

**STRATEGI PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN  
DI PT. BANK TABUNGAN NEGARA (persero)  
Tbk, KANTOR CABANG SYARIAH  
BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH**

**MARTINA ARI STYAWATI**

**1601161539**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMAS**



## PENGESAHAN

### PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul "Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan Di PT. Bank Tabungan Negara (persero) Tbk, Kantor Cabang Syariah Banjarmasin, ditulis oleh Martina Ari Styawati, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 22 Juli 2021

Dinyatakan LULUS dengan predikat: A (83,4)

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
Antasari Banjarmasin



Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I

NIP. 19600609 198803 1 003

### Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
Dr.Syaugi Mubarak Seff, M.A	
Haris Faulidi Asnawi, Lc., M., Si	
H. Abdul Gafur, Lc., M.A	
Muhammad Qamaruddin, M.E	

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : **Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan Melalui Pelatihan dan Pengembangan di PT. Bank Tabungan Negara(persero)/Tbk,Kantor Cabang Syariah Banjarmasin**

Ditulis oleh : Martina Ari Styawati  
N I M : 1601161539  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam  
Program : Strata Satu (S-1)  
Program Studi : Perbankan Syariah  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Tempat dan tanggal lahir : Boyolali/03 Maret 1997  
Alamat : Jl.Guntung Paring Rt 036/Rw 007 Kel.Guntung Manggis,Landasan Ulin Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antsari Banjarmasin.

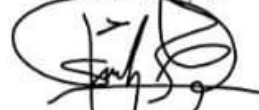
Banjarmasin,

Pembimbing I



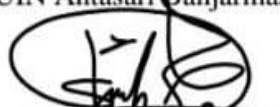
Dra.Hj.Nurwahidah.MHI  
NIP: 196504151992032004

Pembimbing II



Haris Faulidi Asnawi,Lc.M.Si  
NIP: 197904102005011010

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Perbankan Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Antasari Banjarmasin,



Haris Faulidi Asnawi,Lc.M.Si  
NIP: 197904102005011010

## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan kepada ibu dan bapak yang berharga bagi saya. Terima kasih karena selalu menjaga, mendukung dan mendoakan saya selalu saya mengucapkan terima kasih banyak.

Untuk teman dan sahabat saya yang selalu ada di sisi saya. Saya bahkan tidak bisa menjelaskan betapa bersyukur saya memiliki kalian dalam hidup saya.

Teruntuk dosen pembimbing saya. Terima kasih sudah memberikan bimbingan dan arahan selama proses pembuatan skripsi. Saya akan terus mengingat jasmu dalam karir kehidupan saya.

## **MOTTO**

Bukan ilmu yang menghampirimu  
Tapi dirimulah yang seharusnya menghampiri  
Ilmu tersebut.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>vi</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A.Latar Belakang.....	1
B.Rumusan Masalah.....	8
C.Tujuan Penelitian.....	8
D.Kegunaan Penelitian.....	8
E.Definisi Operasional.....	9
F.Penelitian Terdahulu.....	11
G.Sistematika Pembahasan.....	14
<b>BAB II STRATEGI PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN.....</b>	<b>16</b>
A. Pengertian Strategi.....	16
B. Kinerja Karyawan.....	17
C. Perbedaan Pelatihan dan Pengembangan.....	27
E. Tujuan dan Manfaat Pelatihan dan Pengembangan.....	28
F. Kendala-Kendala Pelatihan dan Pengembangan.....	30
G. Pengertian Pelatihan dan Pengembangan.....	31
I. Fungsi-Fungsi Manajemen.....	32
J. Kinerja Karyawan dalam Perspektif Islam.....	33
K. Evaluasi Kirkpatrick.....	35
L. Hubungan Kinerja Karyawan dan Pelatihan.....	36
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>38</b>

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	38
B. Lokasi Penelitian.....	38
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	39
D. Data dan Sumber Data.....	39
E. Metode Pengumpulan Data.....	41
F. Teknik Analisis Data.....	41
<b>BAB IV LAPORAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>43</b>
A. Penyajian Data.....	43
B. Pembahasan.....	56
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>59</b>
A. Simpulan.....	59
B. Saran.....	60
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>61</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>65</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>98</b>



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kepada Allah SWT. Atas semua limpah karunia-nya dan rahmat-Nya sehingga pada akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam selalu kami tuturkan kepada panutan Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau hingga akhir zaman. Lepas dari khilaf dan segala kekurangan, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“STRATEGI PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN MELALUI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DI PT. BANK TABUNGAN NEGARA (persero) TBK. KANTOR CABANG SYARIAH BANJARMASIN ”**, sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar strata satu Sarjana Ekonomi, pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari seluruhnya, sudah banyak memperoleh dukungan, bimbingan serta dorongan dari bermacam pihak yang sudah menyumbangkan pendapat, waktu, tenaga serta sebagainya. Oleh sebab itu, pada peluang ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. H. Fathurrahman Azhari, MHI, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin.
2. H. Haris Faulidi Asnawi, Lc, M.Si, dan Yusuf Asyahri, SE., ME., selaku ketua dan sekretaris program studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin.

3. Dra. Nurwahidah, MHI, sebagai pembimbing satu yang sudah meluangkan waktunya untuk memberikan arahan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
4. Bapak ibu dosen ( tenaga pendidik) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
5. Ibu serta Bapakku, terima kasih atas doa, cinta serta pengorbanan yang tidak ada habisnya, kasih sayangmu yang sempat kulupakan.

Mudah-mudahan Allah SWT, membalas seluruh karakter kebaikan pihak-pihak yang terpaut. Kesimpulannya dari kata penulis mengharapkan ampunan serta ridha dari Allah SWT, mudah-mudahan karya tulis ini bias memberikan manfaat untuk seluruh pihak serta meningkatkan Khazanah pengetahuan hukum islam, Amin.

Banjarmasin, 2020

**Martina Ari Styawati**  
NIM.1601161539

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

### I. Konsonan tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba	B	Be
ت	ta'	T	Te
ث	s\`a'	s\`	es (dengan titik di atas)
ج	jim	J	Je
ح	h}a'	h}	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	ka dan ha
د	dal	D	De
ذ	z\`al	z\`	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	Er
ز	zai	Z	Zet
س	sin	S	Es
ش	syin	Sy	es dan ye
ص	s}ad	s}	es (dengan titik di bawah)
ض	d}ad}	d}	de (dengan titik di bawah)
ط	t}a'	t}	te (dengan titik di bawah)

ظ	z}a'	z}	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik di atas
غ	gain	G	Ge
ف	fa'	F	Ef
ق	qaf	Q	Qi
ك	kaf	K	Ka
ل	lam	L	'el
م	mim	M	'em
ن	nun	N	'en
و	waw	W	We
ه	ha'	H	Ha
ء	hamzah	`	Apostrof
ي	ya'	Y	Ye

## II. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

متكبر	Ditulis	<i>Mutakabbir</i>
القدوس	Ditulis	<i>al-qudu&gt;s</i>

## III. Ta' marbutah di akhir kata

a. Bila dimatikan ditulis *h*

جامعة	Ditulis	<i>ja&gt;mi'ah</i>
مكتبة	Ditulis	<i>maktabah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan ebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

- b. Bila diikuti dengan kata sandang ‘al’ serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

المكتبة الجميلة	Ditulis	<i>al-maktabah al-jami&gt;lah</i>
-----------------	---------	-----------------------------------

#### IV. Vokal pendek

َ	Fathah	ditulis	A
ِ	Kasrah	ditulis	I
ُ	Dammah	ditulis	U
شكر	Fathah	ditulis	Syakara
قرأ	Kasrah	ditulis	quri’a
ينطق	Dammah	ditulis	yant}iqu

### V. Vokal panjang

1	fathah + alif كاملة	ditulis ditulis	<i>a&gt;</i> <i>ka&gt;milah</i>
2	fathah + ya mati صلى	ditulis ditulis	<i>a&gt;</i> <i>s}alla&gt;</i>
3	kasrah + ya mati شديد	ditulis ditulis	<i>i&gt;</i> <i>syadi&gt;d</i>
4	dammah + wawu mati صدر	ditulis ditulis	<i>u&gt;</i> <i>s}udu&gt;r</i>

### VI. Vokal rangkap

1	fathah + ya mati رويد	ditulis ditulis	ai <i>ruwaidun</i>
2	fathah + wawu mati و فرعون ذي الأوتاد	ditulis ditulis	au <i>wa fir'auna z\i al-auta&gt;d</i>

### VII. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أَنْتُمْ أَشَدُّ خَلْقًا	Ditulis	<i>a'antum asyaddu khalqan</i>
--------------------------	---------	--------------------------------

### VIII. Kata sandang alif+lam

a. Bila diikuti huruf *Qamariyyah*

القران	Ditulis	<i>al-Qur'a&gt;n</i>
الكتاب	Ditulis	<i>al-kita&gt;b</i>

b. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis dengan *diidgamkan*

الصبح	Ditulis	<i>as}-s}ubh}u</i>
الساھرة	Ditulis	<i>as-sa&gt;hirah</i>

### IX. Penulisan Kata-Kata Dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut bunyi atau pengucapannya dengan menulis penulisannya

بر الوالدين	Ditulis	<i>birru al-wa&gt;lidaini</i>
إذا الشمس	Ditulis	<i>Iz\ a asy-syamsu</i>