

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Daftar Terjemah

No	Halaman	Bab	Terjemah
1	1 1	I	<i>“Demi masa, sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal sholeh dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat mensehati</i>
2	4 2	IV	<i>“Sesungguhnya Allah menyuruh (kaum) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajarannya”.</i>

Lampiran II

Daftar Nama Guru dan Karyawan

a. Nama Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan

No	Nama/NIP	Golongan dan Ruang Gaji	Jabatan/Mengajar Bid. Studi
1	Akhmad Riyadi, M.Pd NIP.19751025 200003 1 003	IV/a	Kepala Sekolah
2	Muhammad Yusuf, S.Pd NIP. 19631006 198902 1 002	IV/b	Gt/B.Inggris
3	Hj. Siti Hasanah, S.Pd NIP. 19621022 198302 2 002	IV/b	Gt/B.Indonesia
4	Syahrani, S.Pd NIP. 19640601 198601 1 003	IV/b	Gt/IPA Terpadu
5	Khairul Insan, M.Pd NIP. 19630705 198601 1 007	IV/b	Gt/B.Indonesia
6	Helda Meiriati, S.Pd NIP. 19670523 199512 2 001	IV/b	Gt/PKN
7	Marhamah, S.Pd NIP. 19660324 198803 2 005	IV/b	Gt/IPS Terpadu
8	Zainal Muchlis, S.Pd NIP. 19610307 198601 1 003	IV/b	Gt/Matematika
9	Noor Lailani, S.Pd NIP. 19651213 199003 2 002	IV/b	Gt/Matematika
10	Dra. Hj. Erlina Fatmi NIP. 19660912 199512 2 001	IV/b	Gt/ BP/BK
11	Hj. Herniyati, S.Pd. I,M.Pd.I NIP. 19610616 198303 2 013	IV/b	Gt/PAI
12	Martasiah, S.Pd NIP. 19600927 198412 2 001	IV/b	Gt/PKN

13	Siti Ainul M, S.Pd NIP. 19670927 199203 2 005	IV/b	Gt/Matematika
14	Kristina S, S.Pd, S.Pd NIP. 19660313 199303 2 005	IV/b	Gt/Seni Budaya
15	Nasrida, S.Pd NIP. 19720224 199702 2 002	IV/b	Gt/B.Inggris
16	Rachmawati, S.Pd NIP. 19650527 198902 2 002	IV/a	Gt/Matematika
17	Muhammad Munadi, S.Pd NIP. 19650117 199203 1 003	IV/a	Gt/Penjaskes
18	Euis Faridah Pariyani, M.Pd NIP. 19701211 199802 2 003	IV/a	Gt/IPS Terpadu
19	Rusdian Amini, S.Pd NIP. 19670317 199303 1 011	III/d	Gt/B.Inggris/Tik
20	Drs. Muhammad Taupik NIP. 19680408 200604 1 010	III/d	Gt/PAI
21	Arbainah, S.Pd NIP. 19670427 200604 2 009	III/d	Gt/B.Indonesia
22	Fithriyani, SP NIP. 19730207 200701 2 008	III/d	Gt/IPA/IPS Terpadu
23	Sumiati, S.Pd NIP. 19710110 200701 2 012	III/d	Gt/B.Indonesia
24	Sisti Salmiati, ST, M.Pd NIP. 19781211 200801 2 023	III/d	Gt/IPA Terpadu
25	Juliana Elvianti Sihite, S.Pd NIP. 19780727 200903 2 005	III/c	Gt/IPA Terpadu
26	Riyan Maulana, S. Kom NIP. 19820123 201101 1 002	III/b	Gt/Tikom
27	Nuril Rezki Muti'ah, S.Pd	Honor	Gtt/B. Inggriid
28	Laeilla Qamariah, S.Pd.I	Honor	Gtt/BK/TIK

29	Irna Fitriana, S.Pd	Honor	Gtt/BK/Prakarya
30	M.Dede Ansari, S.Pd	Honor	Gtt/BTA
31	Syefira Novitasari, S.Pd	Honor	Gtt/Seni Budaya
32	Siti Laila, S.Pd	Honor	GPK
33	Megawati, S.Pd	Honor	GPK
34	Lukmanul Hakim, S.Pd	Honor	Gtt/Penjaskes
35	Sania Widya P.S	Honor	GPK
36	Nellyana M.A	Honor	GPK
37	Nurul Padlillah, S.Pd	Honor	Gtt/Penjaskes
38	Tuti Alawiyah, S.Pd	Honor	Gtt/B. Indonesia
39	Fauzi NIP. 19640605 198603 1 025	III/b	Kaur Taus
40	Hj.Mashartini NIP. 19690830 199203 2 009	III/b	Staf Taus
41	Abdullah NIP. 19690611 199003 1 011	II/b	Staf Taus
42	M.Emas Agus Yasir, S.Kom	Honor	Operator Dipodik
43	Khairunnisa	Honor	Petugas Perpustakaan
44	Seufhya Annisa	Honor	Pembantu TU
45	Hatman	Honor	Petugas Kebersihan
46	Ansyari	Honor	Petugas Jaga Malam
47	Rahmadi	Honor	Petugas Satpam

Jumlah Murid Berdasarkan Agama

BANYAKNYA MURID BERDASARKAN AGAMA				
AGAMA	KELAS VII	KELAS VIII	KELAS IX	JUMLAH
ISLAM	207	193	242	642
KRISTEN	-	-	4	4
KATHOLIK	-	-	-	-
BUDHA	-	-	-	-
HINDU	-	-	1	1
LAIN-LAIN	-	-	-	-
JUMLAH	207	193	247	647

Sumber: Kantor Tata Usaha SMPN 23 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

REKAPITULASI ABSENSI							
KELAS	JUMLAH MURID	JUMLAH HARI BELAJAR	ABSENSI			JUMLAH	%
			S	I	A		
VII	207	26	-	-	-	-	-
VIII	193	26	-	-	-	-	-
IX	247	26	-	-	-	-	-
JUMLAH	647	26	-	-	-	-	-

Absensi Murid

Sumber: Kantor Tata Usaha SMPN 23 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

Mutasi Murid

1). Masuk Berasal Dari Pindahan:

No	Nama Siswa	L/P	Kls dan Prog	Nomor Induk Siswa		Pindahan dari	Rekomendasi Bidang/kan Tgl
				Lama	Baru		
1.	Nihil						

Lampiran III

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara untuk Guru Bimbingan Konseling di SMPN 23 Banjarmasin

1. Apa latar belakang pendidikan ibu?
2. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23
Banjarmasin?
3. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan
Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
4. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
5. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada
siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?
6. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada siswa/siswi di
SMP Negeri 23 Banjarmasin?
7. Dalam menerapkan layanan Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu
persiapkan?
8. Permasalahan apa yang sering terjadi di sekolah smpn 23 banjarmasin?
9. apakah ibu menangani perilaku membolos dan seberapa banyak kasus
membolos selama 1 semester?

10. Bagaimana pandangan ibu mengenai perilaku membolos di sekolah ini?
11. Apa saja tindakan ibu dalam mengatasi perilaku membolos tersebut?
12. Apa saja kiranya menyebabkan perilaku membolos tersebut?
13. Bagaimana perkembangan siswa yang membolos setelah di beri pendampingan atau tindakan ibu?
14. Apa saja upaya guru bimbingan dan konseling dalam mengatasi perilaku membolos siswa?
15. Apa saja kesulitan guru bimbingan dan konseling dalam melaksanakan konseling?
16. Seberapa banyak kah siswa yang pernah membolos yang ditangani oleh ibu?
17. Bagaimana komunikasi guru bimbingan dan konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai tentang masalah membolos tersebut?
18. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi perilaku membolos tersebut?
19. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi perilaku membolos siswa?

Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan lingkungan sekolah/ lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah
3. Mengamati fasilitas Bimbingan dan Konseling yang ada di sekolah
4. Mengamati proses pemberian layanan yang diberikan guru bimbingan konseling pada siswa yang membolos
5. Mengamati keadaa siswa dalam mengikuti pemberian layanan yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling di kelas
6. Mengamati keadaan lingkungan sekolah pada saat pemberian layanan yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling

Pedoman Dokumentasi

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya SMP Negeri 23 Banjarmasin
3. Visi, Misi SMP Negeri 23 Banjarmasin
4. Keadaan guru di SMP Negeri 23 Banjarmasin
5. Keadaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 23 Banjarmasin

Lampiran IV

Catatan Lapangan Wawancara

INTERVIEWER : Peneliti (Maulida As-syifa)

INTERVIEWE : Guru Bimbingan Konseling (Irna Fitriana)

HARI, TANGGAL : Jum'at, 9 April 2021

JAM : 09.00

TEMPAT : Ruang kelas 9A

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Apa latar belakang pendidikan ibu?	S1 Bimbingan dan Konseling
2. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Sejak 6 tahun yang lalu
3. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	7 kelas (khususnya kelas 7)
4. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Kebiasaannya layananan klasikal
5. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Seperti layanan konseling individual, klasikal, bimbingan kelompok
6. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada	Proses pemberian layanan yang biasa ibu berikan disitu biasanya siswa merasa

siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	ketakutan untuk mengakui kesalahannya
7. Dalam menerapkan layanan Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu persiapkan?	Yang perlu di persiapkan terlebih dahulu pastinya RPL, Buku masalah juga surat panggilan kepada siswa yang bersangkutan.
8. Permasalahan apa yang sering terjadi di sekolah ini?	Berkelahi, bullying dan membolos
9. Apakah ibu menangani perilaku membolos dan seberapa banyak kasus membolos selama 1 semester ini?	Ya, ibu menangani perilaku tersebut. Biasanya 1 sampai 2 kasus selama 1 semester.
10. Bagaimana pandangan ibu/bapak mengenai perilaku membolos di sekolah ini?	Pandangan kami terhadap adanya perilaku membolos ini sangat mengganggu pembelajaran di sekolah.
11. Apa yang sekiranya menyebabkan perilaku membolos siswa?	Biasanya siswa itu bosan baik itu dengan guru mata pelajarannya atau pun bosan dengan mata pelajarannya.
12. Apa tindakan ibu/bapak dalam mengatasi perilaku membolos tersebut?	Tindakan yang langsung kami berikan kepada siswa adalah dengan cara memanggil siswa tersebut untuk melakukan konseling atau menggali permasalahan tersebut.
13. Bagaimana perkembangan siswa yang membolos setelah diberi pedampingan atau tindakan ibu/bapak?	Siswa tersebut langsung menurut dan tidak lagi melakukan perbuatan tersebut.
14. Apa saja upaya Guru Bimbingan Konseling dalam mengatasi perilaku membolos siswa?	Upaya guru bk disini adalah pencegahan dari perbuatan tersebut, memberikan layanan konseling tentang perilaku membolos juga dampaknya seperti apa.

<p>15. Apa saja kesulitan Guru Bimbingan Konseling dalam melaksanakan konseling?</p>	<p>Ketika kami lagi melakukan layanan konseling biasanya siswa itu kurang adanya keterbukaan karna disini siswa itu mungkin merasa ketakutan karna berbuat salah dan dipanggil oleh guru BK.</p>
<p>16. Seberapa banyak kah siswa yang pernah membolos yang ditangani oleh ibu?</p>	<p>1-5 Orang yang kebiasaan membolos</p>
<p>17. Bagaimana komunikasi Guru Bimbingan Konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai tentang masalah membolos tersebut?</p>	<p>Selama ini komunikasi guru bk kepada orangtua/wali berjalan dengan lancar karena orangtua sangat mendukung layanan yang diberikan oleh guru bk terhadap siswa-siswinya.</p>
<p>18. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi perilaku membolos tersebut?</p>	<p>Pertama- tama kita sebagai guru bk harus bisa medekati klie atau siswa agar klien mudah terbuka kepada kita. Bisa juga denga cara kita memanggil siswa tersebut terus kita kasih nasehat-nasehat atau tindak lanjut untuk memanggil orangtua nya apabila siswa tersebut masih melakukan perbuatan membolos.</p>
<p>19. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi perilaku membolos siswa?</p>	<p>Faktor pendukung nya disini adalah keterbukaan siswa, jika siswa terbuka kepada kita maka akan lebih mudah kita menggali permasalahan tersebut. Faktor penghambatnya disini adalah siswa itu tertutup, karna kalau siswa itu tertutup maka lebih sulit untuk guru bk nya menggali permasalahan tersebut.</p>

Catatan Lapangan Wawancara

INTERVIEWER : Peneliti (Maulida As-syifa)

INTERVIEWE : Guru Bimbingan Konseling (Leilla Qamariyah, S.Pd)

HARI, TANGGAL : Jum'at, 9 April 2021

JAM : 09.00

TEMPAT : Ruang kelas 9A

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Apa latar belakang pendidikan ibu?	S1 Bimbingan dan Konseling
2. Sejak kapan ibu menjadi guru Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Sejak 6 Tahun yang lalu
3. Ada berapa kelas yang ibu pegang dalam memberikan layanan Bimbingan Konseling di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	6 kelas yaitu kelas 8
4. Layanan apa saja yang ibu berikan di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Kebiasaannya layananan klasikal
5. Layanan Bimbingan Konseling seperti apa yang sering ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Seperti layanan konseling individual, klasikal, bimbingan kelompok
6. Bagaimana proses pemberian layanan yang ibu berikan kepada siswa/siswi di SMP Negeri 23 Banjarmasin?	Proses pemberian layanan yang biasa ibu berikan disitu biasanya siswa merasa ketakutan untuk mengakui kesalahan yang dilakukannya.
7. Dalam menerapkan layanan	Biasanya yang perlu ibu persiapkan terlebih

Bimbingan Konseling, apa hal yang perlu ibu persiapkan?	dahulu pastinya itu RPL, Buku masalah juga surat panggilan kepada siswa yang bersangkutan, tidak asal sembarang memanggil siswa.
8. Permasalahan apa yang sering terjadi di sekolah ini?	Berkelahi, bullying dan membolos
9. Apakah ibu menangani perilaku membolos dan seberapa banyak kasus membolos selama 1 semester ini?	Ya, ibu menangani perilaku tersebut. Biasanya 1 sampai 2 kasus selama 1 semester.
10. Bagaimana pandangan ibu/bapak mengenai perilaku membolos di sekolah ini?	Pandangan kami terhadap adanya perilaku membolos ini sangat mengganggu pembelajaran di sekolah.
11. Apa yang sekiranya menyebabkan perilaku membolos siswa?	Biasanya siswa itu bosan baik itu dengan guru mata pelajarannya atau pun bosan dengan mata pelajarannya.
12. Apa tindakan ibu/bapak dalam mengatasi perilaku membolos tersebut?	Tindakan yang langsung kami berikan kepada siswa adalah dengan cara memanggil siswa tersebut untuk melakukan konseling atau menggali permasalahan tersebut, menanyakan terlebih dahulu permasalahan tersebut apa.
13. Bagaimana perkembangan siswa yang membolos setelah diberi pedampingan atau tindakan ibu/bapak?	Siswa tersebut langsung menurut dan tidak lagi melakukan perbuatan tersebut.
14. Apa saja upaya Guru Bimbingan Konseling dalam mengatasi perilaku membolos siswa?	Upaya guru bk disini adalah pencegahan dari perbuatan tersebut, memberikan layanan konseling tentang perilaku membolos juga dampaknya seperti apa.

<p>15. Apa saja kesulitan Guru Bimbingan Konseling dalam melaksanakan konseling?</p>	<p>Ketika kami lagi melakukan layanan konseling biasanya siswa itu kurang adanya keterbukaan karna disini siswa itu mungkin merasa ketakutan karna berbuat salah dan dipanggil oleh guru BK.</p>
<p>16. Seberapa banyak kah siswa yang pernah membolos yang ditangani oleh ibu?</p>	<p>1-5 Orang yang kebiasaan membolos</p>
<p>17. Bagaimana komunikasi Guru Bimbingan Konseling dengan orang tua/wali kelas mengenai tentang masalah membolos tersebut?</p>	<p>Selama ini komunikasi guru bk kepada orangtua/wali berjalan dengan lancar karena orangtua sangat mendukung layanan yang diberikan oleh guru bk terhadap siswa-siswinya.</p>
<p>18. Bagaimana cara guru BK dalam mengatasi perilaku membolos tersebut?</p>	<p>Pertama- tama kita sebagai guru bk harus bisa medekati klien atau siswa agar klien mudah terbuka kepada kita. Bisa juga dengan cara kita memanggil siswa tersebut terus kita kasih nasehat-nasehat atau tindak lanjut untuk memanggil orangtua nya apabila siswa tersebut masih melakukan perbuatan membolos.</p>
<p>19. Apa saja faktor-faktor yang mendukung dan menghambat guru BK dalam mengatasi perilaku membolos siswa?</p>	<p>Faktor pendukung nya disini adalah keterbukaan siswa, jika siswa terbuka kepada kita maka akan lebih mudah kita menggali permasalahan tersebut. Faktor penghambatnya disini adalah siswa itu tertutup, karna kalau siswa itu tertutup maka lebih sulit untuk guru bk nya menggali permasalahan tersebut.</p>

Lampiran V

Wawancara dengan Guru BK



Lampiran VII

Ruangan Kelas



Lapangan Sekolah



Lampiran VIII

Mushola Sekolah



Osis



Lampiran IX

Profil Sekolah

PROFIL SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 23 BANJARMASIN
ALAMAT : JL. HARMONI KOMPR. BUMI RAYA PERMAI I
 NO. 37 TELP. 0511-32558688
 PEKAPURAN RAYA, BANJARMASIN TIMUR
 KOTA BANJARMASIN 70234

NOMOR TELEPON : 0511-3255868
NO. FAXMILE : 0511-3255868
WEBSITE : -
EMAIL : SMPN23BJM@GMAIL.COM
NSS : 201156002023
NPSN : 30304223
TIPE SEKOLAH : A
STATUS SEKOLAH : NEGERI
NILAI AKREDITASI : A (AMAT BAIK)

2020.11.02 09:16

Tata Tertib Sekolah SMPN 23 Banjarmasin

BOBOT POINT PELANGGARAN TATA TERTIB DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN 2019/2020

I. KEPERIBADAAAN

A. KETIDAKDISIPLINAN

- Membuat keributan / hepehutan dalam kelas pada jam pelajaran: 1 Poin
- Masuk atau keluar tanggungan sekolah dengan memakai pagar: 8 Poin
- Mengikuti (memorandok) lomba milik sekolah, guru, karyawan atau teman: 8 Poin
- Membuat/mengikuti kegiatan lomba sekolah, guru, karyawan, teman: 8 Poin
- Mengikuti (memorandok) belang milik sekolah, guru, karyawan dan teman: 8 Poin
- Membuat/mengikuti belang milik sekolah, guru, karyawan, teman: 8 Poin
- Membuat/mengikuti belang milik sekolah, guru, karyawan dan teman: 8 Poin
- Membawa barang yang tidak ada kaitannya dengan proses belajar mengajar: 1 Poin
- Bertindak memarahi/membentak/membuat-buat (pembantaan): 10 Poin

B. BILAKU MAJALAH ATAU KASET TERLALANGSAP

- Membawa buku/majalah atau kaset MP3 (tanpa pengantar) kepada teman: 8 Poin
- Masuk/Mempertahankan majalah atau kaset MP3 (tanpa pengantar) kepada teman: 10 Poin

C. BELAKA TAJALAK

- Membawa barang selain taspa jin: 20 Poin
- Menggunakan taspa jin: 20 Poin
- Menggunakan taspa jin untuk mengantar: 20 Poin
- Menggunakan taspa jin untuk membawa: 40 Poin

D. ORANG MELAKUKAN TERDIRYADHO / RUDHO

- Membawa obat / minuman terlarang: 20 Poin
- Menggunakan obat / minuman terlarang di dalam tanggungan sekolah: 20 Poin
- Mempunyai bekal obat / minuman terlarang di dalam / luar sekolah: 20 Poin

E. PERSELISIHAN

- Ditambahkan oleh siswa dalam sekolah (intern): 15 Poin
- Ditambahkan oleh sekolah lain: 15 Poin
- Aspek siswa: 15 Poin

F. PENYURUTAN / PERUSAKAN

- Perusakan perusakan terhadap barang aset sekolah: 15 Poin
- Perusakan perusakan terhadap barang orang lain / teman di sekolah: 25 Poin

G. PELANGGARAN TERHADAP KEPALA SEKOLAH GURU DAN KARYAWAN

- Dibareh ancaman: 25 Poin
- Dibareh pemukulan: 30 Poin

II. KETIDAKDISIPLINAN

A. KETERLAMBATAN

- Terdapat masuk sekolah lebih dari 10 menit: 1 Poin
- Terdapat masuk karena izin: 1 Poin
- Terdapat masuk karena alasan yang dibuat-buat: 1 Poin

B. KEDISCIPLINAN

- Siswa tidak masuk tanpa keterangan (sapa): 1 Poin
- Tidak mengikuti kegiatan belajar (membolos): 1 Poin
- Siswa tidak masuk tanpa membuat keterangan (surat) palsu: 1 Poin
- Siswa keluar kelas saat proses belajar mengajar berlangsung tanpa izin: 1 Poin

III. KETIDAKDISIPLINAN

A. TAYALAN

- Membawa seragam tidak rapi / tidak dimasukkan: 1 Poin
- Siswa putri memakai seragam yang tidak rapi di atas lutut: 1 Poin
- Tidak memakai pertanggungan upacara berhadiah: 1 Poin
- Salah memakai baju / rok atau celana dan jinah: 1 Poin
- Salah atau tidak memakai busi pinggang: 1 Poin
- Salah memakai sepatu (tidak sesuai ketentuan): 1 Poin
- Tidak memakai kane kaku: 1 Poin
- Salah tidak memakai kane dalam: 1 Poin
- Membawa topi yang bukan kepri sekolah di lingkungan sekolah: 1 Poin
- Siswa putri memakai perhiasan berlebihan: 1 Poin

B. RAMBLIT

- Pengang melambui / bareh ketertarikan (belanja, main, dan krah baju) untuk siswa putra: 1 Poin
- Pengang dibareh tidak rapi untuk siswa putra: 1 Poin
- Ditambah-warni (putri-putri): 3 Poin

IV. APARLA ADA PELANGGARAN YANG BAREHNYA BILAKU PUNYAI BELUM TERCANTUM DALAM TATA TERTIB BK BAKA BAKA BAKA OTORITATAN C. DI RUMAH GURU

V. POKI PELANGGARAN DI BERBAGI UNTUK SETIAP KALI PELANGGARAN DAK BERTUNGU KOMLATIPNYA. DALAM SATU BEMESTER UNTUK DIPERTIMBANGKAN DALAM PENENTUAN NENKAR KELAS / KELULUAN

VI. Nilai poin pelanggaran

- Ringan	:1 - 10	Mengganggu
- Sedang	:10 - 20	Kepala Sekolah
- Berat	:20 - 50	
- Berat Sekali	:50 - 65	
- Ditambahkan ke ortu	:65	

Catatan:
 BKAP POSITIF BAKA, misalnya rajin sholat berjamaah, menjadi petugas upacara, Juara Lomba di kelas (diperthungkan dalam penentuan nilai akhir kurikulum 2013).

Ahmad Riyadi, M.Pd
 NIP. 19751025 200903 1 003

Koordinator BK
 Drs. Hj. Erlika Purni
 NIP. 19660912 198512 2 601

Lampiran X

Visi dan Misi Sekolah

**VISI DAN MISI SEKOLAH
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**

**"MEMBANGUN KEBERSAMAN SECARA KEKELUARGAAN
DALAM RANGKA PENINGKATAN SEKOLAH BERMUTU,
BERPRESTASI BERWAWASAN DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN"**

Visi Sekolah

1. Sekolah yang mempunyai standar kompetensi lulusan Nasional.
2. Sekolah yang memiliki kurikulum 2013 dengan Muatan Lokal yang berwawasan lingkungan budaya masyarakat.
3. Guru memiliki kemampuan mengembangkan proses belajar mengajar berbasis IT.
4. Sekolah yang mampu bersaing dibidang akademik dan non akademik pada tingkat Kota dan Provinsi.
5. Sekolah memiliki kemampuan membentuk dan mengelola Website sendiri.
6. Sekolah mampu melaksanakan sistem manajemen berbasis sekolah
7. Warga sekolah yang taat melaksanakan ibadah sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing
8. Warga sekolah yang mencintai bangsa, Negara, agama, dan tanah air
9. Warga sekolah memiliki kepedulian dan kepekaan terhadap kelestarian alam dan lingkungan

Misi Sekolah

1. Mewujudkan Tercapainya Akuntabilitas dan Transparansi dalam semua Kegiatan Sekolah.
2. Mengembangkan Potensi Siswa Yang Kreatif, Inovatif, Berkualitas dan Berakhlak Mulia dan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa
3. Meningkatkan Prestasi Kerja dengan dilandasi Semangat kekeluargaan, Kerjasama dan Keteladanan serta memberi pelayanan yang maksimal kepada semua Stake Holder
4. Melaksanakan kurikulum 2013 yang diperkaya dengan Muatan Lokal yang berwawasan lingkungan dan budaya masyarakat.
5. Meningkatkan keunggulan prestasi akademik dengan pembelajaran efektif, efisien dan menyenangkan dengan memanfaatkan multi resources yang berbasis IT
6. Meningkatkan keunggulan prestasi non akademik melalui pembinaan pengembangan diri yang berkualitas, efektif dan efisien
7. Menumbuhkan penghayatan dan penerapan ajaran agama dalam kehidupan pribadi, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
8. Menumbuhkan kepedulian terhadap potensi dan konservasi serta berinovasi pengembangan lingkungan hidup
9. Menyediakan dan menyiapkan sarana prasarana yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan

Struktur Organisasi SMPN 23 Banjarmasin



Lampiran XI

Jadwal Pelajaran SMPN 23 Banjarmasin

		JADWAL PELAJARAN																																						
		SMP NEGERI 23 BANJARMASIN																																						
		TAHUN PELAJARAN 2017/2018																																						
HARI	WAKTU	KELAS VII					KELAS VIII					KELAS IX					NO	KODE GURU	MATA PELAJARAN																					
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E				F	G	H																		
SENIN	0 07.30 - 08.00	PERSIAPAN																														1	Drs.H.Mawendani Noor MM	PAI						
	1 08.00 - 08.40	UPACARA																														2	Alam Jaya, S.Pd	Parikatan						
	2 08.40 - 09.20	17	11	26	18	22	23	28	16	13	35	28	9	34	12	1	30	8	27	4	33	25	40	3	Muhammad Hanan, S.Pd	IPS Terpadu														
	3 09.20 - 10.00	17	11	26	18	22	23	28	16	13	35	28	9	34	12	1	30	8	27	2	5	25	10	4	Drs. Hj. Erina Fatmi	BPBK														
	4 10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																														5	Aminah, S.Pd	B. Indonesia						
	5 10.15 - 10.55	32	17	26	10	22	15	28	16	13	33	28	12	38	25	7	1	4	8	2	5	35	14	6	Khairul Inan M.Pd	B. Indonesia														
	6 10.55 - 11.35	32	17	24	11	10	15	34	13	9	19	35	12	33	25	7	1	20	8	29	21	30	14	7	Roslina Amin, S.Pd	B. Inggris														
	7 11.35 - 12.15	32	22	24	11	10	26	34	13	9	19	38	16	6	28	35	8	20	7	29	21	30	33	8	Zainal Muchlis, S.Pd	Matematika														
8 12.15 - 12.45	ISTIRAHAT																														9	H. Rumini, S.Pd	IPS Terpadu							
9 12.45 - 13.25	36	22	18	17	24	26	15	23	19	9	12	16	6	28	30	8	3	7	27	14	5	25	10	Muhammad Masudi, S.Pd	Perencanaan															
10 13.25 - 14.05	36	22	18	17	24	26	15	23	19	9	12	16	6	28	30	35	3	4	27	14	5	25	11	Norlaili, S.Pd	Matematika															
SELASA	0 07.30 - 08.00	TADARUS AL QUR'AN																														12	Rachmawati, S.Pd	Matematika						
	1 08.00 - 08.40	22	17	36	32	28	24	10	35	23	6	19	9	20	2	26	15	8	3	21	33	25	14	13	Siti Alni Maridiah, S.Pd	Matematika														
	2 08.40 - 09.20	22	17	36	32	28	24	10	29	23	6	19	9	20	2	26	15	8	3	21	35	25	14	14	Mithalilina, S.Pd	Matematika														
	3 09.20 - 10.00	10	11	17	32	28	15	23	29	9	13	16	20	12	34	2	8	30	33	6	7	14	35	15	Hj. Siti Hasanah, S.Pd	B. Indonesia														
	4 10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																														16	Arbainah, S.Pd	B. Indonesia						
	5 10.15 - 10.55	10	11	17	22	26	15	23	29	9	13	16	20	12	34	2	8	30	21	6	7	14	33	17	Sunarti, S.Pd	B. Indonesia														
	6 10.55 - 11.35	17	11	24	22	26	10	34	23	13	2	16	36	33	27	8	7	20	21	25	30	35	19	18	Muhammad Yusuf, S.Pd	B. Inggris														
	7 11.35 - 12.15	17	28	24	22	26	10	34	23	13	2	12	35	36	27	8	7	20	6	25	30	33	19	19	Nasrida S.Pd	B. Inggris														
8 12.15 - 12.45	ISTIRAHAT																														20	Syahrani, S.Pd	IPA Terpadu							
9 12.45 - 13.25	11	28	18	24	17	36	13	19	30	9	12	32	34	25	16	26	15	6	7	27	29	5	21	Roe Fitriani Normala, S.Pd	IPA Terpadu															
10 13.25 - 14.05	11	28	18	24	17	36	13	19	30	9	33	32	34	25	16	26	15	35	7	27	29	5	22	Fitriyani, S.P	IPA Terpadu															
RABU	0 07.30 - 08.00	TADARUS AL QUR'AN																														23	Sisti Salmiati, S.Pd	IPA Terpadu						
	1 08.00 - 08.40	17	26	11	28	32	13	10	2	34	23	30	16	12	34	33	20	15	8	6	7	21	27	24	Nurhayati, S.Pd	IPS Terpadu														
	2 08.40 - 09.20	17	26	11	28	32	13	9	2	29	23	30	16	12	34	33	20	15	8	6	7	21	27	25	Marhasiah, S.Pd	PKn														
	3 09.20 - 10.00	10	26	11	28	32	18	9	13	29	19	33	16	2	34	8	3	15	21	30	35	14	25	26	Helda Meiranti, S.Pd	PKn														
	4 10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																														27	Drs. Muhammad Taupik	PAIP ALQURAN						
	5 10.15 - 10.55	22	10	17	24	11	18	13	29	19	23	27	2	12	8	3	35	21	30	33	14	25	28	Hj. Hennyati, M.Pd.I	PAIP ALQURAN															
	6 10.55 - 11.35	22	18	17	24	11	10	9	16	36	23	27	25	12	3	33	2	6	14	21	19	5	29	Kristina Simanjuntak, S.Pd	Seni Budaya															
	7 11.35 - 12.15	22	18	26	26	11	32	23	9	16	29	36	33	25	20	3	4	2	6	14	21	19	5	30	Ryan Maulana S.Kom	BPBK TK														
8 12.15 - 12.45	ISTIRAHAT																														31	Syafira, S.Pd	Seni Budaya							
9 12.45 - 13.25	18	24	28	26	17	32	23	30	13	29	16	34	6	20	7	15	27	33	35	25	5	19	32	Dede Anshari	PALQURAN															
10 13.25 - 14.05	18	24	28	26	17	32	23	30	13	29	16	34	6	33	7	15	27	35	4	25	5	19	33	Nurli Rizki Mutiah, S.Pd	B. Inggris															
KAMIS	0 07.30 - 08.00	TADARUS AL QUR'AN																														34	Laellia Qamarlah, S.Pd.I	BPBK/TK						
	1 08.00 - 08.40	26	17	22	10	36	24	32	13	16	30	27	29	28	12	20	2	35	7	14	5	33	21	34	Ima Fitriana, S.Pd.	BPBK/TK														
	2 08.40 - 09.20	26	17	22	10	36	24	32	13	16	30	27	29	28	12	20	2	15	7	14	5	19	21	35																
	3 09.20 - 10.00	26	22	10	17	18	13	32	27	16	6	23	29	28	33	8	3	15	2	35	25	19	5	36																
	4 10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																																						
	5 10.15 - 10.55	11	22	32	17	18	13	26	27	34	6	23	36	35	20	8	3	7	2	33	25	10	5																	
	6 10.55 - 11.35	11	36	32	18	17	13	26	34	35	6	8	12	25	20	33	15	7	8	21	29	10	14																	
	7 11.35 - 12.15	11	36	32	18	17	28	26	35	27	23	9	12	29	8	3	15	33	8	21	29	4	14																	
8 12.15 - 12.45	ISTIRAHAT																																							
9 12.45 - 13.25	24	18	17	36	11	28	15	9	27	23	19	34	20	6	3	7	1	29	25	14	5	30																		
10 13.25 - 14.05	24	18	17	36	11	28	15	9	35	33	19	34	20	6	4	7	1	29	25	14	5	30																		
JUMAT	0 07.30 - 08.10	TAQWA / BERSIH / SEHAT(SKJ)																																						
	1 08.10 - 08.50	18	24	10	17	22	15	9	34	2	13	12	20	27	6	16	35	8	30	7	5	14	29																	
	2 08.50 - 09.30	18	24	10	17	22	15	9	35	2	13	12	20	27	6	16	33	8	30	7	5	14	29																	
	3 09.30 - 10.00	ISTIRAHAT																																						
4 10.00 - 10.20	MEMBACA NON PELAJARAN / MENYANYIKAN LAGU DAERAH																																							
SABTU	0 07.30 - 08.00	TADARUS AL QUR'AN																																						
	1 08.00 - 08.40	28	10	11	22	24	18	36	19	23	13	2	12	32	35	16	20	7	3	6	14	27	21																	
	2 08.40 - 09.20	28	10	11	22	24	18	36	19	23	13	2	12	32	35	16	20	7	3	6	14	27	21																	
	3 09.20 - 09.50	ISTIRAHAT																																						
	4 09.50 - 10.30	28	32	22	11	18	23	13	16	19	27	9	2	12	36	20	8	3	6	14	10	21	35																	
5 10.30 - 11.10	24	32	22	11	18	23	13	16	19	27	9	2	12	35	20	8	3	6	14	10	21	35																		
6 10.30 - 11.10	24	32	22	11	10	23	13	MEMBACA NON PELAJARAN / MEMBACA AL QUR'AN																																

2020.11.02 11:06

Lampiran XII

Ruangan Kepala Sekolah

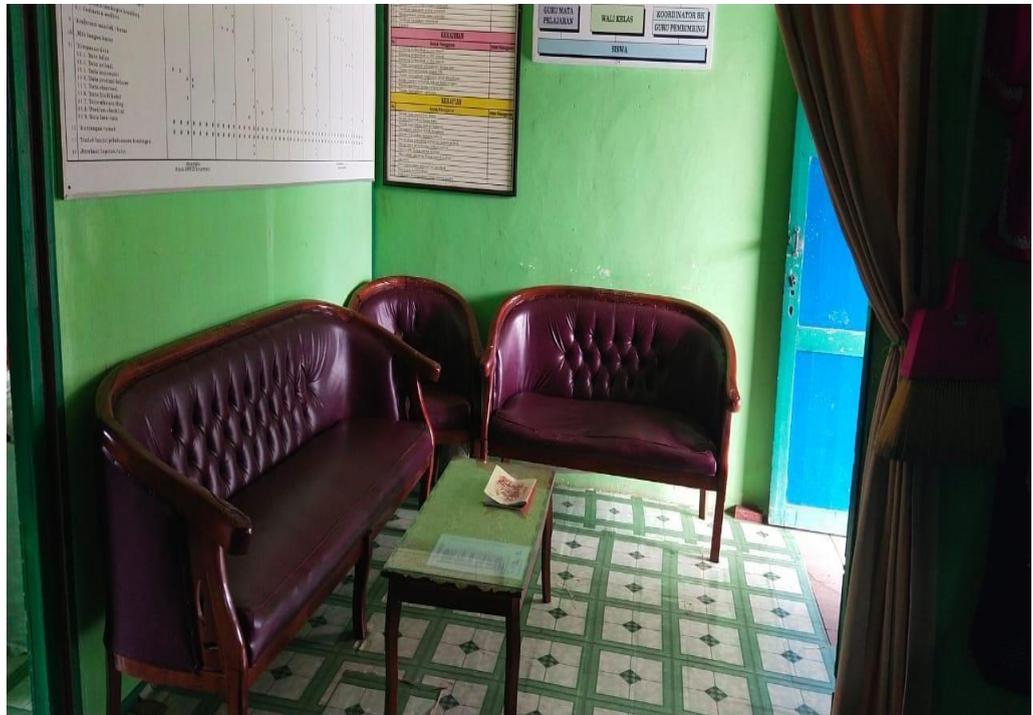


Perpustakaan



Lampiran XIII

Ruangan BK



Organisasi Pelayanan BK



Lampiran XIV

Mekanisme Kerja BK



Laboratorium Bahasa



Lampiran XV

UKS Sekolah



Kantin Sekolah



Lampiran XVI

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Maulida As-syifa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 Juni 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Pekapuran A RT 16 RW 05
GG 05 NO 34 Kec Banjarmasin
7. Pendidikan
 - a. MIN KEBUN BUNGA 4 : Lulus Tahun 2011
 - b. Tsanawiyah Pondok Pesantren Al-Hikmah : lulus Tahun 2014
 - c. Aliyah Pondok Pesantren Al-Hikmah : lulus Tahun 2017
 - d. S1 : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Angkatan
2017.
8. Pengalaman Organisasi : - LDK Nurul Fata 2018
- Al-Banjary Kaligrafi 2018
9. OrangTua :
Ayah
Nama : Muhammad Noor
Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Pekapuran A RT 16 RW 05 GG 05 NO 34 Kec Banjarmasin
Timur, Kel Karang Mekar

Ibu

Nama : Faridhatul Jannah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Pekapuran A RT 16 RW 05 GG 05 NO 34 Kec Banjarmasin
Timur, Kel Karang Mekar

10. Anak Ke : 2 dari 2 bersaudara.

Banjarmasin, Juli 2021

Maulida As-syifa

170102060771