

LAMPIRAN – LAMPIRAN



Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	1	QS. Al-Hasyr Ayat 18	3	Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah. Sungguh, Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran II

Pedoman Wawancara

1. Kepala Sekolah
 - a. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - b. Hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan terkait dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - c. Faktor apa saja yang menjadi penunjang manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - d. Faktor apa saja yang menghambat manajemen kesiswaan disini dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - e. Menurut bapak/ibu, apakah manajemen kesiswaan yang sudah dijalankan berdampak positif terhadap prestasi peserta didik?
 - f. Apa ada bentuk penghargaan dari sekolah untuk siswa yang berprestasi?
 - g. Selama musim pandemi ini apakah kegiatan kesiswaan masih berjalan ?
 - h. Bagaimana sekolah menghadapi pandemi ini tapi tetap melaksanakan kegiatan kesiswaan ?
2. Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan
 - a. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - b. Halapa saja yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan terkait dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - c. Faktor apa saja yang menjadi penunjang manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - d. Faktor apa saja yang menghambat manajemen kesiswaan disini dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?

- e. Menurut bapak/ibu, apakah manajemen kesiswaan yang sudah dijalankan berdampak positif terhadap prestasi peserta didik?
 - f. Siapa saja yang berperan dalam proses peningkatan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - g. Bentuk kegiatan apa saja yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan prestasi peserta didik?
 - h. Apa ada bentuk penghargaan dari sekolah untuk siswa yang berprestasi?
 - i. Bagaimana sekolah menghadapi pandemi ini tapi tetap melaksanakan kegiatan kesiswaan ?
3. Guru Mata Pelajaran
- a. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - b. Halapa saja yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan terkait dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - c. Faktor apa saja yang menjadi penunjang manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - d. Faktor apa saja yang menghambat manajemen kesiswaan disini dalam upaya meingkatkan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - e. Menurut bapak/ibu, apakah manajemen kesiswaan yang sudah dijalankan berdampak positif terhadap prestasi peserta didik?
 - f. Siapa saja yang berperan dalam proses peningkatan prestasi peserta didik di SMAN 1 Bati-Bati?
 - g. Upaya apa saja yang dilakukan bapak/ibu dalam rangka meningkatkan prestasi peserta didik?
 - h. Apa ada bentuk penghargaan dari sekolah untuk siswa yang berprestasi?
 - i. Bagaimana sekolah menghadapi pandemi ini tapi tetap melaksanakan kegiatan kesiswaan ?

4. Siswa

- a. Apakah anda mengetahui apa saja bentuk kegiatan manajemen kesiswaan ?
- b. Apakah ada dari kegiatan kesiswaan yang diadakan di sekolah ini ?
- c. Jika ada, apakah menurut anda memberikan dampak bagi anda sebagai siswa disini?
- d. Apakah ada kendala anda melaksanakan kegiatan kesiswaan disekolah ini?
- e. Apakah dari pihak sekolah memberikan penghargaan kepada anda ?
- f. Selama musim pandemi ini apakah kegiatan kesiswaan masih berjalan

Lampiran III

Pedoman Dokumentasi

1. Data profil Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Bati-Bati
2. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Bati-Bati
3. Data guru, karyawan, dan siswa Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Bati-Bati
4. Data sarana dan prasarana Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Bati-Bati
5. Prestasi-prestasi Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri Negeri 1 Bati-Bati
6. Kegiatan-kegiatan Kulikuler dan Ekstrakulikuler yang dilaksanakan di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri Bati-Bati

Lampiran IV

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.ain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- Nama Mahasiswa : Yuliani Ananda Putri
- N I M : 1601261921
- Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
- Judul Proposal Skripsi : Manajemen Kesiswaan Dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Didik di SMAN 1 Bati-Bati
- Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Surajih, M.Pd
: Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
- Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Mengapa penyaji mengangkat judul ini serta memilih lokasi penelitian di SMAN 1 Bati-Bati ?	1.	Harus memberikan penegasan terkait judul untuk membatasi ruang lingkupnya. Dimulai dari defni operasional.
2.	Didalam rumusan masalah/fokus penelitian mengapa penyaji tidak memasukkan proses mulai dari penerimaan siswa sampai dengan proses kelulusan siswa disekolah tersebut ?	2.	Bagian BAB III harus sistematis sehingga dapat memudahkan untuk di bab berikutnya
3.	Dalam bab 2 ada bagian sub bab yang berbeda dengan sub bab lainnya yaitu dalam pemberian pennebalan tulisan.	3.	Dalam bagian pengumpulan data bagian dokumentasi harus mengarah sesuai dengan judul skripsi, yaitu melihat peningkatan siswa berprestasi
4.	Penulisan halaman mulai dari bab 2 dimulai dari nomor satu dan tetap diteruskan hingga sampai bagian akhir.	4.	Pada halaman 2 kutipan langsung UU No. 20 tahun 2003 titik satu spasi dan beri nomor di ujung kutipan
5.	Penulisan daftar pustaka, apabila dengan pengarang yang sama tetapi judul berbeda maka penulisan untuk karangan kedua tidak perlu mencantumkan nama pengarang, akan tetapi ditulis dengan garis strip ataupun titik titik.	5.	Terjemahan ayat nantinya dijadikan lampiran s ayat cukup menulis nama surah dan ayat, nam beri ulasan maksud ayat tersebut diatas. Ayat tidak dimasukkan catatan kaki
		6.	Penulisan catatan kaki belum sesuai dengan pesoman penulisan UIN 2017, perhatikan kem setiap judul karangan diik miring, jarak pengetikan dari pengarang ke pengarang berikutnya 2 spasi
		7.	Ditujun penelitian dibuat poin 1 dan 2 selasraskan dengan fokus masalah
		8.	Penulisan daftar pustaka mulai dari margin kiri dan basis kedua masuk 1 tapi dan tidak mencantumkan PT/CV baik dicatatan kaki maupun didaftar pustaka

Catatan Seminar Proposal di skripsi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.ain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 1585/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Yuliani Ananda Putri
N I M : 1601261921
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Alamat : Komplek Multi Madya Rt. 10 Rw. 05 Blok. C No. 28 Desa. LiangAnggang Kec. Bati-Bati Kab. Tanah Laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRESTASI PESERTA DIDIK DI SMAN 1 BATI-BATI

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 29 September 2020
Tempat : Di Rumah

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Oktober 2020
Ketua,

Mahmudhan, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Jenderal Soedirho No. 100, 70000 Banjarmasin
Website: dsd.kalselprov.go.id

Nomor Lampiran: 070/1431-Set/Diskbud/2020 Banjarmasin, 15 Oktober 2020
Perihal: Izin Penelitian Yth: Wakil Dekan Bidang Akademik UIN Antasari Jl. A. Yani Km 4.5 d. Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara tanggal Oktober 2020 nomor: B-3666/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2020 perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Bati-bati dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama

Nama: YULIANI ANANDA PUTRI
N I M: 1601261921
Jurusan: KI-MPI
Fakultas: Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian: MANAJEMEN KESISWAAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRESTASI PESERTA DIDIK DI SMAN 1 BATI-BATI

Pada prinsipnya

- Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian SMAN 1 Bati-bati.
- Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Bati-Bati.
- Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Bati-bati.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan
Dinas Pendidikan

Hadi Rosyadi, M.Pd.
Bersama Timkat I
NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan:

- Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
- Kepala SMAN 1 Bati-bati

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.ain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B-3446/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada:

Nama : Yuliani Ananda Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 1601261921
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Komplek Multi Madya RT 10 Rw 05 Blok C No 28 Di LiangAnggang Kec Bati-Bati Kab Tanah Laut
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian lnsah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRESTASI PESERTA DIDIK DI SMAN 1 BATI-BATI

Tempat yang dituju : SMAN 1 Bati-Bati
Barang yang dibawa : Sepeninggal alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 09 Oktober 2020
Sampai dengan tanggal : 09 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperluanya.

Wakil Dekan Akademik dan Kelembagaan,
UIN Antasari
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,
Yuliani Ananda Putri
NIM. 1601261921

Surat Riset di SMA Negeri Bati-Bati



T. Basaruddin
Dipinda secara resmi oleh BAN-PT, dan Kementrian RI pada 2020 (05.05.2020) 34 NPM

SERTIFIKAT AKREDITASI

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2961/SK/BAN-PT/AK-PP/JS/2020, menyatakan bahwa
Program Studi **Manajemen Pendidikan Islam**, Pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin, Kota Banjarmasin
memenuhi syarat peringkat

Akreditasi B

Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku
sejak tanggal 5 - Mei - 2020 sampai dengan 5 Mei 2025



Jakarta, 5 - Mei - 2020


Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif





T.
Basaruddin
n

Digitally signed by
T. Basaruddin
ou= BAN-PT, o=
Kemristekdikti
Date: 2020.05.06 08:
13:01 WIB

KEPUTUSAN
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

NOMOR : 2961/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020

TENTANG

AKREDITASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM
SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA
BANJARMASIN

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 52);
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 284/M/KPT/2017 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 328/M/KPT/2016 Tentang Anggota Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 321/M/KPT/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 344/M/KPT/2016 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Majelis Akreditasi serta Direktur dan Sekretaris Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI TENTANG AKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA BANJARMASIN

PERTAMA : Mencabut Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3772/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/X/2019 tentang status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin, 9 Oktober 2019.

KEDUA : Menetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin,

B dengan Nilai 314

sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 339/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2018 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana, tanggal 26 September 2018

KETIGA : Peringkat Akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku mulai tanggal 5 Mei 2020 sampai dengan tanggal 5 Mei 2025.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 5 Mei 2020

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
DIREKTUR DEWAN EKSEKUTIF,

T. BASARUDDIN



Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
SMA Negeri 1 Bati-Bati



Wawancara dengan Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Bati-Bati



Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran SMA Negeri 1 Bati-Bati



Wawancara dengan Salah Satu Murid Berprestasi SMA Negeri 1 Bati-Bati

Kegiatan Kesiswaan di SMA Negeri 1 Bati-Bati

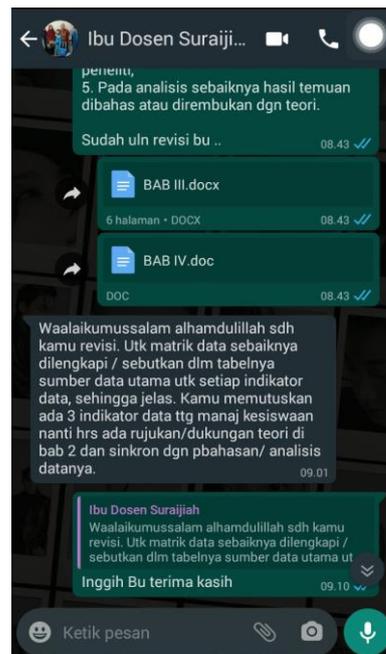
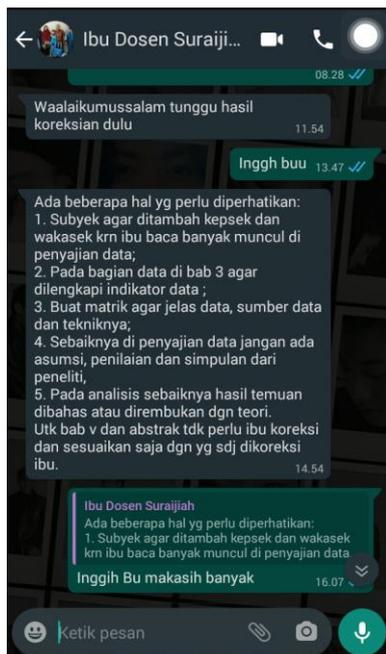




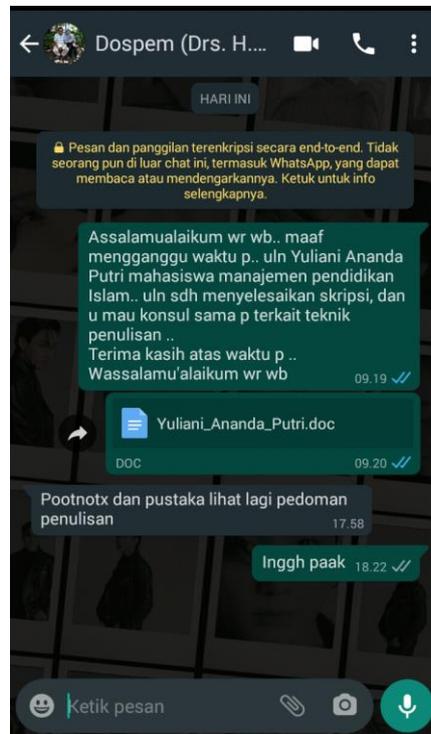
Piala Penghargaan atas Prestasi yang Telah di raih SMA Negeri 1 Bati-Bati



Bimbingan dan Konsultasi dengan pembimbing bidang konten dan metodologi penelitian Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd



Bimbingan dan Konsultasi dengan pembimbing bidang bahasa dan teknik penulisan Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd



RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Yuliani Ananda Putri
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 Juli 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Pernikahan : Belum Menikah
6. Alamat : Komp. Multi Madya RT.10 RW.05 Blok. C
No. 28, Desa. Liang Anggang, Kec. Bati-
Bati, Kab. Tanah Laut 70852
7. Pendidikan
 - a. TK Mawar : 2004
 - b. SD Inp. Bert. Mamajang III: 2005
 - c. SDN Gt Payung 5 : 2006
 - d. SDN Land. Ulin Timur 6 : 2007
 - e. SDN Liang Anggang 1 : 2010
 - f. SMPN 3 Bati-Bati : 2013
 - g. SMAN 1 Bati-Bati : 2016
8. Pengalaman Organisasi : Ketua MPK SMAN 1 Bati-Bati
Andalan Pramuka Ranting Bati-Bati
Wakil Ketua Dewan Kerja Cabang
Tanah Laut
9. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Alm. Rahadian Akbar
Pekerjaan : -
 - Ibu
Nama : Erma Silawati
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Alamat Orang Tua : Komp. Multi Madya RT.10 RW.05 Blok. C
No. 28, Desa. Liang Anggang, Kec. Bati-
Bati, Kab. Tanah Laut 70852
11. Anak Ke : 1 dari 3 bersaudara
12. Email : yulianip892@gmail.com

Banjarmasin, 25 Januari 2021

Penulis,



Yuliani Ananda Putri