

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



*Lampiran I*

<b>NO</b>	<b>BAB</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>HAL</b>	<b>TERJEMAHAN</b>
1	1	Q.S An-Nahl Ayat 125	4	Serulah (Manusia) kepada jalan tuhanmu ddengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, dialah yang leih mengetahui siapa yang sesat dari jalannya dan dialah yang mengeta hui siapa yang mendapat petunjuk.
2	2	Q.S Ash Shaff Ayat 4	34	Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang dijalannya dalam barisan teratur, mereka seakan-akan seperti bangunan yang tersusun kokoh.

*Lampiran II***Instrumen wawancara**

1. Kepala sekolah
  - a. Menurut bapak, apa yang dimaksud manajemen kelas?
  - b. Apa tujuan pengelolaan kelas menurut bapak?
  - c. Menurut bapak, apakah sekolah sudah melakukan manajemen kelas dengan sesuai yang diinginkan?
  - d. Bagaimana peran bapak sebagai kepala sekolah untuk meningkatkan pengelolaan kelas agar menjadi lebih efektif dalam pembelajaran?
  - e. Bagaimana peran bapak kepala sekolah dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di masa pandemi?
  - f. Siapa saja yang terlibat dalam pemberian motivasi kepada siswa?
  - g. Sebagai kepala sekolah strategi apa yang bapak lakukan dalam melakukan pengelolaan kelas di masa pandemi?
  - h. Apa faktor pendukung dan penghambat pengelolaan kegiatan belajar mengajar?
  - i. Bagaimana pengelolaan kelas dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di sekolah ini?
2. Guru
  - a. Apa itu atau bapak mengetahui apa itu manajemen kelas?

- b. Apa saja yang dipersiapkan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung?
- c. Apakah ketika pembelajaran menggunakan alat media? Jika iya media apa yang di gunakan?
- d. Apakah ketika proses belajar mengajar berlangsung sering terjadi masalah pada siswa ( baik masalah individual maupun kelompok)
- e. Bagaimana bapak ibu mengatasi masalah yang muncul tersebut?
- f. Bagaimana interaksi antara guru dan siswa? Apakah sudah sejalan dengan baik dan apa tujuannya?
- g. Bagaimana strategi bapak dan ibu untuk meningkatkan motivasi siswa dalam pembelajaran?
- h. Pendekatan apa saja yang bapak ibu terapkan dikelas terhadap siswa?
- i. Jika pendekatan sudah diterpkan dikelas akan tetapi proses belajar mengajar belum efektif, maka cara apa yang ibu dan bapak lakukan?
- j. Bagaimana cara bapak dan ibu memotivasi siswa?
- k. Bagaimana membangun kerjasama antara siswa satu dengan yang lain?
- l. Apa saja faktor penghambat dalam kegiatan pembelajaran?
- m. Apa saja faktor pendukung dalam kegiatan pembelajaran?

- n. Bagaimana strategi bapak dan ibu untuk mengatasi faktor pendukung dan penghambat tersebut?
- o. Dengan keadaan saat pandemi corona ini bagaimana bapak dan ibu melakukan pengelolaan kelas dalam kegiatan pembelajaran?
- p. Bagaimana interaksi antara guru dan siswa? Apakah sudah berjalan dengan baik?
- q. Bagaimana cara membangun motivasi belajar siswa pada saat pandemi saat ini?
- r. Apakah ada dampak yang signifikan akibat pandemi corona dalam kegiatan pembelajaran? Jika iya, maka cara apa yang bapak dan ibu lakukan agar kegiatan pembelajaran berjalan efektif?
- s. apa faktor pendukung dan penghambat dalam kegiatan belajar mengajar pada saat pandemi corona?
- t. Apakah ada dampak yang signifikan terhadap motivasi belajar siswa dengan adanya pandemi corona?
- u. Apakah ada sesi penyampaian motivasi yang bapak dan ibu lakukan sebelum atau sesudah kegiatan pembelajar dimulai?
- v. Bagaimana pengelolaan kelas dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di sekolah ini?

### 3. Siswa

- a. Apakah guru dapat menciptakan pembelajaran yang menyenangkan?
- b. Apakah sekolah sudah melakukan pengelolaan kelas dengan baik?
- c. Bagaimana pelaksanaan manajemen kelas di sekolah ini?
- d. Bagaimana cara guru meningkatkan motivasi belajar siswa?
- e. Dengan saat pandemi ini apakah ada dampak terhadap motivasi belajar saudara?
- f. Bagaimana peran guru dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di tengah pandemi ini?
- g. Apakah ada reward yang di berikan guru kepada siswa?
- h. Apakah ada sesi penyampaian materi sesudah atau sebelum pelajaran dimulai yang membangun motivasi belajar?
- i. Bagaimana pengelolaan kelas dalam meningkatkan motivasi belajar siswa di sekolah ini?

### 4. Orang Tua Siswa

- a. Bagaimana pendapat Ibu tentang pembelajaran secara online ?
- b. Apakah terdapat perbedaan cara belajar siswa pada masa tatap muka dan secara daring ?
- c. Apakah terdapat kendala dalam pembelajaran daring pada saat ini?

- d. Bagaimana menyikapi kendala yang dihadapi pada saat pembelajaran daring ?
- e. Bagaimana cara Ibu memotivasi belajar anak pada masa pembelajaran daring ?
- f. Apakah ada pengawasan yang dilakukan pada saat kegiatan anak belajar secara daring ?

*Lampiran III***Pedoman Dokumentasi**

1. Data profil SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
2. Data Pendidik SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
3. Data Tenaga Kependidikan SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
4. Data Siswa SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
5. Data Sarana dan Prasarana SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin

*Lampiran IV*

1. SK Pembimbing dan Catatan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI  
JURUSAN MPI  
SIDANG PERIODE KE-XII (DARING), 22 JULI 2020

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Bahrani 083131951553	1601261926	Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.	IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN		Diterima dengan perbaikan: 1. Definisi operasio nal impleme ntasi dipertaja m 2. Judul di dalam proposal berbeda dengan di cover. 3. Latar belakang masalah ditamba h alas an memilih judul dan alas an memilih tempat.	Dr.H.Ahmad Salabi, M.Pd	Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 180 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 28 Juli 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan mengukuhkan kepada:
- Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd.  
NIP/NUP : 197212112008011009  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  - Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd  
NIP/NUP : 195704061981021002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Bahrani  
NIM : 1601261926  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Kelas Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 29 Juli 2020  
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juuliah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Bahrani
2. N I M : 1601261926
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : 1. Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd  
2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penulisan harus lebih diperhatikan lagi masih banyak kesalahan kata pada bagian BAB-BAB.	1.	Pendahuluan digambarkan dengan lebih spesifik tambahkan dengan keadaan sekarang (Corona).
2.	Kesalahan penulisan daftar pustaka dan juga pada peletakan penomoran halaman	2.	Manajemen Implementasi ditambahkan Corona dan tatap muka
		3.	Pengertian manajemen ditambahkan secara daring dan manual
		4.	Sub BAB II jangan singkat, contoh : Motivasi belajar
		5.	Fokus masalah sudah sesuai
		6.	Tidak merubah judul
		7.	Alasan memilih judul diberi nuansa pada saat ini

Banjarmasin, 16 Oktober 2020

Moderator,

Yuliani Ananda Putri

## 2. Surat Selesai Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1757/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Bahrani
N I M	: 1601262926
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Desa bandar mekar km 24
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN          MOTIVASI BELAJAR SISWA DI SMK MUHAMMADIYAH 3          BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: 16 oktober 2020
Tempat	: Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 27 Oktober 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## 3. Surat Persetujuan Riset Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

  
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru  
Website : disdik.kalselprov.go.id

---

Banjarbaru, 7 Januari 2021

Nomor : 070/0010 -Set/Disdikbud/2021  
Lampiran :-  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada  
Yth. Ketua Bidang Akademik  
UIN Antasari  
Jl. A. Yani Km 4,5  
di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudari tanggal 6 Januari 2021 nomor: B-34/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMK Muhammdiyah 3 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : **BAHRANI**  
N I M : 1601261926  
Jurusan : KI-MPI  
Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan  
Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR DI SMK MUHAMMDIYAH 3 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMK Muhammdiyah 3 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMK Muhammdiyah 3 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMK Muhammdiyah 3 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Provinsi Kalimantan Selatan  
Sekretaris

  
**Hadeli Rosyaidi, M.Pd.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
2. Kepala SMK Muhammdiyah 3 Banjarmasin

Surat Persetujuan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-34 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Januari 2021

Yth. **Kepala SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : BAHRANI  
N I M : 1601261926  
Jurusan : KI-MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Muara Tamban KM.24

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B- 34 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : BAHRANI  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601261926  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Muara Tamban KM.24  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 8 Januari 2021  
Sampai dengan tanggal : 8 Maret 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Haifur Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

BAHRANI  
NIM. 1601261926

## 4. Surat Telah Melaksanakan Riset


**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH CABANG 9  
KOTA BANJARMASIN**  
**SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN**  
**TERAKREDITASI**


NPN 30304520 No. 430140  
 No. 322156003014  
 Jalan Mangga III No. 48 RT. 13 Telp. (0511) 3264717, HP: 0821 5008 5767 Banjarmasin  
 e-mail: [smkmu3banj@smkmu3banj.com](mailto:smkmu3banj@smkmu3banj.com) Website: <http://smkmu3banj.sch.id>

---

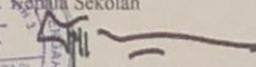
**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor: 422/047-SMKM.3/Disdikbud/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 (SMKM 3) Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

N a m a : BHRANI  
 N I M : 1601261926  
 J u r u s a n : KI-MPI  
 P r o g r a m S t u d i : Tarbiyah dan Keguruan  
 A s a l K a m p u s : Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian yang berjudul **"IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR DI SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN"**.

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Maret 2021  
 Kepala Sekolah  
  
**M. N. N. S. Pd, MA**  
 NIK: 1902310081560241071808



5. Sertifikat dan SK Akreditasi Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin.





T.  
Basaruddin  
n

Digitally signed by  
T. Basaruddin  
ou= BAN-PT, o= Kemristekdikti  
Date: 2020.05.06 08:  
13:01 WIB

KEPUTUSAN  
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

NOMOR : 2961/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020

TENTANG

AKREDITASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM  
SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA  
BANJARMASIN

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);  
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 52);  
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 284/M/KPT/2017 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 328/M/KPT/2016 Tentang Anggota Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 321/M/KPT/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 344/M/KPT/2016 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Majelis Akreditasi serta Direktur dan Sekretaris Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Periode Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan KEPUTUSAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI TENTANG AKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PADA PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN, KOTA BANJARMASIN
- PERTAMA : Mencabut Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3772/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/X/2019 tentang status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin, 9 Oktober 2019.
- KEDUA : Menetapkan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Kota Banjarmasin,  
**B dengan Nilai 314**  
 sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 339/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VI/2018 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana, tanggal 26 September 2018
- KETIGA : Peringkat Akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku mulai tanggal 5 Mei 2020 sampai dengan tanggal 5 Mei 2025.

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal 5 Mei 2020  
 BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
 DIREKTUR DEWAN EKSEKUTIF,

T. BASARUDDIN

**Photo bersama dengan Kepala Sekolah**



**Photo bersama dengan ibu wakasek kurikulum**



**Photo bersama dengan bapak wakasek kesiswaan**



**Photo bersama dengan guru-guru**



**Dokumentasi Secaradaring dengan murid, dan orang tua**





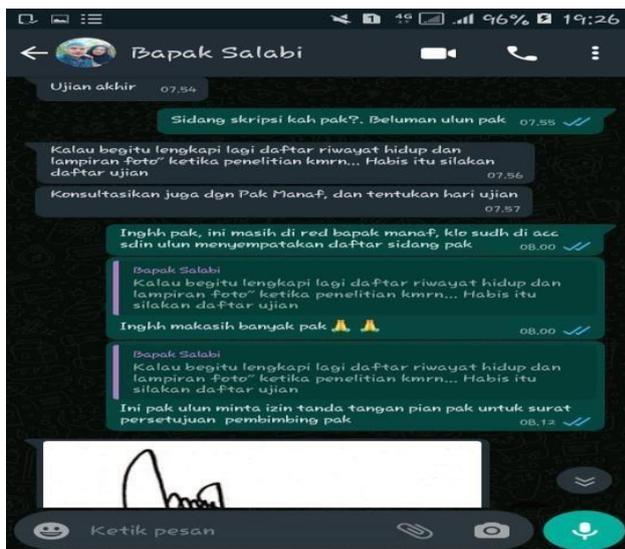
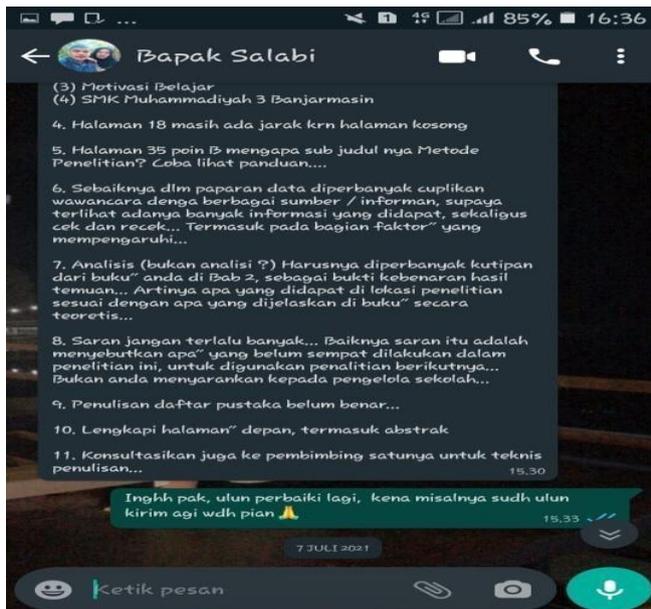
**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

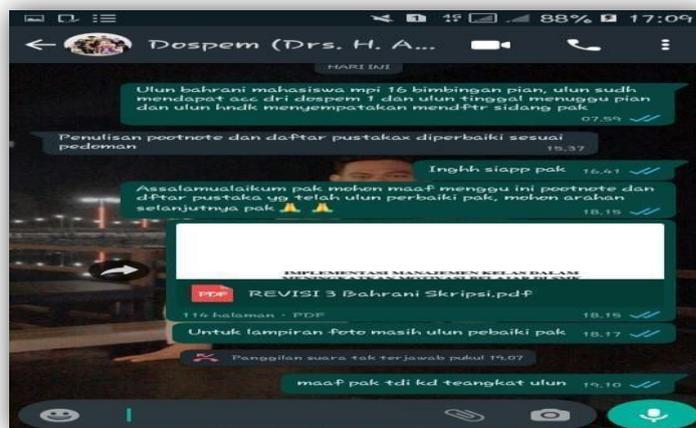
NAMA	BAHRANI
NIM	1601261926
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	1X
TAHUN	2021
JUDUL	IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR di SMK. MU HAMKUYAH 3 Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. H. Ahmad Salati S. Ag. M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Drs. H. Abdul manaf. M.Pd.



No	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>Pendahuluan dengan tambahan dengan baru (lihat spesifik) &amp; tambahkan dengan kegunaan selanjutnya Common &amp; umum.</p> <p>Masih informasi mengenai kegunaan tambahan dan dan umum.</p> <p>Referensi menggunakan daftar yang menurut &amp; sering.</p> <p>Subbab bab II lebih dalam bahasan dengan ungkapan Contoh: Motivasi Belajar.</p> <p>Ada masalah sudah selesai diselesaikan masalah umum.</p> <p>Atharun masalah umum sebagai umum umum.</p>	







*Lampiran V***RIWAYAT HIDUP**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Nama Lengkap             | : Bahrani  |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir | : Tamban, 31 Mei 1998  |
| 3. Agama                    | : Islam  |
| 4. Kebangsaan               | : Indonesia  |
| 5. Status perkawinan        | : Belum Menikah  |
| 6. Alamat                   | : Muara Tamban KM.24 RT. 07                                    |
| 7. Pendidikan               |  |
| a. SDN Bandaraya 3          | 2010   |
| b. MTS Miftahul Ulum        | 2013   |
| c. SMAN 1 Kapuas Kuala      | 2016   |
| 8. Orang tua                |  |
| Ayah                        | : Supriadi   |
| Pekerjaan                   | : Petani   |
| Ibu                         | : Rusmini  |
| Pekerjaan                   | : Ibu Rumah Tangga   |
| 9. Alamat orang tua         | : Muara Tamban KM.24 Rt 007                                    |
| 10. Anak ke                 | : 1 dari 2 Bersaudara  |
| 11. Email                   | : <a href="mailto:bahranimf@gmail.com">bahranimf@gmail.com</a> |

Banjarmasin 17 juli 2021

Penulis,

  
Bahrani