### KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI NOMOR e-123 TAHUN 2020 TENTANG PEMBIMBING TESIS

#### DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

Menimbang

- bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Lailatun Nazifah/NIM.180211060140 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
  - bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
  - bahwa mereka yang nama-manaya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
  - 3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
  - 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
  - 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  - 6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
  - Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
  - 8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2021;
  - Pedoman Penulisan Tesis Pascasarjana UIN Antasari.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Mengangkat Dr. Faisal Mubarak Seff, Lc., MA. dan Dr. Ridha Darmawaty, M.Pd. Sebagai Pembimbing Tesis

استر اتيجيات تطيم اللّغة العربية للمتفوقين على ضوء نظرية تعلّم ": a.n. Lailatun Nazifah/NIM.180211060140 dengan judul "))دراسة وصفية تحليلية في المحتودة على المحتودة المحتودة المحتودة المحتودة العربية بجامعة أنتاسري الإسلامية الحكومية بنجر ماسين

Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis;

Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Tahun 2020;

Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan

sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan

sebagaimana mestinya.

Keenam : Surat keputusan ini berlaku pada semester genap 2019/2020 dan diperpanjang kembali pada semester

berikutnya apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.



#### Tembusan :

- 1. Rektor UIN Antasari;
- 2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Banjarmasin;
- 3. Ketua Prodi S2-Pendidikan Bahasa Arab;
- 4. Bendahara Pengeluaran UIN Antasari Banjarmasin;
- 5. Pembimbing;
- 6. Lailatun Nazifah (Mhs. yang bersangkutan);
- 7. Arsip.





# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor

: e-100/Un.14/IV/TL.00/6/2020

Banjarmasin, 30 Juni 2020

Lampiran : -

Lamphan .

Hal : Pengantar penelitian Tesis

Kepada Yth.

Kepala kantor

**UPB UIN Antasari Banjarmasin** 

Di-Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama

: Lailatun Nazifah

Tempat Tanggal Lahir

: Pandawan, 24 Oktober 1989

Nim

: 180211060140 : Perempuan

Jenis Kelamin Program Studi

: S-2 Pendidikan Bahasa Arab

Semester

: IV (empat)

Alamat

: Jl. Sepakat Pandawan, Rt/Rw 004/002 Kec.

Pandawan, Hulu Sungai Tengah

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun tesis:

Judul

استراتيجيات تعلم اللغة العربية للمتفوقين على ضوء نظرية تعلم (دراسة وصفية تحليلية : (في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجر ماسين

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat

UBLIK IND

dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag. NIP 19580621 198603 1 001

ISO 9001:2015

U K A S MANAGEMENT SYSTEMS 245



# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI **UNIT PENGEMBANGAN BAHASA**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin Telp. (0511) 3268508 email: ppbantasari@gmail.com

### UNIT PENGEMBANGAN BAHASA (UPB)

REKAMAN NILAI STUDI

: Ganjil 2019/2020 Semester : Bahasa Arab A H. FAHRI ALI , S.Pd.I Mt Kuliah Dosen Fakultas : Campuran : 22

Group

| No | Nama                     | NIM -        | NILAI |      |      |      |     |    |      |     |
|----|--------------------------|--------------|-------|------|------|------|-----|----|------|-----|
| NO | Nama                     |              | Akt   | Rbag | Ftes | Rtgs | NA  | н  | В    | Ket |
| 1  | AHMAD SYAFIQ ATHALLAH    | 190101020087 | 22    | 93,2 | 93,6 | 90   | 92  | A+ | 4,0  | L   |
| 2  | BULKIYAH                 | 190101020546 | 22    | 94,2 | 99,2 | 100  | 98  | A+ | 4,0  | L   |
| 3  | ELMA NABILA              | 190101020712 | 22    | 0    | 0    | 0    | 0   | E  | 0    | TL  |
| 4  | FARAH ABDIYATUZ ZAKIYYA  | 190101020507 | 22    | 84   | 99,6 | 100  | 95  | A+ | 4,0  | L   |
| 5  | FATMAH                   | 190101020048 | 22    | 90,2 | 96,8 | 98   | 95  | A+ | 4,0  | L   |
| 6  | HARINA WARIANI           | 190101020942 | 22    | 91,8 | 95   | 95   | 94  | A+ | 4,0  | L   |
| 7  | ISMU RAHMANIAH           | 190101020466 | 22    | 88,6 | 91,6 | 90   | 90  | A+ | 4,0  | L   |
| 8  | MAHRIYATI                | 190101021009 | 22    | 88,4 | 91,2 | 90   | 90  | A+ | 4,0  | L   |
| 9  | MASITOH                  | 190101020452 | 22    | 89,2 | 90,8 | 90   | 90  | A+ | 4,0  | L   |
| 10 | MBAREP AGENG NUR ELYAN   | 190101020610 | 22    | 79   | 85,8 | 85   | 84  | A  | 3,75 | L   |
| 11 | MUHAMMAD RIFQI MAULANA   | 190101020736 | 22    | 91,6 | 92,8 | 90   | 92  | A+ | 4,0  | L   |
| 12 | NADILA                   | 190101020550 | 22    | 96,2 | 99.6 | 100  | 99  | A+ | 4.0  | L   |
| 13 | NORILAH                  | 190101020165 | 22    | 76.8 | 93   | 95   | 89  | Α  | 3,75 | L)  |
| 14 | NUR CAHAYA               | 190101020894 | 22    | 96,6 | 99   | 99   | 98  | A+ | 4,0  | L   |
| 15 | NUR WAHIDAH              | 190101020071 | 22    | 85,2 | 96.8 | 98   | 94  | A+ | 4.0  | L   |
| 16 | POPPY AYU SURYANI        | 190101020925 | 22    | 78,6 | 94,2 | 95   | 90  | A+ | 4.0  | L   |
| 17 | PUTRI ALIMIDIN           | 190101020720 | 22    | 67   | 86,8 | 88   | 81  | A  | 3,75 | L   |
| 18 | RASYID ARIDHO            | 190101020410 | 22    | 89,6 | 94.6 | 95   | 93  | A+ | 4.0  | L   |
| 19 | SAFIRA MIFTAH NUR HIDAYA | 190101020351 | 22    | 79.6 | 94.6 | 95   | 90  | A+ | 4.0  | L   |
| 20 | SANDI RENO SAPTOAJI      | 190101020037 | 22    | 99   | 100  | 100  | 100 | A+ | 4,0  | L   |
| 21 | SARPIAH                  | 190101020456 | 22    | 69,6 | 88   | 90   | 83  | A  | 3,75 | L   |
| 22 | YOLANDHA PARAMITHA IRAV  | 190101020017 | 22    | 94,6 | 99,6 | 100  | 98  | A+ | 4,0  | L   |
| 23 | 0                        | 0            | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 24 | 0                        | 0            | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 25 | 0                        | 0            | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 26 | 0                        | 0            | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 27 | #REF!                    | #REF!        | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 28 | #REF!                    | #REF!        | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 29 | #REF!                    | #REF!        | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |
| 30 | #REF!                    | #REF!        | 22    | 0    | 0    |      | 0   | E  | 0    | TL  |

Kepala,

Banjarmasin, 20 Des 2019 Dosen Pengampu,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag. NIP. 197808082005011006

H FAHRI ALI , S.Pd.I

# <u>Identitas Diri</u>

| Nama    |                        |   |
|---------|------------------------|---|
| Alama   | t:                     |   |
| Pendid  | likan :                |   |
|         | 1. Pendidikan Formal   | : a. SMP / MTs :                          |
|         |                        | b. SMA / MA :                             |
|         | 2. Pendidikan Non Fo   | rmal : a. Kursus :                        |
|         |                        | b. Daurah / Pelatihan:                    |
|         |                        | c. Lainnya :                              |
|         |                        |   |
| Prestas | si: a. Akademik: 1) I  | Rangking 10 Besar di kelas [ ]            |
|         | 2) I                   | PK > 3.5 tiap semester [ ]                |
|         | 3) I                   | _ainnya :                                 |
|         |                        |   |
|         | b. Non Akademik        | : 1) Juara debat B. Arab [ ]              |
|         |                        | 2) Juara Pidato B. Arab [ ]               |
|         |                        | 3) Juara MTQ [ ]                          |
|         |                        | 4) Lainnya:                               |
|         |                        |   |
| Mulai   | belajar Bahasa Arab se | ejak :                                    |
| Kemar   | npuan kemahiran berb   | ahasa Arab (silahkan beli tanda ceklist): |
| 1.      | Istima' / Menyimak :   | *5 (amat sangat baik) [ ]                 |
|         |                        | *4 (sangat baik) [ ]                      |
|         |                        | *3 (baik) [ ]                             |
|         |                        | *2 (cukup baik) [ ]                       |
|         |                        | *1 (kurang baik) [ ]                      |
| 2.      | Kalam / Berbicara :    | *5 (amat sangat baik) [ ]                 |
|         |                        | *4 (sangat baik) [ ]                      |
|         |                        | *3 (baik) [ ]                             |
|         |                        | *2 (cukup baik) [ ]                       |
|         |                        | *1 (kurang baik) [ ]                      |
| 3.      | Qira'ah / Membaca :    | *5 (amat sangat baik) [ ]                 |
|         |                        | *4 (sangat baik) [ ]                      |

|     |   | *3 (baik) [ ]               |         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|-----------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |   | *2 (cukup baik) [ ]         |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *1 (kurang baik) [ ]        |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Kitabah / Menulis :                       | *5 (amat sangat baik) [ ]   |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *4 (sangat baik) [ ]        |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *3 (baik) [ ]               |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *2 (cukup baik) [ ]         |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *1 (kurang baik) [ ]        |         |  |  |  |  |  |  |  |
| Kem | ampuan komponen Bah                       | asa Arab :                  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 1   | . Ashwat (bunyi bahasa                    | a): *5 (amat sangat ba      | ik) [ ] |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *4 (sangat baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *3 (baik)                   | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *2 (cukup baik)             | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *1 (kurang baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | 2. Mufradat (kosakata): * Sekitar 150 [ ] |                             |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | * Sekitar 450 [ ]           |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | * Sekitar 900 [ ]           |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     | * Di atas dari 1500 [ ]                   |                             |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | 3. Tarkib : a. Nahwu :                    | *5 (amat sangat ba          | ik) [ ] |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *4 (sangat baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *3 (baik)                   | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *2 (cukup baik)             | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *1 (kurang baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     | b. Sharf:                                 | *5 (amat sangat ba          | ik) [ ] |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *4 (sangat baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *3 (baik)                   | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *2 (cukup baik)             | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *1 (kurang baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     | c. Jumlah / k                             | calimat: *5 (amat sangat ba | ik) [ ] |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *4 (sangat baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *3 (baik)                   | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *2 (cukup baik)             | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   | *1 (kurang baik)            | [ ]     |  |  |  |  |  |  |  |

## Angket Gaya Belajar

Pilihlah salah satu jawaban yang mewakili diri Anda!

- 1. Ketika merangkai suatu barang, kamu lebih suka:
  - a. Mengikuti ilustrasi cara merangkainya
  - b. Mendengarkan orang lain membacakan instruksi untukmu
  - c. Langsung mengerjakan tanpa mengikuti instruksi
- 2. Jika akan menghadapi ujian, kamu mudah hafal jika:
  - a. Menghafal materi sambil mengucapkan keras-keras
  - b. Berjalan bolak-balik sambil menghafal
  - c. Membolak-balik buku membaca materi
- 3. Saat membaca buku, yang sering kamu lakukan adalah:
  - a. Menelusuri tiap kata dengan jari telunjuk
  - b. Membaca dengan tenang, cepat, dan tekun
  - c. Membaca sambil menggerakkan bibir dan mengucapkannya
- 4. Saat berbicara, kamu:
  - a. Berbicara dengan cepat
  - b. Berbicara dengan kecepatan sedang
  - c. Berbicara dengan kecepatan lambat
- 5. Pada waktu luang, kamu biasanya:
  - a. Mendengarkan musik, mengobrol
  - b. Berjalan-jalan, olahraga
  - c. Menonton, membaca
- 6. Saat marah, biasanya paling terlihat dari:
  - a. Ekspresi wajah
  - b. Intonasi suara
  - c. Gerak tubuh
- 7. Pada saat tidak ada kegiatan, kamu:
  - a. Gelisah tak bisa duduk tenang
  - b. Berbicara dengan diri sendiri
  - c. Melamun, menatap sesuatu
- 8. Kegiatan yang membuatmu merasa nyaman saat melakukannya:

- a. Menulis
- b. Menari
- c. Berolahraga
- d. Menggambar
- e. Membuat kerajinan tangan
- f. Berdebat
- g. Bercerita
- h. Mendesain
- i. Bermain musik
- 9. Kata-kata khas saat kamu berbicara:
  - a. "Lihat baik-baik..."
  - b. "Dengarkan baik-baik..."
  - c. "Coba rasakan baik-baik..."
- 10. Mana yang sering terjadi di kelas:
  - a. Saat dosen menjelaskan, tanganmu tidak bisa diam, memainkan ballpoint
  - b. Kamu hanya mendengarkan saat dosen menjelaskan
  - c. Memperhatikan wajah dosen saat beliau berbicara
- 11. Kamu lebih mudah mengingat sesuatu jika kamu menuliskannya
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 12. Ketika dosen menjelaskan sesuatu di depan kelas, sulit bagimu untuk memehaminya
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 13. Kamu suka menggambar dan menulis pada bagian bukumu yang kosong saat dosen menerangkan sesuatu
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 14. Kamu tidak bisa belajar saat ada keributan ataupun mendengar musik
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang

- c. Jarang sekali
- 15. Kamu bisa berkonsentrasi dengan baik saat di tempat sepi
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 16. Kamu lebih menyukai sesuatu yang berwarna
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 17. Kamu sering terlambat merespon saat ada yang melemparkan joke atau candaan
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 18. Ketika ujian, kamu membayangkan buku catatanmu dalam pikiran
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 19. Saat dosen menjelaskan, kamu lebih konsentrasi saat memandang wajah beliau
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 20. Kamu menuliskan instruksi yang kamu dapat, tidak hanya mendengarkannya saja
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 21. Catatan-catatanmu tidak teratur, berantakan sekali
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 22. Matamu gampang capek, meskipun kamu tidak pakai kacamata
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali

- 23. Kamu tidak terlalu pandai mengartikan bahasa tubuh seseorang
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 24. Kamu sering salah membaca suatu kata
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 25. Kamu lebih memilih mendengarkan dosen menjelaskan daripada membaca buku sendiri
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 26. Kamu mudah mengingat sesuatu yang dikatakan oleh orang
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 27. Kamu paling tidak suka jika mendapat tugas menulis essay atau laporan, lebih baik ditanya secara lisan
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 28. Kamu kesulitan membaca tulisan yang kecil-kecil, meskipun matamu sehat
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 29. Instruksi atau petunjuk tertulis sering membuatmu bingung
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 30. Membaca membuat tanganmu pegal, karena kamu harus menunjuk tiap kata yang sedang dibaca, jika tidak, kamu mungkin tidak konsentrasi
  - a. Hampir selalu

- b. Kadang-kadang
- c. Jarang sekali
- 31. Teman-temanmu banyak yang tidak mengerti saat kamu memberi instruksi
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 32. Kamu memerlukan waktu yang lama untuk mengerjakan tugas, karena kamu harus berjalan ke sana ke mari, beristirahat sebentar, atau mengerjakan hal lain untuk mendapatkan ide yang lebih baik
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 33. Kamu merasa tersiksa saat duduk diam terlalu lama
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 34. Ketika menghadapi suatu masalah, kamu lebih suka mencoba-coba daripada memikirkannya matang-matang
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 35. Biasanya kamu langsung mengerjakan sesuatu tanpa harus melihat instruksinya terlebih dahulu
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 36. Kamu senang berolahraga dan cukup mahir dalam beberapa cabang olahraga
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 37. Ketika menerangkan sesuatu, kamu selalu menggerakkan tanganmu untuk menguatkan penjelasanmu
  - a. Hampir selalu

- b. Kadang-kadang
- c. Jarang sekali
- 38. Kamu melihat sesuatu yang sudah jadi, kemudian kamu suka membuatnya sendiri
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 39. Kamu suka membaca sambil naik sepeda atau berolahraga
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali
- 40. Kamu suka menulis ulang atau mengetik catatan pelajaran untuk memahami pelajaran
  - a. Hampir selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang sekali

### Instrumen Wawancara

- Bagaimana kebiasaaan belajar Anda? (Baik itu terkait lingkungan, suasana, waktu, dan tempatnya)
- 2. Bagaimana Anda memprogram diri Anda ketika belajar mandiri di luar jam perkuliahan?
- 3. Bagaimana teknik Anda dalam mengingat atau menghafal? (lisan maupun tulisan)
- 4. Bagaimana cara Anda mempraktekkan / latihan apa yang sudah Anda pelajari terkait Bahasa arab?
- 5. Bagaimana manajemen waktu Anda dalam belajar bahasa?
- 6. Bagaimana cara Anda memotivasi diri untuk terus belajar bahasa?
- 7. Apa kendala yang Anda hadapi dan bagaimana cara mengatasinya?
- 8. Media apa yang Anda gunakan untuk belajar bahasa sesuai penutur aslinya?
- 9. Apa tujuan / goal yang Anda harapkan dalam belajar bahasa Arab ini?
- 10. Bagaimana cara Anda menambah pengetahuan kebahasaan Anda?