

## Lampiran I

TABEL 10.

## DAFTAR TERJEMAH BAHASA ASING

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Ad-Dhuriyat ayat 56	12	Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku.
2.	II	Al-Maidah ayat 6	18	Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu hendak mengerjakan shalat, maka basuhlah mukamu dan tanganmu sampai dengan siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kakimu sampai dengan kedua mata kaki, dan jika kamu junub maka mandilah, dan jika kamu sakit atau dalam perjalanan atau kembali dari tempat buang air (kakus) atau menyentuh perempuan, lalu kamu tidak memperoleh air, maka bertayammumlah dengan tanah yang baik (bersih); sapulah mukamu dan tanganmu dengan tanah itu. Allah tidak hendak menyulitkan kamu, tetapi Dia hendak membersihkan kamu dan menyempurnakan nikmat-Nya bagimu, supaya kamu bersyukur.
3.		Hadis Nabi Muhammad Saw.	23	Setiap anak yang dilahirkan dalam keadaan fitrah hanya karena orang tuanya, anak itu menjadi yahudi, nasrani, dan majusi

## Lampiran II

**PAPARAN DATA WAWANCARA PENERAPAN PROGRAM MOSQUE  
CHARACTER EDUCATION DI SD MUHAMMADIYAH HAJJAH  
NURIYAH BANJARBARU**

**A. Pedoman Wawancara**

Pertanyaan kepada Kepala Sekolah di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

Nama : Faisal Akbar, S.Pd  
 Tempat/tanggal lahir : Alabio, 03 September 1993  
 Umur : 28  
 Pendidikan terakhir : S1 PGSD  
 Alamat : Jl. Menteri 4 Gang. Soekarya I, Martapura

Hari, Tanggal, dan waktu wawancara: senin, 11 oktober 2021, pukul 11.01 WITA

1. Apa yang dimaksud *Mosque Character Education* di sekolah ini?  
 (maksudnya adalah semacam keinginan dari sekolah untuk membentuk karakter siswa atau pendidik. Dalam hal ini karakter masjid itu diambil dari kata masjid nya, asal kata masjid: *sajada yasjudu* (sujud). Dalam artian ia ingat beribadah kepada Allah dalam kesehariannya dan itu merupakan suatu keinginan dari sekolah. Dengan kata lain kepribadian karakter masjid ialah beribadah kepada allah dan kebetulan memang terdapat masjid yang bernama masjid hajjah nuriyah. Pelaksanaannya yaitu anak-anak disambut saat datang wajib mengucapkan salam, ia masuk masjid dengan membaca doa masuk masjid kemudian langsung bersiap melakukan sholat dhuha di masjid. Beraktivitas di masjid bersama ustad ustadzahnya seperti muhadharah, tahfiz, pembacaan asmaul husna, pendampingan wudhu, sholat dhuha, dan sholat 5 waktu berjamaah)
2. Apa tujuan dari kegiatan *Mosque Character Education* di sekolah ini?  
 (tujuannya membentuk karakter islam agar peserta didik memiliki karakter pendidikan khususnya karakter masjid. Karakter islam dalam artian karakter untuk cinta beribadah kepada allah agar peserta didik melaksanakan apa yang diperintahkan Allah. Krna sekolah ini merupakan sekolah yg

bernuansa islami (sekolah muhammadiyah) jadi tujuannya tidak lepas dari agar peserta didik mencontoh apa yang dicontohkan nabi muhammad saw. Jadi tujuannya adalah agar terciptanya peserta didik yang berkarakter islam, terampil, dalam rangka menegakkan dan menjunjung tinggi agama islam sehingga terwujud peserta didik muslim yang berakhlak mulia, dan senantiasa beribadah kepada allah di dalam kesehariannya.)

3. Bagaimana persiapan sekolah dalam melaksanakan program *Mosque Character Education* di sekolah ini?

(persiapannya yaitu dengan direncanakan dengan melihat visi sekolah, kemudian di musyawarahkan bersama para guru<sup>2</sup>, serta masukan para orangtua peserta didik dapat menjadi bahan perencanaan tersebut. Dari visi sekolah yaitu untuk mewujudkan peserta didik yang berkarakter islam, maka dari itu kita rencanakan dengan pembiasaan pola pendidikan karakter masjid. Seperti mengucapkan salam saat datang, sholat dhuha, sholat 5 waktu. Jadi dengan dimusyawarahkan diterapkanlah pembiasaannya. )

4. Apakah Bapak turut mengawasi program *Mosque Character Education* di sekolah ini?

(Ya, Selain ini merupakan program dari visi sekolah, saya selaku kepala sekolah, saya ikut mengawasinya secara langsung bahkan ikut membimbing peserta didik secara langsung. Ketika anak<sup>2</sup> datang, saya dan guru<sup>2</sup> berbaris menyambut anak<sup>2</sup> ketika datang kesekolah anak<sup>2</sup> wajib mengucapkan salam. Dan ketika masuk masjid pun kami menjaga didepan pintu dengan mengingatkan baca doa ketika masuk masjid. Bahkan kakinya pun dicek apakah menggunakan kaki kiri atau kanan. Selain itu kita juga membimbing dan mengawasi saat pelaksanaan sholat dhuha. Bahkan saat saya sedang tidak mengawasi, guru<sup>2</sup> pun ikut mengawasinya untuk memonitoring apakah sudah sesuai atau sudah diterapkan secara pembiasaannya dan selanjutnya di evaluasi misalkan dalam beberapa pekan, atau satu bulan bagaimana pelaksanaannya apakah sudah berjalan dengan baik dan benar. )

5. Sejauh ini, apa hambatan /kendala yang Bapak ketahui mengenai program di sekolah ini? Bagaimana cara mengatasinya?

(Hambatannya yaitu lebih ke kerjasama dengan sesama guru, sesama orangtua, kalau di sekolah kita langsung menyampaikan bersama guru<sup>2</sup> apa yang harus diperbaiki dan di evaluasi. Kalau hal lain mungkin lebih kepada jadwal, misal ada anak<sup>2</sup> yang datang terlambat ke sekolah sehingga dia tidak bisa melaksanakan kegiatan seperti teman<sup>2</sup>nya, yaitu tidak tersampaikan pembiasaan tersebut .entah itu merupakan kendala dari orangtua yang terlambat mengantar atau ada kendala lain di rumah. Untuk mengatasinya yaitu kami langsung mengkoordinasi dengan orangtua agar

program ini bisa diikuti dengan baik, sehingga *Mosque Character Education* disekolah ini bisa dilaksanakan dengan baik. )

6. Bagaimana cara wali kelas berpartisipasi dalam program ini?  
(ya wali kelas sangat di libatkan dalam program ini, terutama untuk menginformasikan apa yang menjadi kendala atau evaluasi dalam program ini contoh kita libatkan pengawasan saat anak2 datang, pengawasan ibadah, atau pengawasan saat berada di luar lingkungan. Baik di lingkungan luar ataupun lingkungan sendiri. Jadi wali kelas itu juga dilibatkan dalam setiap hal2 terutama juga saat perencanaan, pelaksanaan , dan evaluasi. Krna tanpa wali kelas dan para guru2 pelaksanaan program ini tidak bisa dilaksanakan )
7. Berapa Kelas siswa yang mengikuti program di sekolah ini?  
( semuanya kita ikutkan yaitu sekitar 8 kelas krna ingin menjadi pembiasaan di sekolah kita sd muhammadiyah hajjah nuriyah banjarbaru)
8. Apa saja sarana dan prasarana yang tersedia dalam mendukung program *Mosque Character Education* di sekolah ini?  
(masjid sekolah)

Pertanyaan kepada Wali kelas IV

Nama : Rifa Halimah, S.Pd  
 Tempat/tgal lahir : Banjarmasin, 10 November 1992  
 Umur : 28  
 Pendidikan terakhir : S1 PGSD  
 Wali Kelas : IV  
 Alamat : Jl. Bina Putra, Guntung Payung, Banjarbaru

Hari, Tanggal, dan Waktu Wawancara: senin, 11 oktober 2021 pukul 12.48

1. Bagaimana PENERAPAN PROGRAM MOSQUE CHARACTER EDUCATION di kelas ini?  
 (PENERAPAN PROGRAM MOSQUE CHARACTER EDUCATION di kelas 4 yaitu pertama menjalankan sholat 5 waktu, sholat sunnah dhuha, muhadharah, asmaul husna, untuk meningkatkan ibadah peserta didik. Juga pembiasaan sebelum dan sesudah belajar dilakukan dengan berdo'a terlebih dahulu)
2. Apa saja persiapan yang dilakukan dalam PENERAPAN PROGRAM MOSQUE CHARACTER EDUCATION di kelas ini?  
 (persiapannya semua guru berkoordinasi dengan kepala sekolah, guru pai)
3. Faktor apa saja yang menghambat dan mendukung kegiatan *Mosque Character Education* di kelas ini?  
 (yang menghambat biasanya ada siswa yang terlambat, dan ada anak yang kurang percaya diri. Untuk pendukungnya yaitu dengan fasilitas yang memadai seperti ruangan masjid untuk melakukan kegiatan ini, serta para ustad-ustadzah yang luar biasa)
4. Apa saja dampak dari kegiatan *Mosque Character Education* di kelas ini?  
 (dampaknya banyak yang jelas terdapat hal-hal positif seperti anak2 akan terbiasa mengucapkan salam saat ketemu guru atau saat masuk ruangan, taat menjalankan kewajiban agama, baik yang wajib atau sunnah)
5. Aspek apa saja yang tertanam pada diri siswa setelah melakukan program ini?  
 (siswa jadi lebih paham sama tanggung jawab dia sendiri sebagai kewajiban umat islam, siswa lebih patuh sama guru dan orangtua. Krna

mereka sudah paham dalam ibadah sehingga akan berkesinambungan dengan kehidupan sehari-hari)

6. Pernahkah siswa kelas IV disini mengutarakan keluhan atau masukan tentang kegiatan ini? Jika iya, seperti apa?  
(pernah tapi bukan keluhan sih, Cuma lebih ke ada siswa yang menolak saat ditunjuk jadi imam saat sholat karna mereka kurang percaya diri padahal jadwal menjadi imam sudah dibuatkan dalam satu kali seminggu secara bergiliran)
7. Bagaimana dukungan sekolah terhadap program kegiatan ini?  
(sekolah tentu sangat mendukung dengan memfasilitasi dan meningkatkan kinerjanya. Baik dari segi dewan guru, dari sarana prasarana di cukupkan serta biasanya beberapa bulan sekali kita ada evaluasi untuk mengetahui apa2 saja yg perlu diperbaiki atau yg perlu ditambah untuk PENERAPAN PROGRAM MOSQUE CHARACTER EDUCATION di sekolah ini. Evaluasinya yaitu dengan rapat kendala2 yang di kelas, tahfiznya gmna, sholatnya gmna)
8. Berapa kali kegiatan ini dilaksanakan dalam satu tahun? dan apa saja kegiatannya?  
(selalu dilaksanakan setiap hari karena ini merupakan kegiatan rutinitas dan berkesinambungan, kegiatannya banyak yaitu sholat dhuha, sholat wajib 5 waktu (dzuhur dan ashar), pembacaan asmaul husna, story telling kehidupan nabi, pendampingan adzan dan iqamah, pendampingan wudhu, muhadharah)
9. Bagaimana dan seperti apa bentuk penilaian dalam program ini?  
(penilaian spiritual yaitu dengan melihat pengumpulan lembar ibadah mingguan)
10. Bagaimana bentuk pemantauan/pengawasan terhadap terhadap program *Mosque Character Education* di kelas terhadap program ini?  
(sebagai wali kelas selalu mengingatkan dan membimbing)
11. Sudah berhasilkah PENERAPAN PROGRAM MOSQUE CHARACTER EDUCATION di kelas ini?  
(alhamdulillah sudah berjalan dengan baik, namun ya kita ketahui membentuk karakter siswa itu tidak mudah, kita selalu berusaha dan tetap memperbaikinya dengan lebih baik lagi agar pembiasaan-pembiasaan terus dilakukan)

Pertanyaan kepada siswa kelas IV di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

1. Apa yang kamu ketahui tentang program *Mosque Character Education* di sekolah ini?
  - (a. Kegiatannya adalah berupa pembiasaan sikap islami
  - (b. kegiatannya adalah pembiasaan sikap buruk
  - (c. kegiatannya adalah Pembiasaan sikap mengeluh)
2. Seberapa besar antusias kamu dalam mengikuti program tersebut?
  - (a. Sangat Bersemangat
  - (b. Kurang bersemangat
  - (c. Tidak bersemangat)
3. Menurut kamu, seberapa pentingnya program tersebut?
  - (a. sangat penting b. Kurang penting c. Tidak penting)
4. Dalam melaksanakan kegiatannya apakah ada unsur keterpaksaan atau peraturan atau memang dari kesadaran diri kamu sendiri?
  - (a. Ya, terpaksa karena disuruh guru b. Ikhlas karena kesadaran diri saya sendiri c. Hanya ikut-ikutan teman)
5. Apakah ada perubahan karakter yang terasa di dalam diri kamu setelah mengikuti program tersebut?
  - (a. Ya sikap saya menjadi lebih baik b. Tidak ada perubahan sikap baik c. sedikit ada perubahan sikap baik
6. Menurut kamu, Apa saja kekurangan dan kelebihan yang kamu rasakan dari kegiatan di sekolah ini *Mosque Character Education*?
  - (a. Kelebihan : saya menjadi terbiasa melakukan kegiatan islami, kekurangan : saya bosan karena melakukannya setiap hari
  - (b. kelebihan : saya menjadi terbiasa mengucapkan salam, sholat berjamaah, menghafal surah dan do'a-doa, kekurangan : saya malu saat disuruh jadi imam
  - (c. kelebihan : saya terbiasa mendekatkan diri kepada Allah, kekurangan : saya sulit menghafal
7. dari semua kegiatan tersebut, apakah semuanya bisa menjadikan karakter kamu menjadi lebih baik?
  - (a. Tidak semuanya kegiatannya menjadikan saya menjadi lebih baik
  - (b. Semuanya menjadikan sikap saya lebih baik
  - (c. Mungkin hanya sedikit yang menjadikan sikap saya lebih baik

#### **B. Pedoman Dokumentasi**

1. Dokumen sejarah berdirinya SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru
2. Visi dan Misi SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

3. Keadaan kepala sekolah, guru, dan staff TU SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru
4. Keadaan siswa-siswi kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru
5. Foto-foto atau video yang menyangkut dalam proses Penerapan Program *Mosque Character Education* di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru
6. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam proses Penerapan Program *Mosque Character Education* di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



## Lampiran III

**Hasil Wawancara Siswa Kelas 4 SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah**

Nama : Akhmad Zulfikar Ramadhan

Kelas : IV Zubair bin awwam

Alamat : Banjarbaru

Hari, Tanggal, dan Waktu Wawancara: Senin, 18 Oktober 2021 pukul 13.09 WITA

1. Apa yang kamu ketahui tentang program *Mosque Character Education* di sekolah ini?
  - a. (Kegiatannya adalah berupa pembiasaan sikap islami )
2. Seberapa besar antusias kamu dalam mengikuti program tersebut?
  - a. (Sangat Bersemangat)
3. Menurut kamu, seberapa pentingnya program tersebut?
  - a. (sangat penting)
4. Dalam melaksanakan kegiatannya apakah ada unsur keterpaksaan atau peraturan atau memang dari kesadaran diri kamu sendiri?
  - a. (Ikhlas karena kesadaran diri saya sendiri)
5. Apakah ada perubahan karakter yang terasa di dalam diri kamu setelah mengikuti program tersebut?
  - a. (Ya sikap saya menjadi lebih baik )
6. Menurut kamu, Apa saja kekurangan dan kelebihan yang kamu rasakan dari kegiatan di sekolah ini *Mosque Character Education*?
  - a. (kelebihan : saya terbiasa mendekatkan diri kepada Allah, kekurangan : saya sulit menghafal)
7. dari semua kegiatan tersebut, apakah semuanya bisa menjadikan karakter kamu menjadi lebih baik?
  - a. (Semuanya menjadikan sikap saya lebih baik)

Nama : Larissa naura azelia  
Kelas : IV Zubair bin awwam  
Alamat : Vila idaman 3 nomor 23

Hari, Tanggal, dan Waktu Wawancara: Senin, 18 Oktober 2021 pukul 12.08 WITA

1. Apa yang kamu ketahui tentang program *Mosque Character Education* di sekolah ini?

(Kegiatannya adalah berupa pembiasaan sikap islami )

2. Seberapa besar antusias kamu dalam mengikuti program tersebut?

(Sangat Bersemangat))

3. Menurut kamu, seberapa pentingnya program tersebut?

(sangat penting)

4. Dalam melaksanakan kegiatannya apakah ada unsur keterpaksaan atau peraturan atau memang dari kesadaran diri kamu sendiri?

(Ikhlas karena kesadaran diri saya sendiri)

5. Apakah ada perubahan karakter yang terasa di dalam diri kamu setelah mengikuti program tersebut?

(sedikit ada perubahan sikap baik)

6. Menurut kamu, Apa saja kekurangan dan kelebihan yang kamu rasakan dari kegiatan di sekolah ini *Mosque Character Education*?

(kelebihan : saya terbiasa mendekati diri kepada Allah, kekurangan : saya sulit menghafal)

7. dari semua kegiatan tersebut, apakah semuanya bisa menjadikan karakter kamu menjadi lebih baik?

(Semuanya menjadikan sikap saya lebih baik)

Nama : Miftahurrahmah  
Kelas : IV Zubair bin awwam  
Alamat : Jl. A. Yani, km. 29,5 , No. 26

Hari, Tanggal, dan Waktu Wawancara: Kamis, 21 Oktober 2021 pukul 8.56 WITA

1. Apa yang kamu ketahui tentang program *Mosque Character Education* di sekolah ini?

(Kegiatannya adalah berupa pembiasaan sikap islami )

2. Seberapa besar antusias kamu dalam mengikuti program tersebut?

(Sangat Bersemangat))

3. Menurut kamu, seberapa pentingnya program tersebut?

(sangat penting)

4. Dalam melaksanakan kegiatannya apakah ada unsur keterpaksaan atau peraturan atau memang dari kesadaran diri kamu sendiri?

(Ikhlas karena kesadaran diri saya sendiri)

5. Apakah ada perubahan karakter yang terasa di dalam diri kamu setelah mengikuti program tersebut?

(sedikit ada perubahan sikap baik)

6. Menurut kamu, Apa saja kekurangan dan kelebihan yang kamu rasakan dari kegiatan di sekolah ini *Mosque Character Education*?

(kelebihan : saya terbiasa mendekati diri kepada Allah, kekurangan : saya sulit menghafal)

7. dari semua kegiatan tersebut, apakah semuanya bisa menjadikan karakter kamu menjadi lebih baik?

(Mungkin hanya sedikit yang menjadikan sikap saya lebih baik)

Nama : M fakhri hammy

Kelas : IV Zubair bin awwam

Alamat : jl gotong royong komplek Citra indah Blok .A.No.7 Banjarbaru

Hari, Tanggal, dan Waktu Wawancara: Senin, 18 Oktober 2021 pukul 13.43 WITA

1. Apa yang kamu ketahui tentang program *Mosque Character Education* di sekolah ini?

(Kegiatannya adalah berupa pembiasaan sikap islami )

2. Seberapa besar antusias kamu dalam mengikuti program tersebut?

(Sangat Bersemangat))

3. Menurut kamu, seberapa pentingnya program tersebut?

(sangat penting)

4. Dalam melaksanakan kegiatannya apakah ada unsur keterpaksaan atau peraturan atau memang dari kesadaran diri kamu sendiri?

(Ikhlas karena kesadaran diri saya sendiri)

5. Apakah ada perubahan karakter yang terasa di dalam diri kamu setelah mengikuti program tersebut?

(Ya sikap saya menjadi lebih baik )

6. Menurut kamu, Apa saja kekurangan dan kelebihan yang kamu rasakan dari kegiatan di sekolah ini *Mosque Character Education*?

(tidak ada)

7. dari semua kegiatan tersebut, apakah semuanya bisa menjadikan karakter kamu menjadi lebih baik?

(Semuanya menjadikan sikap saya lebih baik)

**PROGRAM MOSQUE CHARACTER EDUCATION TAHUN  
PELAJARAN 2021/2022 SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH**

No	Jenis kegiatan	Kegiatan	Sasaran
1.	Pendampingan <i>Thaharah</i>	Harian	Kelas 1-3
.2.	Adzan dan Iqamah	Harian	Kelas 2-6
3.	Sholat Dhuha Berjamaah	Harian	Kelas 1-6
4.	Sholat Qabliah dan Ba'diah	Harian	Kelas 1-6
5.	Sholat Dzuhur dan Ashar Berjamaah	Harian	Kelas 1-6
6.	Pembacaan Asmaul Husna	Harian	Kelas 1-6
7.	Tahfidz	Mingguan	Kelas 1-6
8.	Praktik Muhadharah/Kultum	Mingguan	Kelas 3-6
9.	Jumat Bersih	Mingguan	Kelas 1-6
10.	Mading	Mingguan	Kelas 3-6
11.	<i>Story Telling</i> Kehidupan Nabi, para sahabat dan Salafus salih	Mingguan	Kelas 3-6
12.	Pembiasaan Adab di Masjid	Harian	Kelas 1-6
13.	Praktik imam sholat	Harian	Kelas 2-6
14.	Tadarus Alquran	Harian	Kelas 1-6
15.	Doa-doa harian	Harian	Kelas 1-6
16.	Peringatan Hari Besar Islam	Tahunan	Kelas 1-6
17.	Pengumpulan Zakat	Tahunan	Kelas 1-6

Mengetahui

Kepala Sekolah



Faisal Akbar, S.Pd  
NIP. 00019930 903007 2 014

## Lampiran IV

## Foto-foto Saat Riset



Gambar 2. Keadaan SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 3. Keadaan SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 4. Kegiatan *Mosque Character Education* Kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 5. Kegiatan *Mosque Character Education* Sholat Kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 6. Kegiatan *Mosque Character Education* Kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 7. Kegiatan sholat ashar berjamaah di masjid SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 8. Wawancara dengan walikelas dan Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 9. Wawancara dengan kepala Sekolah SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 10. Wawancara dengan wali kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 11. Wawancara dengan kepala sekolah SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru





Gambar 12. Pelaksanaan sholat dhuha berjamaah kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 13. Pendampingan *Thaharah* berwudhu kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 14. Pelaksanaan kegiatan *muhadharah* SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 15. Program tahfidz SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru





Gambar 16. Keadaan siswa kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 7. wawancara dengan siswa kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 18. Upacara memperingati PHBI di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 19. Keadaan ustadz dan ustazah SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 20. Kegiatan *Mosque Character Education* Kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 21. Kegiatan *Mosque Character Education* Kelas IV SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 22. Majalah dinding SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 23. Keadaan tempat wudhu SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru



Gambar 24. Keadaan masjid Hajjah Nuriyah



Gambar 25. Lokasi SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

Lampiran V

## Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi

 <p><b>UIN</b> ANTASARI</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 1431/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Dinna Khoirun Nikmah          N I M : 170102070556          Jurusan/Prodi : PGMI          Alamat : Jl. A. Yani RT.02/RW.01, Jorong, Tanah Laut,          Kalimantan Selatan</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;"><b>PENERAPAN MOSQUE CHARACTER EDUCATION DI SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2020          Tempat : Via Voice Note WhatsApp</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 24 Agustus 2020          Ketua,</p>	
<p style="text-align: center;">          Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>	

## Lampiran VI

## Surat Riset Kepala SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telpun (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482  
 Email: ft.antasari@gmail.com Web: www.ft.uin-antasari.ac.id

---

Nomor : B-4141/Jn.14/01.1.0/PP.00.9/10/2021 Oktober 2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dina Khoirun Nikmah  
 N I M : 170102070556  
 Jurusan : FGM  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Puskemas RT.02/RW.01 Jorong, Tanah Laut

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Hana Huda

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Surat Riset Kepala SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

## Lampiran VII

## Surat Riset Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Banjarbaru

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:fa.antasari@gmail.com">fa.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fk.uin-antasari.ac.id">www.fk.uin-antasari.ac.id</a></small>
---	--

---

Nomor	B-14/Un.14/01.1/PP.00.0/10/2021	4 Oktober 2021
Sifat	Penting	
Lampiran	1 (satu) berkas	
Hal	Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarbaru

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Dina Khorun Nikmah  
N i M : 170102070556  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Puskesmas RT 02/RW 01 Jorong, Tanah Laut

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kampus Antasari  
  
At-Tarbiyah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
2. Kepala SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU



## Lampiran VIII

**Surat Rekomendasi Riset Melaksanakan Penelitian di SD Muhammadiyah  
Hajjah Nuriyah Banjarbaru**


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

---

**REKOMENDASI**

Nomor B-4161 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Dinna Khoirun Nikmah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102070556
Jurusan	: PGMI
Semester	: IX (Sembilan)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jl. Puskesmas RT.02/RW.01 Jorong, Tanah Laut

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENERAPAN MOSQUE CHARACTER EDUCATION DI SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU" pada SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU sejak tanggal 08 Oktober 2021 sampai dengan 08 Desember 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Oktober 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Miksa & Humas FTK UIN Antasari

## Lampiran IX


**Surat Izin Riset Melaksanakan Penelitian di SD Muhammadiyah Hajjah  
Nuriyah Banjarbaru**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</small>
<b>SURAT RISET</b> Nomor: B-4161/Un.14/III.1.U/PP.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :	
Nama Nomor Induk Mahasiswa Semester Alamat Tugas	: Dinna Khoirun Nikmah : 170102070556 : IX (Sembilan) : Jl. Puskesmas RT.02/RW.01 Jorong, Tanah Laut : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :
<b>PENERAPAN MOSQUE CHARACTER EDUCATION DI SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU</b>	
Tempat yang dituju Barang yang dibawa Lamanya Riset Dari tanggal Sampai dengan tanggal	: SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH BANJARBARU : Seperangkat alat riset : 2 (Dua) bulan : 08 Oktober 2021 : 08 Desember 2021
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.	
	Banjarmasin, 04 Oktober 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  DR. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003
Mahasiswa yang bersangkutan,	
 Dinna Khoirun Nikmah NIM. 170102070556	
<small>Jubang, Sekeloa &amp; Alimata FTK UIN Antasari</small>	



## Lampiran X

**Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru**


**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PEMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARBARU BARAT  
SD MUHAMMADIYAH HAJJAH NURIYAH**


**NPSN: 69974525 Terakreditasi "B"**  
*Alamat : Komp. Masjid Hajjah Nuriyah Hajjah Nuriyah Jl. A.Yani Km.12 Lektubas Utara Banjarbaru*  
*Email: sdmuhj.nuriyah@gmail.com website: www.sdmuhajjahnuriyah.schmu.id*

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**  
 Nomor : 062/SD.MU/HN/XII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Dinna Khoirun Nikmah
NIM	: 170102070556
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: PGMI

telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data pada SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah mulai tanggal 08 Oktober 2021 sampai dengan 08 Desember 2021.

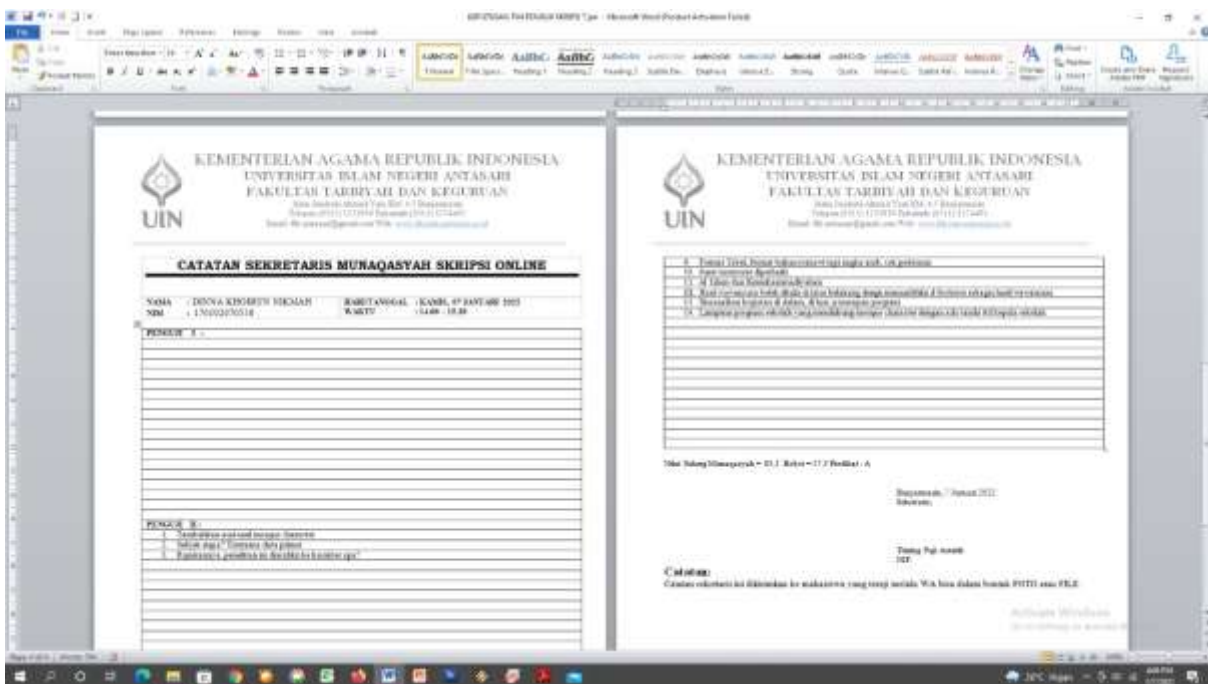
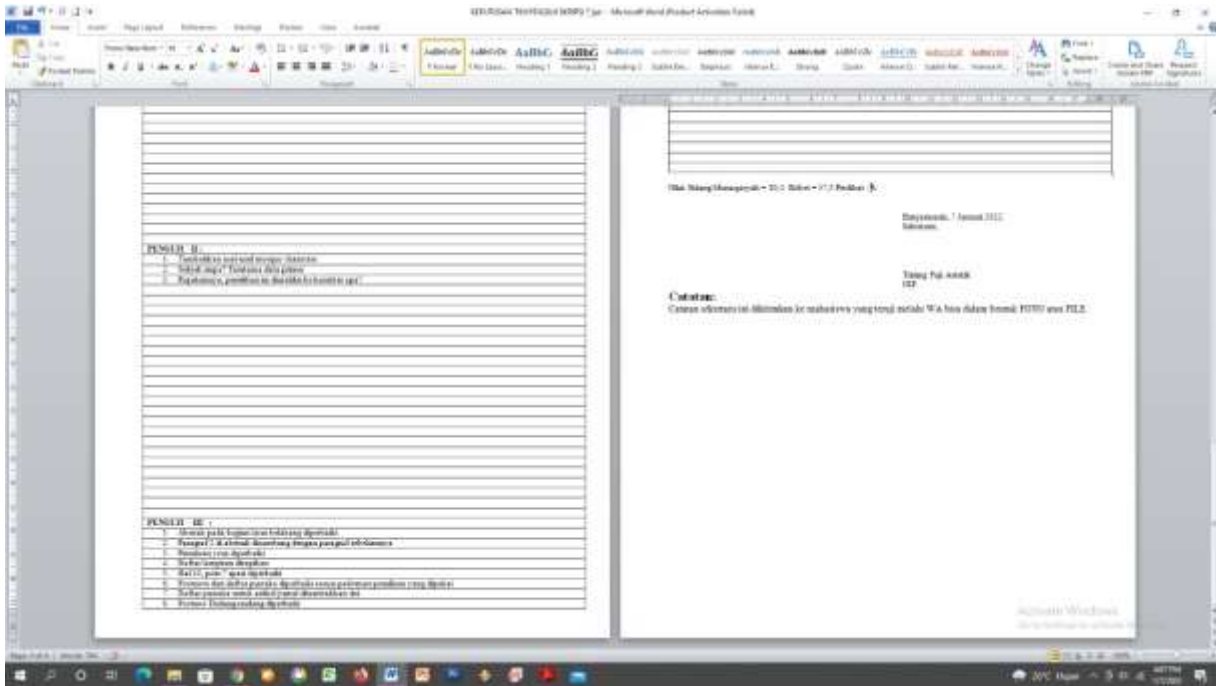
Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 08 Desember 2021  
 Kepala SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah

  
**Faisal Akbar, S.Pd**  
 00019930 903007 2 014












## CATATAN PENGUJI MUNAQASYAH SKRIPSI




## Lampiran XI

## Catatan Konsultasi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan pembimbing konten dan metodologi penelitian	Tanda tangan
1.	Seminar Proposal 18-Agustus-2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang ditambah data sementara tentang kondisi objektif di lapangan, kapan mulai diterapkan, dan bagaimana pelaksanaannya selama ini</li> <li>2. Definisi istilah perlu ditambah secara keseluruhan judul</li> <li>3. Pada tinjauan pustaka perlu ditambah dan dibuat tabel</li> <li>4. Sederhanakan faktor-faktor. Guru/sekolah, siswa, lingkungan</li> <li>5. Data pokok yang dicari tulis indikatornya</li> <li>6. Pada teknik pengumpulan data tidak perlu ada teori langsung data apa saja yang akan dicari</li> </ol>	
2.	21-September-2021	Mengirim revisi bab 1-3.	
3.	30-September-2021	Bab 1-3 secara umum sudah bagus, lanjutkan penelitian sampai bab 4 dan 5.	
4.	30-September-2021	Meminta surat persetujuan riset.	
5.	11-November-2021	Mengirim file skripsi bab 1-5.	
6.	30-November-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki tinjauan pustaka tentang penerapan Islami berbasis masjid</li> <li>2. Pada data primer, integrasi pembelajaran di masjid ditulis pembelajaran apa saja</li> <li>3. Pada Indikatornya jangan langkah-langkah pembelajaran</li> <li>4. Perbaiki bab IV</li> </ol>	
7.	13 Desember 2021	Mengirim revisi bab 1-5 beserta lampiran	

8.	20 Desember 2021	1. Perbaiki tinjauan pustaka, sesuaikan lagi 2. di penyajian data, ubah menjadi paragraf tidak usah <i>numbering</i>	
9.	21 Desember 2021	ACC Sidang Skripsi	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	Seminar Proposal 18 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukan dan koreksi dari penanggap utama, penanggap umum harus diperhatikan</li> <li>2. Masukan dan arahan/bimbingan dari dosen bidang konten dan metodologi penelitian dan bid. Bahasa dan teknik penulisan harus menjadi perhatian utama, serta harus sering konsultasi dengan pembimbing skripsi dan aktif bimbingan serta revisi</li> <li>3. Gunakan buku pedoman teknik penulisan skripsi fakultas tarbiyah dan keguruan UIN antasari sebagai pedoman dalam menulis skripsi</li> <li>4. Judul: Mosque Character Education. Apakah sudah menjadi istilah yang baku? Atau itu istilah dari sekolahan? Atau istilah yang dibentuk oleh peneliti?</li> <li>5. Format cover harus seperti bentuk format skripsi, cek lagi bagaimana cover skripsi, dan tulisan fakultas tarbiyah serta PGMI nya tidak perlu muncul di cover luar</li> <li>6. Daftar isi sekarang arahkan menjadi daftar isi sebuah skripsi sehingga formatnya nanti cek lagi apa saja yang</li> </ol>	


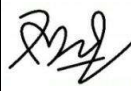
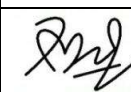

		<p>harus muncul dalam daftar isi skripsi sesuai konten skripsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ketika sudah diformat menjadi skripsi maka perhatikan lampiran-lampiran awal skripsi, apa saja , misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal tabel terjemah, lampiran data penting lainnya, misal jika ada hasil wawancara, daftar pertanyaan, hasil dokumentasi, biodata penulis dll</li> <li>8. Kata dari tidak boleh di awal paragraf.ganti menjadi berdasarkan</li> <li>9. Hindari plagiasi, banyak ditemukan dari sumber sumber dari presentasi dosen. Jika itu mengambil dari presentasi dosen saat perkuliahan sebutkan juga sumbernya.</li> <li>10. Ada istilah asing yang harus dengan menyebutkan referensi, karena itu ada teorinya</li> <li>11. Beberapa paragraf di latar belakang belum koheren, banyak terdapat gap kalimat, bagaimana merelasikan antara paragraf satu vdengan paragraf selanjutnya</li> <li>12. Banyak kata “dan” yang tidak sesuai ditempatkan</li> <li>13. Manfaat dari akhlak itu sebutkan referensinya</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>14. Perhatikan bagaimana awalan di-digunakan, untuk menunjukkan tempat dipisah dan menunjukkan pasif digabung</p> <p>15. Kalimat tertarik untuk merumuskan penelitian diganti menjadi perlu untuk dikaji lebih dalam, dengan judul...</p> <p>16. Fokus penelitian perbaiki lagi kalimatnya, ada double makna, misal pelaksanaan dan penerapan, ambil salah satu.</p> <p>17. Pahami makna keberamaan, apakah itu kaitannya dengan subtsansi beragama, atau terkait ritual, atau terkait corak pemikiran?</p> <p>18. Definisi operasional belum memunculkan dua spek, definisi nominal, dan definisi operasional penelitian. Definisi nominal adl drai para ahli (artinya harus ada footnotenya), adapun definisi operasional adalh definisi berdasarkan penelitian ini. Terlebih tentang mosque character education istilahnya masih sangat general. Tidak ada referensi khusus istilah itu. Sebutkan dari makna spesifiknya yang dimaksudkan di sekolahan tersebut dengan bbrp contoh.</p> <p>19. Dalam tujuan penelitian, hindari kata tanya, bukan pertanyaan lagi, sudah menjadi statemen</p> <p>20. Poin b pada bagian signifikansi penelitian harus general Universitas, atau spesifik UIN Antasari</p> <p>21. Alasan memilih judul khususnya pada poin 3 apakah</p>	
--	--	--	--

		<p>itu kendala sekolah atau itu kekuatan sekolah</p> <p>22. Ekplorasi lagi kerangka berfikir, pisau analisisnya dengan menggunakan teori apa?</p> <p>23. Belum terlihat state of the art dari penelitian. Setelah menyebutkan penelitian2 terdahulu sebutkan apa yang menguatkan penelitian ini atau memnjadikan penelitian ini memiliki distingsi sendiri berbeda dengan penelitian yang ada. Penelitian terdahulu juga belum terlihat hasil penelitiannya. Dan penelitian ini jika diletakkan ke dalam cek turnitin terlihat angka persentase plagiasi nya cukup tinggi.</p> <p>24. Sistematika penulisan dirapikan lagi, ganti menjadi per-paragraf dengan kalimat yang sempurna</p> <p>25. Perhatikan bagaimana menyusun paragraf di latar belakang, memunculkan unsur yuridis, teologis, fenomenologis, dasein dasolen, harus berdasarkan data dan fakta/ angka.</p> <p>26. Perhatikan penggunaan tanda baca koma dan titik, cetak miring dan huruf kapital</p> <p>27. Perhatikan dan perbaiki, masih banyak kalimat yang tidak lengkap dan sempurna. Perhaikan SPOK-nya.</p> <p>28. Terjemah ayat alquran letakkan di bagian lampiran (tabel terjemah)</p> <p>29. Setelah ayat alquran, maka letakan makna kandungan ayat nya, yakni pertama ambil pendapat mufasir, kemudian</p>	
--	--	---	--

		<p>tambahkan dengan kesimpulan makna kandungan ayat tersebut, dan ayat harus bersinergi dengan paragraf selanjutnya, jangan ada gap,</p> <p>30. Kata ingin, akan melakukan penelitian dsb tidak lagi digunakan karena ini adalah draft skripsi tidak lagi draft proposal skripsi.</p> <p>31. Perhatikan lagi cara penulisan footnote yang benar khususnya bila dari sumber internet.. Lihat buku pedoman penulisan skripsi.</p> <p>32. Bab II hindari plagiasi, sebutkan sumbernya, karena cek turnitin menunjukkan plagiasi yang cukup tinggi</p> <p>33. Tidak terlihat matrik penelitian, dan perhatikan nanti penulisan tabel, spasinya cukup 1 spasi dan judul dalam kotak tabel harus cetak tebal, tabel matrik Di bab III biasanya, dan tabel tabel lainnya nanti perhatikan juga</p> <p>34. Bab III nanti harus dijelaskan juga secara rinci mosque character education yang dimaksud. list secara komprehensif</p> <p>35. Format penulisan daftar pustaka pelajari lagi sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi. Ushaakan perbanyak referensi buku/ sumber buku/jurnal dengan terbitan terbaru, misal tahun 2018 2019 2020. Harus diupdate. Tambahkan juga sumber referensi dari jurnal-jurnal terbaru.</p> <p>36. Riset aswah dan mirna aliyankenapa tidak disebutkan dalam daftar pustaka?</p>	
--	--	--	--




		37. Hindari plagiasi	
2.	25- September- 2021	Mengirim revisi bab 1-3	
3.	30- September- 2021	Meminta surat persetujuan riset	
4.	04 - Oktober- 2021	Mengirim revisi skripsi bab 1-5	
5.	11- November- 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lihat penomoran halaman, usahakan times new romance</li> <li>2. Sudah mulai dilengkapi surat pengesahan, persetujuan</li> <li>3. Gunakan template penomoran yang rapi. Coba periksa buku pedoman skripsi dan karya kakak2 angkatan yang terbaik skripsinya, lihat IDR perpustakaan UIN Antasari</li> <li>4. Sudah mulai dilengkapi lampiran dan daftar tabel</li> <li>5. Beri jarak yang seperti buku pedoman antara Bab I pendahuluan dan poin A latar belakang,</li> <li>6. di bab pendahuluan Lengkapi Undang-Undang,</li> <li>7. Jadikan satu paragraf dan indent masuk ke dalam serta hanya 1 spasi</li> <li>8. Cek PEUBI, disetiap atau di setiap, pisah atau sambung</li> <li>9. Pada halaman 2 Rapiakan poin gunakan numbering pada bagian home di microsoftword</li> <li>10. Dekatkan tanda titik dengan kata siswa</li> <li>11. Nanti cek semua diksi siswa ini, apakah konsisten dengan ada strip-nya</li> <li>12. Harus berelasi dengan kalimat selanjutnya, bila masih general, maka belum menyebutkan SD Muhnya. Belum.</li> <li>13. di lapangan, menunjukkan tempat di-dipisah</li> </ol>	

		<p>14. hal.8 Ganti dikaji dengan mengkaji</p> <p>15. cek PEUBI peaplikasian yang baku apa.</p> <p>16. Di halaman 8 Tidak ada footnote-nya jika ini menurut ahli Atau poin 4 dan 5 delet saja di bagian definisi istilah ini</p> <p>17. Sesuaikan garis baru atau paragraf baru dengan paragraf-paragraf sebelumnya agar rapi justify dan peletakkan alinea barunya rapi</p> <p>18. Hal.9 konsisten poin a b c, jika dengan judul, maka poin a itu cukup kata peneliti, lalu penjelasannya di bawah Usahakan rapi kiri kanannya dari poin a – c</p> <p>19. Hal.10 tambahkan pengantar dulu beberapa kalimat sebelum tabel dan setelah tabel beri kesimpulan dari atas semua isi tabel, dan distingsinya ke penelitian dinna ini usahakan huruf besar untuk awal kalimat kontenya</p> <p>20. Hal.11 Beri penjelasan simpulan dari tabel, dengan mengarah pada sitingsinya dengan penelitian dinna, Jangan terlalu rapat, Jadikan sebuah paragraf-paragraf, tiap bab ini, dan usahakan dalam membuat paragraf tiap paragraf terdiri dari beberapa kalimat, jadi tidak dengan titik dua. Robah jadi paragraf-paragraf</p> <p>21. Hal. 12 Jarak Bab II dengan sub judul perhatikan,lihat buku pedoman, Spasi perbaiki,</p> <p>22. Hal.13 Sebutkan footnote</p> <p>23. Hal. 14 Rapikan paragraf, ingat satu paragraf terdiri dari beberapa kalimat, Jadi gabung saja dengan paragraf selanjutnya Usahakan rapi paragraf ini dengan paragraf sebelumnya, alineanya perhatikan</p> <p>24. Hal. 15 Rapikan paragraf, ingat satu paragraf terdiri dari beberapa kalimat, Jadi gabung saja dengan</p>	
--	--	--	--

		<p>paragraf selanjutnya, sebutkan footnote</p> <p>25. Hal.16 Alinea paragraf awal, maka harus menjorog mausk ke dalam, lihat paragraf-paragraf sebelumnya</p> <p>26. Hal 19 Ini di Bab 4 hasil temuan Kalau di bagian Bab II hanya teori umumnya saja, dengan disertai footnote Coba periksa contoh-contoh skripsi-skripsi sejenis yang terbaik sebagai bayangan apa yang ditulis pada bab II</p> <p>27. Hal 22 Perbaiki poin menggunakan numbering supaya rapi dengan bentuk poin yang sesuai standar penomoran dari buku panduan skripsi</p> <p>28. Hal 23 Rapikan penomoran poin a b c untuk indent dan garis baru coba rapikan lagi sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi</p> <p>29. Hal 24 Tulisan arab ditulis menggunakan font : traditional arabic, ukuran font adalah 16</p> <p>30. Hal 28 coba cek berdasarkan buku pedoman penulisan untuk jarak natar sub judul, tambahkan kata adalah di SD, supaya menjadi kalimat yang sempurna</p> <p>31. Di data pokok mana siswanya? Di data pokok disebutkan bahwa siswa juga menjadi bagian penelitian</p> <p>32. konsisten, nanti diskusikan dengan dosen 1 , untuk diksi ini apakah harus disadur dalam bahasa Indonesia atau overall semuanya menggunakan penyebutan sesuai judul</p> <p>33. hal.29 sebutkan rinciannya dengan list apa yang dicariterkait penerapannya, apa saja?</p> <p>34. Hal.30 pelajari cara penomoran dan paragraf awal dari poin-poin, boleh lihat contoh dari skripsi yang terbaik</p> <p>35. rapikan tabel indikator penelitian, lihat seperti yang sudah dicontohkan</p>	
--	--	--	--

		<p>pada tabel sebelumnya, coba sesuaikan.</p> <p>36. Hal.40 rapikan penomoran sesuaikan dengan poin 1 dan semua poin harus konsisten, jika setelah poin nomor lalu kata observais, danpenjelasannya garis baru paragraf baru maka semuanya sama, coba rapikan lagi semua poin supaya konsisten</p> <p>37. Di bagian dokumentasi rapikan lagi bisa dengan tambahkan gambar dengan panahnya jika memungkinkan</p> <p>38. Di bagian teknik pengolahan data kalau tidak ada poin-poin tidak perlu dengan ada sebagai berikut,,tapi satu kesatuan saja jadi 1 paragraf, rapikan lagi</p> <p>39. Hal.42 jangan innote, robah jadi footnote</p> <p>40. Hal.44 coba periksa lagi alur SOP sebuah prosedur penelitian</p> <p>41. sudah mulai perbaiki daftar pustaka berdasarkan referensi yang sudah sesuai gunakan buku pedoman penulisan skripsi untuk arahan cara penulisan daftar pustaka skripsi tambahkan referensi dengan terbitan 5 tahun terakhir, perbanyak tahun 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021 tambahkan dari jurnal-jurnal, cek google scholars</p> <p>42. Tambahkan Hijriyahnya.</p> <p>43. Nanti sesuaikan dengan ketika tanggal mau submit untuk sidang munaqasyah</p> <p>44. di abstract 1 spasi, tidak 2 spasi Apakah ini sebuah fakta atau opini?? Apakah ini jika dibaca oleh sekolah Muhammadiyah tersebut menjadi hal yang positif atau ini hanyalah opini penulis? Coba rapikan lagi kalimat dan sesuaikan dengan sebenarnya, atau jangan-jangan SD Muhammadiyah yang menjadi contoh</p>	
--	--	---	--

		<p>yang berhasil melaksanakan penerapan?</p> <p>45. Rapikan motto ini, center juga bagus</p> <p>46. Kata penganatr usahkan jangan 1 spasi, lihat contoh terbaik</p> <p>47. Rapikan hal.3</p> <p>48. Coba rapikan lagi titik titiknya hampir keujung arahkan jadi ujung/tepi margin adalah nomor halaman, lihat sampel skripsi terbaik</p> <p>49. Beri jarak sedikit antara sub judul dengan aagraf awal hal.9</p> <p>50. Hal.13 Rancu dengan paragraf sebelumnya terlait fakta di lapangan, coba perbaiki yang paragraf sebelumnya Misal SD tersebut jadi contoh penerapan</p> <p>51. beri spasi jarak natra sub judl dan awal paragraf</p> <p>52. hal.16 cek Peubi, apakah di atas dengan spasi atau diatas</p> <p>53. rapikan line numbering, taroh ke bawah paragarf awal indent</p> <p>54. Tiap nomor kasih tanda titik</p> <p>55. Hal. 12 Beri jarak dengan kutipan Undang-Undang</p> <p>56. Hal 14 Coba rapikan lagi paragraf-paragraf ikuti sebelumnya, rapi, sesuaikan,sejajarkan dengan sebelumnya, Jadi hingga akhir skripsi garis baru itu sesuai dari awal hingga akhir Jadi rapikan</p> <p>57. Perbaiki cara menulis footnote</p> <p>58. Konsistenkan ada jarak atau tidak antar poin</p> <p>59. Hal.19 Letakkan di bagian lampiran daftar terjemah Jadi pada bagian ini setelah ayat maka beri makna kandungan ayat dari mufaisr, dan beri footnote, lalu simpulkan</p> <p>60. Hal.22 Coba rapikan jika sebuah paragraf itu seperti apa, rapikan lagi</p> <p>61. Hal 23 Coba rapikan sesuaikan konsisten seragam dengan poin-poin</p>	
--	--	---	--


		<p>lainnya, jika ada sebuah paragraf itu seperti apa, rapikan lagi</p> <p>62. Hal. 27 perhatikan jaraksub bab dengan paragraf awal</p> <p>63. Pada bab 3 konsisten, perhatikan jaraksub bab dengan paragraf awal</p> <p>64. Pada subjek penelitian boleh dibuatkan tabelnya, berapa jumlah putra, berapa jumlah putri</p> <p>65. apakah data yang digali sudah sesuai dengan fokus penelitian?</p> <p>66. Kenapa indikator penelitian diletakkan di bagian ini? Atau coba letakkan pada bagian data primer</p> <p>67. Di bagian teknik pengumpulan data ada tabel matriks TPD, coba lihat contoh skripsi terbaik</p> <p>68. Hal.36 jarak perhatikan dan beri footnote</p> <p>69. Hal.37 Rubah menggunakan footnote, jangan innote</p> <p>70. cara penulisan daftarpustaka nama belakang diletakkan di awal daftar</p>	
VI	13-Desember-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bagian abstract Lengkapi dengan teknik pengumpulan data, hasil penelitian, kesimpulan</li> <li>2. Pada kata pengantar Beri jarak spasi sedikit antar line tulisan arab</li> <li>3. Rapikan lagi penomoran halaman, gunakan template daftar isi, beri jarak titik titik dengan nomor halaman</li> <li>4. Hal.9 Mana tutup tanda koma, dan sebutkan footnote nya</li> <li>5. Hal.11 Letakkan ini di daftar terjemah (lempiran) jangan ditaroh di bagian ini, Sebutkan kandungan makna dari ayat tersebut dari mufasir, bukan terjemah tapi kandungan makna, sebutkan footnote tafsir siapanya, lalu relasikan koneksikan dengan paragraph selanjutnya</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Data hal.13 berdasarkan apa? Hasil apa?dokumentasi? wawancara? Atau observasi? Jelaskan</li> <li>7. Di tujuan penelitian Delet kata: apa saja nya, dan apa saja</li> <li>8. Di tinjauan pustaka tunjukkan bahwa penelitian yang dilakukan saudara ini memiliki</li> <li>9. Hal 18. rapikan ayat jangan keluar arsir margin, terlalu banyak jarak dengan ayatdi atas</li> <li>10. Hal.21 coba rapikan poin C ini garis baru, atau menjorog ke dalam nya itu sesuaikan dari bab 1 s.d terakhir rapikan, jangan tidak rapisamakan dengan mulai dari bab 1, paragraph awal imulainya, jadi biar rapi</li> <li>11. Hal 23. usahakan bila awal kalimat sebuah paragraph adalah garis baru, masuk menjorog ke dalam, tabel rapikan lagi, misal tabel atas itu, no, gender, jumlah, lalu bawahnya itu angka, perempuan atau laki-laki, jumlah lalu paling bawah total semua murid</li> <li>12. Pada indikator penelitian coba perhatikan penomoratan tabel, rapikan lagi runtutannya</li> <li>13. Hal 34 coba rapikan lagi untuk garis margin tabel, jangan keluar margin, dan sejajar dengan judul konsisten, periksa semua kata ini apakah cetak miring semua sudah, dan konsisten penamaannya apa, coba perhatikan lagi</li> <li>14. Hal.35 gambar usahakan tulis ada penjelasan judulnya, misalnya: gambar 1</li> <li>15. Hal.40 sebutkan sumbernya dari mana sebutkan sumbernya di catatan kaki, misal:dokumentasi</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>profil SD Muhammadiyah hajjah Nuriyah banjarbaru tahun 2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Perbaiki bab IV.</li> <li>17. Rapikan lagi pemenggalan kalimat judul, jadikan 3 baris</li> <li>18. Cek tahun hijriah</li> <li>19. pada pernyataan keaslian tulisan Rambahkan dengan materai dan tanda tangan</li> <li>20. pada abstrak Jadikan satu halaman saja, dipersingkat, dan buat menjadi lebih rapi, tanpa meninggalkan poin-poin sebuah abstrak skripsi</li> <li>21. Pada kata pengantar Dari poin 1 – 7 coba rapikan lagi rata tulisannya, supaya lebih rapi indent-nya</li> <li>22. Coba lihat contoh skripsi yang baik berapa jarak antar baris halamannya? Rapikan 1 spasi, dan antar bab dan jarak, anatr line hanya 1 spasi. Coba perbaiki</li> <li>23. Lengkapi lampiran di daftar lampiran, Rapikan lagi halamannya, dan jarak antar line-nya rapikan juga</li> <li>24. di fokus penelitian Bila ada kata Tanya maka beri tanda tanya. Jika hanya ingin pernyataan, maka jangan gunakan kata Tanya Focus penelitian nomor 2 juga perhatikan</li> <li>25. Cek kata BasedReligious di beberapa bagian menjadi satu? Coba cek semua kata ini di beberapa halaman</li> <li>26. hal 9 Coba nanti rapikan indent-nya, dan ushakan sebelum poin-poin a,b,c ada pengantar kalimat dulu</li> <li>27. hal.12 Coba nanti rapikan rata kiri kanan dengan paragraph-paragraf yang sudah ada, supaya rapi line-nya Indent-nya supaya rapi dari Bab I s.d bab terakhir</li> </ol>	
--	--	--	--



		<p>28. Lengkapi kalimat hal.16 meskipun judul B sudah jelas, tapi dalam kalimat ini buat emnjadi kalimat lagi, SPOK</p> <p>29. Rapikan lagi tulisan arab hal 16 Traditional Arabic font 16? Dan jangan kelaur arsir line. Rapikan lagi spasinya juga</p> <p>30. Kenapa tidak konsisten line garis tepi kiri kanan paragraph? Rapikan lagi</p> <p>31. hal 19 Lihat footnote semaunya, ratakan rapikan kiri kanan</p> <p>32. Jarak antara poin harus diperhatikan dan konsisten, jangan setelah poin lalu ada jarak denga paragrafnya, Rapikan lagi dari awal Bab 1 – terakhir perhatikan tentang spasi</p> <p>33. hadits hal 23 dari mana ini referensinya</p> <p>34. hal 28 Rapikan tabelHanya 1 spasi Ratakan kiri kanan ke ujung garis tepi</p> <p>35. hal.30 Rapikan loss row colom Line tabel 1 kesatuan</p> <p>36. hal 32 cek penomoran 1,2 dst, rapikan lagi jangan terlalu renggang Dan setelah judul poin usahakan paragraph-nya rapi</p> <p>37. hal.33 Rapikan lagi yang mana menggambarkan data</p> <p>38. hal.35 Line tepi rata kiri kanan tidak konsisten dengan line paragraph yang sebelum dan sesudahnya</p> <p>39. hal 37 Terlalu banyak jarak dengan paragraph sebelumnya Coba perhatikan anatr paragraph dan antar poin Rapikan semuanya</p> <p>40. cetak miring kalimat asing</p> <p>41. hal.41 Coba paragraph lebih disesuaikan lagi tepi kiri kanannya Jangan langsung copy</p>	
--	--	--	--

		<p>paste, Paraphrase dan rapikan lagi jadikan 2 paragraf</p> <p>42. hal 44 Coba rapikan lagi sesuaikan penomoran A B 1 2 dan cara penomoran coba pelajari lagi, supaya rapi Jangan tidak rapi</p> <p>43. hal.46 Dekatkan dengan paragrafnyaa Kalau sebelumnya sudah poin 1. Maka disini poinnya adalah alphabet dan jika sudah alphabet lalu baru penomoran dengan tutup kurung</p> <p>44. A.</p> <p style="padding-left: 40px;">1.</p> <p style="padding-left: 80px;">a.</p> <p style="padding-left: 120px;">1)</p> <p style="padding-left: 160px;">a)</p> <p style="padding-left: 40px;">lalu dst</p> <p style="padding-left: 40px;">hingga ada (1) atau (a)</p> <p>45. kata mading sebutkan akronim katanya dari combain kata</p> <p>46. coba rapikan lagi penomoran jangan kembali ke line untuk baris keduanya, udan usahakan jarak antara judul tabel dan tabel jangan juga terlalu berjarak dan ingat isi tabel itu hanya 1 spasi saja dan rata kiri kanan tabel perhatikan lagi</p> <p>47. bagian simpulan pelajari cara penomoran, jika paragraph berate tidak usaha dikasih nomor</p> <p>48. coba rapikan lagi jaikan paragraph saja jangan ada nomor-nomor karena nomor tidak sperti ini ditulisnya</p>	
7.	21-Desember-2021	ACC Sidang Skripsi	

## Lampiran XII

## Surat Penunjukkan Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 191 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Merimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP/NUP : 196904211994032004  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP/NUP : 201701008  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Dinna Khoirun Nikmah  
NIM : 170102070556  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Penerapan *Mosque Character Education* Di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 07 Agustus 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Surat Penunjukan Penguji Munaqasyah Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR : 208 TAHUN 2021**

**TENTANG  
TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;  
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cakap untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : 1. Terhitung mulai tanggal 23 Desember 2021 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i **DINNA KHOIRUN NIKMAH NIM 170102070556**  
Judul skripsi:  
**PENERAPAN MOSQUE CHARACTER EDUCATION DI SD MUHAMMADIYAH HAJAH NURIYAH BANJARBARU**  
Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:  
Ketua/Anggota : DRA. HJ. RUSDIANA HUSAINI, M.Ag  
Anggota : DRA. RAIHANATUL JANAH, M.Pd  
Anggota : MUQARRAMAH, M.Pd.I  
Sekretaris : TRINING PUJI ASTUTIK, S.SI, S.Pd, M.Pd  
2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;  
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2021;  
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.
- Kutipan** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
Pada tanggal 23 Desember 2021  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin.

Dr. H. Haridan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

Lampiran XIII

**Surat Pernyataan Selesai Membimbing Skripsi Dosen Pembimbing I**  
**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag

NIP : 201701008

Pangkat/Gol : Pembina IV/a

Pembimbing Bidang: Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Dinna Khoirun Nikmah

NIM : 170102070556

Judul : Penerapan Program *Mosque Character Education* di SD Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 21 Desember 2021

Tertanda,



Dra. Hj. Rusdiana husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

Catatan: Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. Hp atau WA

Lampiran XIV

**Surat Pernyataan Selesai Membimbing Skripsi Dosen Pembimbing II**  
**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I

NIP : 201701008

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III /b

Pembimbing Bidang: Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Dinna Khoirun Nikmah

NIM : 170102070556

Judul : Penerapan Program *Mosque Character Education* di SD  
Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Banjarbaru

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 21 Desember 2021

Tertanda,



Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I

NUP. 201701008

Catatan: Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. Hp atau WA

## Lampiran XV

**RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Dinna Khoirun Nikmah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Klaten, 16 Februari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Jl. Puskesmas, RT. 02, RW.01, Desa Jorong, Kec. Jorong, Kab. Tanah laut
7. Pendidikan
  - a. SDN 1 Jorong lulus tahun 2011
  - b. MTsS Manhajussalam Jorong lulus tahun 2014
  - c. MAS Nurul Hijrah Jorong lulus tahun 2017
8. Orang tua
  - a. Ayah

Nama : Suyatno  
Pekerjaan : Wiraswasta
  - b. Ibu

Nama : Rubiyani  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Alamat : Jl. Puskesmas, RT. 02, RW.01, Desa Jorong, Kec. Jorong, Kab. Tanah laut.
10. Saudara (jumlah saudara): Anak ke 2 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 21 Desember 2021

Penulis,



Dinna Khoirun Nikmah