

BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

MTS Da,Wah Islamiyah ini terletak di Mekarsari KM 15,5, Kec Mekarsari, kabupaten barito kuala.

1. Profile singkat MTS Da,Wah Islamiyah

MTS Da,Wah Islamiyah dulunya berasal dari PGA Da,Wah setelah diadakan peleburan maka berubahlah menjadi MTS Da,Wah Islamiyah, dan pada tahun 1985 MTS Da,Wah Islamiyah dipindah menjadi satu dibawah naungan yayasan pondok pesantren dengan nama yang sama.

MTS Da,Wah Islamiyah saat ini berada dibawah pengelolaan Pondok Pesantren Da,Wah Islamiyah, yang pendidikannya terintegrasi dengan pendidikan pesantren.

Nama Madrasah : MTS Da,Wah Islamiyah
NSM / NPSN : 121 263 04 0009 / 69727758
Status Madrasah : Swasta
Waktu Belajar : Pagi
Alamat Madrasah : Mekarsari KM 15,5 Kec. Mekarsari
Telepon : Telp. (0813) 51935577
Email : mtsdakwahislamiyah@yahoo.com
Kepala Madrasah : M. Ipansyah S.Pd

2. Visi dan Misi MTS Da,Wah Islamiyah

a. Visi MTS Da,Wah Islamiyah adalah “Terciptanya madrasah ramah anak, siswa berakhlaq mula, berkepribadian islam, berilmu, berprestasi dan mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan masyarakat”.

b. Misi MTS Da,Wah Islamiyah

- 1) Membudayakan 7s (senyum, salam, sapa, sopan, santun, semangat, dan sepenuh hati).
- 2) Menanamkan akhlaqul karimah secara terpadu dan mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari.
- 3) Mewujudkan nuansa islami dalam semua aspek, baik didalam maupun diluar madrasah.
- 4) Melaksanakan bimbingan dan pembelajaran secara efektif dan kompetitif.
- 5) Membantu, mendorong, dan membangkitkan minat belajar siswa serta mengenali dan mengembangkan potensi dirinya.
- 6) Menciptakan lingkungan yang bersih, indah, tertib, aman, rindang, nyaman dalam suasana kekeluargaan.

3. Keadaan dewan guru dan karyawan

Nama-nama dewan guru dan karyawan di MTS Da,Wah Islamiyah

NAMA/NIP	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TEMPAT TANGGAL LAHIR	JABATAN
-----------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------

M. Ipansyah S.Pd NIP/NIGNP 121263040009310035	S1	Barabai 15/07/1965	Kepala Madrasah
HM. Tauhid Tarsad, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009120002	S1	Anjir Serapat 14/05/1956	Guru Madrasah
Makmur, S.AP NIP/NIGNP. 121263040009270061	S1	Mekarsari 17/05/1964	Wakil Kepala Madrasah
HM.Zaini Fadli, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009240010	S1	Kandangan 01/12/1952	Guru Madrasah
H. Abdul Wahab Sya`rani, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009020082	S1	Amuntai 31/01/1960	Guru Madrasah
khairani, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009240156	S1	Tamban 19/01/1973	Guru Madrasah
Mahmud Halil Al Qusairi, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009050111	S1	Tamban 17/08/1974	Guru Madrasah
Arsani NIP/NIGNP. 121263040009300131	SLTA	Damsari 25/12/1982	Guru Madrasah
Nur Inayah, S.Pd.I NIP/NIGNP.	S1	Batanjung 03/08/1974	Kepala

121263040009040122			Perpustakaan
Suyatmi, S.Ag NIP/NIGNP. 121263040009060096	S1	Tamban 24/08/1978	Wakil Kepala Madrasah
Nor Indah Sulistyono Praniti, S.Pd NIP/NIGNP. 121263040009070143	S1	Kapuas 24/10/1981	Wakil Kepala Madrasah
Miftahul Jannah, S.Pd NIP/NIGNP. 121263040009090151	S1	Tamban 10/12/1990	Guru Madrasah
Hayatunnisa, S.Pd NIP/NIGNP. 121263040009120154	S1	Indah Sari 13/06/1989	Guru Madrasah
Niah Anggraini NIP/NIGNP. 121263040009280158	D1	Pangkuh 04/11/1987	Guru Madrasah
Ahmad Jazuli, S.HI NIP/NIGNP. 121263040009080145	S1	Martapura 29/09/1986	Guru Madrasah
Ahmad Supian, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009080155	S1	Tamban 12/09/1984	Guru Madrasah
Salmiah NIP/NIGNP. 121263040009240148	SLTA	Suka Ramai 28/10/1989	Guru Madrasah
Zainal Abidin NIP/NIGNP.	SLTA	Tamban 10/03/1970	Guru

121263040009030063			Madrasah
Ulfia Husina, S.Pd.I NIP/NIGNP. 121263040009070157	S1	Mekarsari 16/02/1991	Guru Madrasah
Aina Syafa`ah NIP/NIGNP. 121263040009160160	SLTA	Gambut 01/12/1965	Guru Madrasah
M. Sauqani, S.Pd NIP/NIGNP 121263040009110159	S1	Tamban 04/02/1989	Guru Madrasah
Sana Masni, S.Pd. NIP/NIGNP 121263040009110161	S1	Karangmekar 09/06/1995	Guru Madrasah
Khairul Bahri, S.Pd NIP/NIGNP 121263040009160162	S1	Mekarsari 19/06/1989	Guru Madrasah

4. Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah yang dimiliki MTS Da,Wah Islamiyah

a. Kepemilikan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

No.	Status Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Hak Milik Sendiri		8895	8895
2.	Wakaf			
3.	Hak Guna Bangunan			
4.	Sewa/Kontrak			
5.	Pinjam/Menumpang			

b. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan Tanah	Luas Tanah Menurut Status Sertifikat (m ²)			Status Kepemilikan ¹⁾	Status Penggunaan ²⁾
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total		
1.	Bangunan		1981	1981	1	2
2.	Lapangan Olahraga					
3.	Halaman		6914	6914	1	2
4.	Kebun/Taman					
5.	Belum Digunakan					

Status kepemilikan: 1: milik sendiri 2: bukan milik sendiri

Status penggunaan: 1: hanya digunakan sendiri 2: digunakan bersama

dengan lembaga/madrasah lain

5. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan Menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	7	4			1	56
2.	Ruang Kepala Madrasah	1					3

3.	Ruang Guru	1					56
4.	Ruang Tata Usaha	1					3
5.	Laboratorium IPA (Sains)						
6.	Laboratorium Komputer						
7.	Laboratorium Bahasa				1	1	56
8.	Laboratorium PAI						
9.	Ruang Perpustakaan		1			1	6
10.	Ruang UKS		1				4
11.	Ruang Keterampilan						
12.	Ruang Kesenian						
13.	Toilet Guru		1			1	
14.	Toilet Siswa						
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)						
16.	Gedung Serba Guna (Aula)	1					
17.	Ruang OSIS		1				
18.	Ruang Pramuka						
19.	Masjid/Mushola	1					
20.	Gedung/Ruang Olahraga						
21.	Rumah Dinas Guru						
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)						
23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)						
24.	Pos Satpam						
25.	Kantin		1				

Status kepemilikan: 1: milik sendiri 2: bukan milik sendiri

6. Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	300	40	340	1
2.	Meja Siswa	310	30	340	1
3.	Loker Siswa				
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	11		11	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	11		11	1
6.	Papan Tulis	11		11	1
7.	Lemari di Ruang Kelas				
8.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer				
9.	Alat Peraga PAI				
10.	Alat Peraga IPA (Sains)	6		20	1
11.	Bola Sepak	2	2	6	1
12.	Bola Voli	2	3	6	1
13.	Bola Basket				
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	3		6	1
15.	Lapangan Sepakbola/Futsal	1		4	1
16.	Lapangan Bulutangkis	1		2	1
17.	Lapangan Basket				
18.	Lapangan Bola Voli	1		2	1

Status kepemilikan: 1: milik sendiri 2: bukan milik sendiri

7. Sarana prasarana pendukung lainnya

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut	Status
-----	---------------	------------------------	--------

		Kondisi		Kepemilikan 1)
		Baik	Rusak	
1.	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)	1		1
2.	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)	1		1
3.	Printer	1		1
4.	Televisi	1		2
5.	Mesin Fotocopy	1		
6.	Mesin Fax			
7.	Mesin Scanner	1		
8.	LCD Proyektor	1		
9.	Layar (Screen)			
10.	Meja Guru & Pegawai	25	5	
11.	Kursi Guru & Pegawai	27	6	
12.	Lemari Arsip	1		
13.	Kotak Obat (P3K)	1		
14.	Brankas			
15.	Pengeras Suara	1		
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)	1		
17.	Kendaraan Operasional (Motor)			
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)			
19.	Mobil Ambulance			
20.	AC (Pendingin Ruangan)			

Status kepemilikan: 1: milik sendiri 2: bukan milik sendiri

8. Rincian data ruang kelas

Nama Ruang Kelas	Jenis Lantai 1)	Status Kepemilikan	Status Penggunaa	Kondisi Bangun	Tahun Dibangun	Ukuran Ruang Kelas	
		an 2)	n 3)	an 4)		Panjang (m)	Lebar (m)
7	3	1	1	1	2004	8	7
8	1	1	1	1	2013	7	7
9	1	1	1	1	2013	7	7

B. Penyajian Data

Data yang disajikan dalam data pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MTS Da,Wah Islamiyah, tetapi yang menjadi fokus peneliti adalah Perencanaan, Pengadaan, Penggunaan dan Pemeliharaan, Inventarisasi, Penghapusan. Data-data yang akan disajikan penulis yang di dapatkan dari hasil wawancara, observasi, dan docum enter yang dilaksanakan dan diajukan kepada pihak sekolah dan pondok yang dijadikan sebagai responden maupun informan dalam penelitian ini.

Seluruh data yang terkumpul yang penulis dapatkan akan disajikan dalam bentuk deskriptif yaitu dengan mengemukakan data yang diperoleh ke dalam bentuk penjelasan melalui uraian kata sehingga menjadi kalimat yang mudah dipahami, untuk lebih memudahkan dalam memahami data yang disajikan, maka penulis membaginya menjadi beberapa sub bahasan sesuai dengan permasalahan yang diteliti.

1. Perencanaan Sarana Dan Prasarana

Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan sangat penting dalam proses pendidikan, sehingga menjadi bagian dari komponen-komponen yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan pendidikan. Tanpa perencanaan maka akan sangat sulit menyediakan sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan lembaga pendidikan terkait.

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala madrasah diketahui bahwa perencanaan sarana dan prasarana madrasah dilakukan bersama yayasan dan seluruh jajaran staf yang ada baik dari yang Madrasah Aliah dan Ullya, Ibtidaiah, Tsanawiah dan Takhasus. Didalam rapat dibahas mengenai kebutuhan sekolah dalam rentang satu tahun kedepan seperti keperluan belajar mengajar untuk setiap tingkat sekolah dan, rencana pengalihan fungsi gedung lama, apakah dananya dari BOS atau kah diuapayakan sendiri oleh pihak sekolah.

2. Pengadaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan wakil kepala madrasah diketahui bahwa dalam hal pengadaan sarana dan prasarana yang telah disepakatidan untuk dimasukan kedalam program komite madrasah dan RAPBM (Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Madrasah).

Pembelian sarana dan prasarana atau barang, baik yang telah direncanakan maupun yang habis pakai dilakukan dengan cara pembelian. Oleh karena dana madrasah yang terbatas, maka dana yang tersedia untuk penyedian fasilitas atau barang yang habis pakai, alat-alat pendidikan yang diperlukan untuk proses belajar mengajar seperti kapur tulis, buku dan lain-lain.

3. Penggunaan dan Pemeliharaan

Sarana dan prasarana merupakan penunjang untuk keaktifan proses belajar-mengajar. Seiring dengan pemakaian yang dilakukan terus menerus barang-barang tersebut tentunya tidak akan tetap dalam kondisi yang baik, tetapi lama kelamaan akan mengalami kerusakan. Namun agar sarana prasarana tersebut tidak cepat mengalami kerusakan diperlukan usaha pemeliharaan yang baik.

Dari hasil wawancara dengan wakil kepala madrasah diketahui bahwa dalam penggunaan sarana dan prasarana yang khusus untuk pelajaran tertentu seperti proyektor, komputer, dan peralatan olahraga itu dilakukan secara bergiliran untuk menjaga keefektifan dan keefesienan barang tersebut. Sedangkan pelaksanaan pemeliharaan ruang kelas itu diserahkan ke masing-masing wali kelas dibantu seluruh siswa. Sedangkan untuk perawatan gedung dan media-media belajar khusus secara umum ditangani pihak madrasah, dengan pemeriksaan rutin secara berkala setiap enam bulan sekali untuk melihat apakah media atau barang tersebut masih bagus atau tidak.

4. Inventarisasi

Inventarisasi bisa juga dapat diartikan sebagai pencatatan barang barang secara sistematis, tertib, dan teratur berdasarkan ketentuan dan pedoman yang berlaku. Berdasarkan hasil dari wawancara dengan kepala TU, setiap barang yang diterima madrasah baik membeli sendiri maupun pemberian pemerintah selalu dicatat dalam inventaris, sedangkan barang yang sudah habis dipakai dan tidak

bisa lagi digunakan maka tidak dimasukkan dalam inventarisasi, kecuali barang-barang seperti komputer, buku dan sebagainya jika sudah rusak maka dimasukkan ke dalam inventarisasi.

5. Penghapusan

Di dalam madrasah memiliki banyak jenis dan jumlah sarana dan prasarana, dan semua memiliki rentang waktu dan usia pakai. Pada akhirnya disaat tertentu diperlukan yang namanya penghapusan sarana dan prasarana. Penghapusan merupakan proses akhir dari kegiatan pengelolaan sarana.

Dari wawancara yang dilakukan dengan kepala TU, barang-barang yang rusak tidak langsung dihapus tetapi di usahakan untuk diperbaiki jika sudah tidak bisa di perbaiki baru dilakukan penghapusan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

6. Kelengkapan Sarana dan Prasarana

Dari hasil wawancara dengan kepala TU, sarana dan prasarana yang ada di MTS Da,Wah Islamiyah bisa dibilang cukup lengkap dalam menunjang aktifitas belajar mengajar. Meskipun berbagi dengan kelas dari tingkatan yang lain seperti lapangan sepak bola, voli, dan lainnya. Dan juga pemugaran gedung perpustakaan, sehingga dua kelas terpaksa sementara di tempatkan di ruang serba guna.

C. Analisis Data

Dari penyajian data diatas, maka dapat dianalisis bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana MTS Da,Wah Islamiyah dengan berdasarkan pada landasan teori yang telah diuraikan pada bab sebelumnya.

1. Perencanaan

Dari hasil penelitian diatas telah diketahui bahwa MTS Da,Wah Islamiyah dalam melakukan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan selalu dilakukan bersama yayasan dan seluruh staf yang ada. Dalam penyusunan perencanaan sekolah menerapkan sistem musyawarah dan keterbukaan, yang berarti dalam menentukan apa yang akan dilakukan, dan siapa yang akan melakukan ditentukan dengan musyawarah oleh seluruh staf sehingga segala sesuatu yang dapat menjadi kendala dapat di cari permasalahannya secara bersama.

Kegiatan perencanaan administrasi biasanya menyusun rencana sarana dan prasarana apa yang sangat dibutuhkan dalam proses belajar mengajar, pengalihan fungsi gedung lama, kemudian bagaimana cara pengadaannya dengan dana yang terbatas.

2. Pengadaan

Dari penyajian data dapat dianalisis bahwa dalam pengadaan sarana dan prasarana MTS Da,Wah Islamiyah menjadi program komite madrasah, dimasukan ke dalam RAPBM (Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Madrasah). Pembelian sarana baru bisa dilakukan jika dananya sudah tersedia, dikarenakan dana madrasah yang terbatas maka dan yang tersedia untu penyediaan fasilitas atau barang yang habis pakai, alat untuk penunjang proses belajar mengajar dikelas, pemeliharaan serta perbaikan. Semua pembelian barang atau sarana menggunakan dana komite madrasah, sumbangan masyarakat, dan bantuan dari pemerintah.

3. Penggunaan dan Pemeliharaan

Dari penyajian data diatas dapat di analisis bahwa MTS Da,Wah Islamiyah dalam penggunaan sarana dan prasarana untuk pelajaran khusus yang membutuhkan alat penunjang tertentu seperti proyektor dan komputer untuk pembelajaran teknologi, dan peralatan olahraga itu dilakukan secara bergantian sesuai dengan jadwal pelajarannya masing masing dikarenakan keterbatasan dana yang ada.

Untuk ruang kelas sendiri pemeliharaannya diserahkan kepada wali kelas masing-masing dibantu seluruh siswa yang ada, dan untuk gedung dan media belajar khusus seperti komputer, proyektor, dan lain sebagainya secara umum ditangani pihak madrasah dengan melakukan pemeriksaan rutin setiap enam bulan sekali untuk memeriksa apakah barang atau gedung tersebut masih bagus atau tidak, dan jika barang atau gedung tersebut rusak apakah masih bisa diperbaiki atau tidak dan jika sudah tidak bisa diperbaiki lagi baru dilakukan tahap penghapusan.

4. Inventarisasi

Dilihat dari data yang ada, inventarisasi di MTS Da,Wah Islamiyah semua barang yang diterima, baik membeli sendiri maupun yang dari pemerintah sumuanya dicatat dalam inventaris. sedangkan barang yang sudah habis dipakai dan tidak bisa lagi digunakan maka tidak dimasukkan dalam inventarisasi, kecuali barang barang seperti komputer, buku dan sebagainya jika sudah rusak maka dimasukan kedalam inventarisasi.

5. Penghapusan

Dilihat dari data yang adadalam melakukan penghapusan tidak semuanya disaksikan oleh pejabat setempat hanya dua gedung lama yang akan dibangun kembali seperti mushola dan ruang kelas yang dulunya untuk Tsanawiyah Takhasus. Sedangkan barang-barang yang rusak tidak semerta-merta dihapus tetapi di usahakan untuk diperbaiki jika sudah tidak bisa diperbaiki baru dilakukan penghapusan atau disimpan didalam gudang.

6. Kelengkapan Sarana dan Prasarana

Dilihat dari hasil wawancara dan data yang ada sarana dan prasarana yang ada di MTS Da,Wah Islamiyah memang cukup memadai baik dari segi penunjang belajar dan mengajar, maupun untuk aktifitas yang lain meskipun sarana itu di pakai bersama dengan tingkatan Aliah dan Madrasah. sedangkan untuk kesehatan pihak sekolah bekerja sama dengan puskesmas setempat yang letaknya tidak terlalu jauh.

7. Jenis dan macam saran dan prasarana yang ada

Ada beberapa macam dan jenis sarana yang ada pada MTS Da,Wah Islamiyah diantaranya sebagai berikut:

a) Sarana Prasarana Yang Tahan Lama

- 1) Kursi
- 2) Meja
- 3) Papan Tulis
- 4) Bola Sepak, Voli
- 5) Meja Pingpong

- 6) Lapangan Voli
- 7) Lapangan Futsal
- 8) Lapangan Badminton
- 9) Laptop
- 10) Komputer
- 11) TV
- 12) Mushola
- 13) WC

b) Sarana Dan Prasarana Yang Dapat Dipindahklan

- 1) Proyektor
- 2) Meja
- 3) Kursi
- 4) Kotak obat P3K
- 5) Pengeras suara
- 6) Alat peraga IPA
- 7) Laptop

c) Sarana Dan Prasarana Yang Habis Dipakai

- 1) Kapur Tulis
- 2) Kertas

d) Sarana Dan Prasarana Penunjang Lainnya

- 1) Kantor
- 2) Kantin
- 3) Mushola

- 4) Tanah
- 5) WC
- 6) Ruang Guru
- 7) Ruang Kepala Sekolah
- 8) Tempat Parkir Kendaraan