

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	HR. Bukhari	2	“Sebaik-baiknya kalian adalah orang yang belajar dan mengajarkan Alquran.”
2	I	QS. Al-Alaq ayat 1 - 5	2	“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam, Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.”
3	II	QS. Ar-Ra’ad (103) ayat 11	20	“Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merobah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merobah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, Maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.”
4	II	QS. Al-Qiyamah (75) ayat 18-19	26	”Apabila Kami telah selesai membacanya maka ikutilah bacaannya itu.” “Kemudian, Sesungguhnya atas tanggungan kamilah penjelasannya.”
5	II	QS. Al-Qiyamah (75) ayat 17-18	28	“Sesungguhnya atas tanggungan kamilah mengumpulkannya (di dadamu) dan (membuatmu pandai) membacanya.” “Apabila Kami telah selesai membacanya Maka ikutilah bacaannya itu.”
6	II	HR. Tirmizi No. 121	29	Telah menceritakan kepada kami Ali bin Hujr dan Al Hasan bin Arafah keduanya berkata; telah bercerita kepada kami bahwa Isma’il bin Ayyas dari Musa bin Uqbah dari Nafi' dari Ibnu Umar dari Nabi shallallahu 'alaihi wasallam, beliau bersabda: "Wanita haid dan orang yang junub tidak boleh membaca sesuatu pun dari Alquran."
7	II	QS. An-Nahl (16) ayat 98	29	“Apabila kamu membaca Alquran hendaklah kamu meminta perlindungan kepada Allah dari syaitan yang terkutuk.”

8	II	QS. Muzammil (73) ayat 4	30	“Hai orang yang berselimit (Muhammad), lebih dari seperdua itu. dan bacalah Alquran itu dengan perlahan-lahan.”
9	II	QS. Al-Anfal (8) ayat 2	31	“Sesungguhnya orang-orang yang beriman ialah mereka yang bila disebut nama Allah. gemetarlah hati mereka, dan apabila dibacakan ayat-ayat-Nya bertambahlah iman mereka (karenanya), dan hanya kepada Tuhanlah mereka bertawakkal.”
10	II	QS. Al-Isra' (17) ayat 109	32	“Dan mereka menyungkur atas muka mereka sambil menangis dan mereka bertambah khusyu'.”
11	II	HR. Tirmizi No. 2839	33	Dari Abu Hurairah dari Nabi shallallahu 'alaihi wasallam beliau bersabda: "Pada hari kiyamat, Alquran akan datang kemudian berkata; "Wahai Rabb berilah dia pakaian," maka dipakaikanlah kepadanya mahkota kemuliaan, kemudian Alquran berkata lagi; "Wahai Rabb, tambahkanlah kepadanya," maka dipakaikan kepadanya pakaian kemuliaan, kemudian berkata lagi; "Wahai Rabb ridhailah dia, "akhirnya dia pun diridhai, kemudian dikatakan kepada ahli Alquran; "Bacalah dan naiklah, niscaya akan ditambahkan kepadamu satu pahala kebaikan pada setiap ayat."
12	II	QS. Fathir (35) ayat 32	35	“Kemudian kitab itu Kami wariskan kepada orang-orang yang Kami pilih di antara hamba-hamba Kami, lalu di antara mereka ada yang Menganiaya diri mereka sendiri dan di antara mereka ada yang pertengahan dan di antara mereka ada (pula) yang lebih dahulu berbuat kebaikan dengan izin Allah. yang demikian itu adalah karunia yang Amat besar.”

*Lampiran II***PEDOMAN WAWANCARA****IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN****A. Wakil Kepala Madrasah**

1. Sejak kapan program tadarus dan tahfiz Alquran dilaksanakan?
2. Apakah selama anda menjabat ada melakukan perubahan (inovasi) terhadap program tadarus dan tahfiz Alquran? Dalam hal apa saja?
3. Bagaimana perencanaan pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
4. Dalam tahapan perencanaan, siapa saja yang dilibatkan?
5. Mengapa program tadarus dan tahfiz Alquran ini diadakan?
6. Apa saja harapan yang ingin dicapai Madrasah dengan adanya program tadarus dan tahfiz Alquran?
7. Siapa yang bertanggung jawab atas program tadarus dan tahfiz Alquran?
8. Bagaimana penyusunan kegiatan dan jadwal kegiatan program tadarus dan tahfiz Alquran?
9. Bagaimana pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
10. Adakah monitoring dan evaluasi dari pimpinan madrasah terkait dengan program tersebut? (terkait dengan ustazd, metode, dan teknik evaluasi)
11. Apa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
12. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala pada program tersebut?
13. Apa tujuan dari program tadarus dan tahfiz Alquran?

B. Guru/ Ustadz

1. Apa yang mendasari implementasi program tadarus dan tahfiz Alquran?

2. Apa tujuan yang ingin dicapai dari program tadarus dan tahfiz Alquran?
3. Bagaimana perencanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
4. Bagaimana penyusunan dan jadwal kegiatan program tadarus dan tahfiz Alquran?
5. Apakah dalam melakukan program tadarus dan tahfiz menyesuaikan dengan perencanaan yang telah dibuat?
6. Bagaimana bentuk pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
7. Bagaimana langkah-langkah pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
8. Metode apa yang digunakan dalam program tadarus dan tahfiz Alquran?
9. Apa sarana dan prasarana yang digunakan dalam program tadarus dan tahfiz Alquran?
10. Apakah ada pengawasan bagi peserta didik dalam pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
11. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan terhadap program tadarus dan tahfiz Alquran?
12. Siapa saja yang bertugas untuk melakukan pengawasan program tadarus dan tahfiz Alquran?
13. Bagaimana reaksi peserta didik ketika dilakukan pengawasan terhadap program tadarus dan tahfiz Alquran?
14. Apakah ada penghargaan bagi peserta didik dalam melaksanakan program tadarus dan tahfiz Alquran?
15. Apakah ada sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang tidak sungguh-sungguh dalam mengikuti program tadarus dan tahfiz Alquran?
16. Bagaimana bentuk atau teknik evaluasi yang dilakukan terhadap program tadarus dan tahfiz Alquran?
17. Apa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran?
18. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala pada program tersebut?

C. Peserta Didik

1. Bagaimana pendapat anda tentang adanya program tadarus dan tahfiz Alquran di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin?
2. Bagaimana proses pelaksanaan program tadarus dan tahfiz Alquran yang anda rasakan selama kegiatan berlangsung?
3. Apakah kegiatan tadarus dan tahfiz Alquran berjalan dengan lancar sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat?
4. Bagaimana pengawasan yang diberikan oleh guru/ pengawas ketika kegiatan tadarus Alquran berlangsung?
5. Bagaimana pengawasan yang diberikan oleh guru/pengawas ketika kegiatan tahfiz Alquran berlangsung?
6. Apakah ada penghargaan bagi peserta didik dalam melaksanakan program tadarus dan tahfiz Alquran?
7. Apakah ada sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang tidak sungguh-sungguh dalam mengikuti program tadarus dan tahfiz Alquran?

PEDOMAN DOKUMENTASI
IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN

1. Sejarah singkat Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
2. Letak geografis Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
3. Visi Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
4. Misi Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
5. Tujuan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
6. Perkembangan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
7. Keadaan peserta didik Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
8. Keadaan tenaga pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
9. Sarana dan prasarana Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin

*Lampiran III***FOTO DOKUMENTASI**

Wawancara bersama Wakil Kepala MAN 3 Banjarmasin



Kegiatan rapat bulanan bersama agen-agen tahfiz dan pembina keagamaan



Kegiatan setoran hafalan putri

FOTO DOKUMENTASI

Wawancara bersama guru wali kelas MAN 3 Banjarmasin



FOTO DOKUMENTASI



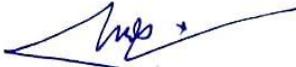
Piagam Penghargaan Tahfidz Alquran

FOTO DOKUMENTASI



Kegiatan setoran hafalan putera

*Lampiran IV***SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI**

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492. Email: ftk.antasari@gmail.com Web: http://ftk.uin-antasari.ac.id</p>
Banjarmasin, 24 Februari 2020	
<p>Nomor : Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi</p>	
<p>Kepada Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Cq. Biro Skripsi di - Tempat</p>	
<p><i>Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh</i></p>	
<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Fathiyatus Syifa NIM : 170102010468 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Jurusan : Pendidikan Agama Islam Konsentrasi : Alquran Hadis Semester : VI (Enam)</p>	
<p>Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">“IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN”</p>	
<p>Demikian surat permohonan ini saya ajukan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan untuk menerimanya, saya lampirkan berkas proposal skripsi saya bersama surat ini.</p>	
<p><i>Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh</i></p>	
<p>Mengetahui Dosen Pembimbing Akademik,</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p><u>Dr. H. Hamdan, M.Pd</u> NIP. 196604051993031005</p>	<p>Pemohon,</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p><u>Fathiyatus Syifa</u> NIM. 170102010468</p>

Lampiran V

SURAT KETERANGAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 54 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 9 Maret 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada

1. Nama : Dr. H. Hamdan, M Pd
 NIP/NUP : 196604051993031005
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Noor Hasanah, S.Pd I, MA
 NIP/NUP : 201704078
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

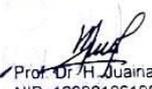
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi

Nama : Fathiyatus Syifa
 NIM : 170102010468
 Jurusan/Prodi : PAI
 Judul Skripsi : Implementasi Program Tadarus dan Tahfiz Alquran di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Maret 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juainah, M Pd
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

*Lampiran VI***SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 841/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : FATHIYYATUS SYIFA N I M : 170102010468 Jurusan/Prodi : PAI Alamat : JALAN PANTAI HAMBAWANG TIMUR, RT.001, NO. 69, KELURAHAN PANTAI HAMBAWANG TIMUR KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : RABU, 6 MEI 2020 Tempat : SISTEM DARING (VIA WHATSAPP)</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 8 Mei 2020 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran VII

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- 629 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : FATHIYYATUS SYIFA
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102010468
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jalan Pantai Hambawang Timur RT.001 RW.001
 No.69 Kecamatan Labuan Amas Selatan
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah Kota Barabai
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI MADRASAH ALIYAH
 NEGERI 3 BANJARMASIN**

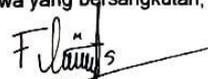
Tempat yang dituju : MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 11 Februari 2021
 Sampai dengan tanggal : 11 April 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,


 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 FATHIYYATUS SYIFA
 NIM. 170102010468

*Lampiran VII***SURAT IZIN RISET DARI KEMENAG BANJARMASIN**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail : bjmkalsef@kemenag.go.id
---	---

Nomor : ~~B-143~~ /Kk.17.01-1/TL.00/02/2021 23 Februari 2021
Sifat : -
Perihal : Persetujuan Penelitian

Yth.
1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 3 Banjarmasin
Di-
Banjarmasin

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-629/Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021 22 Februari 2021 Perihal : izin penelitian atas nama :

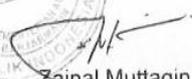
Fathiyatus Syifa NIM.170102010468 Terhitung. 11 Februari sd 11 April 2021 dengan judul :

IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

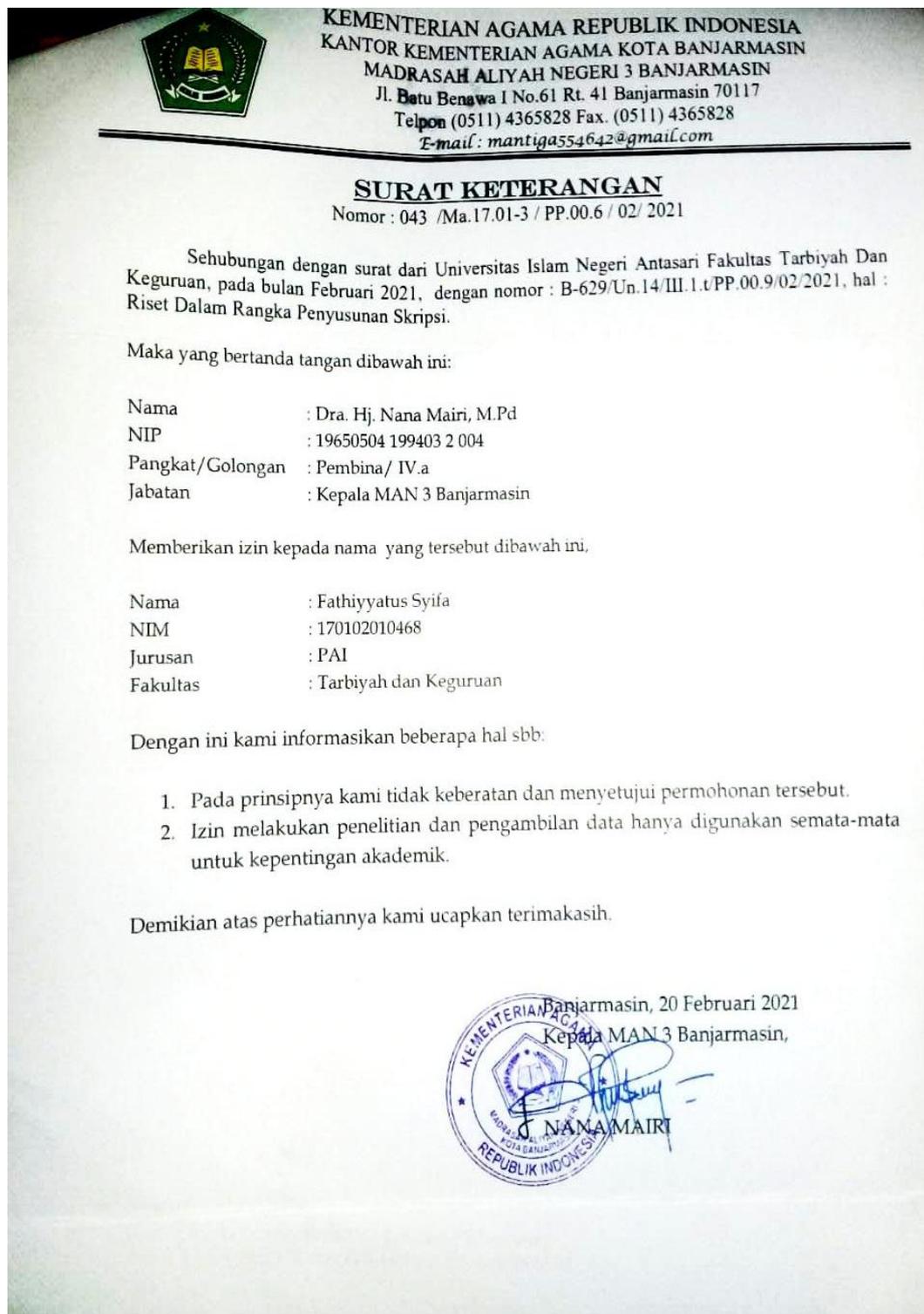
1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan Selesai Penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.


 An. Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin
 Kepala Sub.Bagian Tata Usaha

 Zainal Muttaqin

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan

*Lampiran VIII***SURAT PERSETUJUAN RISET DARI MAN 3 BANJARMASIN**

*Lampiran IX***SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
Jl. Batu Benawa I No.61 Rt. 41 Banjarmasin 70117
Telpon (0511) 4365828 Fax. (0511) 4365828
E-mail : mantiga554642@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 160 /Ma.17.01-3 / PP.00.6 /04/ 2021

Sehubungan dengan surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan, pada bulan Februari 2021 dengan nomor : B-629/Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021, hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Hj. Nana Mairi, M.Pd
NIP : 19650504 199403 2 004
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MAN 3 Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : FATHIYYATUS SYIFA
NIM : 170102010468
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin terhitung mulai dari 11 Februari 2021 sampai dengan 11 April 2021 dengan judul,

"IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ AL-QURAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN"

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 April 2021

Kepala MAN 3 Banjarmasin,



CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	FATHIYYATUS SYIFA
NIM	170102010468
PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
SEMESTER	VII
TAHUN	2020/2021
JUDUL	IMPLEMENTASI PROGRAM TADARUS DAN TAHFIZ ALQURAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. H. Hamdan, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Noor Hasanah, MA



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	26/01/2021	<p>Pada bagian BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang perlu ditambahkan hadis Nabi Muhammad Saw tentang pahala dan keutamaan membaca Alquran. - Pada penelitian terdahulu harus ditambah minimal satu lagi penelitian terdahulu, komentar persamaan dan perbedaan dengan penelitian diberikan setiap hasil penelitian terdahulu. <p>Pada bagian BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebelum masuk ke kutipan berikutnya, penulis harus mengomentari kutipan sebelumnya dan menghubungkan dengan kutipan berikutnya. - Perlu ditambahkan lagi pendapat ahli lainnya dan juga dapat dicari pendapat berbahasa asing. - Pada bagian adab membaca Alquran pada poin dalam keadaan bersuci dapat diperkuat dengan dalil/nas. - Pada bagian akhir dari sub judul di atas harus diberikan komentar atau simpulan atau pendapat dari penulis. Tidak boleh ditutup dengan kutipan. - Cari matan hadis tersebut berserta sanad dan rawinya. - Kemukakan salah satu hadis tentang orang yang mempelajari, membaca dan menghafal Alquran. - Kata asing harus dicetak miring. <p>Pada bagian BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan alamat sekolah/madrasah yang lengkap. - Perlu ditambahkan bagaimana 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
II	14/04/2021	<p>konteknya dengan penelitian penulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berikan alasan kenapa hanya 4 orang guru dan 8 peserta didik. Harus diberikan dengan penjelasan yang logis dan empiris. - Tambahkan secara detail data yang akan digali dengan teknik observasi. - Tambahkan secara detail data yang akan digali dengan teknik wawancara. - Pada pengolahan data dan analisis data masih teoritis belum operasional sesuai dengan penelitian penulis. <p>Pada kata pengantar tambahkan ucapan terimakasih kepada kepala madrasah MAN 3 Banjarmasin.</p> <p>Pada bagian BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi hadis dengan sanad dan kembalikan rujukan ke kitab hadis. <p>Pada bagian BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penulis dapat menghubungkan dengan permasalahan penelitian anda dengan pendekatan metode deskriptif tersebut. - Sebutkan siapa saja orang-orang yang terlibat langsung pada program. - Pada bagian data pokok setiap kelompok data tersebut sebaiknya dirinci dalam bentuk indikator, sehingga memudahkan dalam menyusun alat (instrumen) penggalan data. <p>Pada bagian BAB IV</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
III	16/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi data pada tabel tenaga pendidik MAN 3 Banjarmasin. - Sebaiknya nama narasumber disamakan dengan menggunakan inisial saja. <p>Pada bagian BAB V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perlu ada saran tambahan untuk kepala madrasah dan pimpinan madrasah lainnya. <p>Pada bagian BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap teknik pengolahan data harus dijelaskan secara jelas dan terperinci sesuai penelitian sendiri. - Kenapa sasaran MAN 3 Banjarmasin dihilangkan? Menurut bapak sangat bagus isinya kalau tetap dipertahankan. Termasuk juga program unggulan MAN 3 Banjarmasin. <p>Pada bagian BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seharusnya pada saat menyajikan data, tidak diperkenankan memberikan penilaian, pendapat atau opini dan kesimpulan. Yang disampaikan hanya apa adanya berdasarkan data lapangan. - Pada naskah sebelumnya, poin-poin ini disajikan penjelasannya secara baik, namun disini tidak ada lagi. Sebaiknya masukkan seperti pada naskah sebelumnya. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
IV	29/05/2021	<p>Pada bagian kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada poin pertama tambahkan kalimat “3 tahap yaitu: tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. - Pada poin kedua tambahkan kalimat “Hal ini dapat terlihat”. - Pada poin ketiga hilangkan kalimat sebagai berikut karena sudah ada kata “adalah”. <p>Ada sedikit koreksi pada bagian kesimpulan. Bapak rasa sudah memadai untuk diajukan pada ujian sidang munaqasyah.</p>	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	9/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Footnote tidak konsisten, apakah berspasi atau tidak? Cek pedoman. - Berikan spasi pada penulisan kata “disamping”. - Ganti kata “dengannya” dengan “dengan Alquran”. - Istilah asing pada “salafus shalih” harus italic. - Sudah ada kata semakin, tidak perlu ditambahkan kian lagi. - Istilah asing pada “online” harus italic. - Asal kata tadarus. Berasal dari bahasa apa? Sebutkan! Tuliskan juga tulisan aslinya! - Mengutip dari Muhaimin Zen, tetapi tidak menyebutkan referensi. Berikan rujukan dengan jelas! - Penulisan NIM harus kapital. - Perhatikan penulisan di/ke yang benar. - Judul buku, ensiklopedia, jurnal dan karya lainnya harus di italic. - Sebutkan ulama siapa saja yang menjelaskan tentang adab membaca Alquran. Berikan referensinya apa? - Pengertian tahfiz. Berasal dari bahasa apa? Tuliskan juga penulisan aslinya. - Berikan spasi sebagai perpindahan sub bahasan. - Perlu diperhatikan masih banyak kata-kata yang typo. - Pada teknik pengumpulan data tidak tersebut angket. Kenapa dibagian sumber data ada responden? - Bagaimana cara kamu mengedit data? Sebutkan dengan jelas! - Bagaimana cara kamu melakukan klasifikasi data? Sebutkan dengan jelas! - Bagaimana cara kamu melakukan interpretasi data? Sebutkan dengan jelas! - Bagaimana cara kamu melakukan 3 tahap pada teknik analisis data? Sebutkan dengan jelas! 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
II	27/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Cek spasi pada bagian cover. - Cek komentar saya di grup terkait penulisan di/ke. - Peneliitian terdahulu bisa ditambahkan lagi. - Spasi terlalu berlebihan. - Apa referensi atau rujukan arti dari Alquran. - Mengenai arti dari <i>qira'atuhu</i>. Menurut pendapat siapa? Apa referensinya? - Footnote tidak konsisten. Coba cek pedoman, footnote perlu spasi atau tidak. - Penulisan kata "Alquran" tidak konsisten, sengaja saya beri warna kuning agar jelas perbedaannya. Silahkan cek semua skripsi. - Spasi sangat berlebihan. - Beri kalimat penjelas, jangan hanya mengutip saja. - Beri kalimat penjelas setelah ayat. - Subjek penelitian, dipilih karena apa? - Pada penomoran ayat Alquran, seharusnya ditulis 190 – 191. Perhatikan perbedaannya dengan yang kamu tuliskan. - Masih banyak kata-kata yang <i>typo</i>. Tolong diperhatikan lagi. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
III	08/02/2021	Perbaiki sambil jalan. Silakan lanjutkan riset penelitian. Tapi tanyakan juga dengan dosen pembimbing metode.	
IV	19/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Jangan lupa isi nama, ttd di atas materai pada bagian pernyataan keaslian tulisan. - Lengkapi abstraknya. - Beri spasi pada paragraf baru. - Beri spasi terlebih dahulu sebelum masuk sub bab. - Masih banyak sub babnya digabung dengan paragraf terakhir sub bab sebelumnya. Seharusnya berspasi. - Ingat kaidah yang selalu saya sampaikan di grup terkait penulisan di/ke. Harap betulkan semua redaksi yang masih keliru dalam skripsi ini. - Ukuran font pada penulisan ayat masih tampak kecil, boleh dibesarkan saja supaya konsisten sama dengan redaksi ayat. Cek lagi harakat dan penulisannya, sepertinya ada yang keliru. - Pada bagian pendekatan dan jenis penelitian. Bagaimana cara kamu mendeskripsikan hasil penelitian? Sebutkan dengan jelas! Jangan hanya mendefinisikan apa itu metode deskriptif! - Sebutkan secara rinci mengenai data pokok! - Ada perubahan ukuran font pada penomoran footnote. Cek juga bagian bawahnya. - Titik dulu baru nomor footnote. - Bagian bab IV dan V ini masih banyak typo, kalimat-kalimat tidak 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
IV	06/05/2021	<p>jelas dan hanya menyuguhkan data belum ada analisis data dari penulis. Analisis itu maksudnya, penulis memaparkan hasil pengamatan dan apa yang penulis pahami terhadap penelitian yang dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagian gambaran umum, kata cikal bakal hilangkan dan gunakan kata lain yang lebih sopan. - Sebutkan kepanjangan dari PGAN. Karena tidak semua orang tahu singkatan tersebut. - Teks wawancara boleh saja menampilkan bahasa asli. Lalu diikuti Bahasa Indonesia. Agar detail wawancara lebih jelas. - Sertakan lampiran lainnya. <p>Sejauh ini sih saya ok ya, walaupun masih ada yang 1 paragraf isinya hanya 1 kalimat. Padahal seharusnya 1 paragraf minimal terdiri dari beberapa kalimat. Silahkan rapikan dulu, setelah itu langsung ke tahap berikutnya. Jangan lupa sertakan lampiran dan kelengkapan administrasi lainnya.</p>	