

LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Terjemah

No	Surah	Terjemah
1.	At-Tin: 4	Sesungguhnya kami telah menciptakan manusia dalam bentuk yang sebaik-baiknya.

Lampiran 2 : Instrumen Penelitian

**Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Diri Ekstrakurikuler Teater
Siswa Kelas V di MIN 3 BANJARMASIN.**

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati kegiatan ekstrakurikuler teater di MIN 3 Banjarmasin.
2. Visi misi dan tujuan ekstrakurikuler teater.
3. Mengamati lingkungan sekolah MIN 3 Banjarmasin.
4. Mengamati keadaan sarana dan prasarana MIN 3 Banjarmasin.

B. Pedoman Dokumenter

1. Data siswa peserta kegiatan ekstrakurikuler teater tahun 2020/2021
2. Data sejarah berdirinya MIN 3 Banjarmasin
3. Data tentang keadaan guru, tata usaha, dan siswa MIN 3 Banjarmasin

C. Pedoman Wawancara

A. Kepala sekolah

1. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 3 Banjarmasin?
2. Sejak kapan ibu menjabat sebagai kepala sekolah di MIN 3 Banjarmasin?
3. Apakah visi dan misi dari MIN 3 Banjarmasin?
4. Bagaimana pendapat ibu tentang kegiatan ekstrakurikuler teater yang ada di MIN 3 Banjarmasin?
5. Apa harapan ibu untuk kegiatan ekstrakurikuler teater yang ada di MIN 3 Banjarmasin?

B. Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler Teater

1. Apa latar belakang pendidikan dan sejak kapan anda menjadi Pembina kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
2. Bagaimana sejarah singkat terbentuknya kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
3. Apa tujuan dibentuknya ekstrakurikuler teater ini?
4. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
5. Setiap hari apa pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
6. Jam berapakah program ini di laksanakan?
7. Pendekatan apa yang dipakai dalam proses pelaksanaan pengembangan diri ini?
8. Bagaimana pengembangan diri siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
9. Bagaimana perencanaan yang dilakukan sekolah dalam pengembangan diri siswa pada kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
10. Faktor pendukung apa saja yang sering di temui dalam pelaksanaan kegiatan ini?
11. Faktor penghambat apa saja yang sering ditemui dalam pelaksanaan kegiatan ini?
12. Apa harapan bapak/i untuk kegiatan ekstrakurikuler teater ini?

C. Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Teater

1. Apa latar belakang pendidikan anda dan darimana anda mendapatkan pengetahuan tentang seni teater yang anda ajarkan?
2. Sudah berapa lama anda mengajar ekstrakurikuler teater ini?

3. Menurut bapak/i apa fungsi dari kegiatan ekstrakurikuler teater yang ada di sekolah MIN 3 Banjarmasin ini?
 4. Apakah bapak/i sebelum memulai kegiatan ekstrakurikuler teater perlu menyiapkan rencana kegiatan terlebih dahulu? Jika ya, seperti apa perencanaan yang dilakukan?
 5. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler teater yang bapak/i bimbing?
 6. Setiap hari apa dan jam berapa kegiatan ekstrakurikuler ini dilaksanakan?
 7. Pendekatan apa yang dipakai dalam proses pelaksanaan pengembangan diri ini?
 8. Bagaimana bentuk evaluasi dari kegiatan ekstrakurikuler teater yang bapak/i bimbing?
 9. Bagaimana minat siswa akan kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
 10. Bagaimana perkembangan diri siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
 11. Apakah bapak/i memberikan nasehat atau pesan-pesan moral setiap kali pertemuan kegiatan ekstrakurikuler teater?
 12. Adakah kendala yang bapak hadapi dalam menjalankan kegiatan ekstrakurikuler teater ini? Kalau ada bisakah anda sebutkan!
- D. Siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater
1. Apa yang menyebabkan anda jadi mengikuti kegiatan ini?
 2. Apakah kamu menyukai kegiatan ekstrakurikuler teater?

3. Bagaimana jadwal kegiatan yang ekstrakurikuler teater yang dilakukan di sekolah ini?
4. Apakah ada perubahan perilaku setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
5. Apa saja perubahan perilaku setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
6. Apakah perubahan perilaku setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler berpengaruh dengan perilaku belajar di kelas?

Lampiran 3 : Hasil Wawancara

1. Apa yang menyebabkan anda jadi mengikuti kegiatan teater?
Rata-rata semua siswa yang saya wawancara mereka mengikuti ekstrakurikuler teater tersebut untuk meningkatkan kepercayaan diri mereka dan mereka ingin mengembangkan bakat yang ada pada diri mereka masing-masing.
2. Apakah kamu menyukai kegiatan ekstrakurikuler teater yang dilakukan di sekolah?
Semua siswa menjawab mereka menyukai kegiatan tersebut.
3. Bagaimana jadwal kegiatan ekstrakurikuler teater yang dilaksanakan di sekolah ini?
2 kali dalam seminggu yaitu pada hari senin dan kamis.
4. Apakah ada perubahan perilaku setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
Siswa menjawab mereka setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater mereka ada perubahan.
5. Apa saja perubahan perilaku setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler teater ini?
Rata-rata semua siswa menjawab mereka lebih percaya diri, suka berteman, tidak malu lagi, tidak mudah putus asa, lebih berani ke depan, dan lebih terampil.
6. Apakah perubahan perilaku setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler berpengaruh dengan perilaku belajar di kelas?
Siswa menjawab berpengaruh karena mereka menjadi lebih percaya diri, lebih aktif dikelas. Ketika guru memberikan kesempatan untuk menjelaskan atau berbicara di depan kelas mereka tidak merasa malu dan sangat percaya diri dalam berbicara di hadapan teman-teman.

Lampiran 4 : Dokumentasi Wawancara



Lampiran 5 : Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 417/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Kamilah
N I M	: 170102070212
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jalan setia rt.39 no.08A Pemurus Dalam
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI EKSTRAKURIKULER TEATER SISWA KELAS V DI MIN 3 BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 22-03-2021
Tempat	: Videocall watshapp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 25 Maret 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 6 : Surat Penunjukan Bimbingan

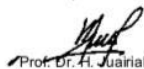


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 043 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 1 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I.
NIP/NUP : 196903282006041007
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I.
NIP/NUP : 198708212015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Kamilah
NIM : 170102070212
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Ekstrakurikuler Teater Untuk Mengembangkan Kepercayaan Diri Siswa Kelas V MIN 3 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Maret 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 7 : Surat Izin Reset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3339/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021 Agustus 2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Min 3 Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

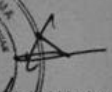
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :


Nama : Kamilah
 N I M : 170102070212
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Setia rt.39 no.08A Pemurus Dalam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Hajrul Hudaya



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mktwa & Alumni FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-337/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

3 Agustus 2021

Yth. Kepala Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Kamilah
 N I M : 170102070212
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Setia rt.39 no.08A Pemurus Dalam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
 Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Yusuf/Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Min 3 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3330/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

5 Agustus 2021

Yth. Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Kamilah
N I M : 170102070212
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Setia rt.39 no.08A Pemurus Dalam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Muhammad Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Min 3 Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-3379Un.14/III.1.U/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Kamilah
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102070212
 Jurusan : PGMI
 Semester : VIII (Delapan)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl. Setia rt.39 no.08A Pemurus Dalam

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI EKSTRAKURIKULER TEATER SISWA KELAS V MIN 3 BANJARMASIN" pada Min 3 Banjarmasin sejak tanggal 09 Agustus 2021 sampai dengan 09 Oktober 2021.


Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Agustus 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Lampiran 8 : Selesai Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3
 Jalan Bakti RT.32 No.27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp.0511-3255231
 Email: minperda@gmail.com

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 155/MI.17.01-4/PP.00.4/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Juhairiah
 NIP : 19611212 199203 2 003
 Pangkat / Golongan : Pembina Tk.I / IVb
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MIN 3 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :


Nama : Kamila
 NIM : 170102070212
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
 Judul : "PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI
 EKSTRAKURIKULER TEATER SISWA KELAS 5 DI MIN
 3 BANJARMASIN"

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MIN 3 Kota Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.




Banjarmasin, 13 Oktober 2021

Kepala,


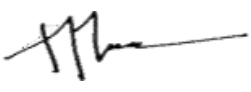
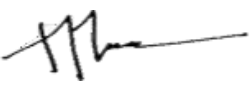

 Hj. Juhairiah

Lampiran Konsultasi Bimbingan Skripsi

1. Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I (Dosen Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian)

No	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	29 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan Penelitian Terdahulu 2. Perbaiki dibagian latar belakang 3. Tambahkan bismillah di kata pengantar 	
2	2 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki coretan pada naskah 	
3.	16 desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abstrak digabung jangan dipisah olah satu paragraf 2. Simpulan tambahkan fakto-faktornya 	

3. Mahmudah, M.Pd.I (Dosen Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan)

No	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	29 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logo UIN yang baru 2. Disurat persetujuan disamaratakan 	
2	2 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilatar belakang tambahkan tafsirnya yang berkaitan dengan ayat al-qurannya 2. Difokus penelitian hapus "bagaimana" 3. Dipenelitian terdahulu tambahkan hasilnya 	
3.	16 desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bab II landasan teori sesuaikan dengan pedoman baru 2. Subjek penelitian tambahkan jumlah siswa yang mengikuti kegiatan 3. Matriks tambahkan 	

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Kamilah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 Juni 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Setia RT. 39 NO.08A Pemurus Dalam
kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
7. No HP/Alamat Email : 089691691395/Kieshakamilah@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. TK Islam Bakti
 - b. MIN Pemurus Dalam
 - c. MTs N Banjarmasin Selatan
 - d. MAN 2 Model Banjarmasin
9. Orang Tua
 - a. Ayah : H. Tarmidji HAK
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Setia RT. 39 NO.08A Pemurus Dalam
kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
 - b. Ibu : Hj. Rafiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Setia RT. 39 NO.08A Pemurus Dalam
kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
10. Saudara : -
11. Pengalaman Organisasi :-

Banjarmasin, 10 Desember 2021
Penulis

Kamilah