

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Daftar Terjemahan

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemahan
1.	1	QS. Hijr ayat 19	2	Dan kami telah menghamparkan bumi dan kami pancangkan padanya gunung-gunung serta kami kami tumbuhkan disana segala sesuatu menurut ukuran.
2.	1	QS. Al-Qomar ayat 49	2	Sungguh, kami menciptakan segala sesuatu menurut ukuran.
3.	1	QS. Zumar ayat 9	5	Apakah kamu Hai orang musyrik lebih beruntung ataukah orang yang beribadat di waktu-waktu malam dengan sujud dan berdiri, sedang ia takut kepada (azab) akhirat dan mengharap rahmat Tuhannya? Katakanlah : “Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?” sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran.
4.	2	An-Nahl ayat 78	29	Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatu pun, dan Dia memberimu pendengaran, penglihatan, dan hati nurani, agar kamu bersyukur.

**PANDUAN OBSERVASI
IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK
PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA
BANJARMASIN TIMUR**

No	Varibel	Kisi-kisi	Sumber Data	Metode Pengumpulan Data
1.	<p>implementasi Pendekatan Saitnifik dalam mengembangkan Kognitif Anak pada Kelompok B di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur yang meliputi:</p> <p>bagaimana implementasi pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif anak pada kelompok B dan faktor pendukung dan penghambat implementasi pendekatan saintifik dalam mengmebangan kogntiif anak pada kelompok B.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Kurikulum b. RPPH 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Stretegi b. Metode c. Media d. Pelaksanaan pembelajaran dikelas 3. Evaluasi 4. Faktor pendukung pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif anak 5. Faktor penghambat pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif anak. 	Guru kelas	Observasi Wawanca ra Dokumentasi
2.	Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Letak dan keadaan geografis TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur 2. Profil dan sejarah singkat serta identitas lembaga TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur. 	Kepala Sekolah dan Tata Usaha	Observasi Wawanca ra Dokumentasi

**PANDUAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK
PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA
BANJARMASIN TIMUR**

No	Pertanyaan	Deskripsi
1.	Perencanaan	a. Kurikulum apa yang digunakan di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur? b. RPPH seperti apa yang digunakan di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur? c. Kegiatan apa saja yang dilakukan di dalam kelas? d. Berapa lama anak fokus dalam mengikuti pembelajaran di kelas?
2.	Pelaksanaan	a. Strategi dan metode seperti apa yang digunakan di kelas selama proses belajar berlangsung? b. Media apa saja yang digunakan saat kegiatan/proses belajar di kelas? c. Bagaimana melihat perkembangan anak di kelas? d. Ada berapa anak yang kurang fokus saat pembelajaran berlangsung di kelas? e. Saat pembelajaran berlangsung apakah ada anak yang suka mengganggu temannya? f. Apakah TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur bekerja sama dengan pihak lain seperti puskesmas dan lain-lain? g. Apakah kegiatan yang dilakukan di kelas berbeda setiap hari? h. Berapa lama anak fokus saat mengikuti proses belajar di kelas?
3.	Evaluasi	a. Bagaimana proses penyusunan penilaian anak di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur? b. Bagaimana proses penilaiannya?
4.	Faktor pendukung dan penghambat	a. Apa saja faktor pendukung pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif anak? b. Apa saja faktor penghambat pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif anak?
5.	Administrasi	a. Bagaimana letak dan keadaan geografis serta sejarah singkat TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur? b. Apa visi dan misi TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur? c. Bagaimana struktur organisasi TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur? d. Fasilitas apa saja yang terdapat di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur?

**PANDUAN OBSERVASI
IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK
PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA
BANJARMASIN TIMUR**

Kode :
 Hari/ Tanggal :
 Tempat :
 Interviewe :
 Interviewer :

No	Objek	Deskripsi
1.	Mengamati perencanaan pembelajaran yang meliputi Kurikulum dan RPPH	
2.	Mengamati pelaksanaan pembelajaran yang meliputi strategi, media, dan proses pembelajaran di kelas	
3.	Mengamati proses penilaian yang dilakukan oleh guru kelas	
4.	Mengamati faktor pendukung dan penghambat dalam pendekatan saintifik di kelas.	

**PANDUAN DOKUMENTASI
KEGIATAN PEMBELAJARAN DI KELAS
TK. NEGERI PEMBINA BANJARMASIN TIMUR**

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan		Deskripsi
		Ada	Tidak	
1.	RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)			
2.	Administrasi			
3.	APE (Alat Permainan Edukatif)			

CATATAN WAWANCARA (KEPALA SEKOLAH)

Kode : cw.1
 Hari/Tanggal : Selasa/23 Maret 2021
 Waktu : 10.00-selesai
 Tempat : Ruang Tamu Sekolah
 Observer : Siti Aminah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Letak dan keadaan geografis TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	TK. Negeri Pembina Banjarmasin yang beralamat di Jl. Lingkar Dalam Utara RT. 5 RW. 01 Kelurahan Benua Anyar Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70237. TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur terletak berdekatan dengan SMPN 14 Banjarmasin dengan Nomor Statistik Sekolah (NSS) 0026371.20051 dengan status Negeri terakreditasi A. Bangunan sekolah terdiri atas 1 ruang kepala sekolah, 15 ruang kelas, 1 ruang perpustakaan, 1 aula terbuka, 1 aula tertutup, 1 ruang tata usaha, 1 ruang UKS, 1 gedung, 2 kamar mandi/WC guru perempuan, 1 kamar mandi/WC siswa laki-laki, 1 kamar/WC siswa perempuan, 5 tempat cuci tangan, 7 TPS. Sarana lainnya adalah area bermain di luar ruangan (outdoor) yang terletak di halaman depan.
2.	Bagaimana sejarah singkat berdirinya TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	TK. Negeri Pembina pertama kali beridir adalah di Kecamatan Bajarmasin Barat, disusul dengan TK. Negeri Pembina banjarmasin Banjarmasin Tengah, kemudian TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur, setelah itu disusul TK. Negeri Pembina Banjarmasin Utara dan TK. Negeri Pembina Banjarmasin Selatan. TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur berdiri pada tahun 2007 di bawah naungan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin dengan status Negeri dengan Nomor SK 421/039-05/Dipendik/2007 pada tanggal 23 maret 2007 dengan status akreditasi pada tahun 2021 memiliki predikat A dengan NPSN 30312694. TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur sudah berganti kepala sekolah sebanyak 5 kali. TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur telah melakukan 2 kali renovasi pada tahun 2020 hingga tahun 2021 masih dalam tahap renovasi dibebberapa bangunannya yang perlu diperbaiki.
3.	Apa visi misi dan tujuan TK. Negeri Pembina Banjarmasin Tiimur?	Visi "Terciptanya sistem pendidikan pra sekolah yang kondusif dalam rangka mengembangkan potensi anak sejak dini sesuai kemampuan dan tingkat perkembangannya". Misi : 1. Mendidik manusia berakhlak mulia, cakap, percaya diri sendiri, berguna dan makmur, membantu meletakkan dasar kearah perkembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, daya pikir

		<p>2. Mengembangkan potensi dan kemampuan fisik, intelektual, emosional, moral dan agama secara optimal</p> <p>3. Mengembangkan benih keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sedini mungkin dalam kepribadian anak.</p> <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam melaksanakan Pembangunan Nasional terutama dalam bidang Pendidikan. 2. Membangun manusia Indonesia seutuhnya untuk mengaktualisasi potensi kemanusiaan secara optimal, baik dimensi afektif dan kognitif maupun psikomotorik. 3. Mengembangkan kecakapan hidup anak. 4. Sebagai wahana untuk meningkatkan perkembangan sosial dan emosi anak. 5. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan dasar sesuai dengan perkembangan anak.
4.	Bagaimana struktur organisasi di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur memiliki 1 Pengawas Pembina, 1 kepala sekolah, 13 guru kelas, 1 tenaga administrasi/tata usaha, 1 operator sekolah/IT, 1 petugas kebersihan, dan 1 petugas keamanan.
5.	Fasilitas apa saja yang terdapat di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	Fasilitas yang dimiliki oleh TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur yaitu ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, ruang guru, ruang kelas, ruang UKS, ruang perputakaan, gudang, ruang serba guna/aula, tempat cuci tangan, tempat sampah, kamar mandi/WC guru perempuan, kamar mandi/WC siswa perempuan, kamar mandi/WC siswa laki-laki.
6.	Permainan outdoor apa saja yang terdapat di TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	Permainan yang terdapat di luar ruangan/halaman yaitu ayunan, jungkat-jungkt, perosotan, lorong, alat bergelantungan, bola dunia.

CATATAN WAWANCARA (KEPALA SEKOLAH)

Kode : cw.2
 Hari/Tanggal : Rabu/24 Maret 2021
 Waktu : 10.00-selesai
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah
 Observer : Siti Aminah

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1.	Kurikulum apa yang digunakan di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	Di sekolah TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur ini memakai Kurikulum 2013
2.	Sejak kapan TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur memakai kurikulum 2013 dan pendekatan saintifik?	Sejak adanya kurikulum 2013 dan lengkap dengan pendekatan saintifiknya.
3.	Apakah TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur berkerja sama dengan pihak lain?	Iya, seperti Puskesmas, Kementrian, Dinas, Bimtek, kampus ULM, dan kampus UIN.
4.	Apakah dari pemerintah daerah telah memberikan pelatihan mengenai pendekatan saintifik terhadap guru yang ada di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur sendiri?	Sudah beberapa kali sejak kurikulum 2013 ada, guru mendapatkan pelatihan mengenai pendekatan saintifik itu sendiri diantaranya dari dinas pendidikan, IGTKI, dan guru sudah mengikuti pelatihan semua yang dari dinas pendidikan.

CATATAN WAWANCARA (GURU KELAS)

Kode : cw.3
 Hari/ Tanggal : Senin / 29 Maret 2021
 Waktu : 11.00-selesai
 Tempat : Ruang Kelas
 Observer : Siti Aminah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Siapa nama ibu?	Nama saya Rusmadiyah
2.	Sejak tahun berapa ibu menjabat di TK ini/?	Saya menjabat jadi guru di TK negeri Pembina Banjarmasin Timur ini dari tanggal 11 Januari tahun 2011.
3.	Bagaimana pemahaman ibu mengenai pendekatan saintifik?	Pendekatan santifik itu adalah sebuah pendekatan yang mana anak secara aktif dikelas dan anak lebih banyak bertanya, dalam mengamati sebuah objek dan pendekatan saintifik adalah proses dimana anak berpikir secara sains.
4.	Bagaimana proses pendekatan saintifik dan tujuan pembelajarannya?	Dalam proses pendekatan saintifik dilaksanakan melalui RPPH yang telah dibuat oleh pengembang kurikulum dan proses dalam menerapkan dari kegiatan awal, inti, penutup dan evaluasi. Dan tujuannya yaitu untuk meningkatkan kemampuan berpikir peserta didik, membentuk kemampuan dalam menyelesaikan masalah dan latih peserta didik dalam mengemukakan ide-ide, meningkatkan dan mengembangkan karakter.
5.	Bagaimana cara ibu menyingkronkan RPPH dengan pembelajaran saintifik?	Untuk menyingkronkan antara RPPH sebagai pendidik kegiatan awal memperkenalkan materi kegiatan dengan menunjukan objek, bercerita, dan memberikan beberapa kegiatan agar sainsnya anak terlihat.

CATATAN WAWANCARA (GURU KELAS)

Kode : cw.4
 Hari/ Tanggal : Senin / 12 April 2021
 Tempat : Ruang Kelas
 Waktu : 11.00-selesai
 Observer : Siti Aminah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah langkah-langkah yang digunakan dalam menerapkan pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif di kelas B di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	Langkah yang pertama menyiapkan beberapa media yang akan diujikan ke anak, mencoba media tersebut, menyiapkan anak untuk siap menerima materi, menunjukkan objek untuk diamati oleh anak, lalu disuruh mencoba, bertanya, menjawab pertanyaan anak dan mengevaluasi dalam proses pembelajaran. Tentang materi kami sesuai dengan buku dan yang di bawa oleh guru, materi dibuku biasanya huruf abjad, angka.
2.	Bagaimana cara ibu menerapkan pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif di kelas B di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur?	Dalam menerapkan pendekatan saintifik pada kelompok B anak sudah sangat dapat mengikuti dengan adanya media yang membantu dalam proses pembelajaran dan mediana pun berupa nyata, karena media ini merupakan komunikasi yang digunakan untuk pembelajaran. Meskipun kegiatan yang diberikan dua kegiatan karena keterbatasan waktu masa pandemi sekarang. Namun secara garis besar peserta didik dalam menerima pendekatan sains ini sudah siap.
3.	Apakah strategi yang ibu gunakan untuk memancing keaktifan peserta didik?	Untuk memancing keaktifan peserta didik sendiri saya lebih memberikan beberapa menyanyi dan tepuk-tepuk sehingga konsentrasi anak fokus lagi terhadap materi yang akan diberikan.

CATATAN WAWANCARA (GURU KELAS)

Kode : cw.5
 Hari/ Tanggal : Senin /13 April 2021
 Tempat : Ruang Kelas
 Waktu : 11.00-selesai
 Observer : Siti Aminah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah media dan bahan pembelajaran yang mendukung dalam penerapan pendekatan saintifik untuk mengembangkan kognitif anak?	Sangat mendukung, karena dengan adanya bahan dan media yang digunakan adalah hal yang bukti nyata, anak lebih banyak mengerti hal secara detail dengan tidak hanya membayangkan.
2.	Bagaimana respon peserta didik terhadap strategi yang ibu gunakan?	Respon dengan adanya strategi pembelajaran yang saya gunakan perubahan dari anak sangat meningkat dari anak biasanya diam saja dan hanya menganggukan kepala namun sekarang leih tahu dengan adanya media yang digunakan.
3.	Apakah ada dampak dalam menerapkan pendekatan saintifik dalam mengembangkan kognitif peserta didik?	Anak lebih fokus dalam mendengarkan saya bercerita, daya konsentrasi anak lebih dalam pemberian materi, anak lebih merasa banyak pengetahuan yang baru dibanding dengan sebelumnya.
4.	Bagaimana kegiatan belajar mengajar di masa pandemi seperti ini di TK negeri Pembina Banjarmasin Timur?	Pada masa pandemi seperti pembelajaran roling yang pasti ada dilakukan di rumah. Pembelajaran jarak jauh ni dilakukan agar menekankan penyebaran virus corona dan mengikuti aturan yang ditetapkan pemerintah. Ada juga kami lakukan tatap muka seminggu dua kali setiap hari selasa dan rabu dan itu pun anak-anaknya diroling, kami pun tetap mematuhi protokol kesehatan. Dan kegiatan pembelajaran jarak jauh ini akan terus dilakukan sampai batas waktu yang belum ditentukan.

CATATAN LAPANGAN (PROSES PEMBELAJARAN)

Kode : cl.1
 Hari/Tanggal : Selasa / 30 Maret 2021
 Tempat : Ruang Kelas TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
 Waktu : 08.00-selesai

No	Data	Deskripsi
1.	Kegiatan Awal	<p>Hasil Observasi peneliti yang di lakukan di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur kelompok B sebagai berikut: kelompok B terdiri dari 13 orang siswa. Kegiatan awal dimulai tepat jam 09.00 WITA, selanjutnya peserta didik duduk membentuk lingkaran dan menjaga jarak, pakai masker agar terhindar dari covid-19 namun kondisi saat ini pembelajaran jangka waktu yang lebih singkat di lanjutkan kegiatan diawali dengan berdo'a, bersama membaca dua kalimat syahadat, do'a mau belajar, dan do'a kebahagiaan dunia dan akhirat. Di sela-sela bacaan di atas pendidik memberikan suasana belajar dengan bermain ditengah-tengah kegiatan awal berupa nyanyian yang membuat peserta didik semakin semangat walaupun di masa andemic sekarang. Kegiatan awal selesai hingga 10.20 WITA, selanjutnya peserta didik diabsen dengan memanggil nama, setelah itu peserta didik dilanjutkan di tempat duduk masing-masing dalam duduk melingkar selanjutnya pendidik melanjutkan kegiatan belajarnya.</p>
2.	Kegiatan Inti	<p>Pendidik menjelaskan dengan tema Air, Udara, dan Api pendidik menjelaskan terlebih dahulu kegiatan yang akan dilakukan dengan sesuai dengan tema dan sub tema kegiatan inti pendidik memulai dengan mengambil media yang telah disediakan seperti balon, air, dan sabun. Lalu menunjukan kepada peserta didik satu persatu media tadi untuk diamati dan disertai mengajarkan mengeja huruf yng bertuliskan air, udara, api, setelahnya pendidik menanyakan apa benda yang dibawa, kegunaan, dan manfaatnya, pendidik memberikan kegiatan yang berhubungan dengan tema.</p>
3.	Penutup	<p>Pendidik mengevaluasi kegiatan yang dilakukan oleh peserta didik dengan menanyakan mengenai tema yang diberikan pada hari ini</p>

CATATAN LAPANGAN (PROSES PEMBELAJARAN)

Kode : cl.2
 Hari/Tanggal : Selasa /31 Maret 2021
 Tempat : Ruang Kelas TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
 Waktu : 08.00-selesai

No	Data	Deskripsi
1.	Kegiatan Awal	Kegiatan Awal tepat jam 09.00 WITA dilaksanakan, peserta didik diberikan perintah untuk duduk melingkar di karpet yang sudah disiapkan, pendidik mengawali kegiatan awal dengan membaca dua kalimat syahadat, do'a sebelum belajar, do'a kebahagiaan dunia dan akhirat. Setelah itu ditambah beberapa bacaan surah-surah pendek. Selanjutnya peserta didik diabsen dengan memanggil nama.
2.	Kegiatan Inti	Kegiatan inti pada hari itu dengan tema masih sama air, udara, dan api. Kegiatan inti disini peserta didik masih tetap di karpet dengan duduk melingkar. Pendidik mengambil objek yang akan diamati kertas, korek api, dan batu. Ketika pendidik mengambil korek api yang dibawa ketengah lingkaran, pendidik menayakan apa yang dibawa, dan apa kegunaanya, bentuk dari korek api dan beberapa peserta ditanya dapat menjawab seperti halnya "Aira itu digunakan untuk menyalakan kompor untuk memasak" selanjutnya kegiatan pertama yang dilakukan adalah membuat kertas jadi abu peserta didik menirukan perintah yang dilakukan oleh pendidik dengan bantuan karena bahaya menggunakan api dan harus dalam pengawasan orang dewasa dengan membentuk lingkaran. Kegiatan kedua peserta didik mengesekan batu peserta didik di perintahkan untuk mengambil batu masing-masing dua lalu dicontohkan oleh pendidik dan diikuti oleh peserta didik.
3.	Kegiatan Penutup	Pendidik memberikan evaluasi dengan menanyakan kembali kegiatan yang dilakukan hari ni dan ditutup dengan beberapa do'a dan menyanyi.

CATATAN LAPANGAN (PROSES PEMBELAJARAN)

Kode : cl.3
 Hari/Tanggal : Selasa / 06 April 2021
 Tempat : Ruang Kelas TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
 Waktu : 08.00-selesai

No	Data	Deskripsi
1.	Kegiatan Awal	Kegiatan awal yang dilakukan setelah pra persiapan dimulai jam 08.00 dengan duduk melingkar di karpet, pendidik kelas memulai kegiatan awal dengan melakukan kegiatan membaca do'a kegiatan ini dilakukan bersama-sama namun kadang pendidik memberikan kesempatan peserta didik dalam membaca do'a sebelum belajar, membaca dua membaca dua kalimat syahadat, do'a kebahagiaan dunia dan akhirat.
2.	Kegiatan Inti	<p>Kegiatan inti dilaksanakan dimulai dengan menanya wali kelas dengan peserta didik bertanya siapa yang pernah makan mangga atau jus mangga apa rasanya karena hari ini adalah tema tanaman dan sub tema buah mangga. Beberapa peserta didik menjawab ada yang manis, dan asam disini kognitif peserta didik sudah dapat berpikir secara realistis sesuai dengan rentang usianya.</p> <p>Keigatan yang akan dikerjakan oleh peserta didik yang pertama adalah mengamati buah mangga karena kita membuat jus mangga maka disaan ada juga batu es kegiatan yang dikerjakan oleh peserta didik adalah pendidik memberikan kegiatan pertama mengupas mangga yang matang dan mentah jadi anak anak disuruh memotong manggayang matang, setelah di potong-potong lalu di masukan ke blender untuk di jus. Disana terlihatanak mengamati dan sambil bertanya.</p> <p>Disini kegiatan santifik anak dapat muncul ketika pendidik merangsang peserta didik tentang mangga yang di blender anak berpikir bahwa sebelum jadinya jus mangga itu dikupas, di potong-potong, dan dimasukanke blender dan mengkomunikasikan kepada temannya dalam bentuk cerita.</p>
3.	Penutup	Kegiatan penutup pendidik memberikan evaluasi terhadap apa yang diberikan kepada peserta didik dan menutup dengan nyanyian dan membaca doasetelah belajar.

CATATAN LAPANGAN (PROSES PEMBELAJARAN)

Kode Data : cl.4
 Hari/Tanggal : Rabu/ 07 April 2021
 Tempat : Ruang Kelas TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
 Waktu : 08.00-selesai

No	Data	Deskripsi
1.	Kegiatan Awal	Kegiatan awal di kelompok B di mulai jam 08.00, anak-anak yang duduk di karpet dengan melingkar dan jaga jarak memakai masker untuk memulai kegiatan awal yang diantara kegiatan awal ini dengan membaca do'a seperti biasa membaca do'a dua kalimat syahadat, membaca do'a sebelum belajar, dan yang terakhir membaca do'a kebahagiaan dunia dan akhirat. Semua ini termasuk didalam rencana kegiatan harian dan wajib disetiap kelompok di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur itu sendiri, setelah pendidik mengajak peserta didik membaca do'a yang diajarkan, selain itu pendidik mengabsen peseta didik dengan memanggil nama peserta didik satu persatu.
2.	Kegiatan Inti	Pendidik menunjukan berbagai sayuran dan peserta didik menjawab yang dibawa oleh pendidik adalah tanaman pendidik bercerita tentang tanaman sayuran. Sayuran untuk dimasak dan banyak manfaatnya, lalu peserta didik disuruh mengambil sayuran mana yang mau di pegang dan di potong. Kami disini memotongnya dengan benda tumpul dan tetap dalam pengawasan orang dewasa. Sebelum memotong sayuran pendidik mencontohkan terlebih dahulu sambil menejelaskan betuk daun yang berbeda, dan batang.
3.	Penutup	Kegiatan penutup pendidik memberikan evaluasi terhadap apa yang diberikan kepada peserta didik dan menutup dengan nyanyian dan membacadoasetelah belajar.

CATATAN LAPANGAN
(PROSES PEMBELAJARAN KETIKA PANDEMI COVID-19)

Kode :cl.5
Hari/Tanggal : Kamis /8 April
Waktu : 09.00 WITA
Tempat : TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur

Proses pembelajaran pada masa pandemi Covid-19 dilaksanakan secara jarak jauh atau dari rumah dan selain dirumah juga di lakukan di sekolah tatapi untuk tatap muka seminggu dua kali dan itu pun dengan waktu yang sangat singkat sekali, anak-anak pun dibagi menjadi dua bagian dirolling. Guru akan memberikan tugas kepada anak di rumah dan didampingi oleh orang tua. Ketika guru memberikan tugas kepada anak di rumah, orang tua diharuskan untuk mendampingi anak selama belajar di rumah agar perkembangan anak tetap terkontrol. Selain guru memberikan tugas kepada anak di rumah, guru dan orang tua juga selalu berkomunikasi untuk mengetahui perkembangan anak meskipun anak belajar dari rumah. Kegiatan pembelajaran yang diberikan oleh guru di rumah sesuai dengan tema pembelajaran yang telah disusun oleh guru dan sesuai dengan Perencanaan Program Pembelajaran Harian (RPPH), untuk evaluasi anak guru tetap memberikan penilaian meskipun pembelajaran dari rumah.

CATATAN DOKUMENTASI (ARSIP)

Kode : cda.1
 Hari/Tanggal : Kamis / 08 April 2021
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : Ruang Kelas TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan		Deskripsi
		Ada	Tidak	
1.	Administrasi	✓		Administrasi yang ada di ruang kepala sekolah meliputi: Struktur organisasi, program kerja, visi misi dan tujuan, daftar riwayat hidup, dan profil sekolah.
2.	Kurikulum	✓		Kurikulum yang digunakan di TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur adalah kurikulum 2013
3.	RPPH (Program Pelaksanaan Pembelajaran Harian)	✓		

CATATAN DOKUMENTASI (ARSIP)

Kode Data : cda.2
 Hari/Tanggal : Selasa / 23 Maret 2021
 Waktu : 09.00 WITA
 Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan	
		Ada	Tidak
1.	Kepala sekolah	✓	
2.	Ruang Tata Usaha	✓	
3.	Ruang Kelas	✓	
4.	UKS	✓	
5.	Perpustakaan	✓	
6.	Dapur	✓	
7.	Gudang	✓	
8.	Toilet/WC	✓	
9.	Musholla	✓	
10.	TPS	✓	
11.	Tempat Cuci Tangan	✓	

CATATAN DOKUMENTASI (ARSIP)

Kode Data : cda.3
 Hari/Tanggal : Selasa / 23 Maret 2021
 Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur

No	Komponen Dokumentasi	Keterangan	
		Ada	Tidak
1.	Lemari Penyimpan Alat Main	✓	
2.	Wastafel	✓	
3.	Rak Tas	✓	
4.	Bak Sampah kecil	✓	
5.	Rak Sepatu	✓	
6.	Kipas Angin	✓	
7.	Alas Duduk	✓	
8.	Jam dinding	✓	
9.	Media Pembelajaran	✓	
10.	APE	✓	
11.	Poster Angka, Huruf, Buah-buahan, Huruf Hijaiyah.	✓	

CATATAN DOKUMENTASI

Kode : cdf.1
Hari/Tanggal : Selasa / 30 Maret 2021
Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
Tema/Sub Tem : Air, Udara, dan Api / Manfaat air dan udara.

FOTO



Gambar 1: anak-anak membaca do'a sebelum melakukan kegiatan dan dipimpin oleh guru kelas, anak-anak duduk melingkar menggunakan masker dan jaga jarak.



Gambar 2: guru kelas menjelaskan tentang tema dan media hari ini



Gambar 3: anak melakukan kegiatan menekan bola



gambar 4 : guru menjelaskan tentang balon sebelum di tiup anak



gambar 5: anak masing-masing meniup balon sampai besar



Gambar 6: guru membantu anak yang belum bisa meniup balon



Gambar 7: guru menjelaskan tentang media sabun cair



gambar 8 : anak mencium aroma sabun cair satu persatu



Gambar 9 : guru menjelaskan tentang air



Gambar 10: anak satu persatu mencoba menyentuh air dan merasakan sentuhan air



Gambar 11: anak mengamati saat guru mencampurkan sabun dan air



Gambar 12: guru mengaduk sabun dan air sehingga menjadi busa.



Gambar 13: guru sambil mencontohkan cara menggunakannya



Gambar 14 : anak mencoba masing-masing menggunakan sedotan



Gambar 15 : guru membantu anak mencuci tangan.



Gambar 16 : anak membaca do'a mau pulang dan di pimpin oleh guru.

CATATAN DOKUMENTASI

Kode : cdf.2
 Hari/Tanggal : Rabu / 31 Maret 2021
 Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
 Tema/Sub Tema : Air, Udara, dan Api / Manfaat dan bahaya api.



Gambar 1: anak-anak membaca do'a sebelum melakukan kegiatan dipimpin Oleh guru kelas, anak-anak duduk melingkar menggunakan masker dan Jaga jarak.



Gambar 2: guru menjelaskan tentang tema dan media hari ini.



Gambar 3 : guru mencoba menggunakan media dengan korek api.



Gambar 4 : anak mencoba menyentuh batang korek api yang sudah padam apinya dan merasakan hangat.



Gambar 5 : satu persatu anakmenyentuh batang korek api yang sudah menyala.



Gambar 6 : anak di suruh memegang kertas dan guru memegang korek apai yang masih menyala untuk membakar kertas.



Gambar 7 : guru menjelaskan kertas yang dibakar tadi sudah menjadi abu.



Gambar 8 : guru mencontohkan menggosok batu dan anak disuruh menyentuh batu yang sudah digosok, ada rasa hangat yang di rasakan anak.



Gambar 9 : anak disuruh memegang dan menggosok kedua batu.



Gambar 10 : guru membantu anak menggesek batu agar terjadinya gesekan dan menyebabkan panas.



Gambar 11 : guru membantu anak menggesek batu



Gambar 12 : anak mencuci tangan setelah bermain



Gambar 13 : guru membantu anak mencuci tangan.



Gambar 14 : anak-anak berdo'a mau pulang dan dipimpin oleh guru.

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : cdf.3
Hari/Tanggal : Selasa / 06 April 2021
Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
Tema/Sub Tema : Tanaman / Buah Mangga



Gambar 1: anak membaca do'a mau belajar dan dipimpin oleh guru, setiap anak menggunakan masker dan melingkar sambil jaga jarak.



Gambar 2: guru menjelaskan tema hari ini dan media yang digunakan.



Gambar 3: guru tanya jawab dengan anak sebelum melakukan kegiatan.



Gambar 4 : guru mengingatkan anak dengan pengurangan dan penambahan dengan menggunakan buah mangga.



Gambar 5 : guru menjelaskan alat dan bahan yang akan digunakan untuk menjus buah mangga.



Gambar 6 : anak-anak memperhatikan guru mengupas mangga, dan guru sambil menjelaskan dan anak-anak pun ada yang bertanya, ada yang menjawab.



Gambar 7 : anak-anak diberi satu persatu potongan mangga dan dikecilkan dengan sendok.



Gambar 8 : anak memotong kecil-kecil potongan mangga yang diberi oleh guru.



Gambar 9 : setelah anak-anak memotong buah mangga tadi, lalu setelah dikecilkan dimasukan ke blender.



Gambar 10 : setelah semua anak-anak memasukan potongan buah mangga lalu guru memasukan susu ke blender supaya di haluskan.



Gambar 11 : anak-anak melihat langsung proses pencampuran mangga.susu da es sehingga menjadi satu.



Gambar 12 : anak-anak antri mendapatkan jus mangga agar bisa dicicipi.



Gambar 13 : sebelum mencicipi anak-anak membaca do'a dan dipimpin oleh guru kelas.



Gambar 14 : masing-masing anak mencicipi jus mangga.

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : cdf.4
Hari/Tanggal : Rabu / 07 April 2021
Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
Tema/Sub Tema : Tanaman / Sayuran



Gambar 1: anak-anak membaca do'a sebelum melakukan kegiatan dan dipimpin oleh guru kelas, anak-anak duduk melingkar menggunakan masker dan jaga jarak.



Gambar 2: guru menjelaskan tema dan media hari ini, dan anak menjawab.



Gambar 3: satu-persatu guru menjelaskan sayuran dan manfaatnya untuk tubuh.



Gambar 4: guru membagikan sayuran ke pada anak-anak untuk dipotong-potong.



Gambar 5: sebelum dipotong, guru menjelaskan sedikit lagi dipapan tulis macam-macam sayuran.



Gambar 6: sebelum memotong guru mencontohkan terlebih dahulu cara memotong, dan disini memotong nya dengan sendok agar lebih aman untuk anak.



Gambar 7: satu-persatu anak memotong sayuran.



Gambar 8: anak sambil memperhatikan bentuk daun, batang sebelum memotong.



Gambar 9: ini hasil potongan anak masing-masing.



Gambar 10: setelah kegiatan anak ditanya guru tentang pelajaran hari ini dan setelah itu berdo'a mau pulang.

DOKUMENTASI WAWANCARA GURU KEPALA SEKOLAH



Peneliti sedang melakukan wawancara kepada kepala sekolah dan di ruang TU TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur.



Peneliti sedang melakukan wawancara kepada kepala sekolah dan dilakukan di ruang tamu.



Peneliti sedang melakukan wawancara kepada kepala sekolah dan dilakukan di ruang kepala sekolah.

DOKUMENTASI WAWANCARA GURU KELAS



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan guru kelas di ruang kelas.



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan guru kelas di ruang kelas.



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan guru kelas dilakukan di kelas.



Peneliti sedang melakukan wawancara dengan guru kelas.

**PROFIL TK. NEGERI PEMBINA BANJARMASIN
TIMUR**



Nama sekolah	: TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
Alamat sekolah	: Jln. Pangeran Hidayatullah RT.5.RW.1 No .47
Desa/Kelurahan	: Benua Anyar
Kecamatan	: Banjarmasin Timur
Kab.kota	: Banjarmasin
Provinsi	: Kalimantan Selatan
Telpm/ hp	: 081439154436/08115127001



ambar 1: Tampak Halaman TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur



Gambar 2: Ruang APE dan Piala Anak



Gambar 3: Struktur Organisasi TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur

DATA GURU / PEGAWAI DAN KARYAWAN							
No	Nama	TTL	Pendidikan	Mulai Aktif	Alamat	HP/WA	Ket
1	Murniati, S.Pd. MA	Rjn, 27/02/1961	S1 Magister Administrasi	28 Februari 2018	Jl. Satrio 9 Kotam. Damar RT.14	0812 9756 1983	
2	Zaituniah, S.Pd	Rjn, 28/8/1968	S1 PGTK FKIP Ulsan	29 Maret 2007	Jl. Benua Anyar RT.05 No. 76	0812 4627 4646	
3	Rizawati, S.Pd	Rjn, 10/08/1963	S1 PGTK FKIP Ulsan	09 Desember 2007	Jl. Pannaka Kemp. Melati Indah No.12	0812 5235 6465	
4	Aminah, S.Pd. AUD	Rjn, 09/01/1977	S1 PG PAUD UT	21 Juli 2008	Jl. P. Hidayatullah Dll. Pondok Jaya Blok.04	0851 5143 0763	
5	Hj. Ruemadiyah, S.Pd	Rjn, 25/06/1976	S1 PGTK FKIP Ulsan	8 Januari 2011	Jl. P. Hidayatullah Dll. Pondok Jaya Blok.04	0823 5215 0795	
6	Murhatti, S.Pd	Rjn, 19/03/1965	S1 PGTK FKIP Ulsan	09 Desember 2007	Jl. Yohanes Gg. VIII RT. 21 No. 31	0823 5058 5380	
7	Sri Suhardati	Rjn, 10/02/1964	SMA	01 Agustus 2013	Jl. Sei Anak Kemp. Puri RT.20 No. 106	0822 5254 2140	
8	Jahrah, S.Pd	Rjn, 09/11/1968	S1 PG PAUD FKIP Ulsan	08 April 2016	Jl. Serik RT.37 No.28 Pannara Damar	0852 4818 9069	
9	Tenale Astutie, S.Pd. AUD	Rjn, 27/04/1973	S1 PG PAUD UT	13 Maret 2018	Jl. Wj. Lama Kemp. Bekar Dll. RT.12 No.48	0812 5001 3489	
10	Syam'ah, S.Pd	Rjn, 14/04/1970	S1 PGTK FKIP Ulsan	01 April 2007	Jl. Benua Anyar RT.1	0853 4938 9301	
11	Murli Qomariah, S.Pd	Rjn, 17/10/1985	S1 PGTK FKIP Ulsan	16 April 2007	Jl. Benua Anyar Gg. SMP 14	0813 4802 9205	
12	Mawah, S.Pd	Rjn, 03/11/1972	S1 PLB FKIP Ulsan	17 Juli 2007	Jl. Benua Anyar RT.3	0853 4972 2072	
13	Annisa, SE	Rjn, 06/11/1981	S1 STIE PANCA SERTIA	18 Agustus 2007	Jl. A. Tani Pajay Indah Blok 8 RT.7 No.79	0812 6211 3689	
14	Erna Ningsih, S.Pd	Rjn, 15/09/1978	S1 BK FKIP Ulsan	03 April 2008	Jl. 9 Nopember RT.12 No.19	0853 4664 8579	
15	Hj. Norlatifah, S.Pd	Amantal,17/11/1968	S1 PLB FKIP Ulsan	12 Januari 2009	Jl. Banjar Indah Permai RT.9	0813 4970 9812	
16	Murniyati, S.Pd.AUD	Rjn, 10/11/1974	S1 PG PAUD Universitas Terbuka	03 Januari 2013	Jl. Ten Baleno Gg.46 No.28 Kemp. Armanita	0813 4970 9812	
17	Nirmawati Fadli, S.Pd	Rjn, 31/10/1990	S1 PG PAUD Ulsan	17 Juli 2017	Jl. Simp. Penganghangan RT.29	0877 8967 8535	
18	Maulan	Rjn, 13/04/1971	SMA	08 Nopember 2014	Jl. P. Hidayatullah No.47	0821 5495 2244	
19	Firman Rifani	Rjn, 01/11/1979	Allyah MAN	07 Januari 2017	Jl. Kramat Daya Gg. Rajawali RT.15	0858 9337 2344	

Gambar 4: Data Guru/Pegawai TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur



Gambar 5: Rak Khusus Buku Anak di Ruang Kepala Sekolah



Gambar 6: Ruang Tamu Guru yang Terhubung dengan Ruang Kepala Sekolah



Gambar 7: Permainan *Outdoor* TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur



Gambar 8: Tampak Aula Terbuka yang Sementara Digunakan Untuk Tempat Permainan *Outdoor*

A. Sejarah Singkat TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur

TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur didirikan pada tanggal 27 maret tahun 1997 dan izin operasional pada tahun 2007 yang berada dibawah naungan dinas pendidikan yang diketuai oleh Murniati, S.Pd. MA. TK. Negeri Pembina Banjarmasin Timur terletak di jalan Pangeran Hidayatullah Lingkar dalam Utara No. 47 RT.05 RW. 01. Benua Anyar, Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan.

B. Data TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur

Taman kanak-kanak (TK) Negeri Pembina Banjarmasin

Timur merupakan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

Nama	: TK Negeri pembina Banjarmasin Timur
Status	: Negeri
Tahun Beroperasional	: 2007
Dengan Surat Keputusan	: Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin
Nomor dan Tanggal	: 421/093-Dispendik/2007. Tanggal 13 Agt 2007
No. NIS/NSS/NPSN	: 000910/002056112042/30312694
Alamat	: Jln. Pangeran Hidayatullah RT.5 RW. 1 No. 74
Desa Kelurahan	: Banua Anyar
Kecamatan	: Banjarmasin Timur
Kab. Kota	: Banjarmasin
Provinsi	: Kalimantan Selatan
Lintang/Bujur	: 0.0000000/ 0.0000000
Status kepemilikan	: Pemerintah Daerah
Sk Akreditasi	: 001/k. 1 SK/ AKR/2015
Tgl Sk Akreditasi	: 12-08-2015
Luas Tanah	: 0 m2
Email	: tknegeri_pembinabjm@yahoo.co.id
Akreditasi Lembaga	: A
Kepala Sekolah	: Murniati. S.Pd. MA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

*RPPH TAMAN KANAK - KANAK
NEGERI PEMBINA
BANJARMASIN TIMUR*

SEMESTER/BULAN/MINGGU : 2/ Maret/ 2021
TANGGAL : 30 dan 31 Maret 2021
KELOMPOK / USIA : B1,B2,B3,B4,B5/ 5-6 Tahun
TEMA / SUB TEMA : Air, Udara, api/ air
KD : ; 1.1-1.2-2.3-2.5-3.8-4.8-3.11-4.11-3.13-4.13

MATERI DALAM KEGIATAN

1. Mensyukuri ciptaan Tuhan (Nam 1.1)
2. Mau bekerja sama dengan teman/orang lain (Sosem 2.10)
3. Memperhatikan dan mendengarkan teman, orang tua, dan orang yang lebih tua (bahasa 2.14)
4. Proses kerja sesuai prosedur ilmiah, mis membuat air terjun, meniup (Kog 3.8)
5. Senam (fismot 3.3)
6. Membuat berbagai aktivitas seni gambar dan lukis (seni 3.15-4.15)

ALAT DAN BAHAN

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Gambar macam2 air | 5. Botol bekas mineral |
| 2. Air panas | 6. Air bersih |
| 3. Gelas | |
| 4. Teh,gula | |

PEMBUKAAN (08.00-09.00)

1. Penerapan SOP pembukaan.
2. Menyayikan lagu " air hujan "
3. Tanya jawab tentang "macam-macam air "
4. bercerita tentang " malakat penurun hujan (mikail)" "

INTI (09.00-10.00)

1. membedakan air dingin, air es, air panas
2. membuat teh panas/ teh dingin
3. membuat air terjun buatan dari barang bekas

Recalling

- Merapikan mainan.

- Diskusi tentang perasaan diri selama main
- Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
- Penguatan pengetahuan yang di dapat.
- Bila ada perilaku yang kurang tepat harus di diskusikan bersama

ISTIRAHAT (10.00- 10.30)

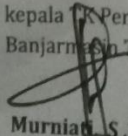
- Doa sebelum dan sesudah makan
- Cuci tangan
- Makan bekal bersama
- Bermain di halaman

PENUTUP (10.30-11.00)

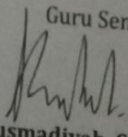
1. Tanya jawab kegiatan hari ini
2. Bercerita pendek yang berisi pesan pesan
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari

. RENCANA PENILAIAN

1. Sikap
 - a) Mensyukuri atas nikmat Tuhan
 - b) Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
 - a. Dapat membedakan rasa dingin, panas
 - b. Dapat melakukan proses kerja sesuai dengan prosedurnya
 - c. Dapat membuat alat teknologi sederhana dengan barang bekas

Mengetahui
Kepala TK Pembina
Banjarmasin Timur

Murniani S. Pd. M.A
NIP. 19641204199703 2 001

Banjarmasin 31 Maret 2021

Guru Sentra

Rusmadiyah. S. Ag. S.Pd
NIP.19760625 200801 2 023

*RPPH TAMAN KANAK – KANAK
NEGERI PEMBINA
BANJARMASIN TIMUR*

SEMESTER/BULAN/MINGGU	: 2 /April/ 2021
TANGGAL	: 6 dan 7 April 2021
KELOMPOK / USIA	: B3 5-6 Tahun
TEMA / SUB TEMA	: Tanaman/ Tanaman sayur
KD :	.;1-1.-1.2-2.2-2.3-2.4-3.3-4.3-3.6-4.6-3.8-4.8-3.15-4.15

MATERI DALAM KEGIATAN

1. Macam-macam tanaman jenis sayur, apotik hidup (1.1)
2. Melestarikan tanaman(1.2)
3. Mencoba hal baru (2.2)
4. Berkreasi dengan bahan alam (2.3)
5. Berkebun (2.4)
6. Koordinasi motorik halus (3.3 -4.3)
7. Pengenalan bentuk -bentuk sayuran (3.6-4.6)
8. Pertumbuhan tanaman (3.8-4.8)
9. Perbedaan warna sayur (3.15..dan 4.15.)

ALAT DAN BAHAN

1. Gambar jenis-jenis sayuran
2. Batang kangkung, batang cabe
3. Daun bayam
4. Kunyit
5. Daun pandan

PEMBUKAAN (08.00-09.00)

1. Penerapan SOP pembukaan.
2. Menyayikan lagu "Paman dari desa membawa sayuran "
3. Tanya jawab tentang sayur- sayuran yang dikenal anak
5. Bercerita tentang " binatang- binatang yang suka makan sayuran "

INTI (09.00-10.15

1. Menanam sayur
2. Meniplak dengan daun bayam
3. Mewarna dengan kunyit, daun pandan

Recalling

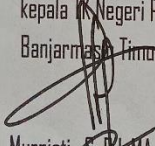
- Merapikan mainan.
- Diskusi tentang perasaan diri selama main
- Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya.
- Penguatan pengetahuan yang di dapat.
- Bila ada perilaku yang kurang tepat harus di diskusikan bersama.

ISTIRAHAT (10.15- 10.45)

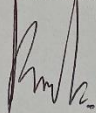
- Doa sebelum dan sesudah makan
- Cuci tangan
- Makan bekal bersama
- Bermain di halaman

PENUTUP

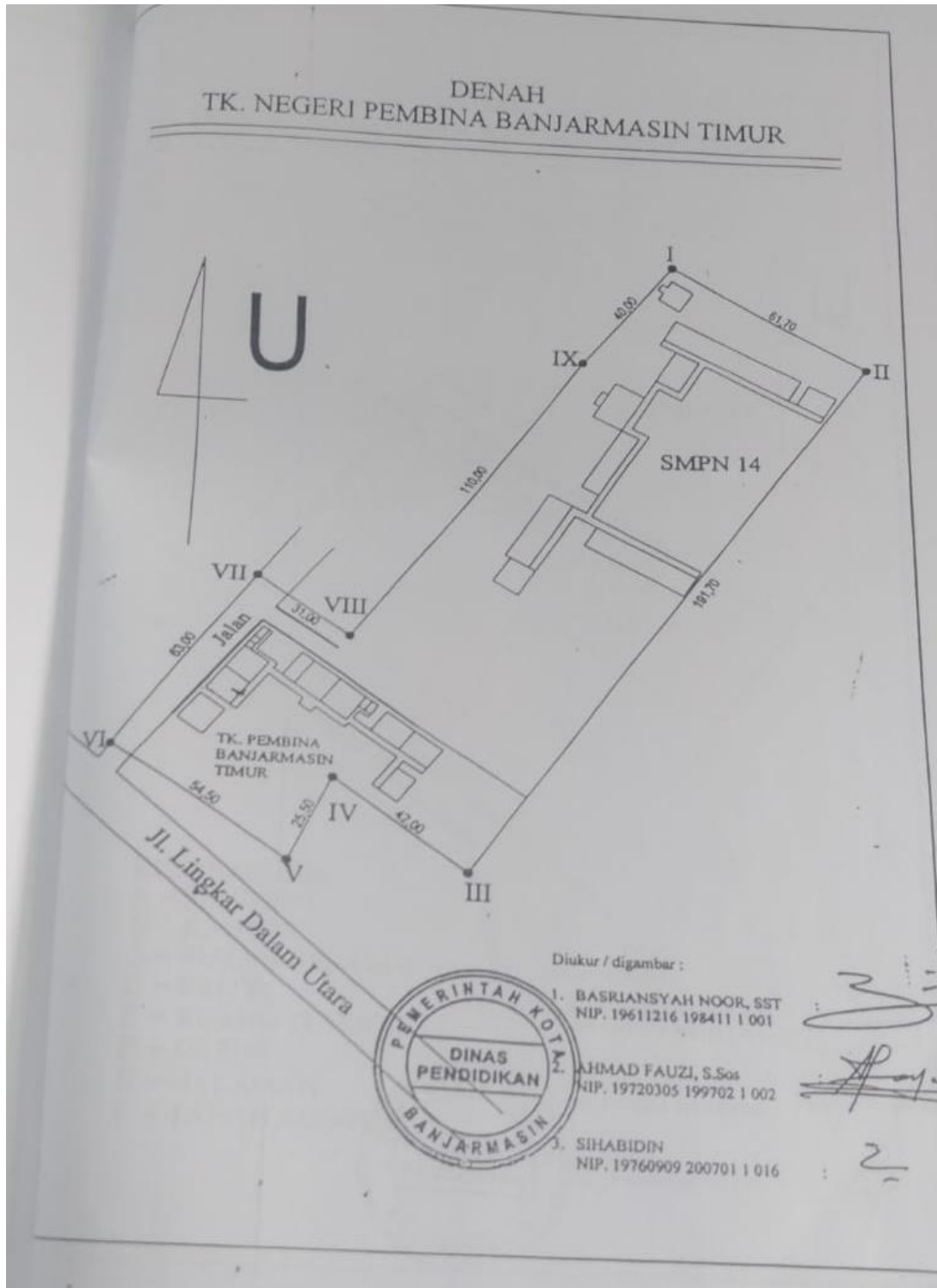
1. Tanya jawab kegiatan hari ini
2. Bercerita pendek yang berisi pesan pesan
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari

Mengetahui
Kepala TK Negeri Pembina
Banjarmasin Timur

Murniati. S. Pd, MA
NIP. 19641204 199203 2 001

Bjm , 7 April 2021

Guru Sentra Alam

Rusmadiyah. S. Ag, S.Pd
NIP.19760625 200801 2 023


DENAH SEKOLAH



SURAT SELESAI SEMINAR

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1366Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Siti Aminah
N I M	: 170102080875
Jurusan/Prodi	: PIAUD
Alamat	: Komp. Aspol Bina Brata jl. Manunggal 2 gg. 8 No 73 RT.27. RW.02 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kode pos : 71345
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINSTIFIK DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA BANJARMASIN TIMUR</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 15 Mei 2020
Tempat	: Online (WA)
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 07 Agustus 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

SURAT IZIN PENELITIAN


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1563 /Un.14/III.1.V/PP.00.9/03/2021 16 Maret 2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi


**Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kota Banjarmasin
 Banjarmasin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aminah
N I M : 170102080850
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
**Alamat : Komp. Bina Brata jl. Manunggal 2 GG. 8 No. 43 RT. 28 RW. 02 Kelurahan
 Kebun Bunga kecamatan Banjarmasin Timur kode pos 70235**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

**Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,**

Sabri Hudaya

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
 2. Kepala TK Negeri Pembina

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-1563 /Un.14/III.1.V/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Aminah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102080850
Jurusan : PIAUD
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Komp. Bina Brata Jl. Manunggal 2 GG. 8 No. 43 RT.
28 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga kecamatan
Banjarmasin Timur kode pos 70235

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA BANJARMASIN TIMUR" pada TK Negeri Pembina sejak tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 22 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Muhammad Nurul Hudaya, M.Ag
197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-1565/Un.14/III.1.1/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Aminah
 Nomor induk Mahasiswa : 170102080850
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Komp. Bina Brata jl. Manunggal 2 GG. 8 No. 43 RT. 28 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga kecamatan Banjarmasin Timur kode pos 70235
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA BANJARMASIN TIMUR

Tempat yang dituju : TK Negeri Pembina
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 22 Maret 2021
 Sampai dengan tanggal : 22 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Harul Hudaya, M.Ag
 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Aminah
 NIM. 170102080850



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1563/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

16 Maret 2021

Yth. Kepala TK Negeri Pembina

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aminah
 N I M : 170102080850
 Jurusan : PIAUD
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komp. Bina Brata Jl. Manunggal 2 GG. 8 No. 43 RT. 28 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga kecamatan Banjarmasin Timur kode pos 70235

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Haizul Huda

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
TK. NEGERI PEMBINA KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
Jln. P. Hidayatullah RT. 05 RW. 001 No. 47 BENUA ANYAR
Telp : 0811-5127001 Kode Pos :70239



SURAT KETERANGAN

NO : 421.1/044 – TK.Negeri Pembina/Banjarmasin Timur/ 2021

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B – 1563/Un. 14/III.1.t/PP.00.9/03.2021 Pada tanggal 16 Maret 2021 dan berdasarkan REKOMENDASI dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin Bidang Pembinaan PAUD dan PNF dengan nomor surat 420/1273-PAUDNI/Dipendidik/2021 Tanggal 22 Maret 2021 perihal perizinan tempat Riset Dala Rangka Penyusunan Skripsi Mahasiswa Atas Nama

Nama : Siti Aminah
NIM/NIDN : 170102080850
Program Studi : PAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas/Instansi : Universitas Islam Negeri Antasari (UIN – Antasari)
Judul Skripsi : **“ IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK PADA KELOMPOK B DITK NEGERI PEMBINA BANJARMASIN TIMUR “**
Jangka waktu : 22 Maret 2021 - 22 Mei 2021

Perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan dapat mengizinkan pelaksanaan penelitian tersebut ditempat kami
2. Izin melakukan penelitian diberikan semata-mata untuk keperluan akademik.

Demikian surat keterangan balasan permohonan ijin penelitian dari kami buat dan sampaikan Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 5 Maret 2021

Kepala TK Negeri Pembina
Banjarmasin Timur



Murniat, S.Pd, MA

Nip. 19641204 199703 2 001



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Pierre Tendean No. 29 telp. 3253373 Fax (0511) 3250914
BANJARMASIN Kode Pos 70231

Nomor : 420/1273 -PAUDNI /Dipendid/2021 Banjarmasin, 22 Maret 2021
Lampiran : -
Perihal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri Antasari
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor : B-1563/ Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 Tanggal 16 Maret 2021 perihal tersebut diatas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Siti Aminah
2. N.I.M/ NIDN : 170102080850
3. Program Studi : PIAUD
4. Tempat : TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur
5. Jangka Waktu : 22 Maret 2021 s/d 22 Mei 2021
6. Judul : "IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
DALAM MEMGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK
PADA KELOMPOK B DI TK PEMBINA NEGERI
BANJARMASIN TIMUR"

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

A.n Kepala Dinas,
Plt Kepala Bidang Pembinaan PAUD
dan PNF,



Ir. Welly Retnawati Hanida, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19650719 199308 2 001





Tembusan Yth :
TK Negeri Pembina Banjarmasin Timur

CATATAN BIMBINGAN


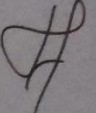


BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	SITI AMINAH
NIM	170102080850
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PIAUD
SEMESTER	
TAHUN	2017
JUDUL	IMPLEMEMNTASI PENDEKATAN SAINTFIK DALAM MENGEMBANGKAN KOGNITIF ANAK PADA KELOMPOK B DI TK NEGERI PEMBINA BANJARMASIN TIMUR
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	MURNIYANTI ISMAIL, S.Pd. M.Pd.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Dra. RUSDIAH, M. Pd.I

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	17/2020 Maret	Konsul tentang Judul Proposal dan juga bab I sampai bab III	
2.	28/2020 APRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki latar belakang - Fokus Penelitian - rumusan masalah - kutipan di baca dan diulangi lagi 	
3.	10/2020 MAY	acc untuk maju sidang Proposal	
4.	15/2020 MAY	<ul style="list-style-type: none"> - Fokuskan latar belakang - definisi operasional harus di - tambahkan karena penguasaannya sangat mini. - Penelitian terdahulu tidak ada harus biasanya ada perbedaan antara judul dan penelitian terdahulu. - Sistematisasi Penelitian tambahkan lagi biar lebih jelas - bab IV Seharusnya lembar harus ada Footnot. - tambahkan lagi materi dan teori tentang perkembangan kognitif - daftar pustaka harus ditambahkan. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
5.	8/2021 Maret	acc riset,	#
6.	14/2021 Juli	<ul style="list-style-type: none"> - halaman di Perbaiki di bab I - tambahkan teori - tungan undang-undang di perbaiki - penulisan diperumatkan dan Unit dibuku Panduan - - beri penjelasan dibawah gambar 	#
7.	17/2021 September.	<ul style="list-style-type: none"> - banyak kata yang typo - teori harus ada kesimpulan dari kata. - Setelah kuispan Penjelasan foto. - nama-nama anak buat di tabel. - masukkan foto dalam penjelasan - lampirkan kognif anak yang telah muncul. - Percatapan tulis sesuai di lapangan. - pada pengantar dulu baru teori - gambar di perbaiki harus sama besar kelunya. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
8.	28/9 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak lebih jelas lagi - Penambahan nomor di data sumber data. - Penulisan - ditabel matrik & ubah nomor - Spasi turunan. - buat tabel Sarana dan Prasarana - lebih jelas lagi apa yang diamanahi oleh anak. 	
9.	26/10 2024	Acc Sidang Munqasyah	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	15/2020 Mei	<ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi latar belakang - definisi operasional harus di- - tambahkan karena Penjelasan - Sangat minim - Sistematisa Penulisan - Setiap lembar harus ada - Fotores. - tambahkan lagi Materi dan - teori tentang perkembangan - kognitif anak. 	
2.	23/2021 September	<ul style="list-style-type: none"> - teori tambahan - ayat dan al-qur'an di latar - belakang - bab 2 tambahkan juga. 	
3.	25/2021 September	<ul style="list-style-type: none"> - dasar pustaka buat al-qur'an - dan terjemahan - definisi operasional ditambahi - maksud judul dibaliknya - Metode belum rampung lagi. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4.	8/oktober 2021	acc maju sidang munasgoryh	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama lengkap : Siti Aminah
 TTL : Sungai Durait Tengah, 11 November 1999
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Belum Kawin
 Alamat : Jl. Manunggal 2, gg VII, Rt, 28 Rw.02 No.43
 Komplik Aspol Bina Brata, Banjarmasin
 Pendidikan : - TK Tunas Harapan
 - MIN 5 HSU
 - MTsN Rantau Karau Alabio
 - SMAN 1 Sungai Pandan Alabio
 - UIN Antasari Banjarmasin Fakultas
 Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan
 Islam Anak Usia Dini
 Pengalaman Organisasi : - HMJ PIAUD UIN Antasari Banjarmasin
 Nama Orang Tua
 Ayah : Ahmad Zaini
 Pekerjaan : Petani
 Alamat : Sungai Durait Tengah
 Ibu : Normainah
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Alamat : Sungai Durait Tengah
 Nama Saudara : - Ahmad Gajali
 - Hadijah
 Email : Sitieaminah039@gmail.com
 No.Hp : 085249300354

Banjarmasin, 1 Desember 2021
Penulis,

Siti Aminah