

# LAMPIRAN



## DAFTAR TERJEMAHAN

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	I	Al-Qur'an (QS. Al-Qashas Ayat 26	4	Dan salah seorang dari kedua (perempuan) itu berkata, "Wahai ayahku! Jadikanlah dia sebagai pekerja (pada kita), sesungguhnya orang yang paling baik yang engkau ambil sebagai pekerja (pada kita) ialah orang yang kuat dan dapat dipercaya."
2	II	Jurnal	18	Guru adalah direktur proses pengajaran, dia adalah seorang orkestra. Dia adalah orang yang menyebarkan konten seperti seorang pembimbing atau penasihat dan juga yang melakukan pengajaran
3	II	Jurnal	20	Menurut Edwin B. Flippo, "Rekrutmen adalah proses mencari calon pekerja dan mendorong mereka untuk melamar pekerjaan di organisasi.
4	II	E-Book	21	Perekrutan merupakan proses yang melibatkan pencarian dan dorongan calon guru dengan karakteristik tertentu untuk memasuki program

5	II	Jurnal	23	Merekrut guru yang cakap dan kompeten adalah tujuan sebagian besar pemerintah dan sistem pendidikan di dunia
6	II	Jurnal	26	Analisis jabatan merupakan kegiatan yang berfungsi untuk membantu pelaksanaan manajemen dalam upaya memenuhi kebutuhan pegawai

## PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

### Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian
2. Mengamati proses rekrutmen pendidik dan tenaga kependidikan di Sekolah
3. Mengamati kesesuaian data yang diperoleh dengan keadaan di lapangan

### Pedoman Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Informan/Narasumber
1	Bagaimana sistem rekrutmen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SD Islamic Center Kota Samarinda?	Apa saja yang dipersiapkan oleh pihak Sekolah dalam melaksanakan kegiatan rekrutmen terhadap pendidik dan tenaga kependidikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
		Apa saja standar yang ditentukan oleh pihak Sekolah dalam merekrut pendidik dan tenaga kependidikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
		Siapa saja yang dilibatkan oleh pihak Sekolah dalam kegiatan rekrutmen pendidik dan tenaga kependidikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
		Kapan pihak Sekolah melakukan rekrutmen guna memenuhi ketersediaan pendidik dan tenaga kependidikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> <li>•</li> </ul>

		Mengapa pihak Sekolah melakukan proses rekrutmen terhadap pendidik dan tenaga kependidikan, apa yang mendasari hal tersebut?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
2	Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat dalam sistem rekrutmen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SD Islamic Center Kota Samarinda?	Dalam melakukan proses rekrutmen terhadap pendidik dan tenaga kependidikan, media atau tempat mana saja yang biasa digunakan oleh pihak Sekolah?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
		Bagaimana pihak Sekolah merancang sebuah sistem rekrutmen terhadap calon pendidik dan tenaga kependidikan agar proses rekrutmen dapat berjalan dengan maksimal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
		Bagaimana jika dalam proses melaksanakan rekrutmen terjadi kendala? Kendala apa saja yang biasa terjadi dalam melaksanakan kegiatan rekrutmen kepada calon pendidik dan tenaga kependidikan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>
		Bagaimana pihak Sekolah mengatasi segala macam masalah yang terjadi pada saat rekrutmen calon pendidik dan tenaga kependidikan? dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Yayasan SD Islamic Center</li> <li>• Kepala Sekolah SD Islamic Center</li> </ul>

		bagaimana meminimalisir masalah tersebut agar pada saat rekrutmen dapat dihindari?	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------	--

### Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen	Keterangan			
		Ada	Tidak ada	Bentuk	Catatan
1	Bangunan Sekolah				
2	Struktur Organisasi Sekolah				
3	Visi Misi Sekolah				
4	Sk Akreditasi				
5	Biodata Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
6	Kegiatan Pada Saat Proses Rekrutmen Pendidik Dan Tenaga Kependidikan				



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 174 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 17 Juli 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : H. Muhniansyah, S.Pd., M.Pd.  
NIP/NUP : 196601071989021001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag.M.Pd.  
NIP/NUP : 197212112008011009  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Bagus Setiawan  
NIM : 170102050274  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Sistem Rekrutmen Tenaga Pendidik Pada Studi SD IT Ukhuwah Kota Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 Juli 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jendral Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.iaisari.ac.id

**DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI  
JURUSAN MPI**

**SIDANG PERIODE KE-XI (DARING), 13 JULI 2020**

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Fahmi Ridho 081391128504	1401260975	Dr. H. Hilmi Mizani, M.Ag	PENGARUH MANAJEMEN KELAS TERHADAP MOTIVASI BELAJAR PADA MATA PELAJARAN FIQIH KELAS V MADRASAH DINIYYAH DI PONDOK PESANTREN AL-KAUTSAR DESA AL-KAUTSAR KECAMATAN SATUI		Diterima. Disarankan analisis hasil penelitian menggunakan metode kuantitatif	Dr. H. Hilmi Mizani, M.Ag	Hj. Isn'y Lellya, M.Pdi
2.	Bagus Setiawan 085389862615	170102050274	H. Muhiansyah, S.Pd., M.Pd.	SISTEM REKRUTMEN TENAGA PENDIDIK PADA STUDI SD IT UKHUWAH KOTA BANJARMASIN		Diterima dengan perbaikan pada latar belakang agar ditambahkan informasi hasil penjejukan Awal di latar belakang pada SD tersebut	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd.	H. Muhiansyah, S.Pd., M.Pd.

Ketua Biro Skripsi,

Mahmudah, M.Pd.J  
NIP. 198708212015032004





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1444/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Bagus Setiawan  
N I M : 170102050274  
Jurusan/Prodi : KI-MPI  
Alamat : Jl. Mansostr 1 Bayur RT 17 Kelurahan  
Sempaja Utara Kecamatan Samarinda Utara  
Provinsi Kalimantan Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**SISTEM REKRUTMEN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
(STUDI KASUS PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 SAMARINDA)**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Agustus 2020

Tempat : Via Video Call WA

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Agustus 2020  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

27 Januari 2021

Nomor : 98/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Bagus Setiawan

NIM. 170102050274

Mahasiswa Jurusan KI-MPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**SISTEM REKRUTMEN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PADA STUDI MAN 2 SAMARINDA**

Berubah menjadi:

**SISTEM REKRUTMEN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
(STUDI KASUS PADA SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA)**

Menunjuk :

1. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-418 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Februari 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Samarinda  
Samarinda**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Bagus Setiawan  
N I M : 170102050274  
Jurusan : KI-MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Mansostraya RT 17 Kelurahan Samarinda Utara Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kembangaan,



Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B-478/Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Bagus Setiawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102050274  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Mansostraya RT 17 Kelurahan Samarinda Utara Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**SISTEM REKRUTMEN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (STUDI KASUS PADA SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA)**

Tempat yang dituju : SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 04 Februari 2021  
Sampai dengan tanggal : 04 April 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hajrul Hudaya, M.Ag  
197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Bagus Setiawan  
NIM. 170102050274



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

B-478 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Bagus Setiawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102050274  
Jurusan : KI-MPI  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jl. Mansostraya Bayur RT 17 Kelurahan Samarinda  
Utara Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda  
Provinsi Kalimantan Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "SISTEM REKRUTMEN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (STUDI KASUS PADA SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA)" pada SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR sejak tanggal 04 Februari 2021 sampai dengan 04 April 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Februari 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**YAYASAN BAITUL MUTTAQIEN  
SEKOLAH DASAR ISLAMIC CENTER**

TERAKREDITASI "A" (UNGGUL) NILAI = 95 SK No. 056/BAN-SM/HK/XII/2018 01 DESEMBER 2018

NIS : 10.261.0 NSS : 102.16.60.05.036 NPSN : 69761839

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No. 01, Komplek Masjid Islamic Center Kalimantan Timur  
Kel. Teluk Lerong Ulu Kec. Sungai Kunjang Kota Samarinda - Kaltim. Kode Pos 75129  
Telp. 0821-5386-8673 Email : [sdislamiccenter1@gmail.com](mailto:sdislamiccenter1@gmail.com)

No : 167/VII/SDIC/2021  
Lampiran :  
Perihal : Balasan Surat Penelitian Skripsi

Kepada YTH  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan ilmu Keagamaan  
Di  
Tempat

**Assalamualaikum wr wb.**

Puji dan Syukur kepada Allah SWT. Semoga kita selalu dalam lindungan dan rahmat-Nya. Shalawat dan Salam semoga selalu tercurahkan untuk Rasulullah SAW.

Berdasarkan Surat Nomor : B-478/Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021, Tanggal 1 Februari 2021, Perihal Permohonan Izin Penelitian Mahasiswa, atas nama :

Nama : Bagus Setiawan  
NIM : 170102050274  
Jurusan : KI-MPI  
Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan  
Semester : VIII (Delapan)

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan penelitian di SD Islamic Center.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Wallahul muwafiq ila aqwamit thariq  
Wassalamu'alaikum wr.wb**

Samarinda, 1 Juli 2021  
Kepala Sekolah,



**Abdi Rahman, M. Pd.**  
NIY 19930201 201410 1 011



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	BAGUS SETIAWAN
NIM	170102050274
JURUSAN/PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	VIII
TAHUN	2020/2021
JUDUL	SISTEM REKRUTMEN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (STUDI KASUS PADA SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA)
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI	Dr. H. AHMAD SALABI, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN	H. MUHNIANSYAH, M.Pd







**LEMBAR KONSULTASI**

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI**





Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	Jum'at, 09 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambaran lokasi masih belum berkembang , coba lengkapi Gambaran lokasi penelitian dengan (1) Sejarah singkat SD Islamic Center Kota Samarinda, bagian ini harus banyak deskripsinya, mungkin 3 atau 4 paragraf karena merupakan sejaran dan kilas balik dari awal berdiri sekolah tersebut. (2) Visi, Misi dan Tujuan sudah lengkap. (3) Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan dibuat dalam tabel masing-masing. (4) Keadaan Siswa SD lengkap dengan tabel masing-masing kelas disemester berjalan, laki-laki dan perempuan dan jumlah keseluruhan. (5) keadaan sarpras juga dalam bentuk tabel, jumlah dan keadaan layak/tidaknya.</li> <li>2. Penyajian data juga masih belum berkembang, di panduan wawancara dan observasi ada 10 item yang harus dilihat dan dipertanyakan. Ada dengan kepala sekolah dan kepala yayasan, berarti ada 20 gambaran hasilnya, semua dipaparkan dalam bentuk kutipan langsung pertanyaan dan jawabannya.</li> <li>3. Kalau semua sudah lengkap baru dilanjutkan dengan point selanjutnya berupa Pembahasan Hasil Penelitian/analisis data yang anda maksud.</li> </ol>	
II	Jum'at, 11 Juni 2021	Jika data yang diperoleh memiliki beberapa kemiripan maka data tersebut disebut data jenuh	
III	Sabtu, 12 Juni 2021	Sebaiknya dibagian analisis data bisa dilengkapi dengan beberapa buku referensi agar pembahasan lebih banyak	
IV	Sabtu, 12 Juni 2021	Segera lengkapi bagian lampiran dengan dokumentasi-dokumentasi, surat menyurat termasuk SK dan Penetapan Judul dan Pembimbing	





**LEMBAR KONSULTASI**

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	Selasa, 15 Juni 2021	Skripsi yang diajukan ke bapak ketika dikonsultasikan harus sudah lengkap isinya beserta lampiran-lampiran.	
II	Sabtu, 19 Juni 2021	<p><b>Pada bagian awal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada halaman judul tambahkan NIM Hurufnya, dan tahunnya sesuaikan dengan cover.</li> <li>• Pada keaslian tulisan materai nya di masukkan.</li> <li>• Pada persetujuan nama bapak saja yaitu: H. Muhiansyah, M.Pd, dan mengetahui pada jurusan diujungnya diberi tanda koma dan nama.</li> <li>• Pada pengesahan nama dekan diujungnya diberi koma dan cukup menggunakan H. Saja.</li> <li>• Pada daftar isi Bab V saran seharusnya saran-saran dan jaraknya le daftar.</li> </ul> <p><b>Bab I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan latar belakang seharusnya latar belakang masalah.</li> <li>• Hal. 1 Ftnote 1, 2 sesudah kurang tutup diberi koma dulu baru halaman.</li> <li>• Hal. 2: dkk, seharusnya dkk., Ibid, ... h.25 seharusnya ibid., h.25.</li> <li>• Pada fokus masalah dtulisanan dibawah seharusnya dipisah ke bawah.</li> <li>• Kegunaan penelitian diganti dengan signifikansi penelitian.</li> <li>• Penelitian terdahulu 1, 2, 3 dalam kurung dihilangkan.</li> </ul> <p><b>Bab II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ftnote 8, 9, 10, 11 jarak 2 spasi.</li> <li>• Hal. 13 Henry Simamora dan Faustino Cardoso tidak ada nomor kutipannya.</li> <li>• Ftnote 18, 19 jarak 2 spasi.</li> </ul> <p><b>Bab III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ftnote 29, 30 jarak 3 spasi.</li> </ul> <p><b>Bab IV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan SD Islamic sekarang tidak ada ditambahkan</li> </ul>	

		<p><b>Bab V:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simpulan:... dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:</li> <li>• Saran menjadi saran-saran.</li> </ul> <p><b>Lampiran:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekomendasi dari diknas dimasukkan.</li> <li>• Surt selesai riset dari sekolah dimasukkan.</li> </ul>	
III	Jum'at, 02 Juli 2021	Mengenai lampiran surat izin riset yang tidak ada dari dinas, bisa bapak toleransi karena sekolah hanya memerlukan surat izin yang dikeluarkan oleh pihak kampus	
IV	Sabtu, 03 Juli 2021	Silahkan Bagus Setiawan Mendaftar Sidang, lengkapi semua berkas yang dibutuhkan untuk mendaftar sidang	

## IDENTITAS SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA

1. Nama Sekolah Swasta : SD ISLAMIC CENTER
2. Nomor Induk Statistik (Nss) : 102.16.60.05.036
3. Nomor Induk Sekolah : 10.261.0
4. Nomor Pokok Sekolah Nasional : 69761839
5. Alamat Sekolah
  - a. Jalan Nomor : Jl. Slamet Riyadi No. 1
  - b. Kecamatan : Sungai Kunjang
  - c. Kota : Samarinda
  - d. Nomor Telepon : 0821 5386 8673
6. Pendirian
  - a. Surat Keputusan Pendiri
    - i. Nomor : 210/Ic.Pkt/Iv/2012
    - ii. Tanggal : Selasa, 07 Februari 2012
  - b. Didirikan Pada Tahun Pembelajaran : 2012-2013
  - c. Surat Keputusan Ka.Kanwil Depdiknas
    - i. Nomor : 421.1/110/Dp.I/04/2013
    - ii. Tanggal : Senin, 29 April 2013
  - d. Surat Keterangan Tercatat Akhir (Izin Operasional dan Perubahan Nama Lembaga)
    - iii. Nomor : 421.1/188/Dp.Iia/101
    - iv. Tanggal : Kamis, 30 Juni 2016
7. Akreditasi : A
8. Waktu Penyelenggaraan : 07.15 S/D 16.00 Wita
9. Tempat Penyelenggaraan : Komplek Islamic Center
10. Status Gedung : Hak Milik

**DAFTAR KEADAAN PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN DAN PETUGAS  
SEKOLAH SD ISLAMIC CENTER KOTA SAMARINDA**

NO	NAMA GURU/STAF	L/ P	JABATAN	IJAZAH DAN THN
1	Abdi Rahman, M.Pd.	L	Kepala Sekolah	S - 2 PAI / 2017
2	Rita lebang	P	Guru Kelas	SMAN 6 Samarinda
3	Nurhasanah, S.Pd.I.	P	Guru Kelas/Waka	S-1 Pend. Islam / 2011
4	Dina Siro Hasanah, S.Pd.	P	Guru Kelas	S-1 Pend. Ekonomi / 2008
5	Wahidah Suci Pratiwi, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S-1 Bahasa Inggris / 2013
6	Syahrul Yali, S.Pd.I.	L	Guru Kelas	S-1 Tarbiyah / 2014
7	Nuryanti Purwanti, S.Pd.	P	Guru Kelas/Waka	S-1 Pend. Biologi / 2014
8	Henny Faizah Rianti Ningsih, S.Pd.	P	Guru Kelas	S-1 Pend. Kimia / 2014
9	Nurhadi, S.Pd.	L	Guru Kelas/Waka	S-1 Pend. PPKN / 2014
10	Jabar Rahmah, M.Pd.	P	Guru Qiroati	S - 2 PAI / 2016
11	Siti Maria Ulfa, S.Pd.I.	P	Guru Kelas	S-1 Tarbiyah / 2014
12	Mawarika Khairima Pribadi, S.H.I.	P	Guru Qiroati/Pendamping	S-1 Hukum Islam / 2012
13	Farikha Ulynuha, S.Pd.	P	Guru Qiroati	S-1 Pend. Kimia / 2014
14	Irwansyah, S.Pd.	L	Guru Pendamping	S-1 Penjaskes / 2013
15	Evi Yunarti Anshar, S.Pd.	P	Guru Kelas	S-1 Pend. Kimia / 2010
16	Andri Slamet santoso, S.Pd.I.	L	Waka	S-1 Pend. Islam / 2013
17	Musrandy, S.Pd.	L	Guru Kelas	S-1 Pend. PPKN / 2015
18	Rita Israwita, S.Pd.	P	Guru Kelas	S-1 Pend. Bhs. Indonesia / 2014
19	Fera Luthfiana	P	Guru Qiroati/Pendamping	MAN 2 Samarinda
20	Muawannah, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S-1 Pend. Matematika / 2012
21	Siti Kholillah, S.Pd	p	Guru Kelas	S-1 Pend. Bhs. Indonesia / 2012
22	Elma Mei Aryanti, S.Pd.	p	Guru Kelas	S-1 Pend. Matematika / 2015
23	Endah Sri Lestari, S.S.	p	Guru Kelas	S-1 Sastra Inggris/2016

24	Sri Wahyuni	P	Guru Tahfidz	MA / 2016
25	Eko Wardhana Safutra, S.Pd.	L	Guru Kelas	S-1 PGSD / 2012
26	Risma Hayani, S.Pd.	P	Guru Kelas	S-1 Bahasa Inggris / 2016
27	Miftahudin	L	Guru Tahfidz	SMK / 2017
28	Eka Kurnia Rahmah, S.Pd.	P	Guru Tahfidz/Pendamping	S - 1 Pend. Fisika / 2017
29	Titik Purwati, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S - 1 Pend. Geografi / 2008
30	Robert All Rasyid, S.Pd.	L	Guru Pendamping	S - 1 Penjaskesrek / 2018
31	Ruhaina Ovta Fianti, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S - 1 PGSD / 2017
32	Thisi Rinda Setyaning W, M.Pd.	P	Guru Kelas	S - 2 Manj.Pend.Konst.PGSD / 2017
33	Astri Liantini, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S - 1 PGSD / 2017
34	Dewi Afriani, S.Pd.	P	Guru BK	S - 1 Bimb. Konseling / 2018
35	Nur Fitrah Hadits, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S - 1 PGSD / 2015
36	Suharti	P	Guru Qiroati/Pendamping	D - 1 / 2009
37	Khairun Nisyah, S.Pd.	P	Guru Pendamping	S - 1 Pend. Bahasa Indonesia / 2010
38	Sya'diyah Eka Susanto, M.Pd.	P	Guru Pendamping	S - 2 PIAUD / 2017
39	Tedi Arianto, S.Kom.	L	Guru Pendamping	S - 1 Teknik Informatika / 2018
40	Abdul Rozak Fachrudin Malik	L	Guru Tahfidz/Pendamping	SLTA / 2016
41	Firman Noor, SE.	L	Ka.TU	S - 1 Ekonomi / 1992
42	Wina Handayani, SP.	P	Kab. Admin	S - 1 Pertanian / 2001
43	Puspa Pasa fitria, SE.	P	Kab. Ben	S - 1 Akutansi / 2013
44	Muhammad Farhan Ghifari	L	Staff	MA / 2014
45	Mohammad Jaini	L	Petugas Kebersihan	SLTP
46	Mariana Hartati	P	Petugas Kebersihan	SLTA / 1997
47	Hartini	P	Petugas Kebersihan	SD / 1993
48	Salasiah	P	Petugas Kebersihan	SMK / 2006
49	Roniansyah	L	Keamanan	
50	Anastika Widya Ningrum, S.Pd	P	Guru Pendamping	S - 1 PGSD / 2018
51	Humaidi, S.Pd.I	L	Guru	S - 1 PAI/2018

52	Mayang Puspaningrum, S.Pd.I	P	Guru Pendamping	S - 1 Pend. Bhs. Arab / 2018
53	Yanuar Riski	L	Guru Tahfidz	MA / 2013
54	Sinta Mujianti	P	Guru Qiroati/Pendamping	MA / 2019
55	Ahmad Adabiy Musyaddad, S.Pd	L	Guru Pendamping	S - 1 PJOK / 2019



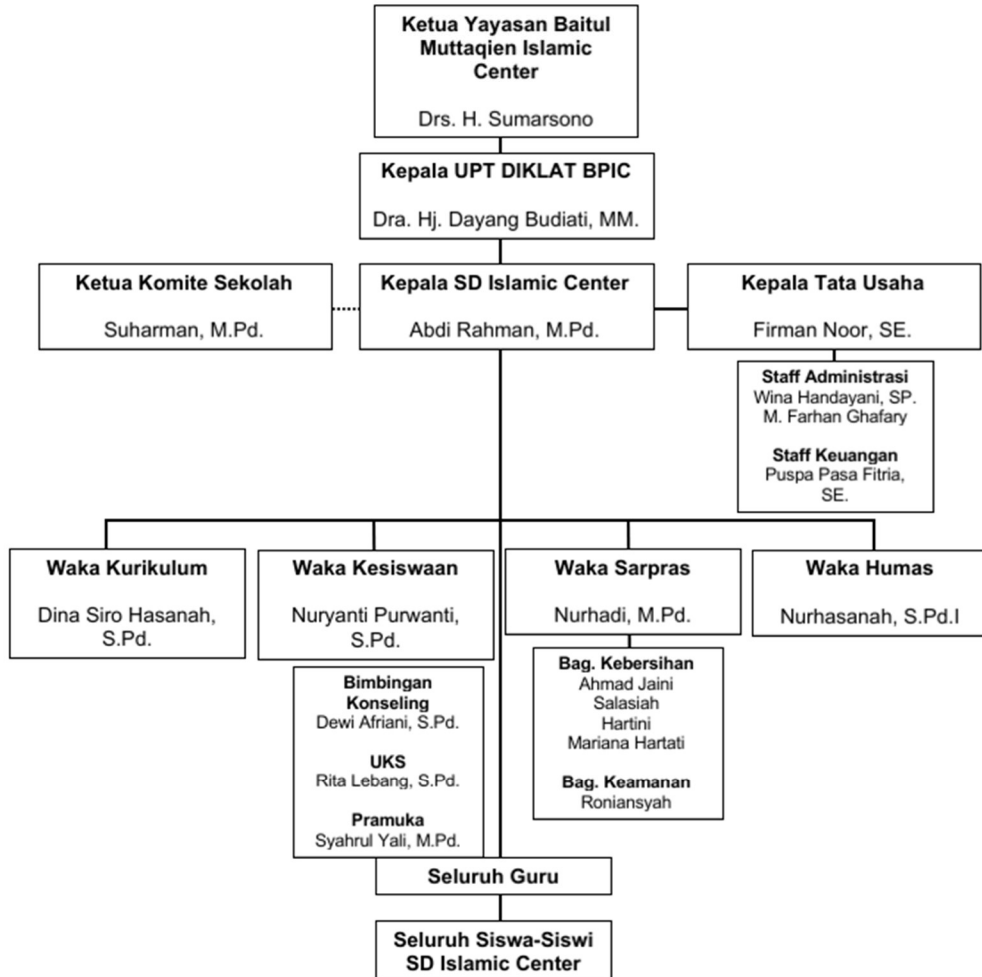
**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH TA. 2020-2021**



**YAYASAN BAITUL MUTTAQIEN  
SEKOLAH DASAR ISLAMIC CENTER**

TERAKREDITASI "A" (UNGGUL) NILAI = 95 SK No. 056/BAN-SM/HK/XII/2018 01 DESEMBER 2018  
 NIS : 10.261.0                      NSS : 102.16.60.05.036                      NPSN : 69761839  
 Alamat : Jl. Slamet Riyadi No. 01, Komplek Masjid Islamic Center Kalimantan Timur  
 Kel. Teluk Lerong Ulu Kec. Sungai Kunjang Kota Samarinda - Kaltim. Kode Pos 75129  
 Telp. 0821-5386-8673 Email : sdislamiccenter1@gmail.com

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH TA. 2020-2021**



# SK AKREDITASI

No. 64.18.00307



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH/MADRASAH**

## SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Provinsi Kalimantan Timur

Nomor: 056/BAN-SM/HK/XII/2018, menyatakan bahwa:

Sekolah/Madrasah : SD ISLAMIC CENTER

NPSN : 69761839

Alamat : JL. SLAMET RIYADI NO. 1, KOMP. ISLAMIC CENTER, KOTA SAMARINDA

Terakreditasi A (UNGGUL) dengan Nilai 95

Sertifikat ini berlaku 5 (lima) tahun.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN. Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2018, tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 01 Desember 2018

Diancatangi secara elektronik oleh:  
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah  
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

**DOKUMENTASI PENELITIAN**

Wawancara bersama Kepala SD Islamic Center



Wawancara Bersama Kepala SD Islamic Center



Wawancara Bersama Ketua Yayasan Islamic



Proses Rekrutmen yang dilakukan oleh pihak Yayasan dan Sekolah



Peneliti Berfoto Bersama Kepala SD Islamic Center  
di Depan Gedung SD Islamic Center



Peneliti Bersilaturahmi Bersama Kepala SD Islamic Center



Aula Serbaguna SD Islamic Center



Perpustakaan SD Islamic Center



Ruang Tata Usaha SD Islamic Center



Ruang Guru SD Islamic Center



Ruang Makan SD Islamic Center



Ruang Lab Komputer SD Islamic Center



Lorong Kelas SD Islamic Center



Ruang Kelas SD Islamic Center



## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Bagus Setiawan
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Samarinda, 05 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Mansostraya Bayur RT 17
7. Pendidikan :
  - a. TK Cahaya Sejati
  - b. SDN 017 Bayur
  - c. MTs Darussalam
  - d. MAN 2 Samarinda
  - e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
8. Pengalaman organisasi :
  - a. OSIS MAN 2 Samarinda Bidang Kesehatan dan Olahraga Periode 2014-2015
  - b. Ketua OSIS MAN 2 Samarinda Periode 2015-2016
  - c. Anggota HMJ MPI Bidang Intelektual Periode 2018-2019
  - d. Ketua HMJ MPI Periode 2019-2020
  - e. Anggota GenBI Kalsel Bidang Kaderisasi Tahun 2020
  - f. Sekretaris II Senat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Thn 2020-2021
  - g. Ketua IMMPSI Daerah IV Wilayah IV (Kalimantan-Papua) Tahun 2020-2021
9. Orang tua :
  - a. Ayah
    - 1) Nama : Abdurrahman
    - 2) Pekerjaan : PNS
    - 3) Alamat : Jl. Mansostraya Bayur RT 17
  - b. Ibu
    - 1) Nama : Wardah
    - 2) Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
    - 3) Alamat : Jl. Mansostraya Bayur RT 17
10. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke 4 Dari 5 Bersaudara
11. Suami/isteri : -
12. Anak : -

Samarinda, 02 Juli 2021

Penulis,



Bagus Setiawan

NIM. 170102050274