

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemah

NO	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	Q.S An-Nur ayat 61	358	“Tidak ada halangan bagi orang buta, tidak (pula) bagi orang pincang, tidak (pula) bagi orang sakit, dan tidak (pula) bagi dirimu sendiri, Makan (bersama-sama mereka) dirumah kamu sendiri atau dirumah bapak-bapakmu, dirumah ibu-ibumu, dirumah saudara- saudaramu yang laki-laki, di rumah saudaramu yang perempuan, dirumah saudara bapakmu yang laki-laki, dirumah saudara bapakmu yang perempuan, dirumah saudara ibumu yang laki-laki, dirumah saudara ibumu yang perempuan, dirumah yang kamu miliki kuncinya atau dirumah kawan-kawanmu. tidak ada halangan bagi kamu Makan bersama-sama mereka atau sendirian. Maka apabila kamu memasuki (suatu rumah dari) rumah- rumah (ini) hendaklah kamu memberi salam kepada (penghuninya yang berarti memberi salam) kepada dirimu sendiri, salam yang ditetapkan dari sisi Allah, yang diberi berkat lagi baik. Demikianlah Allah menjelaskan ayat-ayatnya(Nya) bagimu, agar kamu memahaminya.

Lampiran II Pedoman Observasi

1. Sejarah singkat berdirinya SLB Negeri 1 Amuntai.
2. Keadaan sekolah di SLB Negeri 1 Amuntai.
3. Keadaan guru-guru di SLB Negeri 1 Amuntai.
4. Keadaan peserta didik di SLB Negeri 1 Amuntai.
5. Sarana dan prasarana yang ada di SLB Negeri 1 Amuntai.
6. Kegiatan pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai.

No	Aspek Yang Dinilai	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Keterangan
1.	Tahap Perencanaan a. Membuat Silabus b. Membuat RPP			
2.	Tahap Pelaksanaan a. Kegiatan Pendahuluan 1) Menyiapkan siswa secara fisik dan psikis 2) Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan 3) Menjelaskan tujuan pembelajaran 4) Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan b. Kegiatan Inti 1) Menyampaikan tujuan dan materi pembelajaran 2) Menggunakan metode yang efektif dan efisien 3) Menggunakan media 4) Menggunakan upaya pembelajaran 5) Menggunakan sumber belajar yang relevan			

	<p>c. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan 2) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 3) Merencanakan kegiatan tindak lanjut 			
3.	<p>Tahap Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Test b. Non test 			

Lampiran III Pedoman Dokumentasi

1. Perangkat pembelajaran (RPP) yang digunakan.
2. Profil SLB Negeri 1 Amuntai.
3. Visi dan misi SLB Negeri 1 Amuntai.
4. Keadaan peserta didik di SLB Negeri 1 Amuntai.
5. Tenaga pengajar di SLB Negeri 1 Amuntai.
6. Sarana dan prasarana yang ada di SLB Negeri 1 Amuntai.

Lampiran IV Hasil Wawancara dengan Guru Kelas 4 SLB Negeri 1 Amuntai

Hari/Tanggal : Selasa, 21 April 2021

Waktu : 10.00 Wita

Tempat : Ruangan Kepala Sekolah

Narasumber : Rabiatul Adawiyah, S.Pd

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Berapa lama Ibu merencanakan alokasi waktu pembelajaran perharinya di SLB Negeri 1 Amuntai?	Kalau beolah RPP tu lah sehari gen kawa ai, karena covid ni tergantung anaknya mampu atau kada1 bulan 1 tema 5 pelajaran, mun kada covid sesuai jam pelajaran, 1 pembelajaran 1 RPP.
2.	Bagaimana persiapan yang Ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai?	Baca salam, baca doa, basa basi tanya anak sudah mandi, sudah makan, baru lanjutkan ke pembelajaran menulis hari tgl dipapan tulis, membaca teks pendek.
3.	Apakah Ibu menggunakan metode, media dan upaya pembelajaran saat mengajar di SLB Negeri 1 Amuntai?	Anak tunagrahita tu pasti beda2 kelakuannya nih, ada yang malas belajar, malas menulis, ada yang handak bermainan haja, jadi mun bagi aku dikelas tu bila anak malas menulis tanya dulu apa yang dihandakinya, misal handak makan minum atau bamainan silahkan saja asal hakun menulis.
4.	Apakah siswa nampak cukup aktif dalam mengikuti kegiatan proses pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai?	Aktif haja tapi tergantung mood anaknya, ada yang sambil berabab, ada yang sambu guling-guling dilantai tapi inya hakun aja menulis.
5.	Kesulitan apa saja yang dialami oleh Ibu dalam mengajarkan proses pembelajaran pada anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Sulitnya tu sering tidur-tiduran, malas nulis, mun aku melajari anak tunagrahita ni dibawa santai haja jangan dikarasi.

6.	Bagaimana pelaksanaan evaluasi pada pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai?	Misalnya belajar berhitung menulis angka 1-10, evaluasi nya ku suruh menulis angka 1-10 tapi ku ulah soalnya titik-titik, mampu atau kada inya menulis sendiri atau dibantu orang tua atau aku, bisa jua ku suruh berhitung 1-10, bersuara atau kada, nya ada yang kada mau bersuara tunagrahita ni, nah dari situ aku kawa menilai.
7.	Bagaimana pengalaman Ibu menghadapi anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Biasa ja bagiku asik2 haja, asal tergantung gurunya ja jangan memaksakan kehendak.
8.	Apakah ada upaya khusus dalam mengajarkan anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Aku biasanya pakai upaya ceramah atau tanya jawab, lihati dulu kelakuan anak tu, misal inya handak bemainan dulu baru belajar turuti ja apa yang di kahandakinya, ada jua yang sambil bemain sambil belajar.
9.	Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi upaya guru dalam mencapai kompetensi psikomotorik pada pembelajaran anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Belum ada pang faktor sulit, paling ada yang orang tuanya begawi, rumahnya jauh, mungkin terkendala hujan, bu kami izin hari ini kada turun soalnya hujan labat, bu ulun handak bajualan hari ini lawas dah parai bajualan jadi esok aja anak ulun turun sekolah, akuni mengajar santai banar.

Lampiran V Hasil Wawancara dengan Guru Kelas 6 SLB Negeri 1 Amuntai

Hari/Tanggal : Selasa, 21 April 2021

Waktu : 10.00 Wita

Tempat : Kantor Sekolah

Narasumber : Mugi Rahayu Rochayati, S.Pd

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Berapa lama Ibu merencanakan alokasi waktu pembelajaran perharinya di SLB Negeri 1 Amuntai?	Untuk waktu saya mengajar itu 4x30 menit dalam seharinya, sama aja seperti guru yang lainnya.
2.	Bagaimana persiapan yang Ibu lakukan sebelum memulai proses pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai?	Mengucapkan salam, ber'do'a, menanyakan kesiapan siswa, apersepsi, menyampaikan materi, dan melakukan evaluasi.
3.	Apakah Ibu menggunakan metode, media dan upaya pembelajaran saat mengajar di SLB Negeri 1 Amuntai?	Ya, saya menggunakannya.
4.	Apakah siswa nampak cukup aktif dalam mengikuti kegiatan proses pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai?	Siswanya aktif, karena anak tunagrahita ini berbeda dengan anak pada umumnya sehingga ketika belajar lebih sering bermain daripada fokus ke materi pembelajaran.
5.	Kesulitan apa saja yang dialami oleh Ibu dalam mengajarkan proses pembelajaran pada anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Kesulitannya susah membuat anak fokus untuk belajar.
6.	Bagaimana pelaksanaan evaluasi pada pembelajaran di SLB Negeri 1 Amuntai?	Evaluasi yang saya terapkan seperti memberikan tanya jawab kepada siswa, misalnya materi tentang pengenalan warna.

7.	Bagaimana pengalaman Ibu menghadapi anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Melayani sesuai kemampuan anak, kalo masuk SLB minimal anak bisa duduk dulu tapi kan ada kendala gak mau duduk dan nangis kalo ditinggal orang tuanya.
8.	Apakah ada upaya khusus dalam mengajarkan anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Drill atau demonstrasi, kegiatan terus menerus supaya anak sampai mampu, kalau sudah mampu nanti ditingkatkan materinya.
9.	Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi upaya guru dalam mencapai kompetensi psikomotorik pada pembelajaran anak tunagrahita di SLB Negeri 1 Amuntai?	Faktor anak, orang tua, disesuaikan dengan kemampuan anak, gak ada konsentrasi anak, harus pandai membawa suasana supaya anak mau belajar, sebelum belajar bisa bernyanyi sesuai mata pelajaran.

Lampiran VI Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH (RPP - PJJ)

Nama Sekolah : SLB Negeri 1 Amuntai
Tema : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Subtema : 3. Internet
Pembelajaran : 1 s/d 5
Kelas : VI
Alokasi Waktu : 5 Hari (1 Minggu)

Profil Kemampuan Siswa:

- Siswa mampu berkomunikasi dengan baik kepada lawan bicara
- Siswa mampu membaca, menulis dan memahami kalimat sederhana
- Siswa belum mampu membaca, namun dapat menyalin kata/kalimat
- Siswa mampu berhitung penjumlahan, pengurangan dan pecahan sederhana.
- Siswa belum mampu berhitung
- Siswa mampu mengingat nama benda, orang, atau tempat yang dibantu dengan gambar dan keterangan
- Anak mampu menjawab pertanyaan sederhana pada teks

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui kegiatan mengamati, menyimak, diskusi sederhana, dan praktik selama belajar di rumah siswa dapat:

1. Mengamati gambar warnet
2. Membaca teks bacaan tentang internet.
3. Mengamati gambar alat elektronik .

4. Menuliskan nama alat elektronik.
5. Menyebutkan manfaat internet bagi kehidupan sehari-hari.
6. Mengamati gambar bandera-bandera Negara di Asean.
7. Menjelaskan bentuk-bentuk pemerintahan.
8. Mengamati gambar modem.
9. Menuliskan manfaat modem.
10. Membuat laptop mainan dari kardus
11. Membuat teks laporan sederhana tentang cara membuat mainan laptop dari kardus
12. Menghitung keliling persegi, persegi panjang, dan segitiga.
13. Menggambar dan menuliskan nama bangun datar
14. Mengamati gambar kalkulator.
15. Menyebutkan manfaat kalkulator bagi kehidupan sehari-hari
16. Membaca teks tentang bijak menggunakan teknologi.
17. Menebalkan teks kalimat tentang internet

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

❖ Kegiatan awal

1. Guru / Orangtua mengajak siswa untuk berdo'a sebelum belajar
2. Guru, siswa dan orangtua bersama-sama berdiskusi tentang kebiasaan sikap baik atau hal baik yang dilakukan selama belajar di rumah.
3. Guru menyampaikan kepada siswa bersama orangtua tentang tema dan materi yang akan dipelajari di rumah.

❖ **Kegiatan Inti**

1. Siswa menyimak materi yang dibacakan guru/orang tua tentang internet, kemudian bersama orangtua di rumah siswa berlatih menjawab pertanyaan.
2. Siswa bersama orang tua mengamati gambar alat elektronik .
3. Siswa menuliskan nama alat elektronik.
4. Siswa menyebutkan manfaat internet bagi kehidupan sehari-hari.
5. Siswa bersama orangtua mengamati gambar bendera-bendera Negara di Asean
6. Siswa bersama orangtua menyimak bacaan tentang bentuk-bentuk pemerintahan.
7. Siswa mengamati gambar modem.
8. Siswa menuliskan manfaat modem
9. Siswa membuat laptop mainan dari kardus
10. Siswa membuat laporan sederhana tentang cara membuat laptop mainan dari kardus.
11. Siswa menghitung keliling persegi, persegi panjang, dan segitiga
12. Siswa menggambar bangun datar.
13. Siswa mengamati gambar kalkulator
14. Siswa menuliskan manfaat kalkulator bagi kehidupan sehari-hari.
15. Siswa membaca teks tentang bijak menggunakan teknologi.
16. Siswa mewarna gambar alat teknologi
17. Bersama orangtua di rumah siswa menulis atau menebalkan teks kalimat tentang internet

❖ **Kegiatan akhir**

1. Siswa dan orang tua berdiskusi tentang apa yang telah dipelajari selama 1 minggu dan manfaatnya.
2. Siswa bersama orangtua berdoa setiap selesai belajar di rumah.

C. PENILAIAN

1. Sikap:

- Keaktifan siswa dalam proses pembelajaran
- Kedisiplinan dalam belajar dirumah dan mengerjakan tugas.
- Sikap kerjasama dengan anggota keluarga di rumah.

2. Pengetahuan:

- Hasil tugas pada modul/materi yang diberikan guru.

3. Keterampilan:

- Membuat laptop mainan dari kardus.



Amuntai,2021

Guru Kelas

M. Akhyar S.Pd
NIP. 19940110 201903 1 012

Lampiran penilaian:

1. Penilaian sikap

Sikap yang dikembangkan:

a. Disiplin

b. Percaya diri

No	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1.				
2.				
3.				

2. Penilaian Pengetahuan:

Teknik penilaian : Tes tertulis

Bentuk : uraian

Skor maksimal : 100

Instrumen penilaian : Terlampir pada modul

3. Penilaian Keterampilan:

1. Rubrik penilaian membuat laptop mainan dari kardus

Aspek	Kriteria			
	4	3	2	1
Kreativitas	- Menunjukkan tiga aspek (bentuk, warna dan hiasan)	- Menunjukkan dua dari tiga aspek	- Menunjukkan satu dari tiga aspek	- Belum memenuhi semua aspek
Kerapian dalam membuat laptop mainan dari kardus	- menunjukkan hasil gambar yang rapi, dengan bentuk dan komponen yang sesuai	- menunjukkan hasil gambar dengan salah satu komponen yang tidak sesuai	- menunjukkan hasil gambar mainan dengan bantuan orangtua	- belum dapat membuat gambar bangun datar

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skorperolehan}}{\text{skormaksimum}} \times 100$$

Skor maksimum : 8

Keterangan:

Nilai 86 - 100 = Baik sekali

Nilai 76 - 85 = Baik

Nilai 60 - 75 = Cukup

Nilai 0 - 59 = Perlu bimbingan

Lampiran VII Foto-foto Penelitian

1. Wawancara dengan guru kelas 4 dan guru kelas 6 SLB Negeri 1 Amuntai



2. Keadaan Sekolah SLB Negeri 1 Amuntai





3. Ruang Kepala Sekolah SLB Negeri 1 Amuntai



4. Ruang Kelas SLB Negeri 1 Amuntai



5. Perpustakaan SLB Negeri 1 Amuntai



6. Parkir SLB Negeri 1 Amuntai



7. Ruang Musik SLB Negeri 1 Amuntai



8. Toilet Guru dan Siswa SLB Negeri 1 Amuntai



Lampiran VIII Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 88 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 17 April 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rahmawati
NIM : 1601290984
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Strategi Guru dalam Mencapai Kompetensi Psikomotorik pada Pembelajaran Anak Tunagrahita di SDLN Negeri Sungai Malang
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IX Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 862/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : RAHMAWATI
N I M : 1601290984
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : JL. FOLDER DESA SUNGAI LUANG HULU
RT.05 NO.33 KEC.BABIRIK KAB.HULU
SUNGAI UTARA PROV.KALIMANTAN
SELATAN

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**STRATEGI GURU DALAM MENCAPAI KOMPETENSI PSIKOMOTORIK
PADA PEMBELAJARAN ANAK TUNAGRAHITA DI SLB NEGERI
SUNGAI MALANG**

Pada Hari/Tanggal : JUMAT, 8 MEI 2020

Tempat : SEMINAR ONLINE

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**



Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511)3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email:ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk.uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jumat, 08 Mei 2020
Judul Proposal Skripsi : Upaya Guru dalam Mencapai Kompetensi Psikomotorik pada Pembelajaran Anak Tunagrahita di SLB Negeri Sungai Malang
Nama Penyaji/NIM : Rahmawati/1601290984
Dosen Pembimbing : 1. Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
2. Muqarramah, S.Pd., M.Pd
Ruang Seminar : Seminar Online
Alamat Rumah : Jl. Folder Desa Sungai Luang Hulu RT.05 no.33 Kec.Babirik Kab.Hulu Sungai Utara Prov.Kalimantan Selatan
Penanggap Utama : Mahdalina
Penanggap Umum : 1. Sri Yanti
2. Helda
3. Septia Rahmawati

Sungai Luang, 08 Mei 2020

Pembimbing
(Konten&Metodologi)

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Pembimbing
(Bahasa&Teknik
Penulisan)

Muqarramah, S.Pd., M.Pd
NIP. 201701008

Moderator

Halimah
NIM. 1601291971

Catatan:

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan

Lampiran XI Catatan Seminar Proposal

BAB I

- Referensi tunagrahita
- Tafsir Ibnu Katsir


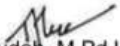
BAB II

- Teori tunagrahita secukupnya
- Langkah-langkah Pelaksanaan teori tunagrahita (RPP)
- Lengkapi referensi ABK
- Perlihatkan Strategi Pembelajarannya, bukan upaya mewujudkan ketercapaian
- Jangan opcit


BAB III

- Tabel diserasikan dengan pedoman
- Analisis data Nomor a, b, c dirapikan
- Daftar isi disesuaikan dengan skripsi
- Sertakan RPP dilampiran
- Daftar pustaka diubah 2018, 2019, 2020
- Matpen data pokok

Lampiran XII Surat Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
25 Januari 2021	
Nomor : 64/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021	
Lamp : -	
Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Rahmawati NIM. 1601290984 Mahasiswa Jurusan PGMi di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
STRATEGI GURU DALAM MENCAPAI KOMPETENSI PSIKOMOTORIK PADA PEMBELAJARAN ANAK TUNAGRAHITA DI SLB NEGERI SUNGAI MALANG	
Berubah menjadi:	
STRATEGI GURU DALAM MENCAPAI KOMPETENSI PSIKOMOTORIK PADA PEMBELAJARAN ANAK TUNAGRAHITA DI SLB NEGERI 1 AMUNTAI	
Menunjuk :	
1. Drs. Muhammad Yuseran, M. Pd. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.	
2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran XIII Surat Permohonan Riset kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Amuntai

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253509 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1049/Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021 15 April 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Hulu Sungai Utara
Amuntai


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmawati
N I M : 1601290964
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Kampung Melayu, gang 6 Oktober no.76
Banjamasin Tengah
Kode Pos : 70231

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan,
Marul Hudaya

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Selamat Mula di Jalan PTK UIN Antasari

Lampiran XIV Surat Riset Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

2. Kepala SLB Negeri 1 Amuntai

SURAT RISET
B-144/Uj.14/III.1/PP.00 9/04/2021


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama : Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa : 1601290984
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Kampung Melayu, gang 6 Oktober no.76
Banjarmasin Tengah
Kode Pos : 70231
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI GURU DALAM MENCAPAI KOMPETENSI PSIKOMOTORIK PADA PEMBELAJARAN ANAK TUNAGRAHITA DI SLB NEGERI 1 AMUNTAI

Tempat yang dituju : SLB Negeri 1 Amuntai
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 14 April 2021
Sampai dengan tanggal : 14 Juni 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, April 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Harul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahmawati
NIM. 1601290984

Sekeloa, Mlwa & Elwan FTK UIN Antasari

Lampiran XV Surat Izin Penelitian di SLB Negeri 1 Amuntai

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1449/Un.14/III.1.1/PP.00.9/04/2021 April 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SLB Negeri 1 Amuntai**
Amuntai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmawati
N I M : 1601290984
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Kampung Melayu, gang 6 Oktober no.76
Banjarmasin Tengah
Kode Pos : 70231

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Harul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Surfing: Miftah & Almasri FTK UIN Antasari

Lampiran XVI Surat Selesai Penelitian



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SLB NEGERI 1 AMUNTAI**

Alamat : Jl. Empu Jatmika RT. 05 No. 57 Kel. Sungai Malang, Kec. Amuntai Tengah
Kab. Hulu Sungai Utara Prov. Kalsel Kode Pos 71418

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.8.09/076.SLBN.I-AMT/VI/2021

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Amuntai Kabupaten Hulu Sungai Utara menerangkan bahwa:

Nama : Rahmawati
NIM : 1601290984
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Benar telah melaksanakan penelitian dan selesai mengadakan riset dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 14 April 2021 s/d 14 Juni 2021, dengan Judul:

“STRATEGI GURU DALAM MENCAPI KOMPETENSI PSIKOMOTORIK PADA PEMBELAJARAN ANAK TUNAGRAHITA DI SLB NEGERI 1 AMUNTAI”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Hulu Sungai Utara, 23 Juni 2021

199203 1 015



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	RAHMAWATI
NIM	1601290984
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER	10(SEPULUH)
TAHUN	2020/2021
JUDUL	UPAYA GURU DALAM MENCAPAI KOMPETENSI PSIKOMOTORIK PADA PEMBELAJARAN ANAK TUNAGRAHITA DI SLB NEGERI1 AMUNTAI
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Muqarramah, S.Pd., M.Pd

PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASIBIMBINGAN SKRIPSI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN


1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudianditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusanmahasiswa.




LEMBAR KONSULTASI


DOSEN PEMBIMBING


**BIDANG KONTEN & METODE
PENELITIAN**


Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	8 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referensi tunagrahita diperbanyak 2. Tafsir Ibnu Katsir 3. Teori tunagrahita secukupnya 4. Langkah-langkah pelaksanaan 5. Perhatikan upaya pembelajarannya, bukan upaya mewujudkan ketercapaian 6. Jangan opcit 7. Tabel diserasikan dengan pedoman 8. Analisis data. Nomor a,b,c dirapikan 9. Daftar isi sesuaikan dengan skripsi 10. Daftar pustaka diubah 2018,2019,2020 11. Metpen data pokok 	


2.	29 Desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Daftar Isi" diperbaiki sistematika pengetikannya. Lihat yang saya beri warna hijau baik susun atau teks narasinya 2. Halaman 4. Satu paragraph/alinea hanya terdiri dari satu pokok pikiran saja. Konsultasikan dengan dospem TPB 3. Halaman 5. Tuliskan contoh upaya tersendiri tsb 4. Halaman 5. Tuliskan dgn lengkap prestasi yang diperoleh tsb., misalnya juara brp, tahun brp, apa nama perlombaan dan tingkat apa (kabupaten/propinsi atau nasional) 5. Halaman 9. Pada fokus masalah no. 2 Tambahkan kata "penggunaan" hingga menjadi "penggunaan upaya" 6. Halaman 10. Sebutkan pihak2 yang ditujukan utk mendapatkan manfaat/kegunaan secara praktis, misalnya kepala sekolah, guru, orang tua siswa dan peneliti lainnya 7. Halaman 11. Subjudul Penelitian Terdahulu. Lengkapi penjelasan hasil telusur Anda terhadap penelitian terdahulu. Apa saja "perbedaan" dan "persamaan" dengan penelitian Anda. 	
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan

3 .	4 Januari 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki subjudul dan narasi/uraiannya sesuai dengan Daftar Isi 2. Halaman 16. Contohnya diganti pd SLB agar sesuai dgn lokasi penelitian. Kalau dari kutipan kalimattsb. Tuliskan footnote-nya. 3. Halaman 21. Ganti subjudul dgn “Pembelajaran pada Anak Tunagrahita” Isinya ganti dengan yang relevan dengan pembelajaran pada anak tunagrahita 4. Halaman 29. Perbaiki dan sempurnakan dengan mengacu pada Pemendiknas tentang STANDAR PROSES PENDIDIKAN KHUSUS TUNANETRA, TUNARUNGU, TUNAGRAHITA, TUNADAKSA,DAN TUNALARAS yang paling update. Pemendiknas yang saya ketahui hanya PemendiknasNo. 1 Tahun 2008. Cari referensi tsb., atau Tanya dgn Kepsek/guru SLB yg akan Anda teliti. 	
BimbinganKe-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan

4 .	29 Maret 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman 48. Tambahkan alasan mengapa subyek penelitian 6 orang guru dan hanya 5 orang peserta didik. 2. Halaman 49. Buat perincian variabel dari masing- masing data pokok: <ol style="list-style-type: none"> a. Upaya (apa saja variabel/komponennya?) b. Faktor-faktor yang mempengaruhi (apa saja faktor-faktornya) <p>Sehingga ada acuan untuk membuat aspek pengamatan pada Pedoman Observasi dan Pedoman Dokumen atau pertanyaan-pertanyaan pada Pedoman Wawancara.</p> 3. Buat: <ol style="list-style-type: none"> a. Pedoman Observasi b. Pedoman Dokumen Pedoman Wawancara 	
BimbinganKe-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan

5 .	5 April 2021	<p>Pedoman Wawancara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buat pertanyaan pembuka pada bagian awal 2. Setelahnya lanjutkan terkait data pokok yang perlu diwawancarakan Contoh pertanyaan: Nomor 2 menjadi nomor 1 Nomor 3 menjadi nomor 2 Nomor 1 menjadi nomor 3 3. Sesuaikan dengan urutan komponen upaya pembelajaran <p>Pedoman Observasi Hal-hal yang diobservasi pada nomor 1, 2, dan 3 tentang pembelajaran lebih baik dibuat lembar ceklist kegiatan pembelajaran yang terdiri dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi</p> <p>Pedoman Dokumen Nomor urut terdahulu adalah dokumen untuk data pokok, misalnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat pembelajaran (RPP) yang digunakan 2. Kalau pengamatannya tidak langsung maka ada dokumen rekaman pembelajarannya 3. Dokumen penilaian dalam pembelajaran: <ol style="list-style-type: none"> a. Soal-soal b. Hasil penilaian 4. Profil SLB Negeri 1 Amuntai 5. Dokumen visi dan misi SLB Negeri 1 Amuntai 6. Dokumen keadaan peserta didik di SLB Negeri 1 Amuntai 7. Dokumen tenaga pengajar di SLB Negeri 1 Amuntai 8. Dokumen sarana dan prasarana di SLB Negeri 1 Amuntai 	
--------	--------------	--	---

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
6.	27 Mei 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan batas-batas secara geografi 2. Bukan masa berlakunya surat riset, tetapi waktu yang sebenarnya dalam pengumpulan data 3. Buat dalam bentuk narasi dengan inti pokok hasil wawancara. Teks wawancara antara peneliti dan responden dimasukkan dalam lampiran tersendiri dan di tempatkan pada bagian lampiran skripsi nanti. 4. Ganti dengan soal-soal dalam bentuk isi atau melengkapi. Lihat referensi pada buku Evaluasi Pendidikan/Pembelajaran pada bahasan Alat Tes/Macam-Macam Alat Penilaian 	



7.	1 Juni 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyajian data dan analisis data 2. Hilangkan kata-kata tersebut 3. Buat redaksi kalimat agar mudah dipahami. Bisa dikonsultasikan dengan pembimbing TPB 4. Sepengetahuan saya ceramah, tanya jawab, <i>drill</i> dan demonstrasi adalah METODE pembelajaran, BUKAN UPAYA pembelajaran. Lihat halaman 7 pada definisi istilah. TIDAK MENGGAMBARKAN cara-cara penyusunan, pelaksanaan kegiatan mengajar. juga dapat diartikan sebagai taktik dan cara yang direncanakan oleh guru SEHINGGA RUMUSAN MASALAH TIDAK TERJAWAB PADA KESIMPULAN INI 5. Saran-saran diklasifikasikan sesuai yang dicantumkan pada signifikansi penelitian bab I halaman 11 yakni 1. Guru, 2. Peserta Didik, 3. Kepala Sekolah, 4. Peneliti lainnya. Teknik penulisannya konsultasikan dengan pembimbing bidang TPB 	
----	-------------	---	---




LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN



Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	8 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian bawah cover rubah UIN Antasari Banjarmasin saja karena sudah ke skripsi 2. Apakah memungkinkan riset ke lapangan 3. Bab I pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Yuridis b. Psikologis c. Fenomena umum d. Praktis 4. Perhatikan titik, koma harus ada pemisah 5. Definisi operasional, kata akan dihilangkan 6. Pembelajaran pada anak tunagrahita harus konsisten sampai akhir 7. Alasan memilih judul, adapun dihilangkan 8. Fokus masalah 9. Tunagrahita huruf T kecil saja 10. Menambah khazanah terkait apa? Harus signifikansi 11. Harus sebutkan referensi atas nama orangnya. Jangan inot, harus pakai footnote 12. Kata sambung tidak boleh di awal paragraf 13. Jenis pembelajaran belum signifikan 	
2.	22 Desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover Kata UIN robah menjadi Universitas Islam Negeri 2. Bab I <ol style="list-style-type: none"> a. Perhatikan titik koma b. Kata sambung di- disambung c. Pada definisi operasional kata “akan” dihilangkan d. Konsisten kata anak tunagrahita atau ABK e. Pada alasan memilih judul kata “adapun” dihilangkan f. Fokuskan ke masalah 	

		<ul style="list-style-type: none"> g. Pada tujuan kata “ingin” ganti dicapai h. Konsisten kata tunagrahita, T nya huruf kecil i. Pada penelitian terdahulu buat beberapa paragraf j. Pada sistematika buat paragraf <p>3. Bab II</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Footnote b. Kata “dari” diawal paragraf c. Referensi anak tunagrahita d. Tidak pakai op.cit <p>4. Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tambahkan referensi di jenis penelitian b. Bagian tabel, lihat pedoman penulisan c. Analisis data 	
3.	2 Januari 2021	<p>1. Cover</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Diskusikan lagi dengan dosen pembimbing 1 tentang judul, apakah “pembelajaran anak” atau “pembelajaran terhadap anak”. Atau misalnya pembelajaran nya dihapus. Jadi ada 3 pilihan judul, robah judul b. Bentuk logo terlalu ramping, rapikan lagi sesuaikan dengan contoh di web uin antasari. c. Kalau sudah jadi skripsi, cover luar cukup: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021/ dan tahun hijriyyahnya d. Kalau cover dalam nanti baru ada lengkap disertai fakultas dan jurusanannya. <p>2. Daftar Isi</p> <p>Daftar isi sekarang arahkan menjadi dafatr isi sebuah skripsi sehingga formatnya nanti cek lagi apa saja yang harus muncul dalam dafatr isi skripsi sesuai konten skripsi lampiran-lampiran awal</p>	

		<p>skripsi apa saja misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal tabel terjemah, bentuk silabus dan atau RPP yang ditanda tangani oleh guru dan kepala sekolah serta stempelnya, , bentuk lembar instrumen penelitian, questionnaire, wawancara,observasi, hasil dokumentasi, catatan hasil seminar proposal dg ada tanda tangn moderator dan pembimbng, catatan bimbingan dg dosen pembimbing 1 dan 2, surat-surat misal surat riset, surat perubahan judul, sk pembimbing, biodata penulis Bila nanti sudah berupa skripsi utuh, maka ditambah juga lampiran catatan munaqasyah.</p> <p>3. Bab I</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Beri tanda titik pada kata “Ahmad D. Marimba”. Kata diatas dipisah. b. Hurup n pada kata “negara” besar dan ukuran font untuk huruf arab 16. c. Kata “berkelainan” diganti menjadi berkebutuhan khusus dan kata “penyandang cacat” diganti menjadi disabilitas. d. Kata “skill” cetak miring dan lihat catatan saya halaman 6. e. Kata idiot adakah sinonim yang lebih sopan, atau ini benar dari kamus ya? f. Lihat yang saya tandai di halaman 8, buat jadi kalimat
--	--	--

		<p>sempurna, ada subjek predikat objek keterangan. SPOK. Lengkapi kalimat.</p> <p>g. Halaman 8-9 adabeberapa paragraf yang terlalu banyak jarak, rapikan jarak antar sub tab.</p> <p>h. Sebenarnya kalimatnya ambigu. Coba bicarakan lagi dengan dosen pembimbing 1 untuk fokus penelitian dan tujuan penelitian, perbaiki kalimat.</p> <p>i. Pada penelitian terdahulu, susun jadi kalimat SPOK pada kalimat yang sudah saya tandai dan tambahkan satu paragraf kesimpulan dari ketiga penelitian tersebut.</p> <p>4. Bab II</p> <p>a. Jabarkan lebih rinci, dan jelaskan, serta sebutkan footnote-nya untuk halaman yang sudah saya tandai.</p> <p>b. Mempunyai typo dan bahasa asing cetak miring.</p> <p>c. Kalau mengutip bukan dari sumbernya maka sebutkan: Gerlach dan Ely yang dikutip oleh Sri Anitah menyebutkan bahwa...</p> <p>d. Kendala atau faktor-faktor yang mempengaruhi? Karena kalau mempengaruhi itu bisa ditarik ke ranah positif dan negatif, kalau kendala itu langsung ke arah tantangan. Dalam poin B ini mempengaruhi kh atau kendala?</p> <p>e. Konsisten penggunaan kata: Siswa? Anak didik? Peserta didik? Atau Murid? Coba control search, konsistenkan kata itu.</p> <p>f. Poin yang terlalu jauh berjarak dekatkan dengan paragrafnya,</p>	
--	--	--	--


		<p>jangan terpisah halaman.</p> <p>5. Bab III</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sebutkan buku/sumbernya dengan memberi footnote-nya untuk halaman yang sudah saya tandai. b. Tambahkan kalimat yang ke arah penelitian kamu ini menjawab pertanyaan berkenaan apa? Di bagian yang saya tandai kurang jelas. c. Tambahkan kalimat yang mengarah pada penelitian ini konteks ke penelitian ini. d. Jelaskan rinciannya, misal apa saja dokumen resmi sekolah, arsip profil, data sekolah, dokumentasi foto, apa lagi? e. Hapus kata perlu, karena sudah dalam bentuk skripsi. f. Berikan judul di atas tabel: Tabel 3.1 Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data. Tulisan ini letakkan di atas tabel ke kiri rata dengan tabel, dan hurufnya cetak tebal. g. Ke tengahkan judul dalam tabel dan kasih tanda titik diujung No. Dan tiap angka nomornya. h. Tambahkan 1 paragraf terkait analisis data yang dikaitkan ke penelitian ini. <p>6. Daftar Pustaka</p> <p>Dafatar pustaka masih kurang, tambaakn dengan jurnal-jurnal, dan ushakan referensi itu banyak tahun terbitnya 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021.</p> <p>Lihat google scholars untuk memperkaya bab II dan daftar pustaka.</p> <p>Jurnal-jurnal tambahkan.</p>
--	--	--

4.	5 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control f, apakah kata “Tunagrahita” semuanya huruf awalnya kapital, atau tidak perlu. 2. Susun lagi kalimat menjadi kalimat yang sempurna, terlalu banyak yang. 3. Intern atau internal? Ekstren atau Eksternal? Cek teori. 4. Perbaiki yang saya beri tanda. 5. Tulis kepanjangan dari RPP, dll 6. Jarak antara tabel dan judul tabel jangan terlalu panjang. 	
5.	10 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover Siapkan juga untuk cover dalam, lihat sampel skripsi yang lengkap. 2. kata Pengantar Robah, kata pengantar sebuah skripsi lebih kompleks, tidak seperti makalah atau proposal skripsi. 3. Daftar Isi <ol style="list-style-type: none"> a. Lengkapi semua dari halaman judul hingga daftar lampiran, format sudah, lengkapi. b. Mulai siapkan apa saja di lampiran akhir. List buat daftar lampiran. 4. Bab I <ol style="list-style-type: none"> a. Bisa ditambahkan Swt untuk nama Allah. Allah Swt. b. Bisa tambahkan footnote untuk paragraf yang sudah saya tandai. c. Halaman 3, bisa jadikan 2 kalimat, karena ini kalimat yang panjang. d. Sebelum statemen ayat Al-Qur'an, beri sambungan kalimat dulu dengan kalimat sebelumnya, karena seperti ada satu kalimat yang hilang di bagian sebelum ini. e. Halaman 4, tambahkan informasi fakta yang 	


		<p>menyatakan ini, misal dari berita, atau dari jurnal atau dari riset yang menyatakan anak2 berkebutuhan khusus belum akhir ditulis ke awal.</p> <p>f. Jika sama dengan penulis sebelumnya di list sebelumnya, maka hanya arsir, lihat contoh penulisan nama penulis yang sama dengan nama penulis di atasnya.</p> <p>g. Lihat cara penulisan daftar pustaka untuk jurnal, pelajari lagi</p> <p>h. Cek warna tulisan font seluruhnya harus warna hitam, lihat juga dibagian bawahnya harus warna hitam</p> <p>i. Delete kata akan dan pisahkan awalan/imbuan di- untuk menunjukkan tempat</p> <p>j. Tambahkan. Khususnya untuk anak berkebutuhan khusus tunagrahita</p> <p>k. Dibagian ini lebih ke spesifikpoin-poin lagi, jangan general, tapi spesifik teori, jangan 2 bagian saja, pembahasan detail di bab 2</p> <p>5. Bab II</p> <p>a. Karena menyebutkan banyak tokoh besar, maka harus ada cara kutipannya. Misal: Berkaitan dengan psikomotor yang dikutip dari Bahrul Hayat, disebutkan bahwa menurut Bloom</p> <p>b. Selain itu menurut Singer, dari kutipan Bahrul Hayat, menambahkan bahwa</p> <p>c. Menurut Mardapi, yang dikutip dari Bahrul Hayat, menyebutkan bahwa keterampilan psikomotorik terbagi menjadi enam tahap, yaitu...</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> d. Menurut Lie yang dikutip dari Nur Hidayati disebutkan bahwa elemen-elemen... e. Edit. Perencanaan dapat diartikan sebagai persiapan f. Dick & Carey yang dikutip oleh Sri Anitah W dalam modul upaya pembelajaran menyatakan bahwa... g. Coba susun lagi kalimat di bagian ini, supaya SPOK nya jelas, jadikan 2 kalimat yang baik dan sempurna. Gabung saja dengan kalimat sebelumnya di atasnya, karena bagian atas tidak merepresentasikan 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat. i. Tiap awal kata harus kapital j. Yang dikutip oleh Tabrani Rusyan dkk, disebutkan bahwa motivasi adalah... k. Rapikan penomoran <p>6. Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ganti: jenis penelitian kualitatif b. Susun kalimat jadi kalimat yang sempurna, SPOK c. Ibu harapkan semua tabel itu rata kiri kanannya seimbang, tidak melebihi garis right margin dan tidak mengurangi. Semua sama rata, rapi kotak-kotaknya d. Dimana peran informan e. Dan diajukan ke biro skripsi f. Mana bagian diuji untuk dipertanggungjawabkan di sidang munaqasyah skripsi? Coba cek contoh-contoh bagian ini dari skripsi-skripsi terbaik <p>7. Bab IV</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rapikan lagi tabel, misal hanya 1 spasi dan yang poin b 	
--	--	--	--

		<p>itu bagian nomornya di merge cell. Atau bagusnya tidak usah jadi tabel saja sekalian, karena ada titik dua dalam tabel itu tidak bagus terlihat. Hilangkan saja tabel, dengan no border</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Coba rapikan tabel, jadi tabel itu isinya hanya 1 spasi saja, rapat saja kontennya. Dan ibu harapkan semua tabel itu rata kiri kanannya. c. Bagusnya ada paragraf pengantar dulu beberapa kalimat sebelum menunjukkan tabel d. Ini nomor 6 kan ya di bagian ini? e. Ini bisa diletakkan di bagian lampiran dokumen hasil wawancara, kalau di bagian penyajian data di bagian ini sudah dan bisa diatur menjadinarasi yang tidak langsung dalam bentuk paragraf f. Rubah narasi menjadi lebih ke arah yang kontekstual ke penelitian, dan usahakan bahasanya tidak “akan” lagi, karena ini sudah jadi penelitian yang seutuhnya g. Kata yang mengarah sastra atau bahasa pop hindari, sangatlah ganti h. Dll jangan disingkat <p>8. Bab V</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Masalah yang telah b. Contoh drill menjadi cetak miring, <i>drill</i> c. Ganti: menstimulus d. Peserta didik khususnya anak tunagrahita <p>9. Daftar Pustaka</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tambahkan juga yang dari penelitian terdahulu, yang di bab I. Lihat yang Syaiful Bahri 	
--	--	---	--

		Djamarah perbaiki lagi juga. Ini garis arsir saja karena namanya sama dengan yang bagian atas	
6.	30 Juni 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover Bisakah logo UIN dirapikan lagi, yg resmi nya cek, dengan format logo yang hasil download-an resmi web uin, sehingga tidak terlalu lonjong sekali 2. Abstrak Tambahkan kesimpulan dari hasil penelitian tersebut dalam 1 atau 2 kalimat 3. Kata Persembahan Beri jarak satu spasi antara “kata persembahan” dengan basmallah 4. Motto Pastikan ayat-ayat Alquran support terlihat dari berbagai komputer/laptop. Karena ada beberapa terlihat jadi simbol, cek lagi 5. Kata Pengantar Beri jarak satu spasi antara “kata pengantar” dengan basmallah Tanggal sesuaikan dengan terakhir bimbingan, Juni 2021 6. Daftar Isi Bisakah dirapikan lagi titik titik penomoran semanya, karena tidak rapi, beri jarak dengan angka, bisa gunakan tempate yang sudah rapi. Gunakan tempate penomoran sesuai dengan buku pedoman, mohon rapikan ya 7. Bab I <ol style="list-style-type: none"> a. Bisakah ayat ini rapi dengan kalimat-kalimat latin rata kiri kanan-nya, bisa jadi 1 baris saja? b. Bisakah penomoran dan paragraf baru di tiap-tiap poin ini ditarik paragrafnya rapi sesuai dengan paragraf sebelumnya, Lihat kata agar, nah paragraf mengikuti itu 	

		<p>juga,kata kamus tarik ke bawah upaya, rapi, Rapikan semua penomoran dan paragraf awalnya</p> <p>c. Mengapa ada tulisan yang berupa grey? Robah semua konsiten mejadi black, rapikan lagi</p> <p>d. Pada penelitian terdahulu beri footnote, dan juga masukkan di daftar pustaka. Tambahkan 1 paragraf simpulan dari seluruh penelitian terdahulu dan arahkan pada distingsinya dengan penelitian saudara dengan melihat pada tujuan penelitian</p> <p>8. Bab II Paragraf bisa dirapikan lagi rata kiri kanannya, sesuaikan dengan contoh buku penoman</p> <p>9. Bab III</p> <p>a. Bisa rapikan lagi , taroh di bagian atas saja tidak usah center, biar rapi</p> <p>b. Sumber data cek lagi, tpdnya cek lagi, sesuaikan,Sejarah sumber datanya apa, tpdnya apa</p> <p>c. Visi misi sumber datanya apa, tpd nya apa. Dst, karena ada yang rancu</p> <p>10. Bab IV</p> <p>a. Coba rapikan lagi paragraf, karena umumnya kembali lagi ke garis rata kiri kanan, coba rapikan</p> <p>b. Format sesuaikan, bisa contoh draft skripsi terdahulu yang terbaik sebagai inspirasi kerapian Tarik ke ujung tabel, rapikan,Periksa semua tabel seluruhnya, rapikan</p> <p>c. Rata kiri kanan, tarik judul tabel ke samping kiri ujung tabel, tidak center</p> <p>d. Periksa semua tabel ya!Cetak</p>	
--	--	--	--

		<p>miring jika kutipan langsung, tidak usah 1 spasi jika kutipan tidak langsung</p> <p>11. Bab V Ditujukan kepada siapa saran ini? Perbaiki kalimat</p> <p>12. Lampiran-lampiran</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Rapikan dalam membuat tabel, rata kiri kanan ujung tabel hingga batas garis, rapikan b. Untuk judul-judul dalam tabel jadikan bold cetak tebal c. Rapikan untuk semua tabel wawancara bentuknya rapi rata kiri kanan hingga garis kiri kanan, d. Tambahkan berita acara, dalam format berita acara yang ditanda tangani oleh 2 pembimbing dan ada tanda tangannya e. Mohon diupdate, ini, dalam hasil review ibu ada tambahan juga tertanggal :22 Desember (yng masih hingga bab 3, tuliskan hasil review-an ibu ke dalam catatan ini)30 juni (tuliskan hasil review-an ibu ke dalam catatan ini)Dan tambahkanJuga tanggal 8 Juli: Acc dan silakan untuk dimunaqasyahkan <p>13. Riwayat Hidup Bagus jika ada passfoto</p>	
7.	8 Juli 2021	Acc dan silakan untuk dimunaqasyahkan	

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rahmawati
2. Tempat/Tanggal Lahir : Sungai Luang, 06 Juli 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Kampung Melayu, Gg. 6
Oktober No. 76, Kecamatan
Banjarmasin Tengah, Kelurahan
Seberang Mesjid, Kode Pos:
70231
7. Pendidikan : a. SDN Sungai Dalam 1
b. MTs. Miftahul Ulum
Pajukungan
c. MAN 4 Amuntai
8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata
9. Orang Tua
Ayah : H. Syarwani(Alm)
Pekerjaan : -
Ibu : Hj. Rusiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Jumlah Saudara : Anak ke-6 dari 6 bersaudara

Banjarmasin, 01 Juli 2021
Penulis



Rahmawati