

LAMPIRAN



*Lampiran 1***KUTIPAN TERJEMAH**

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S Ar-Ra'du Ayat 2	4	Allah-lah yang meninggikan langit tanpa tiang (sebagaimana) yang kamu lihat, kemudian Dia bersemayam di atas Arsy, dan menundukkan matahari dan bulan. Masing-masing beredar hingga waktu yang ditentukan. Allah mengatur urusan (makhluk-Nya), menjelaskan tanda-tanda (kebesaran-Nya), supaya kamu meyakini pertemuan (mu) dengan Tuhanmu.

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

I. PEDOMAN OBSERVASI

- A. Meninjau langsung lokasi penelitian
- B. Mengamati keadaan pendidik dan tenaga pendidik
- C. Mengamati keadaan sarana prasarana sekolah
- D. Mengamati kondisi kelas
- E. Mengamati keadaan sarana dan prasarana atau inventaris kelas

II. PEDOMAN WAWANCARA

- A. Wali kelas IX
 - 1. Ukuran kelas
 - 2. Jumlah kursi dan jumlah siswa dalam satu kelas
 - 3. Pengaturan tempat duduk di dalam kelas
 - 4. Papan tulis dan alat tulis
 - 5. Perpustakaan kelas

6. Alat-alat peraga
7. Hiasan-hiasan dinding
8. Lemari di dalam kelas
9. Kebersihan kelas
10. Ventilasi
11. Sarana dan prasarana kelas

B. Kepala sekolah

1. Apakah sarana dan prasarana yang ada di MTsN 3 Kota Banjarmasin sudah memadai

C. Wakamad Sarana dan Prasarana

1. Apakah penerimaan siswa disesuaikan dengan ukuran dan jumlah bangku yang tersedia di kelas
2. Apakah dana yang tersedia sudah dapat memenuhi sarana dan prasarana sekolah, khususnya pada masing-masing kelas

D. Tata usaha

1. Apa saja yang dilakukan Tata Usaha yang berkaitan dengan manajemen pengelolaan kelas

III. PEDOMAN DOKUMENTASI

- A. Data Profil MTsN 3 Kota Banjarmasin
- B. Struktur Organisasi MTsN 3 Kota Banjarmasin
- C. Data Guru, Karyawan dan Siswa MTsN 3 Kota Banjarmasin
- D. Data Sarana dan Prasarana MTsN 3 Kota Banjarmasin

E. Foto Ruang Kelas MTsN 3 Kota Banjarmasin

Lampiran III

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
Jalan Jenderal A hmad Y ani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
<http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 25 Juli 2020
Lampiran : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal
Kepada Y th.

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin**

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Di –

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mariama Nur Zakiah
NIM : 1601261915
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 8

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

“Manajemen Tata Ruang Kelas di MIS Al-Ihsan Pematang Panjang”

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui

Dosen Penasihat



Hj Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag
NIP. 197202171997032002

Pemohon



Mariama Nur Zakiah
NIM 1601261915

Lampiran IV



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI
SIDANG PERIODE KE-XIII (DARING), 28 JULI 2020

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Mita 085347312009	1601261917	Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd.	PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI SMKN 1 RANTAU		Diterima dengan catatan: 1. Menambahkan hasil peninjauan awal lokasi yang diteliti pada latar belakang penelitian. 2. Menambahkan definisi operasional judul yang komprehensif.	Dr.H.Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd	Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
2.	Marlama Nur Zakiah 085849940869	1601261915	Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag.	MANAJEMEN TATA RUANG KELAS DI MIS AL-HSAN PEMATANG PANJANG		Judul bisa diterima dengan catatan:	Dr. Hj. Surajjah, M.Pd	Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
						1. Menambahkan hasil peninjauan awal tentang kondisi obyektif dari lokasi yang akan diteliti pada latar belakang masalah; 2. Jika fokus hanya satu maka tidak perlu diberi point.		

Ketua Biro Skripsi,


Mahmudah, M.Pd.I



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 185 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 3 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Suraijah, M.Pd
NIP/NUP : 196702181994032001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Hj. Isn'y Lelya S. Ag., M. Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Mariama Nur Zakiah
NIM : 1601261915
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Manajemen Tata Ruang Kelas Di MIS Al-Ihsan Pematang Panjang
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 03 Agustus 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 E mail: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 1794/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Mariama Nur Zakiah
N I M	: 1601261915
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Pematang Panjang Desa Pematang Panjang KM.06 RT.02 No. 228 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
MANAJEMEN TATA RUANG KELAS DI MIS AL-IHSAN PEMATANG PANJANG	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 28 Oktober 2020
Tempat	: DI RUMAH
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 05 November 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 E mail: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	05 Februari 2021

Nomor : 146/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Mariama Nur Zakiah
NIM. 1601261915
Mahasiswa Jurusan KI-MPI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

MANAJEMEN TATA RUANG KELAS DIMIS AL-IHSAN PEMATANG PANJANG

Berubah menjadi:

**MANAJEMEN TATA RUANG KELAS DI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Dra. Hj. Suraijjah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Isn'y Lellya, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.
NIP. 198708212015032004

Lampiran VII



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Mariama Nur Zakiah
2. N I M : 1601261915
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Manajemen Tata Ruang Kelas di Mis Al-Ihsan Pematang Panjang
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Surajjah, M.Pd
: Hj. Isnry Lellya, S.Ag., M.Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Kenapa penyaji mengambil tingkatan SD bukan SMP atau SMA ?	1.	Pada bagian judul skripsi harus mencantumkan nama kota yang jelas dan nama sekolah tidak boleh disingkat
2.	Apakah penyaji mempunyai target atau standar tertentu mengenai penataan kelas ataukah hanya sekedar untuk mengetahui sekolah tersebut bagaimana mengelola atau memanajemen tata ruang kelas ?	2.	Pada bagian latar belakang masalah hasil penajakan awal dan lokasi penajakan awal belum ada
3.	Logo UIN tidak memakai tulisan Universitas Islam Negeri Antasari.	3.	Harus melihatkan profil sekolah sumber sarana dan prasarana harus ada UUD tentang peraturan tentang pengaturan kelas sesuai dengan ranah
4.	Pada bagian bab 2 tulisan lebih dcondongkan kedalam.	4.	Pada definisi operasional harus sesuai dengan apa yang di inginkan secara keseluruhan
5.	Penulisan daftar pustaka, apabila dengan pengarang yang sama tetapi judul berbeda maka penulisan untuk karangan kedua tidak perlu mencantumkan nama pengarang, akan tetapi ditulis dengan garis strip ataupun titik titik.	5.	Tafsir dari Al-qu'ran harus mentafsirkan surah tersebut dan memasukkan bahasa atau kata-kata yang disederhanakan
		6.	Ayat Al-qu'ran harus di cantumkan jangan hanya tafsir dan artinya
		7.	Bagian BAB II harus sistematis sehingga dapat memudahkan untuk di bab berikutnya, harus menambahkan buku-buku asing tentang manajemen kelas
		8.	Teori tentang manajemen kelas Gambaran/karakteristik fisik/non fisik unsur yang ideal dan tipe/pola manajemen kelas
		9.	Harus ada landasan kebijakan standar nasional dari kementerian agama atau departemen agama

Lampiran VIII


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 B- 500/Un.14/III.1.U/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Mariama Nur Zakiah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601261915
Semester	: X (Sepuluh)
Alamat	: Jl.Pematang Panjang km.06 Rt.02 Kec.Sungai Tabuk Kab.Banjjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN TATA RUANG KELAS DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: MTsN 3 Kota Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 22 Februari 2021
Sampai dengan tanggal	: 22 April 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Mariama Nur Zakiah
 NIM. 1601261915

Lampiran IX


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN
 Jl. Bhakti RT. 32 No.4 Pemurus Dalam Telp. (0511) 3264322-6742533 Banjarmasin 70248
 =====

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 159 /MTs. 17.01-3/ PP.00.5/04/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : Mariama Nur Zakiah
 NIM : 1601261915
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan
 Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Mahasiswa tersebut diatas, telah melakukan Riset / menyelesaikan Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan Data untuk penyusunan Skripsi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin selama 2 (dua) Bulan mulai dari Tanggal, 22 Februari 2021 s/d 22 April 2021, dengan judul :

**" MANAJEMEN TATA RUANG KELAS DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI
 3 KOTA BANJARMASIN "**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 April 2021
 Kepala MTsN 3 Kota
 Banjarmasin,



Lampiran X

Dp. 029320



BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)

Sertifikat Akreditasi

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) menetapkan bahwa :

Sekolah/Madrasah : **MTsN BANJARMASIN SELATAN 1**

NPSN : **30315477**

Alamat : **Jl. Bakti Rt.05 No.4**

Kabupaten/Kota : **Kota Banjarmasin**

Provinsi : **Kalimantan Selatan**

telah diakreditasi dengan nilai **96** peringkat **A (Amat Baik)**
berdasarkan SK Penetapan Hasil Akreditasi BAP-S/M Nomor **058/BAP-SM/ PROP-15/LL/XII/2013**

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal **2018**

Ditetapkan di **Banjarmasin**

Pada tanggal **26 Desember 2013**

a.n. Ketua BAN-S/M
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Provinsi **Kalimantan Selatan**
BAP-S/M
Kalimantan Selatan

Drk. H. A. Suriansyah, M. Pd., Ph. D.
Ketua

Lampiran XI

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Mariama Nur Zakiah
NIM	1601261915
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Manajemen Pendidikan Islam
SEMESTER	X
TAHUN	
JUDUL	Manajemen Tata Ruang Kelas di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Hj. Isn'y Lellya, S.Ag, M.Ag

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	11/01 2021	- Barangkali kamu bisa menggali data melalui wawancara mendalam. Saya, dimana dengan alasan kondisi tidak bisa dilakukan observasi, jadi lebih banyak menggali pengalaman si guru pada saat mengajar offline.	
2.	05/04 2021	- Latar belakang perlu dicermati lagi agar isinya dimulai dari umum ke khusus, misal: h-5 uu agar disajikan lebih awal. Tolong pernyataan penulis terkait kondisi sekolah agar diuruskan sumber datanya. - simpulan definisi operasional judul h-8 agar diuruskan dengan memperhatikan teori/definisi nominal. Jadi, itu rasa penelitian ini bukan manajemen kelas oleh guru ketika mengajar di kelas tapi lebih kepada pihak sekolah dalam mempersiapkan atau merencanakan hingga monitoring (anda bisa lihat bab 2 h-17 kutipan 16). - Subyek dan sumber data tidak cukup walaupun kelas tapi ada kebesaran wawasan terutama sarana. - Kajian pustaka agar dilengkapi uraian tentang perbedaan kajian anda dengan kajian peneliti terdahulu.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Matriks disesuaikan - Teknik penggalan data dilengkapi uraian data yang digali - Lengkapi laporan penelitian dengan lampiran dokumen atau photo kelas yang diteliti. 	
3.	06/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sajikan datanya sudah sistematis tapi kalau bisa diusahakan ada data yg dihasilkan dari observasi peneliti terhadap masing-masing rombel kelas tersebut - Kalau observasi nanti bisa dilengkapi photo untuk lampiran jadi selesai menyajikan data tiap-tiap rombel bisa ditambah untuk lihat lampiran - Di paparan nanti bisa ditambah (lihat lampiran...) - Kalau ada photo ruang kelas berarti bisa ditambah paparan data hasil observasi yang dilengkapi dengan pedoman observasi 	
4.	18/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Data yang dihasilkan melalui wawancara juga bisa ditambahkan dengan hasil observasi dan dokumentasi 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	28/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Kata persembahan untuk kedua orang tua dilengkapi dengan nama beliau jika ada saudara juga tulis nama-nama mereka, lengkapi ucapan kepada teman sejurusan dll - nama dekan dilengkapi H untuk kata pengantar kata selaku ganti semua dengan kata sebagai, point no 3 betulkan kalimatnya dan untuk kepala perpustakaan UIN dan FTK lengkapi dengan nama mereka - lihat dan sesuaikan dengan pedoman seperti Penomoran, Cara mengutip, footnote, susunan dan istilah sub judul dll. Tolong cek ulang / perbaiki kesalahan ketik. - Kajian pustaka lengkapi judul, Fokus, tujuan, hasil penelitian orang kemudian tulis apa perbedaannya dengan punya kita. - Kesimpulan tidak usah diberi point no 1 - Analisis data tolong amati dengan baik menurut ibu kalimatnya perlu lebih dipaparkan, berikan analisis sendiri dengan lengkap 	
2.	16/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> - kata persembahan buat perparagraf yg mana untuk keluarga/orang tua, untuk pembimbing, guru, teman dll - Motto tulisan di perbesar letakkan ditengah, bagus jika dilengkapi dengan tulisan arabnya Al-Qur'an atau Hadis. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - kata pengantar susun/urutkan dekan, ketua jurusan dan sekretaris jurusan, Pembimbing, dll - Daftar isi cek ulang apa sudah sesuai isi dan sesuai istilah yang ada dalam buku pedoman - Tolong sekali lagi cek dari awal sesuaikan pedoman sebagaimana yg sudah Ibu sampaikan diawal bimbingan penulisan bagaimana cara mengutip kurang dari 5 baris 5 baris atau lebih, foot note, penomoran, urutan isi dan penamaan istilah, penulisan kata depan, koma, kesalahan ketik dll. mohon diperbaiki 	
3.	22 / 06 / 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki penulisan kutipan lihat kembali pedoman, konsistensikan semua terutama tulisan yang ada pada bab 1 dan bab 2 - cek dan rcek lagi dari awal sampai lembar akhir mana yg keliru diperbaiki seperti daftar pustaka juga masih ada yg belum sesuai 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	30 / 06 / 2021	<ul style="list-style-type: none">- Kata pengantar point 4 dan untuk hilangkan langsung saja dengan kalimat kepada- foot note no.2 bab 1 beri tanda " " untuk kurang dari 5 baris dengan dua spasi. Lihat juga pada kekeliruan yang sama di bab 2.	

Lampiran XI



Halaman pintu gerbang MTsN 3 Kota Banjarmasin



Wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah MTsN 3 Kota Banjarmasin



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX A



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX B



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX C



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX D



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX E



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX F



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX G



Wawancara dengan ibu
Wali Kelas IX H



Foto di dalam Ruang
Kelas IX A



Foto di dalam Ruang
Kelas IX B



Foto di dalam Ruang
Kelas IX C

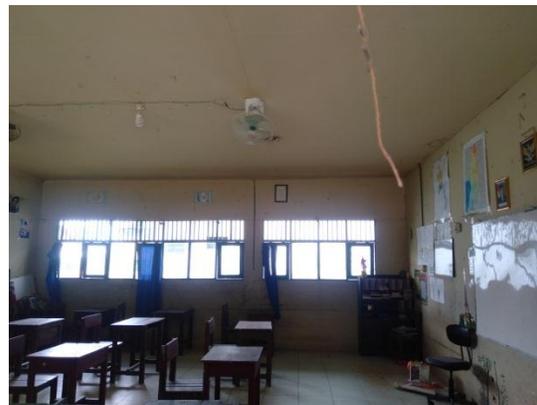


Foto di dalam Ruang
Kelas IX D



Foto di dalam Ruang
Kelas IX E



Foto di dalam Ruang
Kelas IX F



Foto di dalam Ruang
Kelas IX G



Foto di dalam Ruang
Kelas IX H

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mariama Nur Zakiah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 18 Maret 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.06 Rt.02 No.228
Desa Pematang Panjang Kec.Sungai Tabuk
Kab.Banjar 70653
7. Pendidikan
 - a. MI Al-Ihsan : 2010
 - b. SMPN 3 Gambut : 2013
 - c. SMAN 1 Sungai Tabuk : 2016
8. Orang Tua

Ayah

Nama : Ukas Muhidin

Pekerjaan : Petani

Ibu

Nama : Martinah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Alamat Orang Tua : Jl. Pematang Panjang Km.06 Rt.02 No.228
Desa Pematang Panjang Kec.Sungai Tabuk
Kab.Banjar 70653
10. Anak Ke : 3 dari 3 bersaudara
11. Email : Mariama18nz@gmail.com

Banjarmasin, 25 Mei 2021

Penulis

Mariama Nur Zakiah