

Lampiran 1

ARTI AYAT AL-QUR'AN dan Hadits

No	Surah/ ayat	Arti	Halaman
1	As-Shaff Ayat 4	<p><i>“Sesungguhnya Allah menyukai orang yang berperang dijalan-Nya dalam barisan yang teratur seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.”</i></p>	3
2	Al-Mulk ayat 1-3	<p><i>1. Maha Suci Allah Yang di tangan-Nya-lah segala kerajaan, dan Dia Maha Kuasa atas segala sesuatu</i></p> <p><i>2. Yang menjadikan mati dan hidup, supaya Dia menguji kamu, siapa di antara kamu yang lebih baik amalnya. Dan Dia Maha Perkasa lagi Maha Pengampun</i></p> <p><i>3. Yang telah menciptakan tujuh langit berlapis-lapis. Kamu sekali-kali tidak melihat pada ciptaan Tuhan Yang Maha Pemurah sesuatu yang tidak seimbang. Maka lihatlah berulang-ulang, adakah kamu lihat sesuatu yang tidak seimbang</i></p>	31

3	Hadits Tentang Kebersihan Riwayat Tirmidzi : 2723	<i>"Sesungguhnya Allah Ta'ala itu baik (dan) menyukai kebaikan, bersih (dan) menyukai kebersihan, mulia (dan) menyukai kemuliaan, bagus (dan) menyukai kebagusan. Oleh sebab itu, bersihkanlah lingkunganmu."</i>	141
---	---	---	-----

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Wawancara

Wawancara dengan Kepala Sekolah

Nama Responden :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Waktu :

1. Berapa orang jumlah guru PAI di sekolah yang ibu pimpin?
2. Apakah ada bimbingan atau pelatihan guru dalam mengelola kelas?(jika ada bentuknya seperti apa)?
3. Apakah sekolah mempunyai tata tertib untuk siswa di kelas?
4. Apa yang menjadi acuan sekolah dalam pembuatan aturan dan tata tertib?
5. Apakah setiap guru diharuskan membuat aturan dalam pembelajaran di kelas?
6. Bagaimana sekolah mengatur ruang kelas untuk mendukung terlaksananya suasana pembelajaran kondusif?

Pedoman wawancara dengan guru PAI

Sekolah :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Waktu :

Nama Responden :

Pendidikan Terakhir :

Pengalaman Kerja :

		10. Menurut ustadz apakah hiasan yang terdapat dikelas memiliki nilai edukatif?
2	Menciptakan hubungan interpersonal yang positif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara bapa/ibu menciptakan hubungan yang baik dengan siswa? 2. Bagaimana bapa/ibu menjaga kualitas hubungan yang baik dengan siswa? 3. Bagaimana bapa/ibu menunjukkan kepedulian terhadap siswa? 4. Bagaimana bapa/ibu membangun hubungan positif antar siswa dengan siswa di kelas? 5. Bagaimana bapa/ibu membangun kerjasama antar siswa dengan siswa? 6. Apa upaya yang bapa/ibu lakukan agar interaksi antar siswa terpelihara dengan baik?
3	Membangun Motivasi belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara bapa/ibu membangkitkan motivasi siswa untuk tergugah dan fokus mengikuti pembelajaran PAI? 2. Bagaimana cara bapa/ibu membuat siswa terlibat secara aktif mengikuti kegiatan pembelajaran PAI ?

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Apakah Bapa/Ibu mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari siswa? 4. Apakah Bapa/Ibu memberikan apresiasi terhadap pencapaian positif siswa di kelas? 5. Bagaimana cara Bapak/Ibu menanggapi siswa yang jenuh, atau mengantuk dalam pembelajaran? 6. Apa saja metode pembelajaran yang Bapa/ibu gunakan dalam pembelajaran PAI? 7. Apa saja media pembelajaran yang Bapa/ibu gunakan dalam pembelajaran PAI agar siswa termotivasi dalam belajar?
4.	<p>Mengendalikan Perilaku <i>Disruptif</i> (perilaku mengganggu)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja perilaku mengganggu yang terjadi dalam pembelajaran PAI? 2. Bagaimana Bapa/Ibu mencegah perilaku siswa yang mengganggu pembelajaran? 3. Bagaimana cara Bapa/ibu mengatasi perilaku mengganggu yang terjadi dikelas?

		<ol style="list-style-type: none">4. Ketika belajar masing-masing siswa ramai bicara di kelas apa yang ibu lakukan untuk mengatasi hal tersebut?5. Bagaimana menangani siswa yang terus menerus melakukan gangguan walaupun sudah diberikan teguran?6. Apakah Bapa/Ibu membuat aturan kelas dalam pembelajaran PAI?7. Apakah bapa/ibu menetapkan prosedur khusus dalam pembelajaran PAI?8. Apa saja aturan kelas yang Bapa/ibu buat dalam pembelajaran PAI?9. Apa saja prosedor kelas yang ibu buat dalam pembelajaran PAI?10. Kapan bapa/ibu membuat aturan dan prosedor kelas tersebut?11. Apakah Bapa/ibu memberikan hukuman atau konsekuensi bagi siswa yang melanggar aturan kelas?
--	--	---

5	Faktor Pendukung dan penghambat pengelolaan kelas	<p style="text-align: center;">Faktor pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut ibu apa saja faktor pendukung pengelolaan kelas? 2. Apakah sarana dan prasarana, serta fasilitas menunjang pengelolaan kelas dalam pembelajaran PAI? 3. Apakah suasana sekolah menunjang kegiatan pembelajaran? <p style="text-align: center;">Faktor penghambat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut ibu apa faktor penghambat pengelolaan kelas 2. Bagaimana cara ibu mengatasi faktor penghambat tersebut?
---	---	---

B. Pedoman Observasi

No	Komponen Pengelolaan Kelas	Pengunaan
1	Pengaturan ruang kelas dalam pembelajaran PAI. <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk tempat duduk • formasi tempat duduk • Penempatan alat-alat pembelajaran di kelas 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Alat-alat pembelajaran yang berhubungan dengan PAI • Menata/memperhatikan kerapian dan keindahan kelas • Kondisi kebersihan kelas saat pembelajaran 	
2	<p>Menciptakan hubungan interpersonal yang positif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan sikap terbuka terhadap pendapat siswa • Sikap saling menghargai • Menunjukkan kepedulian terhadap siswa. • Apresiasi terhadap siswa 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan sikap ramah, penuh pengertian dan kesabaran. • Membangun terciptanya kerjasama antar siswa 	
3	<p>Membangun motivasi belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan motivasi belajar • Mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan siswa • Melibatkan siswa secara aktif mengikuti pembelajaran. • Melibatkan siswa berpartisipasi dalam diskusi • Menggunakan metode pembelajaran yang variatif • Menggunakan media yang variatif 	
4	<p>Mengendalikan Perilaku <i>Disruptif</i> (perilaku mengganggu)</p>	

	<ul style="list-style-type: none">• Tingkah laku siswa yang menimbulkan gangguan belajar di kelas. • Tanggapan guru terhadap perilaku mengganggu. • Penerapan aturan kelas • Penerapan prosedur kelas	
--	--	--

C. Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen sejarah berdirinya sekolah, letak ,wilayah dan profil sekolah SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin, dan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru
2. Dokumen visi, misi, dan tujuan SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin, dan SMP Al-Mazaya *Islamic School* Banjarmasin
3. Dokumen jumlah tenaga pengajar dan pendidikan terakhir guru SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin, dan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru
4. Dokumen tentang data siswa SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin, dan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru
5. Dokumen keadaan sarana prasana di SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin, dan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru
6. Dokumen keadaan Ruangn Kelas (Meja dan Kursi, alat-alat pembelajaran yang terdapat di kelas, hiasan dinding).

Lampiran III

Foto Wawancara Dengan Kepala Sekolah dan Guru PAI



Gambar 1. Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin



Gambar 2. Wawancara Bersama Guru PAI SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin



Gambar 3. Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



Gambar 4. Wawancara Bersama Guru PAI SMP Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



Gambar 5. Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru



Gambar 5. Wawancara Bersama Guru PAI SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Lampiran

FOTO SEKOLAH TEMPAT PENELITIAN



**FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN PAI DI SMP ISLAM TERPADU
NURUL FIKRI BANJARMASIN**



FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN PAI DI SMP ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN



**FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN PAI DI SMP PLUS CITRA
MADINATUL ILMI BANJARBARU**



**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 551 TAHUN 2018
T E N T A N G
PEMBIMBING PROPOSAL TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI**

- Menimbang**
1. Bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan proposal tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Rusiana/NIM 1602520030 diperlukan Dosen Pembimbing Proposal Tesis,
 2. Bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Proposal Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana,
 3. Bahwa yang tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
 3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
 7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
 8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018;
 9. Pedoman Penulisan Tesis Pascasarjana UIN Antasari.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama** Mengangkat Dr. Hilmi Mian, M.Pd Sebagai Pembimbing Proposal Tesis a.n. Rusiana/NIM.1602520030 dengan judul "Pengelolaan Kelas dalam Pembelajaran PAI di SMP Islam Terpadu Ukhawah Banjarmasin, SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin dan SMP Islam Al-Mazaya Banjarmasin"
- Kedua** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan proposal tesis,
- Ketiga** Kepada pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku,
- Keempat** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.
- Kelima** Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keenam** Surat keputusan ini berlaku pada semester ganjil 2018/2019 dan diperpanjang kembali pada semester berikutnya apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di Banjarmasin,
Pada tanggal 19 Oktober 2018

Rektor
Direktur,



Prof. Dr. H. Syaifulin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198403 1 001

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Banjarmasin;
3. Ketua Prodi S2 Pendidikan Agama Islam;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Antasari Banjarmasin;
5. Rusiana (Mhs. Yang bersangkutan);
6. Pembimbing;
7. Arsip.

**KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 189 TAHUN 2019
T E N T A N G
P E M B I M B I N G T E S I S**

DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Mengingat**
1. Bahwa untuk mendukung kelancaran penilaian tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari s.n. Rusiana/NIM 1602520030 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis,
 2. Bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana,
 3. Bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan kemampuannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
 3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Dirjen Bimbingan Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
 7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
 8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2019;
 9. Pedoman Penulisan Tesis Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan

- Pertama** Mengangkat Dr. Hilmi Mizan, M.Ag dan Dr. Sessay Kewetty R, M.MPd Sebagai Pembimbing Tesis s.n. Rusiana/NIM 1602520030 dengan judul: "Peningkatan Kualitas dalam Pembelajaran PAI di SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sahalul Muhiadin Banjarmasin dan SMP Al-Mazaya Islamic School Banjarmasin"
- Kedua** Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis,
- Ketiga** Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku.
- Keempat** Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2019.
- Kelima** Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keenam** Surat keputusan ini berlaku pada semester genap 2018/2019 dan diperpanjang kembali pada semester berikutnya apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di Banjarmasin,
Pada tanggal 12 Maret 2019

a.n. Rektor
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaiful An Sabda, M.Ag
NIP. 195886211946031001

Tambahan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Kepala Kantor Priryanan Perbendaharaan Negara di Banjarmasin;
3. Ketua Prodi S2 Pendidikan Agama Islam;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Antasari Banjarmasin;
5. Pembimbing;
6. Rusiana (Mhs yang bersangkutan);
7. Asip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70035 Telpun (0511) 3230031 Faksimil (0511) 3264143
e-mail: pascasarjana@uin-antasari.ac.id website: pascasarj-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : 299/Uin.14/V/TL.0012/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebetulnya bahwa :

Nama : Rusiana
TTL : Tabalong, 22 Juli 1995
NIM : 1602520050
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VI (enjuh)
Alamat : Pasar Pansa Rt 04 Kec.Kelua Kab.Tabalong

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan tesis dengan judul :

"Pengelolaan Kelas Dalam Pembelajaran PAI di SMP Islam Terpadu Nurul Fikri Banjarmasin, SMP Islam Sabilah Muhtadin Banjarmasin dan SMP Plus Citra Madinatul Ilimi Banjarbaru"

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Desember 2019



Dr. H. Syaifuldin Sabda, M.Ag.

NIP. 195806211980031001

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rusiana
2. Tempat dan Tanggal lahir : Tabalong, 22 Juli 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Pasar Panas, RT 04 Kec. Kelua
Kab. Tabalong
7. Pendidikan :
 - a. SDN Pasar Panas
 - b. MTsN Pasar Panas
 - c. MAN Kelua
 - d. Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin(UIN Antasari Banjarmasin).

8. Orang tua

a. Ayah

Nama : Rudin (Alm.)

b. Ibu

Nama : Normila

Pekerjaan : Petani

Alamat : Pasar Panas, RT 04 Kec. Kelua
Kab.Tabalong

9. Saudara (Jumlah Saudara) : 2 Orang

10. Pengalaman Kerja :
- a. Guru Qur'an SDIT Nurul Fikri Banjarmasin 2015-2016
 - b. Guru Honorer Mts Muhammadiyah 1 Banjarmasin 2017-2020
 - c. Guru TPQ dan Pondok Tahfiz Madinatu Taqwa Banjarmasin 2016-2020
 - d. Tutor Tahsin Al-Qur'an UPB UIN Antasari Banjarmasin 2019-2020

Banjarmasin, 23 Desember 2020

Penulis,

Rusiana, S. Pd.I