

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



## Lampiran I

**DAFTAR TERJEMAH**

<b>No</b>	<b>BAB</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemah</b>
1	I	Q.S An-Nisa ayat 34	4	Laki-laki (suami) itu pelindung bagi perempuan (istri), karena Allah telah melebihkan sebagian mereka (laki-laki) atas sebagian yang lain (perempuan), dan karena mereka (laki-laki) telah memberikan nafkah dari hartanya. Maka perempuan-perempuan yang saleh adalah mereka yang taat (kepada Allah) dan menjaga diri ketika (suaminya) tidak ada, karena Allah telah menjaga (mereka). Perempuan-perempuan yang kamu khawatirkan akan nusyuz, hendaklah kamu beri nasihat kepada mereka, tinggalkanlah mereka di tempat tidur (pisah ranjang), dan (kalau perlu) pukullah mereka. Tetapi jika mereka menaatimu, maka janganlah kamu mencari-cari alasan untuk menyusahkannya. Sungguh, Allah Maha tinggi, Maha besar.
2	II	Q.S An-Nisa ayat 58	26	Sungguh, Allah menyuruhmu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaklah kamu menetapkannya dengan adil. Sungguh, Allah sebaik-baik yang memberi pengajaran kepadamu. Sungguh, Allah Maha Mendengar, Maha Melihat.
3	II	E-jurnal	19	Kepercayaan adalah kesediaan satu pihak untuk menjadi rentan terhadap pihak lain berdasarkan keyakinan bahwa pihak terakhir adalah (a) kebajikan, (b) jujur, (c) kompeten, (d) dapat diandalkan, dan (e) terbuka.
4	II	E-Jurnal	35	Gaya kepemimpinan wanita sebagai berikut: 1. Tekankan hubungan, berbagi, dan

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
				<p>proses;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fokus pada kepemimpinan instruksional,</li> <li>3. Kepemimpinan fasilitatif;</li> <li>4. Lebih banyak berinteraksi dengan guru, siswa, orang tua, kolega, komunitas, dll. lebih banyak daripada pria;</li> <li>5. Mendukung pengambilan keputusan yang konstruktif dan konsensual;</li> <li>6. Tekankan prosesnya;</li> <li>7. Mendorong perasaan harga diri, partisipasi aktif, dan berbagi kekuasaan dan informasi, yang membantu mengubah kepentingan pribadi orang menjadi tujuan organisasi;</li> <li>8. Mempengaruhi guru untuk menggunakan metode pengajaran yang lebih diinginkan;</li> <li>9. Menekankan pentingnya kurikulum dan pengajaran lebih dari laki-laki.</li> </ol>

## Lampiran II

**INSTRUMEN PENELITIAN****PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan
2. Mengamati fisik objek penelitian
3. Mengamati interaksi kepala sekolah perempuan dengan guru-guru
4. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
5. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia
6. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Data tentang gambaran umum MIN 6 Balangan
2. Data tentang profil madrasah
3. Data tentang keadaan pendidik dan tenaga kependidikan

**PEDOMAN WAWANCARA**

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan wawancara	Basis teori
1	Bagaimana kepercayaan guru dilihat dari kebijakan kepemimpinan kepala madrasah terhadap guru-guru di MIN 6 Balangan?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana kepedulian kepala madrasah kepada guru-guru di MIN 6 Balangan?</li> <li>2. Bagaimana cara ibu memberi penghargaan kepada guru-guru atau staf yang berprestasi?</li> <li>3. Apakah Ibu melakukan perbuatan baik sebagai pemimpin?</li> </ol>	Aspek kebijakan dalam membangun kepercayaan meliputi peduli, memperluas niat baik, menunjukkan niat positif, mendukung guru, mengungkapkan penghargaan atas pencapaian guru dan staf, bersikap adil, menjaga informasi rahasia. <sup>1</sup>
2	Bagaimana kepercayaan guru dilihat dari integritas kepala madrasah terhadap guru-guru di MIN 6 Balangan?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana cara Ibu memberi inspirasi guru-guru dalam kepemimpinan Ibu di MIN 6 Balangan?</li> <li>2. Bagaimana kepribadian Ibu dalam kepemimpinan di MIN 6 Balangan?</li> <li>3. Apakah kepala madrasah menghormati keputusan yang diambil?</li> </ol>	Upaya kepala madrasah dalam membangun kepercayaan melalui integritas dapat dilihat dari cara menunjukkan integritas, mengatakan yang sebenarnya, menepati janji, menghormati kesepakatan, menjadi otentik, menerima tanggung jawab,

<sup>1</sup> Megan Tschannen-Moran, *Trust Matters: Leadership For Successfull, 2nd Edition, 2014*, h. 18.

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan wawancara	Basis teori
			menghindari manipulasi, menjadi nyata, jujur pada diri sendiri. <sup>2</sup>
3	Bagaimana kepercayaan guru dilihat dari keterbukaan kepala madrasah terhadap guru-guru di MIN 6 Balangan?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana cara Ibu berkomunikasi dengan guru-guru?</li> <li>2. Bagaimana cara kepala madrasah berbagi informasi secara transparan?</li> <li>3. Apakah Ibu kepala madrasah melibatkan guru-guru dalam pengambilan keputusan?</li> </ol>	Keterbukaan kepala madrasah dalam membangun kepercayaan dapat dilihat dari cara menjaga komunikasi terbuka, berbagi informasi penting, dan mendelegasikan, berbagi pengambilan keputusan, berbagi kekuasaan. <sup>3</sup>
4	Bagaimana kepercayaan guru dilihat dari keandalan kepala madrasah terhadap guru-guru di MIN 6 Balangan?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana kemampuan kepala madrasah di MIN 6 Balangan?</li> <li>2. Apakah Ibu konsisten sebagai kepala madrasah?</li> <li>3. Bagaimana cara Ibu menjalankan tanggung jawab sebagai kepala madrasah?</li> </ol>	Keandalan kepala madrasah dalam membangun kepercayaan dilihat dari cara menjalankan tanggung jawab secara konsisten, dapat diandalkan, menunjukkan komitmen, mengekspresikan, dedikasi, melatih ketekunan. <sup>4</sup>
5	Bagaimana kepercayaan guru dilihat dari kompetensi kepala madrasah terhadap guru-guru di MIN 6 Balangan?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana keterampilan teknis kepala madrasah?</li> <li>2. Bagaimana keterampilan manusiawi kepala madrasah?</li> <li>3. Bagaimana keterampilan konseptual kepala madrasah?</li> </ol>	Kepala madrasah perlu memiliki kompetensi dasar kepemimpinan Pendidikan, yaitu Keterampilan teknis ( <i>technical skill</i> ), Keterampilan manusiawi ( <i>human skill</i> ), Keterampilan konseptual ( <i>conceptual skill</i> ). <sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> *Ibid*, h. 18.

<sup>3</sup> *Ibid*, h. 18.

<sup>4</sup> *Ibid*, h. 18.

<sup>5</sup> Ahmad Susanto, *Konsep, Strategi, dan Implementasi Manajemen Peningkatan Kinerja Guru*, (Depok: Prenadamedia Group, 2016), h. 96.

## Lampiran III

**TRANSKRIP WAWANCARA****Tabel I. Identitas Informan**

<b>Nama</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Tanggal Lahir</b>
HM	Perempuan	28/08/1968
M	Perempuan	02/08/1968
RA	Perempuan	19/09/1987
AG	Laki-laki	15/03/1982
MI	Perempuan	15/08/1986
MH	Perempuan	13/04/1985
R	Laki-laki	30/12/1966
MU	Laki-laki	01/06/1981
A	Perempuan	05/06/1982

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha Madrasah Ibtidaiyah Negeri 6 Balangan, 2021.

**Tabel II. Transkrip Wawancara Verbatim**

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Kode</b>	<b>Kutipan Verbatim</b>	<b>Informan</b>
(FP1) Kebijakan Kepala madrasah	Bagaimana kepedulian kepala madrasah kepada guru-guru di MIN 6 Balangan?	FP1a	Bentuk kepedulian Ibu ke kami banyak lah, sidin perhatian jadi pemimpin misalnya kami ada gawian sidin rancak menakuni kayapa bisa lah gawi, ada yang kada paham kah. Bilanya kami kada paham atau kurang mengerti sidin lajari kami sampai paham menggawainya kayapa. Bilanya sidin dasar kada paham jua kami belajar sama-sama cari solusinya sama-sama sampai bisa.	Informan M
			Bentuk kepedulian Ibu diantaranya lah sidin tu perhatian lawan guru-guru jadi sidin mengawasi kayapa gawian kami pas aja kah. Bila ada yang salah atau pina kada semangat dalam meajar misalnya Ibu bisa menasehati kami lawan kata-kata sidin yang ulun ingat kita ni guru ada tugas mulia yang akan dipertanggungjawabkan jadi bila handak baik catatannya kelak kita jalani tugas mulia dengan baik jua.	Informan A
			Kepedulian Ibu lah di sini kami bila ada guru yang garing rajin kami	Informan RA

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			jenguk sama-sama lawan Ibu jua dan sidin yang rancak membawai kami beimbayan jar sidin. Bila ada guru yang kada masuk sidin pasti menakuni guru-guru yang lain kenapa inya kada masuk atau mehubungi guru yang bersangkutan kenapa kada masuk kayaitu.	
			Kepedulian Ibu tu menurut ulun kayapa sidin memperhatikan madrasah ini sidin tu bisa menakuni kayapa perkembangan madrasah dari guru-guru, kayapa dalam meajar ada kesulitan kah apalagi di masa pandemi ini sidin rancak menakuni kayapa perkembangan pembelajaran ada kesulitan kah guru-guru dalam mengajar atau kayapa murid bisa aja kah nerima pembelajaran online.	Informan R
			Kepedulian Ibu ya sidin tu peduli untuk urusan madrasah sidin selalu mendukung guru dalam melakukan sesuatu untuk kemajuan madrasah.	Informan MI
			Mun yang ulun lihat kepedulian Ibu tu kayapa sidin tu memperhatikan guru-guru dan siswa yang ada di sini sidin biasa meingati kami hagan menggawi hal positif misalnya ada waktu kosong tu bisa membawai guru diskusi ringan tentang buku atau masalah yang menarik kayaitu apalagi tentang pendidikan. Selain meingati sidin bisa jua mengajak kami guru menggawi hal positif selain main hp misalnya diwaktu kosong. Menamyai kabar guru jua tiap hari atau bila ada yang kada masuk pasti ditakuni kenapa	Informan MH
	Apakah ibu memberi penghargaan kepada guru-guru atau staf yang	FP1b	Ya kita disini ada penghargaan atau <i>reward</i> atas pencapaian guru-guru. Untuk penghargaannya ya beragam ada yang bisa pujian atau apresiasi atas pencapaian yang sudah dicapai atau penghargaan secara khusus yang disampaikan pada saat kenaikan kelas	Informan HM

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
	berprestasi?		biasanya, jadi diacara itu kita umumkan guru-guru yang berprestasi dan kita beri penghargaan biasanya berupa sertifikat. Disini kita selalu memberi penghargaan kepada guru yang berprestasi meski bukan memberikan hadiah besar tapi ada.	
			Dari Ibu ada penghargaan ke kita guru-guru. Jadi bila ada pencapaian kita guru-guru diberi penghargaan biasanya waktu kenaikan kelas dihadapan orang tua siswa.	Informan M
			Ya Ibu memberi penghargaan atas pencapaian guru-guru ini yang rutin pada acara kenaikan kelas, hal ini agar memotivasi guru-guru untuk meningkatkan prestasinya.	Informan RA
			Ya ada tapi penghargaan kan kada hanya pemberian hadiah ya kalau disini Ibu biasanya memberikan pujian sehingga guru-guru merasa dihargai dalam menjalankan tugasnya.	Informan AG
			Pemberian penghargaan lah ada biasanya pas kenaikan kelas jadi guru-guru yang berprestasi dipanggil disuruh maju untuk diberi penghargaan, jadi ini memotivasi guru-guru yang lain jua supaya meningkatan prestasinya.	Informan MI
			Penghargaan dari Ibu ada biasanya untuk guru yang berprestasi dan berdedikasi tinggi untuk madrasah. Penghargaannya kada sama ada yang pujian lewat kata-kata, ada yang diberi penghargaan khusus kaya pas kenaikan kelas. Ya penghargaan ibu itu supaya guru yang lain semangat jua untuk meningkatkan kualitas kerjanya.	Informan MH
			Penghargaan selalu diberikan kepada guru-guru misalnya berupa pujian, ucapan terimakasih atas tugas yang dilaksanakan. Oh ya Ibu biasanya juga bisa mengajak guru-guru untuk jalan atau liburan bersama diakhir ajaran tahun untuk melepas penat ya tapi	Informan R



Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			biayanya ditanggung masing-masing lah. Hal ini untuk memberi apresiasi ke guru-guru sekaligus mempererat hubungan satu sama lainnya anantara guru-guru.	
			Ada penghargaan lawan hukuman dari madrasah hagan guru-guru, hal ini untuk meingkatkan disiplin guru-guru dalam menjalankan tanggung jawabnya. Misalnya wahini kan masa pandemi jadi murid-nurid kada datang ke sekolah tapi kami guru harus tetap datang ke sekolah, jadi guru yang kada ke sekolah biasanya ditanyai alasannya kenapa lawan diberi teguran jua dari Ibu. Untuk guru yang berprestasi diberi penghargaan walau kada memberi hadiah yang besar tapi kami guru-guru merasa termotivasi untuk selalu meningkatkan kinerja.	Informan MU
			Ada biasanya penghargaan tapi lain bentuk barang kaya lebih ke pujian ke guru yang berprestasi, kaya sederhana ja tapi dari pujian itu kami merasa dihargai dan penting dalam bagian madrasah lawan berdampak jua ke semangat kerja kami guru-guru.	Informan A
	Apakah Ibu melakukan perbuatan baik sebagai pemimpin?	FP1c	ya pasti sidin melakukan perbuatan baik sidin orangnya jujur, bertanggungjawab atas tugasnya, dan adil jua dalam bersikap ke guru-guru kada bisa membedakan satu sama lainnya.	Informan MH
			Ya pasti itu kada hanya untuk diri sendiri biasanya pasti untuk madrasah. Misalnya memberikan perilaku teladan dan budi baik di sekolah,	Informan M
			Ya sebagai pemimpin Ibu pasti melakukan perbuatan baik kada hanya di madrasah tapi diluar lingkungan madrasah jua. Sidin dikenal sebagai orang yang baikan keorang lain	Informan A

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			Ya berbuat baik sidin sebagai pemimpin sidin kada segan membantu kami guru yang kesulitan dalam menghadapi permasalahan yang dihadapi. Misalnya dalam menyusun laporan pembelajaran atau media pembelajaran siswa.	Informan RA
			Ya ada kalau perbuatan baik kepala madrasah sidin orang yang baik, peduli lawan guru-guru dan madrasah. Sidin orang yang adil dan jujur jua.	Informan R
			Perbuatan baik ya ada sidin baik, suka membantui guru-guru yang ada kesulitan, dan sidin kada menggunakan pangkat sidin gu sdbagai bentuk kekuasaan bagi sidin. Kan biasanya ada orang yang ada kedudukan tu merasa berkuasa tapi sidin di sini kaya menganggap semuanya sama ja sama-sama belajar.	Informan MI
	Bagaimana cara Ibu HM memberi inspirasi guru-guru dalam kepemimpinannya di MIN 6 Balangan?	FP2a	Ya selalu diusahakan untuk menjadi contoh yang baik bagi guru dalam diri ulun seperti datang tepat waktu dalam setiap kegiatan, selalu jujur baik dari perkataan, sikap, maupun perbuatan ya, disiplin waktu, dan adil ke guru-guru serta murid. Ya untuk cara memberi inspirasi kita berupaya untuk memberikan yang terbaik dan menjadi terbaik. Karena biasanya saat kita mencoba menjadi yang terbaik kita lupa melakukan yang terbaik karena diri kita sedang diselimuti ambisi kita, jadi kita usahakan yang terbaik untuk madrasah ini apa yang bisa dilakukan berdasarkan untuk kemajuan bersama. Selain itu kita selalu berupaya untuk menjadi contoh yang baik untuk guru-guru yang ada disini, karena sikap yang kita lakukan akan menjadi contoh bagi mereka.	Informan HM
			Kalau dari ulun melihatnya untuk memberi inspirasi beliau selalu	Informan M

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			<p>berbuat baik, terhadap semua orang, disiplin, dan ramah. Dari perbuatan beliau kami juga terinspirasi untuk selalu berbuat baik juga menjadi orang bermanfaat bagi sekitar. Ya contohnya jika ada guru-guru merasa kesulitan dalam mengerjakan sesuatu Ibu tidak segan untuk membantu. Selain di sekolah di luar bila kita tatamu pasti merawa ja. Oh ya beliau juga disiplin dan sangat totalitas di sini dalam pelaksanaan tugas.</p>	
			<p>Cara beliau memberi inspirasi ya dengan menunjukkan kualitas diri beliau dalam menjalankan tanggung jawab. Selain itu dengan kepribadian beliau yang optimis dan semangat dalam setiap menyelesaikan urusan madrasah, ulun sebagai guru melihat beliau seorang pemimpin yang baik dapat jadi contoh bagi bawahannya.</p>	Informan RA
			<p>Ibu HM dalam memberi inspirasi guru-guru yaitu dengan bersikap jujur, baik, cara kerja, pola pikir, inovatif, dan , dari cara beliau memberi contoh kepada guru-guru dan siswa yang ada di madrasah ini. Contohnya ya beliau disiplin kada hanya tepat waktu datang tapi disiplin pulang jua. Selain itu beliau sering memberi saran ke guru kayapa pembelajaran yang inovatif ke siswa agar mudah dipahami. Dari cara ibu memimpin beliau bisa menempatkan diri sesuai keadaan, ya Ibu baiklah beliau bisa bekerja secara proporsional.</p>	Informan AG
			<p>Ibu HM dalam memberi inspirasi guru-guru yaitu dengan bersikap baik, cara kerja, pola pikir, inovatif, dan , dari cara beliau memberi contoh kepada guru-guru dan siswa yang ada di madrasah ini. Contohnya ya beliau disiplin kada hanya tepat waktu datang tapi disiplin pulang jua. Selain itu beliau sering memberi saran ke</p>	Informan MI

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Kode</b>	<b>Kutipan Verbatim</b>	<b>Informan</b>
			guru kayapa pembelajaran yang inovatif ke siswa agar mudah dipahami.	
			Ibu HM di sini selalu memberi inspirasi kepada guru-guru ya menurut ulun melalui tindakan yang beliau lakukan cara beliau bersikap, memberi saran, mengarahkan guru-guru, sikap beliau yang adil kepada guru-guru dan dalam kepemimpinan beliau. Kalau dari ulun ya terinspirasi dari Ibu HM dari sifat beliau yang apa adanya, bersahaja dalam menjalankan tanggung jawab yang ada. Beliau sangat ramah kepada guru-guru dan siswa yang ada di sini.	Informan MH
			Menurut ulun cara Ibu HM menginspirasi guru-guru yang ada di sini terlihat dari bagaimana sikap dan kepribadian beliau dalam kepemimpinannya. Misalnya dari cara Ibu HM memimpin dari pembawaan beliau yang tenang dan cara pengambilan keputusan yang dilakukan dengan melihat ke depan setiap dampaknya. Selain itu dari kejujuran dan keahlian beliau juga bisa menginspirasi guru-guru yang ada di sini.	Informan R
			Cara Ibu HM menginspirasi guru-guru yang ada di sini terlihat dari bagaimana sikap beliau dalam kepemimpinannya. Cara beliau merencanakan tiap program yang akan dilaksanakan, bagaimana beliau menggerakkan setiap kebijakan yang ditetapkan.	Informan MU
			Dari sikap beliau yang tercermin dari diri beliau bagaimana cara beliau memberi contoh kepada guru-guru, cara beliau mengayomi guru-guru, merangkul guru dalam kerjasama untuk meningkatkan kualitas madrasah.	Informan A
(FP2) Integritas	Bagaimana kepribadian	FP2b	Ya dari ulun selalu berusaha untuk menghormati dan menghargai guru	Informan HM

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Kode</b>	<b>Kutipan Verbatim</b>	<b>Informan</b>
kepala madrasah	Ibu HM dalam kepemimpinan di MIN 6 Balangan?		sebagai mitra kerja dalam memajukan madrasah ini. Jadi, kita di sini saling membantu satu sama lain untuk setiap urusan yang berkaitan dengan madrasah ya walaupun tetap ada pembagian tugas supaya tidak ada tumpang tindih dalam pengerjaannya. Untuk sikap atau gaya kepemimpinan di sini ulun lebih menerapkan demokratis dimana kita selalu menanamkan kesadaran bahwa setiap guru mempunyai hak yang sama untuk menyampaikan pendapatnya.	
			Ibu HM bersikap baik selalu menjadi contoh yang baik bagi guru dan murid di madrasah ini. Beliau orang yang tanggap dan peduli ya menurut ulun untuk kepentingan madrasah, misalnya dalam penyelesaian masalah yang berkaitan dengan orang tua murid beliau mampu bersikap objektif atau tidak memihak siapapun dalam menyelesaikan masalah.	Informan M
			Kepribadian Ibu HM baik sebagai kepala madrasah baik ya jujur beliau orangnya tenang ya tulus juga dalam mengerjakan sesuatu dan ya orangnya bersikap terbuka ya menurut ulun sebagai kepala madrasah.	Informan RA
			Kepribadian Ibu HM menurut ulun ya baik beliau ramah mampu mengendalikan diri pada saat ada masalah. Misalnya ada masalah Ibu HM tidak gegabah untuk menentukan apa penyebabnya diteliti dulu apa yang mendasari adanya masalah untuk dari mencari solusinya.	Informan AG
			Ibu HM memiliki kepribadian yang tenang ya tapi juga bisa tegas pada waktu tertentu. Dalam mengerjakan sesuatu pun beliau tidak mudah putus asa pada kegagalan, dari kegagalan yang dihadapi kita selalu belajar.	Informan MI
			Kepribadian Ibu HM menurut ulun ya baik beliau ramah, bertanggung jawab,	Informan MH

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			sopan ke orang lain dan terbuka orangnya dalam komunikasi tidak menutup diri akan masukan dari orang lain. Beliau sangat baik dalam bersikap terhadap guru-guru beliau di sini selalu merangkul guru-guru dalam segala urusan madrasah dalam kepemimpinannya	
			Ibu HM mempunyai integritas kepribadian yang tercermin dari sikap beliau yang memiliki etos kerja yang tinggi, penuh semangat, dan pantang menyerah dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya menurut ulun. Beliau orang yang apa adanya maksudnya ya Ibu tu kayaitu pang sudah kan biasanya orang yang baik di sekolah tapi di luar lain lagi.	Informan R
			Ibu HM memiliki keinginan yang dalam untuk selalu mengembangkan diri sebagai kepala madrasah. Beliau selalu memberikan yang terbaik dalam kepemimpinannya selama kurang lebih 3 tahun menjabat sebagai kepala MIN 6 Balangan, bahkan beliau sering memberikan saran kepada guru-guru untuk melakukan inovasi pembelajaran kepada siswa-siswa supaya mudah dipahami.	Informan MU
			Kepribadian Ibu HM menurut ulun beliau terbuka dalam menjalankan tugasnya sebagai kepala madrasah. Terbuka di sini ya terbuka akan masukan dari luar dan memberi kesempatan pada guru dan siswa untuk memberi saran dan kritik untuk kemajuan madrasah secara terbuka. Beliau juga orang yang jujur dan terpercaya maksudnya orang yang bisa dipegang katan-katanya.	Informan A
	Apakah kepala madrasah menghormati keputusan	FP2c	Ya menghormati kan di sini setiap keputusan kita ambil melalui beberapa tahapan berdasarkan musyawarah bersama. Yang pertama dilakukan yaitu dengan mencari informasi	Informan HM

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
	yang diambil?		tentang kebenaran masalah dari berbagai pihak yang terkait, selanjutnya menetapkan masalahnya apa. Setelahnya itu ya kita menkoordinasikan masalahnya dengan pihak terkait untuk mencari dasar peraturan akademik dan kode etik guru jika masalahnya berkaitan dengan guru sebagai dasar dalam memustuskan masalah. Di sini untuk setiap masalah yang ada sebisa mungkin kita selesaikan secara musyawarah dengan melibatkan individu yang berkaitan hal ini untuk meminimalisir masalah baru lagi dikemudian harinya. Dan dari keputusan yang kita ambil kita hormati sama-sama	
			Menghormati keputusan yang diambil Ibu kan kita juga selalu musyawarah dalam pengambilan keputusan jadi sudah seharusnya kita menghormati keputusan yang diambil termasuk Ibu.	Informan M
			Kan di sini kita pengambilan keputusan dilaksanakan melalui rapat dengan Ibu HM bersama guru-guru yang ada di sini, jadi dalam rapat kita bahas sama-sama masalahnya apa lal kita cari penyelesaiannya Bersama jadi setiap keputusan yang diambil kita hormati dan dijalankan sama-sama.	Informan RA
			Ya menghormati dengan menerima keputusan yang diambil dan Ibu juga tidak memaksakan kehendaknya dalam setiap rapat dengan guru. Beliau mendengarkan setiap pendapat guru-guru dan menghormatinya. Setiap keputusan yang diambil dijalankan berdasarkan keputusan Bersama.	Informan AG
			Ya menghormati ja kita di sini biasanya tiap pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah bersama dengan guru dan Ibu HM juga, jadi bila dirasa kada tepat keputusan kita ubah dengan musyawarah lagi. Jadi, keputusan	Informan MI

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Kode</b>	<b>Kutipan Verbatim</b>	<b>Informan</b>
			yang diambil merupakan pilihan yang terbaik yang sudah disepakati jadi kita ja	
			Ya menghormati kan beliau juga yang menetapkan tiap keputusan melalui musyawarah bersama dengan guru.	Informan MH
			Ibu selalu menghormati keputusan yang diambil Bersama.	Informan R
			Ya menghormati dengan tidak menjalankan keputusan yang diambil dan tidak memaksakan kehendak beliau kan kita juga tiap pengambilan keputusan juga melalui musyawarah jadi keputusan yang diambil merupakan keputusan Bersama.	Informan MU
			Kami di sini biasanya Ibu HM bila mengambil keputusan melibatkan guru-guru. Jadi tiap keputusan kita hormati dan jalankan sama-sama, misalnya untuk pembelajaran online ni jadi ini merupakan kebijakan dari pemerintah dan kita ada keputusan pembelajaran melalui grup WA orang tua siswa pas awal-awal banyak guru yang kesulitan tapi kita sama-sama menghormati keputusan yang diambil dan kita sama-sama belajar jua jadi untuk sekarang kami sudah terbiasa baik guru maupun siswa.	Informan A
(FP3)Keterbukaan kepala madrasah	Bagaimana cara Ibu HM berkomunikasi dengan guru-guru?	FP3a	Hmm untuk komunikasi kita bangun dua arah dengan selalu memberikan kenyamanan kepada guru dan pegawai serta murid sini. Di sini ulun upayakan untuk selalu terbuka misalnya terbuka akan kritik dan saran dari guru, terbuka akan pendapat yang membangun untuk madrasah. Melibatkan guru-guru untuk penyusunan kebijakan madrasah yang biasanya kita disetiap ajaran baru selalu melakukan musyawarah bersama untuk merencanakan pembelajaran selama satu tahun ke depan.	Informan HM
			Baik Ibu HM orang yang terbuka	Informan M



Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			terhadap guru-guru dalam berkomunikasi tidak membedakan satu sama lain. Ramah juga Ibu HM bila menyampaikan sesuatu jelas ja kada berbelit-belit.	
			Beliau orangnya mudah menyesuaikan diri dalam menjalin komunikasi kapan harus bersikap bijak kapan bisa santai. Untuk saran dan masukan Ibu HM tidak menutup diri beliau selalu menerima akan masukan dari luar yang membangun.	Informan RA
			Untuk komunikasi terjalin secara dua belah pihak tidak hanya satu pihak, di sini kita bebas memberikan pendapat dan terbuka ja. Ibu HM terbuka akan saran dan kritik dari orang lain, biasanya jika beliau salah ditegur guru yaa beliau memperbaikinya.	Informan AG
			Ibu HM ramah dan peduli kepada guru-guru, dalam kepemimpinan juga terbuka dalam komunikasi ya. Beliau bisa menempatkan diri kapan harus jadi pemimpin yang tegas kapan harus jadi mitra kerja bagi kami guru-guru. Ibu HM tidakpapa jika diberi masukan bahkan ya senang, beliau juga akan membenahi diri dari masukan yang diberi. Kita disini saling mengingatkan ja bila ada yang salah.	Informan MI
			Beliau ramah ke guru-guru dan siswa juga, menghormati sesama juga tidak menganggap jabatannya sebagai kekuasaan Ibu. oh ya beliau demokratis kalau kita lagi cari solusi untuk nyelesaikan masalah	Informan MH
			Menurut Ulun cara Ibu HM dalam berkomunikasi sangat baik beliau bisa menempatkan diri kapan harus jadi pemimpin yang tegas. Untuk komunikasi kita tejalin dua arah tidak hanya satu jadi kita di sini tidak ada perbedaan satu sama lain, dari Ibu pun beliau sangat terbuka dalam	Informan R

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Kode</b>	<b>Kutipan Verbatim</b>	<b>Informan</b>
			berkomunikasi kepada kita tidak perbedaan satu sama lain.	
			Sangat baik sikap beliau dalam berkomunikasi dengan menghormati dan menghargai guru-guru. Ibu HM tidak menutup diri atas segala saran yang diberikan kepada beliau	Informan MU
			Sikap Ibu HM baik beliau orangnya ramah, dalam berkomunikasi juga terbuka, menghargai guru-guru yang ada di sini bahkan kepada murid-murid juga.	Informan A
	Bagaimana cara Ibu HM berbagi informasi secara transparan kepada guru-guru?	FP3b	Untuk cara kita di sini menumbuhkan kesadaran bahwa dalam organisasi ini segala sesuatu yang terjadi merupakan tanggung jawab bersama, jadi setiap masalah yang ada kita cari penyelesaiannya sama-sama. Hal ini tidak hanya untuk masalah yang terjadi tapi juga urusan-urusan madrasah lainnya, kecuali jika itu urusan yang berkaitan dengan individu guru yang tidak seharusnya kita buka maka kita selesaikan secara personal dengan orang yang bersangkutan. Selain itu kita di sini ada grup wa guru-guru jadi untuk berbagi informasi apapun bisa melalui media grup tersebut.	Informan HM
			Untuk cara Ibu HM selalu berbagi informasi kepada guru-guru, beliau tidak menutup diri dalam berkomunikasi dengan siapapun. Menurut ulun dari sikap inilah Ibu HM bisa menciptakan kepemimpinan yang transparan untuk masalah yang berkaitan dengan urusan madrasah.	Informan M
			Adanya pertemuan rutin antar guru-guru merupakan salah satu cara kita di sini berbagi informasi yang ada biasanya 1 bulan sekali yang waktunya menyesuaikan. Pada pertemuan ini Ibu HM dan guru madrasah ini menyampaikan hal-hal yang terjadi selama sebulan terakhir kada hanya	Informan RA

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			tentang masalah tapi juga pencapaian, tantangan, dan peningkatan kompetensi guru.	
			Dengan selalu berbagi informasi secara terbuka ke guru-guru yang bisa disampaikan secara langsung jika semua guru misalnya berkumpul di madrasah atau informasi-informasi yang di dapat di luar jam sekolah bisa beliau share di grup sekolah atau grup wa guru-guru.	Informan AG
			Salah satunya dengan selalu berbagi informasi tidak ada yang ditutupi untuk segala sesuatu berkaitan dengan madrasah. Ya ini sangat penting, karena dengan berbagi informasi maka proses komunikasi akan terbuka. Selain itu bagi ulun sikap beliau yang ramah juga salah satunya	Informan MI
			Caranya ya Ibu HM selalu melibatkan guru-guru dalam urusan yang berkaitan dengan madrasah seperti penyusunan program madrasah. Hal ini salah satu bentuk sikap transparan ya menurut ulun juga untuk meningkatkan loyalitas guru-guru karena dengan hal ini maka guru akan merasa terlibat penuh akan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan madrasah.	Informan MH
			Ibu HM berbagi informasi secara terbuka kepada guru-guru dengan berbagi akses kepada guru-guru untuk mengetahui hal-hal yang berkaitan dengan madrasah. Dengan adanya akses terbuka ini kami para guru-guru bisa mengetahui informasi yang ada seperti pengelolaan keuangan madrasah, manajemen sekolah, dan data-data penting lainnya.	Informan R
			Ya dengan selalu berbagi informasi kepada guru-guru dan staf yang ada di madrasah ini baik itu dengan penyampaian langsung melalui pertemuan biasa di ruang guru	Informan MU

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			misalnya atau dengan penyampaian melalui media sosial seperti grup wa guru.	
			Dengan berbagi akses terbuka bagi guru-guru untuk mendapat informasi mengenai madrasah hal ini menurut ulun merupakan salah satu cara sikap transparan dari Ibu HM kepada guru dengan mempercayakan akses tersebut kepada guru-guru.	Informan A
	Apakah Ibu kepala madrasah melibatkan guru-guru dalam pengambilan keputusan?	FP3c	Ya selalu dilibatkan lah guru-guru kada hanya dalam pengambilan keputusan tapi juga dalam setiap kegiatan di madrasah ini. Kita kan di sini tim jadi sudah seharusnya saling melibatkan satu sama lain dalam setiap urusan madrasah. Apalagi untuk keputusan ini merupakan kunci yang akan membawa kemana arah madrasah akan dibawa.	Informan HM
			Selalu melibatkan guru untuk setiap keputusan baik itu melalui rapat ataupun diskusi kecil dengan guru-guru.	Informan M
			Dilibatkan kita guru-guru disini tiap keputusan diambil melalui musyawarah bersama jadi pasti melibatkan semua bagian madrasah.	Informan RA
			Kami guru-guru selalu dilibatkan dalam setiap kegiatan madrasah termasuk dalam pengambilan keputusan.	Informan AG
			Pasti kita dilibatkan kan ini juga madrasah sebuah organisasi jadi bila ada apa-apa Ibu pasti mengajak kami untuk diskusi untuk masalah yang dihadapi untuk mencari jalan keluarnya	Informan MI
			Dilibatkan aja terus kami guru untuk setiap kebijakan atau keputusan untuk madrasah.	Informan MH
			Ya melibatkan guru-guru misalnya dengan di rapatkan lawan guru-guru untuk cari solusinya sama-sama. Ibu HM kalau merubah keputusan juga	Informan R

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			<p>pernah karena alasan tertentu yang jadinya banyak perombakan lagi dan kita musyawarahkan juga</p>	
			<p>Ya pasti melibatkan guru-guru biasanya melalui rapat kita musyawarahkan sama-sama</p>	Informan MU
			<p>Kami di sini biasanya Ibu HM bila mengambil keputusan melibatkan guru-guru. Kalaupun hanya dalam pengambilan keputusan juga dalam perubahan keputusan pasti melibatkan guru juga. Jika ada perubahan biasanya ditanyai juga kayakapa pendapat guru paling kalaupun satu guru atau dirapatkan lagi guru-guru jadi bila ada perubahan itu keputusan yang terbaik dah yang di ambil.</p>	Informan A
(FP4) Keandalan kepala madrasah	Bagaimana keandalan kepala madrasah di MIN 6 Balangan?	FP4a	<p>Yang ulun lihat Ibu HM memiliki kemampuan yang baik sebagai kepala madrasah. Kan sidin mendapat tugas dari pemerintah untuk menjadi kepala madrasah pasti karena dianggap mampu menjalankan tanggung jawab kepala madrasah. Dan yang ulun lihat sidin mampu ja menjalankannya di sini tiap tanggungjawab dijalankan dengan baik, misalnya dalam menghadapi pembelajaran online masa pandemi ini merupakan hal baru bagi kami di sini tapi ibu membantu kami untuk belajar sama-sama bagaimana cara pembelajaran efektif dimasa pandemic melalui pelatihan sehingga sampai saat ini meskipun pembelajaran tidak dilaksanakan secara langsung tapi murid-murid tetap bisa memahami pembelajaran dengan baik. Dari hal tersebut ulun bisa melihat keandalan Ibu sebagai kepala madrasah.</p>	Informan M

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			Ibu merupakan pemimpin yang mempunyai kemampuan yang baik, dari kami guru-guru bila ada masalah yang kami hadapi dilingkungan madrasah kami bapadah ke sidin dan ada solusi yang diberi sidin. Misalnya ulun dan beberapa guru lain pernah bingung tentang sertifikasi guru dan sidin membantu mengarahkan kayapa caranya dalam meurus berkas-berkasnya.	Informan AG
			Untuk keandalan Ibu tercermin dari sikap sidin yang memiliki keterampilan sebagai kepala madrasah, keterampilannya misalnya dalam menjalin hubungan dengan guru-guru sidin sebisa mungkin untuk mengajak guru-guru menciptakan suasana kerja yang menyenangkan sehingga meningkatkan kinerja.	Informan MU
			Untuk keandalan Ibu dapat dilihat dari kompetesinya misalnya ada edaran dari kemenag Ibu selalu mengajak guru rapat untuk menjalankan kebijakan yang ditetapkan mulai dari perencanaannya kayapa, pelaksanaannya sampai ada pengawasannya jua.	Informan A
	Apakah Ibu konsisten sebagai kepala madrasah?	FP4b	Untuk konsiten ya kita selalu upayakan bersikap konsisten antara ucapan dan perbuatan dengan menepati tiap janji kita. Kita juga selalu bekerja dengan hati-hati untuk menghindari kesalahan. Akan tetapi untuk perubahan keputusan ya karena ada beberapa alasan jadi perlu perubahan, misalnya karena ada edaran baru dari pemerintah jadi keputusan yang diambil tidak sesuai lagi. Untuk dimasa pandemi ini dari madrasah sudah beberapa kali mengubah keputusan sesuai dengan arahan dari pemerintah. Hal ini karena kita menaati pemerintah sebagaimana	Informan HM

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			<p>yang disebutkan dalam AL-Qur'an surah An-Nisa ayat 59 yang kalau tidak salah artinya wahai orang-orang yang beriman taatlah engkau kepada Allah dan Rasul-Nya serta kepada ulil amri atau pemimpin di antara kalian. Dari ayat tersebut menjelaskan untuk senantiasa meneati pemimpin selama mereka berada di jalan yang benar. Tapi dalam perubahan keputusan kita musyawarahkan dulu baik itu pengambilan keputusan, perubahan keputusan atau suatu yang berkaitan dengan madrasah Ibu selalu melibatkan guru-guru.</p>	
			<p>Ibu biasanya konsisten ja lah dalam perkataan dan perbuatannya. Dan beliau dapat diandalkan dalam berbagai situasi, misalnya dalam keadaan genting diluar jam kerja Ibu punya integritas dan dapat dipercaya sehingga dapat diandalkan oleh orang-orang di sekitarnya tidak hanya di madrasah tapi juga di masyarakat.</p>	Informan M
			<p>Ya konsisten Ibu orang yang dapat dipercaya ucapannya, janjinya beliau menunjukkan integritas dalam kepemimpinannya. Mungkin kalau tidak konsiten dalam menetapkan keputusan ya pernah tapi jarang jua dan pasti ada alasannya misalnya kada pas kebijakan yang diambil jadi harus diganti.</p>	Informan RA
			<p>Ibu konsisten ja ya terlihat dari ucapannya yang dapat dipercaya dan beliau. Memiliki pendirian teguh jua tapi lain yang keras lah memaksakan kehendaknya jadi tiap ada apa-apa guru-guru diminta jua pendapatnya.</p>	Informan AG
			<p>Konsiten ja hmm tapi ada pang jua perubahan keputusan dari Ibu HM pernah karena ada beberapa hal jadi keputusan yang ada tu kada pas lagi . Tapi kita di sini biasanya tiap pengambilan keputusan dilakukan</p>	Informan MI

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			dengan musyawarah bersama dengan guru dan Ibu HM juga, jadi bila dirasa kada tepat keputusan kita ubah dengan musyawarah lagi.	
			Pasti konsiten ja lah setau ulun dalam kepemimpinannya apalagi antara perkataan dan perbuatannya Ibu orang yang dapat dipercaya janjinya.	Informan MH
			Untuk konsisten pernah kada dalam menetapkan keputusan tapi biasanya Ibu HM juga melibatkan guru untuk perubahan keputusan yang diambil, misalnya di rapatkan lawan guru-guru untuk cari solusinya sama-sama. Ibu HM kalau merubah keputusan ya pernah karena alasan tertentu yang jadinya banyak perombakan lagi, tapi bila perkataan, janji, sikap beliau orang yang teguh akan atas apa yang diungkapkan.	Informan R
			Untuk sikap tidak konsisten dalam penetapan kebijakan bisa akan tetapi untuk sikap beliau orangnya konsisten kepada guru-guru di sini.	Informan MU
			Ya konsisten terlihat dari kepribadian beliau yang dapat dipercaya tidak mengingkari ucapannya dan juga punya tekad yang kuat untuk mencapai sesuatu.	Informan A
	Bagaimana cara Ibu menjalankan tanggung jawab sebagai kepala madrasah?	FP4c	Ya dengan selalu berpegang pada visi misi dan tujuan madrasah ini, visinya <i>“Menjadikan Madrasah sebagai lembaga pendidikan sebagai wadah pembentukan kepribadian moral serta menjadi pusat pembelajaran dasar – dasar ilmu pengetahuan dan tekhnologi sehingga menjadikan murid memiliki keterampilan dan pengetahuan yang di dasari nilai keimanan dan ketaqwaan yang kuat kepada Allah SWT”</i> . Jadi setiap pekerjaan yang ada selalu kita kerjakan dengan baik diusahakan untuk memberikan yang terbaik. Dalam menjalankan tanggung jawab	Informan HM



Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			juga selalu mengupayakan menciptakan iklim kerja yang baik bagi guru-guru dan mengajak guru membangun suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa.	
			Ibu HM selalu mengerjakan sesuatu dengan penuh tanggung jawab bisa diselesaikan dengan baik. Cara ibu HM menjalankan tanggung jawab dengan mengajak guru-guru kerja tim dengan baik, menghormati guru sebagai rekan kerja	Informan M
			Beliau menjalankan tanggung jawab sebagai pemimpin di sini ya baik beliau sering bertanggung jawab akan jabatan yang diemban. Untuk cara beliau menunjukkan sikap dan perilaku teladan yang bisa menjadi panutan bagi guru.	Informan RA
			Caranya ya dengan menunjukkan kompetensi beliau sebagai pemimpin di madrasah ini, menunjukkan semangat kerja yang tinggi.	Informan AG
			Menunjukkan kinerja kerja yang tinggi. Seperti memberikan yang terbaik untuk madrasah baik dari prestasi beliau sebagai kepala madrasah atau profesionalitas beliau..	Informan MI
			Yang ulun lihat caranya hmm dengan bekerja dengan baik, menjalankan tugas berdasarkan visi misi madrasah	Informan MH
			Dengan selalu bekerjasama dengan guru-guru di madrasah ini kita saling membantu satu sama lain.	Informan R
			Cara ya kalau ulun lihat Ibu HM dalam menjalankan tanggung jawab tu dengan sikapnya yang proaktif yaitu bisa mengendalikan diri dari sikap ini beliau bertanggung jawab terhadap tindakannya sendiri.. Selain selalu menjaga hubungan baik dengan orang lain	Informan MU
			Beliau dalam menjalankan tanggung tugasnya sebagai kepala madrasah ya baik sangat bertanggung jawab.	Informan A

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			Misalnya ya dalam menjalankan tugas beliau mengabdikan diri dengan baik untuk madrasah ini rela berkorban untuk madrasah.	
(FP5) Kompetensi kepala madrasah	Bagaimana keterampilan teknis ( <i>technical skill</i> ), kepala madrasah?	FP5a	Keterampilan teknis lah itu pengetahuan bearti lah yang ulun lihat sidin berwawasan luas apalagi tentang pendidikan sidin sudah lawas jua jadi kepala sekolah, jadi pengalaman sidin tu sudah banyak. Dari pengalaman yang ada sidin bisa ja jua meangaplikasikannya di madrasah ni. Misalnya sidin Di sini Ibu selalu membimbing guru melaksanakan proses belajar mengajar yang baik dengan memberi arahan, Ibu mengajak guru mempunyai perencanaan yang benar dan sama-sama mulai dari perencanaanya sampai evaluasi sama-sama dengan guru.	Informan M
			Pengetahuan Ibu luas sidin lawas sudah di dunia pendidikan mulai dari guru sampai jadi kepala sekolah dan di sini madrasah ketiga yang sidin jadi kepala madrasah, jadi biar sidin tu binian tapi sidin kompeten ja, pengalaman sidin banyak jua. Ibaratnya tu banyak pengalaman banyak jua ilmunya. Dan yang ulun lihat jua sidin tu kaya bagus sudah untuk jadi pemimpin soalnya sidin kaya sesuai antara pengetahuan dan kemampuan sidin.	Informan RA
			Keterampilan teknis masuk pengetahuan lah Ibu bagus ja di aspek pengetahuan sidin peduli banar lawan madrasah ini jadi kita di sini rancak melaksanakan perbaikan mutu madrasah melalui evaluasi secara rutin lewat agenda tahunan. Kita evaluasi sama-sama tiap agenda tahunan kita dan diperbaiki apa yang kurang.	Informan AG

<b>Informasi</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Kode</b>	<b>Kutipan Verbatim</b>	<b>Informan</b>
			Ibu ya kalau keterampilan teknis atau pengetahuannya baik ja menurut ulun sidin tu wawasannya luas dan kada pelit jua berbagi ke guru-guru. Jadi ilmu yang sidin tau tu dibagi ja, bahkan sidin bisa membawai guru diskusi ringan kayaitu lawan kami guru-guru. Misalnya untuk sertifikasi guru sidin menggani guru dalam pemberkasan dan lain-lainya.	Informan MI
			Keterampilan Ibu HM sebagai kepala madrasah baik ja sidin selalu merencanakan, menganalisis, dan memberikan evaluasi terhadap madrasah secara menyeluruh. dengan selalu melibatkan guru-guru didalam pelaksanaannya	Informan MH
			Keterampilan teknis Ibu terlihat dari cara sidin yang tenang dalam menyelesaikan tugas dengan teknik yang sesuai dengan masalah yang dihadapi. Misalnya untuk supervisi guru sidin laksanakan jua sesuai teknik supervisi yang ada. Salah satunya teknik kunjungan kelas di sini yang terancam, sidin bisa langsung mengunjungi kelas tanpa pemberitahuan untuk melihat kayapa guru dalam mengajar di kelas. Bila ada yang kurang baik sidin evaluasi lalu diarahkan kayapa yang baiknya.	Informan R
			Ibu orang yang kreatif dan inovatif jua jadi pengetahuan yang dimiliki diaplikasikan di madrasah misalnya dalam pembelajaran atau untuk penanaman karakter ke murid-murid.	Informan MU
			Ibu mempunyai wawasan yang luas dalam dunia pendidikan jadi dari pengetahuan yang dimiliki itu sidin aplikasikan dalam kepemimpinannya untuk kemajuan madrasah. Misalnya tentang proses manajemen yang baik kayapa sebagai kepala madrasah.	Informan A
	Bagaimana keterampilan	FP5b	Kita di sini menjalin hubungan kerjasama dan komunikasi yang baik	Informan HM

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
	n manusiawi ( <i>human skill</i> ) kepala madrasah?		dengan guru-guru dan semua staf TU yang ada di sini, dengan terbuka kepada guru-guru dan tidak membedakan satu sama lainnya. Di madrasah ini kan kita kerjasama dengan orang yang berbeda-beda jadi kemampuan <i>human skill</i> kita sangat berpengaruh untuk lingkungan kerja di sini. Ya kita sebisa mungkin menciptakan lingkungan yang menyenangkan ja supaya kita sama-sama nyaman jua.	
			<i>human relation</i> Ibu baik, beliau juga memberi bimbingan kepada guru-guru di madrasah ini jadi contttoh yang baik jua sebagai pemimpin lah. Contohnya dengan memberi bimbingan kepada guru-guru dengan memberi arahan tentang pembelajaran yang baik kan Ibu mempunyai banyak pengalaman dalam pendidikan dan beliau tidak segan untuk berbagi.	Informan M
			Keterampilan beliau dalam berkomunikasi dengan guru-guru, sidin ramah memberikan motivasi dan menjadi tauladan bagi warga madrasah jua. Ibu rancak jua memberikan penghargaan pada guru ya kada tidak tentang hadiah tapi ya sering memberi pujian akan pencapaian guru-guru.	Informan RA
			Seperti yang sudah disampaikan sebelumnya Ibu dalam komunikasi baik ke guru-guru baik dalam lingkungan madrasah atau pun di luar. Misalnya bila kita tatamu di luar beliau pasti merawa ja, dan beliau termasuk orang yang perhatian jua misalnya ada guru yang kada masuk pasti ditanya kenapa kada masuk.	Informan AG
			Untuk keterampilan memimpin beliau baik meskipun beliau perempuan tapi ya mengayomi ke guru-guru, menjadi contoh dan tauladan untuk warga madrasah ini. Bisa bekerjasama dengan baik pada guru-guru dengan	Informan MI

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			menjalin komunikasi dua arah dengan guru-guru.	
			Ya baik keterampilan <i>human skill</i> beliau, itu kan artinya menjalin kerjasama yang baik dengan orang lain lah. Ulun lihat sidin tu baik ja bisa jua menyesuaikan kayapa berkomunikasi yang baik dengan guru yang belain-lain kepribadiannya. Sidin ramah tapi bisa jua tegas, misalnya dalam rapat sidin orang yang tegas tapi tetap mendengarkan suara dari yang lain. Dan sidin jua memberikan bimbingan dalam menyelesaikan tugas dan dapat menyelesaikan masalah.	Informan MH
			Cara Ibu HM ya melalui komunikasi sidin orang yang bisa mampu memberi motivasi jua ya ke guru-guru, selain itu juga mampu mempengaruhi guru-guru untuk mencapai tujuan madrasah.	Informan R
			Keterampilan beliau dalam berkomunikasi dengan guru-guru baik, beliau bisa mempengaruhi dan menggerakkan guru untuk bisa berkerjasama dan terlibat aktif dalam mewujudkan tujuan madrasah.	Informan MU
			Untuk <i>human skill</i> ya beliau mampu dan cakap jua sebagai pemimpin meski binian lah tapi sidin mampu merangkul guru-guru dan siswa di madrasah ini untuk kerjasama.	Informan A
	Bagaimana keterampilan konseptual ( <i>conceptual skill</i> ) kepala madrasah?	FP5c	Kalau ulun ya selalu berusaha memberikan yang terbaik untuk madrasah ini, dengan beberapa keterampilan yang ada pada diri ulun selalu berupaya mengembangkan diri untuk menjadi lebih baik. Untuk keterampilan konseptual itu kan berkaitan dengan manajemen madrasah jadi selalu mulai dengan perencanaan yang matang kita buat bersama guru-guru yang nantinya dari perencanaan ini akan kita laksanakan sama-sama. Seperti yang ulun	Informan HM

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			sampaikan tadi kita dalam pengambilan keputusan masalah pun kita diskusikan sama-sama dengan melakukan analisis terhadap masalah yang dihadapi	
			Ya dari mengkoordinasikan setiap kegiatan melalui tahapan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi. Misalnya dalam penerimaan siswa baru kita sudah mulai merencanakan dari beberapa bulan lebih awal dan kita buat kepanitian jua, yang dilanjutkan dengan pelaksanaan dan diakhiri dengan evaluasi sebagai acuan untuk tahun berikutnya.	Informan M
			Untuk keterampilan konseptual Ibu mungkin terlihat dari cara mengkoordinasikan kegiatan di madrasah dengan pembagian tugas. Kita di sini sudah ada <i>job description</i> nya tapi itu dilihat Ibu sesuai dengan keterampilan masing-masing guru juga.	Informan RA
			Keterampilan hmm konseptual ya. Ibu HM melakukan evaluasi rutin dengan guru-guru untuk setiap kebijakan yang diambil biasanya 2 atau 3 kali tiap semester. Tapi untuk masa pandemi ini kan kebijakan kan berubah-ubah jadi kita lebih sering mengadakan evaluasi kebijakan.	Informan AG
			Keterampilan konseptual ya yang ulun lihat ya kayanya dari kemampuan menganalisis suatu masalah lah. Biasanya dalam menganalisis masalah kita menggunakan analisis SWOT jadi kita sama-sama pelajari tantangan, kekuatan, kelemahan dari keputusan yang hendak diambil tu.	Informan MI
			Ya dari cara berpikir beliau yang berorientasi jauh ke depan melihat semua dampak baik dan buruk tiap hal yang akan dilakukan.	Informan MH
			Keterampilan konseptual yang paling terlihat dalam penetapan kebijakan	Informan R

Informasi	Pertanyaan	Kode	Kutipan Verbatim	Informan
			jadi terlihat dari bagaimana pemikiran sidin yang jauh ke depan, cara beliau menganalisis masalah hingga penetapan keputusan.	
			Ibu merupakan orang yang berwawasan luas jadi keterampilan sidin terbentuk dari sana, sidin kreatif misalnya diawal masa pandemi samalam sidin mengajarkan salah satu metode pembelajaran yang melibatkan orang tua siswa nah dari metode ini murid-murid kelas 1 khususnya lebih mudah menerima pembelajaran.	Informan MU
			Keterampilan beliau diantaranya manajemen sekolah yang baik dengan melibatkan guru-guru dalam proses manajemennya melalui perencanaan, pelaksanaan sampai evaluasi ya. Selain itu beliau memiliki keterampilan yang baik dalam memberi arahan ke guru-guru ya.	Informan A

## Lampiran IV

## Surat Keterangan Dosen Pembimbing

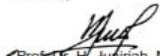


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 75 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 24 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Kesatu : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.M.Pd.I  
NIP/NUP : 197602181997031001  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.  
NIP/NUP : 195704061981021002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Aisyah  
NIM : 170102050611  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Kepercayaan Guru Terhadap Kepemimpinan Perempuan (Studi Kasus di MAN 2 Model Banjarmasin)
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Maret 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juliah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

## Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip



## Lampiran V

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Aisyah  
 2. NIM : 170102050611  
 3. Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
 4. Judul Skripsi : Kepercayaan Guru Terhadap Kepemimpinan Perempuan (Studi Kasus di MIN 6 Balangan)  
 5. Dosen Pembimbing : 1. Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag. M.Pd.I  
 2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.  
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Apa yang membuat peneliti memilih lokasi penelitian di sekolah yang sesuai domisili dan apa kelebihan dari sekolah tersebut?	1	Mengenai kelengkapan dan kejelasan masalah yang dipaparkan
2	Apakah terdapat hambatan dan masalah yang dialami pemimpin perempuan dalam menciptakan kepercayaan kepada guru khususnya di daerah madrasah yang anda teliti?	2	Footnote harusnya mengikuti kaidah KTI fak tarbiyah dan keguruan. Penulisan halaman yang tergabung pada bab selanjutnya, yang seharusnya di ulang dari awal.
3	Faktor apa yang menjadikan peneliti dalam memilih judul tersebut?	3	Ayat al-Qur'an dimasukkan dalam lampiran bukan di dalam isi.
4	Footnote tidak konsisten dengan rata kiri kanan	4	Pada halaman 33, kutipan yang ditulis miring merupakan kata asing harusnya diberi nomor, bik langsung maupun tidak langsung.
5	Penulisan footnote pada nomor 13 judul buku yang tidak ditulis miring (Italic)	5	Pada hal. 37, menunjukkan tempat lokasi, penulisan Singkatan (Jln) yang sebaiknya dirubah menjadi Jalan (Jl).
6	Masih ada penulisan bahasa asing yang tidak ditulis miring pada halama 23	6	Alamat yang kurang lengkap pada lokasi penelitian.
	Penulisan sub nomor pada halam 33 seharusnya lebih dalam	7	Penulisan desa yang seharusnya Desa, kelanjutan penulisan alamat yang hanya ditandai oleh koma (,).
		8	Pada bab III, penomoran dimuali dari awal, daftar pustaka dimulai dari akhir nama terakhir penulis.
		9	Penulisan pengarang pada daftar
		10	

		<p>11 pustaka diberikan jarak 1, jika</p> <p>12 menuliskan pengarang berikutnya</p> <p>13 maka diberikan jarak 2 spasi.</p> <p>14 Amati lagi kata-kata asing.</p> <p>15 Penulisan nama ibu pada subjek</p> <p>16 seharusnya menjadi Ibu (jika perlu</p> <p>17 tidak usah ada penambahan</p> <p>18 panggilan gender).</p> <p>19 Mengganti atau mencari istilah lain dari</p> <p>20 “Kepercayaan” pada judul proposal.</p> <p>21 Penjelasan mengenai kecenderungan</p> <p>22 yang dimiliki pemimpin perempuan</p> <p>23 yang dianggap tidak memiliki</p> <p>24 kompetensi.</p> <p>25 Menghubungkan dengan fakta lapangan</p> <p>26 bahwa perempuan juga memiliki</p> <p>27 kompetensi dalam memimpin.</p> <p>28 Pada penelitian terdahulu seharusnya</p> <p>29 ditambahkan hasil, simpulan dan metode</p> <p>30 pada penelitian tersebut</p> <p>31 Penjelasan teori kepemimpinan pada</p> <p>32 bab 2.</p> <p>33 Penjelasan mengenai metode penelitian</p> <p>34 yang lebih detail seperti melakukan</p> <p>35 wawancara yang bagaimana dan</p> <p>36 mendokumentasikan apa saja.</p>
--	--	---

Banjarmasin , 19 Agustus 2020

Moderator,

Muhammad Rizky Asy'ari



.....

Lampiran VI

## Surat Seminar Proposal

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: 1441/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Siti Aisyah
N I M	: 170102050611
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl Bumi Mas Raya Komplek Bumi Mas Citra No 104
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p><b>KEPERCAYAAN GURU TERHADAP KEPEMIMPINAN PEREMPUAN PEREMPUAN (STUDI KASUS DI MIN 6 BALANGAN)</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 19 Agustus 2020
Tempat	: Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 24 Agustus 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

## Lampiran VII

## Surat Izin Riset dari Fakultas Tarbiyah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id /

**REKOMENDASI**

B-4763 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Siti Aisyah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102050611
Jurusan	: KI-MPI
Semester	: VII (Tujuh)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jl. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Mas Citra No 104 RT. 28

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KEPERCAYAAN GURU TERHADAP KEPEMIMPINAN PEREMPUAN (STUDI KASUS DI MIN 6 BALANGAN)" pada MIN 6 BALANGAN sejak tanggal 30 Desember 2020 sampai dengan 28 Februari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Desember 2020  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4263/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Desember 2020

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Balangan  
Paringin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyah  
N I M : 170102050611  
Jurusan : KI-MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Mas Citra No 104 RT. 28

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Muhammad Nurul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 6 BALANGAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4213 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Desember 2020

Yth. **Kepala MIN 6 BALANGAN**

Paringin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyah  
N I M : 170102050611  
Jurusan : KI-MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Mas Citra No 104 RT. 28

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Abdul Hudaya

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B-4263/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Siti Aisyah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102050611
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Mas Citra No 104 RT. 28
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**KEPERCAYAAN GURU TERHADAP KEPEMIMPINAN PEREMPUAN (STUDI KASUS DI MIN 6 BALANGAN)**

Tempat yang dituju	: MIN 6 BALANGAN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 30 Desember 2020
Sampai dengan tanggal	: 28 Februari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

H. Faridul Hudaya, M.Ag  
No. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Aisyah  
NIM. 170102050611



Lampiran VIII

## Surat Izin Riset dari Kemenag Balangan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN**

Jalan A. Yani Km 7 Parangin Kab. Balangan Propinsi Kalimantan Selatan 71619  
 Telp 0526-2064015 Email : [balangankasei@kemenag.go.id](mailto:balangankasei@kemenag.go.id)

## SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor 1348/Kk.17.08-2/TL.00/12/2020

Berdasarkan surat Wakil Bidang Akademik Dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor: B-4263/Un.14/III.1.U/PP.00.9/12/2020. Tentang permohonan izin riset dalam rangka penyusunan skripsi. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Balangan pada prinsipnya memberikan izin kepada:

Nama : Siti Aisyah  
 NIM : 170102050611  
 Jurusan/Fakultas : KI-MPI/Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Penelitian : **KEPERCAYAAN GURU TERHADAP KEPEMIMPINAN PEREMPUAN (STUDI KASUS DI MIN 6 BALANGAN)**  
 Tempat Penelitian : MIN 6 Balangan  
 Waktu Penelitian : Tanggal 30 Desember 2020 s/d 28 Februari 2021

Demikian surat izin riset ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balangan, 30 Desember 2020  
 Kepala Kantor kementerian agama  
 Kabupaten Balangan

Muhammad Yamani



## Lampiran IX

**Surat Selesai Riset dari MIN 6 Balangan**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BALANGAN  
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 6 BALANGAN**

Alamat : Jl. Masjid Syuhada Desa Sungai Awang RT 02 No 59 Kec. Lamphong Kab.Balangan KP 71661

**SURAT KETERANGAN RISET**  
Nomor : *064*/Mi.17.08-6/PP.00.4/03/2021

Yang betanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Mujillah  
NIP : 196808281997032004  
Jabatan : Kepala MIN 6 Balangan  
Pangkat/Gol : Penata Muda IV/a

Menerangkan bahwa

Nama : Siti Aisyah  
NIM : 170102050611  
Semester : VII (Tujuh)  
Lamanya Riset : 2 Bulan  
Dari Tanggal : 30 Desember 2020  
Sampai Tanggal : 28 Februari 2021

Telah melakukan riset / penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan judul : "Kepercayaan Guru Terhadap Kepemimpinan Perempuan (Studi Kasus Di MIN 6 Balangan)".

Demikian surat riset ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai awang, 3 Maret 2021  
Kepala MIN 6 Balangan

**Dra. Hj. Mujillah**  
NIP 196808281997032004

## Lampiran X

**Identitas Madrasah Ibtidayah Negeri 6 Balangan**

a.	Nama Madrasah	:	MIN 6 Balangan
b.	Alamat	:	
	1) Jalan	:	Desa Sungai Awang, berada di lintasan Jl. Mesjid Syuhada Rt II No 059
	2) Desa	:	Sungai Awaang
	3) Kecamatan	:	Lampihong
	4) Kabupaten	:	Balangan
	5) Provinsi	:	Kalimantan Selatan
	6) No Telp /HP	:	081349596000
c.	NSM	:	111163110002 -
d.	NPSN	:	60723142
e.	Akreditasi	:	A (93)
f.	Tahun didirikan	:	1964
g.	Tahun Beroperasi	:	1964
h.	Status	:	Negeri
i.	Kepala Madrasah	:	Dra. H. Mujillah
j.	Kepemilikan Tanah	:	
	1) Status Tanah	:	Milik
	2) Luas Tanah	:	2923 m <sup>2</sup>
k.	Status Bangunan	:	Pemerintahan
	1) Surat Izin Bangunan	:	-
	2) Luas Bangunan	:	862 m <sup>2</sup>
l.	Kurikulum yang digunakan	:	Kurikulum 2013

## Lampiran XI

**Data Pendidik dan Kependidikan MIN 6 Balangan**

NO	NAMA/NIP	L/P	IJAZAH	TEMPAT/TGL	PANGKAT / JABATAN	GOL
			TAHUN	LAHIR		
01	Dra. Hj. Mujillah 196808281997032004	P	S 1 1993	H S U, 28 - 08 - 1968	PEMBINA/ Kep. Mad.	IV/a
02	Badrudin, S.Pd.I 19750502200510114	L	S 1 2010	Hulu Sungai Utara 02 - 05-1975	Penata Muda Tk 1/ Gr Pertama	III/c
03	Muhdiani, S.Pd.I 198106012009011014	P	S 1 2010	Hulu Sungai Utara 01 - 06 - 1981	Penata Muda/ Gr Pertama	III/b
04	Murnah, S.Pd.I 196808022007012029	P	S 1 2012	Lampihong 02-08-1968	Penata Muda Gr Pertama	III/b
05	Mariatul Hana, S.Pd.I 198504032009012007	P	S 1 2014	H.S.U 03-04-1985	Penata Muda Gr Pertama	III/b
06	Rafika Andriani, S.Pd.I 198512272009012008	P	S 1 2015	Balangan 27-12-1985	Pengatur Muda Tk 1 Gr Pertama	II/b
07	Rahmani, S.Pd.I 196612302014111002	L	S 1 2011	Hulu Sungai Utara 30 -12 -1966	Penata Muda Gr Pertama	III/a
08	Armiah, S.Pd.I 198206052014112002	P	S 1 2006	Hulu Sungai Utara 05-06-1982	Penata Muda Gr Pertama	III/a
09	Abdul Gais, S.Pd.I 197703152014111001	L	S1 2006	Hulu Sungai Utara 15-03-1977	Penata Muda Gr Pertama	III/a
10	Rohaniah, S.Pd.I	P	S 1	Lampihong	Guru MI	
			2010	06 - 04-1974		
11	Minawati, S.Pd	P	S1 2015	Paringin 15 -08-1986	Guru MI	
12	Idayanti, S.Pd.I	P	S1 2010	Lampihong 12- 10-1987	Guru MI	
13	Rabiatul Adawiyah, S.Pd.I	P	S1 2010	Lampihong 19-09-1987	Guru MI	

14	Saipullah, S.Pd.I	L	S1 2014	Kalahiyang 28-03-1975	Guru MI	
15	Rusma Yulida, S.Pd.I	P	S1 2014	Jungkal 31-08-1986	Guru MI	
16	Keki Paramitha, S.Sos	P	S1 2014	Jungkal 26-12-1991	TU	
17	Maria Sunah, SP	P	S1 2014	Kalahiang 23-10-1990	TU	
18	Pajerianor	L	MAN 1996	Kusambi 24-09-1977	Penjaga Sekolah	
19	Zahratul Muna, A.Md	P	D3 2019	Padang Tanggul 17-04-1997	Perpustakaan	

## Lampiran XII

**Keadaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 6 Balangan**

No	Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan	Kondisi
1	Tanah (Bersertifikat)		Ada
2	Ruang Kepala Madrasah / TU	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Kelas	8	Baik
5	Perpustakaan	1	Rusak Ringan
6	Ruang UKS	1	Baik
7	WC Guru	3	Baik
8	WC Siswa	4	Rusak Ringan
9	Musholla	1	Baik
10	Gudang	1	Baik

**Keadaan peserta didik MIN 6 Balangan pada Tahun Ajaran 2020/2021**

No	Kelas	Rombel	Jenis Kelamin		Jumlah
			Laki-Laki	Perempuan	
1	I	2	20	21	41
2	II	2	16	16	32
3	III	1	17	14	31
4	IV	1	9	12	21
5	V	1	14	14	28
6	VI	1	11	10	21
<b>Jumlah</b>		8 Kelas	87 siswa	87 siswa	174 siswa

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha Madrasah Ibtidaiyah Negeri 6 Balangan, 2021.

## Lampiran XIII

## Dokumentasi Penelitian



Bagian depan Madrasah



Gedung Madrasah





**Parkir madrasah**



**Lapangan madrasah**





**Penulis di MIN 6 Balangan**



**Bersama kepala Madrasah MIN 6 Balangan Ibu Drs. Hj. Mujillah**





**Bersama kepala madrasah dan guru-guru MIN 6 Balangan**



**Wawancara bersama kepala madrasah**

## LamIiran XIV

**Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing****1. Catatan Konsultasi Pembimbing Konten dan Metodologi**

<b>Bimbingan ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	3 Juni 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki rumusan masalah</li> <li>2. Kutipan cari buku asli</li> <li>3. Beri sampel bentuk tabel</li> <li>4. Cari teori untuk menguatkan fokus</li> <li>5. Perbaiki simpulan</li> <li>6. Konsul dengan pembimbing 2</li> </ol>	
2	24 Juni 2021	Perhatikan apakah hasil wawancara sudah sesuai. Misalnya kebajikan, tetapi hasil wawancara tidak menunjukkan kebajikan. Kebajikan : berbuat baik, melindungi, membantu, di data yang ada tentang teladan contoh. Teladan contoh lebih ke integritas.	
3	2 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki penyajian data tambahkan matrik temuan penelitian</li> <li>2. Silahkan mendaftar ujian setelah disetujui dospem 2</li> </ol>	

## 2. Catatan Konsultasi Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan
1	21 Juni 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul di cover dan halaman judul tidak sama mana yang dipakai</li> <li>2. Pernyataan keaslian tulisan masih ada kata yang jadi satu seharusnya pisah olehorang dan bubuhi materai 10000</li> <li>3. Dipersetujuan setelah mengetahui titik dua yang ditanda tagani ketua jurusan.</li> <li>4. Dipengasahan judul juga diperbaiki</li> <li>5. Diabstrak juga masih judul</li> <li>6. Dipengantar masih judul</li> <li>7. Dekan gelar hajinya hanya ditulis H. saja bukan Hj.</li> <li>8. Title M.Pd tidak diberi titik. Cukup M.Pd,</li> <li>9. Pengantar di no 7 karena perempuan bukan Drs. Tetapi Dra. Setelah selaku hurup K dan M hurup kapital</li> <li>10. Kata dibalas kata depan diserangkai, juga disisi Allah ya Rabbal Alamiin diperbaiki</li> <li>11. Setelah Banjarmasin tulis nama bulan dikata pengantar</li> <li>12. Dikata persembahan kata orangtua jadi satu kata dan kakak-kakakku, guru-guruku.</li> <li>13. Pengetikan footnote sesuai pedoman UIN penulisan halaman cukup ditulis h. bukan hlm. Dan jarak footnote berikutnya dua spasi, tidak terlalu jarang seperti terlihat.</li> <li>14. Dihalaman 5 ada terdapat kata</li> </ol>	

		<p><u>didunia</u> tidak diberi spasi <u>daripada</u> diberi spasi pada alenia ke 2 dan ke-3. Periksa kembali semua halaman yang menunjukkan kata tempat kata depan diberi spasi dan kata keterangan serangkai satu kata.</p> <p>15. Pada halaman 9 setiap diikuti nama tempat hurup awal kata hurup besar seperti Kabupaten, Desa, Kecamatan (K,D)</p> <p>16. Pada halaman 29 pada footnote masih terdapat kata PT dalam pedoman tidak ditulis periksa lagi pada halaman lainnya.</p> <p>17. Pada Bab IV halaman 46 alenia pertama tertulis di sepanjang dispasi tidak dispasi bukan menunjukkan tempat</p> <p>18. Dihalaman 48 kalimat menyatakan bahwa beri titik bukan koma, perhatikan semua misalnya yaitu: dan seterusnya.</p> <p>19. Dikesimpulan huruf kapital digunakan apabila diikuti nama</p> <p>20. Perhatikan apabila ada kesalahan tulisan kata atau kalimat buat keterangan ralat. Misalnya dibangun tertulis dibendung, yang seharusnya dibangun.</p>	
2	22 Juni 2021	Konsultasikan lagi ke pembimbing 1 dan urus untuk maju siding	

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Aisyah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kandang Jaya, 06 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Mas  
Citra Rt. 28 Rw. 01 No. 104 Kel. Karang  
Mekar Kec. Banjarmasin Timur Kota  
Banjarmasin
7. Pendidikan :
  - a. SDN Jimamun Tahun 2011
  - b. MTsN Lampihong Tahun 2014
  - c. MAN 2 Balangan Tahun 2017
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. Kerukunan Mahasiswa Balangan (KMB) UIN Antasari,
  - b. Lembaga Pengajian dan Pengkajian Islam An-Nisa
  - c. Antasari Cendikia UIN Antasari
9. Orang Tua :
 

Ayah	:
Nama	: Abdul Kadir
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Desa Kandang Jaya RT. 04 Kec. Lampihong Kab. Balangan
Ibu	:
Nama	: Husnah
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Desa Kandang Jaya RT. 04 Kec. Lampihong Kab. Balangan
10. Saudara (jumlah saudara) : 6

Banjarmasin, Juli 2021

Penulis,



Siti Aisyah