

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Al-Qur'an Surah Luqman ayat ke-17	6	“Wahai anakku! Laksanakanlah salat dan suruhlah (manusia) berbuat yang makruf dan cegahlah (mereka) dari yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpamu, sesungguhnya yang demikian itu termasuk perkara yang penting”

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA**A. Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah**

1. Kapan MIS Miftahul Ulum Barito Kuala ini didirikan?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MIS Miftahul Ulum Barito Kuala ini?
3. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai kepala madrasah di sini?
4. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala madrasah di MIS Miftahul Ulum ini?
5. Berapa jumlah pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta jabatan di MIS Miftahul Ulum pada tahun ajaran 2020/2021 ini?
6. Berapa jumlah peserta didik masing-masing kelas di madrasah ini?
7. Bagaimana sarana dan prasarana di madrasah ini?

B. Pedoman Wawancara untuk Guru Kegiatan Ekstrakurikuler.

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak?
2. Sudah berapa lama Bapak mengajar kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di Madrasah ini?
3. Dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki apakah Bapak memiliki kendala/kesulitan dalam proses kegiatan ekstrakurikuler keagamaan?
4. Bagaimana peran guru terkait dalam pengembangan karakter religius peserta didik?
5. Menurut Bapak bagaimana respon peserta didik terhadap kegiatan ekstrakurikuler keagamaan?

C. Pedoman Wawancara untuk Peserta Didik

1. Apa pendapat kalian mengenai kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah ini?
2. Apakah kalian selalu memperhatikan apa yang diajarkan?
3. Apakah kalian senang dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler keagamaan ini?

HASIL WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Madrasah ini didirikan pada tahun 90an.
2. Ya, seperti lembaga-lembaga pendidikan umumnya, madrasah ini awalnya termasuk sekolah yang kurang diminati karena dalam 1 desa juga ada Sekolah Dasar (SD). Tetapi Alhamdulillah sekarang ini para orang tua peserta didik banyak menyekolahkan anak-anaknya di madrasah ini karena lebih banyak pelajaran tentang agamanya. Dalam satu lingkup atau lingkungan madrasah ini juga terdapat MTSnya.
3. Kurang lebih 7 tahunan.
4. Yang pertama kali menjabat sebagai kepala madrasah di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala adalah Bapak Abdul Latif setelah masa jabatan beliau selesai dan dilanjutkan oleh saya yang menjabat sebagai kepala madrasah disini.
5. Untuk pengajar berjumlah 12 orang, kalo untuk TU itu guru-gurunya juga sebagian ada yang merangkap jadi TU.
6. Kelas I ada 9 peserta didik, kelas II ada 8 peserta didik, kelas III ada 9 peserta didik, kelas IV ada 7 peserta didik, kelas V ada 7 peserta didik, dan kelas VI ada 8 peserta didik, Jadi jumlahnya ada 48 peserta didik.
7. Sarana dan prasarana cukup baik, tetapi masih ada beberapa sarana prasarana yang kurang memadai dan ada yang rusak.

B. Wawancara dengan Guru Bahasa Arab

1. Saya lulusan dari MIS Mithaul Ulum Barito Kuala dan MTs Mithaul Ulum Barito Kuala Ulumul Qur'an.
2. Saya mengajar atau melatih kegiatan ini kurang lebih 6 tahun sejak 2016.
3. Kalau menurut saya tidak ada kendala, karena menurut saya mengajar atau melatih kegiatan ekstrakurikuler tidak harus memiliki latar belakang khusus. Tetapi dengan sering mengikuti kegiatan maulid habsyi atau dengan berlatih bersama orang yang mahair/ahli, in shaallah bisa.

4. Saya sebagai guru yang melatih kegiatan ekstrakurikuler ini selalu berusaha untuk menanamkan dan mengembangkan karakter religius peserta didik, seperti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler ini yang sifatnya memiliki keterampilan yang akhlak yang baik.
5. Menurut saya responnya bagus, mereka jadi lebih semangat karena namanya anak-anak pasti suka kalau diajak bernyanyi jadi itu malah membuat mereka lebih bisa memperhatikan pelajaran yang dipelajari.
6. Menurut saya respon mereka bagus, karena anak-anak suka kalau diajak bernyanyi dan bermain alat musik, dan mereka bersemangat mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ini.

C. Wawancara dengan peserta didik

1. Seru, karena ada nyanyiannya dan kami memang suka bermain alat musik terbang, dan bisa berkumpul dengan teman-teman lagi.
2. Iya, kami selalu memperhatikan.
3. Iya, kami sangat senang karena memang hobi kami.

Lampiran III

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler keagamaan yang dilakukan oleh peserta didik.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang ada di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala.

Lampiran IV

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang sejarah singkat berdirinya MIS Miftahul Ulum Barito Kuala.
2. Dokumen tentang jumlah guru tahun pelajaran 2020/2021 di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala.
3. Dokumen tentang jumlah peserta didik di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala.
4. Dokumen tentang keadaan sarana dan prasarana yang ada di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala.

Lampiran V: Foto Dokumentasi



Gambar I: Kantor Guru di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala



Gambar II: Salah Satu Ruang Kelas di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala



Gambar III: Masjid Tempat Latihan *Maulid Habsyi*



Gambar IV: Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan

Lampiran VI: Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 884/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Siti Mutaharah
N I M	: 1601291006
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: JL. Tunjung Maya, Gang.Hasan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAULID HABSİYI DALAM PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 15 Mei 2020
Tempat	: Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 18 Mei 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VII: Perubahan Judul Skripsi

Gambar I: Perubahan Judul Pada Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRU SKRIPSI Jalan Jendral Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telp: (0511) 3253939 Faksimil: (0511) 3274492 Email: ftb.antasari@gmail.com Web: www.ftb.iain-antasari.ac.id
	26 Juni 2020

Nomor : 1056/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi
 Kepada Yth.
 Sdr (i) Siti Mutaharah
 NIM. 160291006
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAULID HABSYI DALAM PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK YANG RELIGIUS DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA

Berubah menjadi:

PERAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEAGAMAAN DALAM PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK YANG RELIGIUS DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA

Menunjuk :

1. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

Gambar II: Perubahan Judul Pada Sidang Skripsi

Nomor Pendaftaran	46
--------------------------	-----------

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Siti Mutaharah

N I M : 1601291006

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

bahwa judul skripsi yang bersangkutan tidak terjadi/mengalami perubahan dari :

Judul Semula : PERAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEAGAMAAN DALAM PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK YANG RELIGIUS DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA

Menjadi : KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEAGAMAAN DALAM PENGEMBANGAN KARAKTER RELIGIUS DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Juni 2021
Sekretaris,

Menyetujui
Mhs. ybs.





Siti Mutaharah
NIM. 1601291006

Ardian Trio, W. S.SI, S.Pd, M.Pd
NIDN. 2027068803

Lampiran VIII: Surat Penunjukan Pembimbing

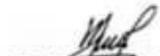


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 101 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd
NIP/NUP : 197608302006041002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Mutaharah
NIM : 1601291006
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Peran Kegiatan Ekstrakurikuler Maulid Habsyi dalam Pengembangan Karakter Peserta Didik yang Religius di MIS Miftahu Ulum Barito Kuala
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Mei 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IX: Surat Izin Riset

Surat izin riset dari Fakultas ke Madrasah


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-1147/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

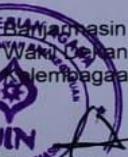
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Siti Mutaharah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601291006
Semester	: X (Sepuluh)
Alamat	: JL. Tunjung Maya, Gg. H.Hasan, RT 33, RW 02, BANJARMASIN TIMUR, KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN.
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

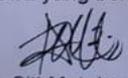
PERAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEAGAMAAN DALAM PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK YANG RELIGIUS DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA

Tempat yang dituju	: MIS Miftahul Ulum Barito Kuala
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 08 Maret 2021
Sampai dengan tanggal	: 08 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Siti Mutaharah
 NIM. 1601291006

Subbag. Alkwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran X: Surat Izin Kementerian Agama

Surat izin riset dari Fakultas ke Kemenag



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-147/Un.14/III.1.I/PP.00.9/03/2021 Maret 2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Barito Kuala
 Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Mutharah
 N I M : 1601291006
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. Tunjung Maya, Gg. H.Hasan, RT 33, RW 02, BANJARMASIN TIMUR,
 KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan,
 Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIS Miftahul Ulum Barito Kuala

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran XI: Surat Keterangan Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA RI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BARITO KUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH MIFTAHUL ULUM
 Jl. Desa Babat Raya, RT. 10, RW. 02, Kec. Wanaraya, Kab. Barito Kuala 70563

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 034/MI/PP.00.01/IV/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah :

Nama : **Muhammad Fathussapa, S.Pd.I**
 NIP : -
 Jabatan : Kepala MIS Miftahul Ulum Barito Kuala

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Siti Mutaharah**
 NIM : 1601291006
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. Menyata Seberang, RT.004 RW.002, Kec.
 Seranau, Kab. Kotawaringin Timur.

Telah selesai melaksanakan *riset*/penelitian dealam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : **“Peran Kegiatan Ektrakurikuler Keagamaan dalam Rangka Pengembangan Karakter Peserta Didik yang Religius di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala”** di MIS Miftahul Ulum Barito Kuala pada tanggal 08 Maret s.d. 08 Mei 2021.

Dengan demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wanaraya, 05 April 2021
 Kepala MIS. Miftahul Ulum

Muhammad Fathussapa, S.Pd.I

Lampiran XII: Catatan Seminar Proposal Skripsi

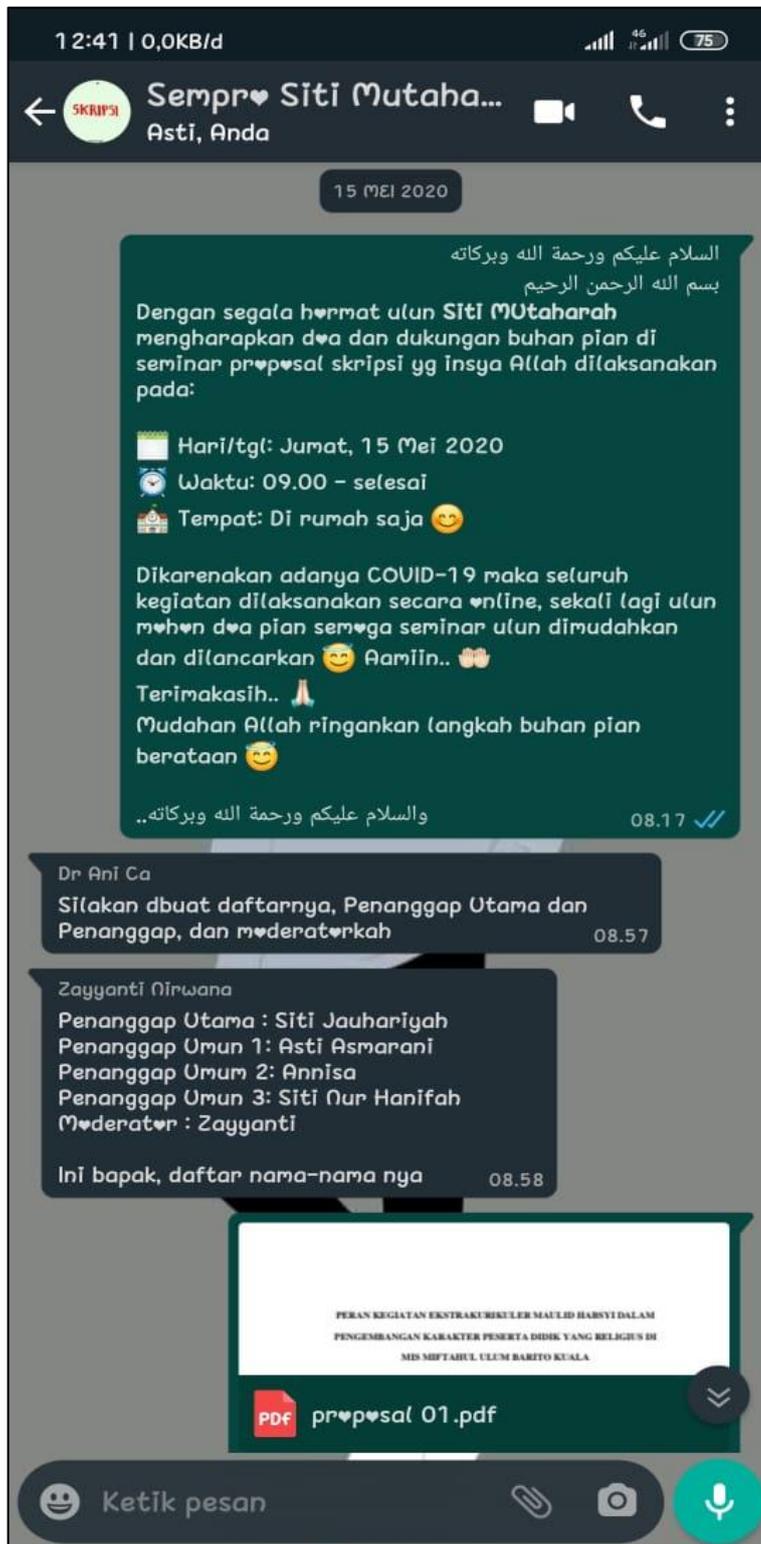
CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Mutaharah
2. N I M : 1601291006
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Peran Kegiatan Ekstrakurikuler
Keagamaan dalam Perkembangan
Karakter Peserta Didik yang Religius
di MIS Miaftahul Ulum Barito Kuala.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd
: Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

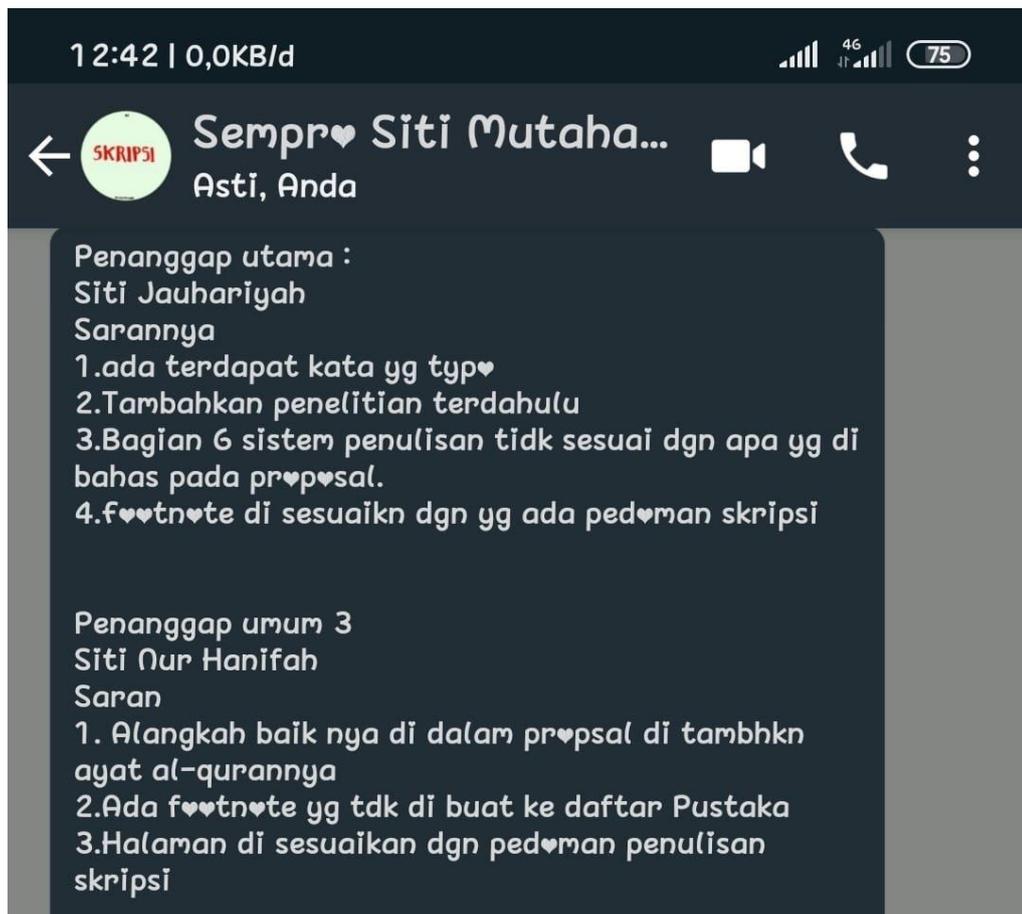
No	Catatan/Saran Penanggap	No	Catatan/Saran Dosen
1	Ada terdapat kata yang typo.	1	Latar belakang berikan kutipan dari hasil penelitian/jurnal terdahulu.
2	Tambahkan penelitian terdahulu.		Agar latar belakang terlihat lebih jelas. Kemudian di latar belakang bisa ditambahkan referensi dari peraturan pemerintah agama yaitu KEMENAG No.2 bulan januari 2020 tentang PPK (Penguatan Pendidikan Karakter).
3	Bagian G system penulisan tidak sesuai dengan apa yang dibahas pada proposal ini.	2	Untuk kajian pustaka masih kurang konsisten.
4	Footnote disesuaikan dengan yang ada di pedoman skripsi.	3	Kutipan-kutipan masih tidak memiliki sumber yang jelas berasal dari mana.
5	Alangkah baiknya di dalam proposal ditambahkan ayat Al-Quran.	4	Untuk cover bisa disesuaikan lagi dengan buku panduan penulisan skripsi.
6	Ada footnote yang tidak tercantum di daftar pustaka.	5	Bagian outline daftar pustaka isi diubah dengan format daftar isi skripsi.
7	Halaman disesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi.	6	Perhatikan lampiran -lampiran dalam desain proposal ini.
		7	Pada bagian Bab I pendahuluan.
		8	Bagian sub - sub judul itu berupa Bolt.
		9	Ada beberapa kalimat yang rancu. Diksi bahasa asing harus bercetak miring.
		10	
		11	Pelajari lagi cara penulisan kutipan

			<p>langsung/tidak langsung dan cara penulisan footnote.</p> <p>Penyebutan ayat Al-Quran tidak ada.</p> <p>Untuk pengutipan surah/ayat beri pemahaman kandungan makna</p> <p>12 ayat/tafsiran dari seorang musafir</p> <p>13 terlebih dahulu.</p> <p>Konsisten penggunaan kata</p> <p>14 Harus memiliki data dilapanagan tentang ekstrakurikuler maulid habsyi di madrasah tersebut.</p> <p>15 Pelajari lagi tentang istilah-istilah asing. Dan pelajari tentang penggunaan tanda baca.</p> <p>Pada Bab III, banyak terdapat kata yang typo.</p>
--	--	--	---

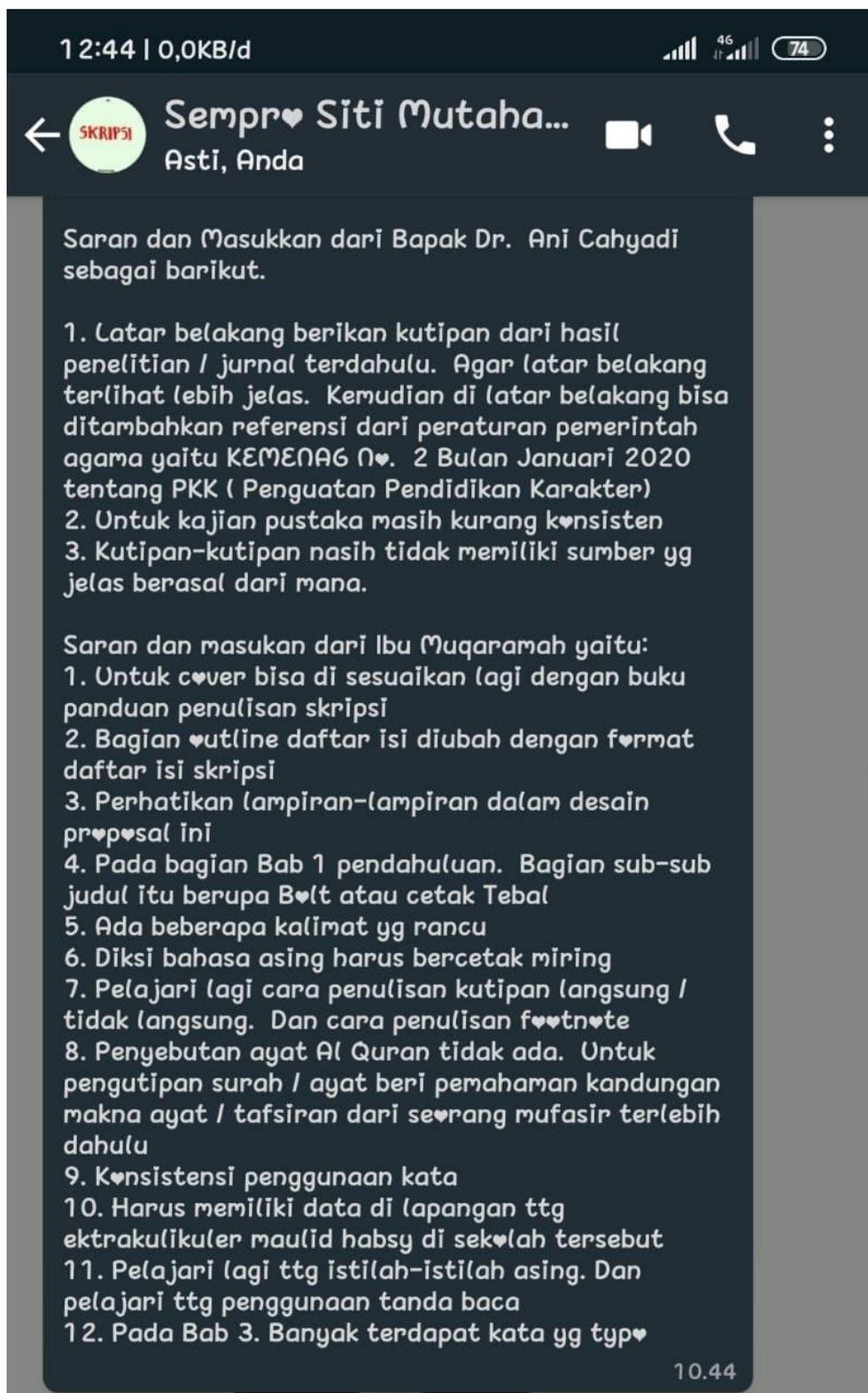
Catatan Seminar Online



Gambar I: Seminar Proposal 15 Mei 2020.



Gambar II: Catatan/Saran Dari Para Penanggap



Gambar III: Catatan/Saran dari Dosen Pembimbing

Lampiran XIII: Catatan Konsultasi

**BUKU KONSILTASI****BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	:	SITI MUTAHARAH
NIM	:	1601291006
JURUSAN PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER	:	X
TAHUN	:	2020/2021
JUDUL	:	PERAN KEGIATAN EKTRAKURIKULER KEAGAMAN DALAM PERKEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK YANG RELIGIUS DI MIS MIFTAHUL ULUM BARITO KUALA
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dr. ANI CAHYADI MASERI, S.Ag., M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	MUQARRAMAH, S.Pd, M.Pd.I

Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan pembimbingan konten dan metodologi	Tanda tangan
1	13/05/20	Konsultasi proposal untuk seminar	
2	22/12/20	Konsultasi perbaikan proposal dan lanjut riset	
3	13/04/21	Konsultasi skripsi	
4	14/04/21	Catatan Perbaikan <ul style="list-style-type: none"> - kajian teori, tidak perlu ada kajian mengenai peran, tapi di elaborasi saja dengan kajian sesudahnya. - tambahkan 2 atau 3 literatur berasal dari jurnal, terutama untuk analisis data. 	
5	20/04/21	Catatan Perbaikan <ul style="list-style-type: none"> - Perbaikan teori - Diacc 	

Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan ke-	tanggal	Catatan pembimbing bahasa dan teknik penulisan	Tanda tangan
1	14/05/20	Konsultasi proposal untuk seminar, cek hasil bubble comment di bagian word draft review	
2	22/12/20	Konsultasi perbaikan proposal skripsi, cek hasil bubble comment di bagian word draft review	
3	02/01/21	Konsultasi perbaikan proposal skripsi dan lanjut riset, cek hasil bubble comment di bagian word draft review	
4	13/04/21	Konsultasi skripsi, cek hasil bubble comment di bagian word draft review Bab 1-5	
5	20/04/21	cek hasil bubble comment di bagian word draft review, Catatan perbaikan 1. Bagian awal <ul style="list-style-type: none"> - abstrak (perbaiki jawaban fokus penelitian 1 dan tambahkan kesimpulan dari kedua jawaban fokus penelitian) - kata pengantar (tambahkan perpustakaan UIN dan perpustakaan Tarbiyah) - daftar isi (perbaiki kata yang typo dan beri cetak miring pada kalimat asing) - rapikan daftar tabel 	

		<p>2. BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> - lihat sampel pedoman jarak antara judul Bab dan Sub Bab - paragraf awalan latar belakang masalah jadikan 2 kalimat dan tambahkan kalimat yang diberikan - perbaiki kata yang typo - sebuatkan beberapa footnote dari kalimat yang tidak ada sumbernya - konsisten penggunaan kalimat Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Barito Kuala atau MIS Miftahul Ulum Barito Kuala - definisi (definisi istilah) - fokus masalah (fokus penelitian) - hapus beberapa kata atau kalimat yang rancu - beri pengantar sebelum point - point dipenelitian terdahulu - tambahkan satu paragraf kesimpulan dari semua dan kaitkan dengan penelitian yang dilakukan. <p>3. BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> - perbaiki kalimat atau kata yang typo - cetak miring jika bahasa asing - S capital dan konsistenkan penulisannya, contoh H <i>Simtudduror</i> atau <i>Simtud Duror</i>? - huruf besar di awalan kata asing - tambahkan satu paragraf, jangan hanya 1 poin pada 1 paragraf, minimal ada 2 	
--	--	--	--

		<p>poin pada 1 paragraf</p> <ul style="list-style-type: none"> - setelah tanda titik gunakan huruf capital di awal - beri footnote pada kalimat yang tidak jelas sumbernya - bagian sarana dan prasarana bagi menjadi 2 paragraf dan beri footnote. <p>4. BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - perbaiki kata yang typo - beri footnote pada kalimat yang tidak jelas sumbernya - spesifikasikan dan sebutkan juga maulid habsyi nya - sebutkan berapa total dan terdiri dari berapa orang putra dan berapa orang putri - perbaiki tabel - tabel - prosedur data (penasehat akademik) - di konsultasikan digabung (dikonsultasikan) - tambahkan kalimat “untuk kemudian dipertanggungjawabkan” <p>5. BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - lihat sampel sebuah skripsi jarak bab dan sub bab - perbaiki tabel II, III, dan IV - kepala sekolah (kepala madrasah) - perbaiki kalimat yang typo - cetak miring pada kata atau kalimat asing - wawancara yang ada dipenyajian data 	
--	--	---	--

		<p>jadikan kalimat yang tidak langsung, jika dari kalimat beliau langsung, maka sebutkan dengan tanda petik, garis baru dan menjorong ke dalam serta hanya 1 spasi, tidak cukup hanya ini saja, mana data narasi terkait apa saja syairnya, bagaimana kefasihan peserta didik, bagaimana prosesnya, dsb</p> <ul style="list-style-type: none"> - jadikan kalimat tidak langsung seperti reportase - perbaiki kalimat ini, supaya tidak terkesan double kata lihat - hendaknya langsung to the point ke analisis, tidak prosedur tentang analisis - setelah footnote beri penegasan kalimat lagi yang direlasikan dengan hasil analisis - dan setelah semua hasil analisis, beri penegas kalimat yang direlasikan dengan hasil analisis secara keseluruhan yang menjawab fokus penelitian 1 dan 2. <p>6. BAB V</p> <ul style="list-style-type: none"> - perbaiki jawaban fokus penelitian 1 - sekolah (Madrasah) - perbaiki kata yang typo <p>7. Daftar Pustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - cek penulisan 3 penulis - perbaiki kata yang typo <p>8. Daftar Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> - perbaiki kata yang typo 	
--	--	--	--

6	08/05/21	<p>Bagian Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kata DI dekatkan dengan kata MIS, turunkan ke line selanjutnya hal I - Typo hal II dan hal V - Delete kata yang dicoret dan tambahkan kalimat yang disarankan hal V - Bagian abstrak, gabung kalimat ke paragraf sebelumnya dan jadikan 1 halaman saja hal V <p>2. BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki kata yang typo - Konsisten penggunaan kalimat (MIS atau MI) hal.7 - Cetak miring kata maulid habsyi hal.7 - Kata sekolah diganti madrasah - Tambahkan kata yang disarankan hal.11 - Tambahkan arti karakter yang secara operasional menurut penelitian ini hal.11 - SPOK? Susun kalimat lengkap - Tambahkan yang fungsi manfaat ke hasil penelitian, umumnya terbagi menjadi 2 hal.14 - Perbaiki kalimat sistematika penulisan hal.15 <p>3. BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki kata yang typo - Tambahkan kata yang disarankan hal 20 dan 32 - Perbaiki kalimat bagian fungsi hal 20 	
---	----------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Sebelum membahas ke maulid habsyi beri penjelasan simpulan bahwa maulid habsyi adalah pada jenis yang aman, jelaskan. 22 - Beri jarak pada beberapa ciri-ciri yang dimiliki hal 26 - Beri simpulan hal 27 - Susun kalimat menjadi kalimat SPOK hal 28 - Tambahkan satu kalimat. Jika setiap anak berbeda? jelaskan 30 <p>4. BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huruf kecil saja di kalimat paragraf terakhir jenis dan pendekatan hal.34 - Jelaskan secara detail berapa jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler keagamaan hal.34 - Perbaiki kalimat hal.35 - Tambahkan kalimat yang disarankan dan perbaiki kalimat hal.36, 37, 39 dan 41 <p>5. BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki setiap ada kata yang typo - Perbaiki kalimat hal 49 - Jadikan kalimat tidak langsung hal.49, 52,53, - Tambahkan kalimat yang disarankan hal 56 - Perbaiki teori hal.64 <p>6. BAB V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delete “sedikit banyaknya” hal. 67 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan kalimat yang disarankan hal. 68 - Tambahkan kalimat “dan bermakna bagi peserta didik, serta” hal.64 - Tambahkan simpulan saran hal.68 dan 69 <p>7. Daftar Pustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki daftar pustaka, lebih teliti dalam penggunaan kata sambung, kata penghubung diawali dengan huruf kecil mislanya “dan” hal 65 <p>8. Daftar Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki Tabel - Tulisan Font halaman ganti menjadi times new roman <p>cek hasil bubble comment di bagian word draft review, catatan Perbaikan</p> <p>1. Bagian awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki tabel <p>2. BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> - menunjukkan tempat maka beri spasi “di” dan kata “sekolah” - gabung dengan kata tertentu, jangan berjarak - beri <i>bold</i> pada awal huruf D - sebutkan hasil dari penelitian terdahulu secara singkat - perbaiki kata yang typo <p>3. BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> - jadikan garis baru 	
7	22/05/21	<ul style="list-style-type: none"> - menunjukkan tempat maka beri spasi “di” dan kata “sekolah” - gabung dengan kata tertentu, jangan berjarak - beri <i>bold</i> pada awal huruf D - sebutkan hasil dari penelitian terdahulu secara singkat - perbaiki kata yang typo <p>3. BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> - jadikan garis baru 	

8	27/05/21	<ul style="list-style-type: none"> - tambahkan kalimat “jadi peran kegiatan ekstrakurikuler keagamaan adalah...” - beri tanda titik di akhir kata <p>4. BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - huruf kecil saja, tidak usah huruf besar di akhir bagaian judul - kata <i>maulid habsyi</i> beri cetak miring <p>5. BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - delete kalimat “dan alhamdulillah” - lengkapi kata maulid - perbaiki kata yang typo - perbaiki kalimat yang tidak sesuai - huruf kapital untuk nama seseorang <p>di acc, silakan untuk diajukan ke biro skripsi untuk di daftarkan ke sidang munaqasyah skripsi dan siap untuk dipertanggungjawabkan dalam sidang skripsi.</p>	
---	----------	--	---

Lampiran XIV: Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Mutaharah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sampit, 03 November 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : JL. Mentaya Seberang I, RT 004, RW 002, Kec. Seranau, Kab. Kotawaringi Timur.
7. Pendidikan :
 - a. SDN 1 Mentaya Seberang lulus tahun 2010
 - b. SMP Negeri 6 Sampit lulus tahun 2013
 - c. MAN Sampit lulus tahun 2016
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua :

Ayah :

Nama : Asriansyah

Pekerjaan : Pedagang

Alamat : JL. Mentaya Seberang I, RT 004, RW 002, Kec. Seranau, Kab. Kotawaringin Timur

Ibu :

Nama : Siti Arsiyah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : JL. Mentaya Seberang I, RT 004, RW 002, Kec. Seranau, Kab. Kotawaringin Timur.
- Saudara : Anak ke-6 dari 7 bersaudara

Banjarmasin, 20 April 2021
Penulis,



Siti Mutaharah