

## الملاحق

رئيس إتحاد جمعية الطلبة



أولى برنامج التاج



## تخطيط تعليم قواعد

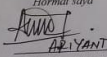
**SILABUS MATERI AT-TAJJ**

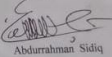
NO	MATERI	PEMBAHASAN
1.	Kalam	- Pengertian Kalam dan Syarat-Syaratnya - Pengertian Kalimat dan Pembagiannya
2.	Macam-Macam Isim	- Pengertian Mufrad, Muisana dan Jamak - Pengertian Mudzakar dan Muannats - Pengertian Ma'rifat dan Nakiroh - Pengertian Mabni dan Mu'rab
3.	I'rab dan Tanda-Tandanya	- Pengertian I'rab dan pembagiannya - Tanda-Tanda I'rab Rafa' - Tanda-Tanda I'rab Nashab - Tanda-Tanda I'rab Jer - Tanda-Tanda I'rab Jazam
4.	Macam-Macam Fi'il	- Pengertian Fi'il Madhi - Pengertian Fi'il Mudhari - Pengertian Fi'il Amar
5.	Fa'il, Nuibul Fa'il, Mubtada dan Khabar	- Pengertian Fa'il - Pengertian Nuibul Fa'il

## لباس برنامج التاج



6.	Nawasikh	- Pengertian Mubtada dan Khabar - Inna dan Kawan-Kawan - Kata dan Kawan-Kawan
7.	Ma'ul Bih, Ma'ul Muthlaq, dan Ma'ul Li Ajlih	- Pengertian Ma'ul Bih - Pengertian Ma'ul Muthlaq - Pengertian Ma'ul Li Ajlih
8.	Ma'ul Fih, Hal dan Tamyiz	- Pengertian Ma'ul Fih - Pengertian Hal - Pengertian Tamyiz
9.	Haruf Jer dan Idhafat	- Macam-Macam Huruf Jar - Pengertian Idhafat
10.	Tawabi'	- Pengertian Na'at - Pengertian Athaf - Pengertian Tawkid - Pengertian Badal

Hormat saya  
  
 A. YANTI  
 Sekbid. Bid. Intelektual HMJ/PBA

Mengetahui  
  
 Abdurrahman Sidiq

## تنفيذ تعليم قواعد



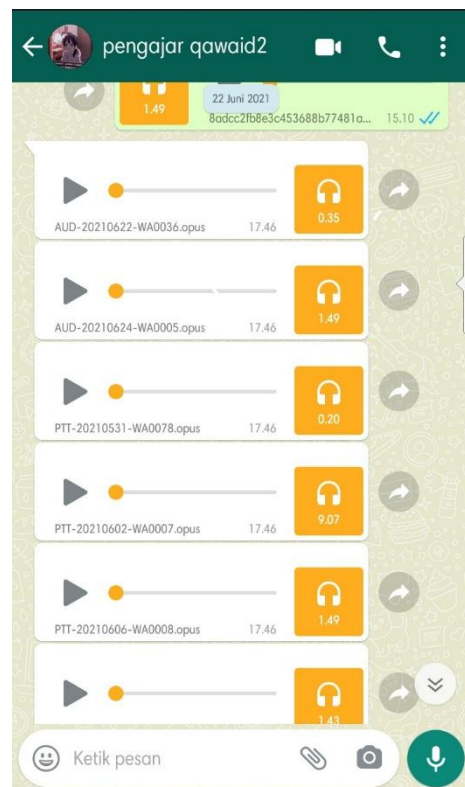
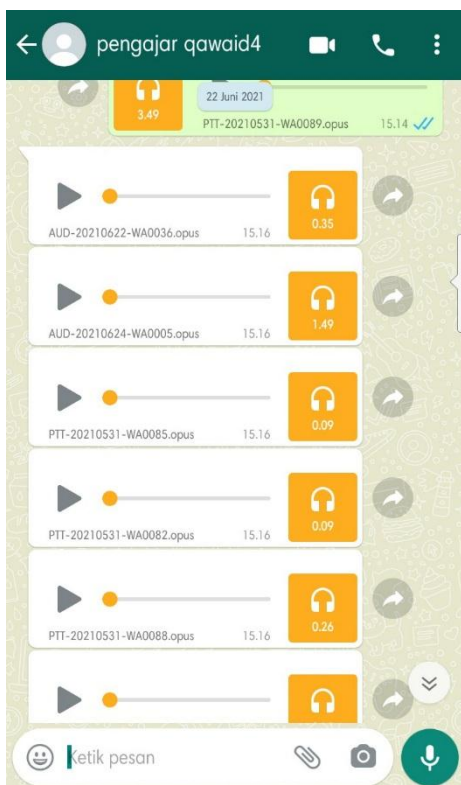
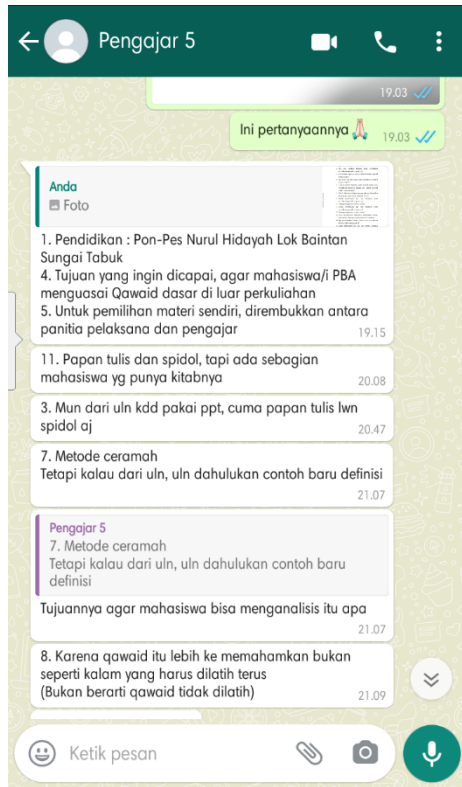
*Final test kelas tarkib*

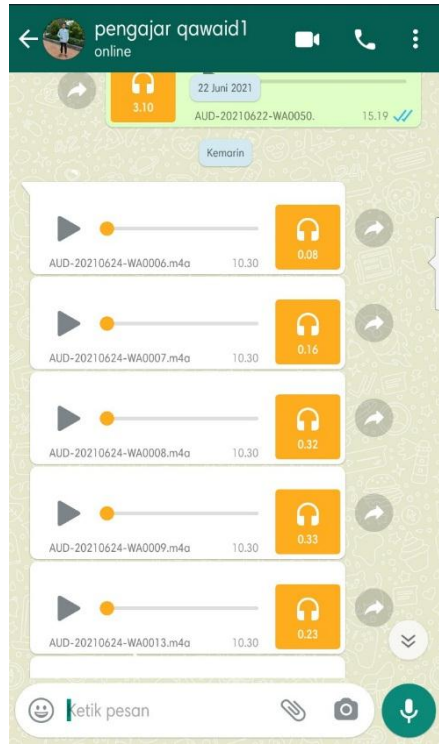
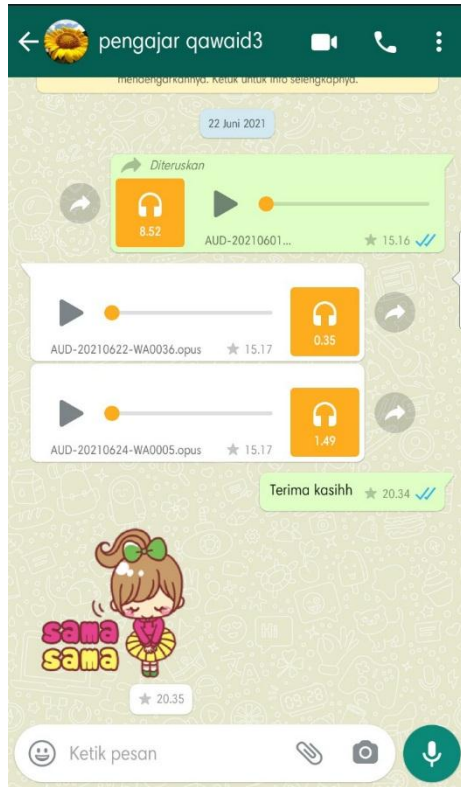


*middle test kelas qawaid*



## مقابلة مع محاضرون في واتسأب







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1131/Un.14/III.1.v/pp.00.9/07/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Melinda Sari  
N I M : 170102020285  
Jurusan/Prodi : PBA  
Alamat : Jalan Soetoyo S. Gg Bina Bahari No.82 Rt.05  
Rw.01 Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

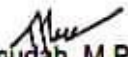
العرب لغة عالمية في سطورها لدى العرب لغة علم في الأنتاج برزلمج ت نفذ  
ب نجرماسه بن الحكومة الإ إسلامية أن تسلي ب جامعة

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 23 Juni 2020

Tempat : Daring Aplikasi Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Juli 2020  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

21 Juni 2021

Nomor : 776/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Melinda Sari

NIM. 170102020285

Mahasiswa Jurusan PBA  
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

تنفيذ برنامج التاج في تعلم اللغة العربية لدى طلبة قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الحكومية الإسلامية بنجرماسين

Berubah menjadi:

تنظيم برنامج التاج في تعليم اللغة العربية لدى طلبة قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الحكومية الإسلامية بنجرماسين


Menunjuk :

1. Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Hasbullah, S. Ag, MHI sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.uin-antasari@gmail.com](mailto:ftk.uin-antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-19/Un.14/I.1.e/07/2021

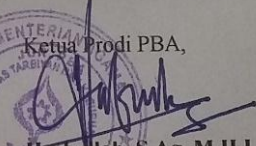
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada.

Nama : Melinda Sari  
NIM : 170102020285  
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jalan Soetoyo S. Gg Bina Bahari No. 82 Rt. 05 Rw. 01 Banjarmasin

Telah menyelesaikan riset di Program Studi Pendidikan Bahasa Arab terhitung dari tanggal 21 Juni 2021 sd 21 Agustus 2021, dengan judul :

تنظيم برنامج التاج في تعليم اللغة العربية لدى طلبة قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الحكومية الإسلامية بنجرماسين

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Prodi PBA,  
  
**Hasbullah, S.Ag., M.H.I**  
NIP. 197712242003121002







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-2211/Un.14/III.1.V/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Melinda Sari
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102020285
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jalan Soetoyo S, Gg Bina Bahari No. 82 Rt. 05 Rw. 01 Banjarmasin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

تنظيم برنامج التاج في تعليم اللغة العربية لدى طلبة قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتاساري

الحكومية الإسلامية بنجرماسين

Tempat yang dituju	: Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 21 Juni 2021
Sampai dengan tanggal	: 21 Agustus 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Juni 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Haini Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Melinda Sari  
NIM. 170102020285



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-221/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

22 Juni 2021

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Melinda Sari

N I M : 170102020285

Jurusan : PBA

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jalan Soetoyo S. Gg Bina Bahari No. 82 Rt. 05 Rw. 01 Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0611) 3253939 Fakalmile (0611) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-2217/Un.14/III.1.I/PP.00.9/06/2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

22 Juni 2021

Yth. Ketua Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Melinda Sari  
 N I M : 170102020285  
 Jurusan : PBA  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Soetoyo S. Gg Bina Bahari No. 82 Rt. 05 Rw. 01 Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Haifur Hudaya

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor: B-2021/Jn.14/III.1/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Melinda Sari  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102020285  
Jurusan : PBA  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jalan Soetoyo S. Gg Bina Bahari No. 82 Rt. 05 Rw.  
01 Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi

yang berjudul: تنظيم برنامج التاج في تعليم اللغة العربية لدى طلبة قسم تعليم اللغة العربية

بجامعة أنساري الحكومية الإسلامية بنجرماسين

pada Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan sejak tanggal 21 Juni 2021 sampai dengan 21 Agustus 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Juni 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Haikul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

## PEDOMAN WAWANCARA

### **Untuk Pengajar Qawaid**

#### **Perencanaan pembelajaran**

Bagaimana cara pengajar mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran qawaid di program attaj?

Yang mencakup:

1. Apa latar belakang pendidikan bapak/ibu?
2. Apa yang dijadikan landasan dalam perencanaan pembelajaran qawaid di program attaj?
3. Sudah ada persiapan apa sajakah dalam pembelajaran qawaid di program attaj?
4. Apa tujuan yang ingin dicapai pada pembelajaran qawaid di program attaj ini?
5. Jelaskan tahapan bapak/ibu dalam memilih materi untuk pembelajaran qawaid di program attaj apakah membuat sendiri atau bersama hmj?
6. Materi pokok dan materi penunjang apa saja yang dimasukkan dalam pembelajaran qawaid diprogram attaj ini?
7. Metode pembelajaran apa yang digunakan untuk pembelajaran qawaid di program attaj?
8. Mengapa menggunakan metode tersebut?
9. Strategi pembelajaran apa yang digunakan untuk pembelajaran qawaid di program attaj?
10. Mengapa menggunakan strategi tersebut?
11. Untuk memperlancar pelaksanaan pembelajaran qawaid, media pembelajaran apa yang digunakan oleh bapak/ibu?
12. Apa yang bapak/ibu lakukan jikalau media pembelajaran mendadak tidak bisa digunakan?
13. Media pembelajaran apa saja yang pernah digunakan bapak/ibu dalam pembelajaran qawaid di program attaj?

14. Selain media pembelajaran, apakah ada fasilitas yang telah disediakan jurusan dalam pembelajaran qawaid di program attaj?
15. Fasilitas apa saja yang disediakan jurusan dalam pembelajaran qawaid?
16. Berapa alokasi waktu untuk pembelajaran qawaid di program attaj?
17. Lantas bagaimana sistem penjadwalan kelas pembelajaran qawaid di program attaj?
18. Selanjutnya, bagaimana mengenai para pengajar, apakah pembagian tugas mengajarnya disesuaikan dengan kualifikasinya?

#### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Gambaran umum lokasi Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
2. Sejarah singkat berdirinya Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
3. Visi dan Misi Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
4. Dosen-dosen Jurusan Pendidikan Bahasa arab
5. Profil HMJ Pendidikan Bahasa Arab, yaitu:
  - a. Sejarah singkat HMJ Pendidikan Bahasa Arab
  - b. Visi dan Misi dan Tujuan
  - c. Struktur Organisasi
  - d. Sarana dan prasarana HMJ Pendidikan Bahasa Arab
  - e. Foto-foto terkait
  - f. Sejarah program attaj

### SOAL POST TEST 2021/2022

Mata Pelajaran : Bahasa Arab Nama : .....

Kampus : UIN Antasari Banjarmasin Kelas : .....

**A. Berilah tanda silang (X) pada salah satu jawaban a, b, c atau d yang menurut kalian paling benar.**

1. حوّل العبارات الآتية مع الشكل كما في المثل: وجه محمد جميل.....

a. مُحَمَّدٌ جَمِيلٌ الْوَجْهِ

b. مُحَمَّدٌ جَمِيلٌ الْوَجْهُ

c. وَجْهُ مُحَمَّدٌ جَمِيلٌ

d. مُحَمَّدٌ جَمِيلٌ وَجْهِ

2. قال رسول الله صلى عليه وسلم: يا غلام إني أعلمك كلمات احفظ الله يحفظك احفظ الله تجده

نجاهاك إذا سألت فاسأل الله وإذا استعنت فاستعن بالله واعلم أنّ الأمة لو اجتمعت على أن ينفعوك

بشيء لم ينفعوك إلاّ بشيء قد كتبه الله ولو اجتمعوا على أن يضروك بشيء لم يضروك إلاّ بشيء

قد كتبه الله عليك رفعت الأقلام وجفت الصحف. (رواه الترمذي)

Dalam teks tersebut yang berkedudukan menjadi fi' il amr ialah.....

a. رسول

b. أعلم

c. يحفظ

d. Semua benar

3. Dalam teks tersebut yang berkedudukan menjadi fi' il mudhari' ialah....
- رسول
  - أعلم
  - يحفظ
  - Semua benar
4. بيت المدرس مفتاح seharusnya menjadi....
- مِفْتَاحُ بَيْتِ الْمَدْرَسِ
  - مِفْتَاحُ بَيْتِ الْمَدْرَسِ
  - مِفْتَاحُ بَيْتِ الْمَدْرَسِ
  - مِفْتَاحُ بَيْتِ الْمَدْرَسِ
5. Pada kata تعظيمًا العلماء عظمت berkedudukan sebagai....
- Maf'ul bih
  - Maf'ul li ajlih
  - Maf'ul fih
  - Maf'ul muthlaq
6. Pada kalimat الأمر جليلًا أعلمتُ سعيدًا سَعِيدًا harakat apa yang tepat untuk kata tersebut....
- الأَمْرَ
  - الأَمْرَ
  - أَمْرًا
  - الأَمْرَ



7. Jamak dari طيب.....

- a. طيبة
- b. طاييب
- c. أطباء
- d. طلاب

8. يُكْرَمَانِ الْمُدْرِسَيْنِ.....

- a. الطالبون
- b. طلاب
- c. طالب
- d. الطالبان

9. زيد جاءَ harakat yang tepat ialah.....

- a. زَيْدًا
- b. زَيْدٍ
- c. زَيْدٌ
- d. زَيْدِ

10. رَحَلَهُ..... يَا أَوْلَادُ

- a. سَعِيدُهُ
- b. سَعِيدٌ

c. السَّعِيدَةُ

d. السَّعِيدُ

11. الْبَيْتُ الْجَدِيدُ dirubah menjadi nakirah.....

a. بَيْتٌ جَدِيدٌ

b. بَيْتٌ جَدِيدٍ

c. بَيْتُ جَدِيدٌ

d. بَيْتُ جَدِيدٍ

12. طَافَ حَاجٌّ سَبْعَةَ أَشْوَاطٍ dirubah menjadi ma'rifah.....

a. مُهَنْدِسٌ

b. طَيِّبٌ

c. خَالِدٌ

d. فَالَّاحٌ

13. كَانَ الْفَصْلُ نَظِيفًا baris yang tepat dan benar ialah.....

a. الْفَصْلُ نَظِيفًا

b. الْفَصْلُ نَظِيفًا

c. الْفَصْلُ نَظِيفًا

d. الْفَصْلُ نَظِيفٌ

14. لَعَلَّ لِامْتِحَانٍ سَهْلٍ baris yang tepat dan benar ialah.....

- a. لِإِمْتِحَانٍ سَهْلٍ
- b. لِإِمْتِحَانٍ سَهْلًا
- c. لِإِمْتِحَانٍ سَهْلًا
- d. لِإِمْتِحَانٍ سَهْلًا

15. احسنت إلى فقراء القرية عامتهم.

Pada kalimat diatas yang berkedudukan sebagai taukid ialah.....

- a. عامتهم
- b. عامت
- c. القرية
- d. فقراء

16. جاء خالد المجتهد من المدرسة الساعة الواحدة ظهرا راكبا سيارته الجديدة.

Pada kalimat diatas yang berkedudukan sebagai na'at ialah.....

- a. سيارته و خالد
- b. الساعة
- c. المجتهد و الواحدة و الجديدة
- d. راكبا

17. أنا ابن التارك البكرى بشر عليه الطير ترقبه وقوعا.

Pada kalimat diatas yang berkedudukan sebagai athaf ialah.....

- a. البكرى

- b. عليه
- c. ترقبه
- d. بشر

18. اشترت عشرين ملابس في السوق.

Pada kalimat diatas yang berkedudukan sebagai tamyiz ialah.....

- a. اشترت
- b. عشرين
- c. ملابس
- d. في السوق

19. تضرب المدرّستان المسلمين ضربا للتأديب أبدا.

Pada kalimat diatas yang berkedudukan sebagai maf'ul fih ialah.....

- a. المسلمين
- b. ضربا
- c. للتأديب
- d. أبدا

20. جاء محمد راكبا من السوق.

Pada kalimat diatas yang berkedudukan sebagai hal ialah.....

- a. جاء
- b. محمد

c. رآكبا

d. من السوق

**B. Jawablah pertanyaan berikut secara singkat dan jelas!**

1. Beri harokat pada teks berikut ini!

اعلم بأنّ طالب العلم لا ينال العلم ولا ينتفع به إلاّ بتعظيم العلم واهله وتعظيم الأستاذ وتوقيره.  
 قيل ما وصل إلاّ بالحرمة وما سقط من سقط إلاّ بترك الحرمة والتعظيم. وقيل الحرمة خير من الطاعة.  
 إلا ترى إنّ الإنسان لا يكفر بالمعصية وإّما يكفر بترك الحرمة. ومن تعظيم العلم تعظيم المعلم.

2. I'rabkan kata dibawah ini!

a. اعلم = .....

b. طالب = .....

3. tunjukkan mubtada pada kalimat ini.....  
 يتنفعو قيل الحرمة خير من الطاعة

4. املا الفراغ فيما يأتي بخير مناسب بين القواسم بوضع الشكل!

كُتِبَ مُحَمَّدٍ..... (خبر مفرد)

5. tunjukkan fa'il pada kalimat ini.....  
 قرأ عليّ الجريدة

\*الناس يدبّر و الله يقدر\*

مع النجاح



### السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم الكامل : ميلند ساري
٢. المكان وتاريخ الولادة : بنجرماسين؛ ٢٤ مايو ١٩٩٩
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : إندونيسيا
٥. العنوان : شارع سوطويو س. ممرّ بينا بحر رقم ٨٢ بنجرماسين

### ٦. الخبرات التربوية

- أ- حصل على شهادة التعليم الابتدائية في مدرسة ابتدائية حكومية فلمبوان ٢ بنجرماسين عام ٢٠١١
- ب- حصل على شهادة التعليم المتوسطة في مدرسة متوسطة حكومية ٣٣ بنجرماسين عام ٢٠١٤
- ج- حصل على شهادة التعليم الثانوية في مدرسة ثانوية حكومية ٣ بنجرماسين عام ٢٠١٧

### ٧. خبرات المنظمة : التايكوندو أنتساري

### ٨. الأبوان

#### أ- الأب

- (١)- اسمه : ريفط
- (٢)- مهنته : -
- (٣)- عنوانه : شارع سوطويو س. ممرّ بينا بحر رقم ٨٢ بنجرماسين
- ب- الأم

#### (١)- اسمها : إندانغ فرواتي

#### (٢)- مهنتها : تاجرة

#### (٣)- عنوانها : شارع سوطويو س. ممرّ بينا بحر رقم ٨٢ بنجرماسين

### ٩. الإخوة : -إيكو موليادي

#### -سري حرتاتي

بنجرماسين، ١٦ يوليو ٢٠٢١ م