

# LAMPIRAN

*Lampiran I***INSTRUMEN PENELITIAN**

## A. Wawancara

1. Bagaimana sistem Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka dalam hal Perencanaan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin?
2. Bagaimana sistem Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka dalam hal Pengorganisasian di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin?
3. Bagaimana sistem Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka dalam hal Penganggaran di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin?
4. Bagaimana sistem Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka dalam hal Pengawasan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin?
5. Metode apa yang digunakan dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin?

## B. Dokumentasi

1. Sejarah singkat SMA Negeri 7 Banjarmasin.
2. Letak Geografis SMA Negeri 7 Banjarmasin.
3. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
4. Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
5. Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
6. Tata tertib layanan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
7. Keadaan Lingkungan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.

### C. Observasi

1. Jumlah Anggota Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
2. Jumlah Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
3. Jumlah Peminjaman Koleksi dan Pengunjung Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
4. Menjelaskan metode pengadaan bahan pustaka yang diterapkan Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin seperti pembelian, hadiah dan sumbangan.
5. Kendala–kendala yang dihadapi Perpustakaan ketika melakukan proses kegiatan Pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
6. Kendala–kendala yang dihadapi Perpustakaan ketika melakukan kebijakan Pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.

*Lampiran II***DATA RESPONDEN**

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Buhari	Kepala Perpustakaan
2.	Novi Rahmiati	Pustakawan
3.	Siti Pariah	Pustakawan Pembantu

### Lampiran III



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 123 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 29 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP/NUP : 196001061986032004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV/d  
Jabatan Akademik : Guru Besar  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Juairiah, M. Hum  
NIP/NUP : 198406082019082000  
Pangkat/Golongan : /  
Jabatan Akademik :  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rizki Rahmadani  
NIM : 170102121188  
Jurusan/Prodi : IPII  
Judul Skripsi : Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 29 Mei 2020  
DEKAN,

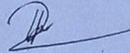
  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

*Lampiran IV*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1086/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Rizki Rahmadani
N I M	: 170102121188
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Sungai Jingah RT. 17 RW. 01 Kel. Sungai Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 25 Juni 2020
Tempat	: Rumah
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 29 Juni 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

**Lampiran V**

 <p><b>UIN</b> ANTASARI</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><b>SURAT RISET</b>          B- 23 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p>	
Nama	: RIZKI RAHMADANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102121188
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: JL. SUNGAI JINGAH RT. 17 KEC. BANJARMASIN UTARA, KOTA BANJARMASIN
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :
<p>MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA          DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN</p>	
Tempat yang dituju	: SMA NEGERI 7 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 5 Januari 2021
Sampai dengan tanggal	: 5 Maret 2021
<p>Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
	<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>  <p>Dr. Hairul Hudaya, M.Ag          NIP. 197510232006041003</p>
Mahasiswa yang bersangkutan,	
 <p>RIZKI RAHMADANI          NIM. 170102121188</p>	
<p><i>Subbag. Mikwa &amp; Alumni FTK UIN Antasari</i></p>	

**Lampiran VI**

 <p><b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b>  <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>          Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan          Jalan Dharma Praja II No 1 Trikora Banjarbaru          Website : disdik.kalselprov.go.id</p>	
Banjarbaru, 08 Januari 2021	
Nomor : 070/0034 -Set/Disdikbud/2021	Kepada
Lampiran : -	Yth. Ketua Bidang Akademik
Perihal : Izin Penelitian	UIN Antasari
	Jl. A. Yani Km 4,5
	di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara tanggal Januari 2021 nomor: B-23/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 7 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

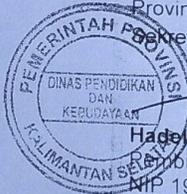
Nama : **RIZKI RAHMADANI**  
 N I M : 170102121188  
 Jurusan : IPII  
 Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Penelitian : **MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 7 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 7 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 7 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Provinsi Kalimantan Selatan  
 Sekretaris,

  
**Hadari Rosyaidi, M.Pd.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
2. Kepala SMAN 7 Banjarmasin

**Lampiran VII**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**  
Jl. Dharma Praja V No.47 Rt.17 Banjarmasin 70249 Kalimantan Selatan  
Telp (0511) 3253206, Fax (0511) 3250016  
Website : [www.sman7-bjm.sch.id](http://www.sman7-bjm.sch.id) E-mail : [info@sman7-bjm.sch.id](mailto:info@sman7-bjm.sch.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 074/ 031-SMAN7/Disdikbud/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

nama	: H. Arusliadi,M.Pd
nip	: 19660807 199512 1 003
pangkat/gol.ruang	: Pembina Tk. I/IV/b
jabatan	: Kepala Sekolah,

dengan ini menerangkan bahwa :

nama	: Rizki Rahmadani
nim	: 170102121188
Jurusan	: IPPI
Program Studi	: Tarbiyah Dan Keguruan
Fakultas	: UIN Antasari Banjarmasin
Waktu	: 8 Januari s.d 3 Februari 2021

benar-benar telah selesai melakukan Penelitian untuk memperoleh informasi/data dalam rangka penyusunan Skripsi pada Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Banjarmasin, sesuai Surat A.n Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan, Sekretaris, nomor : 070/0034 -Set/Disdikbud/2021, tanggal : 08 Januari 2021

**Dengan judul :**

**“ MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN “**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

4 Februari 2021  
Kepala,



H. Arusliadi, M.Pd  
Pembina Tk. I  
Nip. 19660807 199512 1 003



*Lampiran VIII***BUKU KONSULTASI****BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	RIZKI RAHMADANI
NIM	170102121188
JURUSAN	S1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
SEMESTER	VII
TAHUN	2020/2021
JUDUL	MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Juairiah, S.Pd. I., M. Hum

**LEMBAR KONSULTASI**



**DOSEN**  
**PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

NO.	Tanggal	Isi
`1.	3 Desember 2020	- Kalimat yang terlalu panjang dibagi menjadi beberapa bagian
`2.	18 Maret 2021	- Ditambah lagi penyajian data observasi, wawancara dan dokumentasi
`3.	19 Maret 2021	- Perbaiki penggunaan bahasa dalam observasi, wawancara dan dokumentasi
`4.	27 April 2021	- Diperjelas lagi fokus penelitiannya
`5.	28 April 2021	- Tujuan penelitian sesuaikan dengan fokus penelitian
`6.	10 Mei 2021	- Daftar Pustaka menggunakan spasi yang sesuai
`7.	11 Mei 2021	- Cantumkan beberapa penerbit dan jenis buku
`8.	18 Mei 2021	- Pengertian analisis data dan penyajian data
		- Lebih dilengkapi lagi kendala-kendalanya
		- Perbaiki kata-kata yang typo/salah

Dosen Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan,



Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd  
NIP. 196001061986032004

**LEMBAR KONSULTASI**



**DOSEN**  
**PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

NO.	Tanggal	Isi
`1.	7 Desember 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki jenis dan pendekatan penelitiannya</li> <li>- Subyek diperjelas dan tabel no.3 cukup kepala perpustakaan saja</li> </ul>
`2.	2 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumber data harus jelas</li> </ul>
`3.	22 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lebih ditambah penjelasannya daripada teori</li> <li>- Hasil wawancara yang asli dicantumkan</li> <li>- Perbaiki simpulan sesuai dengan fokus dan tujuan penelitian</li> </ul>
`4.	25 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kutipan teori sesuai dengan pembahasan</li> <li>- Analisis dengan cermat</li> </ul>
`5.	30 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi Operasional diperbaiki</li> <li>- Simpulan juga diperbaiki dan disesuaikan</li> </ul>
`6.	21 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tujuan Penelitian diperbaiki</li> <li>- Penelitian terdahulu ditambah</li> <li>- Ditambah lagi hasil analisisnya</li> </ul>
`7.	17 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus penelitian lebih jelas</li> <li>- Analisis diperkuat dan disesuaikan dengan teori</li> </ul>

Dosen Pembimbing Konten & Metodologi Penelitian,



Juairiah, S.Pd. I., M. Hum  
NIP. 198406082019082000

*Lampiran IX*







## RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Rizki Rahmadani
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 18 Januari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Sungai Jingah RT. 17 RW. 01  
Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin
7. Pendidikan :
  - a. TK Mawar
  - b. SDN 1 Liang Anggang
  - c. SMPN 3 Bati-Bati
  - d. SMK Negeri 5 Banjarmasin
  - e. UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
8. Orang Tua :
  - a. Ayah : Sandri, S.Ab
  - b. Ibu : Jumiani
9. Anak ke : 3 dari 3 bersaudara