

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemah
1	I	QS.Surah Ash-Shaff ayat 4	1	“Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, mereka seakan-akan seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.
		QS.surah Al-Mu'minum ayat 8	1	“ Dan (sungguh beruntung) orang yang memelihara amanah-amanah dan janjinya.

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati proses pelaksanaan pembelajaran secara daring.
2. Mengamati guru dalam mengelola kelas daring.
3. Mengamati siswa dalam mengikuti pembelajaran daring.
4. Mengamati gambaran lokasi penelitian di sekolah.
5. Mengamati tentang letak geografis dan keadaan sarana pra sarana di sekolah.

Lampiran 3

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) secara daring pada kelas V di MI Siti Mariam Banjarmasin.
2. Silabus kelas v MI Siti Mariam Banjarmasin.
3. Buku profil madrasah (termasuk Visi, Misi, dan Tujuan) di MI Siti Mariam Banjarmasin.
4. Keadaan Kepala Sekolah, Guru, dan Staf Tata Usaha di MI Siti Mariam Banjarmasin.
5. Keadaan Peserta didik di MI Siti Mariam Banjarmasin.
6. Keadaan Sarana dan Prasarana di MI Siti Mariam Banjarmasin.

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara Dengan Kepala Sekolah MI Siti Mariam Banjarmasin

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Siti Mariam Banjarmasin?
2. Bagaimana Visi, Misi, dan Tujuan MI Siti Mariam Banjarmasin?
3. Bagaimana keadaan Guru dan Staf Tata Usaha di MI Siti Mariam Banjarmasin?
4. Bagaimana keadaan Siswa di MI Siti Mariam Banjarmasin?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MI Siti Mariam Banjarmasin?
6. Bagaimana keadaan siswa dalam mengikuti pembelajaran secara daring tersebut?

B. Wawancara Guru Mata Pelajaran Matematika kelas V MI Siti Mariam Banjarmasin

1. Bagaimana ibu dalam merancang pembelajaran daring?
2. Apakah ibu menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus secara daring ketika mengajar?
3. Berapa alokasi waktu yang digunakan untuk mata pelajaran matematika dalam pembelajaran secara daring?
4. Kapan jadwal belajar daring mata pelajaran matematika di kelas?
5. Bagaimana dalam menyampaikan materi daring?
6. Bagaimana keaktifan siswa bertanya tentang materi pembelajaran matematika daring? Apakah melalui chat pribadi?
7. Bagaimana dalam menyikapi dan mengelola kelas daring pada mata pelajaran matematika?

8. Apakah ada evaluasi di setiap akhir pembelajaran? Kalo ada soalnya dari mana, apakah dibuat sendiri atau dari video atau buku?
9. Apakah ada arsip nilai dari setiap evaluasi? Bagaimana dalam mengarsip nilai?
10. Untuk pengumpulan tugas, apakah ada batasan dan kapan waktu pengumpulan tugasnya?
11. Bagaimana cara pengumpulan tugas siswa secara daring?
12. Apakah nilai langsung disampaikan ke siswa?
13. Bagaimana kedisiplinan siswa dalam mengikuti pembelajaran secara daring pada mata pelajaran matematika?
14. Selama pembelajaran daring, apa hambatan ibu dalam mengajar mata pelajaran matematika secara daring (online)?, Bagaimana cara mengatasinya?
15. Apakah ada siswa dan orang tua mengutarakan keluhan saat proses pembelajaran secara daring terutama dalam mata pelajaran matematika? Jika iya, seperti apa?
16. Apakah ada peserta didik yang tidak mempunyai alat komunikasi (Handphone)?, Jika iya, Bagaimana cara mengatasinya?
17. Bagaimana perkembangan diri siswa terhadap perkembangan emosi, pikiran, dan perilaku siswa ketika pembelajaran daring?
18. Dimana siswa ditempatkan selama pembelajaran daring?
19. Apakah ibu mengadakan pengelompokan siswa dengan perbedaan karakter individu ketika belajar daring?
20. Berapa jumlah total siswa kelas V MI Siti Mariam Banjarmasin?
21. Bagaimana prestasi belajar pada mata pelajaran matematika dalam pembelajaran secara daring?

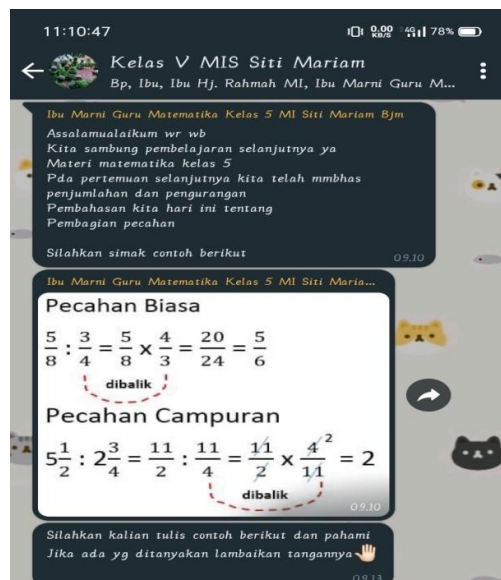
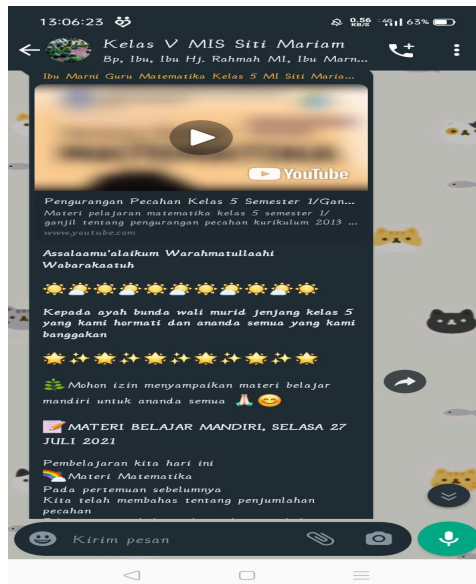
Lampiran 5

DOKUMENTASI

Kegiatan Pembelajaran Daring di Rumah



Pembelajaran Daring Melalui Aplikasi Whatsapp Group



Lampiran 6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS	Kelas/ Semester : 5/1 Mata Pelajaran : Matematika Alokasi Waktu. : 1 Jam Materi : Pecahan
TUJUAN	Setelah melalui proses mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi dan mengkomunikasikan, peserta didik mampu: - Siswa dapat memahami materi pengurangan pada pecahan
PROSES PEMBELAJARAN	Pendahuluan : • Mengucap salam, dan perkenalan • Mengecek kehadiran siswa • Apersepsi dan motivasi Kegiatan Inti : • Guru memberi pengantar materi yang berhubungan dengan pengurangan pecahan • Siswa memperhatikan dan memahami materi yang diberikan oleh guru melalui video • Guru meminta peserta didik untuk mencatat materi yang disampaikan Penutup : • Setelah peserta didik mengenali dan menuliskan materi yang diberikan, maka peserta didik dan guru sama-sama menyimpulkan materinya • Peserta didik melakukan Evaluasi dengan mengerjakan soal-soal latihan yang berkaitan

	dengan materi yang telah dipelajari .
PENILAIAN	Rasa Ingin Tahu : - Melalui pengamatan pada proses pembelajaran Tanggung Jawab : - Melalui pengamatan pada proses dan hasil dari pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan : - Melalui diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan

Banjarmasin, 28 Juli 2021

Guru Kelas V

Marni, S.Pd _____

Lampiran 7

SILABUS MATEMATIKA KELAS V

Satuan Pendidikan : MI Siti Mariam
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas : V (Lima)
Semester : 1 (Satu)
Tahun Program : 2021/2022

Kompetensi Inti

KI	:	Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
KI	:	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya serta cinta tanah air.
KI	:	Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, mengajukan pertanyaan berkenaan dengan dan mencoba berdasarkan rasa ingintahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.
KI	:	Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

A. Penjumlahan dan pengurangan pada pecahan dengan penyebut berbeda
Alokasi Waktu : 12 jam pelajaran

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.2 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan 4.2 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan	Penjumlahan dan pengurangan pada pecahan dengan penyebut berbeda: • Pecahan biasa • Pecahan campuran • Pecahan desimal • Pecahan persen	1. Mengenal bentuk-bentuk pecahan yang penyebutnya berbeda 2. Menentukan cara menjumlahkan dua atau lebih pecahan yang penyebutnya berbeda 3. Menentukan cara mengurangkan dua atau lebih pecahan yang penyebutnya berbeda

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		4. Menggunakan konsep penjumlahan dan pengurangan dua pecahan yang berbeda penyebutnya untuk menyelesaikan masalah 5. Menyajikan masalah yang berkaitan dengan penjumlahan dan pengurangan pada pecahan dengan penyebut berbeda

B. Perkalian dan pembagian pada pecahan
Alokasi Waktu : 12 jam pelajaran

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.3 Menjelaskan dan melakukan perkalian dan pembagian pecahan 4.3 Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan perkalian dan pembagian pecahan	Perkalian dan pembagian pada pecahan	• Mengenal bentuk-bentuk pecahan yang penyebutnya berbeda • Mengenal konsep perkalian pecahan yang penyebutnya berbeda • Mengenal konsep pembagian dua pecahan yang penyebutnya berbeda • Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan perkalian dan pembagian pecahan • Menyajikan penyelesaian masalah yang terkait dengan perkalian dan pembagian pecahan

Lampiran 8

SURAT KETERANGAN



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 277 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 24 November 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703085
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Isnani Hidayati
NIM : 1601290934
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pengelolaan Kelas Dalam Pembelajaran Secara Daring Terhadap Mata Pelajaran Matematika Pada Kelas V Di MI Siti Mariam Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 November 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;

2. Ketua Jurusan;

3. Dosen Pembimbing;

4. Arsip.

Lampiran 9

SURAT SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 136/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: ISNANI HIDAYATI
N I M	: 1601290934
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl.SARIGADING DESA BANUA BATUNG RT.04 RW.02 KECAMATAN PANDAWAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGELUARAN KELAS DALAM PEMBALAJARAN SECARA DARING TERHADAP MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA KELAS V DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 11 Januari 2021
Tempat	: Goggle Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 05 Februari 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 10

SURAT RISET DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2795/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021 14 Juni 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala MI SITI MARIAM BANJARMASIN

Banjarmasin

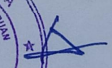
Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ISNANI HIDAYATI
N I M : 1601290934
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Sarigading Desa Banua Batung RT.04 RW.02 Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran 11

SURAT PERSETUJUAN KEMENTERIAN AGAMA

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail: bjmkaset@kemenag.go.id

Nomor : B-~~909~~ /Kk.17.01-1/PP.00.9/06/2021
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Penelitian

29 Juni 2021

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
(UIN) Antasari Banjarmasin
di-
Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin Nomor : B-2275/Un.14/III.1.T/PP.00.9/06/2021 tanggal
14 Juni 2021 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

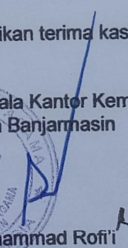
Nama : Isnani Hidayati
NIM : 1601290934
Jurusan : PGMI
Judul Skripsi:

**PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN SECARA DARING TERHADAP
MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA KELAS V DI MI SITI MARIAM
BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut
di MI Siti Mariam Banjarmasin terhitung mulai tanggal 16 Juni s/d 16 Agustus 2021
dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.


Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :
1. MI Siti Mariam Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 12

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET



KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM

MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM

NSM: 111263710005 NPSN: 60723167

Jl.Kelayan A Gang PGA Kelayan Dalam Banjarmasin 70242, Hp: 082352728322

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN RISET

Nomor: 044/MI.SM/076/09/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Kota Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama : Isnani Hidayati

NIM : 1601290934

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Alamat : Jl. Sarigading Desa Banua Batung RT.04 RW.02 Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Telah selesai melaksanakan riset/ penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi dengan judul **“PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN SECARA DARING TERHADAP MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA KELAS V DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN”**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 September 2021

Kepala Madrasah,



Anwar, S.Pd.I

NIP. 196402091991021002

Lampiran 13

SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPRE

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: B- 4412/Un.14/III.b.1/PP.00.9/05/2021	
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :	
Nama	: ISNANI HIDAYATI
NIM	: 1601290934
Jurusan/Konsentrasi	: PGMI
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:	
Tanggal	: 5 s.d. 24 April 2021
Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (66,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (81,43), yang namanya tersebut di atas dinyatakan <u>LULUS</u> dengan Nilai Akhir: 75,26 (B+)	
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 3 Mei 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  pDr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003	

Lampiran 14



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Isnani Hidayati
2. NIM : 1601290934
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN SECARA DARING TERHADAP MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA KELAS V DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
: Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan /Saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penulisan tabel diberi keterangan.	1.	Definisi istilah dimatangkan.
2.	Bahasa yang digunakan sesuaikan dengan EYD.	2.	Matrik apa saja unsur pembelajaran daring.
3.	Penulisan sub judul dengan kata keterangan di beri jarak.	3.	Tidak ada metode dokumentasi.
4.	Margin yang digunakan sesuaikan dengan aturan penulisan skripsi.	4.	Ukuran logo harus disesuaikan.
		5.	Fokus penelitian dengan kualitatif tidak memakai tanda tanya.
		6.	Penulisan daftar pustaka harus disesuaikan dengan abjad A-Z.

Banjarmasin, Jum'at 08 Januari 2021

Moderator

Munada Aulia Ahyati

Catatan :

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 15

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

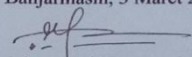
Konten dan Metodologi

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI ONLINE VIA EMAIL

Nama : ISNAINI HIDAYATI
 NIM : 1601290934
 JUDUL : PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN SECARA DARING TERHADAP MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA KELAS V DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN".

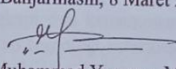
Bimb. Ke..	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian
I	2-3-2021	Cover Layout kertas sdh saya perbaiki, yang lain diperbaiki dgn ketentuan - Margin - Top & Left = 4 cm - Bottom & Right = 3 cm - Kertas = A4 - Layout = Header & Footer = 2 cm Gunakan file yang telah saya perbaiki Bab I - Ayat yang digunakan pada halaman 1 terlalu umum, ganti dgn ayat lain yang relevansinya lebih tinggi (spesifik) - Latar belakang masalah terlalu panjang. Lbh baik pengelolaan pembelajaran secara umum lalu focus ke pengelolaan pembelajaran daring. Hasil peninjauan awal mengacu pada pengamatan atau wawancara tentang pengelolaan pembelajaran daring. Gambaran umum tentang penataan siswa, penataan alat pembelajaran daring, - Hilangkanponit 2 pada definisi operasional ttg faktor2 yg mempengaruhi - Signifikansi dibuat menjadi 2 subjudul, yakni 1. Secara Teoritis dan 2. Secara Praktis. Narasi bagi guru, Bagi sekolah, dan bagi siswa anak subjudulnya sdh tepat tetapi isinya pwerlu diperbaiki. - Tambahkan subjudul "Pengelolaan kelas dalam pembelajaran daring" yang wajib diuraikan pada Bab II

Banjarmasin, 3 Maret 2021


 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

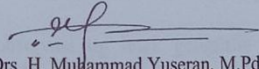
CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI ONLINE VIA EMAIL

Nama : ISNAINI HIDAYATI
 NIM : 1601290934
 JUDUL : PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN SECARA DARING TERHADAP MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA KELAS V DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN".

Bimb. Ke..	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian
II	8-3-2021	Daftar Isi Buat daftar isi mulai Bab I sampai bab V dengan perincian (subjudulnya) Bab II Buat sistematika/pemerincian subjudul Bab II Lengkapi subjudul berikut dan buat narasi pada Bab II sebagaimana terlampir Banjarmasin, 8 Maret 2021  Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI ONLINE

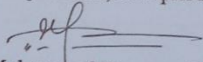
Nama : ISNAINI HIDAYATI
 NIM : 1601290934
 Judul : PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN SECARA
 DARING TERHADAP MATA PELAJARAN MATEMATIKA PADA
 KELAS V DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN

Bimb. Ke..	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian
III	25-3-2021	1. Halaman 7. Ini apa? Bila tdk ada dlm pembahasan dihilangkan saja. No. urut 7 sambungan dari yang mana? 2. Halaman 29 – 30 =. Lengkapi dgn info dan peraturan yang terkait dengan penggunaan kurikulum dalam pembelajaran daring 3. Halaman 30. Lengkapi dgn narasi penggunaan sarana dan prasara dalam pembelajaran daring 4. Halaman 31 – 32. Lengkapi dgn kemampuan guru dalam melaksanakan pembelajaran daring termasuk kemampuan menggunakan teknologi informasi dan perangkatnya. 5. Halaman 32 – 33. Lengkapi dgn kemampuan dan siswa dalam menggunakan teknologi informasi dan perangkatnya dalam pembelajaran daring 6. Setelah diperbaiki jadikan bab II sebagai dasar unrtk data/variable dalam penelitian pada Bab II 7. Lanjutkan mengerjakan Bab II Banjarmasin, 25 Maret 2021  Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI ONLINE VIA EMAIL

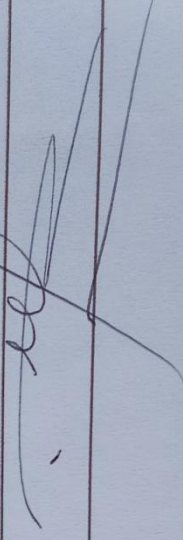
Nama : ISNANI HIDAYATI
 NIM : 160129
 Prodi : PGMI

Bimb. Ke..	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian
	30-4-2021	1. Instrumen penelitian dibuat secara terpisah, masing-masing satu file, yakni 2. Pedoman Observasi 3. Pedoman Wawancara 4. Pedoman Dokumentasi 5. Pada Pedoman Observasi mengacu pada data pokok pada matrik secara lengkap dan berurutan: a. Penataan siswa dalam pembelajaran kelas daring meliputi teknik pengelolaan kelas daring, kedisiplinan siswa dalam mengikuti pembelajaran daring, cara penyampaian materi pembelajaran secara daring, dan keaktifan siswa dalam bertanya mengenai pembelajaran secara daring. b. Penataan alat pembelajaran daring meliputi video tentang materi pembelajaran matematika dan file materi pembelajaran matematika. Lebih baik dalam bentuk tabel dgn pemberian tanda ceklist (✓) pada kolom "Ada" atau "Tidak" serta kolom komentar sesuai baris pada data tersebut. c. Tambahkan observasi ttg letak geografis dan keadaan sarana dan prasarana. 6. Pedoman Wawancara. Yang diwawancarai yakni kepala madrasah sebagai sumber data pd matrik tdk ada tetapi pada pedoman wawancara dimuat. Pertanyaan pokoknya no. 1, 3 diubah menjadi no. 2 dan 2 menjadi no. 3. No. 4 dan 5 ditempatkan pada Pedoman dokumen. (pada Bab III subjudul D. Teknik Pengumpulan Data halaman 64 diperbaiki) Yang ditanya pada wawancara ditambah terkait dgn faktor-faktor yang mempengaruhi yang terkait dgn 1., Kurikulum yang digunakan, 2. Sikap dan kepemimpinan guru, dan keadaan siswa dlm mengikuti pembelajaran tsb.. 7.....

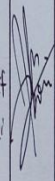
		7. Pedoman Dokumentasi. Dibuat perincian apa saja nama dokumen yang akan dicari (diperlukan): - Buku kurikulum yang digunakan - RPP - Buku profil madrasah (termasuk visi, misi dan tujuan) - Daftar keadaan guru dan staf tata usaha - Daftar keadaan siswa - Daftar keadaan sarana dan prasarana 8. Setelah diperbaiki, baru bias megajukan surat permohonan riset ke FTK. Banjarmasin, 30 April 2021  Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
--	--	---

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
✓	2-9-2021	1. Pada Cover halaman ii kata Pendidikan "Guru Madrasah Ibtidaiyah" diganti dengan kata "Pendidikan Islam". 2. Pada Bab I hal. 36 bagian RPP apakah memakai pola RPP biasa atau RPP daring. 3. Bab III hal. 61 bagian Subjek Penelitian, Tuliskan jumlah Siswa berapa laki-laki dan berapa perempuan. 4. Bab IV hal. 61 paragraf ke dua kata yang paling terakhir tulis dari mana sumbernya. 5. Hal. 71 ganti nomor sertifikat terbaru, karena tahun 2015 sudah expired masa berlaku hanya 5 tahun. 6. Bagian 2 bagian tabel tuliskan nomor-nomor tabel. 7. Penyajian Data di Bab IV "Pengelolaan kelas dalam pembelajaran secara daring". Sub judul tidak sesuai pada matrik hal. 66. - Hal. 80 "faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan kelas". Sesuaikan penyajian data pada matrik hal. 66. 8. Analisis Data Sesuaikan data perbaikan pada penyajian data analisis TMM.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
VI	2021-09-11	1. Hal. 76 a. Penataan Riset ... Marankan penataan Riset di pembelajaran daring apakah insinon? dan uraian lainnya. b) Zoom meeting, Google meet dan WhatsApp aplikasi bukalapak teknik pengel- kelas. 2) Hal 78 Sertakan insinon/per- tanya "Kerap dihipok Misalnya, terkait manajemen aplikasi atau jika hari ini bisa lakin online 3) Perbaikan kondisi kalimat jika jadi naskah 4 Perbaikan jika terkait pengkhas 2 Bab 5. Buat data perbaikan	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
VI	1-10-2021	Selama & pembacaan dan selesai penelitian dan pembimbing TPA sunt halaman penelitian uah menyebutkan Ujian	

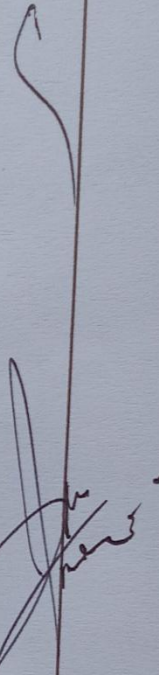
Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	12-3-2024	Pada Bab I Arabic kata karingnya Sama dengan latin. 2. Hindari kata hubung di awal Paragraf 3. Pada fokus Penelitian Penomoran Paksi otomatis dan buang kata dan tanya	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	21-4-2024	1. Penulisan Bab harus di Center 2. Penulisan halaman Paksi times New roman	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	28-5-2021	PEDOMAN 1. Pada Pedoman observasi penulisan Nomor di kecilkan supaya tidak turun ke bawah. 2. Pada Pedoman observasi titik dua dengan kata sebelumnya jangan pakai Spasi. 3. Pada Pedoman wawancara ditambah kata "Dengan". 4. Penulisan Judul harus di Center antara nama dan Judul.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	22-9-2021	Penulisan Abstrak Spasi 1 2. Lengkapi kata pengantar 3. Penulisan Daftar 1 Spasi 4. Penulisan Subbab dimasukkan ke dalam 5. Penulisan BAB II harus di Center - Penulisan BAB II Times New Roman ukuran 12 6. -Hal. 21 Penulisan dimasukkan ke dalam -Hal. 23 - Poin-poin harus sejajar dengan Spasi Penaman - Hal. 41 - Beri keterangan di hadapan peserta didik Bab IV - Penulisan Footnote	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5	2/2004 /11	- Survei : Buat Tek Bordi es untuk mengetahui batas Tepi Sbagari Pakekan .. - Konsistensi dan Pakekan Pake Note Saja (tidak pake In Note). - Survei Behtuk Tahasan Pakekan "Times New Roman"	

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Isnani Hidayati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banua Batung, 10 Agustus 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Sarigading Desa Banua Batung RT.04 RW.02
Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai
Tengah
7. Pendidikan :
 - a. TK Sinar Pagi Banua Batung lulus tahun 2004
 - b. SDN 1 Jatuh lulus tahun 2010
 - c. MTSN 1 Jatuh lulus tahun 2013
 - d. MAN 1 Barabai lulus tahun 2016
 - e. S1 UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
8. Pengalaman Organisasi : Sanggar At-Ta'dib UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :
Ayah
Nama : Yus'A
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Sarigading Desa Banua Batung RT.04 RW. 02
Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai
Tengah

Ibu
Nama : Rahimah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Sarigading Desa Banua Batung RT.04 RW. 02
Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai
Tengah
10. Saudara (jumlah saudara) : 2 (dua) orang
11. Suami/Istri
Nama : -
Pekerjaan : -
Alamat : -
12. Anak : -

Banjarmasin, 2 November 2021
Penulis,



Isnani Hidayati