

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Quran Surah Al-Isra ayat 28	4	“dan jika engkau berpaling dari mereka untuk memperoleh rahmat dari tuhanmu yang engkau harapkan, maka katakanlah kepada mereka perkataan yang lembut”

LAMPIRAN II

INSTRUMENT PENELITIAN

A. Pedoman Wawancara

Wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti menggunakan pedoman wawancara yang akan dilakukan kepada pustakawan, pemustaka, dan kepala perpustakaan. Adapun isi pedoman wawancara yang akan dilakukan meliputi:

1. Kepala bidang layanan dan pembinaan perpustakaan
 - a. Siapa nama bapak?
 - b. Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai kepala bidang layanan dan pembinaan perpustakaan?

- c. Bagaimana perkembangan perpustakaan ini menurut bapak dari segi pelayanan?
- d. Bagaimana seharusnya seorang pustakawan memberikan pelayanan kepada pemustaka?
- e. Apakah menurut bapak etika pustakawan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan ini sudah mampu menjadi salah satu faktor meningkatnya kunjungan ?
- f. Bagaimana peran bapak sebagai kepala bidang layanan dan pembinaan perpustakaan dalam mengatur etika dalam memberikan pelayanan sebagai seorang pustakawan?
- g. Apakah pernah terjadi sebuah kasus yang sampai kepada bapak mengenai etika pustakawan dan bagaimana sebaiknya hal itu ditanggapi jika itu terdengar kurang baik.
- h. Apakah menurut bapak tingkat pendidikan seorang pustakawan dapat mempengaruhi dalam pemberian pelayanan kepada pemustaka?
- i. Hal apa saja yang mempengaruhi etika seorang pustakawan dalam memberikan pelayanan kepada pemustaka?

2. Pustakawan

- a. Apa latar belakang pendidikan terakhir anda?
- b. Apakah anda sudah pernah mengikuti pelatihan dalam bidang kepustakawanan.

- c. Apakah anda mengetahui kode etik profesi seorang pustakawan
- d. Pentingkah kode etik tersebut diterapkan menurut anda?
- j. Apakah anda mengetahui bagian-bagian layanan sirkulasi pada perpustakaan ini dan bagaimana sistem kerjanya?
- k. Dalam memberikan pelayanan sirkulasi perpustakaan, hal apa yang perlu anda persiapkan ?
- l. Faktor apa saja yang mempengaruhi etika anda sebagai seorang pustakawan dalam melayani pemustaka ?
- m. Bagaimana sikap anda dalam bidang layanan ketika menghadapi seorang pemustaka yang mengalami kesulitan ?
- n. Apakah menurut bapak/ibu etika pustakawan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan selatan ini sudah mampu menjadi salah satu faktor meningkatnya kunjungan?
- o. Apa salah satu kejadian yang terjadi pada perpustakaan yang melibatkan pustakawan dan pemustaka serta bagaimana anda menanganinya?
- p. Etika seperti apa yang mampu dilakukan pustakawan agar menjadi daya tarik pemustaka untuk berkunjung kembali.

3. Pemustaka

- a. Apakah ada frekuensi waktu yang anda lakukan dalam kunjungan anda pada perpustakaan?

- b. Apa yang membuat anda tertarik berkunjung pada perpustakaan ini?
- c. Bagaimana pelayanan yang diberikan oleh pustakawan menurut anda?
 - 1) Pelayanan prima (sikap, tanggap, ramah)
 - 2) Pemenuhan kebutuhan pemustaka.
- d. Apakah etika pustakawan termasuk daya tarik anda untuk berkunjung kembali ke perpustakaan? Jika ya berikan alasannya, dan jika tidak berikan alasannya ! dan berikan contohnya !
- e. Apakah ada saran yang ingin anda berikan mengenai etika seorang pustakawan pada perpustakaan ini?

B. Pedoman Observasi

Pedoman observasi yang digunakan untuk membimbing peneliti pada penelitian kali ini dilaksanakan dengan:

1. Mengamati lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Mengamati proses pelayanan yang diberikan oleh pustakawan kepada pemustaka.
4. Mengamati pemustaka yang mendapatkan layanan oleh pustakawan.

5. Mengamati keadaan lingkungan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto atau dokumen yang berhubungan dengan perpustakaan sehingga dapat mendukung data yang diperoleh dalam penelitian, sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Visi, dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
4. Data kunjungan pemustaka dalam skala waktu tertentu.
5. Struktur organisasi perpustakaan.
6. Keadaan pustakawan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.
7. Keadaan sarana dan prasarana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

LAMPIRAN III

DOKUMENTASI PENELITIAN

Gambar II Wawancara Dengan Pustakawan

Gambar III Wawancara Dengan Kepala Bidang Layanan dan Pembinaan
Perpustakaan

Gambar IV Wawancara Dengan Pemustaka



Gambar V Ruang Sirkulasi



Gambar VI Proses Pelayanan Perpustakaan

Pengabsenan dengan pengecekan suhu badan



pengisian data pembuatan KTA



Pengambilan foto untuk KTA



Pustakawan mencarikan bangku tambahan



Pustakawan membantu menemukan buku hingga menuju ke rak yang dituju



Gambar VII Bus Dinas

Gambar VIII Aula Dinas



Gambar IX Taman Hijau dan Bermain Anak

Gambar X Musholla



LAMPIRAN IV

SK PEMBIMBING SKRIPSI

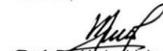


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 73 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Memimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 19 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hajianor, M.Ag
NIP/NUP : 197208192005011012
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
 2. Nama : Juairiah, M. HUM
NIP/NUP : 198406082019082000
Pangkat/Golongan : /
Jabatan Akademik : Calon Dosen PNS
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nurul Husna
NIM : 170102120534
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Etika Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 Maret 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

LAMPIRAN V

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 784/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nurul Husna
N I M	: 170102120534
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Sungai Tuan ilir RT. 1 Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
ETIKA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 23 April 2020
Tempat	: Daring Via WhatsApp Group
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 30 April 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN VI

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-397/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NURUL HUSNA
Nomor Induk Mahasiswa : 170102120534
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Sungai tuan ilir RT.1. Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

ETIKA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Tempat yang dituju : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 23 November 2020
Sampai dengan tanggal : 23 Januari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


NURUL HUSNA
NIM. 170102120534

LAMPIRAN VII

SURAT PERIZINAN RISET


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-326766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Nomor : 070/6430 /DISPERSIP
 Perihal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 30 November 2020
 Kepada,
 Yth. Dekan Universitas Islam Negeri
 Antasari Banjarmasin (UIN)
 di –
 Tempat

Memperhatikan surat Nomor : B-3971/Un.14.III.1.T/PP.00.9/11/2020 tanggal 30 November 2020 perihal Permohonan Penyusunan Skripsi dengan ini kami sampaikan pada prinsipnya **menyetujui** dan mengizinkan saudara :

NO	NAMA	NIM	FAKULTAS
1.	Nurul Husna	170102120534	Tarbiyah Dan Keguruan

Untuk melakukan penelitian , di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan Jl. A. Yani Km. 6,400 Banjarmasin, terhitung sejak tanggal 23 Novermber 2020 s.d 23 Januari Selesai selama hari kerja, selanjutnya untuk jadwal, jam kerja serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
 KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



ARIE BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk. I/III/d
 NIP.19710930 199203 1 004

LAMPIRAN VIII

SURAT SELESAI RISET



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp.(+62 511) 3256154-3256155 Fax.(+62 511) 3256155-3267766 Banjarmasin 70249
 website : www/bpad.kalselprov.go.id email : info@bpad.kalselprov.go.id

SURAT KETERANGAN

No. 070/ 499 / Dispersip

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

No.	Nama / Nim	Pekerjaan	Tgl Melakukan Riset
1.	Nurul Husna NIM.170102120534	Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	23 Nopember 2020 s.d 23 Januari 2021

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan .

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin,
 Pada tanggal : 25 Januari 2021

A.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan



Hj.ERMAWATI, M.Ad
 NIP.19660828 198603 2 007

LAMPIRAN IX

CATATAN KONSULTASI

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa Dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	9/10/20	Pada halaman 4...dalam ajaran Islam etika.... Diganti menjadi etika dalam ajaran Islam	
2	18/10/20	ACC Riset	
3	29/12/20	Pada total kunjungan berikan hasil total peritem seperti berapa jumlah kunjungan PNS, Mahasiswa, Umum, dll	
4	25/05/21	Tambahkan dihasil penelitian analisis anda, dan untuk penomoran selain bab yang dibawah, yang lainnya di letakkan di pojok kanan atas	
5	30/06/21	ACC Sidang	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten Dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	23/04/20	Pada fokus penelitian berikan lagi kesimpulan dari keseluruhan fokus penelitian di akhir pembahasan. Dan tambahkan pada bab 3 tentang triangulasi data Untuk landasan teori pada bagian akhir	

		<p>khususnya tentang faktor-faktor yang mempengaruhi perlu ada penjelasan lagi perpointnya. Begitu juga mengenai pengertian dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung</p>	
	18/10/20	ACC Riset	
	01/12/20	<p>Untuk pustakawan silahkan batasi saja di definisi operasional bahwa pustakawan yang di maksud adalah pustakawan yang sesuai dengan undang-undang perpustakaan, kalau dirasa masih banyak di persempit saja dengan memasukkan kualifikasi pustakawan yang lulusan jurusan perpustakaan dan telah melakukan diklat</p>	
	28/12/20	<ul style="list-style-type: none"> - Masukkan data koleksi pada point A bab IV dan untuk dalam tabel cukup dengan 1 spasi. - Tambahkan pula data mengenai sarana dan prasarana pada lokasi penelitian 	
	17/05/20	<ul style="list-style-type: none"> - Di halaman 18 langsung saja data penelitian di Dinas Perpustakaan Sebagai berikut: - point e. diganti menjadi etika pustakawan dalam memberikan 	

		<p>layanan prima kepada pemustaka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengenai saran pemustaka cukup di masukkan di bab V saja, di Bab IV tidak. - Paragraf jangan terlalu panjang, dan lebih baik dipotong saja dijadikan alenia baru - Pernyataan pada point C ditulis dengan spasi satu saja seperti pada point lainnya. 	
	25/05/21	Masukkan tambahan teori pada analisis data	
	22/06/21	<ul style="list-style-type: none"> - Pada kesimpulan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi diringkas lagi - Untuk saran tambahkan tentang pengarahannya dan sosialisasi penerapan kode etik pustakawan 	
	28/06/21	ACC Sidang	

LAMPIRAN X

DATA KUNJUNGAN PEMUSTAKA TAHUN 2019

REKAPITULASI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
MELALUI LAYANAN UMUM, BERCEKITA / ANAK, PERPUSTAKAAN KELILING, INTERNET, DEPOSIT, REFERENSI, LTPS, KAB/KOTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
JANUARI S.D DESEMBER 2019

Bulan Layanan	Kelompok Pemustaka	Bidang Layanan									Jumlah Pengunjung	Total/Bulan
		Kantor A.Yani	Kantor Tendea	Anak- Anak	Keliling	Internet	Deposit	Referensi	Ltps	Kab/Kota		
JANUARI	Pelajar	2387	1500	4000	5000	2110	1528	1230	8110	7562	33427	78261
	Mahasiswa	6780	4270			2025	2680	1365		7664	24784	
	PNS	1206	894	230	310	940	780	600	1020	986	6966	
	Umum	2701	1890	1050	1323	1120	1098	802		3100	13084	
FEBRUARI	Pelajar	2510	1511	3668	5002	1300	897	1286	10800	10200	37174	84620
	Mahasiswa	4502	3406			2005	1200	1120		10606	22839	
	PNS	532	510	320	372	100	255	200	2676	4075	9040	
	Umum	2002	1530	1002	2897	602	320	425		6789	15567	
MARET	Pelajar	2560	1702	1905	4498	1320	798	1102	12302	11160	37347	86604
	Mahasiswa	4987	3876			1596	798	1290		12005	24552	
	PNS	609	530	326	576	400	150	320	3200	4327	10438	
	Umum	1930	1530	1056	3024	600	100	725		5302	14267	
APRIL	Pelajar	4890	3800	3108	5676	1800	878	1005	13298	13208	47663	104166
	Mahasiswa	5697	4876			2010	1209	1226		14427	29445	
	PNS	605	501	350	765	320	170	250	3209	4427	10597	
	Umum	2330	1608	1105	3050	1002	160	1006		6200	16461	

MEI	Pelajar	4908	3210	3200	6302	1890	1110	1200	13425	14210	49455	101043
	Mahasiswa	5897	4268			2309	1200	1134		14811	29619	
	PNS	706	602	368	786	440	100	200	2998	3827	10027	
	Umum	2400	1708	1116	1300	1008	200	100		4110	11942	
JUNI	Pelajar	4322	3120	2658	4756	1809	1206	1302	13528	14021	46722	100100
	Mahasiswa	5020	4026			1586	1409	1509		14396	27946	
	PNS	765	520	371	788	600	134	150	3290	3897	10515	
	Umum	2704	1752	1121	2750	1300	1109	150		4031	14917	
JULI	Pelajar	5560	3998	2678	6201	1250	1400	2001	13998	16300	53386	115868
	Mahasiswa	6078	4350			1469	2008	2801		16890	33596	
	PNS	805	620	156	750	500	133	230	3256	5200	11650	
	Umum	3209	2801	595	2565	500	145	100		7321	17236	
AGUSTUS	Pelajar	5780	4020	3200	4700	1320	1502	1711	14262	16702	53197	115866
	Mahasiswa	6872	4985			1378	1980	2165		17302	34682	
	PNS	826	340	212	810	1300	134	200	3408	5202	12432	
	Umum	3310	996	562	2562	680	135	100		7210	15555	

SEPTEMBER	Pelajar	3200	2500	3209	5200	980	1200	1820	15924	16704	50737	115868
	Mahasiswa	8900	7690			1020	1200	1230		17002	37042	
	PNS	405	275	142	500	110	134	120	5420	5300	12406	
	Umum	3200	2700	649	900	450	372	201		7211	15683	
OKTOBER	Pelajar	4321	4408	3328	5800	1908	1302	1702	17565	16700	57034	116669
	Mahasiswa	5892	4401			1100	2042	2004		17002	32441	
	PNS	532	583	326	570	330	100	114	5430	5430	13415	
	Umum	900	3200	679	800	550	100	230		7320	13779	
NOVEMBER	Pelajar	4706	4800	3321	6789	502	1306	1608	17535	16800	57367	116689
	Mahasiswa	6100	4200			603	2008	2004		17206	32121	
	PNS	432	412	359	523	335	145	112	5640	5450	13408	
	Umum	1003	2899	689	802	560	109	310		7421	13793	
DESEMBER	Pelajar	4997	4807	3421	6799	507	1201	1506	17980	16225	57443	116679
	Mahasiswa	5006	4532			702	2010	2006		17004	31260	
	PNS	425	340	396	498	345	305	118	5685	5532	13644	
	Umum	902	2800	978	990	689	230	420		7323	14332	
Jumlah		156311	125797	51854	96934	49280	7410	12540	213959	473098	1252433	

Banjarmasin, DESEMBER 2019

Kepala Bidang Pelayanan dan Pembinaan

WILDAN AKHYAR, SE. M. SI
NIP 19740330 199803 1 006

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nurul Husna
2. Tempat Tanggal Lahir : Sungai Tuan, 31 Desember 1997
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Sungai Tuan Ilir RT.1 Kec. Astambul Kab. Banjar

8. Pendidikan :
 - RA Irsyad Irsyadul Amin sungai Tuan Ilir 2002-2004
 - MI Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Banjar 2004-2010
 - Madrasah Tsanawiyah Negeri Astambul 2010-2013
 - MA. AL-Falah Banjarbaru 2014-2017
 - UIN Antasari Banjarmasin 2017-2021

9. Pengalaman Organisasi :
 - HMJ IPII
 - Himmah Alfalah
 - MENWA
 - Sahabat Bekantan
 - Pramuka
 - FKMKB

10. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah : Drs. Bulkini
 - b. Ibu : Ainal Mardiah
11. Nama Saudara : Ahmad Ghifary
12. Anak ke-1 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 02 Juli 2021

Penulis



Nurul Husna