

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Bapak Drs. Faisal, M.HI

Jabatan : Ketua UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
2. Bagaimana pengorganisasian publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
3. Bagaimana pengendalian publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
4. Bagaimana pengawasan publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
5. Apa saja yang menjadi pelayanan di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
6. Faktor-faktor yang memengaruhi pelayanan?
7. Kendala atau hambatan dalam pelayanan?
8. Apa dasar hukumnya?
9. Faktor pendukung dan penghambat?
10. Sejarah UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?

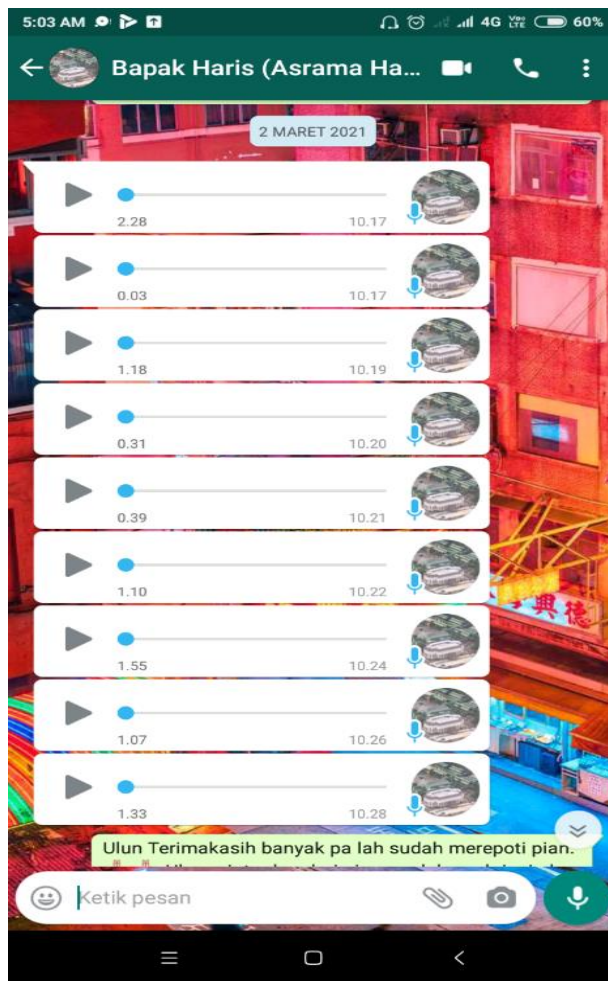
Informan : H. Haris Fadillah, M.HI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan UPT. Asrama haji Embarkasi
Banjarmasin

1. Bagaimana perencanaan publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?

2. Bagaimana pengorganisasian publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
3. Bagaimana pengendalian publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
4. Bagaimana pengawasan publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?
5. Faktor pendukung dan penghambat?
6. Apa perbedaan pelayanan haji dan pelayanan publik?
7. Bagaimana upaya mengatasi Hambatan pelayanan publik di UPT. Asrama haji Embarkasi Banjarmasin?

Lampiran 2.1 Wawancara



2.2 Pemberian Penghargaan kepada UPT. Asrama haji Embarkasi



2.3 Fasilitas kamar





2021

Menyediakan Layanan Fasilitas :

- Manasik Haji
- Resepsi Pernikahan
- Wisuda
- Seminar
- Penginapan
- Shuttle Bus ke Bandara



Januari

Minggu

الأحد

Senin

الاثنين

Selasa

الثلاثاء



**PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 59 TAHUN 2018
TENTANG
JENIS DAN TARIF ATAS JENIS PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK
YANG BERLAKU PADA KEMENTERIAN AGAMA**



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

**UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2019
TENTANG
PENYELENGGARAAN IBADAH
HAJI DAN UMRAH**

DIREKTORAT JENDERAL PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2019



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 92 TAHUN 2020
TENTANG

PERUBAHAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 32 TAHUN 2020 TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PERUBAHAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI NOMOR 32 TAHUN 2020 TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2020**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. St. Khadijah Nim. 1601362171 Jurusan Manajemen Dakwah (MD), yaitu :
1. Drs. H. Ilham, M.AP Sebagai Pembimbing I
2. Surya Eka Priyatna, M.Cs Sebagai Pembimbing II
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 13 Juli 2020

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.

3 Mahasiswa yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 1040/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2020
Lampiran : -
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

13 Juli 2020

Yth. Saudara (i) St. Khadijah
Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 10 Juli 2020 tentang pergantian pembimbing skripsi:

Nama : St. Khadijah
NIM : 1601362171
Jur : Manajemen Dakwah (MD)
Judul Skripsi : Manajemen Jamaah Haji Upt. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin.

Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana berikut:

1. Drs. H. Ilham, M.AP Sebagai Pembimbing I
2. Surya Eka Priyatna, M. Cs Sebagai Pembimbing II

Selanjutnya Saudara(i) diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1940/Un.14/III.4/PP.00.9/12/2020

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : ST. Khadijah
NIM : 1601352171
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 20 Juli 2020
Judul Sebelum Seminar : Manajemen Pelayanan Jamaah Haji Pada Upt. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin
Judul Sebelum Seminar : Manajemen Pelayanan Publik Upt. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Tahun 2019.

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ilham, M.AP
Pembimbing II : Surya Eka Priyatna, M.Cs
Moderator/Notulen : Devi Noviyanti, SE., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Desember 2020

Ketua Jurusan MD

Syaiqul Hadi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 20 Juli 2020, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 08.30 (Wita)

Berakhir pada pukul : 10.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : St. Khadijah
NIM/Jurusan : 1601362171 / MD
Judul : MANAJEMEN PELAYANAN JAMAAH HAJI PADA UPT.
ASRAMA HAJI EMBARKASI BANJARMASIN

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Definisi operasional terkait pelayanan yang dimaksud dalam penelitian dituliskan agar jelas.
2. Sistematika penulisan disesuaikan dengan pedoman penulisan.
3. Perlu diklarifikasi kembali terkait penelitian terdahulu yang sama. Bisa di tambah tahun atau fokus penelitian dirubah menjadi problema pelayanan saja supaya mejadi berbeda dengan penelitian yang mungkin sudah ada tadi sehingga tetap bisa dijalankan.
4. Perlu dilakukan tindak lanjut terkait ijin penelitian di tempat penelitian.
5. Perlu dijelaskan kembali bentuk pelayanan yang dimaksud oleh peneliti pada penelitian yang akan dilakukan.
6. Dalam pokok pikiran paragraf perlu difokuskan tentang haji saja.
7. Sebenarnya banyak hal unik yang penulis bisa teliti karena terkait penelitian yang bersifat kualitatif, terlebih lagi penulis pernah melaksanakan magang di embarkasi ini. Hal ini bisa menjadi solusi apabila sudah ada penelitian yang sama di tempat ini.
8. Kutipan jangan terlalu banyak, kecuali di bagian tinjauan pustaka. Hal ini untuk menghindari anggapan plagiasi.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Juli 2020

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. Ilham, M.AP	Pembimbing I	
2.	Surya Eka P, M.Cs	Pembimbing II	
3	Devi Noviyanti, SE, MM	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Syaiful Hadi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 45/Un.14/III.4/TL.01/01/2021 Banjarmasin, 13 Januari 2021
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :
Kepala UPT. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **St. Khadijah**
NIM : 1601362171
Program Studi : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Aluh-Aluh Besar.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
Manajemen Pelayanan Publik di UPT. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin Tahun 2019.
dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jalan A. Yani Km. 28 Landasan Ulin Banjarbaru.
Lama Penelitian : 1 (Satu) Bulan
Mulai tanggal : 14 Januari 2021 s.d 14 Februari 2021

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.





Undangan Seminar Proposal St. Khadijah 1601362171

Created by: nurfalikhah@uin-antasari.ac.id · Your response: ✓Yes, I'm going

Time

8:30am - 10am (Central Indonesia Time)

Date

Mon Jul 20, 2020

Where

Depan layar PC, Laptop, Hp ataupun Tablet

Description

Kepada Yth :

Drs. H. Ilham, M.AP (Pembimbing I)
Surya Eka Priyatna (Pembimbing II)
Restu Khaliq, SE, MM (Moderator)

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Desain Operasional Skripsi atas nama Saudara (i) :

Nama : St. Khadijah
NIM/Jurusan : 1601362171 / MD
Hari/ Tanggal : Senin/ 20 Juli 2020
Waktu : 08.30 - Selesai

Guests

- ✓ Nur Falikhah
bayahbabay@gmail.com
fithriyahaliah@gmail.com
fitrianifitriani197@gmail.com
hssyaripah@gmail.com
ilhamdanau66@gmail.com
jannahraudah27@gmail.com
khadijahst62@gmail.com
mahdaahda08@gmail.com
mutiamutia020@gmail.com
nazaratunmaulidiyah@gmail.com
noviaaw13@gmail.com
noviamaulida30@gmail.com
rabiatuladaw226@gmail.com
restu.khaliq@gmail.com
rusnidainayati999@gmail.com
saslamiah62@gmail.com
sjubai955@gmail.com
suryaekapriyatna@gmail.com
syarifahnaimah77@gmail.com
ukhtiisnawati60@gmail.com

Link Proposal : <https://bit.ly/proposalkhadijah>

Bapak/Ibu/Saudara (i) diundang untukberhadir dalam kegiatan tersebut.

Demikian hal ini disampaikan, atasperkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Catatan : Cara"Join"(Gabung) ke Google Meet:

1. Pastikanada koneksi Internet
2. Andabisa gunakan HP atau Laptop (Bagi yang presentasi, gunakan laptop)
3. Untukyang pakai HP, silahkan Install "Hangouts Meet" di Play Store
4. Untukyang pakai laptop, cukup pakai browser (Chrome atau Firefox).

Kemudianlakukan langkahberikut:

(1) Klik "JoinHangouts Meet" atau link yang diberikan oleh Pengundang (buka dengan" Open With" applikasi"Meet" bagi pengguna HP; buka denganbrowser bagi pengguna laptop)

(2) Gunakan email@gmail anda untuk masuk ke GoogleMeet

(3) Klik "JoinNow" atau "Ask to Join" untuk gabung dalam pertemuan

(4)Bagi mahasiswa yang presentasi klik (1) Buka power point Anda untuk presentasi;(2) Klik menu berikut di Google Meet : "Present Now" Pilih "Window", lalu klik PowerPoint kemudian Share

TataTertib selama Seminar Desaion Operasional Skripsi adalah :

- a. Semua peserta mematikan (mute) microfon kecuali moderator
- b. Ketika presentasi, Penyaji menghidupkan (unmute)mikrofon
- c. Penanggap menghidupkan (unmute) mikrofon ketikadipersilakan oleh Moderator

Peserta disarankanmematikan video (kamera) untuk menghemat pemakaian quota.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : St. Khadijah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Aluh-Aluh Besar, 3 Januari 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Aluh-Aluh Besar RT. 010, NO. 79,
Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar
7. Pendidikan :
 - a. MIN Aluh-Aluh Besar
 - b. SMPN 1 Aluh-Aluh
 - c. MAN 5 BANJAR
 - d. Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan Manajemen Dakwah Tahun Angkatan 2016
8. Orang Tua :
Nama Ayah : Baderi
Pekerjaan : Petani
Alamat : Desa Aluh-Aluh Besar RT. 010, NO. 79,
Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar
Nama Ibu : Jamiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Aluh-Aluh Besar RT. 010, NO. 79,
Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar
9. Anak Ke : 2 dari 3 Bersaudara