

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

1. QS. Al-Maidah: 32

Oleh karena itu Kami tetapkan (suatu hukum) bagi Bani Israil, bahwa: Barangsiapa yang membunuh seorang manusia, bukan karena orang itu (membunuh) orang lain[411], atau bukan karena membuat kerusakan dimuka bumi, Maka seakan-akan Dia telah membunuh manusia seluruhnya[412]. dan Barangsiapa yang memelihara kehidupan seorang manusia, Maka seolah-olah Dia telah memelihara kehidupan manusia semuanya. dan Sesungguhnya telah datang kepada mereka Rasul-rasul Kami dengan (membawa) keterangan-keterangan yang jelas, kemudian banyak diantara mereka sesudah itu[413] sungguh-sungguh melampaui batas dalam berbuat kerusakan dimuka bumi.

2. HR Bukhari dan Muslim dari Usamah bin Zaid

Apabila kalian mendengar wabah tha'un melanda suatu negeri, maka janganlah kalian memasukinya. Adapun apabila penyakit itu melanda suatu negeri sedang kalian berada di dalamnya, maka janganlah kalian lari (keluar) dari negeri itu.

LAMPIRAN II

PEDOMAN OBSERVASI

1. Melakukan penelusuran di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas
2. Melihat dan mengamati pelaksanaan Pembelajaran pada Masa Pandemi Covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas

Lembar Observasi Pengamatan pelaksanaan pembelajaran

No.	Aspek yang diamati	Sebagian besar	Sebagian kecil	Ya	Tidak
1	Peserta didik membawa buku	✓			
2	Peserta didik menggunakan seragam		✓		
3	Peserta didik berpartisipasi aktif		✓		
4	Peserta datang tepat waktu	✓			
5	Peserta didik mengikuti proses				✓
6	Guru membuat rpp			✓	
7	Guru menyampaikan materi sesuai jadwal		✓		
8	Guru membuat dan menggunakan media		✓		
9	Guru menggunakan metode yang menarik		✓		
10	Guru mengevaluasi sesuai 3 aspek		✓		

Lembar Observasi

Penelusuran disekolah

No.	Aspek yang diamati	Ada	Tidak ada	keterangan
1	visi dan misi	✓		Tidak ditampilkan
2	struktur sekolah	✓		Tidak ada staff TU
3	data guru dan peserta didik	✓		Guru 8 org, peserta didik 56 org
4	data sarana & prasarana	✓		
	Listrik (pln)		✓	Mengait
	Air Bersih (pdam)		✓	Langsung ke sungai
	Wc	✓		Rusak
	Ruang kelas	✓		3 ruang kelas
	Ruang kantor	✓		Kantor sekaligus rumah bagi guru yang menginap
	Halaman sekolah	✓		

LAMPIRAN III

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Mencari data tentang RPP, materi, metode, media dan evaluasi dalam Pelaksanaan Pembelajaran pada Masa Pandemi Covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas
2. Mencari data tentang gambaran umum lokasi penelitian
3. Mencari data tentang sejarah singkat berdirinya sekolah
4. Mencari data tentang keadaan guru-guru, staf tata usaha dan tenaga pengajar serta keadaan peserta didik di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas
5. Mencari data tentang keadaan sarana dan prasarana yang ada di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas
6. Mencari data struktur sekolah di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas
7. Foto-foto terkaitan lingkungan sekolah, sarana prasarana dan pelaksanaan pembelajaran pada Masa Pandemi Covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas

LAMPIRAN IV

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah

1. Apakah latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu Kepala Sekolah menjadi guru/kepala sekolah di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
3. Bagaimana sejarah atau latar belakang berdirinya Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
4. Apa visi dan misi serta tujuan Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
5. Bagaimana keadaan guru, peserta didik, dan staf tata usaha di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
6. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
7. Kurikulum apa yang diterapkan oleh pihak sekolah pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
8. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang diterapkan oleh pihak sekolah pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas. Seperti jam/waktu pelajaran, pembagian kelas, pembagian materi dan tugas dll?
9. Apakah semua kelas melaksanakan proses pembelajaran sesuai yang diterapkan oleh pihak sekolah pada masa pandemi covid-19 atau hanya kelas-kelas tertentu saja? Uraikan alasannya?

10. Apakah ada kebijakan yang dilakukan Bapak/Ibu Kepala Sekolah pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas? Kebijakan apa saja itu?

B. Wawancara dengan guru

1. Apakah latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjadi guru di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
3. Bapak/Ibu mengajar dikelas berapa?
4. Mata pelajaran apa yang Bapak/Ibu ampu di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
5. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang diterapkan oleh pihak sekolah pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
6. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terkait pelaksanaan pembelajaran di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas yang diterapkan pada masa pandemi covid-19?
7. Apakah Bapak/Ibu membuat sendiri RPP dan RPS/Silabus?
8. Apakah RPP yang digunakan berbeda dengan RPP yang biasanya dipakai sebelum pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
9. Bagaimana Bapak/Ibu menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa di masa pandemi covid-i9 ini?

10. Media dan metode apa saja yang Bapak/Ibu pilih dalam melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas? Uraikan alasannya?
11. Evaluasi seperti apa yang Bapak/Ibu gunakan untuk mengukur keberhasilan peserta didik dalam pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
12. Adakah keluhan-keluhan dari peserta didik di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas kepada Bapak/Ibu terkait pelaksanaan pembelajaran tersebut? Keluhan-keluhan apa saja itu?
13. Adakah keluhan-keluhan dari orang tua peserta didik di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas kepada Bapak/Ibu terkait pelaksanaan pembelajaran tersebut? Keluhan-keluhan apa saja itu?
14. Apakah ada problematika yang Bapak/Ibu rasakan terkait pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas? Problem apa saja itu?
15. Apa saja upaya yang Bapak/Ibu lakukan untuk mengatasi problematika dalam pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi covid-19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?

C. Peserta Didik

1. Apakah adik bisa memahami setiap materi yang disampaikan guru saat pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi covid 19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
2. Bagaimana perasaan adik tentang pelaksanaan pembelajaran yang diterapkan oleh pihak sekolah pada masa pandemi covid 19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
3. Apakah ada problem atau kendala yang dirasakan saat pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi covid 19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas? Kendala-kendala apa saja itu?
4. Bagaimana pendapat adik terkait pelaksanaan pembelajaran sebelum dan sesudah adanya pandemi covid 19 di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas?
5. Selama masa pandemi covid 19, apakah adik selalu dibantu orang tua/wali di rumah dalam menyelesaikan tugas sekolahnya?
6. Bagaimana partisipasi peserta didik dalam proses pelaksanaan pembelajaran di tengah Pandemi covid-19 ini?

LAMPIRAN V

DOKUMENTASI FOTO

1. Foto Sekolah



2. Ruang Kelas 5 & 6 (Ruang 3)



3. Ruang Kelas 3 & 4 (Ruang 2)



4. Ruang Kelas 1 & 2 (Ruang 1)



5. Guru



LAMPIRAN VI

SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 275 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 24 November 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
NIP/NUP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198403212011012013
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Norman
NIM : 1601291050
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Problematika Pelaksanaan Pembelajaran Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Sekolah Dasar Wilayah Pedalaman (Studi Kasus SD Kecil Paramasan Atas, Kec Paramasan, Kab Banjar)*.
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 November 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN VII

SK SELESAI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1955/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Norman
N I M : 1601291050
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jl. Pantai Sari Ds. Lok Baintan Rt. 03 Kec.
Sungai Tabuk Kab. Banjar Prov. Kalimantan
Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

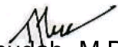
PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMIK COVID-19 DI SEKOLAH DASAR WILAYAH PEDALAMAN (STUDI KASUS SD KECIL PARAMASAN ATAS, KEC PARAMASAN, KAB BANJAR)".

Pada Hari/Tanggal : Senin, 07 Desember 2020

Tempat : Online via Grup Whatsapp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Desember 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN VIII

CATATAN SEMINAR DESAIN PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Norman
N I M : 1601291050
Program Studi : PGMI
Judul Proposal Skripsi : Problematika Pelaksanaan Pembelajaran Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Sekolah Dasar Wilayah Pedalaman (Studi Kasus SD Kecil Paramasan Atas, Kec Paramasan, Kab Banjar)".
Dosen Pembimbing : Syarifah Salmah, M.Pd.I
Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Mukhtasar Luthfie - Pada ayat, tidak perlu di muat langsung terjemahan ayatnya - Tafsir dari ahli tafsir dimasukkan - Masukkan Matrix pada bab 3 - Penulisan footnote didepan nomor footnote harus menjorok ke dalam 1 tab - Pada daftar pustaka spasinya jarang, dalam pedoman skripsi harusnya hanya 1 spasi	1.	Dr. Hj. Tarwilah M.Ag - Dilatar belakang jabarkan penajakan awal penulis, jelaskan pelaksanaan pembelajaran disekolah tsb sebelum terdampak covid-19 - Hilangkan kata "Proses" pada Fokus Penelitian - Harus jelas lingkup penelitiannya - Penelitian ini akan lebih berfokus pada guru, bukan kepala sekolah - Guru dan peserta didik untuk mencari data pokok - Kepala sekolah hanya sebagai data penunjang
2.	Radiyah Pada kalimat "Pandemik Covid-19" ada yang diawali dengan hurup kapital dan ada yang tidak. Penulis agar lebih konsisten dalam penulisan.	2.	Syarifah Salmah, M.Pd.I - Pada judul, kata "Pandemik" diganti menjadi <u>Pandemi</u> - Kata hubung itu hurup kecil - Diatas cover tulis "desain proposal" - Hal 3, jika memotong ayat anda harus menyebutkan sebagian
3.	Rida Wahyu Alifia Pada judul terdapat kata "Pandemik" akan tetapi pada proposal tidak tercantum teori dari kata Pandemi tersebut, sarannya penulis agar bisa memasukkan		



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

4.	teori dari kata tersebut biar lebih jelas Ainunnida Wati ▪ Footnote, setelah nomor tidak usah pakai spasi ▪ Pada daftar pustaka sebaiknya menjorok ke dalam ▪ Jarak pengetikan antara Bab dengan Pendahuluan itu 2 spasi, jarak antara judul bab dengan sub-bab itu 4 spasi. ▪ Alinea setelah poin 1/a tidak usah digunakan ▪ Apakah sudah pernah melakukan penjajakan awal	▪ Hal 2, pada hadits tidak ada redaksi bahasa arabnya ▪ Terjemahan al-quran dan hadits diletakkan di daftar terjemah ▪ Semua bahasa selain bahasa indoneisa harus diketik miring ▪ Instrumen observasi harus sinkron dengan BAB 3 ▪ Pada bab 3 buatlah matrix ▪ Pada penelitian terdahulu buatlah tabel perbedaan dan persamaannya ▪ Defini operasional itu jangan menggunakan teori buku, tapi masukkan definisi menurut penulis sesuai permasalahannya
----	--	--

Banjarmasin, 07 Desember 2020
Moderator,

Lisa Rahmawati
NIM. 1601280893

LAMPIRAN IX

SURAT RISET

 UIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	---

SURAT RISET
 B- 113 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Norman
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601291050
Semester	: X (Sepuluh)
Alamat	: Jl. Pantai Sari Desa Lok Baintan Rt. 03 Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SEKOLAH DASAR WILAYAH PEDALAMAN (STUDI KASUS SEKOLAH DASAR KECIL PARAMASAN ATAS KECAMATAN PARAMASAN KABUPATEN BANJAR)

Tempat yang dituju	: Sekolah Dasar Kecil Desa Paramasan Atas Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 28 Februari 2021
Sampai dengan tanggal	: 28 April 2021

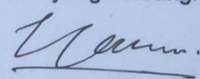
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Norman
NIM. 1601291050

LAMPIRAN X

SURAT IZIN RISET DINAS PENDIDIKAN

		PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR DINAS PENDIDIKAN Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau No.03 RT.05 RW.03 Telp.(0511) 6749084 Martapura 70651	
		Martapura 22 Februari 2021	
Nomor	: 010/009-Umpegi/Disdik	Kepada Yth	
Sifat	: Biasa	Wakil Dekan	
Lampiran	: -	Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan	
Hal	: Izin Penelitian	UIN Antasari	
		di -	Banjarmasin

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: B-773/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021 tanggal 17 Februari 2021 perihal Izin Penelitian, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

N a m a : Norman

NIM : 1601291050

Jurusan/Program Studi : PGMI

Diberikan ijin untuk mengadakan penelitian dengan judul :

" PROBLEMATIKA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SEKOLAH DASAR WILAYAH PEDALAMAN (STUDI KASUS SEKOLAH DASAR KECIL PARAMASAN ATAS KECAMATAN PARAMASAN KABUPATEN BANJAR) "

Dengan syarat :

1. Sebelum melaksanakan penelitian diharapkan Yang Bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian.
2. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan hendaknya tidak mengganggu proses belajar mengajar di tempat penelitian.
3. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar menyampaikan satu rangkap tembusan hasil laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Banjar
Pia Sekretaris


 Liana Penny, ST. MS
 Pembina (IV/a)
 NIP.19800712 200501 2 013

Tembusan :

1. Kepala Sekolah
2. Mahasiswa Ybs

LAMPIRAN XI

SURAT IZIN RISET SD KECIL PARAMASAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR KECIL PARAMASAN ATAS
 Alamat : Desa Paramasan Atas Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar Kode Pos 70675

SURAT IJIN PENELITIAN
Nomor : 421.2/035-Peg/SDK-PA/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAD, S.Pd
 NIP : 199004102017081005
 Pangkat/Golongan : Penata Muda / IIIa
 Jabatan : Plt Kepala Sekolah

Dengan ini memberikan ijin kepada :

Nama : NORMAN
 NIM : 1601291050
 Alamat : Jl. Pantai Sari Desa Lok Baintan Rt. 03 Kecamatan Sungai
 Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan

Untuk melaksanakan penelitian dengan judul Problematika Pelaksanaan Pembelajaran Pada Masa Pandemi Covid-19 di Sekolah Dasar Wilayah Pedalaman (Studi Kasus Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar dari tanggal 28 Februari 2021 sampai dengan 28 April 2021).

Demikian Surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Paramasan Atas

Pada tanggal : 28 Februari 2021



LAMPIRAN XII

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR KECIL PARAMASAN ATAS
 Alamat : Desa Paramasan Atas Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar Kode Pos 70675

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 421.2/063-Peg/SDK-PA/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAD, S.Pd
 NIP : 199004102017081005
 Pangkat/Golongan : Penata Muda / IIIa
 Jabatan : Plt Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa :

Nama : NORMAN
 NIM : 1601291050
 Alamat : Jl. Pantai Sari Desa Lok Baintan Rt. 03 Kecamatan Sungai Tabuk
 Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan
 Bidang Penelitian : Pendidikan
 Judul : Problematika Pelaksanaan Pembelajaran Pada Masa Pandemi
 Covid-19 di Sekolah Dasar Wilayah Pedalaman (Studi Kasus
 Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas Kecamatan Paramasan
 Kabupaten Banjar.

Telah selesai melaksanakan penelitian di Sekolah Dasar Kecil Paramasan Atas Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar yang dimulai sejak 28 Februari 2021 sampai dengan 28 April 2021.

Kami mengucapkan terimakasih atas kepercayaannya untuk melakukan penelitian di wilayah kami dengan harapan semoga saudara Norman lancar dalam menyelesaikan tugas akhirnya.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Paramasan Atas

Pada tanggal : 30 April 2021



LAMPIRAN XIII

SK UJIAN KOMPREHENSIF

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN	
Nomor: B- 5329/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021	
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :	
Nama NIM Jurusan/Konsentrasi	: NORMAN : 1601291050 : PGMI
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:	
Tanggal	: 1 s.d. 15 November 2021
Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (69,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (88,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 80,40 (A)	
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 16 November 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003	

LAMPIRAN XIV**RIWAYAT HIDUP**

Nama	: Norman
Tempat dan Tanggal Lahir	: Lok Baintan, 28 April 1998
Jenis Kelamin	: Laki- laki
Agama	: ISLAM
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
Alamat	: JL. Pantai Sari Desa Lok Baintan RT. 03 RW. 00 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
Pendidikan	: a. TK Nurul Hidayah b. SDN Lok Baintan c. MTsN Al Falah Banjarbaru d. MAN 2 Model Banjarmasin
Pekerjaan	: Mahasiswa
Nama Orang Tua	
Nama Ayah	: H. Harun
Pekerjaan	: Petani
Nama Ibu	: Hj.Darawati, S.Ag, M. Pd
Pekerjaan	: PNS
Alamat Orang Tua	: JL. Pantai Sari Desa Lok Baintan RT. 03 RW. 00 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
Saudara (Jumlah Saudara)	: Anak Ke- 1 dari 4 Bersaudara