

DAFTAR PUSTAKA

- Afrijawidiya, Zakaria , and Osa Juarsa, “Supervisi Pengajaran dengan Pendekatan Direktif, Non-direktif, dan Kolaboratif,” Jurnal Manajer Pendidikan 11, No. 4 (2017): h. 326
- Aidina, Nabila Rahma dan Unika Prihatsanti,” Hubungan Antara Kepercayaan Terhadap Pemimpin dengan Keterikatan Kerja pada Karyawan PT Telkom Witel Semarang”, Jurnal Empati 6 No 4 (2017): 137-142.
- Amru, Almu’tasim, “Menyoal Profesionalisme Guru Profesional: sebuah Telaah Kritis,” J-PAI: Jurnal Pendidikan Agama Islam 2, No. 2 (2016): h. 68.
- Aziz, Abdul, Memahami Fenomena Sosial Melalui Studi Kasus: Kumpulan Materi Pelatihan Metode Penelitian Kualitatif , Surabaya: BMPTSI Wilayah VII Jatim, 1998.
- Bogdan, Robert & Sari Knoop Biklen, Qualitatif Research For Education and Introduction to Theory and Methods, Boston: Allyn & Bacon Inc, 1982.
- Chiew, Mah Suh Wei,” Employees’ Trust Supervisor and Organizational Citizenship Behavior Among Bank Employees”, dalam Journal of Psychology and Social Health , 2 No 4 (2018), h. 41-47.
- Colquitt, Le Pine, and Wesson, Organizational behavior: Improving Performance and Commitment in the work Place, New York: Mc Graw-Hill Companies. Inc, 2011.
- Danim, Sudarwan dan Khairil, Profesi Kependidikan, Bandung: ALVABETA, 2011.

Darsono, “Implementasi Pendekatan Direktif, Non Direktif dan Kolaboratif dalam Supervisi Pendidikan Islam (Studi Kasus di MAN Trenggalek),” Ta'allum: Jurnal Pendidikan Islam 4, No. 2 (2016): h. 342.

Daryanto, M., Administrasi Pendidikan, Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2005.

_____, Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran, Gava Media: Jogjakarta, 2011.

Darwin, Steven dan Yohanes Sondang Kunto, “Analisis Pengaruh Kualitas Layanan Terhadap Loyalitas Pelanggan Dengan Kepuasan dan Kepercayaan Pelanggan Sebagai Variabel Intervening Pada Asuransi Jiwa Manulife Indonesia – Surabaya, dalam Jurnal Manajemen Pemasaran Petra, 2 No 1 (2014): h. 3.

Depdiknas, Metode dan Teknik Supervisi Jakarta: Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, 2008.

Dinata, Sukma, Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Sekolah, Bandung: Universitas Indonesia, 2001.

Engkongswara dan Aan Komariah, Administrasi Pendidika, Bandung: Alfabeta CV, 2011.

Fauziyah, Nur Laily,” Supervisi Pendidikan Perspektif Hadis Nabi dan Pengembangannya dalam Meningkatkan Kualitas Profesionalisme Guru”, dalam jurnal Al Marhalah, 3 No 1 (2019), h. 39-48.

Firdausi, Annas,” Pengaruh Supervisi dan Kepercayaan Diri Terhadap Kepuasan Kerja Guru SMKN di Jakarta Timur”, jurnal Manajemen Pendidikan 2 No 3 (2018): h. 270.

- Glickman, Carl D., *Leadership for learning: How to help teachers succeed*.
Virginia: Association for Supervision and Curriculum Development
(ASCD), 2002 , h. 86-89.
- Hajar, Siti dkk., “Pengaruh Perilaku Kepemimpinan dan Kepercayaan Terhadap
Kinerja Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Aceh
Barat”, dalam *Jurnal Magister Manajemen* 2, No 1 (2018): h. 46-57.
- Herdiansyah, Haris, *Metodologi Penelitian Kuantitatif*, Jakarta: Salemba
Humanika, 2010.
- Herr, Raphael M., dkk. “The Synergistic of Organizational Justice and Trust to
Supervisor on Vagal Tone: Preliminary Findings of an Edirasajan oleh
Emperical Investigation” dalam *International Journal of Environmental
Research and Public Health*, 16 No 2, (2019), h. 790
- Idrus, Muhammad, *Metode penelitian Ilmu Sosial*, Yogyakarta: PT. Gelora
Akasara Pratama, 2009.
- Ismail, Azman dkk,”Trust In Supervisor As A Mediator Of The Relationship
Between Perceived Interactional Fairness In Reward Systems and
Organizational Comitment “ dalam *The South East Asian Journal of
Management*, 13 No 2 (2019), h. 201-221.
- Ji, Seonggoo dan Ihsan Ullah Jan “Antecedents and Conseequences of Fronline
Employee’s Trust-in-Supervisor and Trust-in-Coworker” dalam
International Journal Sustainability, Vol 12 No 2, (2020), h. 716.

- Juliani, Retno Djhor, “Model, Pendekatan, dan Teknik Supervisi Pendidikan di Perguruan Tinggi” dalam Jurnal Administrasi Niaga Fisip Universitas Pandanaran 2016, h. 3-4.
- Khon, Abdul Majid, Hadits Tarbawi, (Jakarta: PT . Kencana Persada Media Group, 2012), h. 86-90.
- Kompri, Manajemen Pendidikan, Komponen-Komponen Elementer Kemajuan Sekolah. Ar-Ruzz Media: Yogyakarta, 2015.
- Kholifah, Nur, “Pendekatan Ilmiah (Scientificapproach) Dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Dan Budi Pekerti Kurikulum 2013: Studi Analisis Berdasarkan Paradigma Positivistik”, dalam Jurnal Didaktika Religia, 4, No. 2 (2016), h. 118.
- Linclon, Yvonna S. dan Egon G. Guba, Naturalistic Inquiry, (California: SAGE Publications, 1985), h. 301.
- Lovell, John T & Wiles Kimball, Supervision for Better Schools, USA: Library Conggres Cataloging in Publication Data, 1982.
- Mufidah, Luk-Luk Nur, Supervisi Pendidikan, Yogyakarta: Teras, 2009.
- Moleong, Lexy J, Metode Penelitian Kualitatif, Bandung : Remaja Rosdakarya, 2002.
- Moran, Megan Tschannen, Trust Matters: Leadership for Successful schools, San Francisco: Jossey Bass A Wiley Brand, 2014.
- Newstrom, John W. and Keith Davis, Organizational Behavior, New York: Mc Graw-Hill, 2002.

- Makawimbang, Jerry H. *Supervisi dan Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2011.
- Omar, Alicia “Transformational Leadership and Job Satisfaction: The Role of Trusting in The Supervisor” dalam *International Journal Recibido*, 17 No 2, (2010), h. 129-137.
- Pallister, J. G Yousafzai, S. Y., dan Foxall, G. R., A Proposed Model of ETrust for Electronic Banking, *Technovation*, 23 (2003), h. 847-860.
- Prasojo, Lantip Diat, *Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta:Gava Media 2015.
- Purwanto, M. Ngalim, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan Cet.22*, Bandung:PT Remaja Rosda Karya, 2014.
- Republik Indonesia, “Undang-undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional ” pasal 1 ayat 1, 2003, Jakarta: Dharma Bhakti, t.th.
- Rifma et al, “Teacher Prototype for Supervision Services Effectiveness.” 5th International Conference on Education and Technology (ICET 2019). 38 No2 (2019): h. 438.
- Robbins, Stephen & Timothy A. Judge, *Organizational behavior*, New Jersey: Perason Education, Inc, 2011.
- Riegelsberger, J Sasse, M. A & Mc Carthy, J. D.,. The Researcer’s Dilemma: Evaluating Trust in Computer-Mediated Communication, *International Journal of Human-Computer Studies*, 58 (2003) : 759-781.
- Sahertian, Piet A, *Paradigma Kategori Guru Kaitannya dengan Profesionalisasi Tenaga Kependidikan.: Pidato Pengukuhan Guru Besar Malang: IKIP Malang*, 1992.

- _____, Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan dalam Rangka Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jakarta: Rineka Cipta, 2000.
- Sagala, Syaiful, Administrasi Pendidikan Kontemporer, Bandung: Alfabeta, 2008.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, Manajemen Pendidikan Bandung: Alfabeta, 2011.
- Sahertian, Piet dan Frans Mataheru, Prinsip dan Teknik Supervisi Pendidikan, Surabaya: Usaha Offset Priting, 2016.
- Sastradiharja, E Junaedi,” Supervisi Pembelajaran Berbasis al-Qur’an ”, dalam jurnal Mumtaz, Vol 1 No 2 (2017), h. 51-61.
- Stephen Robbins, dan Mary Coulter, Management New Jersey: Pearson Prentice Hall, 2012.
- Stephen Robbins & Timothy A. Judge, Organizational behavior, New Jersey: Perason Education, Inc, 2011.
- Sugiyono, Metodologi Penelitian Bisnis, PT. Gramedia, Jakarta, 2007.
- Sugiyanto, Psikologi Pendidikan, Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, 2018
- Sukmadinata, Nana Syaodih, Metode Penelitian Pendidikan, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2010.
- Syamsuddin, “Pentingnya Membangun Kepercayaan (Trust) Dalam Meningkatkan Kinerja (Job Performance) Pegawai Tata Usaha Sekolah” Jurnal Al-Ta’dib 2, No 8 (2015): h. 18.
- Tasmara, Toto, Membudayakan Etos Kerja Islami, Jakarta: Gema Insani Press, 2002.

- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Unipersitas Pendidikan Indonesia, Manajemen Pendidikan, 2016.
- Utami, Purwani Puji, “Pengaruh Supervisi dan Kepercayaan Terhadap Komitmen Organisasi pada Guru SMA Negeri Se Kota Bekasi, dalam Jurnal Visipena, 9 No 2 (2018): h. 4.
- Veno H, Martin dan Hartono Subagio, “Analisa Pengaruh Kepercayaan Terhadap Tenaga Penjual (Trust In Employee), dan Kepercayaan Terhadap Merek (Trust In Brand) Terhadap Niat Beli (Purchase Intention) Konsumen pada Bernini Furniture di Surabaya, dan Semarang”, Jurnal Manajemen Pemasaran Petra 1, No. 2, (2013): h. 1-12.
- Yousafzai, S. Y., Pallister, J. G., dan Foxall, G. R, “A Proposed Model of ETrust for Electronic Banking”, Technovation, 23, (2003) : h. 847-860.
- Zuhriyah, Indah Aminatuz, “Implementasi Pendekatan Supervisi Pembelajaran Direktif dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di MI/SD,” Madrasah: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Dasar 3, No. 1 (2010): h. 336.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Terjemahan

No	Bab	Halaman	Terjemah
1	I	5	<i>Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui.</i>
2	II	30	<i>“apabila kamu berbicara, bicaralah sejujurnya, sekalipun dia kerabatmu dan penuhi janji Allah. Demikian dia memrintahkan kepadamu agar kamu ingat”</i>
3	II	30	<i>Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.</i>
4	II	69	<i>“ dan tolong-menolong kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran, dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksaanya”.</i>
5	II	70	<i>Katakanlah: "Jika kamu Menyembunyikan apa yang ada dalam hatimu atau kamu melahirkannya, pasti Allah Mengetahui". Allah mengetahui apa-apa yang ada di langit dan apa-apa yang ada di bumi. dan Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu.</i>
6	II	71	<i>Setiap kamu adalah pemimpin dan setiap kamu akan dimintai pertanggung jawaban terhadap apa yang kamu pimpin. Seorang raja adalah pemimpin bagi rakyatnya, dan dia akan dimintai pertanggungjawaban terhadap apa yang dipimpinnya. Seorang suami adalah pemimpin bagi anggota keluarganya dan dia akan dimintai pertanggung jawaban terhadap mereka. Seorang istri adalah pemimpin bagi rumah tangga, suami dan anak-anaknya, dan dia akan dimintai pertanggung jawaban terhadap apa yang dipimpinnya. Seorang hamba adalah pemimpin bagi harta majikannya, dan dia juga akan dimintai pertanggung jawaban terhadap apa yang dipimpinnya. Dan ingat setiap kamu adalah pemimpin dan akan dimintai pertanggung jawaban terhadap kepemimpinannya.</i>

7	II	71	<i>"Dari Umar radhiallahuanhu juga dia berkata : Ketika kami duduk-duduk disisi Rasulullah Shallallahu'alaihi wasallam suatu hari tiba-tiba datanglah seorang laki-laki yang mengenakan baju yang sangat putih dan berambut sangat hitam, tidak tampak padanya bekas-bekas perjalanan jauh dan tidak ada seorang pun diantara kami yang mengenalnya. Hingga kemudian dia duduk dihadapan Nabi lalu menempelkan kedua lututnya kepada lututnya (Rasulullah Shallallahu'alaihi wasallam) seraya berkata: " Ya Muhammad, beritahukan aku tentang Islam ?", maka bersabdalah Rasulullah Shallallahu'alaihi wasallam : " Islam adalah engkau bersaksi bahwa tidak ada Ilah (Tuhan yang disembah) selain Allah, dan bahwa Nabi Muhammad adalah utusan Allah, engkau mendirikan shalat, menunaikan zakat, puasa Ramadhan dan pergi haji jika mampu ", kemudian dia berkata: " anda benar ". Kami semua heran, dia yang bertanya dia pula yang membenarkan. Kemudian dia bertanya lagi: " Beritahukan aku tentang Iman ". Lalu beliau bersabda: " Engkau beriman kepada Allah, malaikat-malaikat-Nya, kitab-kitab-Nya, rasul-rasul-Nya dan hari akhir dan engkau beriman kepada takdir yang baik maupun yang buruk ", kemudian dia berkata: " anda benar ". Kemudian dia berkata lagi: " Beritahukan aku tentang ihsan ". Lalu beliau bersabda: " Ihsan adalah engkau beribadah kepada Allah seakan-akan engkau melihatnya, jika engkau tidak melihatnya maka Dia melihat engkau" (H.R Muslim).</i>
8	II	73	<i>"Menceritakan pada kami Sufyan bin Waki', menceritakan pada kami Isa bin Yunus, dari Abi Bakar bin Abi Maryam (al hadits), Menceritakan pada kami Abdullah bin Abdurrahman, memberitahukan pada kami Amr bin 'Aun, menceritakan pada kami Ibnul Mubarak, dari Abi Bakar bin Abi Maryam dari Dlamrah bin Habib dari Syaddad bin Aus dari Nabi SAW. bersabda: "Orang yang cerdas itu adalah orang yang mengalahkan hawa nafsunya dan melakukan perbuatan untuk (kehidupan setelah mati), sedangkan orang yang lemah adalah orang yang mengikuti hawa nafsunya dan berangan-angan kepada Allah (berharap akan takdir-Nya). Sufyan berkata "ini hadits hasan", berkata lagi Maksud " Man daana nafsahu" adalah mengevaluasi dirinya di dunia sebelum dihisab nanti di hari kiamat. Dan diriwayatkan dari Umar bin Khattab berkata: "Evaluasilah diri kalian</i>

			sebelum dihisab di akhirat dan berhiaslah untuk kehormatan yang besar dan bahwasanya hisab pada hari kiamat diringankan bagi orang yang mengevaluasi dirinya di dunia. Diriwayatkan juga dari Maimun bin Mihran berkata: “Tidak dikatakan hamba yang bertakwa, sehingga ia mengevaluasi dirinya sebagaimana menginterogasi temannya dari mana ia mendapat makanan dan pakaian. (HR. Turmudzi).
9	II	74	Dari riwayat Sufyan bahwa seseorang berkata: wahai Rasulullah, ceritakanlah kepadaku tentang suatu hal dalam islam, yang tiada seorangpun mempertanyakan hal itu sesudahmu (menjelaskan), beliau bersabda: katakanlah aku beriman kepada Allah SWT., lalu istiqomahlah, ia berkata : wahai Rasulullah, dari apa aku harus takut, lalu beliau menunjuk dengan tangannya kelidahnya. (H.R. Ahmad).
10	II	75	Dari riwayat kakeknya Sa'id bin Abi Burdah dari Nabi SAW., beliau berkata: Bagi setiap muslim dikenakan shadaqah, mereka berkata: “Wahai nabi Allah (bagaimana) dengan seseorang yang tidak mendapatinya, beliau berkata: hendaknya ia bekerja dengan tangannya kemudian ia manfaatkan untuk dirinya dan bershadaqah, mereka berkata: hendaknya ia menolong orang yang memiliki hajat lagi menderita, mereka berkata: bila tidak dijumpai, beliau berkata: hendaknya ia beramal (berbuat) yang makruf dan menahan diri dari kejahatan, maka sesungguhnya hal itu bernilai shadaqah baginya. (H.R. Bukhori).

Lampiran Kode informan

Tabel Kode Informan

No	Kode Informan	Nama
1	SPEP	Edy Purnomo, S.Pd
2	SPGS	Giyono Saputra, S.Pd
3	SPDR	Darsan, S.Pd
4	KM1AZ	Ahmad Zaidan Zain, S.Pd
5	G1NA	Hj. Noor Aida, S.Sos
6	G1SR	Syahrda Rosalina, S.Pd
7	G1MR	Murliana, S.Pd
8	G1NH	Norhidayah, S.Ag
9	G1SH	Siti Rohanah, S.Pd
10	G1AK	Abdul Karim, S.Pd.I
11	G1HN	Dr. Hj Nurdiah, S.Pd.I
12	G1IH	Ismi Hasan, S.Pd.I
13	KMUSHS	H. Syarifin, S.Pd
14	TUUMN	Muhammad Noor, S.Pd
15	GUHR	Hj. Rusdah, S.Pd.I
16	GUHW	Hj. Wardaniah. S.Pd
17	GUJS	Jaisah, S.Pd
18	GUTB	Taberani, S.Pd.I
19	GUAJ	Ajizah, S.Pd.I

20	GUMM	Maimanah,S.Pd.I
21	KM7MR	Mariyamah, S.Ag
22	TU7TJ	Tajudinnor, S.E.I
23	G7HT	Heistiyana,S.Pd.I
24	G7DSR	Denok Sri Rahayu, S.Pd
25	G7MAB	Ahmad Muzahid Anshari, S.Pd.I
26	G7YL	Yuliati, S.Pd

Lampiran Observasi

Tempat	Hasil Observasi
MTsN 1 Tanah Laut	Supervisor menghadiri kegiatan persiapan pelaksanaan ujian Madrasah Tsanawiyah di MTsN 1 Tanah Laut, sebelum kegiatan di mulai, beliau datang pada pukul 08.18 WITA, setelah itu baru beliau mencuci tangan, pakai masker serta menggunakan hand sanitizer, setelah itu baru beliau masuk keruangan kantor kepala madrasah. Saling berbicara, saling sapa menyapa. Setelah itu baru supervisor masuk keruangan kegiatan persiapan ujian madrasah Tsanawiyah yang di sediakan. Kegiatan itu beralangsur kurang lebih 2 jam, beliau memberikan materi apa saja yang harus di siapkan jika ujian dilakukan secara online maupun offline, dalam kegiatan itu dipersilahkan guru dan kepala madrasah untuk bertanya mengenai permasalahan apa yang di hadapi guru dan kepala madrasah dalam pendidikan. Pengawas sangat memanfaatkan kesempatan tersebut untuk saling berbagi dan mendorong guru melalui kegiatan tersebut, serta memberikan motivasi secara langsung kepada semua guru dan kepala madrasah
MTs Ubudiyah	Supervisor Kunjungan di Madrasah Tsanawiyah Swasta Ubudiyah, untuk memantau kegiatan ujian madrasah, beliau datang jam 10.20, habis dari kunjungan madrasah binaan yang lain. sebelum masuk beliau mencuci tangan, pakai masker dan hand sanitizer, setelah itu beliau masuk keruangan panitia ujian madrasah, dengan mengucap salam, saling sapa menyapa, dan setelah itu supervisor untuk meminta keterangan ujian kepada panitia ujian. Kegiatan ini di mamfaatkan supervisor untuk melakukan bimbingan dan menanyakan apa saja kendala yang di hadapi selama ujian, setelah itu supervisor keruangan kepala madrasah untuk berbicara mengenai keaadaan madrasah dan perlengkapan administrasi sekolah. Pengawas sangat memanfaatkan kesempatan tersebut untuk saling berbagi dan mendorong guru melalui kegiatan tersebut, serta memberikan saran dan motivasi secara langsung kepada semua guru dan kepala madrasah
MTsN 7 Tanah Laut	Supervisor datang di MTsN 7, untuk memantau kegiatan ujian madrasah, beliau datang jam 08.10. sebelum masuk beliau mencuci tangan, pakai masker hand sanitizer dan cek suhu badan. Beliau di sambut

	langsung oleh dewan guru dan staf dan kepala madrasah, setelah itu beliau memantau langsung pelaksanaan ujian madrasah secara offline. Setelah itu baru beliau masuk ke kantor untuk meminta data pelaksanaan ujian madrasah serta untuk melakukan bimbingan dan menanyakan apa saja kendala yang di hadapi selama ujian. Kegiatan ini di mamfaatkan supervisor untuk melakukan bimbingan dan menanyakan apa saja kendala yang di hadapi selama ujian, setelah itu supervisor keruangan kepala madrasah untuk berbicara mengenai keadaan madrasah dan perlengkapan administrasi madrasah. Kumjungan tersersebut di mamfaatkan untuk saling berbagi dan mendorong guru melalui kegiatan tersebut, serta memberikan saran dan motivasi secara langsung kepada semua guru, TU dan kepala madrasah.
--	--

Lampiran Hasil Wawancara di MTsN 1 Kurau

Daftar Hasil Wawancara

Kepala Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Ahmad Zaidan Zain, S.Pd
2. Jabatan : Kepala Madrasah
3. NIP : 197005031998031004
4. Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
5. TTL : Banjarmasin, 3 Mei 1970
6. Alamat : Jl. A.Yani KM. 21 KOMP PUTRA TUNGGAL MANDIRI
BLOK D/11 Landasan Ulin Tengah Liang Anggang.
7. Hari/Tanggal : Rabu 10 Maret 2021
8. No Hp : 081348678690
9. Kode Informan : KM1AZ

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Eeem assalamualaikum wr.wb bapak	
A	waalaikumsalam wr.wb	
Q	Gini pak, ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, apa saja yang dilakukan dalam pelaksanaan supervisi pak?	
A	Dalam pelaksanaan supervisi biasanya ada dua , yang pertama supervisi akademik yang disupervisi adalah guru, dan kedua itu supervisi menejerial yaitu kepala madrasah,	
Q	Ohh inggih pak, dalam pelaksanaan supervisi menejerial itu, biasanya supervisor pernahlah menanyakan kabar bapak?	
A	Iya biasanya ketika memulai pelaksanaan supervisi menejerial, beliau selalu menanyakan keadaan sayaa, " <i>bagaimana keadaan bapak</i> " apakah bapak sudah siap untuk melaksanakan supervisi menejerial" seperti itu, setelah berbicara sebentar baru kita melaksanakan supervisi..	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah pak?	
A	Untuk supervisi menejerial di madsrah kami biasa dilakukan 1 semester sekali,, jadi ketika mau melaksanakan supervisi, supervisor menghabari kami, bahwa tanggal sekian kita ada kunjungan supervisi menejerial, dan biasanya beliau selalu tepat waktu dalam pelaksanaan supervisi menejerial di madrasah kami,	
Q	Pada masa pandemi ini pak, gimana pak supervisi menejerialnya,,	
A	Untuk masa pandemi ini,,, tidak ada supervisi menejerial di madrasah kami,,	
Q	ohh, inggih pak, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah pak memberikan informasi terbaru kepada pihak madrasah pak?	
A	Iya, untuk informasi terbaru, supervisor selalu memberikan informasinya kepada saya, kemaren mengenai pembuatan kurikulum darurat untuk pembelajaran daring,, selain itu	

	misalkan ada pelatihan untuk kepala madrasah, atau guru beliau samapaikan.. selain dari supervisor informasi yang saya dapatkan dari teman-teman madrasah lain..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah pak mengajak kepala madrasah, guru dan TU untuk berdiskusi mengenai kemajuan madrasah?	
A	Seriap beliau kunjungan kami biasanya berbicara dulu mengenai madrasah kami, mengenai sarana dan prasarana madrasah, keadaan siswa, serta membicarakan bagaimana kedepannya madrasah kita. Serta masalah masalah yang berkaitan dengan madrasah kita diskusinya, dan supervisor biasanya memberikan masukan, pengalaman beliau sepevisi di madrasah lain,, hal tersebut sangat membantu kami dalam meningkatkan kualitas madrasah kami..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana pak, supervisor menangi masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Untuk supervisi menejerial, yang di siapkan itu banyak ya diantaranya menejemen kurikulum, kesiswaan, sarana dan prasarana, ketenagaan, keuangan, dan sebagainya.. hal ini pasti ada kekurangan atau data yang kurang lengkap. Jadi supervisor jauh jauh hari sudah memperingatkan saya melengkapi berkas yang ada, dan misalkan belum lengkap beliau memberi beberapa hari untuk melengkapi.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang di diberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah pak?	
A	Dalam penjelasan beliau saya ngerti aja dan mudah dipahai, kemaren itu mengenai pelaksanaan ujian madrasah,, beliau menjelaskan dalam pembuatan soal ujian, pihak madrasah yang membuatnya, untuk jumlah soalnya kemaren untuk mata pembelajaran Umum sepeti IPA dan Matematika 40 soal pilihan ganda, dan untuk mata pembelajaran sosial dan agama itu 50 soal,, dalam penjelasan beliau kami pihak madrasah angat terbantu dalam pelaksanan ujian madrasah.	
Q	Ohh inggih pak,, eemmm,, biasanya supervisor pernahlah pak memberikan target pencapaian kepada bapak pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk target pembelajaran , kami dipinta untuk mengajar dengan sungguh sungguh, profesiaonal dalam mengajar, mungkin seperti itu ada, dan untuk supervisi menejrial, seperti tadi, bahwa beliau meminta saya untuk mempersiapkan berkas dalam pelaksanaan supervisi menejerial, sesuai dengan tanggal yang dikabarkan oleh supervisor, mungkin seperti itu targetnya.	

Pewawancara



Amrillah

Padang Luas, April 2021



Ahmad Zaidan Zain, S.Pd

NIP. 197005031998031004

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Ismit Hasan, S.Pd.I
2. Guru Mapel : B. Arab
3. NIP : 197108121999031001
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Banjarbaru, 12 Agustus 1971
6. Alamat : Komplek Sekumpul Indah I No.53 RT 003 RW 008
Kelurahan Sekumpul Kec. Martapura
7. Hari/Tanggal : Senin, 15 Maret 2021
8. No Hp : 085393295298
9. Kode Informan : G11H

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	assalamualaikum wr.wb pak	
A	waalaikumsalam wr.wb	
Q	ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan bapak dalam melaksanakan supervisi?	
A	Iya selalu,, ketika beliau datang, dan masuk kedalam kantor kami saling menyapa, menanyakan keadaan setelah itu, setelah itu baru beliau mensupervisi kami..	
Q	ohh inggih pak, misalkan nih pak ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword pak?	
A	Kami tidak pernah diberikan riword berupa benda, hadiah dan sebagainya, tetapi beliau sering memberikan pujian, motivasi, masukan yang mendorong kami agar kami bisa mengajar lebih baik lagi..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah pak?	
A	Kami diberikan jadwal supervisi oleh bapak.. jadi kami biasa sudah tau kapan bapak akan datang di madrasah kami,, dan biasanya beliau datang aja sesuai dengan jadwal yang ada,, tetapi misalkan beliau tidak berhadir,, biasanya ada aja pemberitahuan dari beliau, bahwa bapak tidak bisa mensupervisi.	
Q	Inggih pak,, ini masanya pandemi pak,, untuk pelaksanaan supervisinya gimana pak?	
A	Iya untuk masa pandemi ini memang tidak ada jadwal yang diberikan oleh supervisor, karena tidak ada muridnya untuk melakukan pelaksanaan supervisi di kelas,, jadi beliau tidak ada kunjungan ke madrasah,, kecuali beliau di pinta ke madrasah untuk mengisi acara atau kegiatan madrasah baru beliau datang..	
Q	ohh, inggih pak,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah pak memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah pak ?	

A	Iya, supervisor memang selalu memberikan informasi terbaru, walaupun kami sebagian sudah tau dengan informasi itu di MGPM,, jadi kami biasanya searing aja dengan bapak bagaimana yang baiknya mengenai kurikulum dan perangkat belajar lainnya..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringkali pak mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Dalam kunjungan beliau selalu mengajak guru, TU dan kepala madrasah untuk berupaya memajukan madrasah kami,, yaitu selalu berusaha memperbaiki pailitas dan meningkatkan sarana dan prasarana di madrasah kami.. beliau selalu memberikan masukan terhadap kekuarang yang ada di madrasah kami.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana pak supervisor menaigai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Ya setiap guru pasti ada kekurangan dalam penganjaranya,, khususnya saya sendiri,, terkadang ketika kita disupervisi muridnya ada yang beberapa tidak hadir, dan ada juga berisik, hal tersebut dapat mempengaruhi dalam pelaksanaan supervisi saya,, tapi bapak biasanya selalu mengarahkan saya, membimbing menggunakan berbagai macam metode agar pembelajaran tidak membosankan, mungkin gitu saja..	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah pak?	
A	iya alhamdulillah, ngerti aja, misalkan ada penjelasan yang kurang,, biasanya kami tanyakan kembali,, dan biasanya biasanya ketika selesai supervisi beliau mengasih tau instrumen yang diberikan, dan disana dijelaskan apa saja kekurangan yang kami miliki, biasanya masalah RRP dan metode pembelajaran yang saya alami.	
Q	oohhh ingggih pak,,, terakhir pak hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah pak memberikan target pencapaian kepada bapak pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk target pencapaian biasanya kami di pinta oleh supervisor agar mengajar dengan profesional,, dan selalu mempersiapkan apa saja yang akan disampaikan di kelas nanti..	

Pewawancara



Amrillah

Padang Luas, April 2021
Narasumber

Ismit Hasan, S.Pd.1

NIP. 197108121999031001

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Murliana, S.Ag
2. Guru Mapel : SKI
3. NIP/NUPTK : 197503202007102004
4. Pangkat/Golongan : Penata Tk.I, III/c
5. TTL : Banjarmasin, 20 Maret 1975
6. Alamat : Desa Handil Purai RT 001 Kec. Beruntung Baru

7. Hari/Tanggal : Rabu 10 Maret 2021
8. No Hp : 082358867393
9. Kode Informan : G1MR

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Eeeem..ulun ingin bertanya bu, mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Ketika beliau datang ke madrasah beliau selalu, mengucapkan salam,, setelah itu masuk kekantor,, disitu kami saling menanyakan kabar, saling sapa menyapalah... ngombrol sejenak, setelah itu baru beliau melaksanakan supervisi.	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Untuk saat ini belum ada riword yang berupa benda tau sejenisnya,, tetapi ketika kami selesai supervisi, beliau memberikan pujian, masukam kepada kami, hal tersbuat membuat kami bearti,, jadi kita tau apa saja nih,, kekurangan kita tadi di kelas..	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Biasanya bapak datang sesuai dengan jadwal supervisi yang dikasih.. misalakan beliau lagi berhalangan tidak bisa berhadir ke madrasah,, maka beliau mengasih tau kepada guru atau kepala madrasah,, bahwa beliau lagi ada rapat yang wajib beliau hadiri,, dan kami biasanya memaklumi saja.. jadi untuk jadwal yang tertunda tadi di ganti kehari yang berikutnya..	
Q	misalkan pada masa pendemi ini bu, gimana bu supervisinya	
A	Iya sama dengan yang madrasah yang lain,, supervisor yang lain juga tidak ada kunjungan juga... karena tidak ada jadwal kunjungan pada masa pandemi ini,, tetapi kami di pint asupervisor unntuk membuat RRP setelah itu di kumpul kepada supervisor..	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	

A	Iya,, untuk informasi biasanya supervisor selalu mengasih tau kepada kami,, yaitu mengenai kurikulum darurat, contoh rpp serakarang.. dan kami biasa aliang berbagi jika ada kendala dalam pembuatan kurikulum dan perangkat pembelajaran guru.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Dalam kunjungan biasa selain untuk supervisi guru,, supervisor biasanya mengajak para guru untuk berdiskusi mengenai apa saja hal-hal yang harus di perbaiki dan di tingkatkan.. untuk kemajuan madrasah,, biasa supervisor mengingatkan perbaikan sarana prasaran yang ada di madrasah..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangi masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	khususnya saya juga sering mengalami kendala dalam pembelajaran,, diantara supervisor sudah memberikan masukan kepada kami menggunakan bermacam-macam teknik yang digunakan, agar pembelajaran tidak monoton. kami paham maksud dari beliau, akan tetapi ketika pelaksanaan di kelas sulit sekali menerapkanya.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang di diberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	iya alhamdulillah, ngerti aja, penjelasan beliau sangat detil, biasanya ketika selesai supervisi beliau mengasih tau instrumen yang diberikan, dan disana dijelaskan apa saja kekurangan yang kami miliki, biasanya masalah RRP dan metode pembelajaran yang saya alami.	
Q	Inggih terakhir bu.. biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk target biasa,, beliau meminta guru harus memberikan pengajaran yang baik,, dipersiapkan secara matang.. agar apa yang disampaikan sesuai dengan tujuan pembelajaran,, karena guru merupakan tombak kesuksesan pembelajaran.	

Pewawancara



Amrillah



Palang Lias, April 2021
Narasumber

Murliana, S.Ag

NIP. 197503202007102004

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Dra. Hj. Nurdiah, S.Pd.I
2. Guru Mapel : Matematika
3. NIP : 196707192005012003
4. Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
5. TTL : Tanah Laut, 19 Juli 1967
6. Alamat : Jl. Masjid Ihyauddin RT 008 RW 004 Desa Benua Raya
Kec. Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut
7. Hari/Tanggal : Rabu 10 Maret 2021
8. No Hp : 081348522887
9. Kode Informan : G1HN

No	Pertanyaan	Kode
	Q: eee..ulun ingin bertanya bu mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
	A; iya, sangat sering,, biasanya sebelum memulai supervisi, supervisor selalu menanyakan kabar kami, lalu bapak memulai pelaksanaa supervisinya..	
	Q: misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
	A: eemmm mungkin riwodnya dari supervisor biasanya beliau memberikan pujian, dan motivasi agar kami bisa lebih baik dalam mengajar. Untuk hadiahnya belum ada hahahah, (ketawa).	
	Q: dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
	A: sebelum datang biasanya telpon dulu ke pihak madrasah, takutnya ketika beliau datang kami ada acara dan sebagainya. Untuk jadwalnya beliau sudah kami, jadwal supervisi beliau itu ada sana,,(menunjuk jadwal), beliau datang sesuai jadwal yang ada disana,, misalkan beliau tidak berhadir beliau kasih kabar kepada kami atau kepala madrasah..	
	Q: misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya	
	A: untuk masa pandemi ini beliau tidak ada kunjungan untuk madrasah karena tidak ada jadwalnya, kecuali dari pihak kami mau mengadakan kegiatan maka kami bisa mengundang pengawas datang madrasah.. jadi untuk kunjungan rutin setiap bulan tidak ada. Dan untuk pelaksanaan supervisinya biasanya bapak minta untuk mengirim RPP digunakan untuk pembelajaran daring..	
	Q; ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	

	A; biasanya supervisor mengasih tau kepada kepala madrasah tentang informasi terbaru,, setelah itu kepala madrasah yang memberi tahu dewan guru.. biasanya informasi terbaru itu mengenai kurikulum darurat pembelajaran online dan RPP yang terbaru ini..dan sering juga sebelum pandemi beliau memberitahu kepada guru-guru tentang mengikuti diklat untuk meningkatkan kinerja guru.	
	Q: biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
	A: iya,, biasanya yang beliau bahas tentang bagaimana kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pembelajaran,, selain itu juga bagaimana pelaksanaan ujian yang akan dihadapi nantinya,, itu sama-sama kita bicarakan, dan alhamdulillah selama ini, kami sudah bisa melaksanakan ujian UNBK di madrasah kami.. berkat dari masukan dari supervisor.	
	Q: dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang dihadapi, dan bagaimana bu supervisor menangani masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
	A: Iya kami sering juga mengalami masalah dalam pembelajaran, cara mengatasi murid yang hiper aktif dan segainya. Dan biasanya supervisor yang memberikan penilaian kepada kami, setelah pelaksanaan supervisi, atau pertemuan selanjutnya.. beliau selalu memberikan masukan dan arahan, mengenai teknik mengajar, menggunakan metode, dan sebagainya. Hal tersebut sangat berarti bagi perbaikan kinerja pengajaran kami.	
	Q: ohh inggih bu,, untuk penjelasan supervisor,, pian ngerti ajalah bu,,	
	A: untuk penjelasannya ngerti aja,, biasanya bimbingan mengenai administrasi guru, jurnal dan sebagainya, misalkan kami kurang ngerti kami tanyakan lagi kepada supervisor, dan beliau menjelaskan lagi.	
	Q: oohhh inggih bu,, terakhir bu, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
	A: mungkin sama dengan guru-guru di sini,, untuk target pencapaian nilai siswa tidak ada, tapi untuk tuntutan dari supervisor,, sering beliau katakan seorang guru harus profesional dalam bidangnya masing-masing.. karena guru merupakan tombak kesuksesan pembelajaran,	

Pewawancara



Amrillah



Dra. Hj. Nurdiah, S.Pd.I

NIP. 196707192005012003

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tanah Laut

1. Nama : Abdul Karim, S.Pd.I
2. Guru Mapel : Bahasa Arab
3. NIP : 198004022014111001
4. Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
5. TTL : Bati- Bati, 2 April 1980
6. Alamat : Jl. A.Yani RT 003 RW 001 Desa Ujung Baru Kec. Bati-Bati
7. Hari/Tanggal : Senin, 17 Mei 2021
8. No Hp : 085345631111
9. Kode Informan : G1AK

Q & A	Pertanyaan
Q	Assalamu'alaikum Warahmatullahi wabarakatuh
A	Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh
Q	Jadi gini pak, ulun izin bertanya mengenai supervisor madrasah, biasanya sebelum sidin melaksanakan supervisi, ketika bertatap muka dengan sidin, ada lah sidin menanyakan keadaan bapak atau sekedar menyapa bapak?
A	Inggih biasanya sidin selalu menyapa duluan ketika akan melakukan kunjungan ke kelas ulun. Dan kami biasanya, sebelum memulai supervisi, kami konsultasikan dulu dengan supervisor, mengenai metode, model pembelajaran yang akan disampaikan nanti, dan beliau akan memberikan masukan dan dukungan kepada kami, terhadap metode, model yang kami buat
Q	Oooh inggih pak. Kalau mengenai prestasi guru di sekolah ini, apakah biasanya supervisor memberikan reward terhadap guru yang berprestasi atau bagaimana pak?
A	Kalau sampai saat ini bel ada pang lagi pemberian reward atau hadiah dari sidin, Cuma biasanya ketika berkas-berkas administrasi ulun lengkap dan sesuai dengan prosedur, sidin selalu memberikan pujian penyemangat gasan ulun, nah pujian dari sidin itu yang membuat ulun makin bersemangat lagi melaksanakan tugas ulun menjadi guru yang lebih baik lagi.
Q	Ketika melaksanakan supervisi biasanya, supervisor selalu datang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan atau bagaimana pak?
A	Iya sidin selalu datang sesuai jadwal yang ditetapkan, bahkan sidin selalu datang 30 menit badahulu sebelum kegiatan supervisi dimulai, mungkin sidin handak mengakrabi guru-guru yang disupervisi sidin. Dan biasanya kalau jadwal yang sudah ditetapkan berbenturan dengan jadwal sidin, sidin selalu memberikan informasi kepada kami dan memberikan alternatif hari lain untuk mensupervisi guru-guru di sekolah kami.
Q	Kalau dalam masa pandemi seperti sekarang ini pak, apakah sidin tetap melakukan supervisi terhadap bapak atau bagaimana pak?
A	Iya, kalau dalam masa pandemi ini sidin tetap melakukan supervisi, tapi supevisi yang sidin lakukan hanya supervisi manajerial saja, sidin Cuma meminta ulun untuk mengirimkan berkas-berkas administrasi yang dikirim ke email sidin. Sedangkan supervisi akademis nya tidak dilakukan sidin karena sekolah diliburkan sehingga kadada murid yang akan dilajari, sehingga kunjungan kelas tidak bisa dilakukan sidin.

Q	Oooh inggih pak. Kalau misalkan ada informasi terbaru dari kementrian agama atau kementrian pendidikan, apakah supervisor selalu memberikan informasinya secara detail atau tidak pak?
A	Kalau mengenai infomasi ini, supervisor ulun ni update banget pak ai, apalagi ketika sistem belajar dari rumah kaya sekarang ini, sidin sangat cepat mengarahkan kepala sekolah untuk memberitahukan lawan kami semua guru untuk melakukan kurikulum darurat, beliau pun juga memberikan dan membimbing kami bagaimana sistem pembelajaran yang bagus diterapkan dalam masa pandemi seperti sekarang ini.
Q	Dalam melaksanakan supervisi, apakah supervisor sering mengajak bapak untuk berdiskusi mengenai pembelajaran di sekolah ataupun kemajuan sekolah?
A	Inggih supervisor ulun ni rancak banget biasanya megajak ulun berdiskusi, baik mengenai pembelajaran ataupun kendala-kendala yang ulun hadapi ketika melaksanakan pembelajaran di kelas. Sidin juga rancak membantu ulun ketika ulun kebingungan menghadapi perkembangan teknolongi yang semakin maju. Sidin jua rancak mengajak ulun berdiskusi tentang bagaimana membuat perangkat pembelajaran yang baik berupa pembuatan RPP, silabus, prota promes dan lain-lain.
Q	Kalau ketika pelaksanaan supervisi itu sendiri pak ada lah biasanya masalah atau kendala yang pian hadapi baik dalam pembelajaran atau hal yang lain? Kemudian bagaimana supervisor memberikan arahan kepada pian dalam menghadapi masalah dalam pembelajaran itu pak ?
A	Sebagai seorang guru, pasti ulun ini punya beberapa masalah atau kendala tang dihadapi, tapi Alhamdulillah nya, melalui berbagai kegiatan dan pertemuan, supervisor ulun selalu memberikan motivasi kepada ulun agar tetap bekerja secara profesional, sidin selalu menekankan lawan ulun kalau mengajar adalah tugas yang mulia untuk mencerdaskan generasi bangsa. Sidin jua yang rancak menyuruh ulun untuk melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi, sidin jua mengarahkan ulun untuk menggunakan model-model baru dalam proses pembelajaran agar pembelajaran di kelas tidak monoton dengan model pembelajaran yang sudah ada
Q	Menurut bapak, bagaimana komitmen supervisor dalam pelaksanaan supervisi pak?
A	Mungkinn komitmennya yang kami rasakan, supervisor selalu berusaha untuk melaksanakan supervisi di madrasah kami, walaupun hujan, beliau tetap datang ke madrasah kami, mungkin seperti itu
Q	Oooh inggih pak. Biasanya ketika sidin memberikan saran, masukan atau nasihat kepada pian, apakah penjelasan dari sidin mudah aja pian fahami atau bagaimana pak?
A	Inggih Alhamdulillah penjelasan sidin sangat mudah ulun fahami, sidin langsung ke poin-poin yang ingin sidin sampaikan sehingga kada membuat ulun bingung dengan penjelasan sidin. Dan kalau ulun kada faham pun dengan penjelasan sidin, sidin selalu mendengarkan dan menjelaskan ulang dengan bahasa yang mudah ulun fahami. Kalau di ulun yang rancak sidin berikan masukan itu ketika proses pembelajaran di kelas, sidin rancak menyuruh ulun untuk mengembangkan lagi strategi pembelajaran yang ulun pakai supaya anak murid ulun tidak bosan belajar dengan ulun.

Q	Oooh inggih pak. Ketika melaksanapak supervisi, biasanya pernah lah pak supervisor memberikan target pencapaian kepada pian dalam melaksanakan pembelajaran, kaya misalnya nilai siswa harus di atas KKM semua kaya itu pak?
A	Sampai saat ini belum ada lagi sidin memebrikan target kaya itu, sidin cuma memberikan masukan kepada ulun, bahwa seorang guru yang sukses adalah seorang guru yang profesional dalam mengajar

Pewawancara



Amrillah

Padang Luas, Mei 2021

Narasumber


Abdul Karim, S.Pd.I
NIP. 198004022014111001

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Siti Rohanah, S.Pd
2. Guru : IPA
3. NIP : 196809031998032001
4. Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
5. TTL : Kurau, 3 September 1968
6. Alamat : Jl. Swadaya RT 001 RW 001 Desa Padang Luas Kec. Kurau
Kabupaten Tanah Laut
7. Hari/Tanggal : Senin, 15 Maret 2021
8. No Hp : 081250727398
9. Kode Informan : GISR

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Eeee.. assalamualaikum wr.wb	
A	A: waalaikumsalam wr.wb	
Q	Q: gini bu, ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	A: iya,eee sebelum beliau mensupervisi biasanya kami berbicara dulu di kantor, saling sapa menyapa, menanyakan kabar dan sebagainya, setelah itu supervisor meminta izin kepada guru dan kepala sekolah kelas mana yang siap untuk di supervisi.	
Q	Q: ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	A: nahn,, biasanya untuk memberikan hadiah belum ada, ketika selesai melaksanakan supervisi hahaha,,(ketawa), tapi biasanya ketika selesai supervisi kami itu di berikan masukan misalkan, " <i>alhamdulillah ibu sudah bagus melaksanakan pembelajarannya, apa yang ibu sampaikan sesuai dengan RPP yang ibu buat, semoga ibu bisa meningkatkan pembelajarannya lebih baik lagi.</i> " Mungkin itu berupa pujian yang sangat berarti bagi, sehingga kami bisa bersemangat dalam melaksanakan pembelajaran.	
Q	Q: dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	A: iya biasanya sebelum jadwal supervisi, beliau telpon dulu kepada kepala madrasah, atau guru yang ingin beliau supervisi, jadi kami bisa mempersiapkan dan berlatih, tapi jika beliau tidak bisa, biasanya menelpon juga, bahwa hari ini tidak bisa berhadir, karena ada cara rapat. Maka supervisi di tunda dan diganti kehari yang lain.	
Q	Q: mungkin ibu bisa jelaskanlah bagaimana cara menundanya itu bu.	

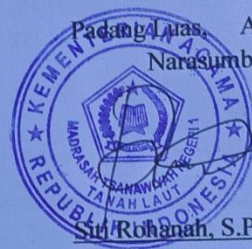
A	iya, gini.. misalkan tanggal sekian itu tidak bisa, maka sebelumnya beliau kasih kabar bahwa tanggal sekian karena saya ada rapat di kemenag yang wajib saya ikuti seperti itu, maka biasanya beliau menawarkan tanggal berapa yang sekolah itu bisa untuk mengganti supervisi yang tertunda tadi, yang pastinya jadwalnya itu antara pihak madrasah kami dengan supervisor sama-sama kosong.	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya	
A	ya... pada masa pandemi ini supervisor emang tidak ada jadwal untuk kunjungan ke madrasah, untuk melaksanakan supervisi, karena tidak ada muridnya untuk melaksanakan supervisi di kelas, tetapi supervisor biasanya meminta guru tertentu untuk mengumpul perangkat pembelajaran selama pandemi ini, untuk dikoreksi. Mungkin seperti itu aja supervisinya, kecuali jika pihak madrasah meminta supervisor untuk datang ke madrasah, untuk memberikan materi dan arahan, seperti kemaren tanggal 1 Maret, beliau dipinta untuk memberikan arahan tentang pelaksanaan ujian nasional untuk madrasah.	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu?	
A	untuk informasi terbaru kemaren mengenai kurikulum darurat yang di kasih oleh supervisor, yang mana pelaksanaan pembelajarannya harus online. Dan biasanya bila ada informasi yang baru, beliau biasanya mengkasih tau kepada kepala madrasah dan kepala madrasah yang memberikan informasinya kepada kami, dan selain dari pengawas, informasi terbaru biasanya kami dapat dari grup-grup WA guru..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	biasanya setiap kunjungan ke madrasah kami, supervisor selalu memberikan masukan dan saran – saran untuk perbaikan sekolah, mengenai sarana-prasana sekolah, dan biasanya supervisor menanyakan kepada kami apa saja masalah-masalah guru dalam melaksanakan pembelajaran, apa saja yang kurang dari pasilitas pembelajaran, jadi kami saling shearing lah, berbagi cerita kepada beliau	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	ya, biasanya guru pasti ada kekurangan dalam pengajaran, tapi kita berusaha terus memperbaiki. Dan biasanya supervisor yang memberikan penilaian kepada kami, setelah pelaksanaan supervisi, atau pertemuan selanjutnya.. beliau selalu memberikan masukan dan arahan, mengenai teknik mengajar, menggunakan metode, dan sebagainya. Hal tersebut sangat baerati bagi perbaikan kinerja pengajaran kami.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
	Untuk penjelasan beliau kami ngerti aja,, biasa beliau memberikan arahan mengenai cara menggunakan model pembelajaran, cara membuat RPP, dan sebagainya.	
A	oohhh ingggih bu,,, terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada	

	pelaksanaan pembelajaran?	
A	eemmm,, untuk selama ini target pencapaian nilai siswa yang pinta supervisor tidak ada ja,, beliau tidak pernah memberikan penargetan khusus kepada guru, bahwa nilai siswa harus di atas KKM, tidak pernah ya,, tetapi biasanya supervisor selalu menasihati kami, bahwa kami dituntut untuk profesional dalam mengajar karena, salah satu kesuksesan pembelajaran itu adalah guru, jadi kami dipinta harus menguasai materi pembelajaran yang kami pegang.	

Pewawancara



Amrillah



Padang, April 2021

Narasumber

Siti Rohanah, S.Pd

NIP. 196809031998032001

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Syahrinda Rosalina, S.Pd
2. Guru Mapel : Bahasa Indonesia
3. NIP : 197105202005012006
4. Pangkat/Golongan : Penata Tk.I, III/c
5. TTL : Kurau, 20 Mei 1971
6. Alamat : Jl. Swadaya RT 006 RW 002 Desa Kurau Kec. Kurau,
Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Rabu 10 Maret 2021
8. No Hp : 085249856784
9. Kode Informan : G1SR

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	ulun ingin bertanya bu, mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Iya.. sebelum beliau mensupervisi biasanya, masuk dulu di kantor, saling sapa menyapa, menanyakan kabar dan sebagainya, setelah itu beliau lanjut melaksanakan supervisi.	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Untuk riword yang berupa hadiah kami emang tidak pernah dikasih,, tetapi beliau selalau memberikan pujian, semangat kepada kami dalam melaksanakan pembelajaran,, hal tersebut sangat berarti, senaang karena dapat pujian dari supervisor, hehehe (ketawa).	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Iya biasanya sesuai aja dengan jadwal yang diberikan oleh supervisor,, tetapi misalkan beliau tidak bisa datang ke sekolah maka ada pemberitahuan adri bapak, bahwa bapak tidak bisa berhadir ke madrasah untuk melaksanakan supervisi..	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya	
A	Untuk saat ini, jadwal kunjungan supervisi emang tidak ada,, jadi untuk pelaksanaan supervisinya hanya mengumpul RPP pandemi yang diminta oleh supervisor..	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Iya ,, untuk informasi biasanya supervisor selalu mengasih tau kepada kami,, yaitu mengenai kurikulum darurat, contoh rpp serakarang.. dan kami biasa aliang berbagi jika ada kendala dalam pembuatan kurikulum dan perangkat pembelajaran guru.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu	

	mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Dalam setiap pelaksanaan kunjungan,, supervisor biasa mengajak para guru berdiskusi tentang keadaan madrasah,, apa saja kakuranagan yang ada di madrasah, serta apa saja yang harus di perbaiki untuk madrasah ini..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Iya terkadang kami ada juga kekurangan dalam pembelajaran, tapi kita berusaha terus memperbaiki. Dan biasanya supervisor yang memberikan penilaian kepada kami, setelah pelaksanaan supervisi, atau pertemuan selanjutnya.. beliau selalu memberikan masukan dan arahan, mengenai teknik mengajar, menggunakan metode, dan sebagainya. Hal tersebut sangat baerati bagi perbaiki kinerja pengajaran kami.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang di diberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Iya alhamdulillah ngerti aja,, semua yang dijelaskan beliau itu biasanya menyangkut hasil dari supervisi,, jadi kami biasanya di perhatikan apa saja kekurangan yang kami miliki dan beliau sellau memberikan masukan dan arahan kepada kami	
Q	Inggih terakhir bu.. biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk target khusus yang harus nilai siswa sekian... tidak pernah ya.. tetapi biasanya beliau memberikan tuntutan kepada kami bahwa, guru harus mengajar secara profesional,,sesuai dengan bidangnya,, dan selalu mempersiapkan pembeljaran yang akan diajarkan kepada murid,, seperti itu yang sering disampaikan oleh supervisor. Mungkin itu target yang diberikan supervisor kepada kami..	

Pewawancara

A

Amrillah



Padang Luas, April 2021

Narasumber

Syahrida Rosalina, S.Pd

NIP. 197105202005012006

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tanah Laut

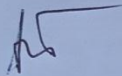
1. Nama : Norhidayah, S.Ag
2. Guru Mapel : Qur' an Hadits
3. NIP : 197003132014112002
4. Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
5. TTL : 13 Maret 1970
6. Alamat : Desa Kali Besar RT 001 RW 001 Kec. Kurau
7. Hari/Tanggal : Senin, 17 Mei 2021
8. No Hp : 082251864566
9. Kode Informan : G1NH

Q&A	Pertanyaan
Q	Assalamu'alaikum Warahmatullahi wabarakatuh
A	Wa'alaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh
Q	Jadi gini bu, ulun izin bertanya mengenai supervisor madrasah, biasanya sebelum sidin melaksanakan supervisi, ketika bertatap muka dengan sidin, ada lah sidin menanyakan keadaan ibu atau sekedar menyapa ibu?
A	Biasanya ketika supervisor sudah tiba di sekolah, sidin langsung terjun kelapangan melakukan supervisi untuk kunjungan kelas. Nah setelah selesai kunjungan kelas hanyar sidin melakukan supervisi administrasi. Ketika sidin melakukan supervisi administrasi ini biasanya sidin selajur mengevaluasi para guru yang sudah disupervisi, disitu rajin kami saling sapa menyapa dengan sidin. Jadi sidin menanyakan keadaan kami ketika sidin mengevaluasi itu aja.
Q	Oooh inggih bu. Kalau mengenai prestasi guru di sekolah ini, apakah biasanya supervisor memberikan reward terhadap guru yang berprestasi atau bagaimana bu?
A	Kalau rajin sidin mensupervisi ulun, belum ada pang lagi reward atau hadiah dari sidin, paling sidin rajin memuji ulun aja kalau berkas-berkas administrasi ulun lengkap. Terakhir semalam sidin memuji karena strategi pembelajaran yang ulun pakai bagus jar sidin, ulun semalam memakai strategi pembelajaran TGT. Naaah pujian dari itu gin asa ulun reward sudah gasan ulun, habis dipuji sidin itu ulun termotivasi lagi untuk lebih profesional lagi dalam melaksanakan peran ulun sebagai seorang guru.
Q	Ketika melaksanaka supervisi biasanya, supervisor selalu datang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan atau bagaimana bu?
A	Kalau jadwal tanggal lawan hari sidin selalu datang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, cuma biasanya sidin datangnya agak terlambat sedikit karena ada urusan-urusan yangharus sidin selesaikan terlebih dahulu jar, tapi waktu datang sidinnya kada terlambat banar jua, paling sekitar 15 menitn biasanya. Tapi yang ulun sukanya sidin kda pernah menunda atau merubah jadwal yang sudah ditetapkan oleh sekolah
Q	Kalau dalam masa pandemi seperti sekarang ini bu, apakah sidin tetap melakukan supervisi terhadap ibu atau bagaimana bu?
A	Kalau kunjungan madrasah atau kunjungan kelas dasar tidak dilakukan sama sekali karena pembelajaran kan dalam masa ini dilakukan secara online. Tapi supervisor tetap melakuna tugas sidin dengan melakukan supervisi

	manajerial, jadi sidin meminta satu orang guru untuk mengumpulkan berkas-berkas administrasi seperti perangkat pembelajaran dan lain-lain, berkas yang sudah terkumpul kemudian diminta sidin untuk mengirimkan ke sidin melalui email. Namun akhir tahun semala sidin ada melakukan kunjungan ke madrasah untuk memberikan arahan lawan kami untuk melakukan pembelajaran online dengan menggunakan e-learning, tapi karena terkendala oleh jaringan pembelajaran e-learning itu belum sempat terlaksana sampai sekarang.
Q	Oooh inggih bu. Kalau misalkan ada informasi terbaru dari kementerian agama atau kementerian pendidikan, apakah supervisor selalu memberikan informasinya secara detail atau tidak bu?
A	Iya sidin sangat cepat tanggal kalau ada informasi terbaru. Ya seperti jar ulun akhir tahun semalam, sidin sangat cepat megatur jadwal untuk melakukan kunjungan ke sekolah kami untuk menginformasikan kepada kami agar menerapkan pembelajaran dengan menggunakan e-learning selama masa pandemi ini.
Q	Dalam melaksanakan supervisi, apakah supervisor sering mengajak ibu untuk berdiskusi mengenai pembelajaran di sekolah ataupun kemajuan sekolah?
A	Iya, ulun rancak berdiskusi dan berkomunikasi dengan sidin, sidin juga memberikan tawaran lawan kami untuk tidak takut menghubungi sidin jika ada kesulitan yang kami hadapi. Sidin sangat terbuka dan selalu siap melayani kami kapanpun ulun memerlukan bantuan sidin. Sebagai guru ulun sangat perlu kawan berdiskusi untuk menyelesaikan permasalahan yang ulun hadapi dikelas.
Q	Kalau ketika pelaksanaan supervisi itu sendiri bu, ada lah biasanya masalah atau kendala yang pian hadapi baik dalam pembelajaran atau hal yang lain? Kemudian bagaimana supervisor memberikan arahan kepada pian dalam menghadapi masalah dalam pembelajaran itu bu ?
A	Ingih kadang ulun sering rancak dengan masalah kurikulum, kepangkatan dan lain –lain. Apalagi selawas pandemi ini ada kurikulum darurat yang dibuat oleh pemerintah, ada jua RPP satu lembar yang juga disarankan oleh pemerinta yang membuat ulun harus banyak bertanya kepada pengawaas. Karena supervisor ulun ini sangat santai, panggaya dan tidak ada tekanan dari sidin. Ulun dan guru-guru yang lain merasa nyaman ketika konsultasi dengan sidin.
Q	Menurut ibu, bagaimana komitmen supervisor dalam pelaksanaan supervisi bu?
A	Pada jadwal pelaksanaan supervisi, supervisor selalu berupaya datang ke madrasah kami untuk melakukan supervisi dan setiap selesai supervisi beliau selalu memberikan bimbingan serta motivasi kepada kami
Q	Oooh ingih bu. Biasanya ketika sidin memberikan saran, masukan atau nasihat kepada pian, apakah penjelasan dari sidin mudah aja pian fahami atau bagaimana bu?
A	Inggih sidin rancak banget memberi nasihat dan motivasi lawan kami agar bekerja sebagai guru yang profesional, dalam situasi dan kondisi apapun harus tetap profesional jar sidin, ada sidin atau tidak ada sidin yang mengawasi harus tetap profesional jar, walaupun tidak disupervisi

	administrasi juga harus tetap profesional jar sidin. Sidin sering memberikan masukan lawan kami bahwa perangkat pembelajaran disiapkan tidak hanya waktu akan disupervisi. Tapi perangkat disiapkan setiap hari ketika dalam pembelajaran, itu masukan yang sering sidin sampaikan dengan kami
Q	Oooh inggih bu. Ketika melaksanakan supervisi, biasanya pernah lah bu supervisor memberikan target pencapaian kepada pian dalam melaksanakan pembelajaran, kaya misalnya nilai siswa harus di atas KKM semua kaya itu bu?
A	Untuk saat ini masih belum ada lagi himbauan atau pemberitahuan dari sidin supaya anak murid harus diatas KKM semuanya, cuma sidin rancak berpesan kalau jadi guru bujur-bujur mengajar, jangan cuma mengharap duit gaji, padahal tugas utama guru adalah mendidik dan mencerdaskan anak bangsa.

Pewawancara



Amrillah

Padang Luas, Mei 2021

Narasumber



Norhidayah, S. Ag

NIP. 197003132014112002

Daftar Hasil Wawancara

TU Madrasah Tsanawiyah 1 Tanah Laut

1. Nama : Hj. Noor Aida, S.Sos
2. Jabatan : Kepala Urusan Tata Usaha
3. NIP : 196612071989022001
4. Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
5. TTL : Kurau, 7 Desember 1966
6. Alamat : Jl. Swadaya RT 001 RW 001 Desa Padang Luas Kec. Kurau
Kabupaten Tanah Laut
7. Hari/Tanggal : Rabu 10 Maret 2021
8. No Hp : 085348314544
9. Kode Informan : GINA

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Assalamualaikum wr.wb bu,,	
A	Iya waalaikumsalam wr.wb	
A	Untuk TU biasanya apa aja bu disupervisi oleh supervisor?	
Q	Untuk TU biasanya jaranglah beliau mensupervisi, biasanya waktu pelaksanaann supervisi akademik, baru beliau meminta TU untuk membantu dalam pelaksanaan supervisi akademik.. biasanya supervisinya mengenai sinkronisasi data siswa, disekolah dengan yang aplikasi, apalagi sekarang aplikasi madrasah ini banyak,, ada EMIS, SIMPATIKA, yang mana datanya itu harus sama,,	
Q	Ohh inggih bu, pada masa pandemi ini adalah lah kunjungan kesekolah untuk mensupervisi TU,	
A	Biasanya sebelum pandemi bapak biasanya datang aja ke madrasah, sesuai jadwal yang disana, tetapi untuk pandemi ini belum pernah, kecuali kemarin kita mau mengadakan kegiatan dan beliau diundang untuk mengisi acaranya, baru beliau datang. Untuk TU saat ini tidak ada supervisi..	
Q	Dalam pelaksanaan supervisi TU biasanya adalah kendala bu, dan bagaimana bu, supervisor menangi kendala tersebut bu..	
A	Untuk kendalanya yang kemaren mengenai, data siswa, karena data yang di madrasah tidak sesuai dengan data di EMIS, kerena ada beberapa siswa baru masuk di pertengahan semester, jadi nama tidak terdaftar di EMIS,, dan ketika pelaksanaan superivisi, biasanya saya laporkan kepada pengawas, dan beliau memberikan masukan dan arahan kepada saya, agar pada saat pembuka aplikasi EMIS, nanti bisa masukan kembali, atau bisa lapor langsung ke Kemenag,,	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak TU untuk berdiskusi mengenai kemajuan madrasah	
A	Iya,, bila ada diskusi mengenai madrasah beliau selalu meminta saya untuk data sekolah, pasilitas apa aja yang ada, jumlah siwa dan jumlah guru,, seperti itu, beliau sering memberikan masukan dan arahan, serta beliau memberikan informasi dari sekolah lain, untuk mengatasi kendala atau	

	kekurangan sama dari madrasah kami..	
Q	Inggih bu,, menurut penilaian ibu bagaimana supervisor dalam melaksanakan supervsi di madrasah.	
A	Menurut saya, beliau orangnya murah senyum, selalu peduli lah pada kami, misalakan kami ada masalah di madasah beliau memberikan masukan, dalam pelaksanaan supervisi beliau tidak pernah marah-marah,, kami merasa beliau itu sebagai teman lah,, enak aja bila bicara dengan beliau,, terkadang sebagaian orang takut dengan kedatangan supervisor, tapi bila tidak,,bahkan kami merasa senang kerena kita bisa bertanya masalah-masalah yang ada di madrasah.	

Pewawancara



Amrillah

Padang Luas, April 2021

Wawancara



H. Nono Aida, S.Sos

NIP. 196612071989022001

Lampiran Hasil Wawancara di MTs Ubudiyah

Daftar Hasil Wawancara

Kepala Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : H. Syarifin, S.Pd
2. Jabatan : Kepala Madrasah
3. NIP : 196410202007011000
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Bati-Bati, 20 Oktober 1964
6. Alamat : Jl. Pesantren RT 07 RW 02 Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
8. No Hp : 082256849598
9. Kode Informan : KMHUS

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Assalamualaikum wr.wb pak	
A	waalaikumsalam wr.wb	
Q	Uluu ingin ini bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, apa saja yang dilakukan dalam pelaksanaan supervisi pak?	
A	Pelaksanaan supervisi sesuai dengan jadwal yang ada.. Untuk supervisinya ada dua , yang pertama supervisi akademik yang berkaitan dengan dewan guru, yang kedua itu supervisi manerjial yang berkaitan dengan kepala madrasah dan TU	
Q	Ohh inggih pak, dalam pelaksanaan supervisi manerjial itu, biasanya supervisor pernahlah menanyakan kabar bapak?	
A	Iya itu pasti, ketika memulai supervisi beliau mengucapkan salam, menanyakan kabar, ngobrol dulu baru kita melaksanakan supervisi.	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah pak?	
A	Khususnya supervisi manerjial biasanya beliau sudah menghasih tau jauh jauh hari, bahwa beliau mau melaksanakan supervisi manerjial dan itu biasanya akhir semester,, dan kami sebenarnya sudah tau jua, mungkin dari supervisor Cuma mengingatkan agar dapat dipersiap.	
Q	Pada masa pandemi ini pak, gimana pak supervisi manerjialnya,,	
A	Iya ee, pada masa pandemi ini , belum pernah untuk melaksanakan supervisi manerjial mas..	
Q	ohh, inggih pak, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah pak memberikan informasi terbaru kepada pihak madrasah pak ?	
A	Apapun yang berkaitan dengan pendidikan biasanya supervisor selalu menginformasikan kepada kami.. informasi terbaru kemaren mengenai pembuatan kurikulum darurat yaitu tentang membuat jadwal pelajaran selama pandemi. Hal tersebut kami buat sesuai dengan arahan supervisor.	

Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah pak mengajak kepala madrasah, guru dan TU untuk berdiskusi mengenai kemajuan madrasah?	
A	Beliau sering mengajak kami berdiskusi tentang sarana-prasarana madrasah, apalagi kami ini berbasis pondok pesantren jadi, kami harus mengupayakan agar orang tersebut tertarik untuk masuk ke madrasah kami. Hal tersebut kami bicarakan mas, dan kami meminta pendapatlah kepada beliau,, beliau menyarankan agar memasukan kurikulum yang berbeda dengan madrasah lain, misalkan ada tahfiz quran agar orang tertarik masuk madrasah ini..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana pak, supervisor menagai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Untuk masalah supervisi menejerial biasanya,, tidak kecocokan data dari kesiswaan, hal tersebut biasanya supervisor memberikan arahan agar data tersebut secepatnya di cocokan, dan beliau memberikan masukan agar tenaga pendidik, guru dan kepala madrasah agar lihai mengunkan aplikasi. Pada saat ini alhamdulillah kami dewan guru sudah menggunakan aplikasi dalam sistem pembelajaran dari penjarangan siswa dan pelaksanaan Ulangan kemaren.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah pak?	
A	Alhamdulillah apa yang dijelaskan supervisor paham aja,,	
Q	Ohh inggih pak,, eemmm,, biasanya supervisor pernahlah pak memberikan target pencapaian kepada bapak ?	
A	Supervisor sering meminta saya untuk membimbing dewan guru agar dalam pelaksanaan pembelajaran dengan sungguh-sungguh.. selain itu beliau sering memperingatkan bahwa kita seorang pendidik harus profesional dalam mendidik serta tekatkan niat dengan sungguh sungguh untuk mendidik, mungkin itu seperti mas targetnya..	

Pewawancara



Amrillah

Bati-Bati, April 2021

Narasumber



H. Svarifin, S.Pd

NIP. 196410202007011000

Daftar Hasil Wawancara

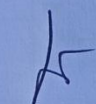
Guru Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Hj. Rusdah ,S. Pd. I
2. Guru Mapel : B. Inggris
3. NIP : 196210152007011001
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Bati-Bati, 15 Oktober 1962
6. Alamat : Jl. Pesantren RT 07 RW 03, Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
8. No Hp : 085249523473
9. Kode Informan : GUHR

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Assalamualaikum Wr. Wb	
A	Waalaikumsalam wr.wb	
Q	Q: gini bu, ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Iya biasanya dalam pelaksanaan supervisi,, beliau selalu mengucapkan salam, menanyakan kabar kepada kami, setelah itu kami bicara dulu mengenai kesiapan guru untuk melaksanakan supervisi. Setelah itu baru kita melaksanakan supervisi di kelas..	
Q	Q: ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	untuk saat ini belum ada hadiah yang diberikan untuk guru yang baguslah kinerjanya dalam mengajar,, tetapi biasanya supervisor memberikan arahan,, motivasi,, dan pujian terhadap guru yang bagus dalam melaksanakan kinerjanya,	
Q	Q: dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Selama beliau mensupervisi di madrasah kami,, beliau selalu datang kemadrasah kami,, walupun madrasah kami berstatus swasta, kami tetap di kunjungi beliau, sesuai dengan jadwal yang ada.. dan jika beliau berhalang tidak hadir biasa ada pemberitahuan dari beliau,,	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya	
A	Untuk masa pandemi ini,, emang tidak ada pelaksanaan supervisi, dan biasa Cuma di suruh kumpul perangkat pembelajaran selama pandemi ini.	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Biasanya dalam jadwal supervisi, supervisor sering memberikan informasi kepada guru, misalkan jadwal pelatihan	

	guru, selain itu cara menggunakan metode pembelajaran, membuat rpp dan sebagainya.. hal tersebut sangat berguna bagi kami dalam perbaikan pembelajaran.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Iya,, dalam setiap supervisi,, supervisor selalu memberikan masukan dan saran – saran untuk perbaikan madrasah, mengenai fasilitas madrasah kami.. dan kemaren itu di tahun 2020 ,, beliau menyarankan agar menggunakan anggaran untuk membeli komputer, agar UNBK bisa terlaksana di madrasah ini.	
Q	Eemm, Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangi masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Seorang guru biasanya ada aja kurang dalam belajar, khususnya saya, tetapi tergantung kita, apakah kita mau memperbaiki kesalahan itu. Dan dalam pelaksanaan supervisi beliau akan kasih tau kekurangan dan kelebihan yang dimiliki oleh guru,, jadi tau apa saja kekurangan dan kelebihannya.. dan itu sangat membantu kami dalam perbaikan pembelajaran.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang di diberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Iya..saya ngerti aja.. dari penjelasan supervisor. Biasanya beliau membahas tentang perangkat pembelajaran, dan model pembelajaran, seperti itu.	
Q	terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk targetnya,,, dalam melaksanakan pembelajaran biasanya kami dituntut untuk mempersiapkan apa aja bahan yang disampaikan. Hal tersebut harus dirancang sebelum melaksanakan pembelajaran, dan kami sering dinasihati agar mengajar secara profesional, karena kami sudah sertifikasi jadi kami dituntut mengajar secara profesional, agar memberi contoh kepada guru lain, yang belum bersertifikasi..	

Pewawancara



Amrillah

Bati- Bati, April 2021
Narasumber

 Hj. Rusdah, S. Pd. I
 NIP. 196210152007011001


Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Hj. Wardaniah S.Pd
2. Guru Mapel : B. Inggris
3. NIP : 197205172006042024
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Bati-Bati, 17 Mei 1972
6. Alamat : Jl. Pesantren RT 07 RW 02, Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
8. No Hp :
9. Kode Informan : GUHW

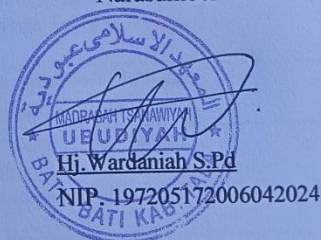
No	Pertanyaan	Kode
Q	ingin bertanya bu mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Iya,, sebelum melakukan supervisi, supervisor selalu menanyakan keadaan kami, saling ngombrol, setelah itu baru beliau melaksanakan supervisi di kelas	
Q	misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Biasanya riwordnya Cuma pujian, dan motivasi,, selain tidak ada..	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Biasanya beliau datang tepat waktu, sesuai dengan jadwal yang ada, terkadang misalakan ada kendala dari supervisor, misalkan rapat dan sebgainya, maka diganti di pertemuan lainnya.	
Q	Misalkan pada masa pendemi ini bu, gimana bu supervisinya	
A	Pada masa pendemi ini tidak ada jadwal untuk madrasah kecuali dari pihak kecuali sekolah kami mengundang beliau berhadir di acara kami baru ada.. jadi untuk kunjungan rutin setiap bulan tidak ada. Dan untuk pelaksanaan supervisinya biasanya bapak minta untuk mengirim RPP digunakan untuk pembelajaran daring..	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Iya, biasanya ada aja,, hal hal yang berkaitan dengan madrasah beliau sering sampaikan, masalah kurikulum yang kemaren,, rpp dan sebagainya.. selain dari pengawas, ada juga dari teman teman sekolah lain.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	

A	Setiap kunjungan ke madrasah, supervisor selalu menanyakan apa saja masalah yang dihadapi dalam mengajar, prasarana apa saja yang kurang,, dan itu kita bicarakan bersama sama.. bagaimana mengatasinya,,	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Iya pasti ada kendala yang dihapai, tetapi tergantung kita bagaimana menyikapinya,, terkadang ketika supervisi, kita mengajar tidak sesuai dengan RPP yang dibuat,, karena terkendala oleh waktu pengajaran.. hal tersebut biasanya supervisor di beritahu, bagaimana cara mengatur waktu pembelajaran agar sesuai dengan RPP yang dibuat.	
Q	ohh inggih bu,, untuk penjelasan supervisor,, pian ngerti ajalah bu,,	
A	Ketika selesai supervisi beliau memberikan masukan kepada kami, mengenai eveluasi supervisi di kelas tadi,, dan penjelsanya kami paham dan ngerti aja, apa yang beliau sampaikan.	
Q	oohhh ingggih bu,,,, terakhir bu, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
	Untuk target khusus biasanya tidaka ada, Cuma guru di tuntut untuk mengajar lebih baik, dan profesional, dan untuk akhir semester biasa beliau meminta semua guru mengumpul perangkat pembelajaran, selama 1 semester pembelajaran,,	

Pewawancara



Amrillah

Bati- Bati, April 2021
Narasumber

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Jaisah S. Pd
2. Guru Mapel : B. Arab
3. NUPTK : 6242758662200000
4. TTL : Bati-Bati, 21 Februari 1984
5. Alamat : Desa Bati-Bati RT 02 RW 01, Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut
6. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
7. No Hp : 082157921705
8. Kode Informan : GUJS

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Emmm.ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Sebelum melaksanakan supervisi,, beliau masuk dulu ke kantor, menanyakan keadaan guru, ngobrol sejenak, setelah itu, beliau menanyakan kepada kami, apakah siap sudah melaksanakan supervisi di kelas. Jika siap kami baru melaksanakan supervisi di kelas..	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Mungkin riword yang diberikan supervisor biasa pujian, saran yang membangun kami, dalam meningkatkan kinerja mengajar.. untuk selebihnya,, hadiah berupa barang belum pernah.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Dalam melaksanakan supervisi, beliau datang tepat waktu, sesuai dengan jadwal yang beliau berikan,, jika tidak datang biasa ada pemberitahuan beliau, karena ada kegiatan mendadak yang harus beliau ikuti.	
Q	Inggih bu,, ini masanya pandemi bu,, untuk pelaksanaan supervisinya gimana bu?	
A	Sama seperti dengan madrasah yang lain juga, untuk supervisi akademik yang jadwalnya itu ada setiap bulan,, di tiadakan, karena tidak ada siswa, jadi tidak ada kunjungan bapak ke madrasah kami..	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Supervisor emang sering memberikan informasi kepada kami melalui kepala sekolah maupun dengan kami langsung pada saat supervisi,, kemaren karena ada pandemi, beliau meminta	

	kami untuk membuat kurikulum darurat dengan pembelajaran online.. hal tersebut langsung kami lakukan, sesuai dengan arahan supervisor.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringkali bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Supervisor emang sering mengajak guru untuk berdiskusi untuk kemajuan madrasah, apa lagi kami madrasah yang berstatus swasta, kami dipinta untuk kreatif dalam melakukan pembelajaran, dan pembangunan sekolah. Misalkan meningkatkan sarana prasarana sekolah, mengembangkan ekstra kulikuler untuk kesiswaan, hal itu dilakukan agar ada nilai lebih dari sekolah lain.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menagai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Untuk kendalanya ada, hal tersebut saya ketahui dari hasil supervisi di kelas, setelah melaksanakan supervisi di kelas,, supervisor memberikan hasil penilaiannya, dan kita tau apa saja kekurangan dan kelebihan kita pada pembeljaran..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, apakah ibu paham apa yang dijelaskan oleh supervisor?	
A	Dalam pelaksanaan supervisi yang bapak jelas, kami ngerti aja,, dan bisanya beliau mempersilahkan kepada kami, misalkan apa saja yang kurang mengerti, bisa ditanyakan kepada beliau..	
Q	oohhh ingggih bu,,, terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk tergetnya,, bisa kami bisanya kami dituntut untuk mengajar secara baik, mempersiapkan bahan yang disampaikan dan profesional dalam mengajar, misalkan masalah di rumah jangan di bawa kesekolah dan sebagainya,, jadi fokus pada tujuan mengajar,, mungkin seperti yang disampaikan oleh supervisor kepada kami.	

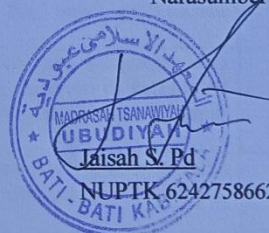
Bati-Bati, April 2021

Pewawancara

Narasumber



Amrillah



NUPTK 6242758662200000

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Taberani,S.Pd.I
2. Guru Mapel : Fiqih
3. NUPTK : 6356750652200020
4. TTL : Sungai Alat, 24 Oktober 1972
5. Alamat : Sungai Alat, RT 001 RW 001 Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut
6. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
7. No Hp : 081945057702
8. Kode Informan : GUTB

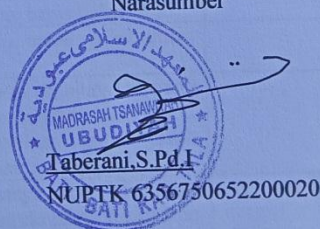
Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Hal yang ulun tanyakan mengenai supervisor pak,, biasa dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan bapak dalam melaksanakan supervisi?	
A	Seperti biasa, sebelum beliau melaksanakan supervisi, beliau selalu memberikan salam, menanyakan keadaan kami, setelah itu baru kita melaksanakan supervisi di kelas.	
Q	ohh inggih pak, misalkan nih pak ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Untuk guru yang bagus dalam pengjaranya, biasa beliau memberikan pujiana, serta motivasi,, mungkin riwordnya seperti itu.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah pak?	
A	Dalam melaksanakan supervisi, beliau datang sesuai dengan jadwal yang beliau berikan,, jika tidak datang biasa ada pemberitahuan beliau, karena ada kegiatan mendadak yang harus beliau ikuti.	
Q	Inggih pak,, ini masanya pandemi bu,, untuk pelaksanaan supervisinya gimana bu?	
A	Pada masa pendemi ini emang tidak ada kunjungan dari supervisor, karena untuk pelaksanaan supervisi di kelas tidak bisa,, tapi biasanya supervisor meminta guru untuk mengumpulkan RPP pada masa pendemi..	
Q	ohh, inggih pak,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah pak ?	
A	Supervisor sering memberikan informasi terbaru, mengenai hal hal pendidikan, kemaren mengenai kurikulum darurat yang di kasih oleh supervisor, yang mana pelaksanaan pembelajranya harus online. Dan biasanya bila ada informasi yang baru, beliau biasanya mengkasih tau kepada kepala madrasah dan kepala madrasah yang memberikan informasinya kepada kami, dan selain dari pengawas, juga dari teman sekolah yang lain.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah	

	pak mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Dalam pelaksanaan supervisi biasa bapak sering mengajak dewan guru untuk berdiskusi, dalam kemajuan madrasah, biasa dalam pembangunan sekoah, mewujudkan visi misi madrasah, dan mengenai pengembangan kurikulum di madrasah.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana pak supervisor menangai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya ada aja kesalahan yang saya buat, misalkan menjelaskan atau menulis membelakangi siswa, hal sekecil itu, biasanya ada aja penilaiannya, hehehe (ketawa).. tapi saya berusaha untuk memperbaiki setiap kesalahan. Dan biasanaya setelah pelaksanaan supervisi, beliau memberikan masukan, arahan, kepada kami para guru, bagaimana pelaksaasn pengajaran yang baik, menjelaskan yang baik dan metode yang digunakan sesuai dengan materi yang dijelaskan.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, apakah bapak paham apa yang dijelaskan oleh supervisor?	
A	Biasanya apa yang dijelaskan oleh supervisor saya mengerti aja,	
Q	oohhh ingggih pak,,, terakhir bu biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk targetnya biasanaya dalam 1 semester beliau meminta guru agar mengumpul semua tugas administrasi guru, seperti, RPP, Jurnal, dan hal yag bersangkutan dengan administrasi guru, dan itu beliau minta sesuai dengan bulan yang ditentukan, mungkin sepeerti itu target yang diberikan, selebihnya beliau meminta guru harus mengajar lebih baik, secara profesional, karena guru kunci kesuksesan pembelajatan.	

Pewawancara



Amrillah

Bati- Bati, April 2021
Narasumber

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Ajizah, S.Pd.I
2. Guru Mapel : Alqur'an Hadist
3. NUPTK : 4036758660300040
4. TTL : Bati – Bati, 7 April 1970
5. Alamat : Jl. Pesantren RT 07 RW 02, Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut.
6. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
7. No Hp : 082353033670
8. Kode Informan : GUAJ

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Emm ulun ingin bertanya mengenai supervisor bu,, biasa dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Setiap kali kunjungan di madrasah kami, beliau masuk ke kantor, saling menyakan kabar, saling sapa menyapa lah,, setelah itu baru beliau, mempersilahkan kepada guru, yang siap untuk di supervisi..	
Q	misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Biasanya supervisor Cuma memberikan pujian atas pencapaian kepada guru, yang telah baik dalam pengajaran,, mungkin itu aja, untuk hadiah dan sebgainya belum ada..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Iya sama dengan pernyataan dengan ibu, bahwa dalam melaksanakan supervisi, beliau datang sesuai dengan jadwal yang beliau berikan,, jika tidak datang biasa ada pemberitahuan beliau, karena ada kegiatan mendadak yang harus beliau ikuti.	
Q	Inggih bu,, ini masanya pandemi bu,, untuk pelaksanaan supervisinya gimana bu?	
A	Masa pandemi ini emang tidak ada kunjungan yang terjadwalkan, karena kita tidak bisa melaksanakan supervisi di kelas, tetapi biasanya beliau meminta guru untuk mengumpulkan rpp selama pengajaran pandemi ini..	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Iya,, biasanya beliau sering memberikan informasi terbaru yang terkait dengan pendidikan atau pelatihan guru, dalam kemaren yaitu mengenai kurikulum darurat, dan pembuatan rpp pada masa pandemi,, dan untuk pelatihan kemaren beliau mengasih tau tentang Diklat untuk guru B. Indonesia,, di balai diklat tanah laut. jadi biasanya untuk informasi seperti itu beliau samapaikan kepada kepala madrasah bisa jua dengan dewan	

	guru.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Ketika selesai supervisi, kita biasanya berdiskusi dulu mengenai apa saja kendala atau masalah yang di hadapi di madrasah,, kita saling berbagi cerita,, dan dan beliau selalu memberikan nasihat, saran yang sangat berguna bagi sekolah kami, seperti kemaren masalah UNBK tahun kemaren,, berkat masukan beliau, kita bisa melaksanakan UNBK secara mandiri, walaupun minjam komputer kepada guru, siswa yang punya laptop,, dan inshallah dalam anggaran kedepan kami akan membeli komputer untuk siswa dalam melaksanakan kegiatan belajar..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, apakah ibu paham apa yang dijelaskan oleh supervisor?	
A	Biasa dalam penjelasan yang beliau sampaikan kami paham aja, karena apa yang bapak sampaikan itu sesuai dengan data yang ada di instrumen yang bapak buat, jadi kami tau nih apa saja kelebihan dan kekurangan yang kami alami, dan itu beliau selalu memberikan arahan solusi agar kami, mampu mengajar lebih baik lagi, hal tersebut sangat membantu kami dalam mengatasi kekurangan kami.	
Q	oohhh ingggih bu,, terakhir bu biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Bila target dalam pencapaian nilai siswa, belum pernah beliau sampaikan, biasanya dalam pelaksanaan supervisi, beliau sampaikan bahwa seorang guru harus, sunngguh-sungguh dalam mengajar, karena kesuksesan pembelajaran tergantung pada gurunya, jadi kami hanya dituntut untuk sungguh sungguh lah dalam mengajar, mempersiapkan hal -hal yang mengenai apa saja yang akan di ajarkan kepada siswa.	

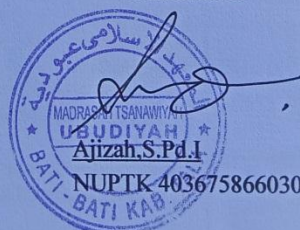
Pewawancara



Amrillah

Bati- Bati, April 2021

Narasumber



Ajizah.S.Pd.I

NUPTK 4036758660300040

Daftar Hasil Wawancara
Guru Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Maimanah, S. Pd. I
2. Guru Mapel : SKI
3. NUPTK : 3942758660300070
4. TTL : Banua Raya, 6 Oktober 1980
5. Alamat : JL. Murung Embang Rt.06 Rw.02 Kecamatan Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut.
6. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
7. No Hp : 085249472952
8. Kode Informan : GUMM

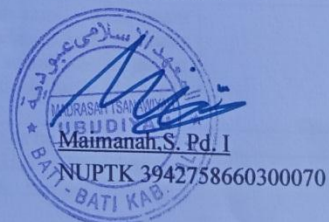
Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	assalamualaikum wr.wb bu	
A	waalaikumsalam wr.wb	
Q	saya ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Dalam pelaksanaan supervisi biasa, supervisor selalu menanyakan keadaan dewan guru, sebelum memulai supervisinya..	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Untuk riwordnya biasanya pujian kepada kami,, karean sudah mengajar dengan baik, harapanya ibu pengajaran ibu bisa ddi tingkatkan lagi, mungkin seperti itu riwordnya mas..	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Untuk pelaksanaan supervisi, supervisor datang sesuai jadwal yang ada, kecuali jika beliau berhalangan maka supervisinya ditunda, dai pertemuan berikutnya,,	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya?	
A	Pada masa pandemi, emang tidak ada jadwal supervisi di madrasah, karena tidak ada siswa untuk meelaksanakan supervisi di kelas,, tapi kami di pinta supervisor, untuk mengumpul perangkat pembelajaran selama pembelajaran di rumah.	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Untuk informasi terbaru, sering beliau berikan kepada kami. Apa lagi pada masa pandemi ini,, kemaren tentang pelatihan guru di balai diklat tanah laut, jadi hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan ada aja infor yang beliau berikan melalui kepala sekolah atau dewan guru..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu	

	mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Setiap setelah pelaksanaan supervisi biasanya kami bicara dulu, saling berbagai cerita, mengungkapkan permasalahan ada di madrasah, serta berdiskusi bagaimana menyelesaikan masalah itu,,	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menagai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Sama dengan guru lain, biasanya ada aja kendala dalam pelaksanaan supervisi, terkadang ketika saya menjelaskan ada beberapa siswa begaya, kurang memperhatikan, hal tersebut dapat mempengaruhi dalam penilaian supervisi,, tapi biasanya saya sudah berusaha menegur dan menggunakan berbagai macam metode pembeljaran. Pada saat selesai supervisi, biasanya pengawas memberikan masukan atas penilai supervisi kepada saya,, dan alhhmdullah, saya merasa senang karena saya tau apa saja kurang ataupun kelebihan saya pada sat mengajar..	
Q	biasanya dalam penjasana yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Dalam penjelasan yang beliau sampaikan saya mengerti aja, karena apa yang disampaikn sesuai dengan data tabel yang pada saat supervisi,,	
Q	terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk target hasil belajar siswa tidak ada mas,, karena setiap siswa pastoi berbeda kemampuannya, tetapi supervisor sering memberikan saran kepada kami, agar ngajar secara profesiaonal, karena peran guru itu mennentukan kesuksesan pembelajaran, jadi seperti itu mas targetnya,,	

Pewawancara

Bati- Bati, April 2021
Narasumber


Amrillah



Daftar Hasil Wawancara

TU Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah

1. Nama : Muhammad Noor, S.Pd
2. Jabatan : Tata Usaha
3. NUPTK : 30300729196001
4. TTL : Bati-Bati, 29 April 1997
5. Alamat : Jl. Pesantren RT. 007 RW 002, Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut
6. Hari/Tanggal : Senin 22 Maret 2021
7. No Hp : 0895634899565
8. Kode Informan : TUUMN

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	assalamualaikum pak,,	
A	waalaikumsalam wr.wb	
Q	Gini pak, ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, ibukan sebagai TU disini, bagaimana cara supervisor mensupervisi TU pak,,,	
A	Sebelum melaksanakan supervisi, beliau telpon dulu dari pihak madrasah bahwa, hari senin, tanggal sekian,, bahwa akan mengadakan supervisi menejerial,, jadi kami akan mempersiapkan itu, ketika beliau datang biasanya kami ngobrol dulu lah,,sambil minum.. saling menanyakan kabar, sapa menyapa... seperti itu, setelah baru kita melaksanakan supervisi,	
Q	Ohh inggih pak, pada masa pandemi ini adalah lah kunjungan kesekolah untuk mensupervisi TU,	
A	Untuk pandemi ini tidak kunjungan dari beliau untuk melaksanakan supervisi akademik maupun menejerial..	
Q	Dalam pelaksanaan supervisi TU biasanya adalah kendala pak, dan bagaimana pak supervisor menanggapi kendala tersebut pak..	
A	Iya biasanya kendalanya itu mengenai data-data lah.. ketika kami melaksanakan supervisi menejerial,, hal tersebut supervisor meminta kami untuk melengkapinya lagi..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah pak mengajak TU untuk berdiskusi mengenai kemajuan madrasah	
A	Iya, setiap kali ada acara dikusi mengenai madrasah saya selalu di pinta oleh supervisor untuk ikut berdiskusi. kerena TU kata beliau dapurnya madrasah, hehehe..	
Q	Inggih pak,, menurut penilaian bapak bagaimana supervisor dalam melaksanakan supervisi di madrasah.	
A	Menurut saya supervisor orangnya baik, selalu memberikan saran masukan yang berguna bagi kami,, ramah, dan peduli kepada kami, walaupun kami madrasah yang berstatus swasta beliau tidak membanding-bandingkan dengan sekolah lain.	

	Bahkan beliau mensuport kami, dalam kegiatan kegiatan pembelajaran kami.	
--	--	--

Bati - Bati, April 2021
Narasumber

Pewawancara



Amrillah



Muhammad Noor, S.Pd
NUP TK. 30300729196001

Lampiran Hasil Wawancara di MTsN 7 Kurau

Daftar Hasil Wawancara

Kepala Madrasah Tsanawiyah 7 Tanah Laut

1. Nama : Mariyamah, S.Ag
2. Jabatan : Kepala Madrasah
3. NIP : 197604052009012002
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Banjarmasin, 5 April 1976
6. Alamat : Jl. Kaca Piring RT 12 RW 02 Ds. Penyipatan Kecamatan Penyipatan, Kabupaten Tanah Laut
7. Hari/Tanggal : Senin, 29 Maret 2021
8. No Hp : 082153167030
9. Kode Informan : KM7MR

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	assalamualaikum wr.wb bu	
A	waalaikumsalam wr.wb	
Q	Gini bu ulun ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, apa saja yang dilakukan dalam pelaksanaan supervisi bu?	
A	Pada pelaksanaan supervisi ada dua macam yang beliau lakukan yaitu supervisi akademik yang bersangkutan dengan guru guru yaitu prangkat pembelajaran guru, pengajaran guru di kelas, yang kedua yaitu supervisi manajerial yaitu berkaitan dengan kepala madrasah, dan TU..	
Q	Ohh inggih bu, dalam pelaksanaan supervisi manajerial itu, biasanya supervisor pernahlah menanyakan kabar ibu?	
A	Sebelum memulai supervisi, beliau masuk dulu ke kantor, kita salaing sapa menyapa lah,, bicara sambil minum dulu,, beliau orangnya ramah aja, mudah senyum juga,, heheheh,, setelah pembicaraan itu baru kita memulai supervisinya,, dan alhamdulillah selama pelaksanaan supervisi dengan beliau enak aja..	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Alhamdulillah biasanya dalam pelaksanaan supervisi akademik maupun manajerial beliau selalu datang aja, kecuali jika ada kesibukan, yang tidak bisa beliau tinggalkan baru pelaksanaan supervisi nya di tunda..	
Q	Pada masa pandemi ini ibu, gimana ibu supervisi manajerialnya,,	
A	Untuk pelaksanaan supervisi akademik maupun manajerial selama pandemi ini tidak ada mas, karean tidak ada jadwal supervisi yang diberikan oelh supervisor,,	
Q	ohh, inggih bu untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak madrasah	

	bu ?	
A	Supervisor sering memberikan informasi apapun yang berkaitan dengan pendidikan, beliau sering memberikan infonya melalui telpon dan WA kepada saya, agar meminta saya untuk meninformasikan kepada dewa guru di madrasah ini..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah ibu mengajak kepala madrasah, guru dan TU untuk berdiskusi mengenai kemajuan madrasah?	
A	Iya, supervisor juga sering mengajak kami dewan guru untuk bersama sama memikirkan bagaimana madrasah ini lebih baik, misalkanya apa saja yang kurang dari saran dan prasarananya,, kualitas gurunya.. serta apa saja masalah yang dihadapi di madrasah ini, jadi kami diskusikan dengan supervisor, dan beliau sering memberikan saran dan masukan untuk perbaikan madrasah ini..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang dihadapi, dan bagaimana bu, supervisor menanggapi masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Iya, untuk kendala supervisi manajerial biasa ada,, seperti ada beberapa data yang kurang,, misalkan data sarana dan prasarana yang kemarin, karena kelupaan mengecek dengan TU.. hal tersebut saya jadikan pelajaran lebih teliti lagi lah,, untuk kekurangan data biasanya supervisor meminta kepada saya agar melengkapi lagi, di beri beberapa waktu, dan beliau sering memberikan peringatan agar mempersiapkan sebelum pelaksanaan supervisi.. alhamdulillah dengan kemurahan supervisor saya biasa melengkapinya kembali,,	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Untuk penjelasan beliau yang disampaikan ngerti aja, dari masukan dan saran, serta penjelasan pada saat supervisi sangat detil,,jadi kami dewan guru insallah ngerti aja..	
Q	Ohh inggih bu,, eemmm,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk target seperti, yang tadi,, bahwa dalam pelaksanaan supervisi manajerial kepada saya, harus disiapkan pada tanggal yang beliau tentukan,, dan informasinya itu biasanya 2 bulan sebelum pelaksanaan supervisi, jadi kami berupaya untuk mempersiapkan apa saja yang harus dipersiapkan dalam pelaksanaan supervisi manajerial.. mungkin itu ms targetnya..	

Pewawancara



Amrillah

Penyipan, April 2021



Jarasumber

Mariyamah S.Ag

NIP. 197604052009012002

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 7 Tanah Laut

1. Nama : Heistiyana, S.Pd.I
2. Guru Mapel : Fiqih & Akidah Akhlaq
3. NIP : 19760405 200901 2002
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Penyipatan, 25 Desember 1986
6. Alamat : JL. Raya Kuringkit RT 004 RW 002 , Ds. Kuringkit
Kecamatan Penyipatan Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Senin, 29 Maret 2021
8. No Hp : 085352642620
9. Kode Informan : G7HT

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Assalamualaikum wr.wb bu	
A	Walaikumsalam wr.wb	
Q	saya ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Biasanya pada pelaksanaan supervisi, bapak datang sekitar jam 8 an,, dan biasa sebelum melakukan supervisi, bapak selalu mengucapkan salam, menanyakan keadaan kami, setelah itu kami, minum dulu sambil ngobrol, setelah itu baru kami melaksanakan supervisi..	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Iya,, biasanya riwordnya itu berupa masukan, saran, dan pujian kepada kami,, misalkan ibu sudah melaksanakan pengajaran dengan baik, untuk penyampaianya sudah bagus, tetapi ada beberapa hal yang ibu perbaiki disini... mungkin seperti itu, menurut saya itu sangat membantu saya dalam meningkatkan kinerja saja dalam mengajar	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Berhubung kantor pengawas tidak jauh dari kami,, biasanya beliau sering kunjungan kemari, dan setiap pelaksanaan supervisi, beliau selalu datang ke madrasah kami, kecuali ada acara penting yang wajib bapak ikuti, maka diganti di peremuan kemudian, dan hal itu kami dewan guru pasti memakluminya..	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya?	
A	Untuk saat ini pelaksanaan supervisi di madrasah tidak ada.. jadi bapak tidak ada kunjungan di madrasah kami..	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering	

	lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Biasanya beliau sering memberikan informasi terbaru contohnya kemaren mengenai kurikulum darurat yang di kasih oleh supervisor, yang mana pelaksanaan pembelajranya harus online. Selain itu bila ada informasi yang baru, beliau biasanya mengkasih tau kepada kepala madrasah dan kepala madrasah yang memberikan informasinya kepada kami, dan selain dari pengawas, informasi terbaru biasanya kami dapat dari grup MGMP..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Dalam pelaksanaan supervisi, biasa supervisor, sering meminta guru untuk berdiskusi tentang kemajuan madrasah, selain itu juga beliau memberikan masukan dan motivasi kepada kami,, untuk kemajuan madrasah..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangi masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Dalam pelaksanaan supervisi di kelas pasti aja ada kekurangan yang saya alami pembelajaran, setelah pelaksaasn supervisi, supervisor akan memberikan penilaian kepada kami,.selain itu juga bapak selalu arahan, mengenai teknik mengajar, menggunkan metode. hal tersebut dapat membuat saya mengetahui cara pembelajaran yang baik..	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Untuk penjelasan yang bapak sampaikan saya pahan aja, jika jika ada pertanyaan, saya tanyakan, dan beliau selalu menjawab pertanyaan itu, dan memberikan solusinya..	
Q	oohhh ingggih bu,,, terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk targetnya bapak selalu mengingatkan kepada guru untuk mengajar secara profesional, sungguh sungguh dalam mengajar, jalankan tugas yang diberikan sebaik baiknya.. apa lagi untuk guru sartivikasi, harapanya bisa menjadi contoh yang baik untuk guru yang lain...	

Pewawancara



Amrillah

Penyipatan, April 2021

Narasumber



Heistiyana, S.Pd.I

NIP. 19760405 200901 2002

Daftar Hasil Wawancara
Guru Madrasah Tsanawiyah 7 Tanah Laut

1. Nama : Denok Sri Rahayu, S.Pd
2. Guru Mapel : IPA
3. NIP : 197912252005012015
4. Pangkat/Golongan : Penata, III/d
5. TTL : Tanah Laut, 30 Desember 1979
6. Alamat : JL. Raya Batakan, Ds, Sungai Raya, Kecamatan Pelaihari
Kabupaten Tanah Laut
7. Hari/Tanggal : Selasa, 30 Maret 2021
8. No Hp : 085248118721
9. Kode Informan : G7DSR

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Eemmm,,, saya ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, pada pelaksanaan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Dalam melaksanakan supervisi, bapak biasa selalu menanyakan kabar kepada saya ketika mau melaksanakan supervisi, setelah itu baru kita melaksanakan supervisi di kelas.. hal tersebut dapat membuat saya tidak gugup ketika melaksanakan supervisi di kelas,	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Iya sering ketika kami selesai melaksanakan supervisi di kelas,, beliau selalu memberikan masukan, pujian yang itu membuat kami senang, mungkin itu riwordnya ya,, untuk hadiah berupa barang atau sejenisnya gak pernah.	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Beliau selalu datang sesuai dengan jadwal beliau,, misalakan tidak berhadir, biasa ada pemberitahuan dari supervisor, bahwa beliau ada kegiatan, dan itu kami sebagai dewan guru , kami maklumi,,	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya?	
A	Selama pandemi emang tidak ada kunjungan ya,,karena tidak ada siswanya di kelas,, kecuali jika ada kegiatan dari sekolah dan beliau di undang,, maka baru beliau datang,,, dan biasanya supervisor meminta dewan guru khususnya guru bersertifikasi agar mengumpulkan RPP selama pembelajaran di rumah.	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Supervisor emang sering memberikan informasi yang terbaru	

	mengenai pendidikan, misalnya kemarin tentang, adda pelatihan guru, di balai diklat, beliau informasikan kepada kepala sekolah, dan kepala sekolah meinformasikan kepada guru.. dan pada masa pandemi kemaren tentang pembuatan kurikulum darurat untuk kegiatan pembelajaran selama pandemi..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Setiap permasalahan yang berkaitan dengan madrasah, biasanya kami rundingkan dengan supervisor, dan beliau memberikan masukan, pandangan beliau dari sekolah lain ,, untuk mengatasi hal hal yang serupa..	
Q	Dalam melaksankan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangai masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Untuk kendala dalam pelaksanan supervisi pasti ada contohnya ketika dalam pelaksanaan supervisi kemaren, saya melaksanakan pembelajaran tidak sesuai dengan RPP yang saya buat,, lalu beliau memanggil saya di ruang khusus, untuk memperbaiki masalah saya dalam mengajar, dan itu menurut saya sangat berarti karena , saya jadi atau apa saja kekurangan yang saya alami..	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Untuk penjelasan yang bapak sampaikan saya pahan aja, jika jika ada pertanyaan, saya tanyakan, dan beliau selalu menjawab pertanyaan itu, dan memberikan solusinya..	
Q	terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Untuk targetnya, biasanya beliau bilang, dalam pelaksanaan pembelajaran harus maksimal, sungguh dalam mengajar, masalah yang diluar jangan di bawa dalam kesekolahan,, artiya kita tuntunlah untuk profesioanal dalam pembelajaran, mungkin targetnya seperti itu,,	

Pewawancara

Amrillah

Penyipatan, April 2021

Narasumber



Denok Sri Rahayu, S.Pd

NIP. 197912252005012015

Daftar Hasil Wawancara

Guru Madrasah Tsanawiyah 7 Tanah Laut

1. Nama : A. Muzahid Anshari, S. Pd.I
2. Guru Mapel : B. Inggris
3. NUPTK : 4751762663200042
4. TTL : Penyipatan, 19 April 1984
5. Alamat : Jl. Raya Kuringkit RT 004 RW 002, Kecamatan Kuringkit, Kabupaten Tanah Laut
6. Hari/Tanggal : Selasa, 30 Maret 2021
7. No Hp : 085248668287
8. Kode Informan : G7MAB

Q &A	Pertanyaan	Kode
Q	saya ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, pada pelaksanaan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan bapak dalam melaksanakan supervisi?	
A	Biasanya senelaum melaksanakan supervisi di kelas beliau selalu menanyakan kabar, keadaan kami, jadi kami berbica dulu lah, sambil minum,, setelah itu baru beiau untuk menawarkan siapa yang siap untuk di supervisi di kelas..	
Q	ohh inggih pak, misalkan nih pak ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword pak?	
A	Untuk pemberian riword belum pernah mas,, biasanya Cuma di berikan pujian masukan , kepada kami yang bagus kinerja mengajarnya, seperti itu aja..	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah pak?	
A	Dalam pelaksanaan supervisi, supervisor memberikan jadwalnya kepada kami, jadi beliau datang sesuai dengan tanggal yang ada, tapi untuk masa sekarang ini belaum pernah,,karean pademi kan,, jadi tidak ada supervisi di kelasa,, tapi untuk menggati supervisi di kelas biasanya beliau meminta dewa guru untuk mengumpul RRP selama pembelajaran di rumah.	
Q	ohh, inggih pak,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah pak ?	
A	Iya, setiap informasi terbaru mengeni pendidikan, beliau sampaikan kepada kepala madrasah, setelah itu baru kepala madrasah yang mengabarkan kepada kami,, dan juga misalakan kunjungan di madrasah biasanya langsung beliau sampaikan kepada guru, mengenai pelatihan guru, pelatihan pembuatan RPP, seperti itu mas..	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah pak mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	

A	Dalam kunjungan juga beliau sering menanyakan kepada guru apa saja kendala atau fasilitas yang kurang dalam sekolah ini, jadi beliau mengajak kepada guru untuk berdiskusi mengenai anggaran belanja madrasah untuk meningkatkan kualitas pendidikan di madrasah kita..	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang dihadapi, dan bagaimana pak supervisor menangani masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Pada pelaksanaan supervisi di kelas, biasanya kita tau apa aja kekurangan yang dihadapi,, dari hasil penilai supervisor, beliau memberikan masukan, bagaimana cara mengatasi kekurangan dalam pembelajaran,,, dan itu sangat membantu saya untuk meningkatkan pengajaran saya.	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pisan ngerti aja lah pak?	
A	Dalam penjelasan supervisor, sering mengenai bagaimana cara menggunakan metode pembelajaran yang cocok, serta RRP yang di buat harus sesuai dengan apa yang di ajarkan. Dan itu saya mnegerti apa yang beliau sampaikan, jika kurang jelas maka saya tanyakan kembali, hehehe	
Q	terakhir pak hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada bapak pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Mungkin sama dengan dewan guru di sini, untuk targetnya biasanya beliau meinta kepada guru harus profesional dalam mengajar, mempersiapkan bahan yang akan dia jarkan, karena guru merupakan kunci kesuksesan pembelajaran...	

Pewawancara



Amrillah

Penyipatan, April 2021

Narasumber



A. Muzahid Anshari, S. Pd.I

NUPTK.4751762663200042

Daftar Hasil Wawancara

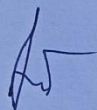
Guru Madrasah Tsanawiyah 7 Tanah Laut

1. Nama : Yulianti, S.Pd
2. Guru Mapel : B. Indonesia
3. NUPTK : 3942758660300064
4. TTL : Penyipatan, 22 Mei 1986
5. Alamat : JL. Kaca Piring, RT 12 RW 02 Ds. Penyipatan, Kecamatan Penyipatan, Kabupaten Tanah Laut.
6. Hari/Tanggal : Senin, 29 Maret 2021
7. No Hp : 082268613879
8. Kode Informan : G7YL

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Assalamualaikum wr.wb bu	
A	Walaikumsalam wr.wb	
Q	saya ingin bertanya mengenai supervisor madrasah, dalam melaksanakan supervisi itu, pernahlah supervisor menanyakan keadaan ibu dalam melaksanakan supervisi?	
A	Iya jelas, sebelum memulai biasanya kita saling salaman, mengucapkan assalamualaikum, tanya kabar, bicara dulu perihal apa yang di supervisi, baru kita lanjut ke supervisi di kelas..	
Q	ohh inggih bu, misalkan nih bu ada seorang guru di madrasah ini yang kinerjanya bagus, biasanya supervisor adalah memberikan hadiah atau riword bu?	
A	Bila hadiah belum ada,, untuk riwordnya biasanya diberikan semangat, motivasi, pujian ketika menyelesaikan supervisi di kelas,, dan itu sangat berarti bagi kami,,	
Q	dalam melaksanakan supervisi, biasanya supervisor datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan lah bu?	
A	Iya ,, dalam supervisi beliau datang sesuai dengan jadwal yang ada, misalkan beliau berhalangan, bisa diganti dihari lain,,	
Q	misalkan pada masa pandemi ini bu, gimana bu supervisinya?	
A	Nahhh,, untuk masa pandemi sekarang, supervisor emang tidak ada kunjungan dimadrasah kami, sebagai gantinya beliau meminta kepada guru untuk mengumpulkan RPP kepada supervisor, pada pelaksanaan pembelajaran daring.	
Q	ohh, inggih bu,, untuk informasi, biasanya supervisor sering lah bu memberikan informasi terbaru kepada pihak sekolah bu ?	
A	Biasanya beliau ada aja informasi yang diberikan yang berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan,, dan informasi itu biasanya beliau sampaikan kepada kepala madrasah, dan kepala madrasah menyampaikan kepada guru.	
Q	biasanya dalam pelaksanaan supervisi, supervisor seringlah bu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan sekolah?	
A	Pada pelaksanaan supervisi, biasa supervisor, sering meminta	

	guru untuk berdiskusi tentang kemajuan madrasah, yaitu mengenai pelengkapan madrasah, daftar siswa yang masuk sekolah, bagaimana cara meningkatkan minat siswa agar masuk kemadrasah, dan program-program apa yang harus di kembangkan di madrasah ini,,	
Q	Dalam melaksanakan supervisi, biasanya adalah masalah atau kendala yang pian hadapi, dan bagaimana bu supervisor menangi masalah guru dalam pelaksanaan pembelajaran.	
A	Biasanya ada aja kesalahan dalam saya dalam pelaksanaan supervisi.. maka biasanya supervisor selalu memberikan masukan, solusi pada kekurangan saya dalam mengajar..	
Q	biasanya dalam penjelasan yang diiberikan oleh supervisor pian ngerti aja lah bu?	
A	Dalam penjelasan yang beliau sampaikan saya ngerti, beliau sering jelaskan model-model pembelajaran yang biasanya membuat anak-anak senang, tidak bosan dengan pembelajaran,,jadi menurut saya supervisor, sangat membantu sayalah dalam perbaikiakan pengajaran saya.	
Q	oohhh ingggih bu,,, terakhir bu hehhhe,, biasanya supervisor pernahlah bu memberikan target pencapaian kepada ibu pada pelaksanaan pembelajaran?	
A	Emmmm,, untuk targetnya beliau sering mengatakan kepada kami bahwa seorang guru merupakan kunci kesuksesan belajar, jadi kami dipinta untuk mempersiapkan apa saja yang akan di ajarkan besok,, dan kita di pinta untuk profesional dalam mengajar, misalakan masalah yang diluar jangn di bawa pada saat pembelajran, fokus lah pengajaran,, mungkin seperti itu mas targetnya,,,	

Pewawancara



Amrillah

Penyipatan, April 2021

Narasumber



Yulianti, S.Pd

NPTK 3942758660300064

Lampiran Hasil Wawancara dengan Supervisor

Daftar Hasil Wawancara

Supervisor Madrasah Tsanawiyah Kabupaten Tanah Laut

1. Nama : Edy Purnomo, S.Pd
2. Jabatan : Pengawas Madrasah Tsanawiyah di Kabupaten Tanah Laut
3. NIP : 196805301999031003
4. Pangkat/Golongan : Pembina, VI/a
5. TTL : Kandangan, 30 April 1968
6. Alamat : Komplek Taman Asri, Jl Cempaka Blok C 19. RT 006 RW 002
Kelurahan Salang Halang, Pelaihari
7. Hari/Tanggal : Senin, 15 Februari 2021
8. No Hp : 081349658300
9. Kode Informan : SPEP

Q & A	Pertanyaan	Kode
Q	Eee Assalamualaikum wr,wb pak Edy	
A	Walaikumsalam wr.wb	
Q	sudah berapa lama bapak menjadi pengawas madrasah Tsanawiyah di kabupaten ini pak ?	
A	Jadi kita menjadi pengawas sejak, 2010, jadi sekitar 10 tahun, memasuki jalan 11 tahun, menjadi pengawas	
Q	inggiihh, biasa dalam melaksanakan supervisi, apa yang pertama-tama, bapak lakukan dalam melaksanakan supervisi?	
A	Sebelum melaksakan supervisi, pertama kita buat perencanaan, berupa jadwal, instrumen yang kita perlukan, misalnya kita mensupervisi guru, didalam kelas misalnya, atau kita mensupervisi administrasi guru, instrumen itu lah yang kita siapkan, jadi sebelum berangkat kita sudah mempersiapkan hal hal tersebut.	
Q	Dalam melaksanakan supervisi biasa pian pernahlah menanyakan kabar keadaan guru	
A	iya itu jelass, jika kita datang ke Madrasah Tsanawiyah untuk melaksanakan supervisi, kita selalu menanyakan keadaan guru, " <i>bagaimana bapak ibu, sehattt, bagaimana keadaan bapak ibu</i> " artinya kita selalu saling menyapa, menanyakan kabar dan sebagainya, jika itu sudah selesai, baru kita masuk ke materi tugas kita.	
Q	misalkannnn ada seorang guru yang baik dalam kinerja pembelajaranya, biasanya apakah ada pengawas memberikan riword terhadap guru tersebut..	
A	bila dari kita pengawas, memberikan dalam bentuk piagam dan sebagainya, memang tidak ada, tetapi kami memberikan penghargaan dalam bentuk pujian untuk memberikan motivasi agar guru tersebut dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerjanya yang sudah bagus.	
Q	ohhh inggih,, dalam melaksanakan supervisi apakah bapak datang sesuai dengan jadwal yang ditentukan?	
A	Jadi diawal sudah membuat program. Program tersebut sudah	

	termasuk jadwal kunjungan, sudah kita buat 1 semester, dan sudah kita bagi kepada semua madrasah binaan kita. Karena program itu sebuah rencana, kadang-kadang kita ada kegiatan di kantor, dan program itu bisa tertunda, jadi jika program kunjungan tadi tertunda maka kita ganti kehari yang lain. Cuma itu memang ada halangan dikantor, Contoh dalam jadwal yang kita buat ternyata kita dijadwal itu ada kegiatan misalnyaaa rapat koordinasi di kantor atau ada tugas menghadiri rapor di banjar misalnya..mau tidak mau maka jadwal tadi kita undur.	
Q	tadikan bapak jelaskan kendala dalam pelaksanaan jadwal supervisi, bagaimana cara bapak mengatasi kepada guru tersebut.	
A	biasanya kita tawarkan dulu kepada guru yang bersangkutan, kendala tersebut biasanya pada pelaksanaan supervisi di kelas, kan kita sering melaksanakan supervisi kelas, agar guru yang bersangkutan diberi tau, misalnya " <i>berhubung kita hari ini ada kegiatan diluar, karena ada rapor di banjarmasin, maka rencana supervisi ini kita tunda, kira-kira bapak ibu hari apa yang bisa</i> " jadi kita tawarkan dulu karena kita mensupervisi itu sesuai dengan jadwa guru mengajar. Cuma yang jelas jadwal yang tertunda tadi tetap kita laksanakan.	
Q	dalam melaksanakan supervisi apa saja hal yang dirasa penting yang bapak sampaikan dalam pelaksanaan supervisi?	
A	iya,,,,tergantung apa yang kita mau supervisi kalau itu menyangkut administrasi guru maka kelengkapan guru tadi harus semuanya ada, RPP,Jurnal daftar nilai dan absensi, dan lainnya, semua administrasi guru bisa diperlihatkan dengan pengawas, jika supervisi kunjungan kelas cara guru mengajar mulai dari guru membuka pertemuan masuk pada inti pembelajaran dan menutup pelajaran, sesuai dengan instrumen yang kita buat tadi, kita mengamati sesuai dengan instrumen yang kita siapkan, setelah melaksanakan supervisi kelas, kita akan memberikan umpan balik, menanyakan di ruang khusus, apa saja kendala bapak atau ibu alami dalam melaksanakan pembelajaran tadi. Atau kita sampai dulu misalakan " <i>bapak ibu sudah bagus dalam membuka pembelajaranya, Cuma mungkin metodenya kurang pas dengan RPP yang bapak ibu buat,</i> " jadi hal-hal tesebut kita perbaiki.	
Q	dalam melaksanakan supervisi apakah bapak sering memberikan informasi terbaru kepada guru-guru	
A	iya itu sudah pasti, gini mas,,kita pengawas dan guru-guru, kadang-kadang guru sudah lebih tau, bisa juga barengan, contoh, adanya RPP 1 lembar serta kurikulum darurat, itu biasanya lebih duluan sekolah masuk informasinya, jadi kita tidak sulit lagi menyampaikan, walaupun sekolah sudah tau informasi terbaru, kita tetap memberikan masukan dan shearing mengenai informasi hal hal yang baru,	
Q	biasa dalam melaksanakan supervisi, apakah bapak pernah mengalami kendala dalam pelaksanaan supervisi?	
A	iya pasti ada, hhaha (ketawa), iya kadang-kadang kita sudah memberi tau tanggal sekian kita akan datang untuk supervisi, eh ternyata guru tersebut tidak berhadir dan alasanya	

	bermacam-macam, ada acara haulanlah dan sebagainya, jadi kita anggap guru tersebut belum siap, padahal kami sudah beri tau bahwa kita datang untuk mensupervisi bapak ibu untuk mengenai teknik mengajar berbasis saintifik, itu mengenai teknisnya, dari segi jadwal, pas kita mau melaksanakan supervisi ternyata sekolah tersebut sedang mengadakan acara mi'radan, padahal pas jadwal kita itu, itu dari segi jadwal, untuk pelaksanaan supevisi di kelas, biasanya ada aja kukurangan dalam pelaksanaan pengajaran. terkadang RPP yang di buat tidak sama pada kenyataan pengajaran, hal ini biasanya kita berikan masukan kepada guru, bahwa apa yang di ajarkan harus dipersiapkan sebaik mungkin.	
Q	tadi bapak telah jelaskan mengenai guru belum siap untuk disupervisi, menurut bapak bagaimana cara bapak mengatasinya?	
A	<i>biasa kita beri kesempatan untuk selanjutnya, setelah mensupervisi guru yang ada, baru dia yang disupervisi, karena dalam satu madrasah ada bebarapa guru, jadi jika ada waktu, baru dia yang disupervisi, karena kita harus fokus pada jadwal, selain itu saya membina 7 Madrasah Stanawiyah, jadi saya sesuai jadwal dalam mensupervisi. Dan pelaksanaan supervisi kita selalu memberikan masukan dan perbaikan dalam pengajaran guru, dengan cara menjelaskan apa aja kelebihan dan kekurangan guru dalam pengajaran. Mengkin seperti itu mengatasinya.</i>	
Q	pelatihan apa saja yang bapak ikuti selama ini semenjak jadi pengawas	
A	biasanya yang sudah-sudah itu, pelatihan supervisi menejerial, supervisi akademik ya pelatihan berkaitan dengan kepengawasanlah, dan itu pelatihanya di balai diklat. Dan itu wajib diikuti oleh semua pengawas. Tapi kaluarnya bersifat insidental itu banyak misalkan rapat koordinasi mengenai kepengawasan.	
Q	terakhir pak hahahhha (tetawa), biasanya adakah bapak memberikan target khusus guru dalam pelaksanaan supervisi.	
A	Jelaslah, pastinya ada target yang diberikan kepada guru, jadi guru itu berkaitan dengan kinerja guru kan, walaupun menilai guru itu kepala madrasah. Jadi targetnya itu guru itu propesional dalam mengajar, maka dia harus menguasai macam-macam metode, teknik mengajar, prangkat pembelajarannya, kemudian menguasai materi, karena guru merupakan ujung tombak keberhasilan siswa, jika gurunya bagus mengajar, menguasai materi, inshallah siswa-siswanya ikut baik, tapi jika gurunya pas-pasan tidak meguasai materi maka akan mempengaruhi hasil belajar siswa. Jadi yang paling kita tekankan kepada guru penguasaan materi dan guru harus profesional dalam bidangnya masaing-masing. selanjutnya metode, seorang guru harus menguasai metode-metode yang berbeda-beda, cara membuat soal dan sebagainya, hal hal tersebut yang harus dikuasi oleh guru..	

Tanah Laut, April 2021

Pewawancara



Amrillah

Narasumber



Edy Purnomo, S.Pd
NIP. 196805301999031003

Supervisor Madrasah Tsanawiyah Kabupaten Tanah Laut

1. Nama : Giyono Saputra, S.Pd
2. Jabatan : Pengawas Madrasah Tsanawiyah di Kabupaten Tanah Laut
3. NIP : 196904021998031001
4. Pangkat/Golongan : Pembina, VI/a
5. TTL : Sragen, 02 April 1969
6. Alamat : Desa Gunung Mas RT 009 RW 003 Kecamatan Batu Ampar
Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Senin, 22 Februari 2021
8. No Hp : 085248313303
9. Kode Informan : SPGS

No	Pertanyaan	Kode
	Q : biasanya dalam melaksanakan supervisi, apa saja hal-hal dilakukan dalam melaksanakan supervisi itu pak?	
	A; pertama kita harusss mempersiapkan instrumen, dalam melaksanakan supervisi akademik, contoh prangkat pembelajaran guru, jadi kita menilai hasil kinerja guru di kelas, apakah sama RPP yang di buat dengan kinerja guru di kelas, misalakan guru menulis menggunakan Saintifik, lalu kita lihat apakah menggunakan atau tidak, hal tersebut ada penilaiannya, walaupun penilai guru itu sebenarnya kepala sekolah. Akan tetapi, jika kepala sekolah mengalami masalah dalam menilai guru, maka kita akan membantu dalam penilaian guru, itu dalam supervisi akademiknya. Sedangkan supervisi menejerial itu berkaitan dengan kepala sekolah dan TU, jika kita harus mempersiapkan instrumen yang berkaitan dengan kinerja kepala sekolah.	
	Q: inggih... untuk TU tadi, apa saja yang bapak gali dalam melaksanakan supervisi menejerial pak.	
	A; iya TU dapat membatu kepala madrasah dalam pelaksanaan supervisi manajerial. Karena TU itu adalah dapurnya sekolah, semua hal yang ada di sekolah intinya ada di TU, baik data apapun, data siswa, data guru, data sarana-prasarana. Sering saya sampaikan jika madrasah itu lebih baik, maka tata usahanya harus lebih satu. Apalagi sekarangkan sistemnya, menggunakan aplikasi sepeti emis, simpatika, maka TU nya juga harus ngerti aplikasi.	
	Q: mislakan ada seorang guru yang bagus dalam kinerja mengajarnya apakah ada supervisor memberikan riword atau hadiah dan sejenisnya.	
	A: untuk selama ini, saya pribadi riwordnya yaitu memberikan motivasi, karena riword itu tidak hanya berupa barang akan	

	tetapi memberikan masukan, semangat yang menurut mereka itu sangat berarti, hal tersebut diberikan kepada guru yang telah melakukan tugasnya dengan bagus. Sebenarnya memberikan reward berupa barang itu bagus, jika ada, jika tidak ada, apa yang diberi hahaha (tawa), jadi hal semacam itulah yang kami memberikan kepada guru agar mereka biasa menjalankan tugas mengajarnya lebih baik.	
	Q: oohhhh inggih,, dalam melaksanakan kunjungan supervisi, biasanya bapak datang sesuai jadwal supervisi lah pak?	
	A: kami sebagai supervisor berupaya untuk menepati jadwal kita dalam melaksanakan, akan tetapi jika ada halangan yang bersifat mendadak misalkan rapat di kementerian dan pelatihan sebagainya, maka kita tunda. Dan kita sampaikan belum harinya kepada sekolah yang terjadwal, bahwa hari senin ini misalkan "bahwa hari senin ini saya tidak bisa mensupervisi di madrasah, karena ada kegiatan dadakan di kantor yang harus saya ikuti, dan kita bisa ganti dihari yang lain" jadi, kita katakan saja, kendala yang kita alami dalam melaksanakan supervisi di madrasah tersebut, Mungkin seperti itu.	
	Q: biasanya dalam melaksanakan supervisi, apakah bapak sering memberikan informasi terbaru untuk kemajuan madrasah?	
	A: iya, jika ada informasi terbaru kita akan berupaya sesegera mungkin memberitahukan kepada guru dan kepala madrasah, misalkan membuat rpp 1 lembar dan kurikulum darurat pada masa pandemi ini, yang mana informasi berkaitan dengan pendidikan, berasal dari lembaga di atas dari kita, seperti Pusat, Kanwil, maka kita sampaikan kepada kepala sekolah dan guru-guru. Ya karena masa pandemi ini, tidak ada jadwal untuk mensupervisi secara langsung, jadi untuk memberikan informasi melalui telepon dan WA untuk mengasah tau tentang informasi – informasi terbaru. Selain pemberian informasi, biasanya kami selalu mengajak guru untuk berdiskusi mengenai kemajuan madrasah madrasah, apa saja fasilitas yang baru di miliki oleh madrasah, selain itu apakah ada masalah atau kendala dalam pelaksanaan pembelajaran di madrasah ini,, jadi kita bicarakan kepada kepala madrasah, guru dan staf madrasah.	
	A: dalam melaksanakan supervisi apa saja kendala-kendala yang dihadapi bapak dalam melaksanakan supervisi?	
	Q: biasanya kendala dalam supervisi yaitu masalah jadwal yang sering berubah. Seperti tadi ketika kita mau melaksanakan supervisi tiba-tiba ada rapat yang wajib diikuti oleh supervisor. Kendala kedua, ketika kita mau melaksanakan supervisi sesuai dengan jadwal di madrasah, ternyata gurunya belum siap, dan ketika mengajar di kelas sesuai dengan prangkat pembelajaran yang dibuatnya. hal tersebut kita beri masukan dan nasehat serta perbaikan, supaya kinerja mengajarnya lebih baik.	
	A: inggih pak... terakhir pak,, biasanya bapak pernahlah memberikan target pencapaian terhadap guru dalam pembelajaran.	

Q; jadi tugas pengawas itu kan pembinaan, membimbing, yang mana kita harus menjaga mutu pembelajaran, dan salah satu guru lah yang sangat berperan penting untuk meningkatkan mutu pembelajaran, untuk target, sebenarnya bukan dinamakan target, akan tetapi kami menuntut guru untuk profesional dan sungguh-sungguh dalam mengajar. Karena guru merupakan ujung tombak dalam kesuksesan belajar.

Tanah Laut, April 2021

Pewawancara

Narasumber



Amrillah



Ciyono Saputra, S.Pd
NIP. 196904021998031001

Hasil Wawancara

Supervisor Madrasah Tsanawiyah Kabupaten Tanah Laut

1. Nama : Darsan, S.Pd
2. Jabatan : Pengawas Madrasah Tsanawiyah di Kabupaten Tanah Laut
3. NIP : 196404101999031001
4. Pangkat/Golongan : Penata Tk 1, III d
5. TTL : Marabahan, 10 April 1964
6. Alamat : Jalan H.M Sardini RT 011 RW 005, Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut.
7. Hari/Tanggal : Selasa, 23 Februari 2021
8. No Hp : 085248139339
9. Kode Informan : SPDR

No	Pertanyaan	Kode
	Q ; assalamualaikum wr.wb pak	
	A; waalaikumsalam wr.wb	
	Q: biasanya dalam melaksanakan supervisi apa saja yang bapak lakukan pak?	
	A; supervisi yang kami lakukan ada 2 , untuk madrasah itu supervisi akademik dan supervisi menejerial. Dalam melaksanakan supervisi itu kita membuat program, yaitu salah satunya instrumen penilaian yang digunakan untuk mensupervisi guru. Setelah itu kita kita hubungi dulu kepala sekolahnya bahwa kita hari ini mau kunjungan kesekolah tersebut. Walaupun sudah ada jadwal yang ditentukan.	
	Q: dalam melaksanakan supervisi tadi, apakah bapak pernah menanyakan kabar kepada guru yang disupervisi	
	A: sebelum kita melaksanakan supervisi kita ketemu dulu dengan guru, dan jelas kita pasti mengucapkan assalamualaikum, menanyakan kabar keadaan guru, sapa menyapa, hal-hal tersebut jelas kita lakukan sebelum melaksanakan supervisi.	
	Q: ohh inggih,, misalakan ada seorang guru, yang mana kinerjanya bagus dalam pelaksanan pembelajaran, ada gak dari pihak supervisor memberikan riword kepada guru tersebut?	
	A: untuk dari pengawas tidak memberikan hadiah yang berupa barang dan sebagainya, akan tetapi kami memberikan riwodnya itu berupa pujian, motivasi kepada guru, dan jika ada	

	seorang guru, bagus dalam kinerjanya, saya cerita kepada kepala madrasah, dan biasanya kepala madrasahlah yang memberikan hadiah. Karena pengawas itu sekedar pembinaan. Mungkin seperti itu.	
	Q: dalam melaksanakan supervisi bapak, biasanya bapak tepat waktu lah dalam pelaksanaan supervisi.	
	A: kami biasanya berusaha mensupervisi sesuai dengan jadwal yang ditentukan, jadi setiap masing-masing madrasah binaan kami, sudah kami kasih jadwalnya, tetapi pada masa pandemi ini kami tidak ada keputusan dari atasan bahwa mensupervisi secara langsung, mungkin karena tidak ada muridnya jadi kami tidak bisa melaksanakan supervisi di kelas, untuk administrasi seperti seperti RPP, biasanya kami meminta guru untuk dikumpulkan kepada pengawas melalui WA untuk diperiksa.	
	Q: untuk kendalanya biasanya adalah pak dalam melaksanakan supervisi ini pak?	
	A: iya, pasti ada, misalkan ketika kami datang kesekolah, tiba-tiba guru yang mau disupervisi itu, berhalangan tidak hadir, atau sakit. Maka kita tawarkan kepada guru tersebut bisa hari apa, asalkan jangan tedabbling jadwal sekolah yang lain. Mungkin seperti itu. Ada juga kendalanya dari pengawas, ketika kami mau melaksanakan supervisi di madrasah tersebut, tiba-tiba kami ada rapat kegiatan di kantor, jadi kami telpon dari pihak madrasah bahwa kami tidak bisa mensupervisi karena ada kegiatan mendadak yang wajib kami ikuti.	
	Q: ooohh inggihhh pak, biasanya hal-hal penting apa yang pian sampaikan dalam pelaksanaan supervisi pak?	
	A: hal-hal yang paling utama yang kami lakukan monitoring, kemudian motivasi, walaupun dalam pelaksanaan supervisi guru ada kekurangan dalam pembelajaran, misalkan kekurangan teknik dan metode, dalam RPP menggunakan metode jigsaw, ternyata dalam kelas itu menggunakan dominan ceramah. Tapi nanti ketika kunjungan berikutnya kita sampaikan metode zigsaw itu, caranya seperti ini dan sebagainya.	
	A: biasanya bapak seringlah memberikan informasi terbaru kepada guru di madrasah?	
	Q: memberikan informasi terbaru itu jelas sudah, biasanya informasi yang kurang diketahui guru yaitu tentang peningkatan mutu guru. Seperti informasi Bimtek, jadi kami memberi informasi tentang guru tersebut "bahwa tanggal sekian ada bimtek bahasa indonesia misalkan, jadi ibu persiapkan dalam mengikuti bimtek tersebut". Jadi pengawas akan merekomendasikan kepada kepala sekolah bahwa guru tersebut diajukan mengikuti bimtek, untuk meningkatkan mutu pembelajaran.	
	A: Dalam melaksanakan supervisi, bagaimana cara supervisor dalam menangani masalah guru pada pelaksanaan pembelajaran?	
	Q: untuk permasalahannya sebenarnya banyak, salah satunya adalah kesiapan guru, guru itu terkadang mengerti tapi tidak paham. Contoh ketika mengajar guru tidak memperhatikan kondisi siswa yang di kelas, ada yang lesu, dan ada juga yang	

	sakit. Hal tersebut ketika masuk dikelas tidak ada kontak antara guru dengan murid, dia langsung mengajar dan memberikan tugas. Jadi setelah melaksanakan supervisi, kita arahkan harus mengontrol keadaan siswa, dengan cara mengajar sambil berjalan untuk mengamati kondisi siswa, misalkan ada siswa yang yang lesu, kita pusut pundaknya, ditanyakan, kita akan tau masalah apa yang dihadapinya.	
	A: ooh inggih pak, biasanya bapak pernahlah memberikan target atau pencapaian terhadap guru pak?	
	Q : untuk target itu mungkit terlalu kejamhahahaha (tetawa) akan tetapi biasanya dalam pengumpulan Administrasi guru itu pada akhir semester bulan juni, dan biasanya guru sudah tau itu, sebelum bulan tersebut kita sudah memberi tahu dan memberikan peringatan bahwa pada bulan tersebut diharapkan semua administrasi guru sudah siap. Jadi kami sering memberitahuan kepada kepada madrasah agar meminta guru untuk mempersiapkan administrasi pendidikanya,	

Tanah Laut, April 2021

Pewawancara



Amrillah

Narasumber



Darsan, S.Pd
NIP. 196404101999031001

Lampiran Data Guru

Data Guru MTsN 1 Kurau

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN MTS NEGERI 1 TANAH LAUT

KABUPATEN TANAH LAUT

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Mapel Sertifikasi	Sertifikasi/Belum
1	Ahmad Zaidan Zain, S.Pd	197005031998031004	Pembina, IV/a	Kepala Madrasah	Sertifikasi
2	Hj. Noor Aida, S.Sos	196612071989022001	Pembina, IV/a	Kepala Urusan Tata Usaha	Sertifikasi
3	Siti Rohanah, S.Pd	196809031998032001	Pembina, IV/a	IPA	Sertifikasi
4	Dra. Hj. Nurdiah, S.Pd.I	196707192005012003	Pembina, IV/a	Matematika	Sertifikasi
5	Nonong Budi Darna, S.Pd	197506122005011014	Pembina, IV/a	BP	Sertifikasi
6	Ismi Hasan, S.Pd.I	197108121999031001	Penata, III/d	Bahasa Arab	Sertifikasi
7	Syahrida Rosalina, S.Pd	197105202005012006	Penata Tk.I, III/c	Bahasa Indonesia	Sertifikasi
8	Murliana, S.Ag	197503202007102004	Penata Tk.I, III/c	SKI	Sertifikasi
9	Rustam Alipandi, S.Ag	197309112007011023	Penata Tk.I, III/c	Pengadministrasi Umum	Sertifikasi
10	Norhidayah, S.Ag	197003132014112002	Penata Muda, III/a	Qur'an Hadits	Sertifikasi
11	Abdul Karim, S.Pd.I	198004022014111001	Penata Muda, III/a	Bahasa Arab	Sertifikasi
12	Sri Maryati, S.Pd	197907302014112001	Pengatur Muda Tk.I, II/b	Pengadministrasi Umum	Sertifikasi
13	Wahidatul Asarah, S.Ag	197009072006042016	Penata, III/d	Aqidah Akhlak	Sertifikasi
14	M. Yamani, S.Ag	-	-	Fiqh	Belum
15	Khairil Ikhwan, S.Pd.I	-	-	TIK	Belum
16	Deramsyah	-	-	TU	Belum
17	Raudatul Jannah, S.Pd	-	-	Matematika	Belum
18	Wamil Raidah, S.Pd	-	-	Prakarya	Belum

19	Yulida Handayani, S.Pd	-	-	B. Inggris	Belum
20	Lisnawati, S.Pd	-	-	B. Indonesia	Belum
21	Fiti Fatimah, S.Pd	-	-	PKN	Belum
22	Annisa, S.Pd	-	-	IPS	Belum
23	Lili Rahmini, S.Pd	-	-	PJOK	Belum
24	Jumiati, S.PdSD	-	-	TU	Belum
25	Ali Pandi	-	-	Keamanan	Belum
26	Aprilianti Astuti	-	-	TU	Belum

Padang Luas, 29 Maret 2021

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tanah Laut



Ahmad Zaidan Zain, S.Pd
NIP. 197005031998031004

Data Guru MTs Ubudiyah

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN MTs UBUDIYAH

KABUPATEN TANAH LAUT

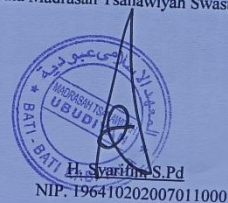
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

No	Nama	NIP/NUPTK	Pangkat/Gol	Mapel Sertifikasi	Sertifikasi/Belum
1	H. Syarifin, S.Pd	196410202007011000	Penata, III/d	Kepala Madrasah	Sertifikasi
2	Hj. Rusdah, S. Pd. I	196210152007011001	Penata, III/d	B. Inggris	Sertifikasi
3	Hj. Wardaniah S.Pd	197205172006042024	Penata, III/d	B. Inggris	Sertifikasi
4	Jaisah S. Pd	6242758662200000	-	B. Arab	Sertifikasi
5	Taberani, S. Pd. I	6356750652200020	-	Fiqih	Sertifikasi
6	Ajizah, S.Pd.I	4036758660300040	-	Alqur'an Hadist	Sertifikasi
7	Maimanah, S. Pd. I	3942758660300070	-	SKI	Sertifikasi
8	Ahmad Muzakki, S.Pd.I	-	-	B. Arab	Belum
9	M. Din Noor	-	-	Matematika	Belum
10	Ahmadi, A.Ma.	-	-	Matematika	Belum
11	Khairullah	-	-	Tajwid	Belum
12	Pauzan Ansari, S.Th.I	-	-	B. Arab Mulok	Belum
13	H. Abdul Rahman, S. Pd	-	-	BK/Panjeske	Belum
14	Jamiliah Hasmy, S. Si	-	-	Prakarya	Belum
15	Amrullah, S. Pd. I	-	-	Akidah Akhlaq	Belum
16	Hadani, S.Pd.I	-	-	SKI	Belum
17	Asna Halida, S.Pd.I	-	-	IPA	Belum
18	Rahmi Azizah, S.Pd.I	-	-	IPS	Belum
19	Fathurrahman, S.H.I	-	-	Shorof	Belum

20	Yusnaniah, S.Pd	-	-	B. Indonesia	Belum
21	Lisa Herlina, M.Pd	-	-	IPA	Belum
22	Ahyan Jiyadi, S.Ag	-	-	IPS	Belum
23	Harda Lina, S.Pd	-	-	PKN	Belum
24	Ribhani	-	-	B. Indonesia	Belum
25	Ani, S.Pd	-	-	IPS	Belum
26	Nafisa Aufia, S.Pd	-	-	TU	Belum
27	Muhammad Rizqi Badrani, S.Pd	-	-	PJOK	Belum
28	H. Fahmi Ridhoni, S.Pd.I	-	-	SKI	Belum
29	Yasir, S.Pd	-	-	TU	Belum
30	Muhammad Noor, S.Pd	-	-	TU	Belum
31	Mahmudah, S.Pd	-	-	TU	Belum

Bati-Bati, 5 April 2021

Kepala Madrasah Tsanawiyah Swasta Ubudiyah



H. Syarifin, S.Pd
NIP. 196410202007011000

Data Guru MTsN 7 Tanah Laut

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN MTS NEGERI 7 TANAH LAUT
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

No	Nama	NIP/NUPTK	Pangkat/Gol	Mapel Sertifikasi	Sertifikasi/Belum
1	Mariyamah, S. Ag	19760405 200901 2002	Penata, III/d	Kepala Madrasah	Sertifikasi
2	Heistiyana, S.Pd.I	19861225 2009012003	Penata, III/d	Fiqih & Akidah Akhlaq	Sertifikasi
3	Denok Sri Rahayu, S.Pd	197912252005012015	Penata, III/d	IPA	Sertifikasi
4	A. Muzahid anshari, S. Pd.I	4751762663200042	-	B. Inggris	Sertifikasi
5	Yulianti, S.Pd.	3942758660300064	-	B. Indonesia	Sertifikasi
6	Ma'ripah, S. Pd	-	-	B. Arab	Belum
7	Khairun Nisa, S.Pd	-	-	Matematika	Belum
8	Lia Agustina, S.Pd	-	-	IPS	Belum
9	Syahbandi, S. Pd.I	-	-	Aqidah	Belum
10	Syarifah Rabi'atul Adawiyah, S.Pd.I	-	-	PKN	Belum
11	Tajudinnor, S. E. I	-	-	IPS, Prakarya, Staf TU	Belum
12	Maisarah, S.Pd.I	-	-	BTA & Prakarya	Belum
13	Kartika Hayati, S.Pd.I	-	-	B. Arab & Fiqih	Belum
14	Dwi Maria Ulfa, S. Pd	-	-	Matematika	Belum
15	Halimah, S. Ag	-	-	Qur'an Hadist	Belum
16	Khairul Hidayat,	-	-	SKI	Belum

	S.Pd.I				
17	Efendi, A.Md	-	-	IPA	Belum
18	Syarifah Sofia Ulfah, S.Pd.I	-	-	SKI & Akidah Akhlak	Belum
19	Badi Aswandi, S.E	-	-	Teknik Lab	Belum
20	Rizal Wardani	-	-	Staf Tata Usaha	Belum
21	Mariamah	-	-	Tenaga Pustaka	Belum
22	Budianor, S.Pd.	-	-	Penjeskes	Belum
23	Rima	-	-	Kebersihan	Belum
24	Sahipul, S.Pd.I	-	-	Kaur TU	Belum
25	Hidayati, S.Pd.	-	-	Seni Budaya	Belum

Kuringkit, 11 April 2021

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 7 Tanah Laut


 Mariyamah, S. Ag
 NIP. 19760405 200901 2002

Lampiran Dokumentasi Penelitian

Foto MTsN 1 Tanah Laut



Foto Wawancara di MTsN 1 Tanah Laut



Foto Wawancara dengan Kepala MTsN 1 Tanah Laut





Foto Wawancara dengan Guru MTsN 1 Tanah Laut



Foto Wawancara dengan TU MTsN 1 Tanah Laut

Foto MTs Ubudiyah



Foto Wawancara di MTs Ubudiyah



Foto Wawancara dengan Kepala MTs Ubudiyah





Foto Wawancara dengan guru MTs Ubudiyah



Foto Wawancara dengan TU MTs Ubudiyah

Foto MTsN 7 Tanah Laut



Foto Wawancara di MTsN 7 Tanah Laut



Foto Wawancara dengan Kepala MTsN 7 Tanah Laut





Foto Wawancara dengan Guru MTsN 7 Tanah Laut



Foto Wawancara dengan TU MTsN 7 Tanah Laut

Foto Wawancara dengan Supervisor



Foto Wawancara dengan Supervisor Madrasah Tsanawiyah
Kabupaten Tanah Laut

Dokumentasi Kunjungan Supervisor di MTsN 1 Tanah Laut



Dokumentasi Pemberian Materi Persiapan Pelaksanaan Ujian Madrasah Tsanawiyah di MTsN 1 Tanah Laut



Dokumentasi Pemantauan Pelaksanaan Ujian Madrasah di MTsN 1 Tanah Laut



Pelaksanaan Supervisi di MTsN 1 Tanah Laut Sebelum Pandemi

Dokumentasi Kunjungan Supervisor di MTs Ubudiyah



Dokumentasi Pemantauan Pelaksanaan Ujian Madrasah di MTs Ubudiyah



Pelaksanaan Supervisi di MTs Ubudiyah Sebelum Pandemi

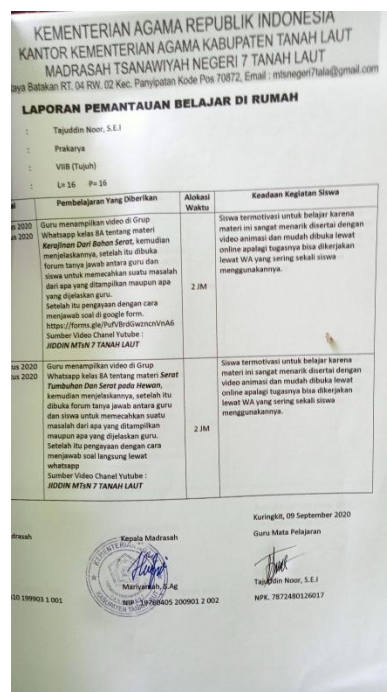
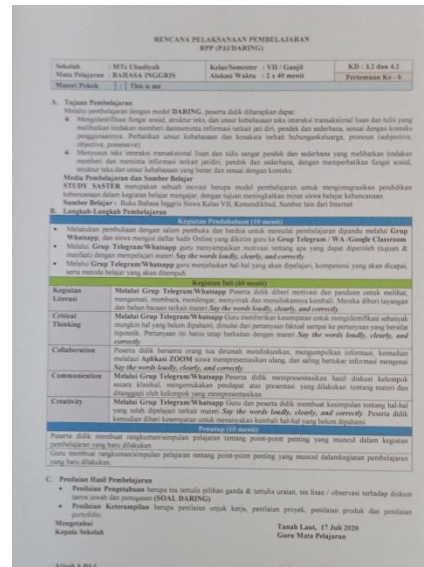
Dokumentasi Kunjungan Supervisor di MTsN 7 Tanah Laut



Dokumentasi Pemantauan Pelaksanaan Ujian di MTsN 7 Tanah Laut



Pelaksanaan Supervisi di MTsN 7 Tanah Laut Sebelum Pandemi



JADWAL MENGAJAR DARING (ONLINE)
MTsN 1 TANAH LAUT
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
SEMESTER I

Pukul	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
08.00 - 09.30	PKN Fitri Fatmahan, S.Pd	MATEMATIKA Eva HJ. Nurhidayah, S.Pd Rusdatusol Jannah, S.Pd	SKI Marbana, S.Ag Rusyam Alipandi, S.Ag	BAHASA INDONESIA Syahriada Kusolina, S.Pd Lisawati, S.Pd Annisa, S.Pd	PENJASKES Lili Rahmuni, S.Pd	FIQH Martana, S.Ag H. M. Yumani, S.Ag
09.30 - 11.00	IPA Siti Rohanah, S.Pd Maria Offah, S.Pd	PRAKARYA Norhidayah, S.Ag Rusdatusol Jannah, S.Pd Wamli Ratadah, S.Pd	AQIDAH AKHLAK Wahidatul Asarah, S. Ag H. M. Yumani, S. Ag	BAHASA INGGRIS Hj. Johar Latifah, S.Pd, M.Pd Yulida Hamdayani, S.Pd		BAHASA ARAB Imit Hasan, S.Pd Abdul Karim, S.Pd
11.00 - 12.30	IPS Nor Millah, S.Pd	TIK Khaerul Ikhsan, S.Pd	SBK Wamli Ratadah, S.Pd	QUR'AN HADIST Norhidayah, S. Ag		

Keterangan:
 ◆ Pembelajaran daring akan dimulai pada hari Senin tanggal 27 Juli 2020
 ◆ Dst jadwal tersebut bapak/ibu guru akan mengahsilkan siswa dan memberikan tugas yang tidak harus selalu berupa soal
 ◆ Tugas yang diberikan bapak/ibu guru dapat melalui pesan WA di grup, melalui media lain, atau dapat juga berupa video
 ◆ Apabila waktu pengerjaan selama 1 minggu, dalam 1 minggu tugas sudah harus selesai
 ◆ Misalnya, di hari Senin tanggal 27 Juli 2020, maka pengajaran PKN, IPA, dan IPS, maka batas terakhir mengerjakan dihari senin selanjutnya yaitu Senin, 3 Agustus 2020
 ◆ Begitu seterusnya.
 ◆ Bapak/ibu guru membuat kesepakatan dengan siswa tentang alat tulis apa saja yang disiapkan dan bagaimana cara pengumpulan tugas masing-masing

Kartini

														MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI TANAH LAUT KABUPATEN TANAH LAUT TANPA PELAJARAN 2020/2021											
No.	Waktu	Senin				Selasa				Rabu				Kode	Nama	Mata Pelajaran	Kelas			Jumlah					
		VIA	VIB	VISA	VISB	VIA	VIB	VISA	VISB	VIA	VIB	VISA	VISB				VIA	VIB	VISA		VISB				
1	08.00-08.30	TAMARU AL-QURAN				TAMARU AL-QURAN				TAMARU AL-QURAN				1	Marbana, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	1	1	1	1					
2	08.30-09.00	UPKAR				TAMARU AL-QURAN				TAMARU AL-QURAN				2	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	2	2	2	2					
3	09.00-09.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	3	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	3	3	3	3					
4	09.30-10.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	4	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	4	4	4	4					
5	10.00-10.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	5	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	5	5	5	5					
6	10.30-11.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	6	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	6	6	6	6					
7	11.00-11.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	7	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	7	7	7	7					
8	11.30-12.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	8	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	8	8	8	8					
9	12.00-12.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	9	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	9	9	9	9					
10	12.30-13.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	10	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	10	10	10	10					
11	13.00-13.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	11	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	11	11	11	11					
12	13.30-14.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	12	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	12	12	12	12					
13	14.00-14.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	13	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	13	13	13	13					
14	14.30-15.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	14	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	14	14	14	14					
15	15.00-15.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	15	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	15	15	15	15					
16	15.30-16.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	16	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	16	16	16	16					
17	16.00-16.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	17	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	17	17	17	17					
18	16.30-17.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	18	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	18	18	18	18					
19	17.00-17.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	19	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	19	19	19	19					
20	17.30-18.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	20	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	20	20	20	20					
21	18.00-18.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	21	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	21	21	21	21					
22	18.30-19.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	22	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	22	22	22	22					
23	19.00-19.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	23	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	23	23	23	23					
24	19.30-20.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	24	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	24	24	24	24					
25	20.00-20.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	25	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	25	25	25	25					
26	20.30-21.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	26	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	26	26	26	26					
27	21.00-21.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	27	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	27	27	27	27					
28	21.30-22.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	28	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	28	28	28	28					
29	22.00-22.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	29	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	29	29	29	29					
30	22.30-23.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	30	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	30	30	30	30					
31	23.00-23.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	31	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	31	31	31	31					
32	23.30-24.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	32	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	32	32	32	32					
33	24.00-24.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	33	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	33	33	33	33					
34	24.30-25.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	34	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	34	34	34	34					
35	25.00-25.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	35	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	35	35	35	35					
36	25.30-26.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	36	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	36	36	36	36					
37	26.00-26.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	37	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	37	37	37	37					
38	26.30-27.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	38	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	38	38	38	38					
39	27.00-27.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	39	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	39	39	39	39					
40	27.30-28.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	40	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	40	40	40	40					
41	28.00-28.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	41	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	41	41	41	41					
42	28.30-29.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	42	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	42	42	42	42					
43	29.00-29.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	43	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	43	43	43	43					
44	29.30-30.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	44	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	44	44	44	44					
45	30.00-30.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	45	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	45	45	45	45					
46	30.30-31.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	46	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	46	46	46	46					
47	31.00-31.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	47	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	47	47	47	47					
48	31.30-32.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	48	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	48	48	48	48					
49	32.00-32.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	49	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	49	49	49	49					
50	32.30-33.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	50	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	50	50	50	50					
51	33.00-33.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	51	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	51	51	51	51					
52	33.30-34.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	52	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	52	52	52	52					
53	34.00-34.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	53	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	53	53	53	53					
54	34.30-35.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	54	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	54	54	54	54					
55	35.00-35.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	55	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	55	55	55	55					
56	35.30-36.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	56	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	56	56	56	56					
57	36.00-36.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	57	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	57	57	57	57					
58	36.30-37.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	58	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	58	58	58	58					
59	37.00-37.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	59	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	59	59	59	59					
60	37.30-38.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	60	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	60	60	60	60					
61	38.00-38.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	61	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	61	61	61	61					
62	38.30-39.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	62	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	62	62	62	62					
63	39.00-39.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	63	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	63	63	63	63					
64	39.30-40.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	64	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	64	64	64	64					
65	40.00-40.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	65	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	65	65	65	65					
66	40.30-41.00	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	66	Almudhar, S. Ag	TAMARU AL-QURAN	66	66	66	66					
67	41.00-41.30	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	67	Almudhar, S. Ag	TAMARU									

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

Madrrasah :
 Alamat :
 Tanggal :
 Hari/Tgl :
 Materi Pembinaan : **Standar Isi**

No	KOMPONEN PEMBIINAAN	SKOR PEROLEH	KETERANGAN
1	Korangka Dasar K/SP Sekolah		
2	Komponen Muatan K/SP		
3	Rencana Pelaksanaan K/SP		
4	Tim Penyusun K/SP		
5	Dokumen K/SP telah dilaksanakan		
6	Pembuatan program tahunan semester untuk semua guru		
7	Pengembangan silabus untuk semua guru		
8	Pengembangan standar penilaian semua guru		
9	Pembuatan Dokumen Rencana Pelaksanaan (RPP) untuk semua guru		
10	Jumlah referensi tiap mata pelajaran yang dimiliki oleh guru, sesuai buku paket/referensi/MSIP untuk semua		
11	Jumlah referensi tiap mata pelajaran yang dimiliki oleh guru, sesuai buku paket untuk pengembangan penilaian		
12	Jumlah buku pengajaran guru untuk pengembangan RPP		
13	Siswa memiliki LKS untuk setiap mata pelajaran yang diajarkan		
14	Sekolah memiliki kurikulum muatan lokal berdasarkan potensi dan minat siswa		
15	Sekolah memiliki program pengembangan diri sesuai dengan minat siswa		
16	Jumlah Skor Perolehan		

KETERANGAN:
 Skor maksimal = Jumlah Komponen x 4
 Nilai = Skor Perolehan / X 100
 Skor Maksimal

a. Kekuatan :
 b. Kelemahan :

SASARAN PEMBIINAAN

Kepala Madrasah :
 Pelaksana :
 NIP :
 NIP :

KLASIFIKASI HASIL: A = 90-100 B = 76-89 C = 60-75 D = 60

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

Madrrasah :
 Alamat :
 Tanggal :
 Hari/Tgl :
 Materi Pembinaan : **Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

No	KOMPONEN PEMBIINAAN	SKOR PEROLEH	KETERANGAN
1	Rasio jumlah guru terhadap rombongan belajar (tingkat kelengkapan Kualifikasi) pendidikan guru		
2	Ketersediaan tenaga kependidikan dengan mata pelajaran yang diajarkan		
3	Rasio tenaga kependidikan terhadap jumlah siswa		
4	Rasio tenaga kependidikan terhadap rombongan belajar		
5	Rasio jumlah, Tata Usah terhadap rombongan belajar		
6	Ungkat Pendidikan kepala Madrasah		

KETERANGAN:
 Skor maksimal = Jumlah Komponen x 4
 Nilai = Skor Perolehan / X 100
 Skor Maksimal

a. Kekuatan :
 b. Kelemahan :

SASARAN PEMBIINAAN

Kepala Madrasah :
 Pelaksana :
 NIP :
 NIP :

KLASIFIKASI HASIL: A = 90-100 B = 76-89 C = 60-75 D = 60

KEMENTERIAN AGAMA
POKJAWAS KABUPATEN TANAH LAUT
 Jalan H. Bojone HP 0824613333 Telp Kantor (0512) 21988 Fax 21988
 Petahar 70814

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PENILAIAN

NAMA MADRASAH :
 NAMA KEPALA MADRASAH :
 NAMA GURU MADRASAH :
 ALAMAT MADRASAH :

NO	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				
			0	1	2	3	4
1	Perangkat Penilaian	1. Adanya rancangan jadwal pelaksanaan penilaian dan remedial					
		2. Adanya rancangan jadwal pelaksanaan penilaian dan program pengajaran					
		3. Adanya perangkat penilaian berupa format penilaian					
		4. Adanya bahan ujian/ulangan (berupa kumpulan soal)					
		5. Adanya hasil analisis terhadap perangkat penilaian					
		6. Adanya dokumen laporan hasil belajar siswa					
2	Pelaksanaan Penilaian	1. Penilaian dilakukan sepanjang kurun waktu semester					
		2. Teknik penilaian sesuai dengan kompetensi dasar (KD), kompetensi inti (KI), standar kompetensi (SK), dan kompetensi mata pelajaran atau kompetensi madrasah yang harus dikuasai oleh siswa, dapat berupa tes tertulis, observasi (pengamatan), tes praktik, dan atau penugasan terstruktur atau tidak (tugas mandiri)					
		3. Setiap guru mata pelajaran melakukan penilaian awal mula dan keprbedaan minimal satu kali dalam satu semester					
		4. Setiap guru mata pelajaran melakukan penilaian pengamatan mata pelajaran IPTEK minimal satu kali dalam satu semester					
3	Hasil Penilaian	1. Penyerahan sertifikat kelulusan pada mata pelajaran dilakukan melalui ujian Nasional dan ujian madrasah					
		2. Seluruh pendidik telah melakukan hasil belajar untuk memantau proses, kemajuan dan perbaikan hasil dalam bentuk ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester dan ulangan kenaikan kelas					

SUPERVISI KELEMBAGAAN, KETENAGAAN DAN PEMBIAYAAN

1. Nama Madrasah :
 2. Kecamatan :
 3. Kabupaten :
 4. Hari, tanggal :

NO	ASPEK	TUK (TUK 100)				KETERANGAN
		Ya (Ya)	Ya (Ya)	Ya (Ya)	Ya (Ya)	
A. ORGANISASI / KELEMBAGAAN	1. Organisasi / kelembagaan					
	2. Struktur organisasi madrasah dan rencana tugas					
	3. Kerjasama dengan lembaga lain dalam satu wilayah (misal: sekolah)					
	4. Kerjasama dengan lembaga lain di luar wilayah (misal: sekolah)					
	5. Kerjasama dengan lembaga lain di luar wilayah (misal: sekolah)					
	6. Kerjasama dengan lembaga lain di luar wilayah (misal: sekolah)					
B. KEMITRAAN	1. Komite Sekolah					
	2. Komite Pengawas Madrasah dan Komite Pengawas					
	3. Komite Adm dan Adm					
	4. Kerjasama dalam penyusunan program kerja madrasah					
	5. Kerjasama dalam penyusunan program kerja madrasah					
	6. Kerjasama dalam penyusunan program kerja madrasah					
C. KETENAGAAN	1. Kepala Sekolah					
	2. Pendidikan minimal S1 kependidikan atau S1 non kependidikan dengan mata kependidikan					
	3. Pengalaman mengajar S1 2 x 2 tahun					
	4. Jumlah pengawat 2/3 dari rombongan belajar					
	5. Pengawat yang bertugas sebagai pengawat					
	6. Rasio mata pelajaran					
D. PEMBIAYAAN	1. Guru yang mengajar mata pelajaran sesuai dengan pendidikan / W / S					
	2. Guru yang mengajar mata pelajaran sesuai dengan pendidikan / W / S					
	3. Guru yang mengajar mata pelajaran sesuai dengan pendidikan / W / S					
	4. Mengajar minimal 4 jam pengajaran / minggu					
	5. Rata-rata jam mengajar Guru 18-24 jam pelajaran					
	6. Rata-rata jam mengajar Guru 18-24 jam pelajaran					

JUMLAH SKOR (Jumlah) = (TUK 100) x 100

REMARKS / KENDALA
 Tolak banyak dana dari pemerintah
 Hutan atau guru ngajar

SARAN PEMBIINAAN

50-100 = A
 75-100 = B
 50-75 = C
 25-50 = D

Instrumen Penilaian Supervisi

SK Supervisor dan Jadwal Supervisor

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
 Jalan H. Boejasin Pelahari Komp. Perkantoran Gagas
 Telpon / Fax (0512) 21068
 Email : talukast@kemtanag.go.id

SURAT TUGAS
 Nomor : 308/KK.17.11-1/KP.01.1/09/2020

Menimbang : bahwa saat menjalankan tugas, diperlukan surat penetapan berisikan penugasan dari pejabat yang berwenang
 Dasar : PMA NO 58 Tahun 2017 tentang Kepala Madrasah

Memberi Tugas

Kepada : 1. Nama : Drs. Akh. Rifani, M.Pd
 NIP : 196307261992031003
 Jabatan : Pengawas Madrasah
 2. Nama : Ghyono Saputra, S.Pd
 NIP : 196904021998031001
 Jabatan : Pengawas Madrasah
 3. Nama : Iddy Permono, S.Pd
 NIP : 196803101999031003
 Jabatan : Pengawas Madrasah
 4. Nama : Dorian, S.Pd
 NIP : 196404101999031001
 Jabatan : Pengawas Madrasah
 5. Nama : Yoni Zulfhan, S.Pd
 NIP : 196806111997031002
 Jabatan : Pengawas Madrasah

Untuk : Melakukan Penilaian Kinerja Kepala Madrasah Tahunan, yang dilakukan pada tanggal 5- 17 oktober 2020 bertempat di Lembaga Lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut sesuai binaanya masing-masing dan setelah selesai agar melaporkan kepada atasan.

Pelahari, 30 September 2020
 Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Tanah Laut
 Drs. H. Rudi Hilmi, M.A.
 NIP. 197008161995031002

Ditetapkan dengan Surat Keputusan

Foto SK Supervisor

JADWAL KUNJUNGAN KEPENGAWASAN MADRASAH TINGKAT TSANAWIYAH			
* Tahun Pelajaran : 2019 - 2020 * Semester : Ganjil * Jumlah Guru : 145 Guru * Jumlah Madrasah : 07 MTs, 5 MI - 12			
NAMA MADRASAH	HARI/ TANGGAL	ASPEK KEGIATAN	KETERANGAN
MTs Negeri 4 Tala	Selasa, 07-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	Instrumen
MTs Negeri 3 Tala	Rabu, 08-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTsN 8 Tala	Rabu, 08-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Al Iyad T. Ulang	Kamis, 09-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTsN 5 Tala	Senin, 13-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Miftahul Uloom	Senin, 13-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Nur Iyaidin	Senin, 13-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Negeri 4 Tala	Selasa, 14-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Negeri 1 Tala	Rabu, 15-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTsN 8 Tala	Rabu, 15-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Al Iyad T. Ulang	Sabtu, 18-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTsN 5 Tala	Selasa, 21-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Miftahul Uloom	Selasa, 21-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Nur Iyaidin	Rabu, 22-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Hayatuddintyah	Rabu, 22-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTsN 1 Tala	Rabu, 22-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Assamiah	Rabu, 22-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Ar Raudah	Senin, 27-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
MTs Hidayatullah	Senin, 27-01-2020	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	

Pelahari, Januari 2020

Waktu	NAMA	Jabatan	Metode	Tempat	Penyakit	Tanda
1. Rabu, 07-01-2020	Drs. Akh. Rifani, M.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Negeri 4 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
2. Rabu, 08-01-2020	Ghyono Saputra, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Negeri 3 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
3. Rabu, 08-01-2020	Iddy Permono, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTsN 8 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
4. Kamis, 09-01-2020	Dorian, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Al Iyad T. Ulang	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
5. Senin, 13-01-2020	Yoni Zulfhan, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTsN 5 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
6. Senin, 13-01-2020	Dorian, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Miftahul Uloom	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
7. Senin, 13-01-2020	Yoni Zulfhan, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Nur Iyaidin	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
8. Selasa, 14-01-2020	Ghyono Saputra, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Negeri 4 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
9. Rabu, 15-01-2020	Iddy Permono, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Negeri 1 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
10. Rabu, 15-01-2020	Dorian, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTsN 8 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
11. Sabtu, 18-01-2020	Yoni Zulfhan, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Al Iyad T. Ulang	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
12. Selasa, 21-01-2020	Ghyono Saputra, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTsN 5 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
13. Selasa, 21-01-2020	Dorian, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Miftahul Uloom	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
14. Rabu, 22-01-2020	Yoni Zulfhan, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Nur Iyaidin	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
15. Rabu, 22-01-2020	Iddy Permono, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Hayatuddintyah	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
16. Rabu, 22-01-2020	Dorian, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTsN 1 Tala	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
17. Rabu, 22-01-2020	Yoni Zulfhan, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Assamiah	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
18. Senin, 27-01-2020	Ghyono Saputra, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Ar Raudah	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	
19. Senin, 27-01-2020	Iddy Permono, S.Pd	Pengawas Madrasah	Observasi, Wawancara, Dokumentasi	MTs Hidayatullah	Supervisi Adm. Person. Pembelaj.	

Rabu, 29-01-2020	DARSTU	Pengawas	Data informasi tentang perkembangan dan pertumbuhan MTs Darstul dan verifikasi informasi dan guru		
Jum'at 31-Jan-2020	Hj. Nurkamsiah, IPRV 16600241	KAB	Observasi, Wawancara, Dokumentasi, Tanya Jawab, dan lain-lain		
Senin 10/2	DARSTU	Pengawas	Supervisi KKM, KLB, dan lain-lain		

Jadwal Kunjungan Supervisor

Surat Riset

Surat Riset dari Kemenag Tanah Laut



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
 Jalan H. Boejasin Pelaihari Komp. Perkantoran Gagah
 Telpn / Fax (0512) 21068
 Email : tulakalsel@kemenag.go.id

IZIN PENELITIAN
 Nomor : **293/Kk.17.11-2/PP.07/04/2021**

Sehubungan dengan surat dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN)
 Antasari Banjarmasin Nomor : e-199/Un.14/IV/TL.00/3/2021 Tanggal 23 Maret
 2021 perihal : Riset Dalam Rangka Penulisan Tesis, Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Tanah Laut memberikan Izin Penelitian kepada :

Nama	: AMRILLAH
NIM	: 190211030064
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)
Alamat	: Ds. Sungai Rasau RT.03 RW.01 Kecamatan Bumi Makmur, Kabupaten Tanah Laut
Judul Penelitian	: " KEPERCAYAAN (TRUST) GURU TERHADAP SUPERVISOR PADA MADRASAH TSANAWIYAH DI KABUPATEN TANAH LAUT "

Untuk melakukan penelitian di Kantor Pengawas Madrasah di Kabupaten Tanah Laut,
 MTs.N 1 Tanah Laut, MTs.N 7 Tanah Laut dan MTs.S Ubudiyah, mulai tanggal 23
 Maret 2021 s/d 31 Mei 2021.

Demikian Izin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana
 mestinya.

Dibuat di : Pelaihari
 Pada Tanggal: 09 April 2021

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Tanah Laut



M. RUSDI HILMI

Surat Bukti Riset di MTsN 1 Kurau

**KEMENTERIAN AGAMA**
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TANAH LAUT
KABUPATEN TANAH LAUT
Alamat : Jl. Swadaya Padang Luas No 19 Kecamatan kurau Kode Pos 70853, Email : mtskurau@gmail.com – Tanah Laut

SURAT KETERANGAN

Nomor : /MTsN1.17.11.07/PP.01.1/04/2021

Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tanah Laut Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Amrillah

NIM : 190211030064

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam, Pascasarjana UIN Antasari
Banjarmasin

Semester : 4

Lokasi Penelitian : Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tanah Laut, Jl. Swadaya Padang
Luas, Kecamatan Kurau, Kabupaten Tanah Laut

Kegiatan Penelitian ini di laksanakan pada bulan Maret sampai Mei. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kurau, April 2021

Mengetahui
Kepala MTsN 1 Tanah Laut


Almad Zaidan Zain, S.Pd
NIP. 197005031998031004

Surat Bukti Riset di MTs Ubudiyah


KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH UBUDIYAH
KABUPATEN TANAH LAUT

Alamat : Jl. Pesantren Ubudiyah RT 77 RW 2 Kecamatan Bati-Bati Kode Pos 70852, Email : ponpes.ubudiyah@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : /MTs.11.07/PP.00.5/04/2021

Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Amrillah

NIM : 190211030064

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam, Pascasarjana UIN Antasari
Banjarmasin

Semester : 4

Lokasi Penelitian : Madrasah Tsanawiyah Ubudiyah, Jl. Pesantren Ubudiyah RT 7 RW 2
Kecamatan Bati-Bati, Kabupaten Tanah Laut

Kegiatan Penelitian ini di laksanakan pada bulan Maret sampai Mei. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bati-Bati, April 2021

Mengetahui

Kepala MTs Ubudiyah


 H. Syarifin, S.Pd
 NIP. 196410202007011000

Surat Bukti Riset di MTsN 7 Kurau



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 TANAH LAUT
KABUPATEN TANAH LAUT

Alamat : Jl. Raya Kuringkit RT.04 RW 02 Kecamatan Panyipatan Kode Pos 70872, Email : mtsnegeri7tala@gmail.com - Pelaihari

SURAT KETERANGAN

Nomor : /MTs.17.11.07/PP.00.5/04/2021

Madrasah Tsanawiyah Negeri 7 Tanah Laut Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Amrillah

NIM : 190211030064

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam, Pascasarjana UIN Antasari
 Banjarmasin

Semester : 4

Lokasi Penelitian : Madrasah Tsanawiyah Negeri 7 Tanah Laut, Jl. Kuringkit Kec.
 Panyipatan, Kab. Tanah Laut

Kegiatan Penelitian ini di laksanakan pada bulan Maret sampai Mei. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Panyipatan, April 2021

Mengetahui

Kepala MTsN 7 Tanah Laut


 Mariyamah S. Ag
 NIP. 19760405 200901 2 002

Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : Amrillah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Rasau, 20 November 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesiab
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Sungai Rasau, RT 03 RW 01
Kecamatan Bumi Makmur, Kabupaten
Tanah Laut. Provinsi Kalimantan Selatan.
7. Pendidikan
 - a. SDN 1 Sungai Rasau Tahun 2004-2009
 - b. SMPN 3 Kurau Tahun 2009-2012
 - c. SMAN 1 Kurau Tahun 2012-2015
 - d. S.1 UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2015-2019
8. Pekerjaan : Mengajar MTs Al- Irsyad Pulau Sari
9. Orang tua
 - a. Nama Ayah : alm Syahril
 - b. Nama Ibu : Tini
10. Alamat Email : amrilah011@gmail.com
11. No HP : 082358559683