

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Syadad
2. Tempat/TglLahir : Rantau, 02 Oktober 1974
3. JenisKelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Status : Kawin
6. Pekerjaan : PNS
7. Alamat : Desa Pandahan Rt.04 Kecamatan Tapin Tengah,
Kabupaten Tapin
8. Pendidkan :
 - a. SDN Pandahan 1 1987
 - b. MTsN 1 Rantau 1991
 - c. MAN 1 Rantau 1994
 - d. D2 IAIN Antasari 1998
 - e. STAI Darul Ulum Kotabaru 2002
9. orang Tua :
 - a. Ayah :
 - Nama : M. Yusuf (Alm)
 - Pekerjaan :
 - Alamat:
 - b. Ibu :
 - Nama : Hj. Norbayah
 - Pekerjaan :
 - Alamat
10. Anakke- : 2 (dua) dari 5 (lima) bersaudara



Banjarmasin, Januari 2022
Penulis

Syadad

HASIL WAWANCARA

Kepala MIN 1 Tapin

Nama : Rumsiah, S.Pd.I.
Jabatan : Kepala Madrasah
NIP : 197508151998032002
Hari / Tanggal Wawancara : Senin Tanggal 3 Mei 2021

1. Bagaimana perencanaan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Kami telah merencanakan semua aktivitas yang ada di madrasah ini, baik dari kelengkapan sarana dan prasarana, kurikulum madrasah, aktivitas peserta didik, dan juga kebijakan di madrasah ini. Segala rencana dirancang dan disusun berdasarkan kesepakatan bersama

2. Bagaimana pengorganisasian manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Keorganisasian dari setiap yang direncanakan juga ada, seperti yang membidangi sarana dan prasarana di madrasah, kekurikuluman madrasah, aktivitas peserta didik, dan juga kebijakan di madrasah. Semuanya sudah ada yang mengurusinya

3. Bagaimana pelaksanaan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Semua yang telah direncanakan bersama telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, seperti sarana dan prasarana yang telah diadakan sesuai dengan perencanaan sebelumnya, kurikulum madrasah yang juga telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, kegiatan pembelajaran yang terlaksana, kehumasan yang aktif dalam kemasyarakatan dan dalam hal ini dengan cara menjalin hubungan baik antara pihak madrasah dengan orang tua peserta didik, serta kebijakan madrasah juga telah diimplemmentasikan sesuai dengan rancangan yang ada.

4. Bagaimana pengawasan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Semua yang telah dilaksanakan telah diawasi sebagaimana mestinya, seperti mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan terhadap pengadaan dan penggunaan sarana serta prasarana madrasah, mengawasi kesesuaian antara rancangan kurikulum dengan pelaksanaannya, mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan pembelajaran yang terlaksana, mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan yang dilakukan oleh bidang kehumasan dan dalam hal ini dengan cara menjalin hubungan baik antara pihak madrasah dengan orang tua peserta didik, serta mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan terhadap kebijakan yang ada di madrasah

HASIL WAWANCARA WAKA BIDANG KESISWAAN

Nama : Hj. Dahriah, S.Pd.I
Jabatan : Waka Bidang Kesiswaan
NIP : 197106102007012030
Hari / Tanggal Wawancara : Rabu Tanggal 28 April 2021

1. Bagaimana perencanaan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Kami tidak melakukan segala kegiatan yang ada di lingkungan madrasah ini, kecuali segala kegiatan tersebut telah direncanakan dan disusun bersama sebelumnya. Misalnya segala kegiatan peserta didik, baik kegiatan dalam pembelajarannya ataupun kegiatan di luar pembelajarannya dan semuanya itu telah direncanakan, sehingga segala kegiatan tersebut sesuai dengan target dalam pencapaiannya.

2. Bagaimana pengorganisasian manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Semua bidang-bidang di madrasah ini sudah ditunjuk yang mengelolanya. Bidang sarana dan prasarana, bidang kurikulum, bidang kesiswaan, bidang humas serta bidang pemutus kebijakan madrasah

3. Bagaimana pelaksanaan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Rancangan sebelumnya telah diimplementasikan, seperti implementasi terhadap pengadaan dan penggunaan dari sarana dan prasarana madrasah, implementasi terhadap kurikulum madrasah, implementasi terhadap rancangan pada bidang kesiswaan, implementasi terhadap rancangan pada bidang kehumasan serta implementasi terhadap rancangan pada kebijakan yang ada pada madrasah

4. Bagaimana pengawasan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Pengawasan terhadap implementasi pengadaan dan penggunaan dari sarana dan prasarana madrasah juga dilaksanakan, pengawasan terhadap kurikulum madrasah juga dilaksanakan, pengawasan terhadap implementasi pada bidang kesiswaan juga dilaksanakan, pengawasan terhadap implementasi pada bidang kehumasan juga dilaksanakan serta pengawasan terhadap implementasi pada kebijakan yang ada pada madrasah juga dilaksanakan

**HASIL WAWANCARA
WAKA BIDANG SARANA PRASARANA**

Nama : Mulyadi, S.Pd.I
Jabatan : Waka Bidang Sarana Prasarana
NIP : 196909222005011002
Hari / Tanggal Wawancara : Rabu Tanggal 28 April 2021

1. Bagaimana perencanaan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Rencana terhadap semua kegiatan di MIN 1 Tapin ini memang sudah dilakukan. Banyak kegiatan dan banyak juga programnya dan semua itu tidak terlepas dari persiapan-persiapan sebelumnya. Semua bidang telah berkerjasama, baik itu dari bidang sarana dan prasarana madrasah, bidang kurikulum madrasah, bidang kesiswaan madrasah, dan bidang-bidang lainnya, serta juga para guru di MIN 1 Tapin ini. Sebagai madrasah yang beradwiyata, kami harus belajar dan terus belajar dalam peningkatan kualitas kemadrasahan. Di masa pandemic covid 19 ini juga penuh dengan rencana-rencana tentang keprograman madrasah dan kesemuanya itu hanya ditujukan untuk meningkatnya kualitas di MIN 1 ini.

2. Bagaimana pengorganisasian manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Semua bidang telah ada keorganisasiannya dan kesemua masing-masing keorganisasian pada masing-masing bidang di MIN 1 Tapin telah diamanahi sebagai pelaksananya. Meningkatnya di bidang masing-masing tergantung pada keorganisasian di masing-masing bidang. Walaupun demikian, kami semua adalah bagian dari MIN 1 Tapin dan kami semua saling bekerjasama di dalam pengelolaannya. Kami semua saling memberikan masukan satu sama lainnya dan dalam pengambilan keputusan juga diputuskan di forum rapat.

3. Bagaimana pelaksanaan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Rencana terhadap semua kegiatan di MIN 1 Tapin ini memang sudah dilakukan sebelumnya dan juga telah diimplementasikan. Proses dalam peningkatan madrasah yang beradwiyata selalu dilakukan. Kecintaan terhadap lingkungan selalu dilakukan dan sarana serta prasarana dalam penunjangnya juga selalu ditingkatkan. Kurikulum juga sudah diformat atau disesuaikan dengan pelaksanaannya atau pelaksanaan berbasis madrasah yang beradwiyata. Bidang kesiswaanpun juga melakukan hal yang sama dan semua pihak juga melakukan hal yang sama.

4. Bagaimana pengawasan manajemen sekolah pada MIN 1 Tapin ?

Pengawasan terhadap pelaksanaan di semua bidang juga dilakukan, dari rencana awal dan implementasinya. Kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan selalu ditekankan. Pengawasan tidak hanya dilakukan oleh Kepala MIN 1 Tapin saja, namun juga dilakukan oleh semua bidang yang ada di MIN 1 Tapin ini. Masukan dari berbagai pihak selalu diharapkan, guna meningkatkannya pengimplementasian terhadap semua rencana yang ada pada MIN 1 Tapin. Masukan dari berbagai pihak juga dijadikan sebagai pengawasan terhadap semua kegiatan. Penekanan terhadap semua kegiatan madrasah yang berbasis adiwiyata juga selalu didahulukan. Hal ini sesuai dengan rencana yang sudah disepakati bersama sebelumnya.

OBSERVASI

1. Denah Lokasi MIN 1 Tapin
2. Kondisi Sarana Prasarana MIN 1 Tapin

A. Keadaan Ruangan

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Belajar	11	Baik
2	Ruang Kepala	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Perpustakaan	1	Baik
5	Ruang UKS	1	Baik
6	Mushalla	1	Baik
7	Kantin / Koperasi	1	Baik
8	Gudang	1	Baik
9	WC	4	Baik
10	Lapangan dan Taman	1	Baik

HASIL DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Kurang Lengkap
1	Visi	√		
2	Misi	√		
3	Tujuan	√		
4	Profil	√		
5	Data Pendidik dan Kependidikan	√		
6	Data Peserta Didik dan Alumni	√		
7	Data Program Kegiatan Sekolah Adiwiyata	√		
8	Data prestasi	√		
9	Data saptas (sarana prasarana)	√		

HASIL WAWANCARA

Kepala MIN 2 Tapin

Nama : Rumsiah, S.Pd.I.
Jabatan : Kepala Madrasah
NIP : 197508151998032002
Hari / Tanggal Wawancara : Senin Tanggal 24 Mei 2021

1. Bagaimana perencanaan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Sebagai madrasah yang beradwiyata tentunya segala kegiatan yang ada di lingkungan madrasah ini selalu dirancang dan disusun sebelumnya, termasuk juga keadaan dan kelayakan sarana dan prasarana, keadaan kurikulum madrasah, kelancaran aktivitas peserta didik, kegiatan kehumasan dan juga kebijakan yang ada di madrasah ini. Adanya rancangan terhadap kesemuanya itu akan membantu di dalam pelaksanaan nantinya dan juga akan terlihat ketercapaian di dalam pelaksanaannya

2. Bagaimana pengorganisasian manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Di setiap bidang pada madrasah ini sudah dibuat keorganisasiannya dan pihak-pihak yang terkait telah dimintai pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan. Adapun bidang-bidang tersebut di antaranya adalah bidang sarana dan prasarana madrasah, bidang kekurikuluman madrasah, bidang kesiswaan madrasah, dan juga bidang kebijakan madrasah

3. Bagaimana pelaksanaan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Semua yang telah direncanakan bersama telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, seperti sarana dan prasarana yang telah diadakan sesuai dengan perencanaan sebelumnya, kurikulum madrasah yang juga telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, kegiatan pembelajaran yang terlaksana, kehumasan yang aktif dalam kemasyarakatan dan dalam hal ini dengan cara menjalin hubungan baik antara pihak madrasah dengan orang tua peserta didik, serta kebijakan madrasah juga telah diimplemmentasikan sesuai dengan rancangan yang ada.

4. Bagaimana pengawasan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Semua yang telah dilaksanakan telah diawasi sebagaimana mestinya, seperti mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan terhadap pengadaan dan penggunaan sarana serta prasarana madrasah, mengawasi kesesuaian antara rancangan kurikulum dengan pelaksanaannya, mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan pembelajaran yang terlaksana, mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan yang dilakukan oleh bidang kehumasan dan dalam hal ini dengan cara menjalin hubungan baik

antara pihak madrasah dengan orang tua peserta didik, serta mengawasi kesesuaian antara rancangan dengan pelaksanaan terhadap kebijakan yang ada di madrasah

HASIL WAWANCARA WAKA BIDANG KESISWAAN

Nama : Sri Nor Barkis, S.Pd.I
Jabatan : Waka Bidang Kesiswaan
NIP : 19710521 199403 2 003
Hari / Tanggal Wawancara : Selasa Tanggal 25 Mei 2021

1. Bagaimana perencanaan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Segala kegiatan yang ada selalu direncanakan dan disusun bersama sebelumnya, seperti kegiatan peserta didik, baik kegiatan yang dilakukan di dalam pembelajarannya pada kelasnya masing-masing ataupun kegiatan pembelajaran yang dilakukan di luar kelasnya, misalnya pembelajaran dengan cara online di masa pandemi ini dan semuanya itu telah direncanakan, sehingga segala kegiatan tersebut sesuai dengan target dalam pencapaiannya.

2. Bagaimana pengorganisasian manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Bidang sarana dan prasarana, bidang kurikulum, bidang kesiswaan, bidang kehumasan serta bidang pemutus kebijakan sudah ada keorganisasiannya. Setiap yang membidangi hal tersebut diminta untuk bekerja sebagaimana mestinya. Mereka harus menyesuaikan pekerjaannya dengan rancangan yang ada, karena rancangan tersebut sudah disepakati secara bersama-sama

3. Bagaimana pelaksanaan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Rancangan sebelumnya telah diimplementasikan, seperti implementasi terhadap pengadaan dan penggunaan dari sarana dan prasarana madrasah, implementasi terhadap kurikulum madrasah, implementasi terhadap rancangan pada bidang kesiswaan, implementasi terhadap rancangan pada bidang kehumasan serta implementasi terhadap rancangan pada kebijakan yang ada pada madrasah

4. Bagaimana pengawasan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Pengawasan terhadap implementasi pengadaan dan penggunaan dari sarana dan prasarana madrasah juga dilaksanakan, pengawasan terhadap kurikulum madrasah juga dilaksanakan, pengawasan terhadap implementasi pada bidang kesiswaan juga dilaksanakan, pengawasan terhadap implementasi pada bidang kehumasan juga dilaksanakan serta pengawasan terhadap implementasi pada kebijakan yang ada pada madrasah juga dilaksanakan

HASIL WAWANCARA WAKA BIDANG SARANA PRASARANA

Nama : Hj. Norliah Sari, S.Pd.I
Jabatan : Waka Bidang Sarana Prasarana
NIP : 19700417 199803 2 002
Hari / Tanggal Wawancara : Hari Kamis Tanggal 27 Mei 2021

1. Bagaimana perencanaan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Perencanaan terhadap semua kegiatan di madrasah ini memang sudah dilakukan. Banyak kegiatan dan banyak juga programnya dan semua itu tidak terlepas dari persiapan-persiapan sebelumnya. Semua bidang telah berkerjasama, baik itu dari bidang sarana dan prasarana madrasah, bidang kurikulum madrasah, bidang kesiswaan madrasah, dan bidang-bidang lainnya, serta juga para guru di madrasah ini. Sebagai madrasah yang beradhiwiyata, kami harus belajar dan terus belajar dalam peningkatan kualitas kemadrasahan. Di masa pandemic covid 19 ini juga penuh dengan rencana-rencana tentang keprograman madrasah dan kesemuanya itu hanya ditujukan untuk meningkatnya kualitas di madrasah ini.

2. Bagaimana pengorganisasian manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Kesemua bidang telah ada keorganisasiannya dan kesemua masing-masing keorganisasian pada masing-masing bidang di madrasah ini telah diamanahi sebagai pelaksananya. Meningkatnya di bidang masing-masing tergantung pada keorganisasian di masing-masing bidang. Walaupun demikian, kami semua adalah bagian dari madrasah ini dan kami semua saling bekerjasama di dalam pengelolaannya. Kami semua saling memberikan masukan satu sama lainnya dan dalam pengambilan keputusan juga diputuskan di forum rapat.

3. Bagaimana pelaksanaan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Perencanaan-perencanaan keprograman sebelumnya terhadap semua kegiatan di madrasah ini memang sudah dilakukan dan juga telah diimplementasikan sebagaimana mestinya. Proses dalam peningkatan madrasah yang beradhiwiyata selalu dilakukan. Kecintaan terhadap lingkungan selalu dilakukan dan sarana serta prasarana dalam penunjangnya juga selalu ditingkatkan. Kurikulum juga sudah diformat atau disesuaikan dengan pelaksanaannya atau pelaksanaan berbasis madrasah yang beradhiwiyata. Bidang kesiswaanpun juga melakukan hal yang sama dan semua pihak juga melakukan hal yang sama

4. Bagaimana pengawasan manajemen sekolah pada MIN 2 Tapin ?

Pengawasan terhadap pelaksanaan di semua bidang juga dilakukan, dari rencana awal dan implementasinya. Kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan selalu ditekankan. Pengawasan tidak hanya dilakukan oleh Ibu Kepala di MIN 2 Tapin ini saja, namun juga dilakukan oleh semua bidang yang ada di madrasah ini. Masukan dari berbagai pihak selalu diharapkan, guna meningkatkannya pengimplementasian terhadap semua rencana yang ada pada madrasah. Masukan dari berbagai pihak juga dijadikan sebagai pengawasan terhadap semua kegiatan. Penekanan terhadap semua kegiatan madrasah yang berbasis adiwiyata juga selalu didahulukan. Hal ini sesuai dengan rencana yang sudah disepakati bersama sebelumnya..

OBSERVASI

1. Denah Lokasi MIN 2 Tapin
2. Kondisi Sarana Prasarana MIN 2 Tapin

A. Keadaan Ruangan

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keadaan
1	Ruang Belajar	10	Baik
2	Ruang Kepala	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Perpustakaan	1	Baik
5	Ruang UKS	1	Baik
6	Mushalla	1	Baik
7	Kantin / Koperasi	1	Baik
8	Gudang	1	Baik
9	WC	5	Baik
10	Lapangan dan Taman	1	Baik

HASIL DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Kurang Lengkap
1	Visi	√		
2	Misi	√		
3	Tujuan	√		
4	Profil	√		
5	Data Pendidik dan Kependidikan	√		
6	Data Peserta Didik	√		
7	Data Program Kegiatan Sekolah Adiwiyata	√		
8	Data prestasi	√		
9	Data sapras (sarana prasarana)	√		



Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Tapin



Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Tapin