

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	1	1	Q.S Al-Mudjaddalah ayat 11	“Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu: “Berlapang-lapanglah dalam majelis”, maka lapngkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: “berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.
2	4	1	HR. Bukhari	“Nabi SAW. membuat gambar persegi empat, lalu menggambar garis panjang ditengah persegi empat tadi dan keluar melewati batas persegi itu. kemudian beliau juga membuat garis-garis kecil di dalam persegi tadi, di sampingnya: (persegi yang digambar Nabi). Dan beliau bersabda: “ini adalah manusia, dan (persegi empat) ini adalah ajal yang mengeliliginya, dan garis (panjang) yang keluar ini, adalah cita-citanya. Dan garis-garis kecil ini adalah penghalang-penghalangnya. Jika tidak (terjebak) denah (garis) yang ini, maka kena (garis) yang itu, maka kena (garis) yang setengahnya. Jika tidak mengenai semua (penghalang) tadi, maka dia pasti tertimpa ketuarentaan.

*Lampiran II***INSTRUMEN PENYAJIAN DATA****“KREATIVITAS GURU MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN
BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PADA
PEMBELAJARAN FIQIH MUAMALAH MASA PANDEMI
DI MAN 4 BANJAR”****PEDOMAN WAWANCARA****A. Observasi**

1. Mengamati proses pembelajaran secara daring
2. Mengamati waktu pelaksanaan pembelajaran di MAN 4 Banjar
3. Mengamati sarana dan prasarana di MAN 4 Banjar

B. Wawancara

1. Guru Fiqih MAN 4 Banjar
 - a. Bagaimana peran guru fiqih dalam mengkreaitivaskan pembelajaran masa pandemi?
 - b. Pola pengajaran guru fiqih dalam pembelajaran masa pandemi seperti apa?
 - c. Aplikasi yang digunakan selama pembelajaran online masa pandemi?
 - 1) Apakah guru mengkaitkan dengan media lain sebagai contoh kreativitas?
 - 2) Apakah berpatok pada satu aplikasi atau lebih dalam pembelajar online selama pandemi?
 - d. Sistem Pembelajaran yang digunakan pada masa pandemi sekarang seperti apa?
 - e. Cara Guru Mengkreaitivaskan Media Pembelajaran Berbasis IT Pada Pembelajaran Fiqih Masa Pandemi Di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar.
 - 1) Bagaimana cara mengkreaitivaskan media berbasis IT (information teknologi) atau pembelajaran fiqih muamlah yang memanfaatkan teknologi khususnya masa pandemi ini?

- 2) Bagaimana cara mengkreaktivitaskannya agar pembelajaran online khususnya pada pembelajran fiqih muamalah di masa pandemi lebih efektif?
 - 3) Media apa saja yang biasa guru berikan atau kolaborasikan selama masa pandemi ini?
- f. Faktor yang mempengaruhi pembelajaran selama masa pandemi?
2. Siswa-siswi MAN 4 Banjar
 - a. Apakah saudara/i terbebani oleh pembelajaran di masa pandemi ini
 - b. Bagaimana cara guru fiqih mengajar dalam proses pembelajaran fiqih muamalah masa pandemi?
 - c. Apakah Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi yang digunakan guru fiqih dapat memfasilitasi saudara/i dalam pembelajaran fiqih muamalah?
 - d. Apakah penggunaan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi yang bervariasi dapat menjadikan pembelajaran efektif dan efisien?
 - e. Apa faktor yang mempengaruhi pembelajaran pada masa pandemi ini?

PEDOMAN DOKUMENTASI

C. Dokumentasi

1. Historis, geografis, visi, misi dan tujuan MAN 4 Banjar
2. Sarana dan Prasarana MAN 4 Banjar
3. Foto kegiatan (screenshot) pembelajaran masa pandemi
4. Foto kegiatan wawancara
5. Data guru dan siswa

Lampiran III

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939

Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 01 April 2021
Lampiran : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Uswatun Hasanah
NIM : 180101010358
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

“Kreativitas Guru Menggunakan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Pada Pembelajaran Fiqih Muamalah Masa Pandemi Di MAN 4 Banjar”

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui
Dosen Penasihat



Drs. M. Ramli, M. Pd
NIP. 196604011992031005

Pemohon



Uswatun Hasanah
NIM. 180101010358

Lampiran IV



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 080 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 26 April 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. M. Ramli, M.Pd.
NIP/NUP : 196604011992031005
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. Muhrin, M.Fil.I
NIP/NUP : 196005181991031002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II/IV/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Uswatun Hasanah
NIM : 180101010358
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Kreativitas Guru Menggunakan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Pada Pembelajaran Fiqih Muamalah Masa Pandemi Di MAN 4 Banjar

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 April 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran V

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 728/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Uswatun Hasanah
N I M	: 180101010358
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Martapura Lama Desa Sungai Rangas Ulu RT 02 RW 00, Kecamatan Martapura Barat, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
KREATIVITAS GURU MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI PADA PEMBELAJARAN FIQIH MUAMALAH MASA PANDEMI DI MAN 4 BANJAR	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 25 Mei 2021
Tempat	: Secara Daring Menggunakan Whatsapp Group
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 11 Juni 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Uswatun Hasanah
2. N I M : 180101010358
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : KREATIVITAS GURU MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PADA PEMBELAJARAN FIQH MUAMALAH MASA PANDEMI DI MAN 4 BANJAR
5. Dosen Pembimbing : Dr. M. Ramli, M. Pd
6. Catatan Hasil Seminar : Drs. Muhrin, M.Fil. I

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Elissa - Apa alasan pentingnya penelitian ini menurut anda? Kenapa harus fiqh muamalah yang diangkat dari penelitian? kenapa bukan yang lain?	1	Dr. M. Ramli, M.Pd - Bab 2 wajib dibahas masa PENDAMI itu apa? - Bab 3 masukkan pembahasan tentang F. Teknik Keabsahan Data - Definisi operasional "Kretai vitas Guru" jadi satu, dan "Teknologi Informasi" "Pembelajaran Fiqh Muamalah" dan "masa Pandemi" harus diberikan gambaran nyata apa itu wujud atau bendanya, yang digunakan di MAN 4 Banjar
2	Aulia Rahmah - Apakah ada kendala saat melakukan penelitian pada masa pandemi?	2	Drs. Muhrin, M. Fil. I - Perhatikan penggunaan kata awalan <i>di</i> - Kutipan langsung (hilangkan tanda petik rangkap). - Pengetikan teks baris ke dua dan seterusnya setelah judul sub bab/judul pasal/judul sub pasal. Teks baris ke dua jangan melewati huruf pertama dari judul subbab/judul pasal/judul sub pasal. - Judul Tabel, diketik simetris (ditengah-tengah), di bawah kata Tabel I - Daftar Pustaka, disusun berurutan secara alfabetis tanpa menggunakan nomor urut. Jarak pengetikan yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi. Sedangkan jarak antara 2 literatur diketik 2 spasi. - Salah pengetikan kata (typo)
3	Khairunnisa - Apa alasan anda mengambil metode atau jenis pendekatan kualitatif pada penelitian ini?		
4	Nur Aulia Rahmi - Menurut anda dari hal sisi apakah yg menarik dari penelitian anda ini, sehingga anda mengangkatnya sebagai judul?		

Catatan:
Lembar seminar ini, diisi oleh moderator

Banjarmasin, 25 Mei 2021


Yeni Emelia
180101010360

Lampiran VII

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISETNomor: B-~~224~~/Un.14/III.1.U/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Uswatun Hasanah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101010358
 Semester : VI (Enam)
 Alamat : Jl. Ahmad Yani KM 5.5 Komplek Karunia, Pemurus Luar, Samping Rumah Nomor 2 RT 27 RW 09, Bedakan 2, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KREATIVITAS GURU MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI PADA PEMBELAJARAN FIKIH MUAMALAH MASA PANDEMI DI MAN 4 BANJAR

Tempat yang dituju : MAN 4 Banjar
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 16 Juni 2021
 Sampai dengan tanggal : 16 Agustus 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 22 Juni 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Harul Hudaya, M.Ag
 NID. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Uswatun Hasanah
 NIM. 180101010358

Lampiran VIII

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70814
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721245
 Email: banjarkaisel@kemenag.go.id

Nomor : B-100/g IKK-17.03-1/Um.00/06/2021

Martapura, 22 Juni 2021

Lampiran :-

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Banjarmasin
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-2224/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2021 tanggal 22 Juni 2021 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Uswatun Hasanah
 N I M : 180101010358
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PAI) Semester (VI)
 Alamat : Jl. A. Yani Km 55 Komp. Karunia Pemurus Luar Rt. 27 Rw.09 Kec.
 Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Judul Skripsi : KREATIVITAS GURU MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN
 BERBASIS TEHNOLOGI INFORMASI PADA PEMBELAJARAN FIQIH
 MUAMALAH MASA PANDEMI DI MAN 4 BANJAR

Tgl Penelitian : 16 Juni sd 16 Agustus 2021

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MAN 4 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

3. Tidak mengganggu proses Belajar.
4. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

H. Imam Ghozali, S. Ag. MM
 NIP. 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MAN 4 Banjar
3. Yang bersangkutan

Lampiran IX

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR
 Jl. Pendidikan No. 01 Rt. 06 Rw.02 Kel. Sungai Pering Kec. Martapura 70613
 Kabupaten Banjar Telp (0511) 4721327; Faksimili (0511) 4721327;
 Email: mar2martapura426101@gmail.com ; Website : -

SURAT KETERANGAN

Nomor :B-1079/Ma.17.03.2/TL.00/08/2021

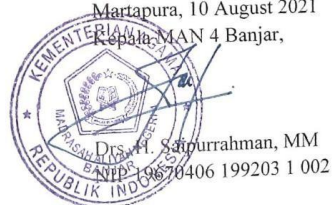
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Uswatun Hasanah
 NIM : 180101010358
 Jurusan : PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Benar-benar telah melaksanakan riset atau Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi dengan judul KREATIVITAS GURU MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PADA PEMBELAJARAN FIQIH MUAMALAH MASA PANDEMI DI MAN 4 BANJAR 16 Juni 2021 sampai dengan 16 Agustus 2021

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 10 August 2021
 Kepala MAN 4 Banjar,



Lampiran X

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

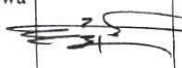
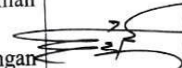

NAMA	USWATUN HASANAH
NIM	180101010358
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEMESTER	VII
TAHUN	2021/2022
JUDUL	KREATIVITAS GURU MENGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFRORMASI DAN KOMUNIKASI PADA PEMBELAJARAN FIQH MUAMALAH MASA PANDEMI DI MAN 4 BANJAR
DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DR. M. RAMLI, M. PD
DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN	DRS. MUHRIN, M. FIL. I




LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODOLOGI

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	18/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> Saran penggantian judul terhadap judul yang diajukan mahasiswa kepada dosen pembimbing 	
2	07/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> Daftar isi pada bagian Landasan teori lebih dipersingkat lagi poin-poinnya Teknik keabsahan data dipersingkat lagi sesuai kebutuhan penelitian nantinya Sumber data yang digunakan jangan dengan sebutan responden bisa menggantinya dengan informan (Informan kunci/pelengkap) Penambahan kata judul dengan kata " Dan Komunikasi" 	
3	11/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> Fokus masalah ke-2 diganti dengan faktor pendukung dan penghambat Buang poin-poin kecil di bagian landasan teori cukup sub bab yang dicantumkan Bagian penulisan hadis fontnya dibesarkan lagi Judul tabel jangan double seperti matriks dan tabel pilih salah satunya Penulisan judul tabel sesuaikan dengan pedoman skripsi Penulisan footnot garisnya sampai batas margin 	

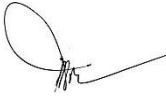

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
4	20/12/2021	<ul style="list-style-type: none">• BAB V redaksi katanya lebih dipersikat dan padat.• Tambahan lampiran RPP.• Lampiran gambar cukup dua gambar dalam satu lembar kertas.	




LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	25/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • “Awalan di,” apabila diikuti kata yang menunjukkan tempat, maka diketik terpisah. Misal: di atas, di bawah, di dalam, di luar, di dunia, di akhirat. • “Kutipan langsung,” yang terdiri dari lima baris atau lebih ditulis terpisah dari teks, diketik 1 cm dari awal margin, dan diketik dengan jarak 1 spasi, tanpa tanda petik rangkap.(lihat proposal skripsi sdri h. 2 . hilangkan tanda petik rangkap). 	
2	08/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Judul Tabel, diketik simetris (ditengah-tengah), di bawah kata Tabel I. Misal : <p style="text-align: center;">Tabel I Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data</p> • Daftar Pustaka, disusun berurutan secara alfabatis tanpa menggunakan nomor urut. Cara penulisan daftar pustaka, baris pertama (<i>First Line Indent</i>) lurus garis tepi kiri dan baris kedua (<i>Hanging Indent</i>) dan seterusnya masuk ke dalam 1 cm. Jarak pengetikan yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi. Sedangkan jarak antara 2 literatur diketik 2 spasi. 	
3	19/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Salah pengetikan kata, nanti dibetulkan saat menulis naskah skripsi laporan hasil penelitian. • Segera lengkapi hlmn-hlmn bagian depan spt pernyataan keaslian, pengesahan, abstrak, 	

		<p>kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar tabel. Cara membuatnya lihat contoh buku pedoman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penulisan ayat al-Quran dan Hadits dg huruf arabic tradisional dg ukuran huruf dan jarak pengetikan sesuai ketentuan. • Pengetikan kata TABEL dg posisi ditengah-tengah, nomornya dg angka romawi, dibawahnya judul tabel diketik smitris. • Tabel 3.1 jadikan dan ketik TABEL I Tabel 4.1 ketik TABEL II Tabel 4.2 jd TABEL III Tabel 4.3 jd TABEL IV Tabel 4.4 jd TABEL V Tabel 4.5 jd TABEL VI Tabel 4.6 jd TABEL VII • Kata-kata yg salah ketik/huruf tertukar dlsb, dibetulkan. • Simpulan buat redaksinya dg kalimat yg singkat, padat, tapi komprehensif (sdh mencakup semua). 	
--	--	--	---

Lampiran XI

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Satuan Pendidikan : MAN / MAS
Mata Pelajaran : Fikih
Kelas / Semester : X / Genap
Materi Pokok : Kepemilikan dan Akad dalam Islam
Alokasi Waktu : 4 x 30 Menit (2 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan peserta didik mampu

1. Menyimpulkan ketentuan pelaksanaan akad, Kepemilikan dan ihyaul mawat
2. Mengolah data ketentuan pelaksanaan akad , kepemilikan dan ihyaul mawat
3. Mengidentifikasi sebab-sebab kepemilikan
4. Menganalisis contoh kepemilikan dan ihyaul mawat
5. Menulis laporan hasil analisis ketentuan pelaksanaan aqad, kepemilikan dan ihhyaul mawat
6. Mempresentasikan hasil analisis ketenruan aqad .kepeilikan dann ihyaul mawat`

B. Media : Buku Digital, LKS. *Power Point*, Aplikasi *Whats App*, gambar, *E-Learning* Madrasah dan Lembar Penilaian

C. Alat/Bahan : Laptop dan Handphone

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas dimulai dengan salam dan membacakan surah Alfatihah bersama-sama 2. Peserta didik terlebih dahulu membaca materi tentang Konsep Kepemilikan dan Aqad dalam Islam 3. dalam Islam melalui buku Digital dan melakukan absen melalui <i>e-learning</i> madrasah. 4. Peserta didik memasuki pertemuan secara Daring melalui Aplikasi <i>Whats App</i>, dan <i>E-Learning</i> Madrasah
Kegiatan Inti

1. Peserta didik mengetahui Kompetensi Dasar dan Indikator Pembelajaran
2. Peserta didik mengamati penyampaian materi yang disampaikan oleh guru mengenai Kepemilikan dan Aqad
3. Peserta didik mengamati gambar yang dibagikan guru sehingga mampu mengambil makna dan pesan moral dari gambar tersebut dan kaitannya dengan materi yang akan dibahas
4. Peserta didik membaca dan memahami powerpoint yang dibagikan oleh guru mengenai konsep Kepemilikan dan Aqad dalam Islam.
5. Peserta didik dan guru melakukan diskusi terkait hasil penelaahan gambar, powerpoint dan materi yang ada dalam buku LKS fikih kelas X smt genap
6. Peserta didik melakukan tanya jawab antar peserta didik maupun bersama guru terkait materi

Kegiatan Akhir

1. Guru melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap pertemuan melalui *e-learning* madrasah.
2. Peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran pada setiap pertemuan
3. Menutup pertemuan dengan bersama-sama membaca doa dan salam penutup

E. Penilaian

1. Penilaian Sikap

Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Menjawab pertanyaan pada evaluasi akhir pembelajaran.
- b. Keaktifan dalam pembelajaran.

3. Penilaian Keterampilan

Peserta didik Melaporkan hasil analisis tentang kepemilikan aqad, kepemilikan dan ihyaul mawat.

Mengetahui,
Kepala MAN

Martapura, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

NIP.

NIP.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: MAN / MAS
Mata Pelajaran	: Fikih
Kelas / Semester	: X/ Genap
Materi Pokok	: Konsep salam dan Hajr
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Menyimpulkan ketentuan salam dan hajr dengan baik dan benar
2. Menganalisis ketentuan hajru secara tepat dan benar
3. Menjelaskan struktur akad salam dengan tepat dan santun
4. Mempraktekkan tata cara jual beli salam denga baik dan benar

B. Media : Buku Paket ,LKS, *Power Point*, Aplikasi *WhatsApp*, *video*, *gambar*, *E- Learning* Madrasah dan Lembar Penilaian

C. Alat/Bahan : Laptop dan Handphone

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas dimulai dengan salam dan membacakan surah Alfatihahbersama-sama 2. Peserta didik terlebih dahulu membaca materi tentang konsep jual beli dan khiyar dalam Islam melalui buku Digital dan melakukan absen melalui <i>e-learning</i>madrasah. 3. PesertadidikmemasukipertemuansecaraDaringmelaluiAplikasi<i>WhatsApp</i>, dan <i>E-Learning</i> Madrasah
Kegiatan Inti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengetahui Kompetensi Dasar dan Indikator Pembelajaran 2. Peserta didik mengamati penyampaian materi yang disampaikan oleh guru mengenai Konsep jual beli salam dan Hajr dalam Islam 3. Peserta didik mengamati gambar yang dibagikan guru sehingga mampu mengambil makna dan pesan moral dari gambar tersebut dan kaitannya dengan materi yang akan dibahas 4. Peserta didik membaca dan memahami powerpoint yang dibagikan oleh guru mengenai konsep jual beli Salam dan Hajr dakam Islam 5. Peserta didik mengamati video pada halamanhttps://www.youtube.com/watch?v=XjfJi2mD94s&t=20s tentang jual beli salam dan hajr 6. Peserta didik menyimpulkan materi yang ada dalam vedio tersebut tentang konsef jual beli salam dan hajr dalam Islam.

7. Peserta didik dan guru melakukan diskusi terkait hasil penelaahan gambar, powerpoint dan video yang diberikan
8. Peserta didik melakukan tanya jawab antar peserta didik maupun bersama guru terkait materi

Kegiatan Akhir

1. Guru melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap pertemuan melalui *e-learning* madrasah.
2. Peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran pada setiap pertemuan
3. Menutup pertemuan dengan bersama-sama membaca doa dan salam penutup

E. Penilaian

1. Penilaian Sikap
Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung
2. Penilaian Pengetahuan
 - a. Menjawab pertanyaan pada evaluasi akhir pembelajaran.
 - b. Keaktifan dalam pembelajaran.
3. Penilaian Keterampilan
Peserta didik mampu mempraktekkan tata cara jual beli salam dan Hajr

secara baik dan benar`

Mengetahui,
Kepala MAN

Martapura, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

NIP.

NIP.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Satuan Pendidikan	: MAN / MAS
Mata Pelajaran	: Fikih
Kelas / Semester	: X/ Genap
Materi Pokok	: Bank, Riba dan Asuransi
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Menyimpulkan ketentuan Riba, Bank dan Asuransi dengan baik dan benar
2. Menjelaskan tentang Hukum Riba, Bank dan Asuransi secara baik dan benar
3. Menjelaskan macam-macam Riba dengan benar
4. Menyebutkan hikmah larangan Riba

B. Media : Buku Paket, LKS, Aplikasi *WhatsApp*, *video*, *classroom* dan Lembar Penilaian

C. Alat/Bahan : Laptop dan Handphone

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas dimulai dengan salam dan membacakan surah Alfatihah bersama-sama 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran melalui Aplikasi Whats App, dan classroom 3. Peserta didik terlebih dahulu membaca materi tentang Riba, Bank dan asuransi melalui buku Digital dan melakukan absen melalui classroom. 4. Peserta didik memasuki pertemuan secara daring melalui Aplikasi <i>WhatsApp</i>, dan classroom
Kegiatan Inti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati penyampaian materi yang disampaikan oleh guru mengenai Riba, Bank dan asuransi . 2. Peserta didik mengamati video pembelajaran lewat clasroom 3. Peserta didik menyimpulkan materi yang ada dalam video tersebut tentang Riba, Bank dan Asuransi 4. Peserta didik dan guru melakukan diskusi terkait hasil penelaahan gambar, power point dan video yang diberikan 5. Peserta didik melakukan tanya jawab antar peserta didik dan guru terkait materi.
Kegiatan Akhir

1. Guru melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada setiap pertemuan melalui *google form*
2. Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran
3. Guru mengingatkan siswa agar senantiasa menjaga kesehatan, kebersihan, dan tetap belajar di rumah agar terhindar dari Covid 19.
4. Menutup pertemuan dengan bersama-sama membaca doa dan salam penutup

E. Penilaian

1. Penilaian Sikap
Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung
2. Penilaian Pengetahuan
 - a. Menjawab pertanyaan Pilihan Ganda pada evaluasi akhir pembelajaran
 - b. Keaktifan dalam pembelajaran.
3. Penilaian Keterampilan
Siswa mengunggah berita singkat pada classroom terkait tentang praktik riba, bank, dan asuransi di masa pandemi covid 19.

Mengetahui,
Kepala MAN

Martapura, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

NIP.

NIP.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Satuan Pendidikan	: MAN / MAS
Mata Pelajaran	: Fikih
Kelas / Semester	: X/ Genap
Materi Pokok	: Muzaro'ah, mudlaarabah, muraabahah dan syirkah
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit (2 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Peserta didik mampu menghayati konsep muamalah dalam Islam tentang muzaara'ah, mudlaarabah, muraabahah dan syirkah sesuai konteks
2. Peserta didik mampu menganalisis ketentuan muamalah tentang Muzaro'ah, mudlaarabah, muraabahah dan syirkah dengan percaya diri
3. Peserta didik mampu menyajikan hasil analisis tentang hikmah yang terkandung dalam Muzaro'ah, mudlaarabah, muraabahah dan syirkah dengan santun

B. Metode : content textual teacher and learning (CTL) dan penugasan

C. Media/Alat : *Whatsapp, Google Form, laptop dan handphone*

D. Sumber Belajar

Link <https://docs.google.com/file/d/1TpEkQgmMlysSn1eSRe4tdvJl3aAFL-W2/view> tentang Muzaro'ah, mudlaarabah, muraabahah dan syirkah. Dokumen materi untuk yang terkendala kelink disharedi grup.

**Kegiatan
Pendahuluan**

1. Guru menyapa berkomunikasi dengan peserta didik untuk menjadwalkan pembelajaran melalui grup WA
2. Guru mengarahkan Peserta didik untuk melaksanakan presensi online melalui grup WA
3. Guru dan murid bersama-sama membuat kesepakatan pembelajaran, khususnya untuk penyelesaian penugasan

Kegiatan Inti

1. Guru mengarahkan peserta didik untuk mendalami materi melalui link <https://docs.google.com/file/d/1TpEkQgmMlysSn1eSRe4tdvJl3aAFL-W2/view> tentang Muzaro'ah, mudlaarahah, muraabahah dan syirkah BAB VIII pada halaman 149-156.
2. Guru memberi tugas kepada peserta didik untuk menyelesaikan latihan soal pada google form dengan link yang telah dibagikan di grup

Kegiatan Akhir

1. Secarabersama-sama guru dan murid menyimpulkan isi materi tentang Muzaro'ah, mudlaarahah, muraabahah dan syirkah
2. Guru memberikan link untuk mengikuti sesi evaluasi dalam bentuk latihan soal-soal.
3. Guru dan murid secara bersama-sama membuat refleksi kegiatan diskusi di WA Grup dengan menjawab pertanyaan berikut:
 - a. Apakah pembelajaran terasa menyenangkan?
 - b. Bagaimana kejelasan materi yang disampaikan?
 - c. Hal apakah yang masih perlu ditanyakan dan dijelaskan?

E. Penilaian

1. Sikap : Penilaian kedisiplinan melalui presesnsi online
2. Pengetahuan : Tes online
3. Ketrampilan : Membuat rangkuman hasil membaca pada link pembelajaran

Mengetahui,
Kepala MAN

Martapura, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

NIP.

NIP.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Satuan Pendidikan	: MAN / MAS
Mata Pelajaran	: Fikih
Kelas / Semester	: X/ Genap
Materi Pokok	: Wakalah dan Sulhu
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan peserta didik mampu:

1. Siswa dapat menunjukkan contoh rasa tanggung jawab melalui materi wakalah dan sulhu dengan benar
2. Siswa dapat menjelaskan ketentuan Islam tentang wakalah dan sulhu dengan benar
3. Siswa dapat mempraktekan wakalah dan sulhu dengan baik

B. Media/Sumber Belajar : Buku Paket, LKS, , *video*, *classroom* dan Lembar Penilaian

C. Alat/Bahan : Laptop dan Handphone

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan Salam, Doa, menanyakan kabar kepada siswa untuk selalu belajar di rumah melalui video google classroom. 2. Guru menyampaikan tujuan yang akan dipelajari melalui video google classroom.
Kegiatan Inti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi melalui classroom berupa video tentang wakalah dan sulhu 2. Melalui classroom siswa mendengarkan dan mengamati materi video yang telah dibagikan tersebut. 3. Setelah siswa selesai menyaksikan video, guru memberikan tugas pada classroom untuk mengidentifikasi tentang wakalah dan sulhu`. 4. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan pada classroom dengan membuat portofolio pertanyaan, kemudian hasilnya dikirim melalui classroom.
Kegiatan Akhir
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuat kesimpulan pembelajaran. 2. Guru mengingatkan siswa agar senantiasa menjaga kesehatan, kebersihan, dan tetap belajar di rumah agar terhindar dari Covid-19 . 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam

E. Penilaian

1. Penilaian Pengetahuan: Siswa menjelaskan wakalah dan sulhu melalui portofolio dan dikirim melalui classroom.
2. Penilaian Keterampilan: Siswa membuat video singkat dan mengunggah pada classroom terkait dengan wakalah dan sulhu.
3. Penilaian Sikap: Mengucap salam dan doa (spiritual), aktif dalam pembelajaran (disiplin), pembiasaan menjaga kebersihan, kesehatan, dan tetap belajar di rumah (sosial).

Mengetahui,
Kepala MAN

Martapura, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

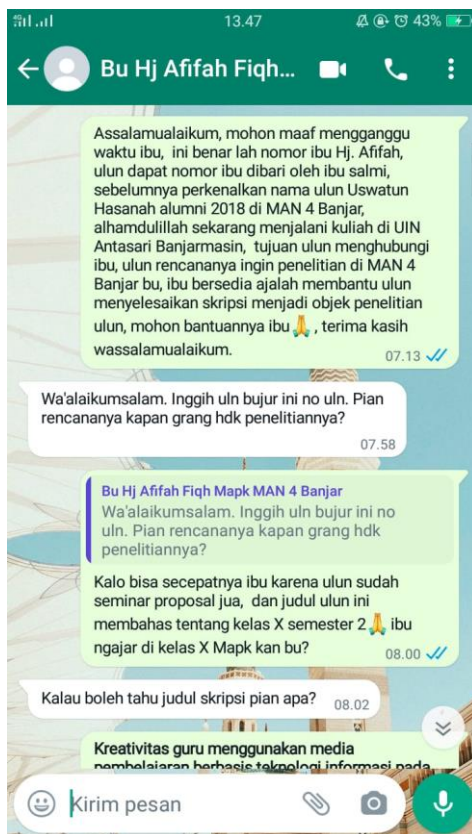
NIP.

NIP.

FOTO DOKUMENTASI PENELITIAN



Meminta Izin Penelitian dengan Kepala Madrasah MAN 4 Banjar



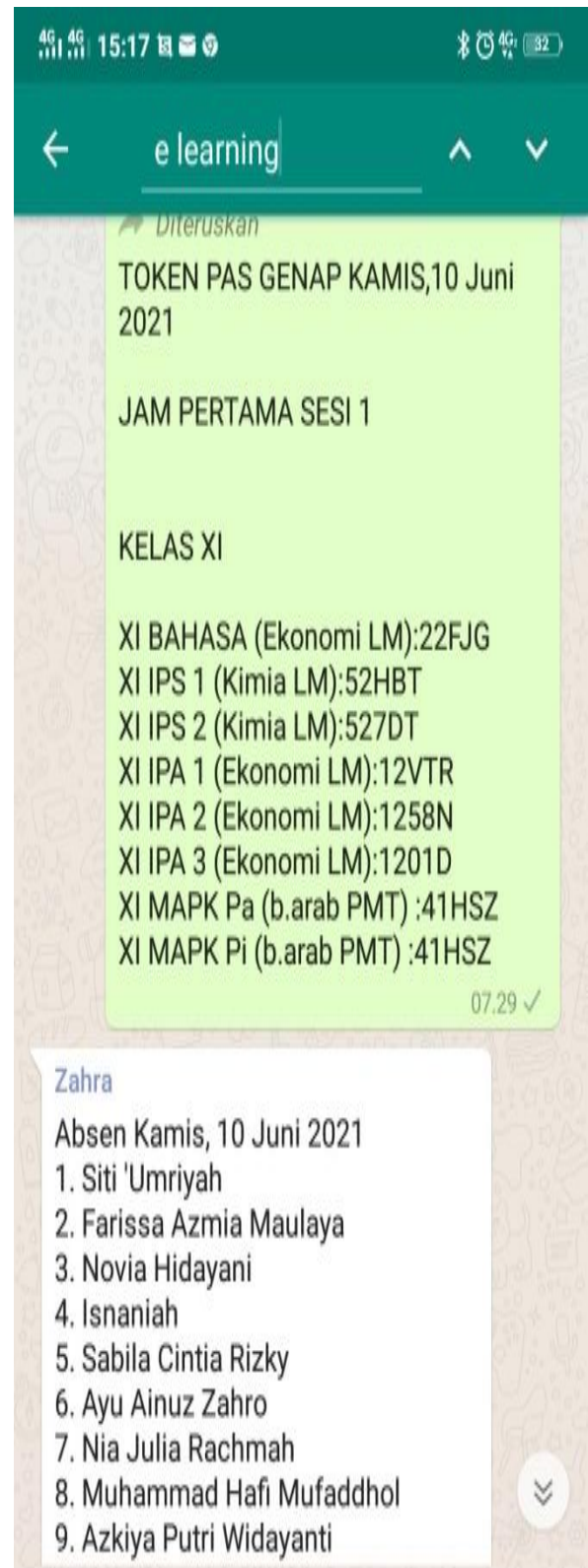
Wawancara Dengan Guru Fiqh Kelas X MAN 4 Banjar







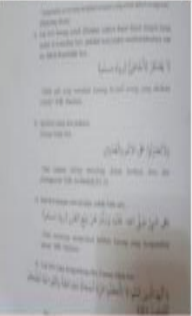


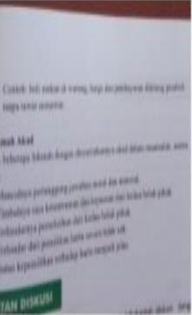
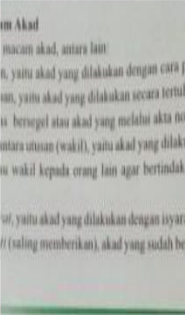





Wawancara dengan Siswa/i Kelas X MAN 4 Banjar



Anda tidak dapat mengirim pesan ke grup ini karena Anda bukan lagi peserta.

MEDIA	DOK	TAUTAN
JUNI		
		
		
		
MEI		
		
APRIL		

MEDIA	DOK	TAUTAN
JUNI		
		<p>Soal BAB 2 akad,jual beli dan syirkah docs.google.com</p> <p>https://forms.gle/mtkZojHjaKNbjkbU9 ></p>
APRIL		
		<p>https://youtu.be/XtsUe3Vloqw youtu.be</p> <p>Lihat pesan ></p>
		<p>Hukum Membangun Kembali Masjid Secara Fiqih - Buya Yahya Menjawab mencari rejeki untuk menafkahi keluarga adalah ke... www.youtube.com</p> <p>https://youtu.be/aglWHhDwqno ></p>
MARET		
		<p>https://youtu.be/-c3HZ3luX58 youtu.be</p> <p>Lihat pesan ></p>
		<p>Soal BAB 2 akad,jual beli dan syirkah docs.google.com</p> <p>https://forms.gle/mtkZojHjaKNbjkbU9 ></p>
		<p>Skema Akad Salam: Solusi Menjual Barang yang Belum Dimiliki ? - Ustadz Ammi Nur Baits Skema Akad Salam: Solusi Menjual Barang yang B... www.youtube.com</p> <p>https://youtu.be/yIZPitjVvoU ></p>
		<p>Perbedaan Akad Murabahah, Mudharabah, Musyarakah Banyak pertanyaan tentang apa bedanya antara ak... www.youtube.com</p> <p>https://youtu.be/jbxCqiDzQMs ></p>
JANUARI		
		<p>Hukuman Mengambil Tanah Yang Bukan Haknya. DR Khalid Basalamah MA Hukuman Mengambil Tanah Yang Bukan Haknya. ... www.youtube.com</p> <p>https://youtu.be/3-rrU75Sd9Q ></p>
NOVEMBER		
		<p>Soal Zakat docs.google.com</p> <p>Soal zakat kis X https://forms.gle/wCPfbPiJm... ></p>
2020		
		<p>https://youtu.be/V_mto6WbQB8 youtu.be</p> <p>Lihat pesan ></p>
		<p>LUAR BIASA KEUTAMAAN PAHALA QURBAN IDUL ADHA - Dr. Khalid Basalamah, M.A.</p>

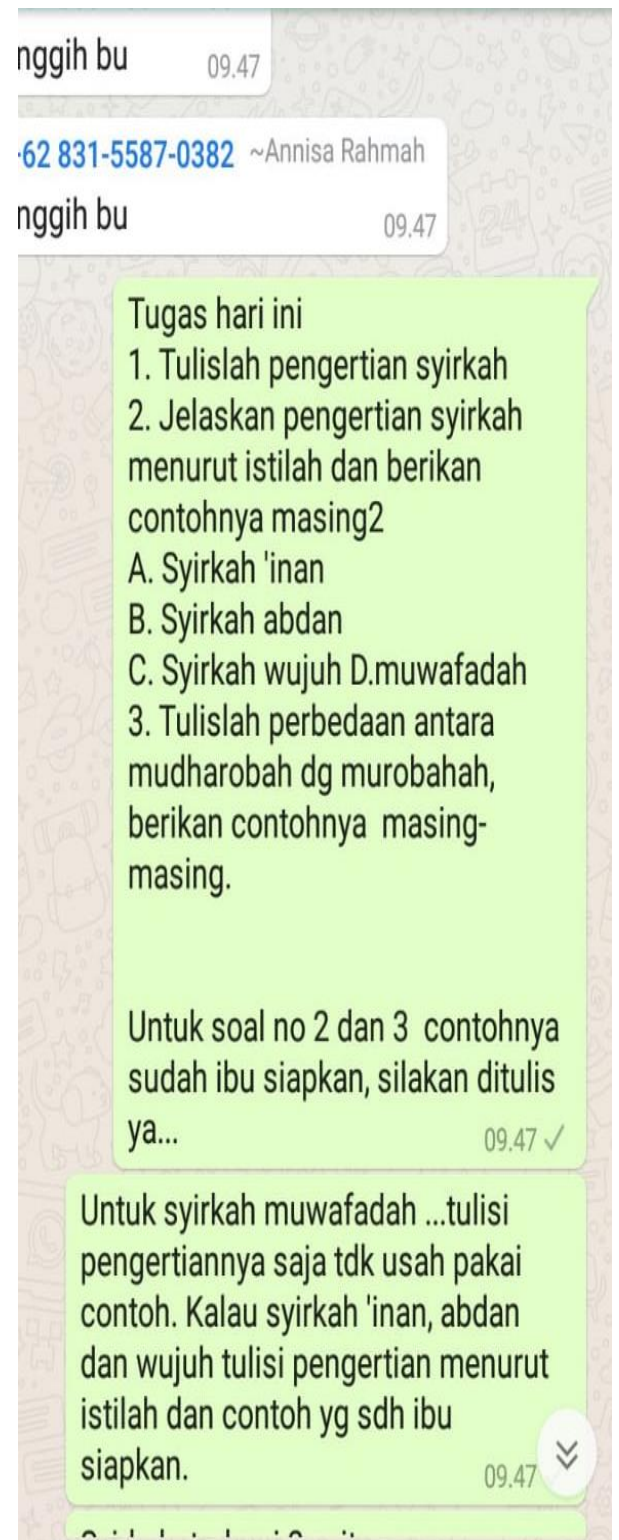




Anda tidak dapat mengirim pesan ke grup ini karena Anda bukan lagi peserta.



Anda tidak dapat mengirim pesan ke grup ini karena Anda bukan lagi peserta.



Anda tidak dapat mengirim pesan ke grup ini karena Anda bukan lagi peserta.

Foto Kegiatan Pembelajaran Daring

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Uswatun Hasanah
2. Tempat Tanggal Lahir : Sungai Rangas Ulu, 05 Oktober 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah/~~Menikah~~
6. Alamat : Jl. A. Yani KM 5.5 Komplek Karunia No 22
7. No Hp/Alamat email : 081255343987/uswtghsanah05@gmailcom
8. Pendidikan
 - a. SDN Sungai Rangas Ulu 2006-2012
 - b. MTs Raudhatusshibyan 2012-2015
 - c. MAN 4 Banjar 2015-2018
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Maslani
Pekerjaan : Petani
Alamat : Desa Sungai Rangas Ulu

Ibu

Nama : Salbiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Sungai Rangas Ulu
10. Jumlah Saudara : 4
11. Organisasi :
 - a. Forum Muda 2018-2019
 - b. HMJ PAI 2018-2021
 - c. Pramuka UIN Antasari Banjarmasin 2018-2021
12. Daftar Karya Ilmiah
 - a. Artikel Penyalahgunaan Narkoba Dikalangan Remaja
 - b. Skripsi “Kreativitas Guru Menggunakan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi Pada Pembelajaran Fiqih Muamalah Masa Pandemi Di MAN 4 Banjar”

Banjarmasin, 16 Desember 2021



Penulis