

LAMPIRAN



LAMPIRAN 1. DAFTAR TERJEMAH

DAFTAR TEREMAH

BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
I	Al-Qur'an Surah Al-'Alaq ayat 1-5	1	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran qalam. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.
II	Al-Qur'an Surah Al-Qalam : 1	22	(<i>Nun</i>) Demi pena dan apa yang mereka tuliskan.
II	<p>وَهُوَ عِلْمٌ تَتَعَرَّفُ مِنْهُ صُورُ الْحُرُوفِ الْمُفْرَدَةِ ، وَأَوْضَاعُهَا ، وَكَيْفِيَّةُ تَرْتِيبِهَا حَطًّا ، أَوْ مَا يُكْتَبُ مِنْهَا فِي السُّطُورِ ، وَكَيْفَ سَبِيلُهُ أَنْ يُكْتَبَ وَمَا لَا يُكْتَبُ ، وَإِبْدَالُ مَا يُبَدَلُ مِنْهَا فِي الْهَجَاءِ وَبِمَاذَا يُبَدَلُ</p>	22	“Khat / kaligrafi adalah suatu ilmu yang memperkenalkan bentuk-bentuk huruf tunggal, letak-letaknya, dan cara-caranya merangkainya menjadi sebuah tulisan yang tersusun atau apa yang ditulis diatas garis, bagaimana cara menulisnya dan menentukan mana yang tidak perlu ditulis, mengubah ejaan yang perlu diubah dan menentukan cara bagaimana untuk mengubahnya”

LAMPIRAN 2. INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Tes Tertulis

Nama Sekolah : Madrasah Ibtidaiyyah Sairussalam

Mata Pelajaran : Kaligrafi

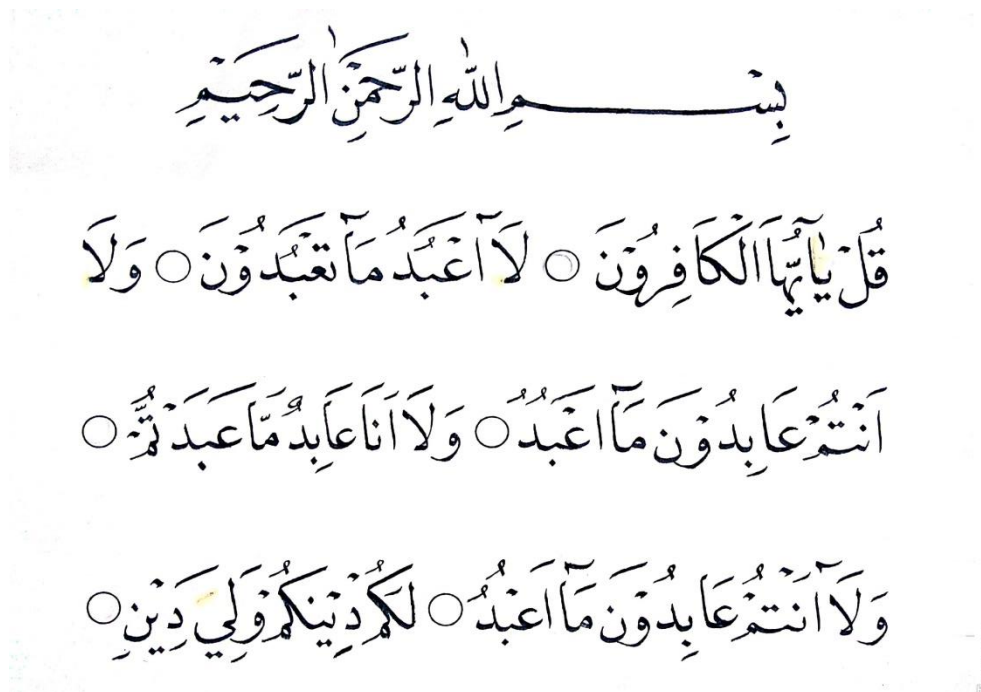
Kelas / semester : V

Tahun Pelajaran : 2020/2021

Lokasi Waktu : 45 menit

Petunjuk umum :

1. Tulis nama dan kelas anda di kotak yang telah disediakan.
2. Tulislah dengan baik dan benar surah Al-Fatihah dengan bentuk Kaligrafi Arab Khat Naskhi.
3. Selamat bekerja.



B. Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung cara siswa menulis Surah Al-kafirun dengan Kaligrafi khat Naskhi.
2. Mengetahui gambaran umum lokasi penelitian, yang mencakup keadaan siswa, guru, dan staf tata usaha.

C. Pedoman Wawancara (Guru Kaligrafi)

1. Bagaimana keterampilan peserta didik dalam menulis kaligrafi khususnya untuk khat naskhi?
2. Apa latar belakang bapak sebagai guru kaligrafi?
3. Metode apa yang bapak gunakan dalam mengajar menulis kaligrafi ?
4. Apakah siswa selalu hadir dan aktif selama pembelajaran berlangsung?
5. Buku apa saja yang bapak gunakan sebagai sumber belajar menulis kaligrafi (khat)?
6. Media apa saja yang bapak gunakan sebagai sumber belajar menulis kaligrafi (khat)?
7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam kemampuan dalam menulis kaligrafi?

D. Dokumentasi

1. Dokumen mengenai Sejarah berdirinya sekolah MI Sairussalam Sinar Baru.
2. Dokumen mengenai Batas atau letak sekolah MI Sairussalam Sinar Baru.
3. Dokumen mengenai Saran dan prasarana yang ada di sekolah MI Sairussalam Sinar Baru.
4. Dokumen mengenai Keadaan guru dan staf tata usaha sekolah MI Sairussalam.
5. Dokumen mengenai Keadaan peserta didik tahun pelajaran 2020/2021 di MI Sairussalam.

LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN PENELITIAN











LAMPIRAN 4 : SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN JUDUL

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 23 mei 2020
 Lampiran : 1 Berkas Proposal
 Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Di –

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sri Rahayu
 NIM : 1601291012
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

KEMAMPUAN MENULIS SURAH AL-FATIHAH DENGAN KALIGRAFI ARAB
PADA MADRASAH IBTIDAIYAH SAIRUSSALAM

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui
 Dosen Penasehat

Dr. Ani Cahyadi, S.Ag, M.Pd
 NIP. 197608302006041002

Pemohon

Sri Rahayu
 NIM 1601291012

LAMPIRAN 5 : SURAT KETERANGAN SK DOSEN PEMBIMBING




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 148 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Juni 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd
NIP/NUP : 197608302006041002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701011
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Sri Rahayu
NIM : 1601291012
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Kemampuan Menulis Kaligrafi Siswa Madrasah Ibtidaiyah Sairussalam Kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Juni 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN 6 : SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u></p>	
<p>Nomor: 1160/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Sri Rahayu
N I M	: 1601291012
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Sungai Habaya rt 04 No 59. kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito kuala
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>KEMAMPUAN MENULIS KALIGRAFI SISWA MADRASAH IBTIDAIYAH SAIRUSSALAM KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 6 Juli 2020
Tempat	: Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 08 Juli 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

LAMPIRAN 7: SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2465/Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Sri Rahayu
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601291012
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Jln. H M Yunus Desa Sinar Baru (Sei Habaya) Rt. 04 No. 59 Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**KEMAMPUAN MENULIS KALIGRAFI SISWA MADRASAH IBTIDAIYAH SAIRUSSALAM
 KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA**

Tempat yang dituju : MI Sairussalam
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 12 Juli 2021
 Sampai dengan tanggal : 12 September 2021


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 7 Juli 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hafid Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Sri Rahayu
 NIM. 1601291012



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1466/Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

7 Juli 2021

Yth. **Kepala MI Sairussalam**

Rantau Badauh

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sri Rahayu
 N I M : 1601291012
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jln. H M Yunus Desa Sinar Baru (Sei Habaya) Rt. 04 No. 59 Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

LAMPIRAN 8 : SURAT REKOMENDASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B-2465/Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Sri Rahayu
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601291012
 Jurusan : PGMI
 Semester : X (Sepuluh)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jln. H M Yunus Desa Sinar Baru (Sei Habaya) Rt.
 04 No. 59 Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala
 Prov. Kalimantan selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KEMAMPUAN MENULIS KALIGRAFI SISWA MADRASAH IBTIDAIYYAH SAIRUSSALAM KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA" pada MI Sairussalam sejak tanggal 12 Juli 2021 sampai dengan 12 September 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 Juli 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

LAMPIRAN 9 : SURAT REKOMENDASI DARI KEMENTERIAN AGAMA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
 Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513
 Telepon & Fax (0511) 4799044
 E-mail : batolakalsei@kemenaq.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 948 /Kk.17.10.2/PP.00/07/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. EDDY KHAIRANI Z, S.Ag, M.Pd.I
 N I P : 197707132000121001
 Pangkat/Gol.Ruang : Pembina (IV/a)
 Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : SRI RAHAYU
 NIM : 1601291012
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : PGMI
 Alamat : Jl. H.M Yunus Desa Sinar Baru (Sei Habaya) RT.04 No.59
 Kecamatan Rantau Badauh Kab.Barito Kuala Kalimantan Selatan

Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul: "KEMAMPUAN
 MENULIS KALIGRAFI SISWA MADRASAH IBTIDAIYAH
 SAIRUSSALAM KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN
 BARITO KUALA"

Tempat Penelitian/Riset: MI SAIRUSSALAM
 Lamanya Penelitian : 2(dua) Bulan
 12 Juli 2021 sd 12 September 2021

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Nomor : B. 2465 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021 tanggal 7 Juli 2021.
 Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 12 Juli 2021
 Kepala

 H. EDDY KHAIRANI Z

LAMPIRAN 10 : SURAT SELESAI RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH SAIRUSSALAM**

Alamat : jln. H M Yunus, Desa Sinar Baru Rt 05, Kab. Barito kuala Kode Pos (70562)

E-mail : sibawaihi0503@gmail.com

SURAT KETERANGAN
NO : 08/MI.17.4.35./PP.00.1/09/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Sairussalam Kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala :

Nama : SIBAWAIHI, S. Pd.I
NPK : 9840450123062
Pangkat / Gol : -
Jabatan : Kepala MI Sairussalam

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Sri Rahayu
NIM : 1601291012
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melakukan kegiatan Penelitian / Riset selama 2 (dua) bulan dari tanggal 12 Juli 2021 sampai dengan 12 September 2021 di MI SAIRUSSALAM dengan Judul Penelitian : "KEMAMPUAN MENULIS KALIGRAFI SISWA MADRASAH IBTIDAIYAH SAIRUSSALAM KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui kebenarannya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Sinar Baru, 13 September 2021

Sibawaihi, S.Pd.I
NPK. 9840450123062

LAMPIRAN 11 : BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	SRI RAHAYU
NIM	1601291012
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PGMI
SEMESTER	11
TAHUN	2016
JUDUL	KEMAMPUAN MENULIS KALIGRAFI SISWA MADRASAH IBTIDAIYAH SAIRUSSALAM KECAMATAN RANTAU BADAUH KABUPATEN BARITO KUALA
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Prof. Dr. Ani Cahyadi, S.Ag., M.Pd NIP. 197608302006041002
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Hafiz Mubarak, S.Th.I., M.Pd.I NIP. 201701011




LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN


Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
20 Desm 2021		Tambahkan materi pada analisis penelitian 1/2 lembar.	✍
2021	Tambahkan literatur yang sesuai pada bagian analisis penelitian. metode yang dipakai apakah kualitatif atau kuantitatif atau campuran metode ter biasanya dipakai untuk kuantitatif.		
21 Desm 2021	Ganti metode yang dipakai menjadi deskriptif kuantitatif Perhatikan tulisan yang typo / salah ulik.	✍	
27 Desm 2021		perhatikan kata penghubung dan imbuhan. sinonimuan nama & jenis kaligrafi yang disebutkan difokus penelitian dan isi.	✍


Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan




LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	06 Jun 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. cover tidak diberi halaman 2. Daftar isi menggunakan angka romawi kecil & letaknya dibawah 3. Letak halaman dibawah 4. konsisten dalam penulisan kata (Al-Qur'an). 5. penulisan miring kata asing/ Inggris. 6. kata hubung tidak di awal kalimat. 7. awal paragraf 8. perhatikan tanda baca 9. Tambah penjelasan tentang Pembelajaran kaligrafi di sekolah tsb seperti apa, apa yang menarik dari sekolah ini dijadikan tempat penelitian. 10. Jarak antar sub judul 11. Imbuhan di (pisah) atau menunjukkan tempat. 12. Letak hal. Hap awal bab 13. sisi sisi diratakan 14. penulisan kutipan langsung yang urang dan lebih dari 5 baris. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	20 sept 2021	<ol style="list-style-type: none"> 15. Terjemah ayat dilampiran 16. Tambahkan untuk gambaran ter yang akan digunakan 17. penomoran tabel 18. konsisten pemberian tanda baca 1. konsisten dalam penulisan Al-Qur'an 2. Imbuhan "di" 3. Tambah informasi tentang pelajaran uhar/ kaligrafi di sekolah tsb. seperti pembelajaran kaligrafi apakah wajib di ikuti semua siswa, kapan dilaukan berapa kali dalam seminggu, jenis uhar yang diajarkan. 4. Penjelasan tentang jenis uhar atau kaligrafi apa yang diteliti, apakah semua jenis uhar atau salah satunya saja. 5. Tambahkan referensi di penelitian terdahulu nya, tidak hanya di UIN Antasari. 6. Penomoran gambar & tabel memalui Romawi 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>7. Jelasuan sarana dan pra - sarana yang berkaitan dengan kaligrafi.</p> <p>8. Pilih salah satu faktor yang menjadi pendukung / penghambat supaya tidak tumpang tindih. mana yang lebih dominan, apa termasuk faktor pendukung atau penghambat.</p> <p>9. Perbaiki simpulan, simpulan merupakan jawaban dari fokus masalah di bab 1. simpulan dan fokus masalah harus sinron.</p> <p>10. Perhatikan imbunan.</p> <p>11. Spasi di daftar pustaka, diin 1 buku lebih dari 1 baris, maun cukup 1 spasi</p> <p>12. diin tidak ada tahun pada daftar pustaka, diberi utera ngan t-t.</p>	
	08 Nov 2021	<p>1. Penulisan Al-Qur'an masih belum konsisten.</p> <p>2. footnote : Judul buku masih ada yang belum dimiringkan</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Setelah no nm diberi tanda (-) titik, sisi sbluan kanan dirata kan.</p> <p>3. sub judul dipenyajian data dan analisis data disesuaikan dengan fokus masalah.</p> <p>4. di analisis : paduan antara hasil penelitian dengan landasan teori dan disebutkan - referensinya.</p> <p>5. Tulisn typo/salahan ulik dan penggunaan imbunan awatan di (pisah/gabung) cek / dibaca kembali.</p>	
	20 Desm 2021	<p>1. metode yang dipakai apakah kualitatif atau kuantitatif atau campuran metode ter biasanya dipakai untuk kuantitatif.</p> <p>2. perbaiki kata typo/salahan ulik cek dan baca kembali</p> <p>3. isi motto harus berhubungan dengan objek yang diteliti.</p> <p>4. penomoran pada tabel</p> <p>5. sinkronuan nama kaligrafi yg disebutkan difokus penelitian.</p>	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap | : Sri Rahayu |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir | : Sei Habaya, 12 April 1999 |
| 3. Agama | : Islam |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Status perkawinan | : Belum Kawin |
| 6. Alamat | : Jl H M Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04 No. 59, Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan. |
| 7. Pendidikan | : <ul style="list-style-type: none"> a. MI Sairussalam (2004-2010) b. MTS Sairussalam (2010-2013) c. MAN 4 Marabahan (2013-2016) d. UIN Antasari Banjarmasin (2016-2022) e. Pondok Pesantren LEMKA Sukabumi (2018/2019) |
| 8. Pengalaman Organisasi | : Sanggar Seni Lukis Al-Banjary |
| 9. Nama Orang Tua | |
| Nama Ayah | : Supriansyah |
| Pekerjaan | : Petani |
| Alamat | : Jl H M Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04 No. 59
Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan. |
| Nama Ibu | : Nor Zanah |
| Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| Alamat | : Jl H M Yunus, Desa Sinar Baru Rt. 04 No. 59
Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala, Prov. Kalimantan Selatan. |
| 10. Saudara (jumlah saudara) | : I (satu) orang |

Banjarmasin, 22 Desember 2021

Penulis



Sri Rahayu