

*Lampiran I*

**DAFTAR TERJEMAH**

No.	BAB	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	II	11	<i>To be responsible for controlling or organizing someone or something specially a business. Manajement means the control and organization of something, or the group of people responsible for controlling and organizing a company.</i>	Bertanggung jawab untuk mengendalikan atau mengatur seseorang atau yang khusus di sebuah bisnis. Manajemen berarti pengendalian dan pengorganisasian sesuatu, atau sekelompok orang yang bertanggung jawab untuk mengendalikan dan mengatur suatu perusahaan.
2	II	14	QS. Al-Baqarah ayat 177	Kebajikan itu bukanlah menghadapkan wajahmu ke arah timur dan ke barat, tetapi kebajikan itu ialah (kebajikan) orang yang beriman kepada Allah, hari akhir, malaikat-malaikat, kitab-kitab, dan nabi-nabi dan memberikan harta yang dicintainya kepada kerabat, anak yatim, orang-orang miskin, orang-orang yang dalam perjalanan (musafir), peminta-minta, dan untuk memerdekakan hamba sahaya, yang melaksanakan salat dan menunaikan zakat, orang-orang yang menepati janji

				apabila berjanji, dan orang yang sabar dalam kemelaratan, penderitaan dan pada masa peperangan. Mereka itulah orang-orang yang benar, dan mereka itulah orang-orang yang bertakwa.
--	--	--	--	--

*Lampiran II*

**INSTRUMEN PENELITIAN**  
**MANAJEMEN KURIKULUM 2013 DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**

**PEDOMAN WAWANCARA**

No.	Pertanyaan	Informan
1.	<p><b>PERENCANAAN KURIKULUM 2013 :</b></p> <p>a. Bagaimana kegiatan perencanaan kurikulum 2013 yang dilaksanakan oleh sekolah ?</p> <p>b. Apakah pihak sekolah mendukung dengan pelaksanaan kurikulum 2013 ini ?</p> <p>c. Apakah sarana dan prasarana untuk melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kurikulum 2013 disekolah telah tersedia lengkap ?</p>	Kepala Sekolah, Wakamad Kurikulum
2.	<p><b>IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 :</b></p> <p>a. Bagaiman langkah sekolah dalam penerapan implementasi kurikulum 2013?</p> <p>b. Dalam Implementasi kurikulum 2013, apa kendala yang dihadapi dalam implementasi kurikulum 2013 tersebut ?</p>	Kepala Sekolah, Wakamad Kurikulum
3.	<p><b>EVALUASI KURIKULUM 2013:</b></p> <p>a. Di SMP NEGERI 23 Banjarmasin ini Bagaimana cara sekolah menentukan keberhasilan dari evaluasi kurikulum 2013?</p> <p>b. Bagaimana pelaksanaan evaluasi kurikulum 2013 disekolah SMP 23 Banjarmasin ini ? Apa kendala setelah dilakukannya evaluasi kurikulum 2013</p>	Kepala Sekolah, Wakamad Kurikulum, dan Guru PAI

	ini?	
4.	Apa hambatan dalam pelaksanaan manajemen kurikulum 2013 ?	Kepala Sekolah, Wakamad Kurikulum.

#### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

<b>No.</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Informan</b>
1.	Data tentang gambaran umum SMP NEGERI 23 Banjarmasin	Kepala TU
2.	Data tentang profil sekolah	Kepala TU
3.	Data tentang peserta didik	Kepala TU
4.	Data tentang keadaan pendidik dan tenaga kependidikan	Kepala TU

#### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati suasana dan keadaan dilapangan
2. Mengamati fisik objek penelitian
3. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
4. Mengamati sarana dan pra sarana yang tersedia
5. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini


*Lampiran III***Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi**

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 005 TAHUN 2021**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 5 Januari 2021
- zz  
MEMUTUSKAN:
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.  
 NIP/NUP : 195806211986031001  
 Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya/IV/d  
 Jabatan Akademik : Guru Besar  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.  
 NIP/NUP : 195807011987031001  
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Denny Setiawan  
 NIM : 170102050685  
 Jurusan/Prodi : MPI  
 Judul Skripsi : Manajemen Kurikulum 13 Di SMP 23 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 05 Januari 2021  
 DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

*Lampiran IV***Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 142/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama : DENNY SETIAWAN N I M : 170102050685 Jurusan/Prodi : KI-MPI Alamat : Jl. Antasan Kecil Barat, Gang. Baru No. 45	
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>MANAJEMEN KURIKULUM 13 DI SMP 23 BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal : Rabu, 27 Januari 2021 Tempat : Google Meet	
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 05 Februari 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran V

### Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

#### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Denny Setiawan
2. N I M : 170102050685
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Manajemen Kurikulum 13 di SMP 23 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M. Ag  
: Drs. H. Sarkati, M. Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apa yang melatarbelakangi penelitian untuk melakukan penelitian di SMP 23 Banjarmasin	11.	Pelaksanaan manajemen k13 dilakukan oleh seorang guru misalnya (PAI, PJOK, dsb)
2.	Untuk teknik penulisan pada bagian footnote halamannya tidak konsisten ada yang masih menggunakan hlm dan ada yang h penulisan daftar pustaka masih ada yang tidak ada untuk penulisannya	12.	Dokumen yang dikumpulkan, dokumen sekolah, wawancara, dan observasi
3.	Dalam penulisan footnote harus lebih diperhatikan konsistensinya seperti yang terdapat pada fn ke 32-35, dimana seharusnya penulisannya tidak seperti itu akan tetapi ditulis sama seperti nomor 31.	13.	Subjek dan objek penelitian, isi penelitian terdahulu.
4.	Untuk fn yang terdapat 2 org penulis atau lebih seperti nomor 23, biasanya menggunakan kata "dan" / dkk (jika penulisnya lebih dari 2 org)		
5.	Apakah penyaji telah melakukan penajakan awal yang penyaji lakukan? Banyak membacah hasil penelitian/jurnal tentang k13, kemudian apakah komentar penelitian terdahulu		
6.	Apakah hasil tanya-tanyamanajemen kurikulum 13 kepada kepek dan guru		
7.	Bagaimana manajemen k13 di sekolah tersebut, kemudian bagaimana kurikulum itu dikembangkan.		
8.	Apakah kepek melakukan pengawasan kepada waka sekurikulum, kemudian apakah permasalahan yang dihadapi dan apa upaya untuk melaksanakan k13.		
9.			
10.			



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

--	--	--	--

Banjarmasin, 27 Januari 2021  
Moderator,


**AnggunPuspita Sari**

**Catatan :**  
Lembaran seminar ini, diisioleh moderator



## Lampiran VII

### Surat Keterangan Selesai Penelitian


**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**  
 Terakreditasi: A NSS : 2011 5600 2023 NPSN : 30304223  
 Jalan Harmoni Komp. Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telp.(0511)255868 Pekapuran Raya, Banjarmasin Timur  
 Website : [www.smpn23banjarmasin.sch.id](http://www.smpn23banjarmasin.sch.id) e-mail : [smpn23banjarmasin@gmail.com](mailto:smpn23banjarmasin@gmail.com)

---

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
 Nomor : 070 / 293 - SMP.23/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	:	DENNY SETIAWAN
NIK	:	170102050685
Jurusan	:	MANAJEMEN PEND. ISLAM
Tempat	:	SMP Negeri 23 Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian “MANAJEMEN KURIKULUM 2013 DI SMP NEGERI 23 BANJARMASIN.”

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Desember 2021  
Kepala Sekolah,



Akbar Riyadi, M.Pd  
Pengajar  
NIP. 19751025 200003 1 003

**Lampiran VIII****Foto Bersama Wakamad Kurikulum**

## Lampiran IX


### Foto Bersama Guru



**RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Denny Setiawan  
Tempat Tanggal Lahir : Tumbang Manjul, 25 Mei 1999  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Kawin  
Alamat : Jl. Habaring Hurung, Rt. 004, Rw. 002  
Pendidikan :  
1. TK : Habaring Hurung  
2. SD : SD Negeri 2 Tumbang Manjul  
3. SMP : SMP Negeri 1 Tumbang Manjul  
4. SMA : SMK Miftahussalam  
5. S1 : UIN Antasari Banjarmasin  
Pengalaman Organisasi : PPMS Kalimantan Selatan, HMJ MPI  
Orang Tua :  
Nama Ayah : Sugianor  
Pekerjaan : Wira Swasta  
Nama Ibu : Siti Arafah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat Orang Tua : Jl. Habaring Hurung, Rt. 004, Rw. 002  
Anak ke : 1 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 21 Desember 2021



Denny Setiawan