

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAHAN**

Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
I	5	QS. Al-Baqarah ayat 32	Mereka berkata, “Mahasuci Engkau, tiada ilmu pada kami kecuali yang Kuajarkan kepada kami. Sungguh, Kau maha tahu lagi maha bijaksana.”.
Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
II	18	QS. As-Sajdah ayat 5	Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.
Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
II	20	QS. Al-Hasyr ayat 18	Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah. Sungguh, Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.
Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
II	24	QS. Al-Kahfi ayat	Sebagai bimbingan yang lurus, untuk

		2	memperingatkan akan siksa yang sangat pedih dari sisi-Nya dan memberikan kabar gembira kepada orang-orang mukmin yang mengerjakan kebajikan bahwa mereka akan mendapat balasan yang baik.
Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
II	27	QS. Asy-Syura ayat 6	Dan orang-orang yang mengambil pelindung-pelindung selain Allah, Allah mengawasi (perbuatan) mereka; adapun engkau (Muhammad) bukanlah orang yang disertai mengawasi mereka.

Lampiran II**INSTRUMEN PENELITIAN****TRANSKIP WAWANCARA**

Nama Informan : Lilik Sutiyani, S.Pd

Tanggal : 18 Maret 2021

Tempat Wawancara : Ruang Pramuka MTsN 3 Tanah Bumbu

Topik Wawancara : Manajemen Kurikulum

Jabatan : Wakamad Kurikulum

P	Apa kurikulum yang digunakan di sekolah ini?
WK	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum darurat, artinya kurikulum tersebut tetap menggunakan K13, namun dalam keadaan darurat seperti ini, maka pembelajaran tidak mungkin dilaksanakan secara normal, contohnya 3 jam pembelajaran, sehingga tidak memungkinkan setiap mata pelajaran memakai waktu 3 jam, apalagi pembelajarannya daring. kesian anak-anaknya nanti sisa waktunya. Sehingga semua mata pelajaran dapat disampaikan kepada siswa dengan mempersingkat durasi waktu belajarnya.
P	Apakah Madrasah ini menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru?
WK	Iya, kurikulum itu harus disusun, karena kurikulum itu disetiap tahun mengalami perkembangan. Misalnya tahun lalu, tidak mungkin kita sama seperti dulu, kita harus melakukan perubahan seiring perkembangan zaman. sehingga dari perubahan-perubahan itu kita dapat menyusun kurikulum baru lagi. Tetapi dengan memperhatikan dasar-dasar yang telah diberikan pemerintah.
P	Bagaimana persiapan dalam penyusunan kurikulum bu?
WK	Sesuatu itu pasti direncanakan, karenan dalam manajemen yang baik harus dipersiapkan dulu. Dalam hal ini kita membikin drafnya dulu, apa saja dasar-dasarnya, kita ambil dari draf tahun lalu. Dari kurikulum

	<p>sebelumnya draf yang penting-pentingnya kita ambil. Lalu dikaitkan dengan kalender akademik, agar memperhatikan waktu-waktu libur Nasional, kapan liburan, kapan ujian. Dan kita juga bekerjasama dengan semua guru yang ada di sekolah ini dalam penyusunannya. Serta komite sekolah, hal apa saja yang ingin ditambahkan dan yang diberikan masukkan. Ketika sudah mencapai kesepakatan bersama, maka dibuatlah kurikulum tersebut. Lalu pada akhirnya disosialisasikan.</p>
P	Apakah kurikulum yang digunakan sesuai dengan kemampuan siswa?
WK	<p>Kurikulum yang dipersiapkan, disosialisasikan, dan diterapkan, hal tersebut berkaitan erat dengan bapak ibu pendidik, karena mereka bersentuhan langsung dengan peserta didik. Pada dasarnya kurikulum yang dibuat tersebut, yang pastinya mata pelajaran yang termuat dalam kurikulum tersebut tidak jauh berbeda dengan mata pelajaran disekolah sebelumnya. Anak-anak yang masuk di MTs kita ini, rata-rata memiliki kemampuan yang hebat. Hal tersebut juga dapat dilihat prestasi alumni MTs ini yang dapat masuk ke sekolah-sekolah favorit seperti MAN Insan Cindekia, MAN 2 Model Banjarmasin. Hal ini dapat dilihat bahwa sekolah kita mampu bersaing dengan sekolah lain.</p>
P	Bagaimana pengimplementasian kurikulum pada pembelajaran dikelas?
WK	<p>Pembelajaran dikelas sesuai dengan jadwal yang telah disusun, berarti bapak ibu guru masuk sesuai dengan jadwal, kemudian disana bapak ibu guru tadi menerapkan model pembelajaran yang dikuasai, supaya pembelajaran yang diberikan bisa masuk kepada siswa dalam artian mereka dapat menerimanya dengan cepat, senang dan tidak tegang.</p>
P	Apakah dengan adanya kurikulum ini mampu meningkatkan pelaksanaan belajar mengajar?
WK	<p>Iya pasti, dengan adanya kurikulum 2013 yang dicanangkan pemerintah dengan kondisi yang darurat ini/covid ini. Kita tetap ada pembelajaran, dengan adanya program merdeka belajar, berbagai bentuk perangkat pembelajaran seperti RPP dibuat dengan singkat dan padat, sehingga guru</p>

	tidak terbebani karena banyak lembaran silabus dan RPP yang banyak. Sehingga output dari pembelajaran karakter siswa dapat mengalami perubahan.
P	Apakah ada kendala dalam pelaksanaan kurikulum ini? Bagaimana mengatasinya?
WK	Untuk kendala yang biasa dihadapi adalah media pembelajaran. Dalam artian ada media yang masih belum lengkap, maka otomatis pembelajaran disini belum dapat dijelaskan secara global. Selain itu, spesifikasi HP siswa juga dapat menjadi kendala dalam pembelajaran, dan ada juga jaringan internet.
P	Bagaimana tindak lanjut dari evaluasi?
WK	Langkah setelah dilakukan evaluasi, kita mendapatkan hasil nilai, dari hasil nilai tadi, bapak ibu guru pasti punya gambaran mengenai kemampuan siswa, dimana letak kekurangannya.
P	Apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi kurikulum di madrasah ini?
WK	Untuk faktor penghambat kadang kalo misalnya tugas-tugas anak masih ada yang kurang maksimal, masih menyepelkan. Anak-anak masih terbuai dengan game online. Sehingga perlu peran orang tua dalam memaksimalkan tujuan dari kurikulum tersebut. Kendala yang dihadapi biasanya adalah kurangnya persiapan guru dalam menggunakan metode pembelajaran yang berbeda-beda, karena mepetnya waktu disaat kondisi pembelajaran daring. Oleh karena itu, guru tidak boleh gaptek pada saat kondisi begini.


Lampiran III**Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 212 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 31 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP/NUP : 195806211986031001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV/d
Jabatan Akademik : Guru Besar
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.
NIP/NUP : 195807011987031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Andre Hermawan
NIM : 170102051163
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Manajemen Kurikulum Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Tanah Bumbu
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 01 September 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

*Lampiran IV***Surat Keterangan Selesai Seminar**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 1661/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Andre Hermawan
N I M	: 170102051163
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Mutiara Rt 14 Desa Sungai Danau Kec. Satui Kab. Tanah Bumbu
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
MANAJEMEN KURIKULUM DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 TANAH BUMBU	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 30 September 2020
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 15 Oktober 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran V***Catatan Seminar Propopsal**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Rabu, 30 September 2020

Judul Proposal Skripsi : Manajemen Kurikulum di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Tanah Bumbu

Nama Penyaji /NIM : Andre Hermawan / 170102051163

Dosen Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
2. Drs. H. Sarkati, M.Ag

Ruang Seminar : Google Meet

Alamat Rumah : Jl. Mutiara Rt.014 Desa. Sungai Danau, Kec.Satui, Kab.Tanah Bumbu

Penanggap Utama : Tri Wahyu Astuti

Penanggap Umum :

1. Nor Hidayah
2. Bahriansyah
3. Denny Setiawan

Tanah Bumbu, 30 September 2020

Pembimbing
(Konten dan Metodologi)

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
NIP. 195806211986031001

Pembimbing
(Bahasa dan Penulisan)

Drs. H. Sarkati, M.Ag
NIP. 19580711987031001

Moderator,

Annida Rahmah

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Andre Hermawan
2. N I M : 170102051163
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Manajemen Kurikulum di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Tanah Bumbu
5. Dosen Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
: 2. Drs. H. Sarkati, M.Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Apakah peneliti telah melakukan penjajakan awal terhadap sekolah yang anda teliti? Jika sudah, kurikulum apa yang digunakan di sekolah? Kemudian apa kegiatan waka kurikulum dalam rangka menunjang akademik siswa?	1	Tujuan sesuaikan dengan rumusan, dirumuskan lebih spesifik
2	Terkait penulisan dibagian daftar pustaka masih ada nama penulis yang dibalik dan yang belum dibalik. Dengan prosedur pengumpulan data yang anda paparkan didalam proposal tersebut apakah bisa terlaksana dimasa pandemic ini yang tidak memungkinkan kita terjun ke lapangan atau sekolah apakah ada cara lain untuk prosedur pengumpulan data di masa pandemi?	2	Definisi operasional (kurikulum tidak sama dengan pembelajaran)/ kurikulum tingkat/ jenis apa, kurikulum sekolah atau mata pelajaran
3	Penulisan harus disesuaikan dengan pedoman yang berlaku, perhatikan hal-hal kecil seperti spasi, jenis huruf yang berbeda seperti di footnote masih ada menggunakan Calibri seharusnya disamakan menjadi Times New Roman. Judul penelitian ini sudah bagus, namun pernahkah sekolah ini diteliti sebelumnya tentang manajemen kurikulum atau belum pernah?	3	Kemukakan penelitian terdahulu. Apa yang beda dengan penelitian terdahulu
4	Penulisan masih berbeda-beda, dibagian cover tahun 1441 H diganti menjadi 1442 H, tulisan latin harus miring, tulisan harus Times New Roman semua.	4	Landasan teori: pengertian, model, dasar dan prinsip, serta konsep dan proses manajemen kurikulum (di sekolah/ guru)?
		5	Landasan teori ditambah point-point sub
		6	Bisa tambahkan bahasa asing dibagian latar belakang
		7	Kutipan ada yang secara langsung dan tidak langsung
		8	Apa yang jadi masalah dilator belakang?
		9	Untuk ayat Al- Qur'an dan Hadist dipisah dengan artinya Ayat di latar belakang dan artinya di lampiran
		10	Penulisan sesuaikan dengan pedoman skripsi
		11	Kurikulum Institusi. Bagaimana manajemen kurikulum secara keseluruhan di MTsN 3 Tanah Bumbu
		12	BAB III Bagian A diganti menjadi Jenis Penelitian dan Bagian B menjadi Subjek dan Objek Penelitian
		13	Tambah data & sumber data dan Rincian data yang digali

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

--	--	--	--

Tanah Bumbu, 30 September 2020
Moderator, Annida Rahmah



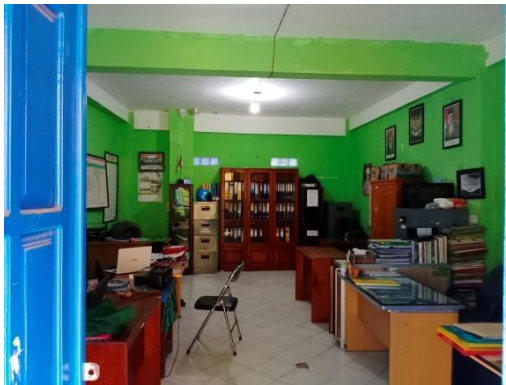
.....

Lampiran VI

Dokumentasi



Ruang Kepala Madrasah



Ruang Tata Usaha



Ruang Guru



Ruang Lap. Komputer



Ruang Lap. Bahasa

JADWAL EDISI NORMAL

JADWAL MENGAJAR SEMESTER GASAL
MTs NEGERI 3 TANAH BUMBU

No	Waktu	Materi												Kelas	Guru	No			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
07.00-08.30	1	F	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	11	11	01	L. Yuliani, M.Pd	30
08.30-09.30	2	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	12	12	02	U. Kusnadi, S.Pd	31
09.30-10.30	3	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	13	13	03	L. Yuliani, M.Pd	32
10.30-11.30	4	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	14	14	04	L. Yuliani, M.Pd	33
11.30-12.30	5	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	15	15	05	L. Yuliani, M.Pd	34
12.30-13.30	6	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	16	16	06	L. Yuliani, M.Pd	35
13.30-14.30	7	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	17	17	07	L. Yuliani, M.Pd	36
14.30-15.30	8	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	18	18	08	L. Yuliani, M.Pd	37
15.30-16.30	9	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	19	19	09	L. Yuliani, M.Pd	38
16.30-17.30	10	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	20	20	10	L. Yuliani, M.Pd	39
17.30-18.30	11	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	21	21	11	L. Yuliani, M.Pd	40
18.30-19.30	12	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	22	22	12	L. Yuliani, M.Pd	41
19.30-20.30	13	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	23	23	13	L. Yuliani, M.Pd	42
20.30-21.30	14	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	24	24	14	L. Yuliani, M.Pd	43
21.30-22.30	15	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	25	25	15	L. Yuliani, M.Pd	44
22.30-23.30	16	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	26	26	16	L. Yuliani, M.Pd	45
23.30-24.30	17	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	27	27	17	L. Yuliani, M.Pd	46
24.30-25.30	18	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	28	28	18	L. Yuliani, M.Pd	47
25.30-26.30	19	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	29	29	19	L. Yuliani, M.Pd	48
26.30-27.30	20	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	30	30	20	L. Yuliani, M.Pd	49
27.30-28.30	21	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	31	31	21	L. Yuliani, M.Pd	50
28.30-29.30	22	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	32	32	22	L. Yuliani, M.Pd	51
29.30-30.30	23	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	33	33	23	L. Yuliani, M.Pd	52
30.30-31.30	24	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	34	34	24	L. Yuliani, M.Pd	53
31.30-32.30	25	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	35	35	25	L. Yuliani, M.Pd	54
32.30-33.30	26	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	36	36	26	L. Yuliani, M.Pd	55
33.30-34.30	27	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	37	37	27	L. Yuliani, M.Pd	56
34.30-35.30	28	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	38	38	28	L. Yuliani, M.Pd	57
35.30-36.30	29	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	39	39	29	L. Yuliani, M.Pd	58
36.30-37.30	30	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	40	40	30	L. Yuliani, M.Pd	59
37.30-38.30	31	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	41	41	31	L. Yuliani, M.Pd	60
38.30-39.30	32	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	42	42	32	L. Yuliani, M.Pd	61
39.30-40.30	33	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	43	43	33	L. Yuliani, M.Pd	62
40.30-41.30	34	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	44	44	34	L. Yuliani, M.Pd	63
41.30-42.30	35	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	45	45	35	L. Yuliani, M.Pd	64
42.30-43.30	36	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	46	46	36	L. Yuliani, M.Pd	65
43.30-44.30	37	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	47	47	37	L. Yuliani, M.Pd	66
44.30-45.30	38	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	48	48	38	L. Yuliani, M.Pd	67
45.30-46.30	39	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	49	49	39	L. Yuliani, M.Pd	68
46.30-47.30	40	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	50	50	40	L. Yuliani, M.Pd	69
47.30-48.30	41	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	51	51	41	L. Yuliani, M.Pd	70
48.30-49.30	42	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	52	52	42	L. Yuliani, M.Pd	71
49.30-50.30	43	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	53	53	43	L. Yuliani, M.Pd	72
50.30-51.30	44	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	54	54	44	L. Yuliani, M.Pd	73
51.30-52.30	45	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	55	55	45	L. Yuliani, M.Pd	74
52.30-53.30	46	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	56	56	46	L. Yuliani, M.Pd	75
53.30-54.30	47	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	57	57	47	L. Yuliani, M.Pd	76
54.30-55.30	48	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	58	58	48	L. Yuliani, M.Pd	77
55.30-56.30	49	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	59	59	49	L. Yuliani, M.Pd	78
56.30-57.30	50	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	60	60	50	L. Yuliani, M.Pd	79
57.30-58.30	51	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	61	61	51	L. Yuliani, M.Pd	80
58.30-59.30	52	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	62	62	52	L. Yuliani, M.Pd	81
59.30-60.30	53	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	63	63	53	L. Yuliani, M.Pd	82
60.30-61.30	54	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	64	64	54	L. Yuliani, M.Pd	83
61.30-62.30	55	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	65	65	55	L. Yuliani, M.Pd	84
62.30-63.30	56	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	66	66	56	L. Yuliani, M.Pd	85
63.30-64.30	57	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	67	67	57	L. Yuliani, M.Pd	86
64.30-65.30	58	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	68	68	58	L. Yuliani, M.Pd	87
65.30-66.30	59	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	69	69	59	L. Yuliani, M.Pd	88
66.30-67.30	60	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	70	70	60	L. Yuliani, M.Pd	89
67.30-68.30	61	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	71	71	61	L. Yuliani, M.Pd	90
68.30-69.30	62	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	72	72	62	L. Yuliani, M.Pd	91
69.30-70.30	63	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	73	73	63	L. Yuliani, M.Pd	92
70.30-71.30	64	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	74	74	64	L. Yuliani, M.Pd	93
71.30-72.30	65	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	75	75	65	L. Yuliani, M.Pd	94
72.30-73.30	66	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	76	76	66	L. Yuliani, M.Pd	95
73.30-74.30	67	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	77	77	67	L. Yuliani, M.Pd	96
74.30-75.30	68	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	78	78	68	L. Yuliani, M.Pd	97
75.30-76.30	69	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	79	79	69	L. Yuliani, M.Pd	98
76.30-77.30	70	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	80	80	70	L. Yuliani, M.Pd	99
77.30-78.30	71	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	81	81	71	L. Yuliani, M.Pd	100
78.30-79.30	72	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	82	82	72	L. Yuliani, M.Pd	101
79.30-80.30	73	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	83	83	73	L. Yuliani, M.Pd	102
80.30-81.30	74	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	84	84	74	L. Yuliani, M.Pd	103
81.30-82.30	75	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	85	85	75	L. Yuliani, M.Pd	104
82.30-83.30	76	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	86	86	76	L. Yuliani, M.Pd	105
83.30-84.30	77	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	87	87	77	L. Yuliani, M.Pd	106
84.30-85.30	78	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	88	88	78	L. Yuliani, M.Pd	107
85.30-86.30	79	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	89	89	79	L. Yuliani, M.Pd	108
86.30-87.30	80	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	90	90	80	L. Yuliani, M.Pd	109
87.30-88.30	81	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	91	91	81	L. Yuliani, M.Pd	110
88.30-89.30	82	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	92	92	82	L. Yuliani, M.Pd	111
89.30-90.30	83	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	93	93	83	L. Yuliani, M.Pd	112
90.30-91.30	84	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	94	94	84	L. Yuliani, M.Pd	113



Ruang UKS



Ruang Pramuka



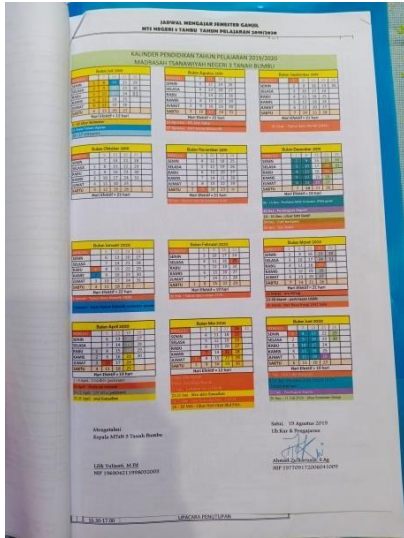
Ruang BP/BK



Kantin Siswa



Ruang Perpustakaan



Kalender Akademik



Sertifikat Penghargaan



Ruang Kelas Madrasah



Lapangan Madrasah



Tempat Parkir



Taman Lingkungan
Berkolam



Ruang Lap. IPA



Gerbang Madrasah



Berkas Perkantoran
Madrasah



MTsN 3 Tanah Bumbu



Ruang Studio Musik



Bersama Wakamad Kurikulum



Bersama Kepala Madrasah

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Andre Hermawan

Tempat Tanggal Lahir : Sungai Danau, 15 Mei 1999

Agama : Islam

Status : Kawin

Alamat : Jl. Mutiara Rt. 14, Sungai Danau, Kec. Satui, Kab. Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan 72275

Pendidikan

1. TK : 2004-2005 (TK Nusa Indah)
2. SD : 2005-2011 (SD Negeri 1 Sungai Danau)
3. SLTP : 2011-2014 (MTsN Satui)
4. SLTA : 2014-2017 (SMA Negeri 1 Satui)
5. S1 : 2017-2022 (UIN Antasari Banjarmasin)

Pengalaman Organisasi

- : 2018-2019 Ketua Divisi Futsal UKM Olahraga Antasari Banjarmasin
- : 2018-2019 Sekretaris Bidang Minat dan Bakat HMJ MPI
- : 2019-2020 Ketua Bidang Keolahragaan UKM Olahraga UIN Antasari Banjarmasin
- : 2019-2020 Ketua Bidang Minat dan Bakat HMJ MPI

Orang Tua

Nama Ayah : Zakaria

Pekerjaan : -

Nama Ibu : Nur Jannah

Pekerjaan : Pedagang Ikan

Anak Ke : 1 dari 2 Bersaudara

Nama Istri : Annida Rahmah

Nama Anak : Muhammad Rayyan Safaraz

Banjarmasin, 27 Desember 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andre Hermawan', with a stylized, cursive script.

Andre Hermawan