LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	3	I	Artinya: "Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia, Yang mengajar (manusia) dengan pena, Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya."

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN 1 Pulau Mambulau

Kelas/Semester : V/I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu : 2x35 menit

A. KOMPETENSI INTI

KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

- KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3 Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI 4 Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No		Kompe	etensi	Dasar	Indikator					
1	3.2	Memahami membaca pe			3.2.1 Membaca isi teks cerita 3.2.2 Memahami isi teks cerita					
					3.3.2 Menuliskan Kalimat utama pada setiap paragraf					

C. MATERI PEMBELAJARAN

Membaca Pemahaman

D. METODE PEMBELAJARAN

- 1. Strategi Cloze Story Mapping (CSM)
- 2. Diskusi

E. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Teks cerita yang berjudul "Angsa dan Telur Emas"

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi
Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan	1. Guru mengkondisikan siswa untuk siap mengikuti	10
	proses pembelajaran.	Menit
	2. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan	
	doa.	
	3. Guru memberikan informasi mengenai	
	pembelajaran yang akan dilakukan.	
	4. Guru melakukan apersepsi dengan membuka	
	pengetahuan awal siswa tentang membaca	
	pemahaman dan menyampaikan tujan	
	pembelajaran.	
Inti	Mengamati	45 Menit
(Kegiatan	1. Peserta didik mengamati is teks cerita yang berjudul	
Inti)	"Angsa dan Telur Emas".	
	2. Peserta didik membaca kemudian memahami isi	
	cerita.	
	Menanya	
	1. Guru menggali pengetahuan pemahaman siswa	
	tentang teks cerita yang telah mereka baca. Siswa mengemukakan pendapat tentang teks cerita.	
	Mengeksplorasi	
	1. Peserta didik membuat daftar ringkasan gagasan	
	utama dari masing-masing struktur teks secara	
	individu.	
	2. Peserta didik membentuk kelompok.	
	3. Peserta didik berdiskusi dalam kelompok mengenai	
	gagasan utama dari masing-masing struktur teks	
	yang sebelumnya telah mereka kerjakan secara	
	individu.	
	4. Guru menunjukkan contoh peta CSM.	
	5. Guru menjelaskan komponen utama dari peta CSM	
	dan kemudian meminta siswa untuk mengisi bagian	
	peta cerita secara berkelompok.	
	Menalar	
	1. Peserta didik menerima lembar peta cerita yang	
	telah dirumpangkan sebelumnya.	
	2. Secara berkelompok peserta didik menjawab atau	
	mengisi bagian rumpang tersebut. Hal ini dilakukan	

	untuk mengukur dan memperdalam pemahaman siswa. Mengkomunikasikan 1. Dengan sikap jujur, tanggung jawab dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar beberapa peserta didik ditunjuk untuk	
	melaporkan hasil pengerjaan peta cerita rumpang. 2. Peserta didik lain menanggapi dengan responsif dan santun.	
Penutup	 Dengan sikap tanggung jawab, peduli, dan responsif peserta didik beserta guru menyimpulkan pembelajaran. Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas laporan hasil diskusi. 	10 menit

G. PENILAIAN

Teknik	Bentuk
Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
Tes Tertulis	Tes Uraian

Lembar Pengamatan Sikap

No	Nama Siswa		Reli	gius	Jawau	ı											
	Siswa	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	

19									
20									
dst									

Rubrik Penilaian Sikap Religius, Jujur, Tanggung Jawab, dan Santun

	Rubrik	Skor
1.	Sama sekali tidak menunjukkan sikap religius, jujur, tanggung	1
	jawab dan santun dalam melakukan kegiatan	
2.	Sudah ada sikap religius, jujur, tanggung jawab dan santun dalam	2
	melakukan kegiatan tetapi masih sedikit dan belum konsisten	
3.	Menunjukkan sikap religius, jujur, tanggung jawab dan santun	3
	dalam melakukan kegiatan yang cukup sering dan mulai konsisten	
4.	Menunjukkan adanya sikap religius, jujur, tanggung jawab dan	4
	santun dalam melakukan kegiatan secara terus menerus dan	
	konsisten	

Kuala Kapuas, Februari 2021

Mengetahui, Wali Kelas V SDN 1 Pulau Mambulau

Mahasiswi Praktikan

Muhammad Hifmi, S.Pd

Wanti Dewi Dinda

LAMPIRAN III

Pedoman Wawancara

1. Untuk Kepala Sekolah

- a. Berapa lama bapak mendapat amanah untuk menjabat sebagai kepala sekolah di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas?
- b. Bagaimana latar belakang bapak sebelum di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas?
- c. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- d. Program atau pelatihan apa saja yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas guru dan peserta didik di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas?

2. Untuk Bagian Kurikulum dan kesiswaan

- Kurikulum apa yang digunakan di di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- 2. Bagaimana cara bagian kurikulum dan kesiswaan dalam menerapkan Kurikulum?

3. Untuk Guru

- a. Apa latar belakang pendidikan ibu/bapak?
- b. Sudah berapa lama ibu/bapak mengajar di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?

- c. Selain di sini apakah ibu/bapak pernah mengajar di tempat lain, dan berapa lama ibu/bapak mengajar di sana?
- d. Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan-pelatihan peningkatan mutu guru?
- e. Apakah buku pelajaran di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas sesuai dengan Kurikulum 2013?
- f. Apakah bapak membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) setiap akan melaksanakan pengajaran?
- g. Apakah bapak menggunakan Strategi CSM pada kegiatan membaca pemahaman ?
- h. Materi apa yang bapak ajaran ketika menggunakan strategi tersebut?
- i. Sebelum menerapkan Strategi CSM tersebut di dalam pembelajaran apakah bapak menguji terlebih dahulu strategi tersebut?
- j. Sebelum memulai pembelajaran apakah bapak menyampaikan pendahuluan, tujuan dan memotivasi siswa?
- k. Pada saat bapak menggunakan Strategi CSM apa saja langkah-langkah pada kegiatan tersebut?
- 1. Apakah dalam Strategi CSM ada pembagian kelompok, dan bagaimana Bapak menetapkan anggota kelompoknya?
- m. Bagaimana upaya ibu/bapak agar dapat menarik perhatian siswa dalam memberikan pelajaran?

- n. Menurut ibu/bapak fasilitas yang bisa digunakan untuk menunjang kegiatan membaca ini sudah lengkap?
- o. Setelah selesai proses pembelajaran apakah bapak mengevaluasi siswa maupun pembelajaran yang bapak laksanakan?
- p. Apakah ada problem-problem yang ibu/bapak hadapi pada saat kegiatan membaca pemahaman?
- q. Bagaimana tanggapan bapak mengenai strategi CSM dalam pembelajaran?

4. Untuk Tata Usaha

- a. Kapan berdirinya SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas?
- b. Bagaimana sejarah/latar belakang berdirinya SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- c. Apa Visi dan Misi serta tujuan SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- d. Bagaimana struktur organisasi di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- e. Berapa jumlah siswa perkelas menurut jenis kelamin pada tahun ajaran 2020/2021 di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- f. Berapa jumlah guru, Tata Usaha, di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?
- g. Berapa jumlah ruang belajar dan ruangan lainnya di SDN 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas ini?

Pedoman Observasi

- 1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan SDN 1 Pulau Mambulau.
- 2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar.
- 3. Mengamati keadaan tenaga pengajar, peserta didik, dan staf tata usaha SDN 1 Pulau Mambulau.

Pedoman Dokumentasi

- 1. Dokumen tentang sejarah singkat berdirinya SDN 1 Pualau Mambulau.
- Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha, dan karyawan lain serta pendidikan terakhir di SDN 1 Pulau Mambulau.
- Dokumen tentang jumlah peserta didik secara keseluruhan dan jumlah peserta didik pada masing-masing kelas di SDN 1 Pulau Mambulau.
- Dokumen tentang keadaan sarana dan prasarana di SDN 1 Pulau Mambulau.
- 5. Keadaan Peserta Didik SDN 1 Pulau Mambulau.

LAMPIRAN IV : Foto-foto Penelitian





Lanjutan Lampiran IV



LAMPIRAN V : Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN

Antasari Banjarmasin



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

NOMOR 148 TAHUN 2020 TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang

- : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing:
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri

- Antasari Banjarmasin; Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin; Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Juni 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama

Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd

NIP/NUP Pangkat/Golongan 197608302006041002 Penata/III/c

Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Nama : Khairunnisa, M.Pd.I NIP/NUP : 198604262015032004 2. Nama

Pangkat/Golongan Penata/III/c

Abatan Akademik Lektor Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: Nama : Wanti Dewi Dinda NIM 1601291017

Jurusan/Prodi

Pelaksanaan Strategi *Cloze Story Mapping* (CSM) pada Kegiatan Membaca Pemahaman Siswa Kelas IV SDN 2 Pulau Mambulau Kuala Judul Skripsi

Kapuas

: Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin. Kedua

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan Ketiga

dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Banjarmasin pada tanggal 23 Juni 2020 DEKAN,

NIP. 19600106198603200

Prof. Or. H. Juairiah, M.Pd.

Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Jurusan; Dosen Pembimbing;

LAMPIRAN VI: Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi



LAMPIRAN VII: Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTAS ARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN **BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 E mail: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

05 Februari 2021

Nomor: 145/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021

Lamp Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) WANTI DEWI DINDA NIM. 1601291017 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PELAKSANAAN STRATEGICLOZE STORY MAPPING (CSM) PADA KEGIATAN MEMBACA PEMAHAMAN SISWA KELAS IV SDN 2 PULAU MAMBULAU KUALA KAPUAS

Berubah menjadi:

PELAKSANAAN STRATEGICLOZE STORY MAPPING (CSM) PADA KEGIATAN MEMBACA PEMAHAMAN SISWA KELAS V SDN 1 PULAU MAMBULAU KUALA KAPUAS

Menunjuk:

- 1. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
- 2. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN VIII: Surat Izin Riset Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasan@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasan.

B-5(2 /Un.14/III.1.1/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada

Nomor Induk Mahasiswa

Semester

Alamat Tugas

Wanti Dewi Dinda 1601291017 X (Sepuluh)

Jl. Sare Pulau RT. 02 NO. 18 Kecamatan Bataguh,

Kabupaten Kapuas

: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN STRATEGI CLOZE STORY MAPPING (CSM) PADA KEGIATAN MEMBACA PEMAHAMAN SISWA KELAS V SDN 1 PULAU MAMBULAU KUALA KAPUAS

Tempat yang dituju Barang yang dibawa

Lamanya Riset

Dari tanggal Sampai dengan tanggal SDN 1 PULAU MAMBULAU

Seperangkat alat riset 2 (Dua) bulan 08 Februari 2021 : 08 April 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

> Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag

Mahasiswa yang bersangkutan,

Wanti Dewi Dinda NIM. 1601291017

ALWING

Subbag, Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lanjutan Lampiran



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor Sifat

B- St² /Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021 Biasa

Lampiran : I (satu) lembar Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kuala Kapuas Bataguh

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Wanti Dewi Dinda : 1601291017 NIM Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Sare Pulau RT. 02 NO. 18 Kecamatan Bataguh, Kabupaten Kapuas

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Februari 2021

- Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari; Kepala SDN 1 Pulau Mambulau

Subbag, Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS KOORDINATOR WILAYAH BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN BATAGUH Alamat : JI. Pamantang Sawang Desa Sei Lunuk, Kode Pos 73516

SURAT REKOMENDASI No: 424/0/8 / 014/KORWIL/II/2021

Memperhatikan: - Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah

dan Keguruan Banjarmasin Kalimantan Selatan

Nomor : B-512/Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021 Tanggal : 08

Februari 2021.

- Surat dari Kepala Sekolah SDN 1 Pulau Mambulau Kecamatan Bataguh Nomor : 424/10129/XIIII/1-Pma/2021, Pada Tanggal :

13 Februari 2021.

Atas hal tersebut di atas Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Bataguh Kabupaten Kapuas Memberikan Rekomendasi Penelitian untuk Syarat Penyusunan Skripsi Kepada:

Nama : WANTI DEWI DINDA

NIM : 1601291017

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Tempat Penelitian : SDN 1 Pulau Mambulau Kecamatan Bataguh Alamat : Jl.Sare Pulau RT.09 Kecamatan Bataguh

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sei Lunuk, 17 Februari 2021

Bidang Pendidikan hatan Bataguh,

IN THUN G, S.Pd, MA NIP. 19660811 198608 1 001

- Tembusan disampaikan Kepada Yth :

 1. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kapuas di Kuala Kapuas
- Camat Bataguh di Sei Lunuk
- 3. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS KORWIL BID PENDIDIKAN KEC.BATAGUH SD NEGERI 1 PULAU MAMBULAU "BERIHLAS"



Bersih, Indah, Religius, Cerdas Alamat : Jl. Sare Pulau RT. 09 No. 86 Kec. Bataguh Kab. Kapuas KP.73551

SURAT REKOMENDASI No :424//0/29 /XIIII/1-Pma/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala SD Negeri 1 Pulau Mambulau menerangkan bahwa:

Nama : Wanti Dewi Dinda
NIM : 1601291017
Jurusan : PGMI
Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Jl. Sare Pulau Rt.02 No.18 Kec. Bataguh Kab. Kapuas

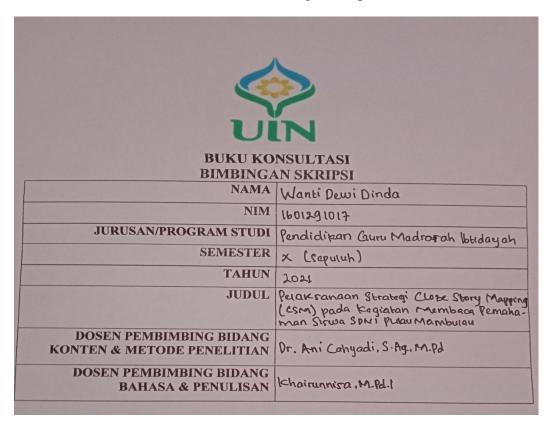
Sehubungan dengan surat rekomendasi dari Wakil Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, maka nama tersebut di atas **diberikan izin untuk melakukan riset di SD Negeri 1 Pulau Mambulau** sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul "Pelaksanaan Strategi Cloze Story Mapping (CSM) pada Kegiatan Membaca Pemahaman Siswa Kelas V SD Negeri 1 Pulau Mambulau Kuala Kapuas".

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergungkan ya gaimana mestinya.

HAS,S.Pd.SD P19681012 198712 1 001

Februari 2021 ekolah,

LAMPIRAN IX : Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	(9/04/2024	* Coba sintronisasi antara rumuran masalah, tujuan penelihan. Bah V • Sintronisasi antara mangaab (signifikati Dongan Saran penelihan • untuk penyajian Bata i wawancara ditambah lagi (ses uaikan Dengan Instrumen penggalian Data • analisis Bata diperdalam lagi Dengan menambah muripan / Jurhal. * Segera perbaiki Dan bisa setelahnya di	

Bimbingan	T 1	Catatan Pembimbing	Tanda
Ke-	Tanggal	Bahasa dan Teknik Penulisan	Tangan
		Cek tanda baca yang topat pada footnote. Pata asing yang dijadikan nama tidak pirlu Catak miring. Buat Daftar terjemah untuk kalimat bahasa ating Pata pokak poin L direnci seperti poin 2 Polcuksanaan itu melipuhi apa saja? Cek penulisan kata "tabul" masiha da Balam bahasa inggris "tabik" Runtut sajian Bata tintang peraktanaan Csm Sajian Bata terbolak balik Sesuaikan Jangan Saran Lengan manjaqt di bab L Bari faran berdasarkan hahi penulitan pian Closa story mapping tidak dicatak miring tarena nama, Untuk ibu Mip bukan Niul tata persembahan diringkar lagi (I halaman) Tapikan spasi /Jarak di daftar Isi Lingkapi Lampuran dengan surat-surat	

Lampiran X

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Wanti Dewi Dinda

2. Tempat Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 02 Oktober 1999

3. Agama : Islam4. Kebangsaan : Indonesia5. Status Perkawinan : Belum Kawin

6. Alamat : Jl. Sare Pulau Rt. 02 No. 18 Kec. Bataguh Kab.

Kapuas

7. Pendidikan : a. TK Perintis Khazanaturrahmah

b. MIS Khazanaturrahmahc. MTsN Selat Kapuas

d. MAN Selat Tengah Kapuas

8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI UIN Antasari 2016

9. Orang Tua

Ayah : Masjoni Irwansyah

Pekerjaaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Sare Pulau Rt. 02 No. 18 Kec. Bataguh Kab.

Kapuas

Ibu : Arbayati

Pekerjaan : Guru

8. Alamat : Jl. Sare Pulau Rt. 02 No. 18 Kec. Bataguh Kab.

Kapuas

10. Jumlah Saudara : Anak ke-2 dari 2 Bersaudara

Banjarmasin, 24 Mei 2021

Penulis,

Wanti Dewi Dinda