

DAFTAR TERJEMAH

No.	Hal	Bab	Terjemahan
1.	24	II	Dan carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (kebahagiaan) negeri akhirat, dan janganlah kamu melupakan bahagianmu dari (kenikmatan) duniawi dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik, kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di (muka) bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan. (QS. Al-Qashash: 77)
2.	31	II	Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar merekalah orang-orang yang beruntung. (QS. Al-Imran: 104)
3.	40	II	Musa berkata kepada Khidhr: "Bolehkah aku mengikutimu supaya kamu mengajarkan kepadaku ilmu yang benar di antara ilmu-ilmu yang telah diajarkan kepadamu?" (QS. Al-Kahfi: 66)
4.	42	II	Dan Dia mengajarkan kepada Adam Nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada Para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar!" (QS. Al-Baqarah: 31)
5.	44	II	Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku. (QS. Adz Dzariyaat: 56)
6.	45	II	Dan (ingatlah) ketika Luqman berkata kepada anaknya, di waktu ia memberi pelajaran kepadanya: "Hai anakku, janganlah kamu mempersekutukan Allah, Sesungguhnya mempersekutukan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar". (QS. Luqman: 13)

Lampiran II: *Pedoman Pengumpulan Data*

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah berdirinya dan perkembangan SMA Negeri 1 Banjarmasin?
2. Apa saja kebijakan yang bapak lakukan dalam SMA Negeri 1 Banjarmasin?

B. Wawancara dengan Guru Pendidikan Agama Islam di SMA Negeri 1 Banjarmasin

1. Berapa kali pertemuan mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dalam 1 minggu pada kelas XI?
2. Bagaimana metode dan pendekatan yang guru lakukan agar peserta didik dapat fokus dan mempunyai adab belajar serta aktif dalam pembelajaran daring?
3. Bagaimana adab belajar peserta didik selama pembelajaran dilakukan secara daring?
4. Apa saja peran guru dalam menanamkan adab belajar pada pembelajaran daring?
5. Apakah ada kendala atau tantangan guru mengajar dalam pembelajaran daring?

C. Wawancara dengan Peserta Didik di SMA Negeri 1 Banjarmasin

1. Apakah kalian mengetahui makna adab belajar, macam-macam adab belajar, dan pentingnya penerapan adab belajar dalam pembelajaran?
2. Bagaimana kalian menerapkan adab belajar dalam pembelajaran daring?
3. Apakah guru PAI memberikan penjelasan mengenai adab belajar?
4. Bagaimana guru PAI memberikan penerapan adab dalam belajar pada pembelajaran daring?

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Banjarmasin
2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Banjarmasin
3. Profil SMA Negeri 1 Banjarmasin
4. Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Banjarmasin
5. Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMA Negeri 1 Banjarmasin
6. Saran dan Prasarana SMA Negeri 1 Banjarmasin
7. Ektrakurikuler SMA Negeri 1 Banjarmasin
8. Tata Tertib Pembelajaran Daring dan Sanksi

Lampiran III: Surat Persetujuan Proposal

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
<http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 17 Februari 2020
 Lampiran : 1 Berkas Proposal
 Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal
 Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
 Banjarmasin**

Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

Di –

Tempat

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nur Hidayani

NIM : 180101010126

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

**PERAN GURU PAI DALAM MENANAMKAN ADAB BELAJAR
 TERHADAP PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN DARING DI
 SMAN 1 BANJARMASIN**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu 'alikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui

Dosen Penasihat



Murdan, Drs., M. Ag

NIP. 196603041993031004

Mahasiswa



Nur Hidayani

NIM.180101010126

Lampiran IV: Surat Penunjukkan Pembimbing

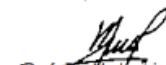


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 047 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


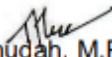
- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 4 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. Muhrin, M.Fil.I
NIP/NUP : 196005181991031002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Drs. H. Murdan M.Ag.
NIP/NUP : 196603041993031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nur Hidayani
NIM : 180101010126
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Peran Guru Pai Dalam Menanamkan Adab Belajar Terhadap Peserta Didik Pada Pembelajaran Daring Di SMAN 1 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Maret 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Jalriah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V: Surat Keterangan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 418/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: NUR HIDAYANI
N I M	: 180101010126
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Rawasari 14 rt.57 rw.05 Kel. Teluk Dalam Kec. Banjarmasin Tengah
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERAN GURU PAI DALAM MENANAMKAN ADAB BELAJAR TERHADAP PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN DARING DI SMAN 1 BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 22 Maret 2021
Tempat	: Sistem Daring (Seminar Online)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 25 Maret 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI: *Catatan Seminar Proposal*

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Nama Mahasiswa | : Nur Hidayani |
| 2. N I M | : 180101010126 |
| 3. Program Studi | : Pendidikan Agama Islam |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Peran Guru dalam Menanamkan Adab Belajar Terhadap Peserta Didik pada Pembelajaran Daring di SMAN 1 Banjarmasin |
| 5. Dosen Pembimbing | : Drs. H. Murdan M.Ag
: Drs. Muhrin, M. Fil. I |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Terkait pembahasan pada adab belajar poin 2 lebih baik lagi jika ditambahkan pembahasannya karena disana hanya dijelaskan dari 1 pendapat saja terkait adab dalam belajar.	1.	Di latar belakang lebih ditambahkan peran guru PAI dan adab peserta didik, agar lebih jelas.
2.	Penulisan subbab dan anak subbab harus sesuai atau berurutan dengan panduan penulisan proposal skripsi. Contohnya seperti di halaman 18.	2.	Pada pembelajaran daring (landasan teori) lebih diperjelas lagi untuk pembahasan pembelajaran daring itu seperti apa, bagaimana pelaksanaannya, dll.
3.	Di halaman 21 bagian c harus di tab atau garis baru.	3.	Pada data dan sumber, dibagian data pokok tidak perlu ditambakan point ke-3 karena akan menambah masalah dan tidak berhubungan dengan judul yang diangkat.
4.	Penulisan semua daftar pustaka pada baris kedua harus di tab atau masukkan ke dalam 1 cm.	4.	Bagian teknik pengumpulan data, bagian observasi, wawancara, tidak perlu menggunakan footnote. Tetapi, langsung pada tujuannya dan perlu ditambahkan dokumenter.
5.	Di halaman 10 pada paragraf pertama kata wrg yang seharusnya warga. Di halaman yang sama pada paragraf kedua ada kata mengembang, seharusnya mengemban.	5.	Dibagian BAB 3 perlu ditambahkan matriks untuk memudahkan penelitian.
6.	Di halaman 14 pada paragraf terakhir kata belajarm diperbaiki jadi belajar. Di halaman 15 pada paragraf terakhir kata menanamakan seharusnya menanamkan, kata balik seharusnya baik, dan kata abad seharusnya adab. Di halaman 17 kata keenan seharunta keenam, dan angka nol ganti jadi –	6.	Daftar Isi, jarak pengetikan daftar isi diketik dengan jarak 1 spasi, jarak dari akhir sub bab dengan judul baru diketik jarak 2 spasi. Urutan huruf abjad sub bab marginnya persis di bawah huruf pertama dari judul bab.
7.	Di halaman 18 kata memperlajari seharusnya mempelajari, dan kata sedikit seharusnya sedikit. Halaman 19 kata praktis seharusnya praktik.	7.	Awalan di dan ke, pemakaian awalan di dan ke, apabila diikuti kata yang menunjukkan tempat, maka diketik terpisah.
8.	Di halaman 21 kata meggali seharusnya menggali, berikan tanda spasi pada kalimat	8.	Foot Note/ Catatan Kaki, untuk pemberian nomor foot note/catatan kaki, setiap awal bab diberikan nomor 1.
		9.	Tulisan Arab, ditulis dengan menggunakan tradisional arabic dan memakai jarak 2 spasi, dengan ukuran huruf 14 point untuk isi dan untuk judul dengan ukuran 18 point dan cetak tebal (bold)
		10.	Kutipan, pengetikan kutipan langsung apabila



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id


<p>9. Di halaman 22 kata siwa seharusnya siswa, kata mendefinisikan seharusnya mendefinisikan, kata memilih seharusnya memilih, dan kata humanistik seharusnya humanistik.</p> <p>10. Di halaman 26 berikan tanda spasi pada kata teknikpengumpulan, dan kata permasalahan tambahkan n. Pada paragraf yang kedua, alangkah baiknya lebih spesifikasi lagi virus yang dimaksud.</p> <p>11. Dalam halaman 16, tidak diketahui sumber surah.</p> <p>12. Footnote, jika orangnya lebih dari dua maka ditulis et.al atau dkk saja.</p> <p>13. Dibagian footnote diberi 1 jarak spasi jga antara bagian atas dengan bawah.</p> <p>14. Dibagian halaman 5 penelitian terdahulu, penomoran tidak perlu bercetak miring.</p> <p>16. Dibagian daftar pustaka urutkan sesuai huruf abjad kemudian dibagian bawah dimajukan 1 spasi ke depan.</p> <p>17</p>	<p>11. Daftar Pustaka, penyetikan daftar pustaka harus disesuaikan dengan buku pedoman halaman 30-31</p>
---	--

Banjarmasin, 22 Maret 2021
Moderator,

Muhamad Ishaac

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VII: Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-2140/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021


Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: NUR HIDAYANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101010126
Semester	: VI (Enam)
Alamat	: Rawasari 14 Rt. 57 Rw.05 No.66 Jalur 4, Banjarmasin Tengah
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :


PERAN GURU PAI DALAM MENANAMKAN ADAB BELAJAR TERHADAP PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN DARING DI SMAN 1 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: SMAN 1 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 8 Juni 2021
Sampai dengan tanggal	: 8 Agustus 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Juni 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Hairul Huda, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


NUR HIDAYANI
 NIM. 180101010126

Subhaji, Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran VIII: Surat Selesai Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 BANJARMASIN
 Terakreditasi " A " (Amat Baik)
 Alamat: Jalan Mulawarman No. 25 Telp.(0511) 3353467, Fax.(0511) 3363544 Banjarmasin 70117

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 422/561- SMAN.01/Disdikbud/ 2021

Yang bertandatangan di bawah ini Plt. Kepala SMA Negeri 1 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

N a m a	: NUR HIDAYANI
N I M	: 180101010126
Jurusan	: Pendidikan Agama Islam
Perguruan Tinggi	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Tempat	: SMA Negeri 1 Banjarmasin
Judul Penelitian	: "PERAN GURU PAI DALAM MENANAMKAN ADAB BELAJAR TERHADAP PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN DARING DI SMAN 1 BANJARMASIN".

Nama tersebut di atas adalah benar telah melakukan Penelitian di SMAN 1 Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 8 Juni s.d 8 Agustus 2021 dengan judul **"PERAN GURU PAI DALAM MENANAMKAN ADAB BELAJAR TERHADAP PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN DARING DI SMAN 1 BANJARMASIN".**

Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 Desember 2021
Plt. Kepala SMA Negeri 1 Banjarmasin



Fery Setyawan Amadhy, S.Pd
Pembina Tk. 1
NIP. 19680216 199101 1 001

Lampiran IX: Foto Dokumentasi Penelitian



Foto bersama Bapak Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin



Foto bersama guru Pendidikan Agama Islam



Foto bersama karyawan Tata Usaha

Link Wawancara dengan Peserta Didik melalui Google Formulir

<https://forms.gle/e1GzkbmRwJ1jPaZ29>

Lampiran X: *Daftar Riwayat Hidup***DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Nur Hidayani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 Juli 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Rawasari 14 Rt. 57 Rw. 05
Kecamatan Banjarmasin Tengah
Kelurahan Teluk Dalam
Kota Banjarmasin
Kode Pos 70117
7. No. Hp/ Alamat Email : [0853-4825-6237](tel:0853-4825-6237)/ nurhidayani487@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN Atu-Atu lulus tahun 2012
 - b. MTs Negeri 1 Pelaihari lulus tahun 2015
 - c. SMA Negeri 1 Pelaihari lulus tahun 2018
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Halimatus Sa'adiyah (Almh)

Pekerjaan : Pensiun PNS

Alamat : Jl. Rawasari 14 Rt. 57 Rw. 05
Kecamatan Banjarmasin Tengah
Kelurahan Teluk Dalam
Kota Banjarmasin Kode Pos 70117

Ibu

Nama : Halimatus Sa'adiyah (Almh)

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Rawasari 14 Rt. 57 Rw. 05
Kecamatan Banjarmasin Tengah
Kelurahan Teluk Dalam
Kota Banjarmasin Kode Pos 70117
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 6 Orang
11. Pengalaman organisasi
 - a. LDK Nurul Fata
 - b. LPPQ
 - c. Kopma

Banjarmasin, 18 Desember 2021

Penulis,