APPENDICES

APPENDIX I

Instrumen

1. Is there any difficulties in teaching young learners ?
2. How can you to see the improvement your student ?
3. Do you have any difficulties in assessing young learners ?
4. How do you overcome to these difficulties ?
5. in your opinion, what is a good assessment looks like ?
6. what a kind of activites did you used in assessing young learners ?
7. how do you determine/decide what a type authentic assessment that you will use in the class ? do you try to adjust to the material/condition in your class ?
8. after u decide the type of authentic assessment that you will use, what about the preparation in using that ?
9. is there any difficulties in using/impement authentic assessment in the class?
10. If there any difficulties, how do you overcome to manage those things ?
11. After the class finish, do you evaluate the assessment method/type assessment that you use during the class is appropiate into your class/student?
12. How do you know if the type of authentic assessment you are use is suitable or not to your class/student?

APPENDIX II

Transcript of interview

Date : Tuesday, juni 8, 2021

Interviewee : Muslim, S.pd

Interviewer : first qestion apakah ada kesulitan dalam mengajar young learners?

Teacher : kesulitan sih pasti ada,khususnya buat anak yang baru first step belajar b.inggris. salah satunya pronounce, itukan salah satu kesulitan nya nih, nah jadi kemaren salah satu solusinya aku mencari audio dari media youtube atau google buat melatih listeningnya. Jadikan mereka dengan sering mendengar akhirnya mereka terbiasa melafaskan nya.

Interviewer : berarti tadi cara pian menghandle masalah tersebut dengan pian mencari audio dari media youtube dl. Baik Pertanyaan kedua pa lah., bagaimana cara bapa melihat perkembangan anak murid bapak dalam pembelajaran?

Teacher : salah satu cara melihat perkembangan nya dari tingkah laku mereka, dan yang lebih jelasnya sih dari nilai mereka pastinya, salah satu sarana buat kita melihat progress mereka tu dari nilainya. Jadi penilaian nya tuh tahap nya ada 3, pertama nilai harian, kedua formative, dan yang ketiga baru akhir semester. Nah kalo yang harian itu, kita setelah satu tema itu dalam satu bulan misalkan selesai satu tema tersebut. Nah dilihat tuh dari minggu pertama gimana, minggu ke2 gimana, minggu ke 3 gimana, setelah harian baru diadakan penilaian formative atau yang disebut disekolah ini ulangan bulanan, nah dari situ kita bisa meliahat bagaimana progress nya dari segi apa, misalnya dari segi pengetahuan dan praktek nya.

Interviewer : Pertanyaan ketiga, apakah ada kesulitan dalam menilai/assessing young learners pa?

Teacher : kalau selama tatap muka sih enggak ada, tapi kalo sekarang selama pandemic ini salah satu kesulitan nya itu, ketika kita mengirim tugas nih kita tidak tahu, apakah itu murni dari nilai nya sendiri ketika ulangan formative misalnya sama apakah ada buka buku dll itu diluar dari kontrol kita para guru. Yg jelas kita sudah menyampaikan materi yg harus mereka hadapi kita mau ulangan.

Interviewer : saya kira waktu face to face ada kesulitan dalam assessing young learners, mungkin muridnya yg terlalu ribut dan sebagainya lah yg akhirnya itu menjadi sulit untuk menilai mereka. Hmm oke berarti tadi bapak juga sekalian menjawab pertanyaan no 4

Teacher : enggak masalah kalau itu

Interviewer :pertanyaan selanjutnya, menurut bapak jenis cara penilaian yang bagus itu seperti apa pa? apakah harus mencakup segala aspek atau yg penting dari nilai praktik nya saja?

Teacher : menurtu saya cara penilaian yang bagus itu, cara dari pengambilan praktiknya. Sebenarnya b.inggris itu tergantung dari sekolah nya, apakah yang mau diambil itu nilai cognitive nya atau nilai praktiknya. Nah kalau saya pribadi lebih ke praktiknya, tapi karna dari sekolahnya dituntut buat nilai pengetahuan nya ya masukan juga, tapi setidaknya, di sd ini kan lebih pada pengenalan jadi kalau dia menginjak smp dia dengan kosa kata dan pronounce dll nya lebih siap lah untuk menerima pelajaran yg lebih tinggi.

Interviewer : hm, berarti bapak kalau ngajar atau melakukan penilain itu kebanyakan dari praktiknya pa lah. Tapi apakah muridnya bisa pa melakukan nya?

Teacher : nah itu dia mungkin 2/3 bacalah baru bisa menangkap. Kalau pertama mungkin masih apa itu apa itu atau tidak mengerti lah, ke2/3 kita sebagai guru mau gak mau harus menjelaskan tuh baru mereka bisa memahami. Bisa dibilang 70/80% lah mengerti dalam konteks conversation yang dibaca

Interviewer : aktifitas apa saja yg bapa lakukan dalam penilaian? Apakah seperti main game atau semacamnya

Teacher :kalau aktifitas penilaian ya tinggal kasih kertas. Tapi ada 2 aspect kan yg dinilai pertama pengetahuan ya yg tinggal kasih selebaran soal dan yg kedua yg praktek

Interviewer : tapi biasanya kebanyakan yg selebaran atau yg prakteknya?

Teacher : kalau praktik itu setiap pertemuan atau setiap masuk kelas buat ngajar buat nilai progress harian nya, kalau yang selebaran itu buat formative

Interviewer : number 7, bagaimana cara bapa menentukan jenis cara penilaian apa yg akan bapa gunakan? Kan ada banyak tu cara penilaian, nah apakah bapa menyesuaikan dengan materi atau seperti apa pa?

Teacher : cara menentukan nya ya menyesuaikan dengan materi yg ada dibuku

Interviewer : dibuku itu ada kayak panduan/intruksi nya kah pa?

Teacher : ada sih, misalkan ada beberapa media yg harus dibawa dan itu harus dibawa guru. Misalkan tentang jam ya bawalah jam nya praktekan jam segini jam segini bagaiman dalam inggrisnya.

Interviewer :oke berarti tinggal menyesuaikan dengan materi dibuku dan lihat instruksinya dari buku pa lah. Next question pa lah. Setelah menentukan nya tadi bagaimana dengan persiapan dalam melaksanakan nya pa?

Teacher : kalau misalkan seperti ulangan formative/ulangan bulanan tadi biasanya saya akan melakukan review dengan murid2, saya kasih mereka misalkan

10 sampai 15 menit untuk membaca ulang untuk mereview pembelajaran sebelumnya, sebelum memulai mengerjakan tugas atau ulangan formative tadi. Kalau untuk yg harian tidak ada persiapan khusus, seblum masuk kelas saya coba buka buku pembelajaran nya terus memikirkan activitas apa yg akan dilakukan atau ya tadi tinggal menyesuaiakan intruksi di buku kalau misal harus bawa media ini paling ya itu persiapan nya. Kalau misalkan ulangan akhir semester persiapan nya ya harus dari jauh2 hari untuk bikin soalnya.

Interviewer : apakah ada kesulitan dalam menerapkan cara penilaian nya?

Teacher : kalau dari guru sih gak ada, kecuali dari murid contoh misal muridnya gak hadir terus nilai kosong jadi harus melakukan penilaian lagi/melakukan ulangan lagi untuk murid itu.

Interviewer : setelah melakukan penilain tadi, bagaimana cara pian mengevaluasi bahwa cara penilaian yg pian gunakan tadi sudah cocok atau belum untuk diterapkan dikelas?

Teacher : untuk mengevaluasi nya kembali itu sebenarnya dari aku dengan guru bahasa inggrisnya yg lain. Misal saya nanya “eh ini bagaimana sudah baguskan cara penilaian seperti ini, oh masih kurang pak mungkin harusnya seperti ini seperti ini. Jadi ya begitu cara mengevaluasi nya.

Interiewer : ohh terus untuk mengetahui bahwa cara penilaian yg pian gunakan ni kurang cocok itu dari mana bapa mengetahui nya? Apakah bapa meliat dari keadaan dikelas, misal siswa nya tidak antusias atau bagaimana

Teacher : ya itu adalah salah satu contohnya dan yg kedua ya seperti yg saya bilang tadi dengan cara mengevaluasi bersama sama dengan guru b.inggris yg lain dengan cara kita saling sharing gimana gimana nya dari situ juga sangat membantu sekali untuk mengetahui nya.

APPENDIX III

Transcript of interview

Date : Tuesday, juni 9, 2021

Interviewee : Fikri, S.pd

Interviewer : langsung saja pa lah, first qestion apakah ada kesulitan dalam mengajar young learners?

Teacher : kesulitan sih pasti ada, iya itu management kelas bagiamana cara kita mengontrol emosi dan kesenangan anak di dalam kelas. Itu mungkin yg jadi pr tersendiri untuk guru untuk menyelesaikan pembelajaran yg ada dikelas karna kalo misalnya kelas kita nih terlalu asik bermain, siswa terlalu ramai, tapi kalu kita terlalu boring mengajarnya maka anak akan merasa ngantuk dan bosan. Itu masalahnya

Interviewer : bagaimana cara melihat pian melihat perkembangan siswa pian pa?

Teacher : kita mengetahui perkembangan murid atau siswa itu melalui kegiatan yg ada dikelas. Yg pertama yaitu mengenai respon siswa terhadap pembelajaran yg kita ajarkan. Yg ke 2 itu mengenai respon siswa dalam mengejarkan tugas, ke 3 kita bisa mengetahui dari siswa dalam bekerja kelompok dan yg ke 4 kita bisa lihat bagaimana siswa itu berkembang dari kita melakukan tes atau latihan. Jadi kalau misalnya di SD Sabilal Muhtadin ada yg istilah nya itu formative, nah formative itu tergantung masing2 guru bisa setiap bulan tergantung dari materi yg diajarkan. Kalau b.inggris sendiri terutama saya, saya biasanya formative itu harian, jadi formative atau ulangan harian itu akan aku lakukan setiap bab materi yg sudah aku ajarkan. Misal untuk pertemuan awal misal KD 3.1 yaitu bab awal materi nya tentang hobi nah ketika aku sudah ajarkan itu dalam 2x pertemuan maka aku akan ngasih tau anak2, oke next week we are going to the test for formative gitu kan. Jadi untuk formative nya itu misalkan bab nya sudah habis.

Interviewer : next pertanyaan ke3 pa lah, apakah ada kesulitan dalam menilai young learners ni pa?

Teacher : sebenarnya kalau misal sebelum covid untuk kesulitan menilai anak itu ketika anak sedang badmood jujur aja, apalagi misalnya kelas pembelajarn nya diatas kaya jam 1 lewat. Anak2 itu habis main keringetan, itu sudah buyar konsentrasi mereka dan ketika mengerjakan tugas yg aku berikan itu mereka biasanya lambat, hars ditunggu ditunggu nah itukan akan mendatangkan kecemburuan dengan siswa lain nya, nah itu yg jadi kekurangan masih dalam menilai anak

Interviewer : terus cara mengatasi nya bagaimana pa?

Teacher : nah kalau misalnya seperti itu, yg paling sederana banar untuk mengatasinya yaitu, anak itu harus didampingi nah itu salah satu cara saya yg biasa ku pakai untuk membuat anak tu mengejarkan nya biar cepat. Jujur di sekolah itu yg paling parah itu ketika anak itu sudah siang bepaluhan bekelahian pulang maka membisai nya itu bukan cuman guru nya ja tapi sekelasan. Yg namanya anak2 kan mereka itu perhatian nya itu harus ekstra. Misal kaya pa ulun mau nanya pa ini lah itu lah yah kaya caper lah kalau bahasa sekarang tu. Nah jadi ya itu tadi cara yg ku bisa lakukan ya dengan mendampingi siswa dalam menyelesaikan tugas.

Interviewer : lanjut pa lah no 5, menurut pian jenis penilain yg bagus itu seperti apa? Misalkan harus kaya speaking nya banyak atau sebagainya lah.

Teacher : nah kalau jenis penilaian karna disesuaikan dengan rapot jua, jadi kalau misalnya jenis penilaian disana ada penilain akademik yaitu tugas yg biasa mereka lakukan dan ada penilaian praktik. Nah 2 nilai ini itu yg selalu kita terapkan disekolah jadi ada akademik nya ada praktiknya gitu. Jadi sebenarnya sekarang, terutama IT lah sebenarnya untuk praktik dan juga akademik itu harus diselingi dengan nilai nilai keagamaan. Misalkan kita masuk kekelas terus materi tentang hobi, kita kaitkan dengan keagamaan itu sebenarnya yg baik mau dimanapun kita ngajar.

Interviewer : berarti tadi langsung menjawab 2 pertanyaan sekaligus nah sekarang kita langsung ke pertanyaan selanjut nya, bagaimana cara pian menentukan jenis penilaian apa yg akan pian gunakan dikelas? Apakah dalam menentukan nya pian menyesuaikan dengan keadaan dikelas atau kaya menyesuaikan dengan buku atau silabus?

Teacher : jadi sebenarnya sebagai guru sebaiknya kita itu punya rpp dikelas, jadi kita sesuaikan dengan silabus kita sesuaikan dengan KD nya disana dan kita lihat learning objectifnya bagaimana nah baru kita bisa menentukan nya. Misal contoh topik hari ini itu praktikmya gimana lah, akademiknya seperti apa lah itu bisa kita lihat distu tadi seharusnya.

Interviewer : next pa lah, apakah ada kesulitan dalam mengimplementasikan assessment tersebut ketika dalam kelas?

Teacher : ya ada beberapa kesulitan yg saya hadapi ketika saya mengimplement atau mengaplikasikan nya di kelas. Terutama tentang ada beberapa siswa yg slow learners, dan ada yg bukan hiperaktif juga tapi memang perlu bantuan khusus. Jadi sebenarnya kalo dalam kesulitan nya balik lagi dalam diri saya sendiri itu tentang management dikelas, ketika anak2 ada yg dikerjakan sembari menunggu teman nya maju kedepan terutama untuk praktik misal. Itu harus ada kegiatan yg kita beri kepada anak2 yg menunggu karna kalo misalnya mereka tidak ada kegiatan maka mereka akan jadi ribut banar, nah itu masalah yg dihadapi ketika melaksankan penilaian dikelas, balik lagi ya management kelas. Dan ya itu tadi tentang waktu kalau misalkan ngajarnya pagi maka untuk melakukan penilain

pun akan lebih mudah karna siswa masih focus terhadap pembelajaran tapi kalau sudah siang itu tadi.

Interviewer : jenis activity apa yg pian lakukan dikelas pa ketika menilai tu apakah kaya bermain game atau jawab soal atau gimana pa?

Teacher : untuk itu biasanya tergantung materi juga sih, contoh misalnya waktu itu materi/topik nya tentang introduce yourself nah waktu itu setelah saya jelaskan di zoom materi nya lalu di akhir pelajaran saya minta siswa atau anak untuk membuat video tentang perkenal diri mereka dalam b.inggris. nah aktifitas lain waktu kelas masih face to face itu topiknya tentang things around schools nah jadi waktu itu saya minta siswa untuk berkeliling sekolah terus minta mereka untuk tulis apa yg mereka dapat dan setelah itu saya pinta mereka untuk membacakan didepan kelas apa yg mereka dapat. Atau juga kaya membaca daily conversation. Terus selama pandemi ini sih kebanyakan juga biasanya ngasih homerwork untuk siswa kerjakan. Kaya menjawab soal dibuku terus nanti pertemuan selanjutnya dikumpulkan ya kaya gitu2 sih.

Interviewer : setelah kelas selesai apakah pian mengevaluasi cara penilain pian tadi sudah bagus atau tidaknya pa?

Teacher : evaluasi itu wajib, karna tidak ada guru yg sempurna dan tidak ada penilaian yg sempurna. Jadi pasti harus ada evaluasi, terutama ketika kita memberikan soal ya, soal ulangan atau latihan, jadi kalau misalkan kita bikin soal itu sendiri kita bisa evaluasi secara mandiri. Oh kira2 anak ini kalau diberikan soal kosa kata ini kira2 apakah anak ini sudah paham atau belum lah. oh kira2 kalo kita bikin soal gramar nya gini buat anak bisa dipahami atau tidak? Terus bagaimana cara mereka menjawab nih jangan sampai anak itu kebingungan padahal dia bisa. Nah itu bentuk evaluasi nya terutama untuk yg akademik/tertulis. Dari situ kita dapat mengetahui apakah yg kita lakukan dikelas itu sudah bagus atau tidak nya. Oh ya kadang juga kami sesama guru b.inggris saling bertanya satu sama lain apakah ini sudah bagus atau belum ya seperti itu lah.

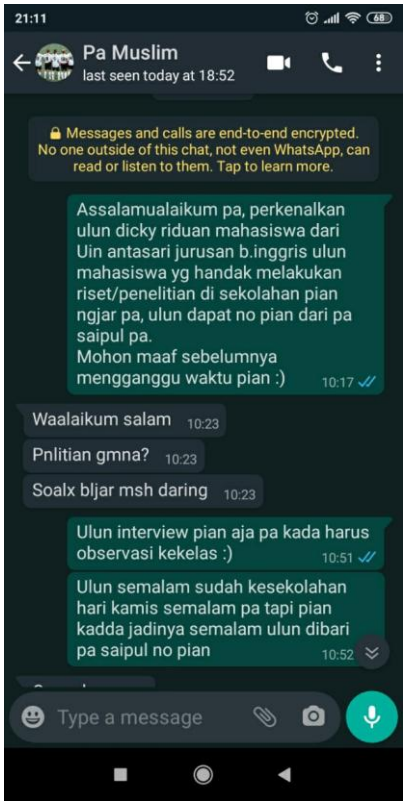
APPENDIX IV

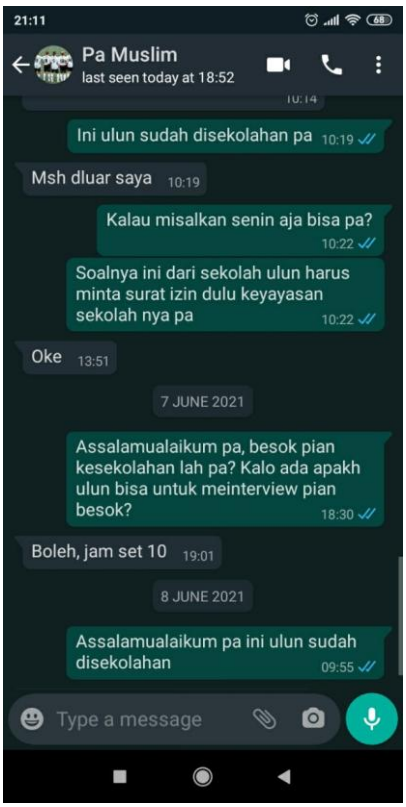
LIST OF ENGLISH TEACHERS AT SD SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN

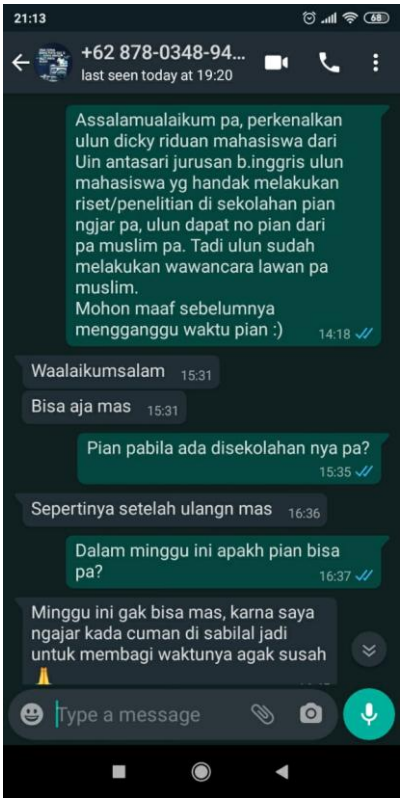
No	NAME	CODING
1.	Muslim, S.Pd	Teacher A
2.	Fikri, S.Pd	Teacher B

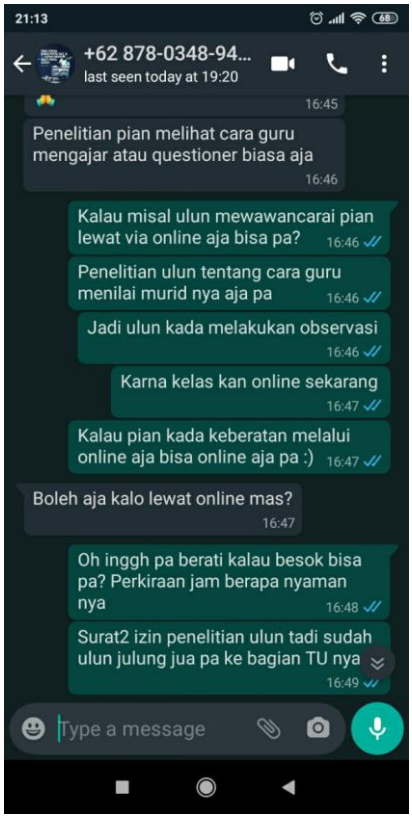
APPENDIX V

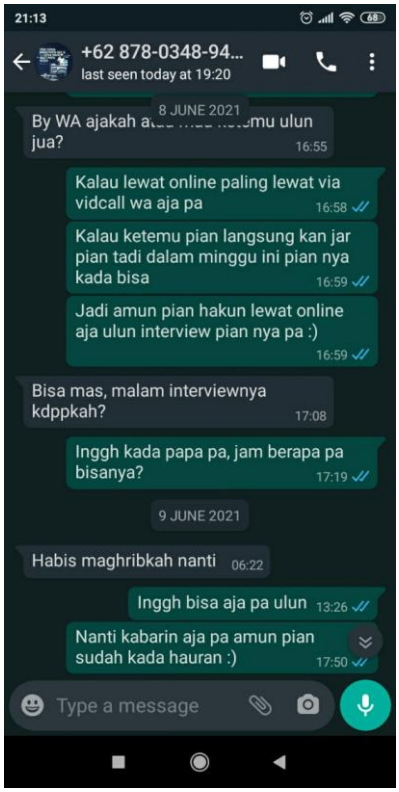
PHOTOS OF DOCUMENTARY

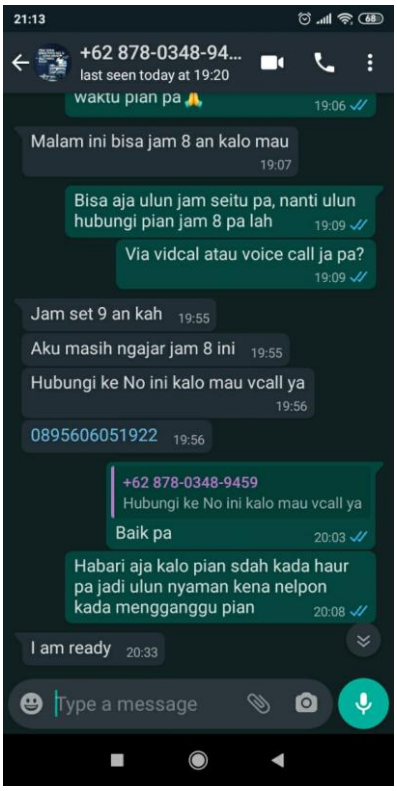





21:13
+62 878-0348-94...
last seen today at 19:20
Assalamualaikum pa, perkenalkan ulun dicky riduan mahasiswa dari Uin antasari jurusan b.inggris ulun mahasiswa yg handak melakukan riset/penelitian di sekolahan pian ngjar pa, ulun dapat no pian dari pa muslim pa. Tadi ulun sudah melakukan wawancara lawan pa muslim.
Mohon maaf sebelumnya mengganggu waktu pian :) 14:18
Waalaikumsalam 15:31
Bisa aja mas 15:31
Pian pabila ada disekolahan nya pa? 15:35
Sepertinya setelah ulangn mas 16:36
Dalam minggu ini apakh pian bisa pa? 16:37
Minggu ini gak bisa mas, karna saya ngajar kada cuman di sabilal jadi untuk membagi waktunya agak susah
Type a message


21:13
+62 878-0348-94...
last seen today at 19:20
16:45
Penelitian pian melihat cara guru mengajar atau questioner biasa aja 16:46
Kalau misal ulun mewawancarai pian lewat via online aja bisa pa? 16:46
Penelitian ulun tentang cara guru menilai murid nya aja pa 16:46
Jadi ulun kada melakukan observasi 16:46
Karna kelas kan online sekarang 16:47
Kalau pian kada keberatan melalui online aja bisa online aja pa :) 16:47
Boleh aja kalo lewat online mas? 16:47
Oh inggh pa berati kalau besok bisa pa? Perkiraan jam berapa nyaman nya 16:48
Surat2 izin penelitian ulun tadi sudah ulun julung jua pa ke bagian TU nya 16:49
Type a message


21:13
+62 878-0348-94...
last seen today at 19:20
8 JUNE 2021
By WA ajakah a... ...mu ulun jua? 16:55
Kalau lewat online paling lewat via vidcall wa aja pa 16:58
Kalau ketemu pian langsung kan jar pian tadi dalam minggu ini pian nya kada bisa 16:59
Jadi amun pian hakun lewat online aja ulun interview pian nya pa :) 16:59
Bisa mas, malam interviewnya kdppkah? 17:08
Inggh kada papa pa, jam berapa pa bisanya? 17:19
9 JUNE 2021
Habis maghribkah nanti 06:22
Inggh bisa aja pa ulun 13:26
Nanti kabarin aja pa amun pian sudah kada hauran :) 17:50
Type a message


21:13
+62 878-0348-94...
last seen today at 19:20
waktu pian pa 19:06
Malam ini bisa jam 8 an kalo mau 19:07
Bisa aja ulun jam seitu pa, nanti ulun hubungi pian jam 8 pa lah 19:09
Via vidcal atau voice call ja pa? 19:09
Jam set 9 an kah 19:55
Aku masih ngajar jam 8 ini 19:55
Hubungi ke No ini kalo mau vcall ya 19:56
0895606051922 19:56
+62 878-0348-9459
Hubungi ke No ini kalo mau vcall ya
Baik pa 20:03
Habari aja kalo pian sdah kada haur pa jadi ulun nyaman kena nelpon kada mengganggu pian 20:08
I am ready 20:33
Type a message

APPENDIX VI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 216/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Dicky Riduan
N I M	:	1601241816
Jurusan/Prodi	:	TBI
Alamat	:	Jl. Pekapuran. A Rt.16 Rw.06 Gg.5 No.28

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

ASSESSING YOUNG LEARNERS WITH AUTHENTIC ASSESSMENT

Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 12 Februari 2021
Tempat	: Via Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Februari 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

APPENDIX VII

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 2133/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021 Banjarmasin, 4 Juni 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SD Sabilal Muhtadin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dicky Riduan
N I M : 1601241816
Jurusan : TBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pekapuran A Gg. 5, Kelurahan Karang mekar, No.28, Rt. 16, Rw. 06, Kota Banjarmasin, kecamatan Banjarmasin timur Kode Pos. 70234

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Nairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2133/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Dicky Riduan
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601241816
Semester	:	X (Sepuluh)
Alamat	:	Jl. Pekapuran A Gg. 5, Kelurahan Karang mekar, No.28, Rt. 16, Rw. 06, Kota Banjarmasin, kecamatan Banjarmasin timur Kode Pos. 70234
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

ASSESING YOUNG LEARNERS WITH AUTHENTIC ASSESSMENT

Tempat yang dituju	:	SD Sabilal Muhtadin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	8 Juni 2021
Sampai dengan tanggal	:	8 Agustus 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 4 Juni 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Dicky Riduan
NIM. 1601241816

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI
Nomor: B-2133/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	:	Dicky Riduan
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601241816
Jurusan	:	TBI
Semester	:	X (Sepuluh)
Tahun Akademik	:	2020/2021
Alamat	:	Jl. Pekapuran A Gg. 5, Kelurahan Karang mekar, No.28, Rt. 16, Rw. 06, Kota Banjarmasin, kecamatan Banjarmasin timur Kode Pos. 70234

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "ASSESING YOUNG LEARNERS WITH AUTHENTIC ASSESSMENT" pada SD Sabilal Muhtadin sejak tanggal 8 Juni 2021 sampai dengan 8 Agustus 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 Juni 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2133 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021 Banjarmasin, 4 Juni 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dicky Riduan
N I M : 1601241816
Jurusan : TBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pekapuran A Gg. 5, Kelurahan Karang mekar, No.28, Rt. 16, Rw. 06, Kota Banjarmasin, kecamatan Banjarmasin timur Kode Pos. 70234

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Hairul Hudaya

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/250-Sekr/Dipendik/2021
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 04 Juni 2021

Kepada
Yth. Uin antasari banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021 Tanggal 03 Juni 2021 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : DICKY RIDUAN
2. N.I.M/ NIDN : 1601241816
3. Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
4. Tempat : SD ISLAM SABILAL MUHTADIN
5. Jangka Waktu : 1 (satu) bulan
6. Judul : **"ASSESSING YOUNG LEARNERS WITH AUTHENTIC ASSESSMENT"**

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,
Plt. Sekretaris,

Nuryadi, S.Pd., MA
Pembina
NIP. 196704131988041004

LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN

Alamat : Komplek Masjid Raya Jl. Jend Sudirman No.1 ☎ (0511) 4366957
Banjarmasin 70114 Kalimantan Selatan - Indonesia
Email : lembaga@sabilalmuhtadin.sch.id Website : www.sabilalmuhtadin.sch.id

Nomor : 034 /A/LPISM/VI/2021 — 26 Syawal 1442 H
Lampiran : - — 07 Juni 2021 M
Perihal : Mohon Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Di Banjarmasin

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Memperhatikan surat Saudara tanggal 4 Juni 2021 Nomor : B-2133 /Un.14/III.1.t/ PP.00.9/06/2021 perihal sebagaimana di pokok surat, dengan ini disampaikan bahwa kami memberikan ijin Penelitian kepada :

Nama	:	Dicky Riduan
NIM	:	160124816
Jurusan	:	TBI
Semester	:	X (Sepuluh)
Tahun Akademik	:	2020/2021
Mulai Riset tanggal	:	8 Juni 2021 – 8 Agustus 2021
Alamat	:	Jl. Pekapuran A Gg. 5 Kelurahan Mekar No. 28 RT. 16 RW. 06 Banjarmasin

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul ASSESING YOUNG LEARNERS WITH AUTHENTIC ASSESSMENT dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah.
2. Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Hasil penelitian di laporkan kepada LPI Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Demikian surat ijin riset ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Ketua,

LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN

Dr. H. Abd. Khair Amrullah, S.Sos.I, M.Pd.I

APPENDIX VIII

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS/SEMESTER : IV/1, Unit 1 Pelajaran 1

WAKTU : 2 jp

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami instruksi sangat sederhana dengan tindakan dalam konteks kelas
2. Mengungkapkan instruksi dan informasi sangat sederhana dalam konteks kelas

B. KOMPETENSI DASAR

1.1. Merespon dengan melakukan tindakan sesuai instruksi secara berterima dalam konteks kelas

1.2. Merespon instruksi sangat sederhana secara verbal dalam konteks kelas

2.1. Bercakap-cakap untuk menyertai tindakan secara berterima yang melibatkan tindak tutur: mengenalkan diri, memberi salam/sapaan dan memberi aba-aba

C. INDIKATOR

1. Mendengarkan dan melakukan instruksi sederhana
2. Memberi dan menjawab salam dengan ucapan dan lafal yang benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1.1. Mendengarkan dan melakukan instruksi sederhana

1.2. Mendengarkan dan mengulangi

2.1. Memberikan salam dengan ucapan serta lafal yang benar

2.2. Menjawab salam dengan ucapan dan lafal yang benar

2.3. Memberikan dan menjawab salam dengan ucapan dan lafal yang benar dalam sebuah permainan

E. MATERI

Penjelasan dari narasumber

1.1. Pokok-pokok pembicaraan:

a. Hi.
b. Hello.

c. *Stand up.*
d. *Good morning/afternoon/evening.*
e. *How are you?*

2.1. Jawaban

a. *Hi.*
b. *Hello.*
c. Siswa berdiri sesuai dengan perintah narasumber.
d. *Good morning/afternoon/evening.*
e. *Fine, thank you. / I'm not OK.*

F. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah

Tanya jawab

Diskusi

Penugasan

Presentasi

G. LANGKAH PEMBELAJARAN

I. Pendahuluan

a. Siswa bertanya jawab tentang informasi yang didengar dari guru
b. Siswa memahami tujuan pembelajaran yang akan dicapai

II. Inti

a. Siswa mendengarkan penejelasan dari guru
b. Siswa mencatat pokok-pokok penjelasan dari guru
c. Siswa mendengarkan dan melakukan instruksi-instruksi yang diberikan oleh guru
d. Siswa melihat dan mempraktekkan apa yang dijelaskan guru
e. Siswa berlatih dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang lain
f. Siswa yang lain menjawab pertanyaan dengan ungkapan-ungkapan dengan ucapan dan lafal yang benar
g. Siswa berlatih dalam kelompok

III. Penutup

a. Siswa mengungkapkan berbagai permasalahan yang muncul saat KBM
b. Siswa mengaitkan hasil pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari siswa

H. SUMBER/ALAT/BAHAN

I. Sumber
II. Alat/Media

a. Contoh penjelasan dari narasumber (berupa teks)
b. Radio, tape recorder, rekaman kaset.

J. PENILAIAN

a. Tulis dan lisan
b. Mandiridan/atau Kelompok (pasangan)
c. Soal dan/atau Tugas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN	:	BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER	:	IV/1, Unit 1 Pelajaran 1
WAKTU	:	2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami instruksi sangat sederhana dengan tindakan dalam konteks kelas
2. Mengungkapkan instruksi dan informasi sangat sederhana dalam konteks kelas

B. KOMPETENSI DASAR

1.1. Merespon dengan melakukan tindakan sesuai instruksi secara berterima dalam konteks kelas
1.2. Merespon instruksi sangat sederhana secara verbal dalam konteks kelas

2.1. Bercakap-cakap untuk menyertai tindakan secara berterima yang melibatkan tindak tutur: mengenalkan diri, memberi salam/sapaan dan memberi aba-aba

C. INDIKATOR

1. Mendengarkan dan melakukan instruksi sederhana
2. Memberi dan menjawab salam dengan ucapan dan lafal yang benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1.1. Mendengarkan dan melakukan instruksi sederhana
1.2. Mendengarkan dan mengulangi

2.1. Memberikan salam dengan ucapan serta lafal yang benar
2.2. Menjawab salam dengan ucapan dan lafal yang benar
2.3. Memberikan dan menjawab salam dengan ucapan dan lafal yang benar dalam sebuah permainan

E. MATERI

Penjelasan dari narasumber

1.1. Pokok-pokok pembicaraan:

a. *Hi.*
b. *Hello.*
c. *Stand up.*
d. *Good morning/afternoon/evening.*
e. *How are you?*

2.1. Jawaban

a. *Hi.*
b. *Hello.*
c. Siswa berdiri sesuai dengan perintah narasumber.
d. *Good morning/afternoon/evening.*
e. *Fine, thank you. / I'm not OK.*

F. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah
Tanya jawab
Diskusi

Penugasan
Presentasi

G. LANGKAH PEMBELAJARAN

I. Pendahuluan

a. Siswa bertanya jawab tentang informasi yang didengar dari guru
b. Siswa memahami tujuan pembelajaran yang akan dicapai

II. Inti

a. Siswa mendengarkan penejelasan dari guru
b. Siswa mencatat pokok-pokok penjelasan dari guru
c. Siswa mendengarkan dan melakukan instruksi-instruksi yang diberikan oleh guru
d. Siswa melihat dan mempraktekkan apa yang dijelaskan guru
e. Siswa berlatih dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang lain
f. Siswa yang lain menjawab pertanyaan dengan ungkapan-ungkapan dengan ucapan dan lafal yang benar
g. Siswa berlatih dalam kelompok

III. Penutup

a. Siswa mengungkapkan berbagai permasalahan yang muncul saat KBM
b. Siswa mengaitkan hasil pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari siswa

H. SUMBER/ALAT/BAHAN

I. Sumber
II. Alat/Media
   a. Contoh penjelasan dari narasumber (berupa teks)
   b. Radio, tape recorder, rekaman kaset.

I. PENILAIAN

a. Tulis dan lisan
b. Mandiri dan/atau Kelompok (pasangan)
c. Soal dan/atau Tugas

..... 20.....

Menyetujui.
Kepala Sekolah.

Guru Mata Pelajaran

.....
NIP .....

.....
NIP .....

CURRICULUM VITAE

I. Personal Details

Name	: Dicky Riduan
Place and Date of Birth	: Banjarmasin, 19 June 1998
Gender	: male
Marital Status	: Single
Religion	: Islam
Nationality	: Indonesia
Parents	: Muslim, Hartati
Siblings	: Najwa Navera

II. Formal Educational Background

2004 - 2010	: SDN Karang Mekar 1
2010 - 2013	: Mtsn 1 Kelayan Banjarmasin
2013 - 2016	: SMK Bina Banua Banjarmasin
2016 - 2021	: English Education Department of Antasari State Islamic University Banjarmasin

III. Organization Experience

Banjarmasin, July 2021