

**MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN MADRASAH (STUDI KASUS DI BALAI  
DIKLAT KEAGAMAAN BANJARMASIN)**

**OLEH**

**KHADIJAH HIDAYATI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2021 M/1442 H**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN MADRASAH (STUDI KASUS DI BALAI  
DIKLAT KEAGAMAAN BANJARMASIN)**

**Skripsi**

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat  
Guna Mencapai Gelar Sarjana  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Oleh

**KHADIJAH HIDAYATI  
170102051410**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2021 M/1442 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Khadijah Hidayati  
NIM : 170102051410  
Tempat/ Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 Mei 1999  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar- benar merupakan karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi/makalah dan gelar yang diperoleh karena- nya batal demi hukum.

Banjarmasin, 9 Juni 2021

Yang Membuat  
Pernyataan,  
Tanda tangan



Khadijah Hidayati

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

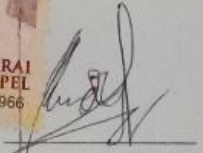
Nama : Khadijah Hidayati  
NIM : 170102051410  
Tempat/ Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 Mei 1999  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini menyatakan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, bahwa dokumen-dokumen kelengkapan pernyataan pendaftaran Sidang Skripsi yang saya kirim adalah **BENAR** dan sesuai dengan **ASLI**. Adapun apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut **PALSU**, maka **SAYA BERSEDIA MENANGGUNG SANKSI YANG AKAN DIBERIKAN ATAS TINDAKAN PEMALSUAN DOKUMEN SESUAI KETENTUAN HUKUM YANG BERLAKU.**

Banjarmasin, 9 Juni 2021

Yang Membuat  
Pernyataan,  
Tanda tangan



  
Khadijah Hidayati

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kependidikan Madrasah (studi kasus Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin)

Ditulis oleh : Khadijah Hidayati

N I M : 170102051410

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam


Tahun Akademik : 2021

Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 27 Mei 1999

Alamat : Jalan Sepakat RT.33 No. 32 Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan, Kalimantan Selatan, 70248.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi,

  
Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd  
NIP. 197212112008011009

Banjarmasin, 4 Juni 2021  
Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,

  
Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I  
NIP/NUP. 201703094

Mengetahui  
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin,



  
Dra. Hj. Surajjiah, M.Pd  
NIP. 196702181994032001

## PENGESAHAN




Skripsi yang berjudul : Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kependidikan Madrasah (studi kasus Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin, Khadijah Hidayati, NIM. 170102051410 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Atasari Banjarmasin pada:

Hari :Senin  
Tanggal :21 Juni 2021  
Dinyatakan :Lulus  
Nilai :83,5 Bobot:3,75 Predikat A

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

### TIM PENGUJI :

Nama	Tanda Tangan
1. DR. Ahmad Salabi, M.Pd (Ketua)	
2. DRS. H. Abdul Manaf, M.Pd (Anggota)	
3. Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	

## KATA PERSEMBAHAN

*Hari takkan indah tanpa mentari dan rembulan, begitu juga hidup takkan indah tanpa tujuan, harapan, dan tantangan. Meski, terasa berat, namun manisnya hidup akan terasa, apabila semuanya dilalui dengan baik, meski harus dengan pengorbanan.*

*Untuk ribuan tujuan yang harus dicapai, untuk jutaan impian yang akan dikejar, untuk sebuah pengharapan, agar hidup jauh lebih bermakna, karena tragedi terbesar dalam hidup bukanlah kematian saja, tapi hidup tanpa tujuan. Teruslah bermimpi untuk sebuah tujuan, pastinya juga harus diimbangi dengan tindakan nyata, agar mimpi dan juga angan, tidak hanya sebuah bayangan semu.*

By: Khadijah Hidayati

## MOTTO

*“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah nasib suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”*

*(QS. Ar Ra’d:11).*

**“Kehidupanmu adalah buah dari tindakan yang kamu lakukan.**

**Tidak ada yang bisa disalahkan selain dirimu sendiri”**

**(Joseph Campbell).**



## KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Tenaga kependidikan madrasah (studi kasus di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin). Penyusun menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Suraijiah, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Dr. Ahmad Salabi, M.Pd., selaku pembimbing konten dan metodologi penelitian dan Ibu Nauriatul Muharrahmah, S.E.I., M.Pd.I., selaku pembimbing bahasa dan teknik penulisan sekaligus dosen penasehat akademik yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.

4. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M. Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IP, M.Pd., selaku Pengelola Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
5. Segenap Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang selama ini telah memberikan ilmu dan pendidikan kepada penulis sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini.
6. Bapak Dr. Muhran, selaku Kepala Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin dan beserta semua informan.
7. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Demikian kata pengantar yang dapat diutarakan mudah-mudahan segala amal baik semua pihak yang membantu dibalas oleh Allah Swt. Dengan balasan berlipat ganda dan semoga skripsi yang sederhana ini bermanfaat bagi pembacanya, Aamiin Ya Rabbal'Alamin.

Banjarmasin, 27 Mei 2021

Penyusun,



Khadijah Hidayati  
170102051410

## ABSTRAK

**Khadijah Hidayati.** 2021. *Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kependidikan Madrasah (Studi Kasus di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin)*. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi, Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd dan Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan, Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I

Fokus masalah yang diangkat dalam penelitian ini adalah tentang Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kependidikan Madrasah di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin yang meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan, dan faktor-faktor pendukung dan penghambat keberhasilan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan pendekatan penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Proses analisis data mulai menelaah seluruh data hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang berhubungan dengan manajemen pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan madrasah di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala seksi diklat tenaga teknis, dan narasumber lainnya. Objek penelitian ini ialah meneliti tentang proses dan hasil pada manajemen pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan madrasah di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin.

Hasil penelitian ini yaitu pada proses perencanaan di Balai Diklat Keagamaan Banjarmasin dilakukan secara sistematis dan mengedepankan skala prioritas. Bentuk kerangka acuan atau TOR (*Term of Reference*) yang digunakan ialah Kursil. Penyelenggaraan diklat di balai dilakukan dengan adanya koordinasi, dan kerjasama. Anggaran diklat berasal dari anggaran DIPA. Balai memiliki standar prioritas program dan ketersediaan anggaran diklat. Pelaksanaan diklat secara menyeluruh yang diselenggarakan ini sesuai dengan pedoman pada Kebijakan Kepala Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama. Program diklat khusus tenaga kependidikan madrasah ialah diklat tata naskah dinas, etos kerja, pengelolaan keuangan, barang dan jasa, manajemen madrasah, dan lain sebagainya. Penyelenggaraannya diklat dilakukan secara klasikal, dan non klasikal. Evaluasi dilakukan melalui aplikasi SIMDIKLAT. Pelaporan diklat, dilakukan seragam dalam penyajian laporannya dengan mengikuti pedoman penyelenggaraan diklat. Faktor pendukung dan penghambat diklat, berasal dari berbagai sumber diantaranya ialah kelengkapan program, sarana prasarana diklat yang menjadi faktor pendukung diklat. Kurangnya keterampilan peserta dalam mengoperasikan teknologi informasi komputer, keterlambatan dalam pengiriman data peserta saat pelatihan jarak jauh (pjj) berlangsung yang menjadi faktor penghambat keberhasilan penyelenggaraan diklat.

## **ABSTRACT**

*Khadijah Hidayati. 2021. Management of Education and Training of Madrasah Education Personnel (Case Study at Banjarmasin Religious Training Center). Thesis, Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teaching. Supervisor of Content and Methodology, Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd and Language and Writing Techniques, Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I*

*The focus of the problems raised in this study is on Education Management and Training of Madrasah Education Personnel at Banjarmasin Religious Training Center which includes: planning, implementation, evaluation, reporting, and supporting factors and inhibition of the success of education and training.*

*This type of research is field research with qualitative descriptive research approach. The data collection techniques in this study are observation methods, interviews and documentation. The data analysis process began to study all data from observations, interviews and documentation related to the management of education and training of madrasah education personnel at the Banjarmasin Religious Training Center. The subjects in this study were the head of the technical training section, and other speakers. The object of this research is to examine the process and results in the management of education and training of madrasah education personnel at the Banjarmasin Religious Training Center.*

*The results of this study, namely in the planning process at the Banjarmasin Religious Training Center, were conducted systematically and put forward the priority scale. The form of the frame of reference or TOR (Term of Reference) used is Kursil. The implementation of training in the hall is carried out with coordination, and cooperation. Training budget comes from dipa budget. Balai has priority standards of program priorities and availability of training budgets. The implementation of this comprehensive training is in accordance with the guidelines on the Policy of the Head of R&D Agency and Training of the Ministry of Religious Affairs. Special training program for madrasah education personnel is training in service script, work ethic, financial management, goods and services, madrasah management, and so forth. The implementation of training is done classically, and non classically.*

*Evaluation is done through SIMDIKLAT application. Training reporting, conducted uniformly in the presentation of the report by following the guidelines of the implementation of training. Supporting factors and inhibition of training, derived from various sources including the completeness of the program, training infrastructure facilities that become a supporting factor training. The lack of skills of participants in operating computer information technology, delays in the transmission of participant data during remote training (pjj) took place which became a factor in inhibiting the success of training.*

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSYARATAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	10
C. Rumusan Masalah .....	15
D. Tujuan Penelitian .....	16
E. Alasan Memilih Judul .....	16
F. Signifikansi Penelitian .....	17
G. Penelitian Terdahulu .....	17
H. Sistematika Pembahasan .....	20
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>21</b>
A. Manajemen Sumber Daya Manusia .....	21
1. Konsep Manajemen .....	21
2. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia .....	23
3. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	27
4. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia .....	35
5. Proses Manajemen Sumber Daya Manusia .....	36
B. Manajemen Pendidikan dan Pelatihan .....	37
1. Definisi Manajemen Pendidikan dan Pelatihan .....	37
2. Latar Belakang Manajemen Pendidikan dan Pelatihan.....	39
3. Tujuan dan Manfaat Manajemen Pendidikan dan Pelatihan.....	40
4. Proses Manajemen Pendidikan dan Pelatihan.....	44
5. Prinsip-prinsip Manajemen Pendidikan dan Pelatihan.....	47
6. Metode Manajemen Pendidikan dan Pelatihan .....	49
C. Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	53

1. Definisi Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	53
2. Tugas dan Fungsi Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	55
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>57</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	57
B. Subjek dan Objek Penelitian .....	58
C. Data dan Sumber Data .....	61
D. Teknik Pengumpulan Data .....	63
E. Teknik Pengolahan dan Analisis Data .....	66
F. Prosedur Penelitian .....	72
<b>BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>73</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	73
B. Penyajian Data.....	83
C. Analisis Data .....	122
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>150</b>
A. Simpulan .....	150
B. Saran-Saran .....	153
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>154</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>183</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>314</b>

## DAFTAR TABEL

TABEL I :Data Kepala Balai .....	80
TABEL II :Identitas Balai .....	80
TABEL III :Struktur Organisasi .....	83
TABEL IV :Keadaan Pegawai 2020/2021 .....	87
TABEL V :Keadaan Sarana dan Prasarana .....	88

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR I :Halaman Awal E-Learning .....	144
GAMBAR II :Login E-Learning .....	144
GAMBAR III :Rapat Koordinasi via zoom .....	145
GAMBAR IV :Aplikasi SIMDIKLAT .....	145
GAMBAR V :Aplikasi SIMLITBANG.....	146
GAMBAR VI :Aplikasi TAHSIN .....	147
GAMBAR VII :Aplikasi SIPPA.....	148

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	:Daftar Terjemah .....	162
LAMPIRAN II	:Pedoman Pengumpulan Data.....	165
LAMPIRAN III	:SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi .....	171
LAMPIRAN IV	:Surat Keterangan Selesai Seminar .....	172
LAMPIRAN V	:Surat Riset dari UIN Antasari .....	175
LAMPIRAN VI	:Surat Izin Penelitian .....	176
LAMPIRAN VIII	:Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian .....	177
LAMPIRAN IX	:Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi .....	180
LAMPIRAN X	:Identitas Sekolah .....	185
LAMPIRAN XI	:Data Prestasi Balai .....	185
LAMPIRAN XII	:Data Pegawai dan Peserta diklat .....	191
LAMPIRAN XIII	:Struktur Organisasi .....	202
LAMPIRAN XIV	:Data Balai Diklat .....	104
LAMPIRAN XVI	:Pedoman penyelenggara diklat .....	210
LAMPIRAN XVIII	:Kursil .....	211
LAMPIRAN XVIII	:Dokumentasi Wawancara Penulis .....	217