

الملحق ١

ترجمة آية القرآن، الرحمن:

1. (Tuhan) Yang Maha Pemurah.
2. Yang telah mengajarkan Al Qur'an.
3. Dia menciptakan manusia.
4. Mengajarnya pandai berbicara.

الملحق ٢

حال معهد الفلاح للبنات بنجر بارو



مكتب معهد الفلاح للبنات



المكتبة في معهد الفلاح للبنات



مصلى للطالبات القديمات معهد الفلاح للبنات



مصلى للطالبات الجديديات معهد الفلاح للبنات

حال مساكن في معهد الفلاح للبنات بنجر بارو



المساكن والفصول للطالبات الجديديات في معهد الفلاح



المساكن الفصول للطالبات القديديات في معهد الفلاح للبنات



مسكن اللغة بمعهد الفلاح للبنات



مسكن اللغة بمعهد الفلاح للبنات



مسكن التحفيظ القرآن ودار المتون ودار الحديث اللغة بمعهد الفلاح



مسكن أمثلي اللغة بمعهد الفلاح للبنات

عملية مهارة الكلام والقراءة في الفصل وخارجه بمعهد الفلاح للبنات بنجر بارو



تدريب مهارة كلام في الفصل



تدريب مهارة القراءة في الفصل



مشاهدة الأفلام وبعدها تكلم الطالبات عن الأفلام



تدريب المحادثة خارج الفصل



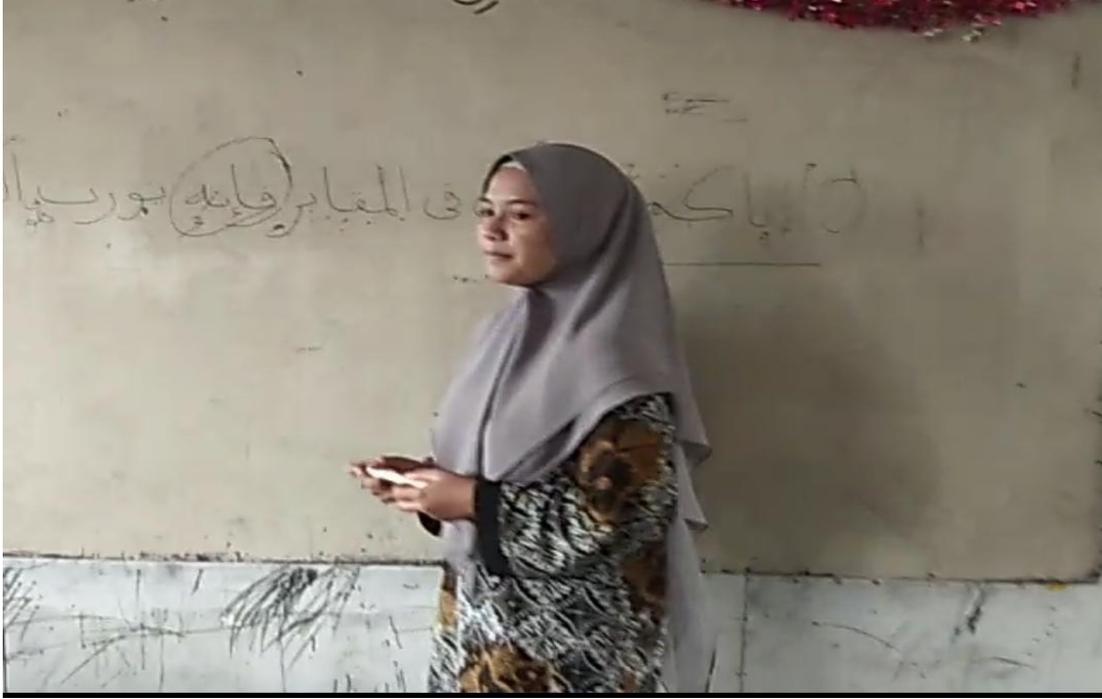
تدريب مهارة الكلام باستخدام الطريقة المجنونة



تدريب مهارة الكلام في أنشطة المجادلة



تدريب مهارة الكلام في أنشطة المحاضرة



تدريب مهارة القراءة في برنامج أمثاتي



تدريب مهارة القراءة في برنامج أمثاتي

الملحق ٥
حال معهد دار علم للبنات



المصلى والفصول والمسكن في معهد دار العلم للبنات



المصلى والفصول والمسكن في معهد دار العلم للبنات



تدريب مهارة القراءة في الفصل

الملحق ٧
العملية جمع البيانات



المقابلة مع مدير معهد الفلاح للبنات



المقابلة مع رئيس المدرسة في معهد دار العلم للبنات



المقابلة مع المعلمة معهد الفلاح للبنات





المقابلة مع الطالبات اللاتي يعطيهنّ مدير تقدير كالتذاكر "سفير اللغة" معهد الفلاح



التذاكر "سفير اللغة" للبنات



المقابلة مع طالبات دار العلم للبنات

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA
(PONDOK PESANTREN AL-FALAH PUTERI)

Oleh:

Diah Fazrina
190211060122



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

PASCA SARJANA S2 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

2021

PEDOMAN WAWANCARA

Untuk Pimpinan

1. Kurikulum apa yang digunakan dalam pembelajaran?
2. Apa tujuan dari pondok pesantren dalam mempelajari bahasa Arab?
3. Apa saja materi yang diberikan kepada santriwati ketika pembelajaran di kelas?
4. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan di kelas pondok pesantren Al-Falah Puteri?
5. Bagaimana pelaksanaan latihan keterampilan berbicara dan membaca yang dilakukan di kelas pondok pesantren Al-Falah Puteri?
6. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran keterampilan berbicara dan membaca yang dilakukan di luar kelas (Program yang disediakan oleh pihak pondok pesantren Al-Falah Puteri)?
7. Apakah ada sistem yang menunjang agar santriwati melakukan banyak latihan berbahasa Arab khususnya agar mereka bisa memiliki keterampilan berbicara dan membaca dalam bahasa Arab?
8. Apakah ada aturan penerapan berbahasa Arab dalam keseharian santriwati? Apabila ada, apakah sudah berjalan dengan baik? Apa kendala yang didapatkan selama pelaksanaan?

Untuk Pengajar di Kelas

Keterampilan Berbicara

1. Apa tujuan dalam pembelajaran yang dilakukan (pengajar-pengajar yang memberikan latihan berbicara baik dalam pelajaran bahasa Arab atau pembelajaran lainnya, data pengajar diperoleh dari hasil wawancara bersama santriwati)?
 2. Persiapan apa yang dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan?
 3. Bagaimana cara penyampaian materi yang diajarkan?
 4. Bagaimana penerapan latihan yang dilakukan agar santriwati terbiasa dalam berbicara bahasa Arab?
 5. Apakah pengajar menggunakan bahasa arab ketika pelaksanaan pembelajaran?
 6. Apakah pengajar sering berinteraksi dengan siswa saat pembelajaran berlangsung?
- Contoh:

- a. Menanyakan arti dari mufradat yang ada dalam buku.
 - b. Menanyakan makna yang tepat untuk kalimat yang ada di dalam buku.
7. Apakah pengajar sering meminta santriwati untuk mengungkapkan pikirannya di akhir pembelajaran?
 8. Bagaimana respon dan tanggapan santriwati ketika pengajar memberikan pembelajaran menggunakan bahasa Arab?
 9. Apakah yang harus dilakukan santriwati ketika pelaksanaan pembelajaran?
 10. Apakah santriwati diwajibkan menggunakan bahasa arab sebagai bahasa komunikasi dalam pembelajaran?
 11. Apakah santriwati bisa menjawab atau bertanya menggunakan bahasa Arab ketika proses pembelajaran?
 12. Apa hambatan yang ditemui ketika menerapkan latihan keterampilan berbicara di materi ini?
 13. Apa solusi yang dilakukan oleh pengajar ketika menemui hambatan yang telah diebutkan?

Keterampilan Membaca

1. Apa tujuan dalam pembelajaran yang dilakukan (pengajar-pengajar yang memberikan latihan membaca baik dalam pelajaran bahasa Arab atau pembelajaran lainnya, data pengajar diperoleh dari hasil wawancara bersama santriwati)?
2. Persiapan apa yang dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan?
3. Bagaimana cara penyampaian materi yang diajarkan?
4. Bagaimana penerapan latihan yang dilakukan agar santriwati terbiasa dalam membaca teks berbahasa Arab?
5. Apakah pengajar pernah/sering meminta santriwati untuk membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
6. Apakah pengajar pernah meminta santriwati menjelaskan teks yang telah dibaca oleh santriwati itu sendiri atau yang telah dibaca oleh temannya?
7. Bagaimana cara pengajar melatih keterampilan membaca untuk santriwati? Apakah dilakukan bersama-sama atau perorangan?
8. Bagaimana respon dan tanggapan santriwati ketika pengajar meminta santriwati untuk membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?

9. Apakah santriwati bisa membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
10. Apa hambatan yang ditemui ketika menerapkan latihan keterampilan membaca di materi ini?
11. Apa solusi yang dilakukan oleh pengajar ketika menemui hambatan yang telah disebutkan?

Untuk Pengajar di Luar Kelas

Perencanaan Pembelajaran

1. Bagaimana cara pengajar mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di (program penunjang Keterampilan Berbicara dan Keterampilan Membaca berbahasa Arab) di pondok pesantren Al-Falah Putri?

Yang mencakup:

- a) Bagaimana cara pengajar menentukan tujuan yang ingin dicapai pada pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
- b) Bagaimana cara pengajar memilih materi untuk pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
- c) Bagaimana cara pengajar memilih metode, strategi, dan media untuk pembelajaran bahasa Arab di program pondok pesantren Al-Falah Putri?
- d) Bagaimana cara pengajar menentukan jadwal evaluasi pada pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
- e) Bagaimana cara pengajar memilih evaluasi untuk pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?

2. Pelaksanaan Pembelajaran

- a. Bagaimana cara pengajar melaksanakan pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
- b. Bagaimana cara penyampaian pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
- c. Apa saja latihan-latihan yang diberikan di program ini agar santriwati bisa memiliki Keterampilan Berbicara atau Keterampilan Membaca dalam bahasa Arab?

- d. Apakah pengajar pernah/sering meminta santriwati untuk berbicara bahasa Arab ketika pelaksanaan pembelajaran?
- e. Apakah pengajar pernah/sering meminta santriwati untuk membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
- f. Bagaimana respon dan tanggapan santriwati ketika pengajar meminta santriwati untuk berbicara dan membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
- g. Apa hambatan yang ditemui ketika menerapkan latihan keterampilan berbicara dan membaca di program ini?
- h. Apa saja media atau alat yang dipakai saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di program bahasa dan pembelajaran yang dilaksanakan dalam kelas pondok pesantren Al-Falah Putri?

3. Evaluasi Pembelajaran

1. Kapan saja kegiatan evaluasi dilakukan dalam pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
2. Bagaimana bentuk evaluasi yang dipakai pada saat pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?
 - 1) Apakah menggunakan tes atau non tes?
 - 2) Apakah secara tertulis atau lisan?

Untuk Santriwati

Secara Umum

1. Bagaimana pembelajaran bahasa Arab yang diberikan oleh pengajar saat di kelas?
2. Bagaimana pembelajaran yang diberikan oleh pengajar di program-program tertentu (Asrama Bahasa/Amsilati/dll) sehingga menunjang kemampuan kamu dalam berbicara dan membaca teks berbahasa Arab?
3. Latihan apa yang sering kalian lakukan agar bisa memiliki keterampilan berbicara dan membaca dalam bahasa Arab?
4. Apakah ada target hafalan kosakata bahasa Arab disetiap hari atau setiap minggu?
5. Apakah kalian senang mengikuti program-program tertentu (Asrama Bahasa/Amsilati/dll)? Mengapa?

Maharah Kalam

1. Apa yang kamu ketahui mengenai kemampuan berbicara dengan bahasa Arab?
2. Kegiatan apa saja yang menunjang kamu agar bisa berbicara bahasa Arab dengan baik?
3. Pelajaran apa yang membuat kamu banyak berlatih berbicara dengan bahasa Arab?
4. Apakah kamu menggunakan bahasa Arab dalam komunikasi sehari-hari? Mengapa?
5. Pembelajaran apa yang mengharuskan kamu menggunakan bahasa Arab ketika proses pembelajaran?
6. Apakah ada pengajar yang menggunakan bahasa Arab saat proses pembelajaran?
7. Apakah kamu diwajibkan menggunakan bahasa Arab untuk komunikasi sehari-hari?
8. Apa saja motivasi (faktor pendukung) agar kamu dapat berbicara bahasa Arab dengan baik?
9. Apa saja hambatan ketika proses mempelajari kemampuan berbicara bahasa Arab? dan apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?
10. Sejak kapan kamu merasa mampu berbicara bahasa Arab?
11. Kegiatan apa yang pernah kamu ikuti agar bisa berbicara bahasa Arab?
12. Apakah kamu pernah mengikuti perlombaan yang terkait dengan kemampuan berbicara bahasa Arab (Pidato, Debat, dll)?
13. Menurut kamu, apakah teman berpengaruh dalam pemerolehan kemampuan berbicara bahasa Arab? Jelaskan!
14. Apa yang membuat kamu senang berlatih berbicara bahasa Arab?
15. Bagaimana cara kamu berlatih agar bisa mempunyai kemampuan berbicara bahasa Arab?
16. Kegiatan atau program apa yang perlu diikuti untuk bisa mempunyai kemampuan berbicara bahasa Arab?
17. Sebutkan mata pelajaran dan nama Ustadz/Uatdzah yang mengajar menggunakan bahasa Arab dalam pembelajaran di kelas!
18. Bagaimana cara ustadz/pengajar mengajarkan kepada kamu agar terbiasa berbicara bahasa Arab?

Maharah Qira'ah

1. Apa yang kamu ketahui mengenai kemampuan membaca dengan bahasa Arab?
2. Kegiatan apa saja yang membuat kamu banyak berlatih sehingga bisa membaca teks-teks berbahasa Arab dengan baik?

3. Pelajaran apa yang membuat kamu banyak berlatih membaca teks-teks berbahasa Arab?
4. Pembelajaran apa yang mengharuskan kamu membaca teks berbahasa Arab di setiap pertemuan?
5. Apa saja motivasi (faktor pendukung) agar kamu mampu membaca teks berbahasa Arab dengan baik?
6. Apa saja hambatan ketika proses pembelajaran latihan kemampuan membaca teks berbahasa Arab? dan apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?
7. Sejak kapan kamu merasa mampu membaca teks berbahasa Arab?
8. Kegiatan apa yang pernah kamu ikuti untuk mendapatkan kemampuan membaca teks berbahasa Arab?
9. Apakah kamu pernah mengikuti perlombaan yang terkait dengan kemampuan membaca teks berbahasa Arab (MQK atau lainnya)?
10. Menurut kamu, apakah teman berpengaruh dalam pemerolehan kemampuan membaca tek berbahasa Arab? Jelaskan!
11. Bagaimana cara kamu berlatih agar bisa mempunyai kemampuan membaca teks berbahasa Arab?
12. Apa yang membuat kamu senang berlatih membaca teks berbahasa Arab?
13. Kegiatan atau program apa yang perlu diikuti agar bisa mempunyai kemampuan membaca teks berbahasa Arab?
14. Sebutkan mata pelajaran dan nama Ustadz/Uatdzah yang sering meminta kamu membaca kitab ketika dalam pembelajaran di kelas!
15. Bagaimana cara ustadz/pengajar mengajarkan kepada kamu agar mampu membaca teks berbahasa Arab?

Tambahan

1. Apa latar belakang pendidikan pengajar di pondok pesantren Al-Falah putri?
 - a. Pengajar kelas formal
 - b. Pengajar program penunjang
2. Apakah ada ketentuan yang dilaksanakan agar santriwati bisa mengikuti pembelajaran bahasa Arab di program tertentu untuk meningkatkan kemampuan bahasa santriwati di pondok pesantren Al-Falah Putri?

3. Apakah setelah santriwati yang mengikuti program tertentu memperoleh pengetahuan bahasa Arab yang signifikan dari pada santriwati lain?
4. Apakah santriwati memperoleh banyak prestasi setelah mengikuti program tertentu di pondok pesantren Al-Falah Putri?
5. Apakah keunggulan santriwati yang mengikuti program tertentu di pondok pesantren Al-Falah Putri?
6. Bagaimana sejarah dibentuknya program-program bahasa yang diadakan di pondok pesantren Al-Falah Putri?
7. Apa tujuan dibentuknya beberapa program bahasa di pondok pesantren Al-Falah Putri?
8. Materi apa saja yang disajikan dalam pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Al-Falah Putri?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di kelas pondok pesantren Al-Falah Putri.
2. Mengamati pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di luar kelas (pada kegiatan yang menunjang kemampuan bahasa Arab santriwati) pondok pesantren Al-Falah Putri.
3. Mengamati metode yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
4. Mengamati strategi yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
5. Mengamati media yang dipakai saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
6. Mengamati latihan-latihan/pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
7. Mengamati evaluasi yang dilakukan di pondok pesantren Al-Falah Putri.
8. Mengamati keadaan tempat dan lingkungan program pelaksanaan pengembangan bahasa Arab pondok pesantren Al-Falah Putri.
9. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
10. Mengamati keadaan pengajar saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
11. Mengamati keadaan santriwati yang mengikuti pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen pondok pesantren Al-Falah Putri.
2. Dokumen jumlah tenaga pengajar di pondok pesantren Al-Falah Putri.
3. Dokumen jumlah tenaga pengajar yang terlibat dalam program pengembangan keterampilan berbahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
4. Dokumen jumlah santriwati yang ada di pondok pesantren Al-Falah Putri.
5. Dokumen jumlah santriwati yang mengikuti program pengembangan keterampilan berbahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
6. Dokumen tempat dan sarana prasarana yang digunakan dalam program pengembangan keterampilan berbahasa Arab di pondok pesantren Al-Falah Putri.
7. Dokumen pelaksanaan pembelajaran di pondok pesantren Al-Falah Putri.
8. Dokumen prestasi santriwati yang ada di pondok pesantren Al-Falah Putri.
9. Dokumen administrasi yang ada di pondok pesantren Al-Falah Putri.
 - a. Jadwal Pelajaran
 - b. List nama-nama kitab yang dipakai untuk setiap tingkatan
10. Dokumen administrasi yang ada di program pengembangan keterampilan berbahasa Arab pondok pesantren Al-Falah Putri.

**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA
(PONDOK PESANTREN DARUL ILMI PUTERI)**

Oleh:

**Diah Fazrina
190211060122**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

PASCA SARJANA S2 PENDIDIKAN BAHASA ARAB

2021

PEDOMAN WAWANCARA

Untuk Pimpinan

1. Kurikulum apa yang digunakan dalam pembelajaran?
2. Apa tujuan dari pondok pesantren dalam mempelajari bahasa Arab?
3. Apa saja materi yang diberikan kepada santriwati ketika pembelajaran di kelas?
4. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan di kelas pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
5. Bagaimana pelaksanaan latihan keterampilan berbicara dan membaca yang dilakukan di kelas pondok pesantren Darul Ilmi Puter?
6. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran keterampilan berbicara dan membaca yang dilakukan di luar kelas (Program yang disediakan oleh pihak pondok pesantren Darul Ilmi Puteri)?
7. Apakah ada sistem yang menunjang agar santriwati melakukan banyak latihan berbahasa Arab khususnya agar mereka bisa memiliki keterampilan berbicara dan membaca dalam bahasa Arab?
8. Apakah ada aturan penerapan berbahasa Arab dalam keseharian santriwati? Apabila ada, apakah sudah berjalan dengan baik? Apa kendala yang didapatkan selama pelaksanaan?

Untuk Pengajar di Kelas

Keterampilan Berbicara

1. Apa tujuan dalam pembelajaran yang dilakukan (pengajar-pengajar yang memberikan latihan berbicara baik dalam pelajaran bahasa Arab atau pembelajaran lainnya, data pengajar diperoleh dari hasil wawancara bersama santriwati)?
2. Persiapan apa yang dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan?
3. Bagaimana cara penyampaian materi yang diajarkan?
4. Bagaimana penerapan latihan yang dilakukan agar santriwati terbiasa dalam berbicara bahasa Arab?
5. Apakah pengajar menggunakan bahasa arab ketika pelaksanaan pembelajaran?
6. Bagaimana respon dan tanggapan santriwati ketika pengajar memberikan pembelajaran menggunakan bahasa Arab?

7. Apakah yang harus dilakukan santriwati ketika pelaksanaan pembelajaran?
8. Apakah santriwati diwajibkan menggunakan bahasa arab sebagai bahasa komunikasi dalam pembelajaran?
9. Apakah santriwati bisa menjawab atau bertanya menggunakan bahasa Arab ketika proses pembelajaran?
10. Apa hambatan yang ditemui ketika menerapkan latihan keterampilan berbicara di materi ini?
11. Apa solusi yang dilakukan oleh pengajar ketika menemui hambatan yang telah disebutkan?

Keterampilan Membaca

1. Apa tujuan dalam pembelajaran yang dilakukan (pengajar-pengajar yang memberikan latihan membaca baik dalam pelajaran bahasa Arab atau pembelajaran lainnya, data pengajar diperoleh dari hasil wawancara bersama santriwati)?
2. Persiapan apa yang dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan?
3. Bagaimana cara penyampaian materi yang diajarkan?
4. Bagaimana penerapan latihan yang dilakukan agar santriwati terbiasa dalam membaca teks berbahasa Arab?
5. Apakah pengajar pernah/sering meminta santriwati untuk membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
6. Bagaimana respon dan tanggapan santriwati ketika pengajar meminta santriwati untuk membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
7. Apakah santriwati bisa membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
8. Apa hambatan yang ditemui ketika menerapkan latihan keterampilan membaca di materi ini?
9. Apa solusi yang dilakukan oleh pengajar ketika menemui hambatan yang telah disebutkan?

Untuk Pengajar di Luar Kelas

Perencanaan Pembelajaran

1. Bagaimana cara pengajar mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di (program penunjang Keterampilan Berbicara dan Keterampilan Membaca berbahasa Arab) di pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?

Yang mencakup:

- a. Bagaimana cara pengajar menentukan tujuan yang ingin dicapai pada pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- b. Bagaimana cara pengajar memilih materi untuk pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- c. Bagaimana cara pengajar memilih metode, strategi, dan media untuk pembelajaran bahasa Arab di program pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- d. Bagaimana cara pengajar menentukan jadwal evaluasi pada pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- e. Bagaimana cara pengajar memilih evaluasi untuk pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?

Pelaksanaan Pembelajaran

- a. Bagaimana cara pengajar melaksanakan pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- b. Bagaimana cara penyampaian pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- c. Apa saja latihan-latihan yang diberikan di program ini agar santriwati bisa memiliki Keterampilan Berbicara atau Keterampilan Membaca dalam bahasa Arab?
- d. Apakah pengajar pernah/sering meminta santriwati untuk berbicara bahasa Arab ketika pelaksanaan pembelajaran?
- e. Apakah pengajar pernah/sering meminta santriwati untuk membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
- f. Bagaimana respon dan tanggapan santriwati ketika pengajar meminta santriwati untuk berbicara dan membaca buku yang dipelajari ketika pelaksanaan pembelajaran?
- g. Apa hambatan yang ditemui ketika menerapkan latihan keterampilan berbicara dan membaca di program ini?

- h. Apa saja media atau alat yang dipakai saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di program bahasa dan pembelajaran yang dilaksanakan dalam kelas pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?

Evaluasi Pembelajaran

- a. Kapan saja kegiatan evaluasi dilakukan dalam pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- b. Bagaimana bentuk evaluasi yang dipakai pada saat pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
- 1) Apakah menggunakan tes atau non tes?
 - 2) Apakah secara tertulis atau lisan?

Untuk Santriwati

Secara Umum

1. Bagaimana pembelajaran bahasa Arab yang diberikan oleh pengajar saat di kelas?
2. Bagaimana pembelajaran yang diberikan oleh pengajar di program-program tertentu (Asrama Bahasa/Amtsilati/dll) sehingga menunjang kemampuan kamu dalam berbicara dan membaca teks berbahasa Arab?
3. Latihan apa yang sering kalian lakukan agar bisa memiliki keterampilan berbicara dan membaca dalam bahasa Arab?
4. Apakah ada target hafalan kosakata bahasa Arab disetiap hari atau setiap minggu?
5. Apakah kalian senang mengikuti program-program tertentu (Asrama Bahasa/Amsilati/dll)? Mengapa?

Maharah Kalam

1. Apa yang kamu ketahui mengenai kemampuan berbicara dengan bahasa Arab?
2. Kegiatan apa saja yang menunjang kamu agar bisa berbicara bahasa Arab dengan baik?
3. Pelajaran apa yang membuat kamu banyak berlatih berbicara dengan bahasa Arab?
4. Apakah kamu menggunakan bahasa Arab dalam komunikasi sehari-hari? Mengapa?
5. Pembelajaran apa yang mengharuskan kamu menggunakan bahasa Arab ketika proses pembelajaran?
6. Apakah ada pengajar yang menggunakan bahasa Arab saat proses pembelajaran?
7. Apakah kamu diwajibkan menggunakan bahasa Arab untuk komunikasi sehari-hari?

8. Apa saja motivasi (faktor pendukung) agar kamu dapat berbicara bahasa Arab dengan baik?
9. Apa saja hambatan ketika proses mempelajari kemampuan berbicara bahasa Arab? dan apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?
10. Sejak kapan kamu merasa mampu berbicara bahasa Arab?
11. Kegiatan apa yang pernah kamu ikuti agar bisa berbicara bahasa Arab?
12. Apakah kamu pernah mengikuti perlombaan yang terkait dengan kemampuan berbicara bahasa Arab (Pidato, Debat, dll)?
13. Menurut kamu, apakah teman berpengaruh dalam pemerolehan kemampuan berbicara bahasa Arab? Jelaskan!
14. Apa yang membuat kamu senang berlatih berbicara bahasa Arab?
15. Bagaimana cara kamu berlatih agar bisa mempunyai kemampuan berbicara bahasa Arab?
16. Kegiatan atau program apa yang perlu diikuti untuk bisa mempunyai kemampuan berbicara bahasa Arab?
17. Sebutkan mata pelajaran dan nama Ustadz/Uatdzah yang mengajar menggunakan bahasa Arab dalam pembelajaran di kelas!
18. Bagaimana cara ustadz/pengajar mengajarkan kepada kamu agar terbiasa berbicara bahasa Arab?

Maharah Qira'ah

1. Apa yang kamu ketahui mengenai kemampuan membaca dengan bahasa Arab?
2. Kegiatan apa saja yang membuat kamu banyak berlatih sehingga bisa membaca teks-teks berbahasa Arab dengan baik?
3. Pelajaran apa yang membuat kamu banyak berlatih membaca teks-teks berbahasa Arab?
4. Pembelajaran apa yang mengharuskan kamu membaca teks berbahasa Arab di setiap pertemuan?
5. Apa saja motivasi (faktor pendukung) agar kamu mampu membaca teks berbahasa Arab dengan baik?
6. Apa saja hambatan ketika proses pembelajaran latihan kemampuan membaca teks berbahasa Arab? dan apa saja usaha yang dilakukan untuk mengatasinya?
7. Sejak kapan kamu merasa mampu membaca teks berbahasa Arab?

8. Kegiatan apa yang pernah kamu ikuti untuk mendapatkan kemampuan membaca teks berbahasa Arab?
9. Apakah kamu pernah mengikuti perlombaan yang terkait dengan kemampuan membaca teks berbahasa Arab (MQK atau lainnya)?
10. Menurut kamu, apakah teman berpengaruh dalam pemerolehan kemampuan membaca teks berbahasa Arab? Jelaskan!
11. Bagaimana cara kamu berlatih agar bisa mempunyai kemampuan membaca teks berbahasa Arab?
12. Apa yang membuat kamu senang berlatih membaca teks berbahasa Arab?
13. Kegiatan atau program apa yang perlu diikuti agar bisa mempunyai kemampuan membaca teks berbahasa Arab?
14. Sebutkan mata pelajaran dan nama Ustadz/Uatdzah yang sering meminta kamu membaca kitab ketika dalam pembelajaran di kelas!
15. Bagaimana cara ustadz/pengajar mengajarkan kepada kamu agar mampu membaca teks berbahasa Arab?

Tambahan

1. Apa latar belakang pendidikan pengajar di pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
 - a. Pengajar kelas formal
 - b. Pengajar program penunjang
2. Apakah ada ketentuan yang dilaksanakan agar santriwati bisa mengikuti pembelajaran bahasa Arab di program tertentu untuk meningkatkan kemampuan bahasa santriwati di pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
3. Apakah setelah santriwati yang mengikuti program tertentu memperoleh pengetahuan bahasa Arab yang signifikan dari pada santriwati lain?
4. Apakah santriwati memperoleh banyak prestasi setelah mengikuti program tertentu di pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
5. Apakah keunggulan santriwati yang mengikuti program tertentu di pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
6. Bagaimana sejarah dibentuknya program-program bahasa yang diadakan di pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?
7. Apa tujuan dibentuknya beberapa program bahasa di pondok pesantren Al-Falah Putri?

8. Materi apa saja yang disajikan dalam pembelajaran bahasa Arab di program bahasa pondok pesantren Darul Ilmi Puteri?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di kelas pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
2. Mengamati pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di luar kelas (pada kegiatan yang menunjang kemampuan bahasa Arab santriwati) pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
3. Mengamati metode yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
4. Mengamati strategi yang diterapkan saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
5. Mengamati media yang dipakai saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
6. Mengamati evaluasi yang dilakukan di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
7. Mengamati keadaan tempat dan lingkungan program pelaksanaan pengembangan bahasa Arab pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
8. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
9. Mengamati keadaan pengajar saat pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
10. Mengamati keadaan santriwati yang mengikuti pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
2. Dokumen jumlah tenaga pengajar di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
3. Dokumen jumlah tenaga pengajar yang terlibat dalam program pengembangan keterampilan berbahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
4. Dokumen jumlah santriwati yang ada di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
5. Dokumen jumlah santriwati yang mengikuti program pengembangan keterampilan berbahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
6. Dokumen tempat dan sarana prasarana yang digunakan dalam program pengembangan keterampilan berbahasa Arab di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
7. Dokumen pelaksanaan pembelajaran di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
8. Dokumen prestasi santriwati yang ada di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
9. Dokumen administrasi yang ada di pondok pesantren Darul Ilmi Putri.
 - c. Jadwal Pelajaran
 - d. List nama-nama kitab yang dipakai untuk setiap tingkatan
10. Dokumen administrasi yang ada di program pengembangan keterampilan berbahasa Arab pondok pesantren Darul Ilmi Putri.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

Nomor : e-427 /In.01/IV/PP.00.9/11/2020 Banjarmasin, 06 November 2020
Lamp. : Proposal tesis
Hal : Ujian proposal tesis

Kepada Yth.

1. Dr. H. Faisal Mubarak Seff, Lc., MA (**Ketua penguji**)
2. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag (**Penguji utama**)
3. Dr. Taufiqurrahman, M.Ed (**Anggota penguji**)
4. Dr. Wahyudin, M.Pd.I (**Anggota penguji**)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini diberitahukan bahwa ujian proposal tesis a.n. :

N a m a : Diah Fazrina

N I M : 190211060122

Prodi : PBA

Judul Tesis : تدريب المهارات اللغوية لدى الطالبات في المعاهد السلفية
بلنداسان أولين مدينة بنجربارو

dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 11 November 2020

Waktu : 11.00-12.00 Wita

Tempat/Via : Zoom

Demikian hal ini kami sampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Direktur,
Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Arab




Dr. H. Faisal Mubarak Seff, Lc, MA
NIP. 198007062009011016

Tembusan :

1. Direktur Pascasarjana UIN Antasari
2. Penguji
3. Mahasiswa Ybs





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS

Nama/NIM : Diah Fazrina
Konsentrasi :
Judul :

1. Ketua Penguji

- a. Latar belakang masalah diperjelas
- b. Tujuan penelitian?
- c. Batasi penelitian satu maharah lughawiyah saja!
- d. Metode penelitian serta langkah operasionalnya di cantumkan
- e. Literature masih kurang

Kesimpulan Penguji

Kesimpulan :

diterima tanpa perbaikan / diterima dengan perbaikan / ditolak

Banjarmasin,
Penguji

Dr. H. Faisal Mubarak Seff, Lc, MA
NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

REKAMAN UJIAN PROPOSAL TESIS

Nama/NIM : DIAH FAJRINA/ 190211060122

Konsentrasi : PBA

Judul :

تدريب المهارات اللغوية لدى الطالبات في المعاهد السلفية بلنداسان أولين مدينة بنجراروا

Penguji Utama

1. Tambahkan pada maksud Maharat Lugawiyah, yaitu alasan mendasar memilik keterampilan kalam sbg intajiyah dan qiraah sebagai istaqbaliyah.
2. Tadrib lugawiyah... di dalam kelas atau di luar kelas? Silakan ditambahkan penjelasan.
3. Pada subjek penelitian, berapa kelas yg akan diteliti pada 3 ponpes tersebut? Atau kelas tertentu atau seperti apa?
4. Penjelasan ttg ponpes salafy diperjelas lagi, apakah ke 3 ponpes itu maksud kategori salafy. Karena dalam pembagiannya ponpes itu terbagi kepada salafy, semi modern dan modern.
5. Pada penulisan kata 'qira'ah' terdapat kesalahan apakah hamzah di atas alif atau setelah alif?
6. Penggunaan kamus bahasa Indonesia dalam mendefinisikan ungkapan berbahasa Arab tidak dibenarkan. Karena itu ganti kamusnya yg berbahasa Arab.
7. BISA DIARAHKAN PENELITIAN INI KE KAJIAN PERBANDINGAN, YAITU MEMBANDING LATIHAN KETERAMPILAN BERBHS PADA 3 PONPES. BISA DITAMBAHKAN BAGIAN JUDUL, DEFINISI OPERASIONAL, RUMUSAN MASALAH DAN TUJUAN PENELITIAN

Kesimpulan Penguji

~~diterima tanpa perbaikan~~ / diterima dengan perbaikan / ~~ditolak~~

Banjarmasin, 11 Nov 2020
Penguji

Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP. 197808082005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

Anggota Penguji

1. أن تضيف الباحثة في خلفية البحث بالتصور العام عن إجراء تدريب المهارات اللغوية في ثلاثه المعاهد المبحوثة وبالأخص التي تتعلق بتدريب مهارة الكلام ومهارة القراءة داخل الفصل و أو خارجه، مثل إجراء برامج أو نشاطات لغوية وغيرها.
2. أن توضح التحديد الإجرائي عن مقصود الباحث بتدريب المهارة اللغوية من حيث أنواعه أو أشكاله أو أوقته أو مكانه، وعن المهارات اللغوية بتأكيد التحديد على مهارتي الكلام والقراءة وتأكيد جوانب كل مهارة.
3. أسئلة البحث: كيف تدريب مهارة الكلام ومهارة القراءة... الخ (alternatif)
4. أن تضيف في الإطار النظري عن أنواع مهارة القراءة.
5. أن تفصل البيانات الأساسية في منهجية البحث.
6. أن تذكر أدوات البحث بتفصيل البيانات المبحوثة بكل أداة.
7. تعيين وتأكيد ذاتي البحث أو المستجيبين كمصادر البيانات الأساسية من المدرسين أو المدرسات والطلبات
8. لو يمكن أن تتأكد الباحثة بإضافة دليل البحث من دليل المقابلة والملاحظة وغيرها لتسهيل الباحثة في البحث.

Kesimpulan Penguji

diterima tanpa perbaikan / diterima dengan perbaikan / ditolak

Banjarmasin, 11 Nopember 2020

Dr. Taufiqurrahman, S. Ag., M. Ed

NIP. 197409201999031004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

4. Anggota/Sekretaris

1. Judul berikut sekedar usulan saja, boleh diikuti boleh tidak
التدريب على تنمية المهارات اللغوية لدى الطالبات
في المعاهد السلفية بلنداسان أولين مدينة بنجر بارو
استراتيجيات تنمية المهارات اللغوية من خلال التدريب المكثف لدى الطالبات في المعاهد
السلفية بلنداسان أولين مدينة بنجر بارو
2. Rumusan masalah berikut hanya usulan saja, bisa diambil bisa tidak.
- ١ كيف تدريب مهارة الكلام والقراءة لدى الطالبات في معهد الفلاح للبنات ومعهد دار
العلم للبنات ومعهد نور المعاد للبنات؟
- ٢ كيف المحاولات لتنمية مهارة الكلام والقراءة لدى الطالبات في معهد الفلاح للبنات
ومعهد دار العلم للبنات ومعهد نور المعاد للبنات؟
Perbandingan antar pondok tidak harus muncul di rumusan masalah, tp bisa jg muncul di
bagian analisis
3. Bukan Cuma perbedaan tp persamaan jg perlu dimunculkan pada setiap penelitian
terdahulu dengan penelitian anada. Kalau bisa buat tabel yang memuat sisi persamaan dan
perbedaan.
4. Hal-hal yang perlu diperbaiki:
 - a. Buat pedoman wawancara dan observasi.
 - b. Jelaskan data apa yang anda peroleh pada masing-masing instrument penelitian dan
bgm anda menggunakan instrument tersebut.

Kesimpulan :

diterima tanpa perbaikan / diterima dengan perbaikan / ditolak

Banjarmasin,
Sekretaris

Dr. Wahyuddin, M.Pd. I
NIP.

Dipindai dengan CamScanner



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : e-71/Un.14/IV/TL.00/2/2021

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Diah Fazrina
TTL : Gambut, 30 Desember 1995
NIM : 190211060122
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (empat)
Alamat : Jl. Karang Anyar, Rt/Rw 025/009, Kecamatan Gambut, Kelurahan Gambut, Kabupaten Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“تدريب المهارات اللغوية لدى الطالبات في المعاهد بانداسان أولين مدينة بنجر بارو”

Tujuan : Pondok Pesantren Al Falah Putri, Pondok Pesantren Darul Ilmi Putri dan Pondok Pesantren Nurul Ma'ad Putri
Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, '8 Februari 2021
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifulin Saida, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : e-71/Un.14/IV/TL.00/2/2021 Banjarmasin, 8 Februari 2021
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Pondok Pesantren Al Falah Putri
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah S2 atas mahasiswa kami :

Nama : Diah Fazrina
Tempat, Tanggal Lahir : Gambut, 30 Desember 1995
NIM : 190211060122
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (empat)
Alamat : Jl. Karang Anyar, Rt/Rw 025/009, Kecamatan Gambut,
Kelurahan Gambut, Kabupaten Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : : تدريب المهارات اللغوية لدى الطالبات في المعاهد بلنداسان أولين مدينة بنجر بارو
Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syahuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 195806211986031001





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : e-71/Un.14/IV/TL.00/2/2021
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 8 Februari 2021

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Pondok Pesantren Darul Ilmi Putri
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah S2 atas mahasiswa kami :

Nama : Diah Fazrina
Tempat, Tanggal Lahir : Gambut, 30 Desember 1995
NIM : 190211060122
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (empat)
Alamat : Jl. Karang Anyar, Rt/Rw 025/009, Kecamatan Gambut,
Kelurahan Gambut, Kabupaten Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : : تدريب المهارات اللغوية لدى الطالبات في المعاهد بلنداسان أولين مدينة بنجر بارو
Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syahuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001





**YAYASAN PONDOK PESANTREN AL FALAH
PONDOK PESANTREN AL FALAH PUTERI
BANJARBARU KALIMANTAN SELATAN**

Jl. Jend. A. Yani Km. 23 L. iang Anggang Banjarbaru Kalimantan Selatan 70723 Telp. (0511) 4705060

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

No: 04/VPPA-PI/B /V /2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Mudir Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru Kalimantan Selatan, dengan ini menerangkan:

Nama : Diah Fazrina
Tempat/Tanggal Lahir : Gambut, 30 Desember 1995
NIM : 190211060122
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Jalan Karang Anyar, RT.25 Kec. Gambut, Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data Tesis dengan judul:

تدريب المهارات اللغوية لدى الطالبات
في معهد الفلاح ودار العلم للبنات بلنداسان أولين مدينة بنجربرو

Lama riset dari tanggal 08 Februari s/d 30 April 2021.

Demikian Surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 01 Mei 2021



KH. Mukhlis Kaspul Anwar, Lc. MM



المعهد الإسلامي دار العلم

PONDOK PESANTREN "DARUL ILMI"

Akte Notaris Slamet Inderio SH., M.Kn. SK Kumham No.AHU-0037807.JU.01.04

Jl. Jend. A. Yani Km. 19.200 Liang Anggang Banjarbaru Kal-Sel Telp. (0511) 7526293 Kode Pos 70722

Nomor : 092/ YPP-DI/LUB/III/2021
Lampiran : -
Hal : Keterangan Sudah Melaksanakan Riset

Kepada Yth
Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan
di -
Banjarmasin

Yang bertanda tangan dibawah ini Pimpinan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru, bersama ini kami menerangkan bahwa:

Nama : Diah Fazrina
NIM : 190211060122
Program Studi : Pascasarjana (S2) Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Jl. Karang Anyar RT 25 Kec Gambut, Kab. Banjar

Telah melakukan penelitian untuk tugas akhir (Tesis) di Pondok Pesantren Darul Ilmi Putri dari tanggal 08 Februari s.d 30 April 2021.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 08 Mei 2021

Pimpinan PP Darul Ilmi

Drs. KH. Himran Mahmud, M.I.Kom

Dipindai dengan CamScanner

السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم الكامل : ديه فجرنا
٢. المكان وتاريخ الولادة : غمبوت، ٣٠ ديسمبر ١٩٩٣
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسي
٥. العنوان : شارع أحمد ياني كيلومتر ١٥.٨٠٠ غمبوت
٦. الخبرات التربوية :
 - أ- حصل على شهادة التعليم الابتدائية في مدرسة الابتدائية الحكومية غمبوت ٨ عام ٢٠٠٨م.
 - ب- حصل على شهادة التعليم المتوسطة الإسلامية في معهد الفلاح للبنات لاندسن أولين بنجر باروا عام ٢٠١٢م.
 - ج- حصل على شهادة التعليم الثانوية في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٣ بنجر عام ٢٠١٥م.
 - د- حصل على شهادة السرجانا في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجر ماسين عام ٢٠١٩م.
٧. خبرات المنظمة :
 - أ- جمعية الطلبة لقسم التعليم اللغة العربية في عام ٢٠١٦-٢٠١٨.
 - ب- اتحاد الطلبة اللغة العربية بإندونيسية ٢٠١٦-٢٠١٧.
٨. الوالدان
أ- الأب

- (١) اسمه : الحاج فخر الرزي
(٢) مهنته : السائق
(٣) عنوانه : شارع أحمد ياني كيلومتر ١٥.٨٠٠ غمبوت
ب- الأم
(١) اسمها : الحاجة أدوية
(٢) مهنتها : التاجرة
(٣) عنوانها : شارع أحمد ياني كيلومتر ١٥.٨٠٠ غمبوت
٩. الإخوة : لي أخت صغيرة اسمها ديلا نور أذكي

بنجرماسين، ٥ يوليو ٢٠٢١



ديه فجرينا