DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

1. Nama : Ferry Padli

2. Tempat dan Tanggal Lahir : Handil Malang, 14 Agustus 1986

3. Jenis Kelamin : Laki-Laki

4. Alamat Sekarang : Desa Mekar Sari RT.04

Kecamatan Tatah Makmur

Kabupaten Banjar

5. Nomor Telepon / HP / WA : 0831-5970-5590

6. e-mail : <u>ferrypadli86@gmail.com</u>

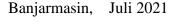
II. Pendidikan Formal

1. MI At-Thayyibah 1991-1996

2. MTsN 1 Gambut 1997-2000

3. MAS Darul Imad 2003-2006

4. IAIN (PGMI) 2011-2015



(Ferry Padli)

HASIL WAWANCARA

A. Ketua Yayasan RA Uswatun Hasanah

1. Apakah humas bisa membantu meningkatkan mutu pendidikan di RA ini?

Lembaga pendidikan yang statusnya swasta biasanya sangat bergantung kepada masyarakat disekitar lingkungan sekolah dan para orang tua dalam kegiatan lembaga pendidikan baik dari kegiatan yang mememrlukan materi ataupun non materi, sehingga peran humas sangat penting didalam mengatur kegiatan tersebut, jadi menurut saya humas sangat berperan didalam peningkatan kualitas lembaga pendidikan.

2. Bagaimana peran anda selaku ketua Yayasan dalam membantu program humas

Pihak yayasan senantiasa memberikan dukungan kepada pihak kehumasan dalam menjalankan kegiatan dilembaga RA Uswatun Hasanah dalam segala aspek bidang terutama dalam kegiatan perlengkapan fasilitas pendukung yang dibutuhkan oleh lembaga ini mudah-mudahan bisa membantu dalam upaya peningkatan mutu pendidikan dilembaga ini.

B. Kepala Sekolah RA Uswatun Hasanah

1. Apakah humas telah memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah ?

Iya, humas kami telah melakukan berbagai kegiatan yang telah dirancang dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah

2. Mengapa humas memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah?

Hal ini dikarenakan untuk meningkatkannya mutu di dalam kependidikan di RA Uswatun Hasanah. Jadi, hal itu sudah seharusnya dilakukan atau dimanajemen oleh humas kami

3. Bagaimana humas memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah ?

Banyak yang dilakukan oleh Humas kami, di antaranya ialah merancang semua kegiatan yang didasari dari keadaan, seperti keadaan di masa pandemic covid 19 ini. Setelah perancangan, maka kegiatan yang telah dilaksanakan disesuaikan dengan semua perancangan yang ada. Artinya tidak terlepas dari rancangan sebelumnya.

4. Apa yang dilakukan oleh humas dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah ?

Dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan, humas kami selalu berkordinasi dengan saya selaku kepala RA Uswatun Hasanah dan juga guruguru lainnya, serta orang tua atau wali dari semua siswa, dan setelah adanya kordinasi kesemua yang disebutkan tadi, maka dilakukanlah suatu perancangan dalam memanajemen peningkatan mutu dalam kependidikan di RA Uswatun Hasanah.

5. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Uswatun Hasanah?

Targetnya ialah siswa. Dimana pendidikan siswa harus meningkat, walaupun di masa pandemic covid 19 ini. Dengan meningkatnya pendidikan siswa, maka mutu yang ada di RA Uswatun Hasanah juga akan terlihat. Mutu tercermin dari seberapa baik proses pembelajaran yang diberikan kepada siswa serta berbagai prestasi yang diperoleh oleh siswa.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Uswatun Hasanah?

Target atau tujuan diketahui sebagaimana rancangan yang ada, karena waktu selesainya kegiatan akan menunjukan ketercapaian dari target atau tujuan tersebut. Jadi, kegiatannya bermacam-macam, maka target dan tujuannya juga bermacam-macam

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Iya, humas kami telah merencanakan semua kegiatannya selama satu tahun. Dalam satu tahun tersebut telah tersusun rencana-rencana yang akan dilaksanakan di kemudian hari nantinya.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya, humas kami selalu berkordinasi dengan saya selaku kepala RA Uswatun Hasanah dan juga guru-guru lainnya, serta orang tua atau wali dari semua siswa, dan setelah adanya kordinasi kesemua yang disebutkan tadi, maka dilakukanlah suatu perencanaan terhadap semua kegiatan selama satu tahun ke depan.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Humas kami memanggil atau mengumpulkan orang tua atau wali siswa serta dewan guru dan juga saya selaku Kepala RA Uswatun Hasanah. Kami semua diajak untuk berpendapat tentang semua kegiatan yang nantinya akan dilaksanakan selama satu tahun ke depan.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Uswatun Hasanah dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Targetnya ialah meningkatkan prestasi belajar siswa

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Arah dari target yang ingin dicapai ialah tuntasnya pembelajaran yang diinginkan.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Uswatun Hasanah?

Target atau tujuan hanya diketahui di saat selesainya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dan untuk menjadikan siswa yang sukses dalam belajarnya, maka tidak hanya satu kegiatan saja yang diadakan, namun banyaknya kegiatan. Dari semua kegiatan yang telah direncanakan tidak sama waktu selesainya dan tentunya juga tidak sama ketercapaian dari semua kegiatan tersebut.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatanya di RA Uswatun Hasanah?

Iya, kegiatan humas kami selalu diawasi. Kegiatan yang dilaksanakan tidak luput dari pengawasan saya selaku Kepala RA Uswatun Hasanah

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Uswatun Hasanah ?

Pengawasannya sangat mudah, yakni dengan melihat kesesuaian antara yang dilaksanakan oleh humas kami dengan rencana semula.

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah?

Yang kami lakukan hanya mengamati saja

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Targetnya ialah kegiatan-kegiatannya.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Arah dari target yang ingin diawasi ialah semua kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh humas kami.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Waktu pengawasannya sesuai dengan rencana yang ada, karena semua kegiatan sudah ada waktu pelaksanaannya yang tertera pada rencana yang ada.

EVALUASI

1. Apakah humas telah dievaluasi dalam melaksanakan semua kegiatankegiatannya di RA Uswatun Hasanah ? Evaluasi sudah tentu dilakukan oleh humas kami terhadap semua kegiatannya.

2. Bagaimana pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Uswatun Hasanah ?

Humas kami biasanya mengevaluasinya dari seberapa baik atau efektif kegiatan itu dilaksanakan dan tentunya juga tidak lepas dari rancangan atau rencana bersama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengevaluasi semua kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Yang dilakukan dengan cara melihat sejauh mana kebaikan dari kegiatan tersebut terhadap pendidikannya siswa.

4. Siapakah target yang ingin dievaluasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Targetnya ialah meningkatkan prestasi belajar siswa.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Arah dari target yang ingin dicapai ialah tuntasnya pembelajaran yang diinginkan

6. Kapan saja waktu pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Waktu pengevaluasiannya sesuai dengan rencana yang ada, karena semua kegiatan sudah ada waktu pelaksanaannya dan ketika selesainya kegiatan, maka disaat itulah evaluasi dilakukan.

C. WAKA HUMAS RA USWATUN HASANAH

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Kami telah menyusun sejumlah rencana terhadap kegiatan selama satu tahun ke depan dan tentunya rencana-rencana tersebut disusun berdasarkan pertimangan dan kesepakatan bersama dan bukan diambil atau disusun atas pertimbangan sendiri.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Kami selaku humas tidak mengambil keputusan berdasarkan kehendak kami saja, namun berdasarkan kehendak semua. Semua di sini ialah kepala RA Uswatun Hasanah dan guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa. Setelah adanya kesepakatan bersama, barulah kami merencanakan kegiatan-kegiatannya selama satu tahun ke depan.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Kami selaku humas telah memanggil atau mengumpulkan semua warga internal dan juga warga eksternal yang terlibat, seperti kepala RA Uswatun Hasanah, guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa untuk bersama-sama merumuskan rencana terhadap kegiatan-kegiatan di satu tahun ke depan.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Uswatun Hasanah dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Perencanaan dibuat guna untuk mencapai tujuan-tujuan bersama dan tujuan-tujuan tersebut tidak lain hanya untuk mensukseskan proses pembelajaran dan dengan suksesnya proses pembelajaran tersebut diharapkan juga akan menigkatnya mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Arahnya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa tersebut, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan tersebut.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Uswatun Hasanah?

Waktu dari pelaksanaan kegiatan sudah tertera dalam rencana kehumasan selama satu tahun ke depan dan ketercapaiannya dapat dilihat ketika sudah selesai dilaksanakannya semua kegiatan yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada data mengenai rencana program kehumasan selama satu tahun ke depan.

PELAKSANAAN

1. Apakah humas telah melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Kami telah melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan yang ada dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan dalam perencanaan tersebut.

2. Bagaimana humas melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Kami melaksanakannya selalu didukung oleh kepala RA Uswatun Hasanah dan guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa. Dengan dukungan dari semua pihak tersebut, maka dalam pelaksanaannya tidak lepas dari kesepakatan yang termuat dalam perencanaan yang ada.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Kami melaksanakan semua kegiatan-kegiatan yang ada mengacu kepada rencana bersama.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Uswatun Hasanah dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Target dari tujuan-tujuan tersebut tidak lain hanya untuk mensukseskan proses pembelajaran dan menigkatnya mutu pendidikan di RA Uswatun Hasanah.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Arah pelaksanaan dari semua kegiatannya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa tersebut, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan tersebut.

6. Kapan target atau tujuan melaksanakan semua rencana tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Uswatun Hasanah ?

Ketercapaiannya dapat dilihat ketika sudah selesai dilaksanakannya semua kegiatan yang ada.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Kami telah diawasi dalam melaksanakan segala kegiatan yang ada dan kami selaku bidang di kehumasan tidak mempermasalahkannya.

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Uswatun Hasanah ?

Pengawasan dilakukan dengan cara menyesuaikan kegiatan di lapangan dengan hasil rencana bersama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Biasanya kami dilihat dan disesuaikan dengan rencana yang ada, jika tidak sesuai, maka akan adanya suatu pelurusan antara kegiatan yang ada dengan rencana yang ada.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Pengawasan ditujukan pada kegiatan kami dan yang jelas harus sesuai dengan rencana bersama.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Arahnya ialah semua kegiatan kami

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Waktu dari pengawasan kegiatan sudah tertera dalam rencana kehumasan selama satu tahun ke depan Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada data mengenai rencana program kehumasan selama satu tahun ke depan.

EVALUASI

1. Apakah humas telah dievaluasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Kami juga telah mengevaluasi dari semua kegiatan yang ada

2. Bagaimana pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Uswatun Hasanah ?

Kami selaku humas mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang ada dengan melihat dari keinginan bersama di waktu merencanakan kegiatan tersebut. Misalnya kegiatan manasik haji tersebut sangat efektif dalam meningkatkan asfek psikomotorik siswa. Dari kegiatan tersebut sudah tercapai atau tidak.

3. Apa yang dilakukan untuk mengevaluasi semua kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Kami melakukan kesesuaian antara kegiatan yang ada dengan pendidikannya siswa. Dalam artian bahwa seberapa besar ketercapaian dari pelaksanaan kegiatan tersebut dan tentunya didukung oleh kebaikan-kebaikan dari kegiatan-kegiatan tersebut terhadap siswa.

4. Siapakah target yang ingin dievaluasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Tujuan tersebut tidak lain hanya untuk menigkatkannya mutu pendidikan siswa di RA Uswatun Hasanah

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Arahnya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan itu.

6. Kapan saja waktu pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Waktu dari pengevaluasian ketika kegiatan sudah selesai dilaksanakan.

D. ORANG TUA SISWA RA USWATUN HASANAH

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Saya telah mengetahui keprograman humas RA Uswatun Hasanah. Hal ini karena adanya pengambilan keputusan bersama antara orang tua dan pihak sekolah. RA Uswatun Hasanah selalu mengumpulkan orang tua siswa di awal semester ganjil hanya untuk memutuskan kegiatan yang akan dilaksanakan selama setahun ke depan.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah?

Humas RA Uswatun Hasanah tidak melakukan penyusunan perencanaan berdasarkan keinginannya sendiri atau keinginan sepihak, namun dikordinasikan terlebih dahulu kepada kami selaku orang tua siswa terhadap yang akan direncanakannya nanti

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Humas RA Uswatun Hasanah telah mengajak kami selaku orang tua dalam pengambilan keputusannya. Kami telah dikumpulkan dan dimintai pendapatnya.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Uswatun Hasanah dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Targetnya ialah anak kami selaku siswa dari RA Uswatun Hasanah dan dengan adanya perencanaan tersebut juga diharapkan tercapainya suatu pembelajaran yang dilaksanakan

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Arah targetnya ialah ketuntasan anak kami dalam mengikuti pembelajaran di RA Uswatun Hasanah.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Uswatun Hasanah?

Saya meyakini bahwa target atau tujuan mereka akan diketahui tercapai atau tidaknya di saat terselesaikannya pelaksanaan terhadap kegiatan yang ada.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Uswatun Hasanah ?

Saya mewakili orang tua siswa telah mengawasi semua kegiatan yang ada, karena kegiatannya disusun atau direncanakan sesuai pertimbangan dan kesepakatan bersama.

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Uswatun Hasanah.

Kami melihatnya dengan rancangan sebelumnya dan kalau tidak sesuai, maka kami selaku orang tua siswa meminta klarifikasinya dari pihak-pihak terkait

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Melihatnya dengan rancangan sebelumnya dan kalau tidak sesuai, maka dimemintai klarifikasinya dari kegiatan-kegiatan tersebut.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah.

Targetnya ialah semua kegiatan yang dilaksanakan oleh kehusaman di RA Uswatun Hasanah.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah.

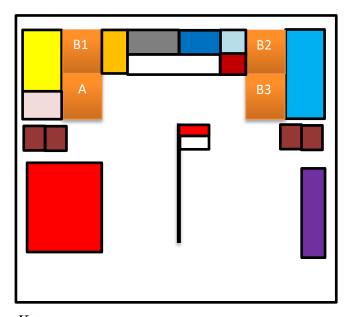
Arah targetnya ialah semua kegiatan-kegiatan yang ada dan kegiatan-kegiatan tersebut menyangkut hasil dari kesepakatan bersama di RA Uswatun Hasanah.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Uswatun Hasanah ?

Waktunya itu hanya melihat dari rencana yang ada. Dalam rencana tersebut sudah ada waktu dilaksanakannya dan apabila tidak dilaksanakan, maka kami selaku orang tua berhak memintai keterangan.

OBSERVASI

1. Denah Lokasi RA Uswatun Hasanah



Keterangan:



2. Kondisi Sarana Prasarana RA Uswatun Hasanah

A. Keadaan Ruangan

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Belajar	4	Baik
2	Ruang Kepala RA	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Tamu	1	Baik
5	Ruang UKS	1	Sedang
6	Ruang Aula	1	Baik
7	Ruang AFE dalam	1	Baik
8	Ruang Perpustakaan	1	Baik
9	WC	5	Baik
10	Dapur	1	Sedang

B. Keadaan Fasiltas Pendukung

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	5	Baik
2	AFE Luar	4	Baik
3	Smart TV	4	Baik
4	Liptop dan Printer	1	Baik
5	Wifi	1	Baik

HASIL DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Kurang Lengkap
1	Visi RA			
2	Misi RA	V		
3	Tujuan RA	V		
4	Profil RA	V		
5	Data Pendidik dan Kependidikan RA	$\sqrt{}$		
6	Data Peserta Didik dan Alumni RA	V		
7	Data Program Kegiatan humas	V		
8	Data prestasi RA	$\sqrt{}$		
9	Data sapras (sarana prasarana)	V		
10	Data humas	$\sqrt{}$		

HASIL WAWANCARA

A. Ketua Yayasan RA Sejahtera

1. Apakah humas bisa membantu meningkatkan mutu pendidikan di RA ini?

Dengan adanya humas sangat membantu sekali dalam uapaya peningkatan mutu pendidikan di lembaga RA Sejahtera, apalgi status kami swasta kurang lebihnya sangat mengandalkan masyarakat, orang tua dalam memikirkan kualitas lembaga ini. Jadi dengan adanya humas sangat membantu sekali.

2. Bagaimana peran anda selaku ketua Yayasan dalam membantu program humas

Kami selalu mendukung baik secara moral maupun moril akan program rencana humas serta langkah-langkah yang diambil oleh sekolah selagi bisa memberikan manfaat yang baik untuk lembaga, terutama saat pandemi sekarang lembaga sangat memerlukan yang namanya inovasi didalam menjalankan adminisrasi disegala aspek yang diharapkan bisa membuat lembaga sekolah tetap berjalan

.

B. Kepala Sekolah RA Sejahtera

1. Apakah humas telah memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA sejahtera ?

Humas sangat berperan di dalam semua kegiatan yang berkaitan dengan hubungan, baik antar internal maupun eksternal di RA Sejahtera. Oleh karenanya, humas kami telah melakukan berbagai kegiatan yang telah dirancang dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Sejahtera

2. Mengapa humas memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Sejahtera?

Humas melakukan hal tersebut, karena untuk meningkatkannya mutu di dalam kependidikan di RA Sejahtera. Selain itu juga ialah kewajiban sebagai orang-orang yang berperan dalam meningkatkannya mutu kependidikan RA Sejahtera

3. Bagaimana humas memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Sejahtera ?

Dalam memanajemen kegiatan, humas kami telah menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada. Dimana sekarang ini telah terjadi penyebaran virus corona secara global, maka humas kami juga berkaca dengan keadaan tersebut dalam memanajemennya.

4. Apa yang dilakukan oleh humas dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Sejahtera ?

Dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Sejahtera, humas selalu berkordinasi dengan saya selaku kepala RA Sejahtera dan juga guru-guru lainnya, serta orang tua atau wali dari semua siswa, dan setelah adanya kordinasi kesemua yang disebutkan tadi, maka dilakukanlah suatu perancangan dalam memanajemen peningkatan mutu dalam kependidikan.

5. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Sejahtera?

Targetnya ialah meningkatnya mutu pendidikan di RA Sejahtera walaupun dibarengi dengan keadaan penyebaran virus corona. Mutu pendidikan harus tetap meningkat.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Sejahtera?

Waktu untuk mengetahui ketercapaian target atau tujuan terletak pada selesainya kegiatan dilakukan. Ketika selesainya kegiatan, maka baru bisa dicermati ketercapaian dari target atau tujuan itu. Oleh karenanya, kerja sama dari pihak internal ataupun pihak eksternal sangat diharapkan

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Perencanaan sudah tentu dilakukan oleh humas kami. Humas kami telah merencanakan semua kegiatannya selama satu tahun atau selama dua semester. Kegiatan itu direncanakan guna untuk meningkatkannya mutu pendidikan yang ada dan perencanaan itu terkait erat dengan terjalinnya hubungan baik antar berbagai pihak, baik internal maupun eksternal.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya, humas kami selalu berkordinasi dengan saya selaku kepala RA Sejahtera dan juga guru-guru

lainnya, serta orang tua atau wali dari semua siswa, dan setelah adanya kordinasi kesemua yang disebutkan tadi, maka dilakukanlah suatu perencanaan terhadap semua kegiatan selama satu tahun ke depan

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Humas kami memanggil atau mengumpulkan orang tua atau wali siswa serta dewan guru dan juga saya selaku Kepala RA Sejahtera. Kami semua diajak untuk berpendapat tentang semua kegiatan yang nantinya akan dilaksanakan selama satu tahun ke depan.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Sejahtera dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Target ataupun tujuannya ialah meningkatkan mutu dari pendidikan yang ada di RA Sejahtera yaitu di antaranya dengan cara menjalin hubungan baik dengan berbagai pihak

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Semua kegiatan diarahkan kepada peningkatan terhadap mutu pendidikan yang ada di RA Sejahtera.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Sejahtera

Target atau tujuan hanya diketahui di saat selesainya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dan untuk menjadikan siswa yang sukses dalam belajarnya, maka tidak hanya satu kegiatan saja yang diadakan, namun banyaknya kegiatan. Dari semua kegiatan yang telah direncanakan tidak sama waktu selesainya dan tentunya juga tidak sama ketercapaian dari semua kegiatan tersebut.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatanya di RA Sejahtera?

Iya, kegiatan humas kami selalu diawasi. Kegiatan yang dilaksanakan tidak luput dari pengawasan saya selaku Kepala RA Sejahtera

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Sejahtera ?

Pengawasannya sangat mudah, yakni dengan melihat kesesuaian antara yang dilaksanakan oleh humas kami dengan rencana semula.

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Sejahtera?

Kami melakukan pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas kami hanya dengan cara mengamati kesesuaian antara yang sudah dirancang atau direncanakan dengan pelaksanaannya.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Targetnya ialah pelaksanaan terhadap semua kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Humas di RA Sejahtera.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Pengawasan diarahkan atau ditujukan kepada semua kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh humas, karena pada dasarnya ialah kegiatannya dan bukan pada orangnya atau bagian dari pada humas tersebut.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera ?

Waktu pengawasannya sesuai dengan rencana yang ada, karena semua kegiatan sudah ada waktu pelaksanaannya yang tertera pada rencana yang ada. Hal demikian itu bisa dilihat dari data/dokumen yang dimiliki oleh kehumasan kami.

EVALUASI

1. Apakah humas telah dievaluasi dalam melaksanakan semua kegiatankegiatannya di RA Sejahtera ?

Evaluasi itu sangat penting dilakukan dan Evaluasi sudah tentu dilakukan oleh humas kami terhadap semua kegiatannya, karena hanya dengan evaluasi itu, humas kami mengetahui keberhasilan dari yang dilakukannya.

2. Bagaimana pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Sejahtera ?

Humas kami biasanya mengevaluasinya dari seberapa baik atau efektif kegiatan itu dilaksanakan dan tentunya juga tidak lepas dari rancangan atau rencana bersama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengevaluasi semua kegiatan humas di RA Sejahtera?

Saya selaku Kepala di RA ini mengevaluasinya dengan cara melihat sejauh mana kebaikan-kebaikan dari semua kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan itu terhadap meningkatkannya mutu kependidikan siswa di RA Sejahtera.

4. Siapakah target yang ingin dievaluasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera ?

Targetnya ialah meningkatkan prestasi belajar siswa.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Arah dari target yang ingin dicapai ialah tuntasnya pembelajaran yang diinginkan

6. Kapan saja waktu pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Waktu pengevaluasiannya sesuai dengan rencana yang ada, karena semua kegiatan sudah ada waktu pelaksanaannya dan ketika selesainya kegiatan, maka disaat itulah evaluasi dilakukan.

C. WAKA HUMAS RA SEJAHTERA

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Sebagai Humas di RA Sejahtera, saya telah menyusun sejumlah rencana terhadap kegiatan selama satu tahun ke depan dan tentunya rencana-rencana tersebut disusun berdasarkan pertimangan dan kesepakatan bersama antar warga internal seperti Kepala RA dan guru-guru RA, serta juga warga eksternal yang terkait seperti salah satunya ialah orang tua siswa.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Kami selaku humas tidak mengambil keputusan berdasarkan kehendak kami saja, namun berdasarkan kehendak semua. Semua di sini ialah kepala RA Sejahtera dan guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa. Setelah adanya kesepakatan bersama, barulah kami merencanakan kegiatan-kegiatannya selama satu tahun ke depan.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Kami selaku humas telah memanggil atau mengumpulkan semua warga internal dan juga warga eksternal yang terlibat, seperti kepala RA Sejahtera, guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa untuk bersama-sama merumuskan rencana terhadap kegiatan-kegiatan di satu tahun ke depan.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Sejahtera dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Kami membuat perencanaan guna untuk mencapai tujuan-tujuan bersama dan tujuan-tujuan tersebut tidak lain hanya untuk mensukseskan proses pembelajaran dan dengan suksesnya proses pembelajaran tersebut akan menigkatnya mutu pendidikan di RA Sejahtera.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Kami mengarahkannya kepada tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa tersebut, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan tersebut.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Sejahtera?

Waktu dari pelaksanaan kegiatan sudah tertera dalam rencana kehumasan selama satu tahun ke depan dan ketercapaiannya dapat dilihat ketika sudah selesai dilaksanakannya semua kegiatan yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada data mengenai rencana program kehumasan selama satu tahun ke depan.

PELAKSANAAN

1. Apakah humas telah melaksanakan semua rencana terhadap kegiatankegiatannya di RA Sejahtera?

Kami telah melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan yang ada dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan dalam perencanaan tersebut.

2. Bagaimana humas melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Kami melaksanakannya selalu didukung oleh kepala RA Sejahtera dan guruguru, serta orang tua atau wali dari semua siswa. Dengan dukungan dari semua pihak tersebut, maka dalam pelaksanaannya tidak lepas dari kesepakatan yang termuat dalam perencanaan yang ada.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Dalam prosesnya semua kegiatan-kegiatan yang ada mengacu kepada rencana bersama,

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Sejahtera dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Target dari tujuan-tujuan tersebut tidak lain hanya untuk mensukseskan proses pembelajaran dan menigkatnya mutu pendidikan di RA Sejahtera.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Arah pelaksanaan dari semua kegiatannya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa tersebut, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan tersebut.

6. Kapan target atau tujuan melaksanakan semua rencana tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Sejahtera ?

Ketercapaiannya dapat dilihat ketika sudah selesai dilaksanakannya semua kegiatan yang ada.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Kami telah diawasi dalam melaksanakan segala kegiatan yang ada dan kami selaku bidang di kehumasan tidak mempermasalahkannya.

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Sejahtera ?

Pengawasan dilakukan dengan cara menyesuaikan kegiatan di lapangan dengan hasil rencana bersama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Sejahtera

Biasanya kami dilihat dan disesuaikan dengan rencana yang ada, jika tidak sesuai, maka akan adanya suatu pelurusan antara kegiatan yang ada dengan rencana yang ada.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Saya selaku humas di sini meminta kepada pihak-pihak yang diajak kerjasama dalam merumuskan rencana agar melakukan pengawasan yang ditujukan kepada kegiatannya dan yang jelas harus sesuai dengan rencana bersama

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Kalau berbicara arahnya, tentunya ialah semua kegiatan yang telah direncanakan dan sejauh mana pelaksanaannya serta ketercapaiannya terhadap target atau tujuan bersama.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Waktu dari pengawasan kegiatan sudah tertera dalam rencana kehumasan selama satu tahun ke depan Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada data mengenai rencana program kehumasan selama satu tahun ke depan.

EVALUASI

1. Apakah humas telah dievaluasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?

Evaluasi sudah barang tentu dilakukan oleh kami selaku pelaksana kegiatan yang ada, karena hal itu akan dipertanggung jawabkan kepada pihak-pihak terkait, seperti Kepala RA, dewan guru, dan orang tua atau wali dari siswa.

2. Bagaimana pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Sejahtera?

Kami selaku humas mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang ada dengan melihat dari keinginan bersama di waktu merencanakan kegiatan tersebut. Misalnya kegiatan manasik haji tersebut sangat efektif dalam meningkatkan asfek psikomotorik siswa. Dari kegiatan tersebut sudah tercapai atau tidak.

3. Apa yang dilakukan untuk mengevaluasi semua kegiatan humas di RA Sejahtera?

Kami melakukan kesesuaian antara kegiatan yang ada dengan pendidikannya siswa. Dalam artian bahwa seberapa besar ketercapaian dari pelaksanaan

kegiatan tersebut dan tentunya didukung oleh kebaikan-kebaikan dari kegiatan-kegiatan tersebut terhadap siswa.

4. Siapakah target yang ingin dievaluasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Tujuan tersebut tidak lain hanya untuk menigkatkannya mutu pendidikan siswa di RA Sejahtera

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Arahnya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan itu.

6. Kapan saja waktu pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Waktu dari pengevaluasian ketika kegiatan sudah selesai dilaksanakan.

D. ORANG TUA SISWA RA SEJAHTERA

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Saya telah mengetahui keprograman humas RA Sejahtera. Hal ini karena adanya pengambilan keputusan bersama antara orang tua dan pihak sekolah. RA Sejahtera selalu mengumpulkan orang tua siswa di awal semester ganjil hanya untuk memutuskan kegiatan yang akan dilaksanakan selama setahun ke depan.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?

Dalam penyusunan terhadap rencana yang ada, Humas RA Sejahtera melakukan penyusunan perencanaan berdasarkan hasil dari kordinasi dengan orang tua atau wali siswa, dan di saat kordinasi tersebut juga dihadiri oleh Kepala RA dan beberapa orang guru

- 3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?
 - Humas RA Sejahtera telah mengajak kami selaku orang tua dalam pengambilan keputusannya. Kami telah dikumpulkan dan dimintai pendapatnya.
- 4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Sejahtera dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?
 - Targetnya ialah anak kami selaku siswa dari RA Sejahtera dan dengan adanya perencanaan tersebut juga diharapkan tercapainya suatu pembelajaran yang dilaksanakan
- 5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera?
 - Arah targetnya ialah ketuntasan anak kami dalam mengikuti pembelajaran di RA Sejahtera.
- 6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Sejahtera?
 - Saya meyakini bahwa target atau tujuan mereka akan diketahui tercapai atau tidaknya di saat terselesaikannya pelaksanaan terhadap kegiatan yang ada.

PENGAWASAN

- 1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Sejahtera ?
 - Saya mewakili orang tua siswa telah mengawasi semua kegiatan yang ada, karena kegiatannya disusun atau direncanakan sesuai pertimbangan dan kesepakatan bersama
- 2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Sejahtera.
 - Kami melihatnya dengan rancangan sebelumnya dan kalau tidak sesuai, maka kami selaku orang tua siswa meminta klarifikasinya dari pihak-pihak terkait

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Sejahtera ?

Melihatnya dengan rancangan sebelumnya dan kalau tidak sesuai, maka dimemintai klarifikasinya dari kegiatan-kegiatan tersebut.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera.

Saya rasa, target yang diawasi itu ialah semua kegiatan yang dilaksanakan oleh kehusaman di RA Sejahtera dan buka kepada humasnya, namun kepada pelaksanaan terhadap kegiatan yang sudah direncanakan.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera.

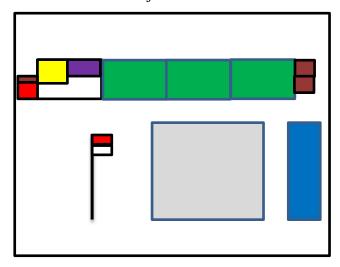
Arah targetnya ialah semua kegiatan-kegiatan yang ada dan kegiatan-kegiatan tersebut menyangkut hasil dari kesepakatan bersama di RA Sejahtera.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Sejahtera?

Waktunya itu hanya melihat dari rencana yang ada. Dalam rencana tersebut sudah ada waktu dilaksanakannya dan apabila tidak dilaksanakan, maka kami selaku orang tua berhak memintai keterangan.

OBSERVASI

1. Denah Lokasi RA Sejahtera



Keterangan



2. Kondisi Sarana Prasarana di RA Sejahtera

A. Ruangan

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Kelas	3	Baik
2	Ruang Guru	1	Baik
3	Ruang Kepala RA	1	Baik
4	Ruang UKS	1	Baik
5	WC	3	Baik
6	Dapur	1	Baik

B. Sarana Penunjang

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	4	Baik
2	AFE Luar	4	Baik
3	Liptop dan Printer	1 unit	Baik

HASIL DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Kurang Lengkap
1	Visi RA			
2	Misi RA	V		
3	Tujuan RA	V		
4	Profil RA	V		
5	Data Pendidik dan Kependidikan RA	$\sqrt{}$		
6	Data Peserta Didik dan Alumni RA	V		
7	Data Program Kegiatan humas	V		
8	Data prestasi RA	$\sqrt{}$		
9	Data sapras (sarana prasarana)	V		
10	Data humas	$\sqrt{}$		

HASIL WAWANCARA

A. Ketua Yayasan RA Izharul Ulum

1. Apakah humas bisa membantu meningkatkan mutu pendidikan di RA ini?

Dengan adanya humas sangat membantu sekali dalam uapaya peningkatan mutu pendidikan di lembaga RA Izharul Ulum, apalagi status kami swasta kurang lebihnya sangat mengandalkan masyarakat, orang tua dalam memikirkan kualitas lembaga ini. Jadi dengan adanya humas sangat membantu sekali.

2. Bagaimana peran anda selaku ketua Yayasan dalam membantu program humas

Selalu mendukung baik dari segi keuangan dan tenaga sebisa kemampuan kami serta pikiran untuk membangun RA ini lebih baik lagi.

B. Kepala Sekolah RA Izharul Ulum

1. Apakah humas telah memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA sejahtera?

Humas sangat berperan di dalam semua kegiatan yang berkaitan dengan hubungan, baik antar internal maupun eksternal di RA Izharul Ulum. Oleh karenanya, humas kami telah melakukan berbagai kegiatan yang telah dirancang dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Izharul Ulum

2. Mengapa humas memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Sejahtera?

Humas melakukan hal tersebut, karena untuk meningkatkannya mutu di dalam kependidikan di RA Izharul Ulum. Selain itu juga ialah kewajiban sebagai orang-orang yang berperan dalam meningkatkannya mutu kependidikan RA Izharul Ulum

3. Bagaimana humas memanajemen dalam peningkatan mutu pendidikan di RA Uswatun Sejahtera ?

Dalam memanajemen kegiatan, humas kami telah menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada. Dimana sekarang ini telah terjadi penyebaran virus corona secara global, maka humas kami juga berkaca dengan keadaan tersebut dalam memanajemennya.

4. Apa yang dilakukan oleh humas dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Izharul Ulum ?

Dalam memanajemen peningkatan mutu pendidikan di RA Izharul Ulum, humas selalu berkordinasi dengan saya selaku kepala RA Izharul Ulum dan juga guru-guru lainnya, serta orang tua atau wali dari semua siswa, dan setelah adanya kordinasi kesemua yang disebutkan tadi, maka dilakukanlah suatu perancangan dalam memanajemen peningkatan mutu dalam kependidikan.

5. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Izharul Ulum?

Targetnya ialah meningkatnya mutu pendidikan di RA Izharul Ulum walaupun dibarengi dengan keadaan penyebaran virus corona. Mutu pendidikan harus tetap meningkat.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Izharul Ulum ?

Waktu untuk mengetahui ketercapaian target atau tujuan terletak pada selesainya kegiatan dilakukan. Ketika selesainya kegiatan, maka baru bisa dicermati ketercapaian dari target atau tujuan itu. Oleh karenanya, kerja sama dari pihak internal ataupun pihak eksternal sangat diharapkan

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum?

Humas di sini telah merencanakan semua kegiatannya selama satu tahun. Dalam satu tahun tersebut telah tersusun rencana-rencana yang akan dilaksanakan di kemudian hari nantinya.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya, humas kami selalu berkordinasi dengan saya selaku kepala RA Izharul Ulum dan juga guruguru lainnya, serta orang tua atau wali dari semua siswa, dan setelah

adanya kordinasi kesemua yang disebutkan tadi, maka dilakukanlah suatu perencanaan terhadap semua kegiatan selama satu tahun ke depan.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Humas kami memanggil atau mengumpulkan orang tua atau wali siswa serta dewan guru dan juga saya selaku Kepala RA Izharul Ulum. Kami semua diajak untuk berpendapat tentang semua kegiatan yang nantinya akan dilaksanakan selama satu tahun ke depan.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Izharul Ulum dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Kami mempunyai target yang mana ingin meningkatkannya mutu terhadap pendidikannya kami. Oleh karenanya, di masa pandemic covid 19 ini selalu dioptimalkan kegiatan-kegiatan kami agar tidak ketinggalan dan mutu pendidikannya tetap meningkat.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Arah dari target yang ingin dicapai ialah tuntasnya pembelajaran yang diinginkan.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Izharul Ulum?

Target atau tujuan hanya diketahui di saat selesainya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dan untuk menjadikan siswa yang sukses dalam belajarnya, maka tidak hanya satu kegiatan saja yang diadakan, namun banyaknya kegiatan. Dari semua kegiatan yang telah direncanakan tidak sama waktu selesainya dan tentunya juga tidak sama ketercapaian dari semua kegiatan tersebut.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatanya di RA Izharul Ulum?

Semua kegiatan humas di RA Izharul Ulum selalu diawasi oleh kami. Kegiatan yang dilaksanakan tidak luput dari pengawasan kami semua. Kami disini ialah saya selaku Kepala RA, guru-guru, dan orang tua siswa atau wali siswa.

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Izharul Ulum ?

Pengawasannya sangat mudah, yakni dengan melihat kesesuaian antara yang dilaksanakan oleh humas kami dengan rencana semula. Hal ini dilakukan agar tidak keluarnya kegiatan dengan rencana yang sudah disusun secara bersama-sama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Pengawasan dilakukan dengan menyesuaikan rencana yang ada dengan semua kegiatan yang dilakukan oleh humas. Semuanya tidak terlepas dengan kesesuaian.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Banyak targetnya dan yang paling dituju ialah semua kegiatan-kegiatan yang dijalankan oleh humas.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Arah dari target yang ingin diawasi ialah semua kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh humas kami.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Waktu pengawasannya sesuai dengan rencana yang ada, karena semua kegiatan sudah ada waktu pelaksanaannya yang tertera pada rencana yang ada.

EVALUASI

1. Apakah humas telah dievaluasi dalam melaksanakan semua kegiatankegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Evaluasi sudah tentu dilakukan oleh humas kami terhadap semua kegiatannya.

2. Bagaimana pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Izharul Ulum ?

Humas kami biasanya mengevaluasinya dari seberapa baik atau efektif kegiatan itu dilaksanakan dan tentunya juga tidak lepas dari rancangan atau rencana bersama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengevaluasi semua kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Yang dilakukan dengan cara melihat sejauh mana kebaikan dari kegiatan tersebut terhadap pendidikannya siswa.

4. Siapakah target yang ingin dievaluasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Targetnya ialah mutu pendidikan di RA Izharul Ulum.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Arah dari target yang ingin dicapai ialah tuntasnya pembelajaran yang diinginkan

6. Kapan saja waktu pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Waktu pengevaluasiannya sesuai dengan rencana yang ada, karena semua kegiatan sudah ada waktu pelaksanaannya dan ketika selesainya kegiatan, maka di saat itulah evaluasi dilakukan.

C. WAKA HUMAS RA IZHARUL ULUM

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum

Kami telah menyusun sejumlah rencana terhadap kegiatan selama satu tahun ke depan dan tentunya rencana-rencana tersebut disusun berdasarkan pertimangan dan kesepakatan bersama dan bukan diambil atau disusun atas pertimbangan sendiri.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum?

Kami selaku humas tidak mengambil keputusan berdasarkan kehendak kami saja, namun berdasarkan kehendak semua. Semua di sini ialah kepala RA Izharul Ulum dan guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa. Setelah adanya kesepakatan bersama, barulah kami merencanakan kegiatan-kegiatannya selama satu tahun ke depan..

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Kami selaku humas telah memanggil atau mengumpulkan semua warga internal dan juga warga eksternal yang terlibat, seperti kepala RA Izharul Ulum, guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa untuk bersama-sama merumuskan rencana terhadap kegiatan-kegiatan di satu tahun ke depan.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Izharul Ulum dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Target atau tujuan disusun dari perencanaan yang ada dan perencanaan tersebut dibuat guna untuk mencapai tujuan-tujuan bersama dan tujuan-tujuan tersebut tidak lain hanya untuk mensukseskan proses pembelajaran dan dengan suksesnya proses pembelajaran tersebut diharapkan juga akan menigkatnya mutu pendidikan di RA Izharul Ulum.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Arahnya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa tersebut, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan tersebut.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Izharul Ulum?

Waktu dari pelaksanaan kegiatan sudah tertera dalam rencana kehumasan selama satu tahun ke depan dan ketercapaiannya dapat dilihat ketika sudah selesai dilaksanakannya semua kegiatan yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada data mengenai rencana program kehumasan selama satu tahun ke depan.

PELAKSANAAN

1. Apakah humas telah melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Kami telah melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan yang ada dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan dalam perencanaan tersebut.

2. Bagaimana humas melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Kami melaksanakannya selalu didukung oleh kepala RA Izharul Ulum dan guru-guru, serta orang tua atau wali dari semua siswa. Dengan dukungan dari semua pihak tersebut, maka dalam pelaksanaannya tidak lepas dari kesepakatan yang termuat dalam perencanaan yang ada.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Dalam pelaksanaan dari semua kegiatan, kami melaksanakan semua kegiatankegiatan yang ada mengacu kepada rencana bersama. Rencana yang sudah disusun berdasarkan kesepakatan, maka kegiatannya juga sama dengan rencana-rencana yang ada,

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Izharul Ulum dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum?

Target dari tujuan-tujuan tersebut tidak lain hanya untuk mensukseskan proses pembelajaran dan menigkatnya mutu pendidikan di RA Izharul Ulum.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam melaksanakan semua rencana terhadap kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum?

Arah pelaksanaan dari semua kegiatannya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa tersebut, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan tersebut.

6. Kapan target atau tujuan melaksanakan semua rencana tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Izharul Ulum ?

Untuk melihat waktu tercapainya kegiatan-kegiatannya, maka ketercapaiannya itu dapat dilihat ketika sudah selesai dilaksanakannya semua kegiatan yang ada.

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Kami telah diawasi dalam melaksanakan segala kegiatan yang ada dan kami selaku bidang di kehumasan tidak mempermasalahkannya.

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Izharul Ulum ?

Pengawasan dilakukan dengan cara menyesuaikan kegiatan di lapangan dengan hasil rencana bersama.

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Izharul Ulum?

Biasanya kami dilihat dan disesuaikan dengan rencana yang ada, jika tidak sesuai, maka akan adanya suatu pelurusan antara kegiatan yang ada dengan rencana yang ada.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Pengawasan ditujukan pada kegiatan kami dan yang jelas harus sesuai dengan rencana bersama

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Semua kegiatan yang dilaksanakan merupakan target dari pengawasan.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum?

Waktu dari pengawasan kegiatan sudah tertera dalam rencana kehumasan selama satu tahun ke depan Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada data mengenai rencana program kehumasan selama satu tahun ke depan.

EVALUASI

1. Apakah humas telah dievaluasi dalam melaksanakan semua kegiatankegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Kami juga telah mengevaluasi dari semua kegiatan yang ada.

2. Bagaimana pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Izharul Ulum?

Kami selaku humas mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang ada dengan melihat dari keinginan bersama di waktu merencanakan kegiatan tersebut. Misalnya kegiatan manasik haji tersebut sangat efektif dalam meningkatkan asfek psikomotorik siswa. Dari kegiatan tersebut sudah tercapai atau tidak.

3. Apa yang dilakukan untuk mengevaluasi semua kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Kami melakukan kesesuaian antara kegiatan yang ada dengan pendidikannya siswa. Dalam artian bahwa seberapa besar ketercapaian dari pelaksanaan kegiatan tersebut dan tentunya didukung oleh kebaikan-kebaikan dari kegiatan-kegiatan tersebut terhadap siswa.

4. Siapakah target yang ingin dievaluasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Tujuan tersebut tidak lain hanya untuk menigkatkannya mutu pendidikan siswa di RA Izharul Ulum

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Arahnya ialah tuntasnya pembelajaran siswa dan meningkatnya hasil yang didapat dari pada pembelajaran siswa, sehingga orang tua siswa merasa puas dengan perolehan itu.

6. Kapan saja waktu pengevaluasian terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Ketika berakhirnya suatu kegiatan, maka waktu itulah evaluasi dilaksanakan. Maka akan diketahui dimana kelebihan dan kekurangan dari setiap kegiatan yang ada.

D. ORANG TUA SISWA RA IZHARUL ULUM

PERENCANAAN

1. Apakah humas telah merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Saya telah mengetahui keprograman humas RA Izharul Ulum. Hal ini karena adanya pengambilan keputusan bersama antara orang tua dan pihak sekolah. RA Izharul Ulum selalu mengumpulkan orang tua siswa di awal semester ganjil hanya untuk memutuskan kegiatan yang akan dilaksanakan selama setahun ke depan.

2. Bagaimana humas merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum?

Humas RA Izharul Ulum tidak melakukan penyusunan perencanaan berdasarkan keinginannya sendiri atau keinginan sepihak, namun dikordinasikan terlebih dahulu kepada kami selaku orang tua siswa terhadap yang akan direncanakannya nanti.

3. Apa yang dilakukan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Humas RA Izharul Ulum telah mengajak kami selaku orang tua dalam pengambilan keputusannya. Kami telah dikumpulkan dan dimintai pendapatnya.

4. Siapakah target yang ingin dituju oleh humas di RA Izharul Ulum dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Targetnya ialah anak kami selaku siswa dari RA Izharul Ulum dan dengan adanya perencanaan tersebut juga diharapkan tercapainya suatu pembelajaran yang dilaksanakan

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan oleh humas dalam merencanakan kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Arah targetnya ialah ketuntasan anak kami dalam mengikuti pembelajaran di RA Izharul Ulum.

6. Kapan target atau tujuan tersebut dapat dicapai oleh humas di RA Izharul Ulum?

Saya meyakini bahwa target atau tujuan mereka akan diketahui tercapai atau tidaknya di saat terselesaikannya pelaksanaan terhadap kegiatan yang ada .

PENGAWASAN

1. Apakah humas telah diawasi dalam melaksanakan semua kegiatan-kegiatannya di RA Izharul Ulum ?

Saya mewakili orang tua siswa telah mengawasi semua kegiatan yang ada, karena kegiatannya disusun atau direncanakan sesuai pertimbangan dan kesepakatan bersama

2. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas di RA Izharul Ulum.

Kami melihatnya dengan rancangan sebelumnya dan kalau tidak sesuai, maka kami selaku orang tua siswa meminta klarifikasinya dari pihak-pihak terkait

3. Apa yang dilakukan untuk mengawasi semua kegiatan humas di RA Izharul Ulum?

Kami sebagai orang tua melihatnya dengan rancangan sebelumnya dan kalau tidak sesuai, maka dimintai klarifikasinya atau pemberitahuan dari kegiatan-kegiatan tersebut. Penyusunan perencanaan dilakukan secara bersama-sama dan pertimbangan secara bersama-sama. Oleh karena itu, kesesuaian juga harus diperhatikan.

4. Siapakah target yang ingin diawasi dalam kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum.

Targetnya ialah semua kegiatan yang dilaksanakan oleh kehusaman di RA Izharul Ulum.

5. Kemana arah target atau tujuan yang diinginkan dalam pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum.

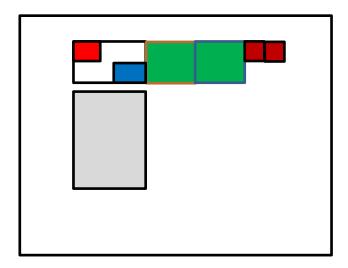
Arah targetnya ialah semua kegiatan-kegiatan yang ada dan kegiatan-kegiatan tersebut menyangkut hasil dari kesepakatan bersama di RA Izharul Ulum.

6. Kapan saja waktu pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan humas di RA Izharul Ulum ?

Waktunya itu hanya melihat dari rencana yang ada. Dalam rencana tersebut sudah ada waktu dilaksanakannya dan apabila tidak dilaksanakan, maka kami selaku orang tua berhak memintai keterangan.

OBSERVASI

1. Denah Lokasi RA Izharul Ulum



Keteragan



2. Kondisi Sarana Prasarana RA Izharul Ulum

A. Keadaan Ruangan

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Kelas	2	Baik
2	Ruang Guru	1	Baik
3	Ruang Kepala RA	1	Baik
4	Ruang UKS	1	Sedang
5	WC	2	Baik

B. Sarana Pendukung

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	1	Baik
2	AFE Luar	2	Baik
3	Liptop dan Printer	1 unit	Baik

3. Kondisi Sarana Prasarana di RA Izharul Ulum

A. Ruangan

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Kelas	3	Baik
2	Ruang Guru	1	Baik
3	Ruang Kepala RA	1	Baik
4	Ruang UKS	1	Baik
5	WC	3	Baik
6	Dapur	1	Baik

B. Sarana Penunjang

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	4	Baik
2	AFE Luar	4	Baik
3	Liptop dan Printer	1 unit	Baik

HASIL DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Kurang Lengkap
1	Visi RA			
2	Misi RA	V		
3	Tujuan RA	V		
4	Profil RA	V		
5	Data Pendidik dan Kependidikan RA	V		
6	Data Peserta Didik dan Alumni RA	V		
7	Data Program Kegiatan humas	V		
8	Data prestasi RA	$\sqrt{}$		
9	Data sapras (sarana prasarana)	$\sqrt{}$		
10	Data humas	1		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: e-72/Un,14/IV/TL,00/2/2021

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Ferry Padli

TTL : Handil Malang, 14 Agustus 1986

NIM : 170211030094

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Semester ; VIII (delapan)

Alamat : Jl.Mekar Sari Rt.04 Rw.02 Desa Mekar Sari, Kec. Tatah Makmur,

Kab. Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

"Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus di RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan RA Izharul Ulum Kab. Banjar)"

Tujuan : RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan RA IzharulUlum

Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Februari 2021

Proc Dr. H. Sylfuddin Sabda, M.Ag NIP. 19580621 98603 1 001





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: ps⊚uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : e-72/Un,14/IV/TL,00/2/2021 Banjarmasin, '8 Februari 2021

Lamp :

Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth. Kepala/Pimpinan RA Uswatun Hasanah Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah S2 atas mahasiswa kami :

Nama : Ferry Padli

Tempat, Tanggal Lahir : Handil Malang, 14 Agustus 1986

NIM : 170211030094 Jenis Kelamin : Laki-Laki

Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VIII (delapan)

Alamat : Jl.Mekar Sari Rt.04 Rw.02 Desa Mekar Sari, Kec. Tatah

Makmur, Kab. Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis;

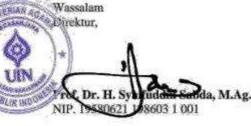
Judul: Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu

Pendidikan (Studi Kasus di RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan

RA Izharul Ulum Kab. Banjar)

Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: pe@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : e-72/Un,14/IV/TL.00/2/2021 Banjarmasin, '8 Februari 2021

Lamp :

Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth. Kepala/Pimpinan RA Sejahtera Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Schubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah S2 atas mahasiswa kami :

Nama : Ferry Padli

Tempat, Tanggal Lahir : Handil Malang, 14 Agustus 1986

NIM : 170211030094 Jenis Kelamin : Laki-Laki

Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VIII (delapan)

Alamat : Il.Mekar Sari Rt.04 Rw.02 Desa Mekar Sari, Kec, Tatah

Makmur, Kab. Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

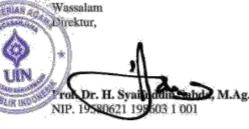
Judul : Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu

Pendidikan (Studi Kasus di RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan

RA Izharul Ulum Kab. Banjar)

Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN **PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143 e-mail: pe@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : e-72/Un.14/IV/TL.00/2/2021 Banjarmasin, '8 Februari 2021

Lamp

Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Kepada Yth. Kepala/Pimpinan RA IzharulUlum Di-Tempat

Assalamu alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah S2 atas mahasiswa kami :

: Ferry Padli

Tempat, Tanggal Lahir : Handil Malang, 14 Agustus 1986

NIM : 170211030094 Jenis Kelamin : Laki-Laki

Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VIII (delapan)

Alamat : Jl.Mekar Sari Rt.04 Rw.02 Desa Mekar Sari, Kec. Tatah

Makmur, Kab. Banjar

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian pada Lembaga/Institusi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul: Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu

Pendidikan (Studi Kasus di RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan

RA Izharul Ulum Kab, Banjar)

Lama riset : 8 Februari 2021 s.d 30 April 2021

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Direktur,

Wassalam

fuddin Sabda, M.Ag. NIP. 19580621 198603 1 001



DATA LEMBAGA RA USWATUN HASANAH

1. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan RA Uswatun Hasanah

No	Nama	Izajah	Jabatan
1	Hj Sitti Hamriah,S.Ag,M.Pd	S2	Kepala RA
2	Jamhuri,S.Pd.I	S1	Guru/Waka Humas
3	Salasiah, S.Pd.I	S1	Guru/Waka Kesiswaan
4	Hasanah,S.Pd.I	S1	Guru
5	Nurul Rahmi, S.Pd.I	S 1	Guru/ Bendahara
6	Dra. Hj. Hermawati	S1	Guru/Waka Sapras
7	Marwiyah,S.Pd	S1	Guru
8	Abdah Mu'minah. A.Ma	D2	Guru
9	Ilin Fahriyani, S.Pd	S 1	Guru/TU

2. Data peserta didik 3 tahun terakhir

Tahun	Jumlah Peserta Didik		
Talluli	L	P	Jumlah
2019	49	45	94
2020	53	50	103
2021	49	52	101

3. Prestasi Guru RA Uswatun Hasanah

Nama Guru Dalam Bidang		Prestasi	Tahun
	Guru Berprestasi Tk.Kecamatan MTP	Juara I	2011
Jamhuri,	Guru Berprestasi Tk. Kabupaten Banjar	Juara 1	2011
S.Pd.I	Guru Berprestasi Tk. Provinsi Kal-Sel	Juara III	2011
	Guru Berprestasi Tk.Kecamatan MTP	Juara I	2012
Salasiah, S.Pd.I	Guru Berprestasi Tk. Kabupaten Banjar	Juara III	2012
	Guru Berprestasi Tk.Kecamatan MTP	Juara I	2015
Hj. Siti	Guru Berprestasi Tk. Kabupaten Banjar	Juara I	2015
Hamriah,	Guru Berprestasi Tk.Prov. Kal-sel Kemenag	Juara I	2015
M.Pd	Guru Berprestasi Tk. Nasional Kemenag	Juara III	2015

4. Prestasi Murid RA uswatun Hasanah

Nama Siswa/I	Dalam Bidang	Prestasi	Tahun
Najwa Oktavia	Mewarna Gambar	Juara I	2013
Sy Naja Laili	Mewarna Gambar	Juara II	2013
Khusnul Khatimah	Mewarna Gambar	Juara III	2013
Najwa Oktavia	Mewarna Gambar	Juara III	2013
Anisa Mutia	Mewarna Gambar	Harapan I	2013
Adzkia Shafira	Membaca Surah	Juara II	2014
Gunadi			
Sy Naja laili	Mewarna gambar	Juara II	2014
Anisa Mutia	Mewarna gambar	Juara III	2014
Syarifah Naja Naili	Busana Muslim	Hrpan 2	2014
Najwa Oktaviani	Lomba Mewarna	Hrpan 2	2014
Syarifah naja Naili	Mewarna Gambar Puteri	Juara I	2014
Muhammad Zaini	Mewarna Gambar putera	Juara I	2014
Fikri			
Nurkhadijah	Membaca Surah Puteri	Juara I	2014
Muhammad Farel	Membaca Surah (putra)	Juara I	2014
Isaura Bamsley	Busana Muslim	Juara I	2014
Nurkhadijah	Membaca Surah Puteri	Juara II	2014
Syarifah Naja Naili	Mewarna Gambar Puteri	Juara II	2014
Hema Fatia	Mewarna Gambar	Juara Favorit	2014
Wulandari			
Aisya Tahmida	Membaca surah pendek	Juara I	2015
Akmal Anshori	Membaca surah pendek	Juara III	2015
Aisya Sofia	Mewarna Kaligrafi	Juara I	2015
Hema Fathia	Mewarna Gambar B	Harapan 3	2016
Wulandari			
Naila Puteri Azkia	Mewarna Gambar A	Juara I	2016
Ahmad Musaffa	Membaca doa harian	Harapan 3	2016
Aisya TAhmida	Lomba bercerita	Harapan 1	2016
Nurkhadijah	Membaca Surah Puteri	Juara I	2014
Muhammad Farel	Membaca Surah (putra)	Juara I	2014
Isaura Bamsley	Busana Muslim	Juara I	2014
Nurkhadijah	Membaca Surah Puteri	Juara II	2014

5. Prestasi Sekolah

Jenis Lomba	Tingkat	Juara	Tahun
Lomba Sekolah Sehat Lingkungan Kemenag	Provinsi	III	2009
Lomba Sekolah Sehat	Kabupaten	I	2010

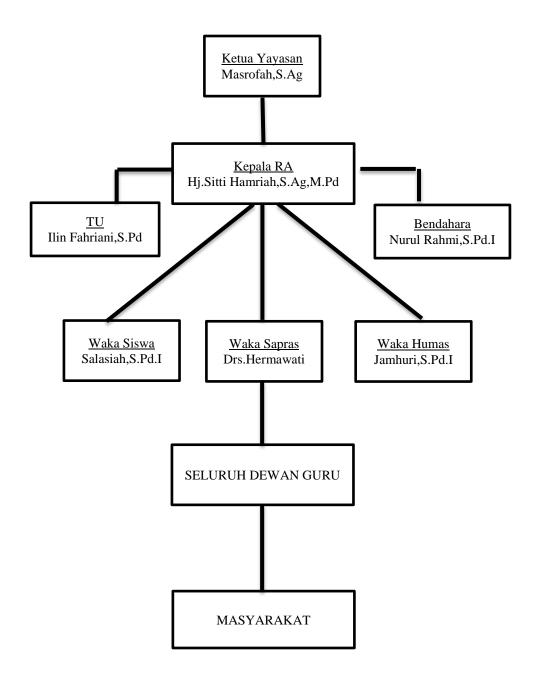
6. Sarana Prasarana RA Uswatun Hasanah

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Belajar	4	Baik
2	Ruang Kepala RA	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Tamu	1	Baik
5	Ruang UKS	1	Sedang
6	Ruang Aula	1	Baik
7	Ruang AFE dalam	1	Baik
8	Ruang Perpustakaan	1	Baik
9	WC	5	Baik
10	Dapur	1	Sedang

7. Fasilitas Pendukung

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	5	Baik
2	AFE Luar	4	Baik
3	Smart TV	4	Baik
4	Liptop dan Printer	1	Baik
5	Wifi	1	Baik

8. Struktur Organisasi RA Uswatun Hasanah



DATA LEMBAGA RA SEJAHTERA

1. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan RA Sejahtera

No	Nama	Izajah	Jabatan
1	Laila Fitriyani,S.Pd	S 1	Kepala RA
2	Jannatul Hikmah,S.Ag	S 1	Guru/Waka Humas
3	Siti Noorjam'ah,S.Pd	S 1	Guru/Waka Kesiswaan
4	Erma Marlina,SE	S 1	Guru/ Bendahara
5	Yulia Norhafifah,S.Pd	S 1	Guru / TU

2. Data peserta didik 3 tahun terakhir

Tahun		Jumlah Peserta Didik	
Talluli	L		L
2019	28	2019	28
2020	30	2020	30
2021	32	2021	32

3. Prestasi Sekolah

Jenis Lomba	Tingkat	Juara	Tahun
Lomba Gerak Jalan HAB	Vohunoton	V	2018
Kemenag 2018	Kabupaten	V	2016
Lomba Mewarna	Kecamatan	I	2018
Lomba Membaca Surah	Kecamatan	11	2018
Pendek	Recalliatali	11	2016
Lomba senam Anak Shaleh	Kecamatan	III	2018
Lomba Busana Muslim	Kecamatan	II	2017

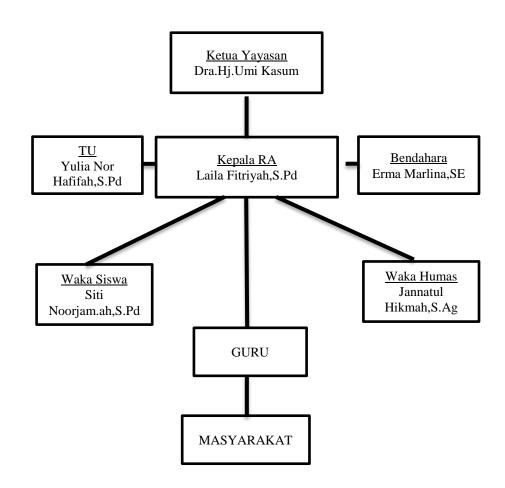
4. Sarana Prasarana RA Sejahtera

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Kelas	3	Baik
2	Ruang Kepala RA	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang UKS	1	Baik
5	WC	3	Baik
6	Dapur	1	Baik

5. Fasilitas Pendukung

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	4	Baik
2	AFE Luar	4	Baik
4	Liptop dan Printer	1	Baik

6. Struktur Organisasi RA Sejahtera



DATA LEMBAGA RA IZAHRUL ULUM

1. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama	Izajah	Jabatan
1	Ida Riani,S.Pd.I	S1	Kepala RA
2	Hazanah,S.Ag	S1	Guru
3	Norhasanah,S.Pd	S1	Guru
4	Khairul Izzah	SLTA (Sedang menempuh S1 PAUD	Guru / TU
5	Halimatus'sadiah	SLTA	Guru

2. Data peserta didik 3 tahun terakhir

Tohun		Jumlah Peserta Didik	
Tahun	L		L
2019	28	25	53
2020	26	25	51
2021	34	19	53

3. Prestasi Sekolah

Jenis Lomba	Tingkat	Juara	Tahun
Lomba Membaca Surah Pendek	Kecamatan	IV	2017
Lomba senam Anak Shaleh	Kecamatan	V	2017
Lomba Busana Muslim	Kecamatan	III	2017
Lomba mewarna	Kecamatan	I	2016

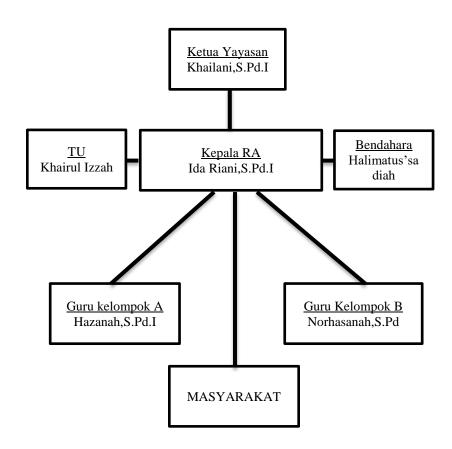
4. Sarana Prasarana RA Sejahtera

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Kelas	2	Baik
2	Ruang Kepala RA	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang UKS	1	Baik
5	WC	2	Baik

5. Fasilitas Pendukung

No	Fasilitas Pendukung	Jumlah	Keadaan
1	AFE Dalam	1	Baik
2	AFE Luar	2	Baik
4	Liptop dan Printer	1	Baik

6. Struktur Organisasi



BUKU BIMBINGAN TESIS 1

Nama

: Ferry Padli

NIM

: 170211030094

Program Studi

: MPI

Pembimbing Tesis

: 1. Dr. Husnul Yaqin, M.Ed

2. Dr. Hilmi Mizani, M.Ag

Judul

: Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan (Multi Kasus di RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan RA Izharul Ulum di Kabupaten Banjar)

Catatan Buku ini dibawa setiap kali bimbingan dan ujian proposal sampai ujian Tesis

14-01-2020 Perbaiki Susunan uraian pendahukan Ang mulai Dari umum ke khusus Pada Bab I

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF
	09/03/2021	BAB] Pada definsi Ishilah minimal menyertakan 3 pendapat ahli mengenai manajenen humas dan mutu Renulisan footnute juduk kuhpan baik buku, Jumal harus dicetak mining	Hy.
		* SILAHKAN MEMBUAT BUSTRUMEN PENGGALIAN DATA: - Waw ancara - observab - deleumen tani	

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
	19-04-2621	* Penulisan sesuai kan dengan pedeman * Pada Pembahasan, untuk perencan aan ketiga lembaga Ma di gabung sihingga akan tergambar / Terlitrat persamaan dan Perbedaan dari kee tiga lembaga Ma ter sebut, Begitu pun pada pelakranaan, Mengawagan dan evaluasi * pada bagian data penelitran jangan di gabung dengan tuuri / pembahasan	The second of th

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. I	PARAF DOSEN
No.	09/03/2021	Bab IV	Hof
		* Telusuri lebih dalam lagi sehingga	
		Sampai junuh Dalam punggalian data	
		* perhabikan kata awalan di sehiap	
		kalimat	

BUKU BIMBINGAN TESIS 2

Nama

: Ferry Padli

NIM

: 170211030094

Program Studi

: Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Pembimbing Tesis

: 1. Dr. Husnul Yaqin, M. Ed

2. Dr.Hilmi Mizani, M.Ag

Judul

: Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Peningkatan Mutu

Pendidikan (Multi Kasus di RA Uswatun Hasanah, RA Sejahtera dan RA Izharul Ulum di Kabupaten Banjar)

Catatan Buku ini dibawa setiap kali bimbingan dan ujian proposal sampai ujian Tesis

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMB. II	PARAF
KE	14-1-2020	Rerbeile susumen uraian pends huluan mulai dasi cumum he khunes Teori Hz humes pindsh han he tro II (tidsh perlu terlshe rin li di pendaluluan) Pundshuluan tideh perlu hsla min ngs bangsh. Ya pentug evini ngs terpenuhi. Judul sebrile ngs multi kasus ti bilangkan dan di ganti 8z studi pods Di fenin opersmonel di usaksh sampsi pods undi bstor. Rumes an mashla senesih dz puchel penelitian Kembang han teori slangamen Hums di & Bost II	DOSEN.

BIMBINGAN TESIS KE 2 FERRY PADLI

Judul "Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatan Mutu Pendidikan (Multi Kasus di RA Uswatun Hasanah Perwinida, RA Sejahtera Dan RA Izharul Ulum di Kabupaten Banjar).

- Pendapat George R.Terry (halaman 5) ada enam unsur yang perlu diperhatikan dalam melakukan manajemen humas antara lain : supaya diberi tanda kutifan.
- 2. Terjemahan ayat hal 7 diletakkan dalam lampiran saja.
- 3. Uraian latar belakang terlalu panjang, kurang sistematis, dan uraiannya sering melompat lompat dari satu hal ke hal lainnya dan bahkah beberapa kali terulang-ulang. Untuk itu perlu disusun lebih dahulu pokok pokok pikiran yang perlu disampaikan sehingga terlihat sistematis.
- 4. Uraian latar belakang juga harus berisi:
 - 1) Alasan rasional yang membuat penelitian itu menarik untuk diteliti, dasarkan fakta, data, referensi atau temuan dari penelitian sebelumnya.
 - 2.)Gejala-gejala kesenjangan yang terdapat dilapangan. Hal ini harus terungkap dengan jelas untuk memunculkan permasalahan dan bagaimana penelitian megatasi kesenjangan yang ada .
 - 3.)Kompleksitas masalah. Jika permasalahan yang ditemukan dibiarkan begitu saja, khawatir akan menimbulkan permasalahan yang baru dan akan menghambat, mengganggu, atau mengancam suatu proses untuk mencapai tujuan.
 - 4.)Pendekatan untuk mengatasi masalah dari sisi kebijakan dan teoritis.
 - 5.) Penjelasan singkat tentang kedudukan atau posisi masalah yang akan diteliti dalam lingkup studi yang ditekuni peneliti.
 - Untuk Fokus penelitian sesuaikan dengan judul penelitian, kemudian dirinci kedalam sub focus/pertanyaan penelitian yang terdiri POAC (lihat fungsi manajemen menurut George R. Terry,) atau seperti pendapat James A.F. Stroner (lihat difinisi operasional h. 13)
 - 6. Definisi operational perlu diperbaiki, perlu ditegaskan apa yang kamu maksud dari penggunaan istilah dalam judul itu. Walaupun untuk itu perlu mencantumkan definisi menurut pakar, tetapi yang paling penting apa arti definisi itu menurut penulis.
 - 7. Dalam pedoman penulisan Tesisi, tidak ada komponen Penegasan Operasional
 - 8. Penegasan tentang perbedaan antara penelitian yang sudah ada dengan penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti pada sub bab Penelitian Terdahulu, belum tegas.

Coba perbaiki dahulu Bab I, baru kita lanjutkan ke Bab II dan III

Banjarmasin, 26-2-2021 Pembimbing,

Hilmi Mizani

CATATAN BIMBINGAN TESIS UNTUK FERRY PADLI (Bimb. III)

Judul: "Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatan Mutu Pendidikan (Multi Kasus di RA Uswatun Hasanah Perwinida, RA Sejahtera Dan RA Izharul Ulum di Kabupaten Banjar).

Bab I

 Uraian dalam latar belakang belum sistematis. Uraiannya banyak terulang. Beberapa kalimat didapati tidak jelas maksudnya.

2. Pada halaman 3 muncul uraian tentang lokasi penelitian. Padahal seharusnya fakta-fakta pendahuluan tentang lokasi penelitian ditempatkan pada bagian akhir dari latar belakang. Dibagian awal itu berisi tentang mengapa manajemen hubungan sekolah dan masyarakat itu penting dalam meningkatkan mutu pendidikan, baru selanjutnya dikemukakan fakta-fakta pendahuluan dari hasil penjajakan awal bagaimana kondisi manajemen hubungan sekolah dan masyarakat di RA yang diteliti.

3. Manfaat praktis seharusnya ditujukan kepada lembaga pendidikan, orang tua, lembaga

Pembina RA dan pemerintah secara umum.

- 4. Di halaman 10 dalam definisi operasional mengapa pendapat Efendy Ichjana, dalam bukunya Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikologis uraiannya ditulis dalam bahasa Inggris, padahal judul bukunya berbahasa Indonesia. Apakah itu Ichyana Efendi mengutif pendapat orang yang bukunya ditulis dalam bahasa Inggris. Kalau itu betul saja teknik penulisan terjemahan seharusnya dilampiran saja bukan pada halaman isi.
- Dalam definisi operasional antara pendapat para ahli dengan pendapat penulis kurang singkron, baik pada pengertian manajemen humas maupun mutu pendidikan.
- 6. Dihalaman 13 tertulis : **Pertama**, penelitian yang dilakukan oleh Benny Kurniawan pada tahun 2012, kemudian di halaman 14 tertulis : Penelitian yang sudah dilakukan oleh Benny Gunawan berbeda dengan penelitian yang akan saya lakukan, mana yang benar ?

BAB II

1. Perlu dimasukkan uraian tentang system pendidikan di RA, meliputi kurikulum, system penjenjangan, system pembelajaran dan system evaluasi.

BAB III

 Objek penelitian bukan lembaga, tetapi Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Meningkatan Mutu Pendidikan (Multi Kasus di RA Uswatun Hasanah Perwinida, RA Sejahtera Dan RA Izharul Ulum di Kabupaten Banjar).

Bab IV

- 1. Usahakan isi bab IV sedapat mungkin bersifat deskrifsi, hindari berbentuk tabel.
- Dalam pemaparan pelaksanaan maka sebaiknya diuraikan dengan memperhatikan unsur 5 W 1 H.

Banjarmasin, 15 Maret 2021

BIMBINGAN FERRY PADLI Ke:

1. Kesimpulan (Bab V) sebaiknya diperbaiki

Dalam kesimpulan pada setiap aspek manajemen seharusnya uraiannya tetap mengacu pada 5 aspek komponen peristiwa seperti apa , siapa, kapan, mengapa, dan bagaimana.

Misalnya ketika menyimpulkan aspek

Perencanaan Manajemen Humas dalam Peningkatkan Mutu Pendidikan

Banjarmasin, 8 Juli 2021

Hilmi Mizani



Fhoto Wawancara Dengan Kepala RA Uswatun Hasanah



Fhoto Wawancara Dengan Waka Humas RA Uswatun Hasanah



Fhoto Wawancara Dengan Orang Tua Murid RA Uswatun Hasanah



Fhoto Wawancara Dengan Kepala RA Sejahtera



Fhoto Wawancara Dengan Waka Humas RA Sejahtera



Fhoto Wawancara Dengan Kepala RA Izharum Ulum



Fhoto Wawancara Tenaga Pendidik RA Izharul Ulum



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN PASCASARJANA UNIT PENJAMINAN MUTU

SERTIFIKAT BEBAS PLAGIARISME

Nomor: 391/Un.14/IV/UPM-BP/07/2021

Setelah kami melakukan pengecekan dengan aplikasi Turnitin pada alamat https://www.turnitin.com/, dengan ini, kami nyatakan bahwa tesis yang ditulis oleh

Nama : Ferry Padli NIM : 170211030094

Jenjang / Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Judul Tesis : Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Peningkatan Mutu Pendidikan (Multi Kasus di RA Uswatun

Hasanah, RA Sejahtera dan RA Izharul Ulum di Kabupaten Banjar)

tidak terindikasi plagiarisme dengan hasil kurang dari 20%. Naskah diunggah di repository UIN Antasari di alamat http://idr.uin-antasari.ac.id/

tesis yang tidak terindikasi plagiarisme tersebut harus

Mengetahui Direktur

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.

NIP. 195806211986031001

Banjarmasin, 9 Juli 2021 Ketua Unit Penjaminan Mutu

Dr. Ahmad Juhaidi, S. Ag. M.Pd.I.

NIP.197619021997031001