

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI SUMBER
BELAJAR EFEKTIF DI MADRASAH IBTIDAIYAH
AL-BUSTANUSSANIYAH KECAMATAN GAMBUT**

OLEH
SITI JAIMAH



**UNIVERSITAS NEGERI ISLAM ANTASARI
BANJARMASIN
2021 M/ 1442 H**

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI SUMBER
BELAJAR EFEKTIF DI MADRASAH IBTIDAIYAH
AL-BUSTANUSSANIYAH KECAMATAN GAMBUT**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Oleh

Siti Jaimah

NIM. 170102120430

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2021 M/ 1442 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Siti Jaimah
NIM : 170102120430
Tempat/Tgl.Lahir : Malintang, 21 April 2000
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika dikemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, juni 2021

Yang Membuat Pernyataan

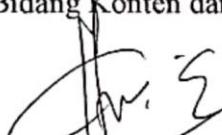


PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar Efektif di Madrasah Ibtidayah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut
Ditulis oleh : Siti Jaimah
NIM : 170102120430
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2020/2021
Tempat dan tanggal lahir : Malintang, 21 April 2000
Alamat : Jln Pahlawan, Malintang Lama Rt 02 Rw 01 No. 59 Kec. Gambut Kab. Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

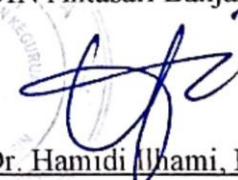
Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Siti Wahdah, M.IP
NIP. 198708102019032010

Banjarmasin, 2021
Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Muhamdi, M.Ag
NIP. 197008022005011007

Mengetahui
Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin


Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag
NIP. 197302192001121002



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Efektif Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut, Nama Siti Jaimah, NIM 170102120430, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Juni 2021
Dinyatakan : LULUS
Nilai : 91,1 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



TIM PENGUJI :

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S, M.Pd.I (Ketua)	1.
2. Siti Wahdah, SIP., M.IP (Anggota)	2.
3. Muhdi, M.Ag (Anggota)	3.

ABSTRAK

Siti Jaimah, 2021, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar Efektif di Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut.* Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing: Bidang Konten dan Metodologi Siti Wahdah, M.IP. pembimbing: Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Muhdi, M.Ag.

Penelitian ini bertujuan untuk mendiskripsikan pelaksanaan pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar efektif di Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut yang meliputi tentang gedung atau ruang perpustakaan, peralatan dan perlengkapan perpustakaan, koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, penganggaran perpustakaan, pelayanan perpustakaan dan tata tertib perpustakaan, serta untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar efektif di Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan pustakawan sebagai informan utama serta guru dan siswa sebagai informan tambahan. Sedangkan objek penelitian ini adalah pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar efektif di Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar efektif belum memberikan hasil yang optimal. Beberapa aspek pengelolaan perpustakaan masih memiliki banyak kekurangan seperti kondisi gedung yang belum memenuhi kategori ruang perpustakaan, lokasi perpustakaan yang kurang strategis, peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang belum lengkap, tenaga pustakawan yang merambat menjadi pengajar dan TU dan belum ada tata tertib perpustakaan yang jelas. Namun kekurangan yang ada tidak menjadi penghalang bagi para siswa maupun guru untuk menjadikan perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah sebagai sumber belajar yang sangat membantu dalam proses belajar mengajar di sekolah. Kendala dalam pelaksanaan pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar efektif adalah kondisi gedung atau ruangan yang belum memadai, peralatan dan perlengkapan yang belum lengkap, tenaga pustakawan yang merambat menjadi pengajar dan TU yang mengakibatkan kurang maksimalnya pengelolaan perpustakaan serta masih terbatasnya dana yang diberikan oleh pemerintah.

KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Sujud syukur kusembahkan kepada Allah Swt. Tuhan Yang Maha Tinggi. Atas takdir-Mu saya bisa menjadi pribadi yang berpikir, berilmu, beriman dan bersabar, semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal untuk masa depan dalam meraih cita-cita saya. Dengan ini saya mempersesembahkan karya ini untuk orang-orang yang sangat berarti

- ❖ Untuk ayah Sukeri dan Bunda Zulfah tercinta yang telah mengisi dunia saya dengan begitu banyak kebahagiaan serta banyak berkorban demi kebaikan anak-anaknya. Terima kasih atas kasih sayang dari saya kecil hingga saya sudah sebesar ini. Terima kasih juga limpahan doa yang tak berhenti serta segala hal yang telah ayah dan bunda lakukan untuk anakmu ini. Anakmu akan selalu berusaha menjadi kebanggaan kalian.
- ❖ Untuk kakak tersayang, Muhammad Firdaus, S.Pd dan Normahdia, A.Md yang luar biasa dalam memberikan motivasi, semangat dan doa tanpa henti. Terima kasih sudah menjadi kakak sekalisgus sahabat saya. Semoga selalu bahagia
- ❖ Untuk teman-teman seperjuangan IPII A 2017 terima kasih untuk memori yang kita rajut setiap harinya dan atas solidaritas yang luar biasa, semoga kekeluargaan antara kita tetap terjaga dan harmonis selamanya. Ucapan terima kasih juga saya ucapkan untuk teman-teman yang terkhusus Syifa, Laili, kautsar, Nurul Husna yang telah membantu materi, pikiran maupun tenaga dalam penyelesaian karya ini. Semoga selalu bahagia dan tercapai cita-cita
- ❖ Untuk sahabat saya, Fathul Jannah yang saya kenal dari awal masuk kuliah. Terima kasih atas bantuan, doa, nasihat, hiburan, traktiran, tumpangan dan semangat yang kamu berikan selama saya kuliah. Terima kasih telah menyediakan pundak untuk menangis dan memberi bantuan saat saya membutuhkan. Saya tak akan melupakan kebaikan yang kamu berikan selama ini. Semoga selalu bahagia dan tercapai cita-cita.

- ❖ Untuk sahabat-sahabat saya dari kecil Olla, Risda, Nanda, Ozan, Jannah, Rahman, Halimah, Supian, Lena yang selalu menghibur ketika hati ini sedih badan dan pikiran ini lelah. Terima kasih telah memberikan tawa, semangat di setiap hari yang kita miliki.
- ❖ Untuk semua pihak yang telah memberikan kontribusi besar demi terselesaikannya karya ini, saya menghaturkan ucapan terima kasih yang mendalam, semoga Allah Swt. senantiasa membala setiap kebaikan kalian. .
Jazakumullah khairan katsir

MOTTO

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرِجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِّمَّا تَعُدُّونَ

“dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu” (QS. As-Sajdah:5)

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهُدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهُدُ أَنَّ مُحَمَّداً رَسُولَ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأُنْبِيَاءِ
وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٌ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Alhamdulillahi rabbil a'lamin. Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. Yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagian hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan Studi Strata I untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Dalam kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada :

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag., selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Siti Wahdah, SIP., M.IP., selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

4. Ibu Siti Wahdah, SIP., M.IP., selaku Pembimbing skripsi bidang Konten dan Metode Penelitian dan Bapak Muhdi, M.Ag., selaku Pembimbing skripsi bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan kepentingan pengembangan jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
6. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag, SS., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I., selaku Pengelola Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah banyak membantu meminjamkan buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi maupun dalam penyusunan skripsi ini.
7. Bapak Kepala Sekolah, Pustakawan beserta Guru-Guru Madrasah Ibtidaiyah Al-Bustanussaniyah Kecamatan Gambut yang sudah berkenan memberikan bantuan dalam pelaksanaan penelitian.
8. Semua pihak yang memberikan bantuan dan motivasi yang sangat berharga dalam penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Akhirnya penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat untuk kita semua dan atas segala bantuan dan bimbingan tersebut penulis berdoa semoga Allah Swt. Berkenan membalasnya dengan ganjaran pahala yang berlipat ganda. Aamiin Ya Rabbal ‘alamin.

Banjarmasin, Mei 2021



Siti Jaimah
NIM. 170102120430

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
MOTTO.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	5
C. Fokus Penelitian.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Alasan Memilih Judul	7
F. Signifikansi Penelitian.....	7
G. Penelitian Terdahulu.....	8
H. Sistematika Penulisan	11

BAB II LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan Sekolah	13
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	13
2. Tujuan Perpustakaan Sekolah	14
3. Fungsi Perpustakaan Sekolah	15
4. Manfaat Perpustakaan Sekolah.....	16
B. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.....	17
1. Gedung atau Ruang Perpustakaan	17
2. Peralatan dan Perlengkapan Perpustakaan.....	20
3. Koleksi Perpustakaan.....	21
4. Tenaga Pustakawan.....	22
5. Penganggaran.....	23
6. Pelayanan Perpustakaan.....	24
7. Tata Tertib Perpustakaan	27

C. Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar	27
D. Efektif	29
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	30
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	30
C. Data dan Sumber Data	31
D. Teknik Pengumpulan Data.....	32
E. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data	34
F. Prosedur Penelitian	37
BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian.....	39
B. Penyajian Data	43
C. Analisis Data.....	64
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan.....	83
B. Saran-Saran.....	84

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

No.		halaman
TABEL I	Standar Luas Ruangan Perpustakaan Sekolah.....	18
TABEL II	Peralatan Perpustakaan Sekolah	20
TABEL III	Matriks Data	33
TABEL IV	Nama-nama Pimpinan MI Al-Bustanussaniyah	39
TABEL V	Data Guru dan Karyawan MI Al-Bustanussaniyah	42
TABEL VI	Data Siswa MI Al-Bustanussaniyah.....	42
TABEL VII	Data Pengunjung Pemustaka	43
TABEL VIII	Data Peminjaman Koleksi Perpustakaan.....	43
TABEL IX	Hasil Observasi.....	43
TABEL X	Simpulan Analisis.....	77

DAFTAR GAMBAR

I	Struktur Organisasi Perpustakaan	41
II	Wawancara dengan Kepala Sekolah	94
III	wawancara dengan Pustakawan	94
IV	Kondisi Gedung Perpustakaan	94
V	Koleksi Referensi	95
VI	Koleksi Nonbuku.....	95
VII	Koleksi Rusak Akibat Banjir.....	96
VIII	Koleksi Rusak	96
IX	Kartu Anggota/Peminjaman.....	96
X	Rekaman Wawancara.....	97
XI	Kunjungan Siswa Sebelum Pandemi Covid-19	97

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	88
Lampiran II	90
Lampiran III.....	92
Lampiran IV	93
Lampiran V.....	97