

**LAMPIRAN I****LAMPIRAN TERJEMAH**

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Al-Qur'an Surat Ar-Rum ayat 30	1	Maka hadapkanlah wajahmu dengan lurus kepada agama (Islam); (sesuai) fitrah Allah disebabkan Dia telah menciptakan manusia menurut (fitrah) itu. Tidak ada perubahan pada ciptaan Allah. (Itulah) agama yang lurus, tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahi.

## **LAMPIRAN II**

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **A. Pedoman Observasi**

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di TK Suka Maju Desa Lunjuk Kec. Batang Alai Selatan Kab. Hulu Sungai Tengah.
2. Mengamati secara langsung sarana dan prasarana di TK Suka Maju Desa Lunjuk Kec. Batang Alai Selatan Kab. Hulu Sungai Tengah.
3. Mengamati langsung bagaimana peran guru dalam mempersiapkan anak usia dini kelompok B untuk melanjutkan ke jenjang sekolah dasar.

### LAMPIRAN III

#### CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Kode : CLO.1  
 Hari/Tanggal : Sabtu, 09 Januari 2021  
 Waktu : 10.00-10.30  
 Tempat : TK Suka Maju  
 Observer : Peneliti (Humairah)  
 Judul : Mengantar surat izin penelitian

Pada hari Sabtu, 09 Januari 2021 peneliti datang ke TK Suka Maju dengan tujuan ingin mengantar surat izin penelitian. Sesampainya disana, peneliti langsung mencari ruang guru karena sebelumnya peneliti sudah meminta izin dengan guru yang ada disana ingin melakukan penelitian di TK tersebut.

Ketika sampai di depan ruang guru, peneliti mengucapkan salam kepada guru yang ada disana, guru pun menjawab salamnya dan mempersilakan peneliti untuk masuk. Peneliti bertanya kepada ibu guru apakah ibu kepala sekolah ada? Ibu guru pun menjawab kebetulan kepala sekolah sedang tidak ada karena ada kesibukan lain diluar sekolah.

Kemudian ibu guru memulai pembicaraan dengan bertanya apa maksud kedatangan peneliti kesana, dan peneliti pun menjawab mau mengantar surat izin penelitian bu, oh iya mana kata beliau. Ini bu kata peneliti sambil menyerahkan suratnya. Setelah itu peneliti bertanya kapan kiranya peneliti bisa melakukan penelitian ke lapangan? Beliau menjawab, tasarah ikam ja pabila handaknya, kami disini siap ja membantu. Handak hari senin ini kah bisa ja, tapi imbah kakanakan bulikan supaya kita nyaman kata beliau. Kemudian peneliti menjawab, inggih bisa bu. Setelah selesai berbincang-bincang dengan ibu guru disana, peneliti pamit memohon izin mau pulang.

Kode : CLO.2  
 Hari/Tanggal : Senin, 11 Januari 2021  
 Waktu : 09.30-11.00  
 Tempat : TK Suka Maju  
 Observer : Peneliti (Humairah)  
 Judul : Wawancara dengan guru kelompok B (guru bimbel)

Pada hari Senin, 11 Januari 2021 peneliti datang untuk melakukan penelitian dengan wawancarai guru kelompok B di Taman Kanak-kanak Suka Maju terkait dengan Peran Guru dalam Mempersiapkan Anak Usia Dini Kelompok B untuk Melanjutkan ke Jenjang Sekolah Dasar. Berdasarkan hasil wawancara dan observasi dengan guru kelompok B yaitu ibu HN beliau mengatakan bahwa seorang guru memegang peranan penting terhadap kegiatan belajar mengajar di sekolah. Guru tidak hanya bertugas untuk memberikan pembelajaran di dalam kelas akan tetapi guru juga dituntut untuk memberikan contoh yang baik kepada peserta didik, membantu mengembangkan beberapa aspek perkembangan anak, dan juga dapat membantu dalam mempersiapkan anak usia dini untuk memasuki sekolah dasar. (CLO.2.1)

Menurut ibu HN penting sekali untuk melihat kesiapan anak usia dini kelompok B yang mau memasuki sekolah dasar, karena setiap anak usia dini itu unik dan memiliki perkembangan yang berbeda-beda antara satu dengan yang lainnya. Maka dari itu, ibu HN berpendapat bahwa dengan melihat kesiapan anak guru dapat mengetahui bahwa anak usia dini kelompok B tersebut sudah siap dan layak untuk berada di sekolah dasar. (CLO.2.2)

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang peneliti lakukan dengan ibu HN selaku guru kelompok B bahwa peneliti dapat mengetahui peran guru dalam mempersiapkan anak usia dini kelompok B untuk memasuki sekolah dasar adalah dengan menambah jam tambahan untuk melakukan kegiatan bimbingan belajar atau bimbel setelah anak-anak selesai melakukan kegiatan pembelajaran di kelas. (CLO.2.3)

Kegiatan bimbel tersebut merupakan salah satu cara yang dilakukan guru dalam mempersiapkan anak usia dini kelompok B agar memiliki kesiapan sebelum memasuki sekolah dasar. Ibu HN menjelaskan bahwa anak-anak kelompok B diminta untuk bertahan sebentar di dalam kelas agar guru dapat memberikan pengenalan calistung melalui kegiatan bimbingan belajar atau yang sering dikenal dengan istilah bimbel. (CLO.2.4)

Kode : CLO.3, CWGK, CWKS

Hari/Tanggal : Selasa, 12 Januari 2021

Waktu : 09.30-11.00

Tempat : TK Suka Maju

Observer : Peneliti (Humairah)

Judul : Observasi dan Wawancara

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi dengan ibu HN pada hari Selasa, 12 Januari 2021 beliau menyatakan bahwa kegiatan bimbel ini hanya ditujukan dan dikhususkan guru untuk anak-anak kelompok B, karena setelah anak-anak lulus dari TK otomatis mereka akan melanjutkan ke sekolah dasar atau SD. Adapun materi yang diajarkan pada kegiatan bimbel ini hanya berupa pengenalan huruf dan angka yang disertai dengan gambar. (CLO.3.1)

Kegiatan bimbel dilaksanakan pada hari senin sampai kamis, Ibu HN menyatakan bahwa kegiatan bimbel dilakukan secara *rolling* atau bergantian, misalnya kadang-kadang sehari ada 5 anak yang bertahan untuk mengikuti kegiatan bimbel dan besoknya ada 5 anak lagi yang bertahan. Namun terkadang ada juga yang semua anak bertahan dan mau mengikuti kegiatan bimbel ini. (CWGK.1)

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah bahwa kegiatan bimbel sudah diterapkan sejak tahun 2015. Tujuan diadakannya kegiatan bimbel ini diharapkan dapat mempersiapkan anak usia dini kelompok B agar memiliki kesiapan sebelum memasuki sekolah dasar, dan juga untuk membantu dan mengatasi anak yang kesulitan dalam belajar. Misalnya, mengatasi anak yang kesulitan dalam mengingat huruf maupun angka karena setiap anak memiliki perkembangan yang berbeda-beda antara satu dengan yang lainnya, ada yang cepat dan ada juga yang lambat. (CWKS.1)

Selain itu tujuan diadakannya kegiatan bimbel ini juga dilatarbelakangi dengan adanya tuntutan dari guru SD atau sekolah lanjutan bahwa anak usia dini kelompok B yang mau memasuki sekolah dasar minimal harus bisa membaca. (CWKS.2)

Kode : CWGK

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Januari 2021

Waktu : 09.30-11.00

Tempat : TK Suka Maju

Observer : Peneliti (Humairah)

Judul : Wawancara guru kelompok B (guru bimbel)

Berdasarkan hasil wawancara yang peneliti lakukan dengan ibu HN selaku guru kelompok B pada hari Rabu, 13 Januari 2021 bahwa untuk dapat mengetahui kesiapan anak selain dari kegiatan bimbingan belajar atau bimbel adalah dengan cara melihat dan mengamati kegiatan sehari-hari yang dilakukan anak. Dari cara memperhatikan tersebut guru dapat mengetahui aspek apa saja yang sudah berkembang dan lebih terlihat dalam diri anak. (CWGK.3)

Misalnya dari kegiatan bimbel, pada saat memberikan pembelajaran kepada anak melalui pengenalan huruf dan angka guru bisa sambil mengamati anak. Guru bisa sambil bertanya kepada anak mengenai huruf dan angka yang

sudah diketahui anak, disamping memberikan pertanyaan kepada anak guru juga diharapkan selalu memberikan stimulus kepada peserta didiknya. Dengan demikian guru dapat mengetahui apakah anak tersebut sudah memiliki kesiapan untuk masuk sekolah dasar atau belum. (CWGK.4)

Sebagai seorang pendidik guru sangat berperan dalam proses belajar mengajar di sekolah. Di samping itu, guru juga bertanggung jawab terhadap perkembangan peserta didiknya. Dengan demikian hendaknya guru dapat membantu mengembangkan beberapa aspek perkembangan anak.

Ibu HN mengatakan ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan dalam mempersiapkan anak untuk memasuki sekolah dasar, seperti aspek nilai agama dan moral, aspek kognitif, bahasa, fisik motorik, sosial emosional, dan seni. Namun berdasarkan hasil wawancara dengan guru kelompok B bahwa aspek yang lebih diperhatikan atau yang lebih dialami di TK Suka Maju ada tiga aspek perkembangan diantaranya aspek nilai agama dan moral, bahasa, dan juga kognitifnya. (CWGK.5)

Aspek nilai agama dan moral contohnya seperti selalu membiasakan anak untuk berdo'a sebelum dan sesudah makan atau sebelum melakukan kegiatan, terbiasa mengucapkan salam jika mau masuk dan keluar kelas, sopan santun terhadap orang yang lebih tua, berakhlak mulia dan lain-lain. Aspek kognitif contohnya anak dapat mengingat huruf atau angka yang dikenalkan oleh guru, sedangkan aspek bahasanya terjadi saat ada interaksi antara guru dan anak, misalnya guru menanyakan apa saja kegiatan yang dilakukan anak selama di sekolah maupun di rumah. (CWGK.6)

Kode : CWGK

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Januari 2021

Waktu : 09.30-11.00

Tempat : TK Suka Maju

Observer : Peneliti (Humairah)

Judul : Wawancara guru kelompok B (guru bimbel)

Berdasarkan hasil wawancara lanjutan dengan guru kelompok B pada hari Kamis, 21 Januari 2021 bahwa usia kronologis juga perlu diperhatikan dalam mengetahui dan melihat kesiapan anak. Ibu HN menyatakan bahwa anak yang berusia 6-7 tahun bisa dikategorikan sudah memiliki kesiapan untuk masuk sekolah dasar. Namun tidak semua anak siap untuk memasuki sekolah dasar, karena perkembangan setiap anak berbeda-beda antara satu dengan yang lainnya. (CWGK.7)

Ibu HN juga mengemukakan bahwa dengan diadakannya kegiatan bimbel ini jadi sedikit lebih mudah untuk mengetahui kesiapan anak, karena yang tadinya anak kesulitan dalam mengucapkan dan mengingat huruf atau angka

setelah mengikuti kegiatan bimbel perlahan anak jadi mudah mengingat dan mengucapkan bahkan mengeja huruf satu-persatu. (CWGK.8)

Kode : CLO.4

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Januari 2021

Waktu : 10.00-10.30

Tempat : TK Suka Maju

Observer : Peneliti (Humairah)

Judul : Gambaran kegiatan bimbingan belajar

Setelah melakukan kegiatan pembelajaran yang diakhiri dengan kegiatan penutup dan membaca do'a untuk pulang, kemudian anak-anak diminta guru duduk yang rapi, karena siapa yang duduknya paling rapi maka dialah yang ditunjuk untuk pulang duluan. Anak-anak dipanggil guru satu-persatu untuk maju ke depan dan bersalaman dengan guru. (CLO.4.1)

Setelah anak-anak pulang, ada beberapa anak yang bertahan di dalam kelas untuk mengikuti kegiatan bimbingan belajar atau bimbel, anak-anak duduk dan menunggu di ruang kelas. Setelah itu ibu HN datang untuk memberikan materi kegiatan bimbingan belajar atau bimbel. Materi yang diajarkan berupa pengenalan huruf dan angka. (CLO.4.2)

Sebelum memulai kegiatan bimbingan belajar atau bimbel, ibu HN mempersilakan anak-anak untuk duduk melingkar dan kemudian menyuruh anak untuk mengambil buku les mereka masing-masing. Setelah itu ibu HN menuliskan hari dan tanggal terlebih dahulu di papan tulis dan meminta anak untuk menulis di buku mereka juga. (CLO.4.3)

Setelah selesai menulis hari dan tanggal, ibu HN mulai menuliskan kata ba-ba-ba-ba-ba, bi-bi-bi-bi-bi, bu-bu-bu-bubu, be-be-be-be-be, dan bo-bo-bo-bo-bo. Sambil menuliskan ibu HN selalu memberikan pertanyaan kepada anak mengenai huruf yang ada di papan tulis, seperti "ada yang tahu ini huruf apa hayo" sebagian anak ada yang merespon dan menjawab pertanyaan namun ada juga yang hanya diam dan asik dengan dirinya sendiri. (CLO.4.4)

Setelah selesai menuliskan kata ba-ba-ba-ba-ba, bi-bi-bi-bi-bi, bu-bu-bu-bubu, be-be-be-be-be, dan bo-bo-bo-bo-bo, ibu HN juga meminta anak-anak untuk menulis di buku les mereka masing-masing, sementara menunggu anak-anak menulis ibu HN menghampiri anak satu persatu untuk melihat sambil mengejakan huruf yang ada di papan tulis. Setelah itu anak-anak diminta untuk memperhatikan dan mengulangi apa yang diejakan oleh ibu guru di depan. Ibu HN mengejakan dan membacakan kata ba-ba-ba-ba-ba, bi-bi-bi-bi-bi, bu-bu-bu-bu-bu, be-be-be-be-be, dan bo-bo-bo-bo-bo secara berurutan dan meminta anak-anak untuk mengikutinya. Selanjutnya ibu HN juga meminta anak-anak satu-persatu maju ke depan untuk mengeja dan membaca sambil didampingi oleh guru.

Ibu HN menunjukkan hurufnya di papan tulis dan anak-anak yang mengeja serta membacaknya. (CLO.4.5)

Anak-anak pun maju secara bergantian sambil dibimbing oleh ibu HN untuk mengeja dan membaca kata yang ada di papan tulis. Ibu HN juga selalu mengulang-ulang bacaan atau ejaan agar anak dapat dengan mudah mengingat huruf ketika diminta untuk membaca di depan. Setelah anak-anak selesai maju satu-persatu, kemudian anak-anak diminta guru untuk duduk kembali. Guru menanyakan bagaimana perasaan anak setelah mengikuti kegiatan bimbingan belajar atau bimbel, rata-rata anak-anak menjawab senang. Kemudian guru menanyakan kepada anak-anak huruf apa saja tadi yang kita tulis dan kita baca di depan, kemudian anak-anak menjawab ada huruf a bu, ada huruf b, huruf c, dan lain-lain. Setelah selesai melakukan tanya jawab atau *recalling* kepada anak, maka kegiatan selanjutnya yakni bersiap-siap untuk pulang. (CLO.4.6)

Sebelum pulang ibu HN meminta anak-anak untuk merapikan buku dan alat tulis ke tas mereka masing-masing, dan beliau mengulangi lagi membacakan dan mengejakan kata ba-bi-bu-be-bo kemudian anak-anak juga mengikuti. Setelah itu anak-anak berpamitan dan bersalaman untuk pulang. (CLO.4.7)

## LAMPIRAN IV

### CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

#### B. Pedoman Wawancara

Kode : CWKS

Interview : Ibu Hj. Faridah, S. Pd.

Interviewer : Peneliti (Humairah)

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Apa latar pendidikan ibu?
3. Sejak kapan ibu menjabat sebagai kepala sekolah di TK Suka Maju?
4. Kurikulum apa yang digunakan di TK Suka Maju?
5. Sejak kapan kegiatan bimbingan belajar diterapkan di TK Suka Maju?
6. Apa yang melatarbelakangi diadakannya kegiatan bimbel ini?
7. Apakah semua anak TK disini wajib mengikuti kegiatan bimbel?
8. Pada hari apa saja kegiatan bimbel dilaksanakan?
9. Apa tujuan diadakannya kegiatan bimbel di TK ini?

No.	Deskripsi
1.	Siapa nama lengkap ibu? Nama lengkap ibu Hj. Faridah, S. Pd.
2.	Apa latar pendidikan ibu? Latar pendidikan ibu S1
3.	Sejak kapan ibu menjabat sebagai kepala sekolah di TK Suka Maju? Lawas ai dah ibu menjabat disini, mulai tahun 19
4.	Kurikulum apa yang digunakan di TK Suka Maju? Disini kami menggunakan kurikulum 2013
5.	Sejak kapan kegiatan bimbingan belajar diterapkan di TK Suka Maju? Sejak tahun 2015, hanyar ja disini kami menerapkan kegiatan bimbel
6.	Apa yang melatarbelakangi diadakannya kegiatan bimbel ini? Yang melatarbelakangi kami mengadakan kegiatan bimbel ni salah satunya adanya tuntutan dari guru SD atau sekolah lanjutan bahwa anak yang mau masuk SD minimal sudah bisa membaca, selain itu kami ingin membantu anak-anak yang kesulitan dalam mengingat huruf atau angka, nah dengan alasan itu kami menerapkan kegiatan bimbel ini
7.	Apakah semua anak TK disini wajib mengikuti kegiatan bimbel? Kada, kegiatan bimbel ini dikhususkan gasan anak kelompok B ja karena imbah lulus disini pasti mereka mau melanjutkan ke SD.
8.	Pada hari apa saja kegiatan bimbel dilaksanakan? Biasanya kegiatan bimbel dilaksanakan pada hari senin-kamis.
9.	Apa tujuan diadakannya kegiatan bimbel di TK ini? Tujuan diadakannya kegiatan bimbel ini agar dapat mempersiapkan anak kelompok B supaya memiliki kesiapan sebelum memasuki sekolah dasar, dan juga tujuannya untuk mengatasi anak yang kesulitan dalam belajar seperti kesulitan dalam mengingat huruf dan angka

**LAMPIRAN V****CATATAN LAPANGAN  
(WAWANCARA GURU KELAS)**

Kode : CWGK

Interview : Ibu Helda Nuriati, S. Pd. AUD

Interviewer : Peneliti (Humairah)

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Apa latar pendidikan ibu?
3. Sudah berapa lama ibu mengajar di TK Suka Maju?
4. Sejak kapan ibu mengajar di TK Suka Maju?
5. Apakah ibu pernah mengajar di tempat lain?
6. Bagaimana cara ibu mengetahui kesiapan anak?
7. Apakah ada cara khusus yang ibu lakukan untuk mengetahui kesiapan anak?
8. Bagaimana cara ibu mempersiapkan anak kelompok b agar memiliki kesiapan untuk masuk sd?
9. Apakah setiap anak kelompok b memiliki kesiapan untuk masuk sd?
10. Apakah usia anak menjadi patokan untuk masuk sd?
11. Selain dari bidang akademik, aspek apa saja yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan untuk masuk sd?

No.	Deskripsi
1.	Siapa nama lengkap ibu? Nama ibu Helda Nuriati, bisa dipanggil ibu Ida
2.	Apa latar pendidikan ibu? Latar pendidikan ibu S1, dulu ibu kuliah S1 Paud
3.	Sudah berapa lama ibu mengajar di TK Suka Maju? Lawas banar sudah ibu mengajar disini mulai pas imbah lulus aliyah, jadi sambil mehonor sambil kuliah jua
4.	Sejak kapan ibu mengajar di TK Suka Maju? Mulai tahun 2004
5.	Apakah ibu pernah mengajar di tempat lain? Kada pernah ibu mengajar di tempat lain
6.	Bagaimana cara ibu mengetahui kesiapan anak? Cara kami mengetahui kesiapan anak disini iya dengan mengadakan kegiatan bimbel nih khusus gasan anak-anak kelompok B
7.	Apakah ada cara khusus yang ibu lakukan untuk mengetahui kesiapan anak? Amun cara khusus tu rasa kadada, tapi kami melihatnya dari kegiatan bimbel tadi ja
8.	Bagaimana cara ibu mempersiapkan anak kelompok b agar memiliki kesiapan untuk masuk sd? Cara mempersiapkannya tuh dengan melihat apa ja yang perlu dibekali gasan kekanakan masuk SD, contohnya disini lah karna ada tuntutan dari guru SD bahwa kekanakan yang handak masuk SD tu harus bisa membaca nah jadi kami disisni mempersiapkannya dengan mengenalkan anak-anak tentang huruf dan angka dengan tujuan supaya anak bisa membaca.
9.	Apakah setiap anak kelompok b memiliki kesiapan untuk masuk sd? Kada setiap anak kelompok B siap masuk SD, karena perkembangan anak ni lain-lain, ada yang cepat ada jua yang lambat.
10.	Apakah usia anak menjadi patokan untuk masuk sd? Inggih, usia anak juga menjadi patokan gasan anak masuk SD.
11.	Selain dari bidang akademik, aspek apa saja yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan untuk masuk sd? Disini ada 3 aspek yang lebih didalam atau diperhatikan, diantaranya aspek nilai agama dan moral, kognitif dan juga aspek bahasanya.

## **LAMPIRAN VI**

### **C. Pedoman Dokumenter**

#### **1. Dokumenter Arsip**

- a. Sejarah singkat berdirinya TK Suka Maju
- b. Profil TK Suka Maju
- c. Visi, misi, dan tujuan TK Suka Maju
- d. Jumlah peserta didik di TK Suka Maju
- e. Jumlah tenaga kerja di TK Suka Maju
- f. Sarana dan prasarana di TK Suka Maju
- g. Jadwal kegiatan harian di TK Suka Maju

## DOKUMENTER LAPANGAN

(ARSIP)

Kode: DLA

No.	Dokumen Tata Usaha 2020/2021
<b>1.</b>	<p><b>Sejarah Singkat TK Suka Maju</b></p> <p>TK Suka Maju didirikan pada tahun 1983 oleh Ibu Hj. Faridah, S. Pd dan beliau juga menjabat sebagai kepala sekolah di TK tersebut. TK Suka Maju memiliki 4 orang pendidik yang terdiri dari satu orang kepala sekolah, dan tiga orang guru kelas.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Profil Sekolah TK Suka Maju</b></p> <p>a. Identitas Sekolah</p> <p>1) Nama Sekolah : TK Suka Maju</p> <p>2) NNS : 004150603004</p> <p>3) NPSN : 30312117</p> <p>4) No Data Sekolah : 0015050037</p> <p>5) Tanggal Didirikan : 07 Juli 1983</p> <p>6) Tanggal Izin Didirikan : 01 Juli 1999</p> <p>b. Alamat Sekolah</p> <p>1) Jalan : Jl. Gerilya H. Hasan Baseri</p> <p>2) Kelurahan : Birayang</p> <p>3) Kecamatan : Batang Alai Selatan</p> <p>4) Kota : Barabai</p> <p>5) Status Sekolah : Swasta</p> <p>c. Nama Yayasan : Yayasan TK Suka Maju</p> <p>1) Ketua Yayasan : H. Sumadi</p> <p>2) Kepala Sekolah : Hj. Faridah, S. Pd</p>
<b>3.</b>	<p><b>Visi TK Suka Maju</b> Menjadikan pribadi anak yang mandiri, jujur, dan berakhlak mulia</p> <p><b>Misi TK Suka Maju</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan kebebasan kepada anak untuk melaksanakan kegiatan mandiri</li> <li>2. Menanamkan kebiasaan pada anak tentang kejujuran</li> <li>3. Menanamkan sikap dan perbuatan yang berakhlak mulia</li> </ol>

	<b>Tujuan TK Suka Maju</b> 1. Terwujudnya anak yang memiliki sifat kemandirian 2. Terwujudnya anak yang jujur 3. Terwujudnya anak yang berkarakter sesuai dengan ajaran islam																																											
<b>4.</b>	<b>Jumlah Peserta Didik di TK Suka Maju</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kelompok</th> <th>Laki-laki</th> <th>Perempuan</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Kelompok A</td> <td>9</td> <td>6</td> <td><b>15</b></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Kelompok B</td> <td>9</td> <td>10</td> <td><b>19</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Jumlah</b></td> <td><b>18</b></td> <td><b>16</b></td> <td><b>34</b></td> </tr> </tbody> </table>				No	Kelompok	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	1.	Kelompok A	9	6	<b>15</b>	2.	Kelompok B	9	10	<b>19</b>	<b>Jumlah</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>																				
No	Kelompok	Laki-laki	Perempuan	Jumlah																																								
1.	Kelompok A	9	6	<b>15</b>																																								
2.	Kelompok B	9	10	<b>19</b>																																								
<b>Jumlah</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>																																								
<b>5.</b>	<b>Jumlah Tenaga Kerja di TK Suka Maju</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Pendidikan</th> <th>Jabatan</th> <th>Mengajar Kelas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Hj. Faridah, S. Pd NIP. 196304131984032007</td> <td>S1</td> <td>Kepala Sekolah</td> <td>Pengelola TK</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Helda Nuriati, S. Pd.AUD NUPTK. 7633762664300032</td> <td>S1</td> <td>Guru</td> <td>TK</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Sainah, S.Pd NUPTK. 1038759664220003</td> <td>S1</td> <td>Guru</td> <td>TK</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lisa, S. Pd.I</td> <td>S1</td> <td>Guru</td> <td>TK</td> </tr> </tbody> </table>				No	Nama	Pendidikan	Jabatan	Mengajar Kelas	1.	Hj. Faridah, S. Pd NIP. 196304131984032007	S1	Kepala Sekolah	Pengelola TK	2.	Helda Nuriati, S. Pd.AUD NUPTK. 7633762664300032	S1	Guru	TK	3.	Sainah, S.Pd NUPTK. 1038759664220003	S1	Guru	TK	4.	Lisa, S. Pd.I	S1	Guru	TK															
No	Nama	Pendidikan	Jabatan	Mengajar Kelas																																								
1.	Hj. Faridah, S. Pd NIP. 196304131984032007	S1	Kepala Sekolah	Pengelola TK																																								
2.	Helda Nuriati, S. Pd.AUD NUPTK. 7633762664300032	S1	Guru	TK																																								
3.	Sainah, S.Pd NUPTK. 1038759664220003	S1	Guru	TK																																								
4.	Lisa, S. Pd.I	S1	Guru	TK																																								
<b>6.</b>	<b>Sarana dan Prasarana di TK Suka Maju</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Sarana dan Prasarana</th> <th>Jumlah</th> <th>Kondisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ruang Kepala Sekolah</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ruang Guru</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ruang Belajar</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ruang Dapur</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Perpustakaan</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>UKS</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>WC Guru dan Anak</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Permainan <i>In door</i></td> <td>15</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Permainan <i>Out door</i></td> <td>4</td> <td>Baik</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi	1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik	2.	Ruang Guru	1	Baik	3.	Ruang Belajar	1	Baik	4.	Ruang Dapur	1	Baik	5.	Perpustakaan	1	Baik	6.	UKS	1	Baik	7.	WC Guru dan Anak	1	Baik	8.	Permainan <i>In door</i>	15	Baik	9.	Permainan <i>Out door</i>	4	Baik
No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi																																									
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik																																									
2.	Ruang Guru	1	Baik																																									
3.	Ruang Belajar	1	Baik																																									
4.	Ruang Dapur	1	Baik																																									
5.	Perpustakaan	1	Baik																																									
6.	UKS	1	Baik																																									
7.	WC Guru dan Anak	1	Baik																																									
8.	Permainan <i>In door</i>	15	Baik																																									
9.	Permainan <i>Out door</i>	4	Baik																																									

<b>7. Jadwal Kegiatan Harian di TK Suka Maju</b>			
<b>Waktu</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelompok A</b>	<b>Kelompok B</b>
07.30-08.00	Senin	Upacara Bendera	Upacara Bendera
08.00-08.15		Lingkaran Pagi	Lingkaran Pagi
08.15-08.30		Transisi	Transisi
08.30-09.00		Kegiatan Awal	Kegiatan Awal
09.00-10.00		Kegiatan Inti	Kegiatan Inti
10.00-10.15		Istirahat	Istirahat
10.15-10.30		Penutup	Penutup
<b>Waktu</b>		<b>Hari</b>	<b>Kelompok A</b>
07.30-08.00	Selasa	Penyambutan Kedatangan Anak	Penyambutan Kedatangan Anak
08.00-08.15		Lingkaran Pagi	Lingkaran Pagi
08.15-08.30		Transisi	Transisi
08.30-09.00		Kegiatan Awal	Kegiatan Awal
09.00-10.00		Kegiatan Inti	Kegiatan Inti
10.00-10.15		Istirahat	Istirahat
10.15-10.30		Penutup	Penutup
<b>Waktu</b>		<b>Hari</b>	<b>Kelompok A</b>
07.30-08.00	Rabu	Penyambutan Kedatangan Anak	Penyambutan Kedatangan Anak
08.00-08.15		Lingkaran Pagi	Lingkaran Pagi
08.15-08.30		Transisi	Transisi
08.30-09.00		Kegiatan Awal	Kegiatan Awal
09.00-10.00		Kegiatan Inti	Kegiatan Inti
10.00-10.15		Istirahat	Istirahat
10.15-10.30		Penutup	Penutup

<b>Waktu</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelompok A</b>	<b>Kelompok B</b>
07.30-08.00	Kamis	Penyambutan Kedatangan Anak	Penyambutan Kedatangan Anak
08.00-08.15		Lingkaran Pagi	Lingkaran Pagi
08.15-08.30		Transisi	Transisi
08.30-09.00		Kegiatan Awal	Kegiatan Awal
09.00-10.00		Kegiatan Inti	Kegiatan Inti
10.00-10.15		Istirahat	Istirahat
10.15-10.30		Penutup	Penutup
<b>Waktu</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelompok A</b>	<b>Kelompok B</b>
07.30-08.00	Jum'at	Penyambutan Kedatangan Anak	Penyambutan Kedatangan Anak
08.00-08.15		Lingkaran Pagi	Lingkaran Pagi
08.15-08.30		Transisi	Transisi
08.30-09.00		Kegiatan Awal	Kegiatan Awal
09.00-10.00		Kegiatan Inti	Kegiatan Inti
10.00-10.15		Istirahat	Istirahat
10.15-10.30		Penutup	Penutup
<b>Waktu</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelompok A</b>	<b>Kelompok B</b>
07.30-08.00	Sabtu	Penyambutan Kedatangan Anak	Penyambutan Kedatangan Anak
08.00-08.15		Lingkaran Pagi	Lingkaran Pagi
08.15-08.30		Transisi	Transisi
08.30-09.00		Kegiatan Awal	Kegiatan Awal
09.00-10.00		Kegiatan Inti	Kegiatan Inti
10.00-10.15		Istirahat	Istirahat
10.15-10.30		Penutup	Penutup

## LAMPIRAN VII

## CATATAN DOKUMENTASI

## (FOTO)

Kode: CDF

Foto	Kode Keterangan																														
	CDF.1. TK Suka Maju																														
	CDF.2. Visi, Misi, dan Tujuan TK Suka Maju																														
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nb.</th> <th>NAMA/NIP</th> <th>TEMPAT TGL. LAHIR</th> <th>JABATAN PANGKAT/GOL</th> <th>IAZAH/ AKHIR/THIN</th> <th>TMT DI SEK INI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Hj.FARIDAH.S.Pj NIP. 196304131984032007</td> <td>HST, 13-04-1963</td> <td>KEPALA TK PEMBINA/TA A</td> <td>SI PG PAUD 2014</td> <td>01-03-1984</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>HILDA NURHATIS.Pj.AUD NIP.PTK. 7832762664300032</td> <td>DURIAN LUNJUK, 01-03-1984</td> <td>GTJ</td> <td>SI PG PAUD 2011</td> <td>21-07-2001</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>SAINAH.S.Pj NIP.PTK. 1018759664220003</td> <td>PAYA, 06-07-1981</td> <td>GTJ</td> <td>SI PG PAUD 2017</td> <td>06-08-2008</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ELIAS.Pj.J</td> <td>GAMPA, 01-03-1993</td> <td>OPERASI</td> <td>SI PAUD 2015</td> <td>03-2017</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">LUNJUK, JULI 2020 KEPALA TK Hj.FARIDAH.S.Pj NIP. 196304131984032007</p>	Nb.	NAMA/NIP	TEMPAT TGL. LAHIR	JABATAN PANGKAT/GOL	IAZAH/ AKHIR/THIN	TMT DI SEK INI	1.	Hj.FARIDAH.S.Pj NIP. 196304131984032007	HST, 13-04-1963	KEPALA TK PEMBINA/TA A	SI PG PAUD 2014	01-03-1984	2.	HILDA NURHATIS.Pj.AUD NIP.PTK. 7832762664300032	DURIAN LUNJUK, 01-03-1984	GTJ	SI PG PAUD 2011	21-07-2001	3.	SAINAH.S.Pj NIP.PTK. 1018759664220003	PAYA, 06-07-1981	GTJ	SI PG PAUD 2017	06-08-2008	4.	ELIAS.Pj.J	GAMPA, 01-03-1993	OPERASI	SI PAUD 2015	03-2017	CDF.3. Daftar Keadaan Guru TK Suka Maju
Nb.	NAMA/NIP	TEMPAT TGL. LAHIR	JABATAN PANGKAT/GOL	IAZAH/ AKHIR/THIN	TMT DI SEK INI																										
1.	Hj.FARIDAH.S.Pj NIP. 196304131984032007	HST, 13-04-1963	KEPALA TK PEMBINA/TA A	SI PG PAUD 2014	01-03-1984																										
2.	HILDA NURHATIS.Pj.AUD NIP.PTK. 7832762664300032	DURIAN LUNJUK, 01-03-1984	GTJ	SI PG PAUD 2011	21-07-2001																										
3.	SAINAH.S.Pj NIP.PTK. 1018759664220003	PAYA, 06-07-1981	GTJ	SI PG PAUD 2017	06-08-2008																										
4.	ELIAS.Pj.J	GAMPA, 01-03-1993	OPERASI	SI PAUD 2015	03-2017																										



CDF.4. Ruang Belajar Anak di TK Suka Maju



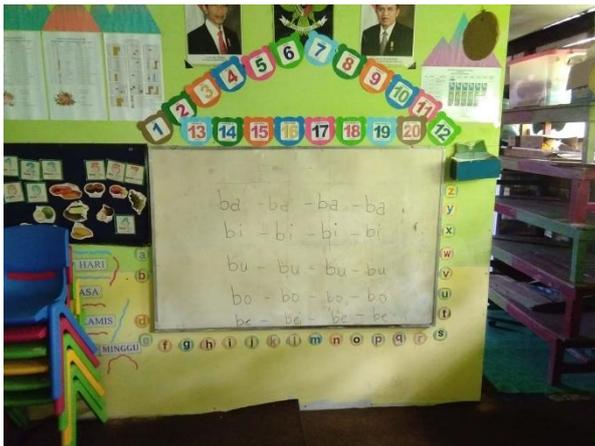
CDF.5. Permainan *Outdoor* di TK Suka Maju yang dapat menstimulasi perkembangan fisik motorik anak usia dini



CDF.6. Beberapa permainan *Indoor* seperti APE (alat permainan edukatif) yang dapat menstimulasi perkembangan anak usia dini di TK Suka Maju



CDF.7. Ruang Kepala Sekolah dan guru di TK Suka Maju



CDF.8. Pengenalan huruf ba-bi-bu-bo melalui kegiatan bimbingan belajar (bimbel)



CDF.9. Ibu guru mengejakan serta membacakan kata ba-bi-bo-be-bo dan meminta anak-anak untuk mengikuti



CDF.10. Anak-anak diminta maju ke depan untuk membaca kata ba-bi-bu-be-bo sambil dibimbing dan didampingi oleh guru



CDF.11. Anak sedang menulis kata ba-bi-bu-be-bo sambil dibantu dan dibimbing oleh guru



CDF.12. Anak dibimbing oleh guru untuk membaca kata ba-bi-bu-be-bo yang sudah di tulisnya



CDF.13. Anak-anak duduk melingkar dan bersorak untuk pulang



CDF.14. Anak-anak dan ibu guru berdo'a sebelum pulang



## LAMPIRAN VIII

## TRIANGULASI DATA

No.	Fokus Penelitian	Catatan Lapangan	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1.	Gambaran umum subjek penelitian			(CDF.1) (CDF.2) (CDF.3) (CDF.4) (CDF.5) (CDF.6) (CDF.7) (CDF.15)
2.	Peran Guru TK dalam Mempersiapkan Anak Usia Dini	(CLO.2.1) (CLO.2.2) (CLO.2.3) (CLO.2.4) (CLO.3.1) (CLO.4.1) (CLO.4.2) (CLO.4.3) (CLO.4.4) (CLO.4.5) (CLO.4.6) (CLO.4.7)	(CWKS.1) (CWKS.2) (CWGK.1) (CWGK.2) (CWGK.3) (CWGK.4) (CWGK.5) (CWGK.6) (CWGK.7) (CWGK.8)	(CDF.8) (CDF.9) (CDF.10) (CDF.11) (CDF.12) (CDF.13) (CDF.14)

## LAMPIRAN IX

### Surat-Surat

#### Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id
	<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b></p> <p align="center">Nomor: 559/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Humairah</p> <p>N I M : 1601272078</p> <p>Jurusan/Prodi : PIAUD</p> <p>Alamat : Jl. Manunggal 2 gang 3 RT.27 RW.02 No 57, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kode Pos 70235</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center"><b>PERAN GURU TAMAN KANAK-KANAK DALAM MEMPERSIAPKAN ANAK USIA DINI KELOMPOK B UNTUK MELANJUTKAN KE JENJANG SEKOLAH DASAR DI TK HANG TUAH BANJARMASIN</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Rabu, 11 Maret 2020</p> <p>Tempat : Microteaching 1</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 16 Maret 2020 Ketua,</p> <p align="right">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004       </p>

## SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 66 TAHUN 2019**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

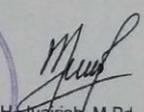
Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.

Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 6 Mei 2019  
DEKAN.

  
 Prof. Dr. H. Jugriyah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor *66* tanggal *6* Mei 2019  
 Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Muawwanatul Husna	1601271066	PIAUD	Implementasi Metode Tlawaal PAUD dalam Pembelajaran Alquran di TPA Al Falah Unit 081 Banjarnbaru	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
2	Habibah	1601272072	PIAUD	Persepsi Orang Tua terhadap Program Les Callistung pada Anak Kelompok B RA Samudera Raya	Nor Izatili Hasanah, S.Pd, M.Pd	Drs. H. Samdani, M.Pd
3	Noor Fairina	1601271072	PIAUD	Persepsi Orang Tua dalam Menyeleksi Anak pada TK Islam Terpadu Nurul Fikri dan TK Alam Sayang Ibu di Banjarnasin	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
4	Mardiah Nuzulurrahmah	1601271062	PIAUD	Pemanfaatan Media Berbasis Komputer untuk Meningkatkan Kecerdasan Kognitif pada Anak Usia Dini di TK A Kristen Kanaan Banjarnasin	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd	Nor Izatili Hasanah, S.Pd, M.Pd
5	Hidayatul Inayah	1601272076	PIAUD	Pemanaman Nilai Toleransi Agama dan Suku di TK Kartika V-29 Banjarnasin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag
6	Humairah	1601272078	PIAUD	Identifikasi Kesiapan dan Kematangan Anak di TK Hang Tuah untuk Melanjutkan ke SD	Murniyanti Ismaili, S.Pd, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag
7	Siti Fatimah	1601272094	PIAUD	Identifikasi Kesiapan Belajar Anak Disentra Persiapan di TK Terpadu Alam Berbasis Karakter	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd	Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd
8	Widia Fayantini	1601272100	PIAUD	Pendampingan Orang Tua Terhadap Penggunaan Gadget pada Anak Usia Dini di Kota Banjarnasin	Helma Nuraini S.Psi., M.Pd	Dyah Ageng Pramesdy Koenanso, S.Pd, M.Pd
9	Ida Rahmi	1601272079	PIAUD	Pola Asuh Anak di Tempat Kerja Orang Tua	Murniyanti Ismaili, S.Pd, M.Pd	Drs. Emroni, M.Ag

Dehan  
 Prof. Dr. H. Jusiah, M.Pd.  
 NIP. 199001081989032004

## Surat Izin Penelitian


**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU, DAN TENAGA KERJA**  
 Jalan H. Sibli Imansyah No. 42 Barabai 71351 Prov. Kalsel Telp. (0517) 41146  
 Email kp2t.hst@gmail.com ; pmptsp.naker.hst@gmail.com  
 Website : www.perizinan.hulusungaitengahkab.go.id

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 503 / 006 - 3 / PM.PTSP.TK / 1 / 2021**

**DASAR** : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.

**MEMBACA** : - Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-4224/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 Tanggal 21 Desember 2020 Hal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi.  
 - Rekomendasi dari Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 070/008/Kesbangpol/2021 Tanggal 7 Januari 2021.

**MENINGAT** : - Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.  
 - Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Wewenang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja.

**MEMBERIKAN IZIN**

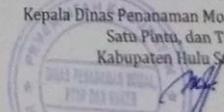
**KEPADA** :

Nama	: HUMAIRAH
NIK	: 6307076509970001
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	: Durian Lunjuk, 25 September 1997
Alamat	: Lunjuk RT. 001 RW. 001 Desa Lunjuk Kecamatan Batang Alai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Pekerjaan	: Mahasiswa
Kebangsaan	: Indonesia
Judul Penelitian/ Pendataan/ Survey	: "Peran Guru TK dalam Mempersiapkan Anak Usia Dini Kelompok B untuk Melanjutkan ke Jenjang Sekolah Dasar di TK Suka Maju Desa Lunjuk Kecamatan Batang Alai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah"
Bidang	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
Lokasi Penelitian/ Pendataan/ Survey	: TK Suka Maju Desa Lunjuk Kecamatan Batang Alai Selatan
Lama Penelitian/ Pendataan/ Survey	: 7 Januari 2021 s/d 8 Maret 2021
Penanggung jawab	: Ketua Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
Maksud dan Tujuan	: Memperoleh Data untuk Penyusunan Skripsi

Akan melakukan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

- Sebelum melakukan kegiatan harus melaporkan kedatanganannya kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan menunjukkan Surat Keterangan Penelitian ini.
- Tidak dibenarkan melakukan Penelitian yang tidak sesuai/ tidak ada kaitannya dengan Judul Penelitian dimaksud.
- Harus mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat.
- Apabila masa berlaku Surat Keterangan Penelitian ini sudah berakhir sedangkan pelaksanaan penelitian belum selesai, instansi pemohon harus mengajukan kembali Perpanjangan Surat Keterangan Penelitian.
- Surat Keterangan Penelitian ini akan dicabut/ dibatalkan/ dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Keterangan Penelitian tidak mentaati/ mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut di atas.
- Peneliti wajib memberikan Laporan Hasil Penelitian kepada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah Penelitian dilaksanakan.

Dikeluarkan di : Barabai  
 Pada Tanggal : 8 Januari 2021  
 Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu  
 Satu Pintu, dan Tenaga Kerja  
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah,

  
**H. ZAMHASARI, S. Ag, M. AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19700808 199903 1 005

**Tembusan :**  
 1. Bupati Hulu Sungai Tengah (sebagai laporan)  
 2. UIN Antasari Banjarmasin  
 3. Dinas Pendidikan Kab. HST  
 4. Arsip

## Surat Keterangan Selesai Riset



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
 "TAMAN KANAK-KANAK SUKA MAJU"  
 Jl. Gerilya H. Hasan Baseri Desa Lunjuk Kec. Batang Alai Selatan  
 Kab. Hulu Sungai Tengah

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 422/177/03/YYS.SM/DIK/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

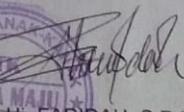
Nama : Hj. FARIDAH, S.Pd  
 Tempat Tanggal Lahir : Hulu Sungai Tengah, 13 April 1963  
 Jabatan : Kepala Sekolah  
 NIP : 196304131984032007  
 Nama dan Alamat Sekolah: TK Suka Maju Jl. Gerilya H. Hasan Baseri RT 01 RW 01  
 Desa Lunjuk Kecamatan Batang Alai Selatan  
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa dibawah ini :

Nama : HUMAIRAH  
 Tempat Tanggal Lahir : Durian Lunjuk, 25 September 1997  
 Lembaga : Universitas Islam Negeri Banjarmasin  
 Judul Skripsi : PERAN GURU TK DALAM MEMPERSIAPKAN ANAK  
 USIA DINI KELOMPOK B UNTUK MELANJUTKAN KE  
 JENJANG SEKOLAH DASAR DI TK SUKA MAJU  
 DESA LUNJUK KECAMATAN BATANG ALAI  
 SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Pada tanggal mulai 11 Januari s/d 23 Januari 2021 telah selesai  
 melaksanakan riset di TK Suka Maju . Dengan demikian surat keterangan ini  
 diberikan untuk digunakan semestinya.

Lunjuk, 25 Januari 2021  
 Kepala Sekolah

  
 Hj. FARIDAH, S.Pd  
 NIP. 196304131984032007



Surat Kompre




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: B- 2984/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : HUMAIRAH  
 NIM : 1601272078  
 Jurusan/Konsentrasi : PIAUD

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 15 Mei 2020

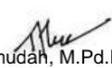
Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** (70) dan ***Ujian Praktik Keagamaan*** (85,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **79, (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Mei 2020  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Dr. H. Nurul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003



## Surat Perubahan Judul Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
25 Januari 2021	
Nomor : 68/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Humairah NIM. 1601272078 Mahasiswa Jurusan PIAUD di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PERAN GURU TAMAN KANAK-KANAK DALAM MEMPERSIAPKAN ANAK USIA DINI KELOMPOK B UNTUK MELANJUTKAN KE JENJANG SEKOLAH DASAR DI TK HANG TUAH BANJARMASIN</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PERAN GURU TK DALAM MEMPERSIAPKAN ANAK USIA DINI KELOMPOK B UNTUK MELANJUTKAN KE JENJANG SEKOLAH DASAR DI TK SUKA MAJU DESA LUNJUK KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Drs. Emroni, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Penelitian

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	07/07 2020	- Perbaiki yang sudah bunda beri tanda!	
2.	16/07 2020	- Bab 2 tambah tahap perkembangan anak usia kel B, kurangi kutipan langsung coba buat pakai kalimat sendiri. - Pada hal 39 data pokok lihat lagi fokus penelitian, daftar pustaka ditambah	
3.	26/08 2020	- Perbaiki bab 2 bag C sebaiknya setelah pengertian SD - Lihat lagi fokus penelitian, data pokok, matrik	
4.	09/10 2020	- Instrumen penelitiannya belum ada - Kurangi referensi dari internet	
5.	22/10 2020	- Cari indikator kesiapan masuk SD apa saja - Perbaiki kaidah penulisan	
6.	03/12 2020	- ACC riset	
7.	28/05 2021	- Di bab 4 bisa ditambah foto <sup>m</sup> saat penelitian untuk menguatkan hasil penelitian - Setelah diperbaiki kiripi lengkap ke bunda	
8.	18/06 2021	- ACC sidang	

## Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Tanda Tangan	Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	1.	06/2020 10	- ACC riset	
	2.	28/2021 05	- Lanjutkan ke bab V - Lengkapi daftar pustaka, abstrak, dan lainnya	
	3.	15/2021 06	- ACC sidang	

### RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Humairah
  2. Tempat dan Tanggal Lahir : Durian Lunjuk, 25 September 1997
  3. Agama : Islam
  4. Kebangsaan : Indonesia
  5. Status Perkawinan : Belum Kawin
  6. Alamat : Lunjuk RT. 01 RW. 01 No. 053  
Kec. BAS, Kab. HST
  7. Pendidikan : a) TK Suka Maju  
b) SDN 1 Lunjuk  
c) MTs Darul Istiqamah Putri  
d) SMA Negeri 3 Barabai  
e) UIN Antasari Banjarmasin  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
- b. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata
- c. Orang Tua
- Ayah
- Nama : H. Mursidi, S. Pd.
- Pekerjaan : PNS
- Alamat : Lunjuk RT. 01 RW. 01 No. 053  
Kec. BAS, Kab. HST
- Ibu
- Nama : Hj. Rosdiati, S. Pd.
- Pekerjaan : PNS
- Alamat : Lunjuk RT. 01 RW. 01 No. 053  
Kec. BAS, Kab. HST
- d. Saudara (jumlah saudara) : 2
- Nama : Mawaddah  
Muhammad Zuhdi