

DAFTAR TERJEMAHAN

NO .	BA B	KUTIPAN	HA L	TERJEMAH
1	I	Q.S. AT-TAHRIM/66:6	5	6. Wahai orang-orang yang beriman! Peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, dan keras, yang tidak durhaka kepada Allah terhadap apa yang Dia perintahkan kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.
2	II	Q.S. Al-Baqarah/2:31		31. dan Dia mengajarkan kepada Adam Nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada Para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar!"
3	IV	<i>Wustha dan Ulya</i>	51	Tsanawiyah dan Aliyah
4	II	<i>Interpersonal Communication</i>	21	Komunikasi Antarpribadi

PEDOMAN WAWANCARA
KEPALA PONDOK PESANTREN

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya pondok pesantren ini?
2. Bagaimana pandangan Ustadz tentang pentingnya intensitas komunikasi pendidikan antara civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri?
3. Menurut Ustadz, bagaimana pelaksanaan dan bentuk/cara komunikasi pendidikan antara civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri?
4. Apakah pondok pesantren sering mengadakan pertemuan pada orang tua santri? Jika iya, dalam kegiatan seperti apa? Jika tidak, mengapa?
5. Apa saja kendala dan hal yang mendukung intensitas komunikasi antara civitas akademika dan orang tua santri?
6. Kemudian bagaimana cara pondok pesantren mengantisipasi kendala tersebut?
7. Bagaimana bentuk perhatian dalam pelaksanaan kegiatan atau acara yang diadakan Pondok Pesantren?
8. Bagaimana solusinya jika ada orang tua santri yang tidak dapat hadir pada rapat penting Pondok Pesantren?
9. Apa harapan Ustadz untuk meningkatkan pondok pesantren ini dan menjaga hubungan keharmonisan antara civitas akademik dengan orang tua santri?

PEDOMAN WAWANCARA
USTADZ/USTADZAH PONDOK PESANTREN

1. Bagaimana pendapat Ustadz/dzh selaku pendidik santri berkenaan dengan pelaksanaan intensitas komunikasi pendidikan antara civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri?
2. Bagaimana bentuk komunikasi antara civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri dalam meningkatkan perkembangan pendidikan santri?
3. Bagaimana sikap Ustadz/dzh, apabila ada orang tua santri yang datang ke pondok pesantren?
4. Apakah ada orang tua yang sering menanyakan perkembangan santri/anaknya ketika di pondok pesantren?
5. Bagaimana hubungan komunikasi civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri sebelum pandemi dan saat pandemi Covid-19?
6. Apa saja kegiatan yang dilaksanakan pondok pesantren untuk menjaga komunikasi yang baik antara civitas pondok pesantren dengan orang tua santri?
7. Apakah kesulitan yang dihadapi ketika menghadapi orang tua santri yang tidak sependapat dengan peraturan yang telah ditetapkan pondok pesantren?
8. Apa saja hal-hal yang mendukung dan menghambat komunikasi antara civitas akademik dengan para orang tua santri?
9. Apa saja kegiatan yang diadakan pondok pesantren untuk kemajuan perkembangan santri?

PEDOMAN WAWANCARA
ORANG TUA SANTRI

1. Mengapa Bpk/Ibu menyekolahkan anak ke pondok pesantren?
2. Bagaimana perasaan Bpk/Ibu ketika anak berada di pondok pesantren?
3. Menurut Bpk/Ibu, bagaimana pelaksanaan intensitas komunikasi pendidikan yang diterapkan civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri?
4. Apakah terdapat perubahan selama anak anda sekolah di pondok pesantren?
5. Menurut Bpk/Ibu, bagaimana figur para Ustadz dan Ustadzah di pondok pesantren?
6. Bagaimana cara orang tua agar tidak segan untuk menanyakan perkembangan anak pada civitas akademik di pondok pesantren?
7. Hal apa saja yang menghambat dan mendukung intensitas komunikasi pendidikan antar civitas akademik pondok pesantren dengan orang tua santri?
8. Masukkan apa yang akan diberikan oleh Bpk/Ibu untuk kemajuan pondok pesantren?
9. Apakah kegiatan rapat yang diadakan pondok pesantren telah memenuhi harapan para orang tua santri?

PEDOMAN WAWANCARA
TATA USAHA (TU) PONDOK PESANTREN

1. Bagaimana Letak Geografis pondok pesantren?
2. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di pondok pesantren?
3. Berapa jumlah keseluruhan ustadz/ ustadzah dan santri yang sekolah di pondok pesantren ini?
4. Kegiatan ekstrakurikuler apa yang diadakan di pondok pesantren?
5. Bagaimana struktur kepemimpinan di pondok pesantren ini?

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati partisipasi civitas akademik dalam pelaksanaan program pendidikan di Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam, meliputi:

1. Kondisi umum Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam.
2. Kegiatan Santri Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam.
3. Kegiatan Pertemuan antara Civitas Akademik dan Orang tua Santri Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Letak alamat Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam
2. Kondisi geografis Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam
3. Sejarah Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam
4. Data sarana dan prasarana Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam
5. Tata tertib Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam
6. Jumlah santri dan ustad-ustadzah yang berada di Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam
7. Data-data penting lain yang mendukung dalam penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN
PONDOK PESANTREN BUSTANUL ILMI
Jl. Trans Kalimantan Km. 18 Desa Andaman 2 RT 01 Kecamatan Anjir Pasar
Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan NPSN 69951815

Nomor : 001/A2/AP/BTL/PPBI/VI/2021
Prihal : **Surat Keterangan**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pimpinan Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswi yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Noor Syahidah
NIM : 170211020037
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini telah diizinkan dan telah melakukan penelitian mengenai Program dan Kegiatan Belajar Mengajar pada Pondok Pesantren Bustanul Ilmi Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala.

Judul Tesis : *" Intensitas Komunikasi Pendidikan antara Civitas Akademika Pondok Pesantren dan Orangtua Santri pada Pondok Pesantren Bustanul Ilmi, Pondok Pesantren Nahdlatussalam, dan Pondok Pesantren Babussalam. "*

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Barito Kuala, 10 Juni 2021

Pimpinan

Pondok Pesantren Bustanul Ilmi



MUHAMMAD TAUFIQ, B. SC



YAYASAN BABUSSALAM KAPUAS
Jl. Patih Rumbih No 22 Rt 07/04 ☎ (0513) 23432 Kuala Kapuas
Kalimantan Tengah
www.babussalam.id

Nomor : 01.475/YBK- K.Kps/VI/2021
Perihal : Surat Izin Penelitian

Kepada Yth
Direktur UIN Antasari Banjarmasin
di-
tempat

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menanggapi surat yang dikirim oleh Pihak UIN Antasari nomor: e-272/Un.14/IV/TL.00/5/2021 tentang Izin Penelitian Ilmiah, maka kami pihak Pondok Pesantren Babussalam Kuala Kapuas bersedia memberikan izin dan membantu memberikan informasi sekolah kami yang diperlukan untuk penelitian yang dimaksud kepada:

Nama : NOOR SYAHIDAH
Tempat, Tanggal Lahir : Samarinda, 08 Mei 1994
NIM : 170211020037
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VIII
Alamat : Handil Sinjung Daalm, Rt.08. Anjir Serapat Tengah,
Kapas Timur

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Kuala Kapuas, 10 Juni 2021
Pimpinan Pondok Pesantren Babussalam





YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM NAHDLATUSSALAM

Akte Notaris : Liza Rohana Yulida, S.H.,M.Kn No. 06 Tanggal 09 April 2021

SK. Menteri Hukum dan HAM.RI No: AHU-0012830.AH.01.02 Tahun 2021

Jln. Trans Kalimantan Anjir Serapat Tengah Km. 11 Kec. Kapuas timur Kab. Kapuas 73581 Kal-Teng

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor: 082/YPI-NS/KT/SK-P/VI/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Qamarullah, S. Pd. I
Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Nahdlatussalam

Dengan ini memberikan ijin untuk melaksanakan Riset/Penelitian di Pondok Pesantren Nahdlatussalam kapuas Timur kepada :

Nama : Noor Syahidah
Nomor Induk Mahasiswa : 17021020037
Semester : VIII(Delapan)
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Faktas/Universitas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Judul Tesis/Penelitian : "INTENSITAS KOMUNIKASI PENDIDIKAN ANTARA CIVITAS AKADEMIK DAN ORANG TUA SANTRI DI PONDOK PESANTREN BUSTANUL ILMI, PONDOK PESANTREN NAHDLATUSSALAM, DAN PONDOK PESANTREN BABUSSALAM"

Demikian Surat ersetujuan Riset ini di berikan untuk dilaksanakan dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Anjir Serapat, 05 Juni 2021

Kepala Madrasah Tsanawiyah



Qamarullah, S. Pd. I

**PERATURAN SANTRI DI JAM SEKOLAH (BAGI SANTRI MONDOK
DAN YG PULANG PERGI)**

NO	KEWAJIBAN	NO	LARANGAN
1	diwajibkan mengikuti seluruh pelajaran	19	dilarang mengolok-olok atau membantah guru
2	diwajibkan masuk belajar tepat waktu	20	dilarang mengoolok-olok teman/orang lain
3	diwajibkan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler	21	dilarang merusak tanaman/sarana prasarana sekolah
4	diwajibkan menggunakan seragam dengan rapi sesuai dengan harinya	22	dilarang ribut: dikelas, saat upacara bendera, dimasjid, dan dilingkungan yg masih termasuk wilayah sekolah/pondok pesantren
5	diwajibkan menggunakan atribut sekolah (contoh: lambang, peci putih bagi laki-laki, kaos kaki bagi perempuan,dll)	23	dilarang menggunakan seragam yg tidak standar (transparan, kentat, panjang tidak sesuai aturan,dll)
6	diwajibkan mengikuti apel senin dan upacara hari besar lainnya	24	dilarang mengubah warna dan gaya seragam (contoh: gaya pensil, jeans,dsb)
7	diwajibkan mengikuti solat fardhu zuhur berjamaah dan untuk solat ashar menyesuaikan jadwal (SMP dan SMA)	25	dilarang membuang sampah sembarangan
8	diwajibkan menjaga perkataan, sikap, dan perbuatan dengan baik kapanpun dan dimanapun (berakhlakul karimah)	26	dilarang membawa atau menitip HP/alat elektronik lainnya kedalam lingkungan sekolah/pondok pesantren.
9	diwajibkan menjaga nama baik sekolah dan menjaga sarana prasarana sekolah	27	dilarang membawa senjata api atau senjata tajam, atau sejenis lainnya, misal:gear, rantai,dll.
LARANGAN			
10	dilarang memanjangkan kuku, bersemir, bertato, dan menggunakan makeup bagi santri putri	28	dilarang berkelahi
11	dilarang memanjangkan kuku dan rambut, bertato, tindik, kalung, gelang, bersemir rambut, dll bagi santri putra	29	dilarang membawa/meminjamkan buku yang tidak ada kaitannya dengan pelajaran disekolah (contoh: novel, dsb)

12	dilarang makan dan minum pada saat jam belajar	30	dilarang membawa alat elektronik, alat musik, kartu permainan, kedalam lingkungan sekolah
13	dilarang memasuki ruang kantor dan guru serta menggunakan fasilitas kantor tanpa izin dari guru	31	dilarang membawa tamu tanpa izin dari sekolah
14	dilarang mencuri atau melakukan perbuatan yang merugikan sekolah dan orang lain	32	dilarang mengobrol/ribut pada saat jam pelajaran
15	dilarang melakukan perbuatan asusila	33	dilarang keluar kelas pada saat jam pelajaran kecuali kegiatan lapangan
16	dilarang merokok, shisa, atau sejenisnya	34	
17	dilarang mencuri ataupun mengambil/meminta benda milik orang lain dengan paksa (contoh: memalak, dsb)	35	dilarang berbohong untuk menutupi kesalahan diri sendiri atau kesalahan orang lain
18	dilarang menyimpan, mengonsumsi, atau mengedarkan: miras, narkoba, pornografi, dan perbuatan lainnya yang melanggar norma agama dan hukum		

CATATAN: Khusus Peraturan HP atau elektronik lainnya apabila didapatkan menyimpan atau membawa kedalam lingkungan sekolah/pondok pesantren, maka HP/elektronik tersebut akan langsung dihancurkan.

Tata Tertib Guru/Pendidik Nahdlatussalam

a. Kewajiban

- 1) Datang pukul 07.00 WIB dan pulang pukul 12.30 WIB.
- 2) Mengisi daftar hadir guru.
- 3) Berpakaian rapi dan sopan/berseragam Madrasah.
- 4) Berpedoman pada suara bel saat masuk kelas, pergantian mata pelajaran dan saat pulang.
- 5) Meminta izin/memberitahukan kepada Kepala Madrasah setiap kali tidak hadir.
- 6) Menjaga nama baik Madrasah baik di dalam maupun di luar Madrasah.
- 7) Ikut berperan aktif pada setiap kegiatan yang ada di Madrasah.
- 8) Menjadi contoh yang baik kepada semua anak didik di Madrasah.
- 9) Menjaga hubungan baik terhadap sesama guru di lingkungan Madrasah.
- 10) Ikut menjaga keamanan, ketertiban, dan kebersihan Madrasah.
- 11) Mematuhi/menghormati keputusan Pimpinan Madrasah.
- 12) Ikut membantu mengatasi persoalan yang terjadi di Madrasah.
- 13) Mematuhi semua peraturan yang ada di Madrasah.

b. Larangan

- 1) Datang terlambat
- 2) Tidak aktif mengajar
- 3) Berpakaian tidak sopan
- 4) Pulang/keluar tanpa izin Kepala Madrasah pada jam pelajaran berlangsung
- 5) Merokok pada saat mengajar
- 6) Menindak/memberi sanksi terhadap siswa yang melanggar tata tertib Madrasah di luar batas membina.

c. Sanksi-sanksi

- 1) Teguran secara lisan
- 2) Peringatan tertulis/perjanjian
- 3) Skorsing

Tata Tertib Santri Pondok Pesantren Bustanul Ilmi

Berikut ini adalah tata tertib santri yang berkenaan larangan dan sanksi bagi santri Pondok Pesantren Bustanul Ilmi:

a. Larangan

- 1) Dilarang melakukan sesuatu yang dilarang syariat Islam
- 2) Dilarang mencuri
- 3) Dilarang berpacaran
- 4) Dilarang mabok-mabokan
- 5) Dilarang berkelahi
- 6) Dilarang bermain judi
- 7) Dilarang merokok
- 8) Dilarang membawa senjata tajam dan berbahaya
- 9) Dilarang membawa/menyimpan HP
- 10) Dilarang merusak fasilitas pondok
- 11) Dilarang berambut dan kuku panjang
- 12) Dilarang keluar lingkungan Pondok Pesantren tanpa izin
- 13) Dilarang membuat keributan/kegaduhan di asrama, khususnya pada jam istirahat/tidur (jam 2 siang dan jam 11 malam)

b. Sanksi-sanksi

- 1) Pelanggaran Berat : Dipanggil orang tua dan di skors
- 2) Pelanggaran Sedang: Bersih-bersih asrama
- 3) Pelanggaran Ringan: Menggunakan kalung bertulisan

DOKUMENTASI PONDOK PESANTREN BUSTANUL ILMI



DOKUMENTASI PONDOK PESANTREN NAHDLATUSSALAM



DOKUMENTASI PONDOK PESANTREN BABUSSALAM



RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Noor Syahidah
2. Tempat Tanggal Lahir : Samarinda, 08 Mei 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat Sekarang : Jl. Handil Sinjung Desa Anjir Serapat
Tengah, Kec. Kapuas Timur Kab. Kapuas

7. Pendidikan
 - a. SDN 033 Samboja 2001 – 2006
 - b. MTs Asy-Syifa Balikpapan 2007 – 2009
 - c. MA Asy-Syifa Balikpapan 2010 – 2012
 - d. Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin – PAI/2017

8. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Muhammad Husin S. Ag
Pekerjaan : Guru
Alamat : Jl. Sei Merdeka KM. 38 Pabrik Aspal Kec.
Samboja Kab. Kutai Kartanegara Kalimantan
Timur

 - b. Ibu
Nama : Dra. Juairiah
Pekerjaan : Guru
Alamat : Jl. Sei Merdeka KM. 38 Pabrik Aspal Kec.
Samboja Kab. Kutai Kartanegara Kalimantan
Timur

Banjarmasin, 14 Juli 2021
Penulis

Noor Syahidah
NIM 170211020037