

LAMPIRAN

Lampiran I : Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Qur'an Surah Rad [23]: 62	3	Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, dimuka dan dibelakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali taka da pelindung bagi mereka selain dia.
2	I			Abdullah bin Umar berkata: "Rasulullah SAW bersabda: ' kalian semuanya pemimpin (pemelihara) dan bertanggung jawab terhadap rakyatnya. Seorang raja adalah pemimpin bagi rakyatnya dan akan ditanya tetang kepemimpinannya. Seorang ibu memimpin rumah suaminya dan anak-anaknya dan akan ditanya tentang kepemimpinannya. Seorang hamba (buruh) pemimpin harta milik majikannya dan akan ditanya kepemiliharaannya. Camkanlah bahwa kalian semua adalah pemimpin dan akan diminta pertanggung jawaban kepemimpinana.'"(dikeluarkan oleh bukhari pada kita ke -49, kitab Memerdekakan Hamba Sahaya bab ke-17, bab dibencinya bertindak melampaui batas kepada hamba sahaya)
3	II	Qur'an Surah Al-Ahzab [33]:21		Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan dia banyak menyebut Allah.
4	1	Q.S Al-Mudashir		Tiap-tiap diri bertanggung jawab atas apa yang diperbuatnya.

Lampiran II : Instrumen Penelitian

A. PEDOMAN WAWANCARA**WAWANCARA MENDALAM DENGAN KEPALA SEKOLAH**

Kode Data :

Hari, Tanggal :

Judul :

No	Indikator	Item Pertanyaan
1	Profil	a. Siapa nama ibu? b. Apa Pendidikan terakhir ibu? c. Apa pangkat atau golongan?
2	Pelaksanaan dalam menerapkan metode <i>leadership</i>	a. Apa yang ibu ketahui terkait <i>leadership</i> ini? b. Sejak kapan metode <i>leadership</i> diterapkan? c. Kegiatan <i>leadership</i> seperti apa selama ini yang telah diterapkan? d. Bagaimana pelaksanaan dalam latihan dalam metode <i>leadership</i> ?
3	Perilaku ketika di sekolah	Bagaimana perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadership</i> ini?

WAWANCARA MENDALAM DENGAN GURU KELAS

Kode Data :
 Hari, Tanggal :
 Judul :

No	Indikator	Item Pertanyaan	
1	Pengetahuan	a. Apa yang ibu ketahui dengan kemandirian? b. Apa yang ibu ketahui tentang kemandirian?	
2	Peran Guru ketika melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i>	Bagaimana Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak melalui Metode <i>Leadership</i>	a. Sebagai motivator Apakah ibu memberikan motivasi kepada anak ketika ada anak yang tidak mau menjadi seorang <i>leader</i> ? Motivasi seperti apa yang ibu berikan!
			b. Sebagai Fasilitator Apa yang ibu siapkan dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> ?
			c. Sebagai Pembimbing memberikan arahan kepada anak dalam melakukan kegiatan <i>leadership</i> ?
			d. Sebagai Demonstrator Apakah ibu selalu memberikan contoh dalam hal kepemimpinan? Seperti apa misalnya?
3	Perilaku anak	Bagaimana perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadership</i> ? Apakah anak menjadi pribadi yang mandiri!	
4	Proses Penanaman dalam Metode <i>leadership</i>	Apasaja faktor yang mempengaruhi kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> ketika di sekolah maupun di rumah?	

WAWANCARA MENDALAM DENGAN GURU PENDAMPING

Kode Data :
 Hari, Tanggal :
 Judul :

No	Indikator	Item Pertanyaan
1	Pengetahuan	a. Apa yang ibu ketahui dengan <i>leadership</i> ? b. Apa yang ibu ketahui tentang kemandirian?
2	Peran Guru ketika melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i>	Bagaimana Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak melalui Metode <i>Leadership</i>
		d. Sebagai motivator Apakah ibu memberikan motivasi kepada anak ketika ada anak yang tidak mau menjadi seorang <i>leader</i> ? Motivasi seperti apa yang ibu berikan!
		e. Sebagai Fasilitator Apa yang ibu siapkan dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> ?
		f. Sebagai Pembimbing Memberikan arahan kepada anak dalam melakukan kegiatan <i>leadership</i> ?
		g. Sebagai Demonstrator Apakah ibu selalu memberikan contoh dalam hal kepemimpinan? Seperti apa misalnya?
3	Perilaku anak	Bagaimana perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadership</i> ? Apakah anak menjadi pribadi yang mandiri!
4	Proses Penanaman dalam Metode <i>leadership</i>	Apasaja faktor yang mempengaruhi kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> ketika di sekolah maupun di rumah?

B. PEDOMAN OBSERVASI

No	Indikator	Ket
1	Mengamati lokasi penelitian secara langsung yaitu TK Negeri Idaman.	
2	Mengamati peran guru dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> .	
3	Mengamati perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadersip</i> .	
4	Mengamati kegiatan-kegiatan yang diterapkan selama pembelajaran di rumah.	
5	Mengamatai keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan metode <i>leadership</i> .	

C. PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Indikator	Keterangan
1	Profil sekolah	
2	Tujuan, Visi dan Misi Sekolah	
3	Data struktur Organisasi Sekolah	
4	Denah Sekolah	
5	Kalender Akademik	
6	Penumbuhan budi pekerti anak	
7	Data keadaan sarana dan prasarana	
8	Data media permainan TK Negeri Idaman	

Lampiran III : Catatan Wawancara

**CATATAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH
(CWKS)**

Kode Data : CWKS
 Hari, Tanggal : Kamis, 19 Agustus 2021
 Tempat : TK Negeri Idaman
 Sumber : Guru Kepala Sekolah

No	Indikator	Item Pertanyaan	Jawaban
1	Profil	a.Siapa nama ibu? b.Pendidikan terakhir ibu? c.Pangkat/golongan?	Murdiana M.Pd Unlam/Fkip/Manajemen Pendidikan Pembina TK.1/IVB
2	Pengetahuan	a. Apa yang ibu ketahui terkait <i>leadership</i> ini?	Kalau untuk <i>leadership</i> ini seperti kegiatan memimpin, untuk di TK ini biasanya anak memimpin berdo'a, memimpin barisan, memimpin mengantri mencuci tangan.
		b. Sejak kapan metode <i>leadership</i> diterapkan	2014-2015
		c. Kegiatan <i>leadership</i> seperti apa yang telah diterapkan?	Kegiatan berupa memimpin berdo'a, mengantri mencuci tangan, memimpin barisan, memimpin menuju wastafel, mengajak anggotanya untuk membereskan yang digunakan saat bermain.
		d. Bagaimana Langkah-langkah guru dalam menjalankan kegiatan <i>leadership</i> ?	Langkah-langkah yang pertama guru mempersiapkan persiapan dalam metode ini, merancang kegiatan apa saja yang ingin kami tanamkan ke anak, tidak hanya itu guru juga berlatih terlebih dahulu dalam kegiatan <i>leadership</i> ini, kemudian dipraktekkan ke anak.

		e. Bagaimana pelaksanaan latihan dalam metode <i>leadership</i> ?	Pertama dalam kegiatan <i>leadership</i> ini dalam ruangan kelas di bagi menjadi 3 kelompok yaitu kelompok beriman, cerdas kreatif dan mandiri dengan masing-masing kelompok dipimpin oleh seorang <i>leader</i> sehingga terdapat 3 orang <i>leader</i> dalam satu kelas. Kedua ketika masa orientasi yang dilaksanakan selama 2 minggu saat itulah anak-anak diperkenalkan tentang <i>leader</i> dan penggunaan slayer dan pin no. 1 untuk seorang <i>leader</i> . Ketiga, selama satu bulan anak-anak mulai berlatih sebagai <i>leader</i> dengan bimbingan dan arahan guru. Ke-empat setelah itu anak bertugas sebagai <i>leader</i> berperan dan terintegrasi dalam kegiatan pembelajaran di kelas, setiap anak mempunyai kesempatan untuk menjadi <i>leader</i> sesuai dengan jadwal perputaran yang telah disusun oleh guru kelas.
3	Sikap anak ketika di Sekolah	Bagaimana perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadership</i> ?	Anak dapat mengatur temannya tanpa ada bantuan dari guru. Mampu membariskan temannya, mencuci tangan, memimpin do'a, anak memiliki sikap percaya diri, anak menunjukkan sifat disiplin, anak mandiri tidak lagi bergantung pada orang lain.

Kepala Sekolah,



Murdiana M.Pd.

Banjarbaru, 19 Agustus 2021

Observasi,

A handwritten signature in brown ink, appearing to be "Norhalimah".

Norhalimah

**WAWANCARA GURU KELOMPOK B
(CWGKB)**

Kode Data : CWGKB
 Hari, tanggal : Selasa, 29 Juni 2021
 Tempat : TK Negeri Idaman
 Sumber : Guru N

No	Indikator	Item Pertanyaan		Jawaban
1	Pengetahuan	a. Apa yang ibu ketahui tentang kemandirian? b. Apa yang ibu ketahui tentang <i>leadership</i> ?		<p>Kemandirian itu seperti anak mampu makan sendiri tidak disuapi, melakukan tugas secara sendiri dan mencuci tangan.</p> <p><i>leadership</i> itu kami artikan seperti ia mampu memimpin teman-temannya dalam kegiatan memimpin barisan, mencuci tangan, mengambilkan alat tulis, membuang sampah, mampu handle teman-teman dalam sebuah kelompok kecil, mengatur ketertiban. <i>Leadership</i> ini seorang pemimpin yang melayani teman-temannya bukan dia yang dilayani, hal tersebut dilakukan ketika pembelajaran tatap muka. Namun ketika pembelajaran <i>daring</i> ini kepemimpinan anak dilakukan di rumah yang mana dibimbing oleh orangtuanya dalam memimpin membaca do'a dan mengantri mencuci tangan.</p>
2	Peran Guru dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i>	Bagaimana Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak melalui Metode <i>leadership</i> ?	h. Sebagai motivator Apakah ibu memberikan motivasi kepada anak ketika ada anak yang tidak mau menjadi seorang <i>leader</i> ? Motivasi seperti apa yang ibu berikan!	<p>Iya, motivasi selalu diberikan kepada anak. "biasanya memotivasi anak dengan melalui teman-temannya! Lihat teman-temannya dia mau menjadi seorang pemimpin, mau melayani teman-temannya dalam memimpin mencuci tangan, dan memimpin membaca do'a, memberikan pemahaman kepada anak secara pelan-pelan..</p>

			<p>i. Sebagai fasilitator Apa yang ibu siapkan dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i>?</p>	<p>Dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> guru memberikan berbagai fasilitas seperti slayer dan pin yang menandakan bahwa ia seorang pemimpin, kemudian memberikan ruangan yang sangat luas karena dalam kegiatan <i>leadership</i> ini anak menjadi 3 kelompok serta lapangan yang besar dan bersih.</p>
			<p>j. Sebagai Pembimbing Apakah ibu memberikan arahan kepada anak dalam melakukan kegiatan <i>leadership</i>?</p>	<p>Iya, biasa dalam membimbing kami melibatkan orang tua untuk mengawasi anak ketika di rumah hal ini berupa apakah anak mampu memimpin do'a, mengantri mencuci tangan, dan mengantri dalam berbagai kegiatan. Bimbingan yang diberikan bisa melalui grup <i>Whatsapp</i>, video, bahkan tatap muka sekalipun</p>
			<p>k. Sebagai demonstrator Apakah ibu selalu memberikan contoh dalam hal kepemimpinan? Seperti apa misalnya?</p>	<p>Dalam latihan kepemimpinan ini biasanya kami mencontohkan pada masa orientasi, yang mana guru terlebih dulu menjadi seorang <i>leader</i>. Kami memperkenalkan seperti apa saja tugas <i>leader</i>. Jadi ketika anak sudah pembelajaran masuk ke tema itu anak sudah mulai menjadi seorang pemimpin.</p>
3	Sikap anak	Bagaimana perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadership</i> ?		<p>Sejauh ini perilaku anak lebih mandiri dengan adanya metode <i>leadership</i>. Anak dapat berkata jujur, anak menunjukkan Tindakan disiplin, serta anak menunjukkan sikap percaya diri hal tersebut terlihat ketika anak menjadi pemimpin.</p>

4	Proses dalam kegiatan <i>leadership</i>	Apasaja faktor yang mempengaruhi dalam kegiatan <i>leadership</i> terhadap kemandirian anak?	<p>Faktor pendukung: pertama guru. Guru sebagai pelaksana tugas selama di sekolah mampu memfasilitasi anak dalam kegiatan <i>leadership</i>. Guru berkomitmen dalam mendidik dan mengajarkan untuk bersikap mandiri kedepannya.</p> <p>Ke-2 Lingkungan, lingkungan juga berpengaruh dalam keberhasilan metode ini seperti tenaga kependidikan yang ikut serta dalam mensukseskan, misal cleaning servis yang membersihkan ruangan kelas sebelum mengajar.</p> <p>Untuk penghambatnya: Pertama orangtua, terdapat orangtua belum konsisten dengan peraturan sekolah terkait <i>leadership</i>, seperti anak masih diberangkat siang meskipun anak dijadwalkan sebagai <i>leader</i>.</p> <p>Ke-2 anak, anak juga mejadi penghambat dalam kegiatan ini kadang ada anak masih muncul dengan ingin selalu menjadi <i>leader</i> dan tidak mau bergantian.</p>
---	---	--	---

Guru kelas



Norhayati S.Pd

Banjarbaru, 29 Juni 2021
Observasi


Norhalimah

**CATATAN WAWANCARA GURU PENDAMPING KELOMPOK B
(CWGPKB)**

Kode Data : CWGPKB
 Hari, Tanggal : Selasa, 29 Juni 2021
 Tempat : TK Negeri Idaman
 Sumber : Guru A

No	Indikator	Item Pertanyaan		Jawaban
1	Pengetahuan	a. Apa yang ibu ketahui tentang kemandirian? b. Apa yang ibu ketahui tentang <i>leadership</i> ?		<p>Perilaku kemandirian itu seperti anak mampu melakukan kegiatan secara sendiri tanpa dibantu,seandainya anak perlu bantuanpun itu hanya diberikan sedikit saja dia sudah tau aturannya dan urutannya misal dalam hal makan sendiri, cuci tangan, pasang kaos kasi, pasang sepatu, menaruh barang sendiri, membereskan mainannya. Dan hal tersebut dilakukan dengan pengulangan dan pembiasaan berkali-kali</p> <p><i>leadership</i> ini memimpin yang mana anak menjadi seorang pemimpin yang melayani teman-temannya seperti memimpin mengantri mencuci tangan, membaca do'a dan memimpin barisan. Kalau untuk di rumah kegiatan kepemimpinan ini dilakukan bisa dengan orang tua dan saudara yang ada di rumah kegiatan tersebut seperti memimpin do'a ketika mau makan dan mengantri mencuci tangan. Semasa pandemi ini agak susah kami terapkan tapi kami tetap memaksimalkan sebisa mungkin.</p>
2	Peran Guru dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i>	Bagaimana Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak melalui Metode <i>leadership</i> ?	a. Sebagai motivator Sebagai motivator Apakah ibu memberikan motivasi kepada anak ketika ada anak yang tidak mau menjadi seorang <i>leader</i> ?	<p>Pemberian motivasi seperti memberi semangat setiap harinya karna tidak selamanya anak itu selalu semangat atau antusias dalam melakukan kegiatan dalam menjadi <i>leader</i> ini. Jadi yang kami lakukan biasanya memberi semangat lewat grup <i>Whatshapp</i>, terus video namun jika tidak mau</p>

			Motivasi seperti apa yang ibu berikan!	juga kadang kami melakukan video call kepada anak agar semangat lagi dalam melakukan kegiatan
			b. Sebagai fasilitator Apa yang ibu siapkan dalam melatih kemandirian anak melalui metode <i>leadership</i> ?	untuk fasilitas pihak sekolah sudah menyediakan seperti karpet ya mba, terus wastapel rak sepatu dan rak tas
			c. Sebagai pembimbing Apakah ibu memberikan arahan kepada anak dalam melakukan kegiatan <i>leadership</i> ?	Dalam bimbingan ini mba, biasanya kami lakukan ketika anak baru menjadi seorang pemimpin, bimbingan berupa kami sebagai guru selalu mendampingi anak ketika menjadi seorang <i>leader</i> . Mengarahkan seperti emm "ayo pemimpin bimbing anggotanya dalam berbaris". Sebenarnya sih mba bimbingan kami lebih kepada mengingatkan anak terkait tugas seorang <i>leader</i> .
			d. Sebagai demonstrator Apakah ibu selalu memberikan contoh dalam hal kepemimpinan? Seperti apa misalnya?	Kalau untuk pencontohan ini sih mba, biasanya kami lakukan diawal masa orientasi, nah pada masa itulah kami memberikan berbagai macam macam tugas seorang <i>leader</i> seperti kami yang apel, kami yang membariskan barisan, dan kegiatan-kegiatan lainnya.
3	Sikap anak	Bagaimana perilaku anak setelah diterapkannya metode <i>leadership</i> ?		Sejauh ini yang saya lihat kemandirian anak berupa dapat melakukan kegiatan dengan sendiri, anak terlihat lebih mandiri, anak menunjukkan kerja sama dan saling tolong menolong, anak tidak lagi menunggu perintah dari guru misal dalam membuang sampah. Jadi gini ya mba dalam metode tidak hanya memiliki dampak kepada anak saja namun juga memiliki dampak kepada kami, kami merasa sangat dibantu oleh anak dalam mengatur peserta didik

			saat belajar mengajar.
4	Proses dalam kegiatan <i>leadership</i>	Apasaja faktor yang mempengaruhi dalam kegiatan <i>leadership</i> terhadap kemandirian anak?	<p>Tidak hanya guru dan lingkungan saja namun orangtua juga mempunyai peran dalam kegiatan ini ya mba. Karena orangtua sebagai lingkungan pertama tempat anak berkembang juga terlibat dalam penuksesannya. Seperti orangtua memotivasi anak untuk berangkat sekolah lebih pagi saat menjadi seorang <i>leader</i>, memotivasi anak dalam menjadi <i>leader</i>, dan memotivasi anak yang malas sekolah.</p> <p>Sarana dan prasarana yang mendukung dalam setiap kegiatan ini misalnya loker anak, slayer, pin, dan lain-lain yang tersedia dan layak untuk digunakan.</p> <p>Untuk penghambatnya: Yaitu anak, pada masa pandemi seperti ini kadang anak merasa malas dalam melakukan kegiatan sehari-hari yang berhubungan dengan <i>leader</i>. Tidak hanya itu kegiatan <i>leader</i> juga berkurang seperti sebelumnya yang telah diterapkan di sekolah.</p>

Guru Pendamping



Adimah S.Pd

Banjarbaru, 29 Juni 2021

Observasi,



Norhalimah

Lampiran IV : Catatan Lapangan

**CATATAN LAPANGAN 1
(OBSERVASI PENGAMATAN)**

Kode data : CL01
Hari, Tanggal : Senin, 28 Juni 2021
Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* di TK Negeri Idaman Banjarbaru

Catatan Deskriptif

Kegiatan *leadership* yang dilaksanakan di TK Negeri Idaman Banjarbaru dilakukan setiap hari, hal tersebut merupakan rutinitas sekolah dalam melatih kepemimpinan anak untuk menjadi pribadi yang mandiri, percaya diri, dan bertanggung jawab. Kegiatan *leadership* pada pembelajaran normal seperti anak memimpin doa, memimpin barisan saat apel maupun saat mengantri mencuci tangan, anak yang membuang sampah setelah bermain maupun setelah makan. Adapun berbagai macam fasilitas yang guru siapkan dalam kegiatan *leadership* seperti adanya slayer sebagai tanda pengenal bahwa ia seorang *leader*, wastapel diruangan kelas, no antri berbentuk PIN, ruangan yang luas karena dalam kegiatan *leadership* ini anak dibagi menjadi 3 kelompok dengan nama kelompok yang berbeda-beda seperti mandiri, beriman, cerdas dan kreatif. Namun setelah adanya himbauan bahwa pembelajaran dilakukan secara daring maka pelaksanaan kegiatan *leadership* mengalami perubahan dalam pelaksanaannya berupa anak tidak memakai tanda pengenal bahwa ia sebagai *leader*, tidak adanya upacara bendera yang diadakan setiap hari senin, tidak adanya pergantian jabatan dalam menjadi seorang *leader*.

Hari ini, tepatnya pukul 09.00 WITA peneliti berkunjung ke TK Negeri Idaman untuk melakukan pengamatan terkait peran guru dalam melatih kemandirian anak melalui metode *leadership*. Pada kesempatan ini,

peneliti diajak guru untuk melihat kegiatan guru dalam menyiapkan dan menyambut anak serta orangtua dalam pengambilan tugas selama satu minggu, sesambil menunggu kedatangan anak guru juga merapikan ruangan kelas agar terlihat rapi dan bersih. Begitu memasuki ruangan kelas, guru duduk ditengah-tengah ruangan ditemani 2 guru lainnya yang didepannya ada meja berisi berkas-berkas anak ataupun lembar kegiatan anak.

Saat orangtua dan anak datang gurupun langsung menyapa anak berupa “*gimana kabarnya hari ini?*” Kemudian mempersilahkan anak untuk duduk. Orangtua langsung menuju kearah meja guru untuk mengisi absen terlebih dahulu, anak berada disamping dengan memperhatikan pembicaraan antara orangtua dan guru. Selanjutnya guru memberikan tugas dan lembar kegiatan kepada orangtua, dalam tugas tersebut guru sudah memberikan APE sesuai dengan tema yang diangkat, kemudian guru memberikan lembar kegiatan selama berada di rumah kegiatan tersebut berupa anak memimpin doa, anak mengantri mencuci tangan, merapikan kegiatan setelah bermain serta makan sendiri (CL01). Dalam melakukan bimbingan pihak sekolah hanya mengarahkan kepada orangtua saja, orangtua yang lebih banyak membimbing anak ketika kegiatan di rumah(CL01).

Hasil dari kegiatan anak selama di rumah dikirim kepada guru melalui *whatsapp*, pengiriman foto diberikan dengan waktu 1 minggu. Tidak hanya lembar kegiatan yang diberikan guru juga mengunjungi rumah selama 1 semester untuk melihat sejauh mana perkembangana anak.

Wali Kelas,



Norhayati, S.Pd

Banjarbaru, 28 Juni 2021

Observer,



Norhalimah

**CATATAN LAPANGAN 2
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode Data : CL02
 Hari, Tanggal : Selasa, 29 Juni 2021
 Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* Di Tk Negeri Idaman Banjarbaru

Catatan Deskriptif

Pukul 09.00 peneliti berkunjung ke sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru untuk melakukan observasi ke-2 dengan mengamati dan mendokumentasikan keadaan sekolah berupa sarana dan prasarana serta hal yang berkaitan dengan metode *leadership*. Ketika peneliti memasuki pagar sekolah peneliti melihat bahwa di depannya terdapat wastapel dan sabun cuci tangan, saat ke ruangan kelas terdapat berbagai macam APE. Kelas terlihat rapi dan bersih, didalam ruang kelas dibagi menjadi 3 kelompok dengan menggunakan lakban. Tidak hanya itu wastapel serta no antri dalam mencuci tangan pun telah disediakan oleh guru (CL02), hal tersebut agar melatih anak untuk mandiri dan tidak rebutan ketika mencuci tangan.

Dalam kegiatan *leadership* ini guru juga menyiapkan slayer yang berwarna merah, biru dan hijau masing-masing slayer mempunyai nama. Saat observasi guru menjelaskan bahwa slayer digunakan hanya untuk *leader* saja, sedangkan anggotanya hanya memakai pin nomor. Namun ketika keadaan pandemi seperti ini untuk tetap memaksimal kegiatan *leadership* guru memberikan arahan kepada orang tua untuk tetap memantau anak selama kegiatan dilakukan di rumah.

Wali Kelas,



Norhayati, S.Pd

Banjarbaru, 29 Juni 2021

Observer,



Norhalimah

**CATATAN LAPANGAN 3
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode Data : CL03
 Hari, Tanggal : Senin, 16 Agustus 2021
 Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* di TK Negeri Idaman Banjarbaru

Catatan Deskripsi

Pada jam 09.00 WITA anak-anak mulai berdatangan ke sekolah, mereka datang disambut oleh guru namun sebelum masuk ke gedung sekolah, mereka terlebih dahulu mencuci tangan di wastafel yang sudah disediakan di depan sekolah. Karena hari ini adalah kegiatan puncak tema yaitu “DIRIKU”, maka kegiatan yang dilakukan berupa anak berfoto dengan menggunakan baju seragam. Sebelum kegiatan berlangsung guru menyiapkan peralatan yang diperlukan seperti kamera, *background* berwarna merah dan menyiapkan kursi untuk anak duduk menunggu antrian terlebih dahulu.

Selain kegiatan puncak tema, guru juga mempersilakan peneliti untuk melihat pembuatan video yang dilaksanakan di kelas. Tema yang diangkat adalah ”keluarga” sedangkan sub temanya adalah “profesi keluargaku” pada bagian awal guru terlebih dahulu menyapa anak dengan memberikan salam setelah itu guru menanyakan kabar terhadap anak seperti “*Bagaimana kabarnya hari ini?*” Sebelum memulai pembelajaran guru mengajak anak untuk berdoa terlebih dahulu dengan mengangkat kedua tangan dan menundukkan kepala kemudian berdoa (CL03). Pada kali ini guru menjelaskan profesi keluarga berupa sebagai guru, polisi, dokter, koki, pelukis, dan pemadam kebakaran. Ketika menjelaskan guru menggunakan media berupa buku bantal yang di dalamnya terdapat beberapa macam profesi tersebut.

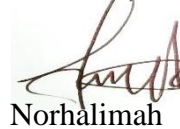
Wali Kelas,



Normayati, S.P

Banjarbaru, 16 Agustus 2021

Observer,



Norhalimah

**CATATAN LAPANGAN 4
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode Data : CL04
 Hari, Tanggal : Rabu, 18 Agustus 2021
 Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* Di Tk Negeri Idaman Banjarbaru

Catatan Deskripsi

Observasi terakhir dilakukan pada, pada hari ini anak belajar melalui zoom yang didampingi oleh wali kelas masing-masing. Saat kegiatan berlangsung guru menyapa anak satu-persatu sesambil menunggu temannya yang belum masuk melalui aplikasi zoom. Setelah semua anak terkumpul guru pun langsung memulai kegiatan dengan membaca doa sebelum belajar terlebih dahulu. Karena hari ini kegiatan hanya menglafalkan surah-surah pendek maupun doa saja, maka guru mempersilahkan anak siapa yang ingin duluan dalam melafalkannya, anak terlihat antusias mereka langsung mengacungkan tangan agar terlebih dahulu melafalkannya. Ketika terdapat anak yang lupa akan bacaannya maka guru sambail membimbing dan mengingatkan anak sedikit demi sedikit (CL04).

Dalam kegiatan ini guru memberikan kesempatan kepada anak untuk melafalkan surah apa saja yang anak ingat, dan gurupun ikut membimbing ketika anak mengalami kedala (lupa). Hal ini membuat anak lebih percaya diri dan berani dalam melakukan tugasnya ketika diminta oleh guru, anak terlihat mandiri tanpa diminta anak sudah berani dalam mengambil keputusan bahwa ia mampu dalam melafalkan doa.

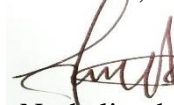
Wali Kelas,



Nornayati, S.Pd

Banjarbaru, 28 Juni 2021

Observer,



Norhalimah



Lampiran V : Catatan Dokumentasi


CATATAN DOKUMENTASI 1

Kode Data : CDF.1
Hari, Tanggal : Senin, 28 Juni 2021
Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* di TK Negeri Idaman Banjarbaru



2	 A row of motorcycles parked in front of a school building. The motorcycles are parked on a paved area. The building is pink and has a sign on the wall. The sky is blue with some clouds.	<p>CDF.01 Gambar 1.2. Nampak depan sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru</p>
3	 A two-story school building with a green lawn in front. The building is pink and has a balcony. The sky is overcast.	<p>CDF.01 Gambar 1.3. ruangan kelas TK Negeri Idaman Banjarbaru</p>

4		CDF.01 Gambar 1.4 Absen Kehadiran anak
5		CDF.01 Gambar 1.5 Guru memberikan arahan selama pekerjaan di rumah


PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
Jl. R.O. Ulin Kel. Laklatat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70212 Telp. (0511) 4785222


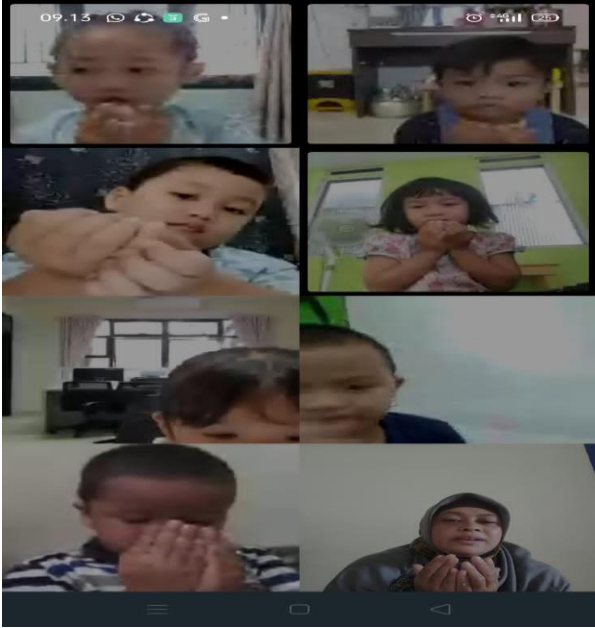
INSTRUMEN HASIL KEGIATAN
MASA ORIENTASI ANAK DIDIK
KELOMPOK USIA 5-6 TAHUN (KELOMPOK B)
TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
 12 s.d 30 Juli 2021

NAMA ANAK: Keissha Humaira Azzaqra
 KELOMPOK: B.1

No	Kegiatan	Hasil kegiatan		
		Dokumentasi pelaporan	Teraksama	Tidak Teraksama
1	Memonitor video sambutan Kepala KB-TK Negeri Idaman Banjarbaru	foto	✓	
2	Memonitor video pengenalan tenaga pendidik dan kependidikan KB-TK Negeri Idaman serta lingkungan sekolah KB-TK Negeri Idaman	foto	✓	
3	Anak dibiasakan untuk berkata santun, misalnya: mengucap dan mencubias sajian, peminis, minta tolong, minta maaf dan terima kasih jika telah menerima sesuatu.	voice note	✓	
4	Anak mengulang bacaan Surah Al Fatihah	voice note	✓	
5	Anak mengulang bacaan Surah Al Iklas	voice note	✓	
6	Anak mengulang bacaan Surah Al Falah	voice note	✓	
7	Anak mengulang bacaan Surah An Nans	voice note	✓	
8	Anak melafalkan do'a mau belajar	voice note	✓	
9	Anak belajar antri kegiatan di rumah	foto	✓	
10	Anak belajar memasang masker sendiri	foto	✓	
11	Anak belajar melepas masker sendiri	foto	✓	
12	Anak belajar memasang Face Shield sendiri	foto	✓	
13	Anak belajar melepas Face Shield sendiri	foto	✓	
14	Anak berjemur bersama anggota keluarga (selama 10-20 menit)	foto	✓	
15	Anak memimpin do'a	foto	✓	
16	Anak membacakan do'a mau makan dengan sikap berdo'a yang baik.	voice note	✓	
17	Anak belajar mengambil makanan sendiri	foto	✓	
18	Anak belajar makan sendiri menggunakan sendok	foto	✓	
19	Anak menuang air ke dalam gelas	foto	✓	
20	Anak terbiasa ke toilet sendiri tanpa bantuan (membersihkan bekas BAK/BAB)	Tanpa dokumentasi	✓	
21	Anak menyikat giginya sendiri	foto	✓	
22	Anak memakai rok atau celana yang beresleting	foto	✓	
23	Anak dapat mengancingkan baju sendiri	foto	✓	
24	Anak dapat mengikat sepatu sendiri	foto	✓	
25	Anak dapat memakai ikat pinggang/sabuk sendiri	foto	✓	
26	Anak dapat memakai sepatu, melepas dan menyusunnya dengan rapi	foto	✓	
27	Anak mau makan buah	foto	✓	
28	Anak mau makan sayur	foto	✓	
29	Anak merapikan tempat tidur sendiri	foto	✓	

CDF.1

Gambar 1.6 lembar kegiatan belajar selama di rumah.

7		<p>CDF.01 Gambar 1.7. Anak mengantri mencuci tangan</p>
8		<p>CDF.01 Gambar 1.8. anak memimpin berdoa</p>

9



CDF.01
Gambar 1.9 alat
permainan yang ada di
halaman sekolah TK
Negeri idaman
Banjarbaru

CATATAN DOKUMENTASI 2

Kode Data : CDF.02
 Hari, Tanggal : Selasa, 29 Juni 2021
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* di TK Negeri Idaman Banjarbaru

No	Foto	Keterangan
1		<p>CDF.02 Gambar 2.1.Wawancara dengan guru kelas dan guru pendamping kelompok B</p>







2



CDF.02
Gambar 2.2. Loker
Peserta didik

3		CDF.02 Gambar 2.3 Wastafel di ruangan kelas
4		CDF.02 Gambar 2.4. Nomor antri ketika mencuci tangan

5		CDF.02 Gambar 2.5. Alat penunjang kebersihan
6		CDF.02 Gambar 2.6. APE sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru

7		CDF.02 Gambar 2.7. Rak sepatu Peserta didik
8		CDF.02 Gambar 2.8. Slayer sebagai seorang <i>leader</i> . property ini dipakai oleh <i>leader</i> , slayer berwarna biru dengan nama kelompok “mandiri”.



Slayer berwarna merah dengan nama kelompok "cerdas & kreatif".



Slayer berwarna hijau dengan nama kelompok "beriman".



9		<p>CDF.02 Gambar 2.9. PIN no anak dalam kegiatan leadership</p>
10		<p>CDF.02 Gambar 2.10. Tempat cuci tangan di depan sekolah.</p>

CATATAN DOKUMENTASI 3

Kode Data : CDF.03
 Hari, Tanggal : Senin, 16 Agustus 2021
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* di TK Negeri Idaman Banjarbaru


No	Foto	Keterangan
1		<p>CDF.03 Gambar 3.1. Guru membuat video pembelajaran.</p>

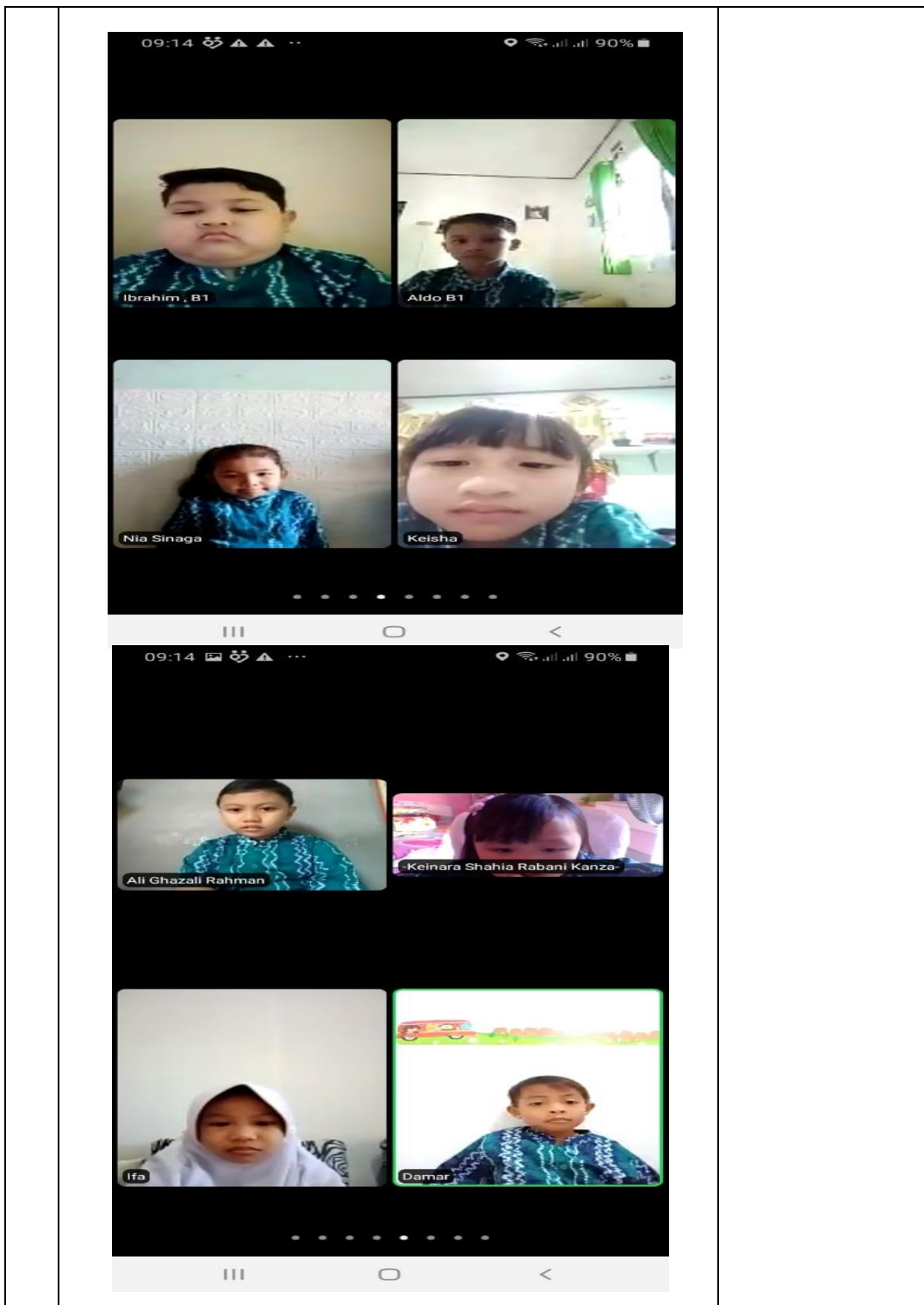
2		<p>CDF.03 Gambar 3.2.APE dengan tema keluargaku dan sub tema profesi keluarga.</p>
3		<p>CDF.03 Gambar 3.3. Guru menyipakan tempat duduk dalam kegiatan mengantri ketika berfoto dalam kegiatan puncak tema.</p>

4		<p>CDF.03 Gambar 3.4. Guru membimbing dan mengarahkan anak ketika berfoto.</p>
5		<p>CDF.03 Gambar 3.5. Anak berfoto dengan gaya sendiri.</p>

CATATAN DOKUMENTASI 4

Kode Data : CDF.04
 Hari, Tanggal : Rabu, 18 Agustus 2021
 Tempat : TK Negeri Idaman Banjarbaru
 Judul Penelitian : Peran Guru dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode *Leadership* di TK Negeri Idaman Banjarbaru

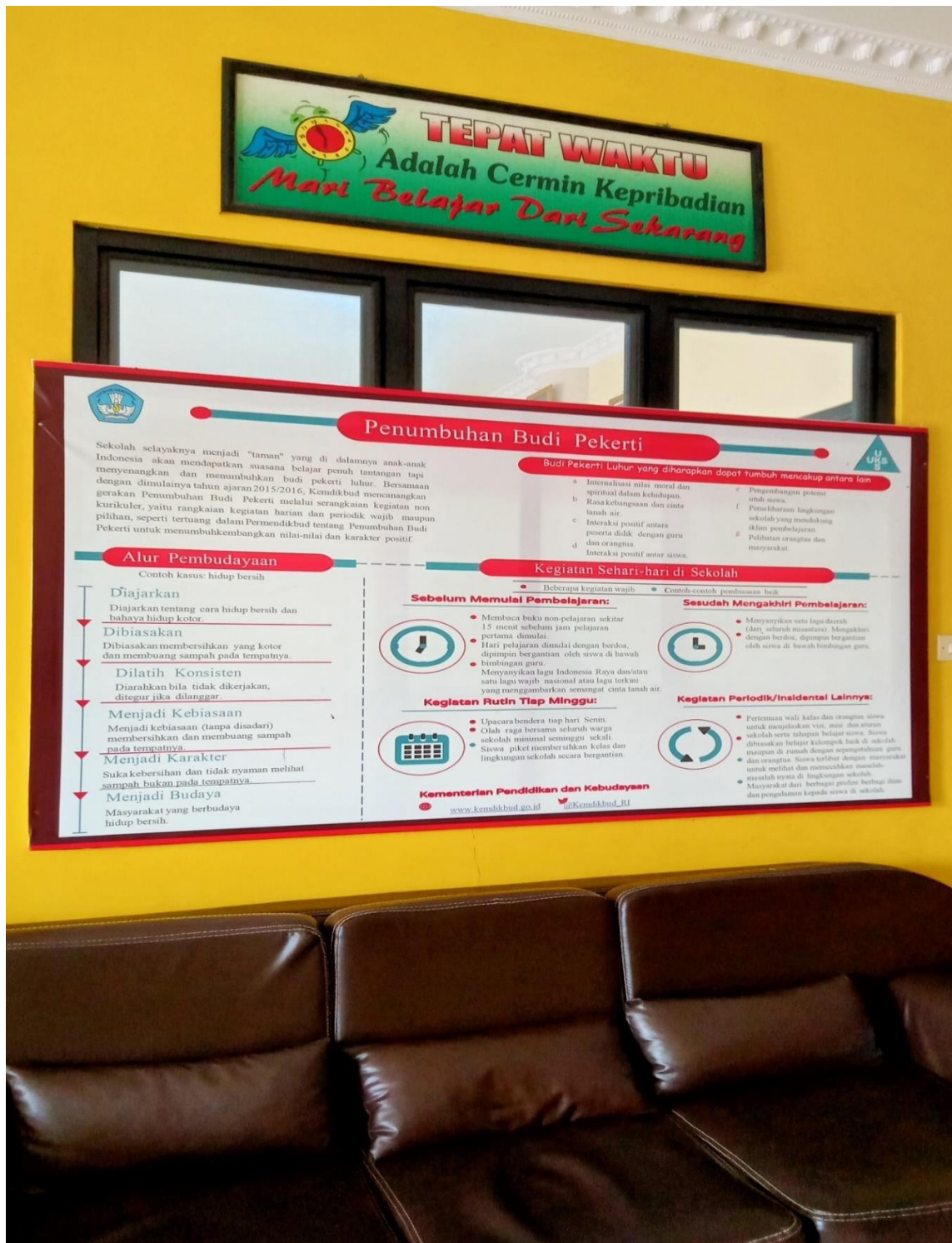
No	Foto	Keterangan
1		<p>CDF.04 Gambar 4.1 Belajar melalui aplikasi Zoom. Dalam kegiatan ini anak-anak belajar melafalkan doa maupun surah pendek.</p>



Lampiran VI : Struktur Organisasi TK Negeri Idaman Banjarbaru



Lampiran VIII : Penumbuhan Budi Pekerti Peserta Didik



Lampiran VIII : Kalender Akademik TK Negeri Idaman Banjarbaru

**KALENDER PENDIDIKAN
KB IDAMAN - TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2019 - 2020
SEMESTER II**

Jan-20						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1 Tahun Baru Masehi
- 3 Pengadaan Barang &Pengecekan Rutin Sarpras
- 6 Minggu Efektif Belajar Semester 2
- 7 Rapat bulanan
- 23 Tahun Baru Imlek
- 29/23 Homevisit
- 31 Publikasi Sekolah

Feb-20						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- 4 Rapat bulanan
- 12 Program pendampingan anak
- 14 Pengadaan Barang &Pengecekan Rutin Sarpras
- 17 Penoninan Murid Baru (PSB)
- 27 Vitamin A
- 28/23 Homevisit
- 29 Publikasi Sekolah

Keterangan:

- Libur Nasional
- Program Se
- Kurikulum
- Kemudahan
- Humas
- Sarpras
- GPW
- UKS
- Fasilitas PSB
- PAI

Mar-20						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 10 Rapat bulanan
- 13 Pengadaan Barang &Pengecekan Rutin Sarpras
- 19 Pemeriksaan THT
- 22 Isra' M'raj
- 23 Hari Raya Nyepi
- 29/23 Homevisit
- 31 Publikasi Sekolah

Apr-20						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 2 Peringatan hari Anak special
- 7 Rapat bulanan
- 18 Jum'at Agung
- 24 Awal Ramadhan
- 17 Pengecekan Rutin Aset Sarpras
- 21 Pemberian Obat Cacing (Kecacingan)
- 28/23 Pesantren Ramadhan
- 1/23 Homevisit
- 30 Publikasi Sekolah

May-20						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 1 Hari buruh
- 5 Rapat bulanan
- 7 Hari Waisak
- 8 Pengecekan Rutin Aset Sarpras
- 15 Buka bersama
- 21 Kenaikan Isa Al Masih
- 28/23 Hari Raya Idul Fitri

Jun-20						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 8 Masuk sekolah
- 12 Akhir minggu efektif pembelajaran
- 13 Pentas Seni
- 19 Pembagian Raport
- 22/23 Workshop evaluasi pembelajaran
- 16 Pemeriksaan THT
- 5 Pengadaan Barang Sarpras
- 29 Mulai Libur semester 2
- 30 Publikasi Sekolah

Banjarbaru, Juli 2019

Mengetahui
Kepala TK Negeri Idaman




Mardiana, S. Pd
NIP. 19650603 198403 2 001

Koordinator Kurikulum



Mibahur Rohmah, S. Pd. AUD
NIP. 19840204 200903 2 010

Lampiran IX : RPPM TK Negeri Idaman


PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU
Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712 Telp (0511) 4785222

Assalamualaikum Wr. Wb
Salam sejahtera bagi kita semua ...

Ayah ... Bunda ...
Pada minggu ke 5 ini, tema bermain kita bersama ananda adalah “*Binatang*”, dengan sub tema “*Binatang Darat*”.

Tujuan yang ingin kita capai adalah:

1. Anak mulai membiasakan diri melafalkan do'a
2. Anak dapat melakukan kegiatan bermain di dalam ruangan
3. Anak dapat mengelompokkan benda berdasarkan ukuran dan warna
4. Anak dapat menghubungkan benda dengan lambang bilangan
5. Anak terbiasa memiliki perilaku peduli dengan orang lain
6. Anak dapat menyanyikan lagu

Kegiatan yang dapat dipilih ananda minggu ini adalah:

1. Mari membaca do'a sebelum tidur
2. Aku suka bermain mainan yang ada di rumah (lego, boneka, mobil-mobilan dan lain-lain)
3. Aku suka bermain membuat bentuk binatang dari plastisin sesuai pilihanku (Kerjakan sesuai petunjuk, hal. 7)
4. Mari mewarnai berbagai jenis binatang (Kerjakan sesuai petunjuk di buku, hal. 8)
5. Mengelompokkan bentuk geometri sesuai warna dengan melepas dobel isolatif dan menempelkan di kotak yang disediakan
6. Aku bisa melingkari bayangan binatang yang sesuai (Kerjakan sesuai petunjuk, hal. 9)
7. Aku bisa menghubungkan gambar dengan lambang bilangan (Kerjakan sesuai petunjuk, hal. 10)
8. Aku senang memberi makan binatang peliharaan yang ada di rumah (bagi yang memiliki/ikan yang dari sekolah)
9. Bernyanyi lagu cicak Link. <https://youtu.be/7YPaiOoIF1g>

Silahkan Ayah dan Bunda menawarkan kegiatan mana dulu yang akan dimainkan Ananda dalam minggu ini. Ananda bisa memilih 1 (satu) kegiatan main untuk satu hari. Bila ananda tidak tertarik, beri semangat mereka. Namun bila ia menginginkan kegiatan lain, ikuti minatnya agar belajar melalui bermain di rumah menjadi menyenangkan. Tolong amati, foto dan atau rekam video kegiatan ananda, lalu kirim dokumentasi ke whatsapp guru untuk catatan perkembangan ananda.

Ayah ... Bunda ...
Mohon untuk senantiasa mengingatkan kegiatan rutinitas sehari-hari ananda, seperti:

1. Beribadah dan berdoa (membaca do'a sebelum dan sesudah melakukan sesuatu)
2. Perilaku hidup bersih, sehat dan aman (PHBSA), yaitu olah raga, mandi, gosok gigi, mencuci tangan dengan baik dan benar, mengonsumsi makanan bergizi seimbang, dan berjemur
3. Pembiasaan literasi, seperti membaca buku cerita bersama keluarga, atau sekedar bercerita
4. Standar penanganan Covid-19, misalnya bila harus keluar selalu diingatkan untuk memakai masker, jaga jarak aman dan jauhi kerumunan, selalu cuci tangan dengan baik dan benar (menggunakan sabun dan air mengalir), menerapkan etika yang benar saat batuk dan bersin, serta menggunakan masker di dalam rumah bagi yang sedang sakit.

Semoga pandemi ini segera berakhir, dan kita semua senantiasa sehat wal afiat Aamiin.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. R.O. Ulin Kel. Loktabat Selatan Kec. Banjarbaru Selatan Kota Banjarbaru 70712 Telp (0511) 4785222

DAFTAR PERIKSA KEGIATAN
BELAJAR DARI RUMAH
KELOMPOK A
TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021

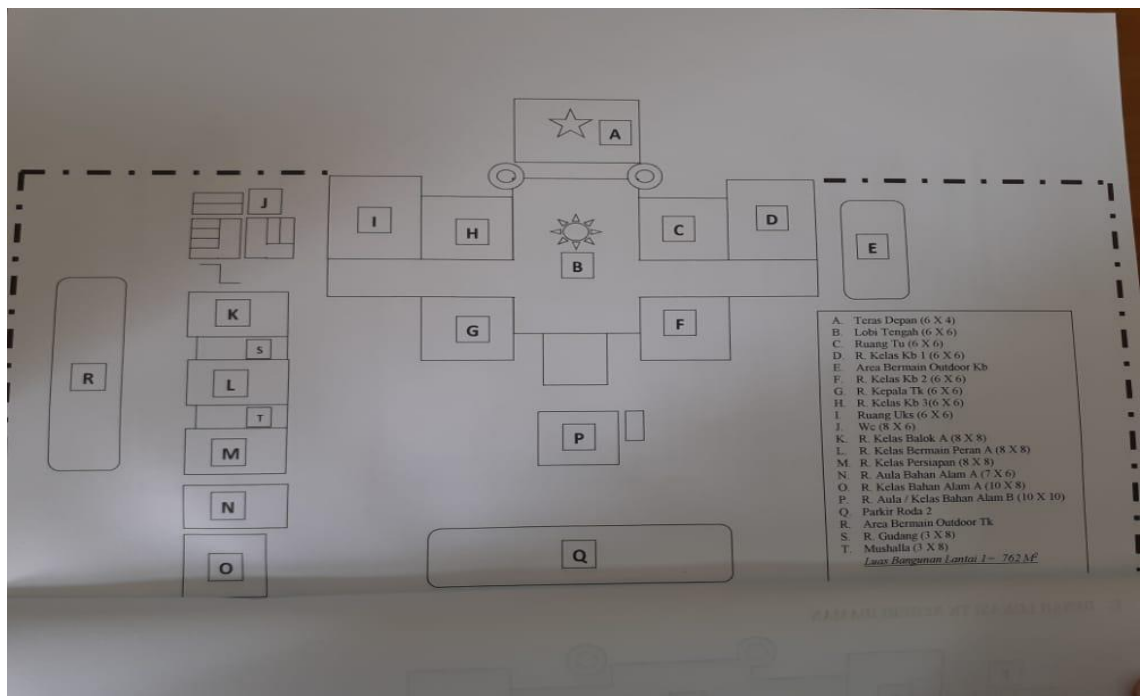
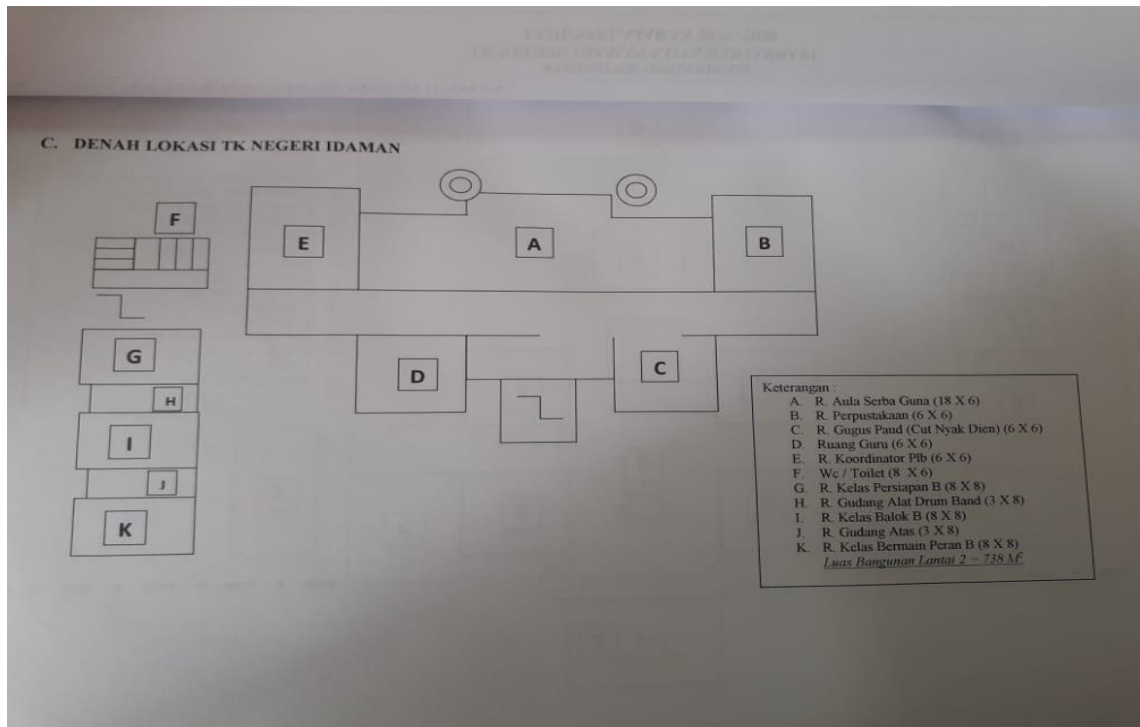
Nama Anak : _____
Kelompok : _____
Tema / Sub Tema : Binatang / Binatang Di Darat
Hari / Tanggal : Senin - Kamis / 8 - 11 Februari 2021
Semester / Minggu : II / 2 (Lima)

No	Kegiatan	Hasil kegiatan		
		Dokumentasi pelaporan	Tertaksana	Tidak Tertaksana
1	Mari membaca do'a sebelum tidur	Voice note		
2	Aku suka bermain mainan yang ada di rumah (lego, boneka, mobil-mobilan dan lain-lain)	Foto		
3	Aku suka bermain membuat bentuk binatang dari plastisin sesuai pilihanku (Kerjakan sesuai petunjuk, hal. 7)	Foto		
4	Mari mewarnai berbagai jenis binatang (Kerjakan sesuai petunjuk di buku, hal. 8)	Foto		
5	Mengelompokkan bentuk geometri sesuai warna dengan melepas dobel isolatif dan menempelkan di kotak yang disediakan	Foto		
6	Aku bisa melingkari bayangan binatang yang sesuai (Kerjakan sesuai petunjuk, hal. 9)	Foto		
7	Aku bisa menghubungkan gambar dengan lambang bilangan (Kerjakan sesuai petunjuk, hal. 10)	Foto		
8	Aku senang memberi makan binatang peliharaan yang ada di rumah (bagi yang memiliki/ikan yang dari sekolah)	Foto		
9	Bernyanyi lagu cicak Link. https://youtu.be/7YPaiOoIF1g	Foto		

Petunjuk:

1. Isi dengan memberikan tanda (√) untuk keterangan hasil kegiatan
2. Bagi yang beragama selain Islam, kegiatan menyesuaikan
3. Dokumentasi kegiatan anak, sesuaikan dengan petunjuk pelaporan yang diminta


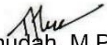
Lampiran X: Denah Sekolah TK Negeri Idaman Banjarbaru




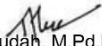
Lampiran XI : Triangulasi Data

No	Fokus penelitian	Catatan Lapangan	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1	Peran guru dalam melatih kemandirian anaj usia 5-6 tahun melalui metode <i>leadership</i>	CL.01, CL.02, CL.03, CL.04	CWGKBI(a), CWGPB1(a), CWGKB1(b), CWGPB1(b), CWGKB2(a), CWGPB2(a), CWGKB2 (b), CWGPB2(b), CWGKB2(c), CWGPB2(c), CWGKB2(d), CWGPB2(d),	CDF.01, CDF.02, CDF.03, CDF.04
2	Faktor yang mempengaruhi kemandirian anak usia 5-6 tahun melalui metode <i>leadership</i>	-	CWGKB4, CWGPB4	-

Lampiran XII : Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1922/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Norhalimah</p> <p>N I M : 170102080872</p> <p>Jurusan/Prodi : PIAUD</p> <p>Alamat : Desa Muang Rt 01 Kec.Jaro Kab.Tabalong, Kalimantan Selatan</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 4-5 TAHUN MELALUI METODE LEADERSHIP DI TK N IDAMAN BANJARBARU</p> <p>Pada Hari/Tanggal : jum'at, 4 Desember 2020</p> <p>Tempat : Seminar online melalui WhatsApp grup</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 14 Desember 2020 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran XIII : Surat Keterangan Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
06 Juli 2021	
Nomor : 896Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Norhalimah NIM. 170102080872 Mahasiswa Jurusan PIAUD di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 4-5 TAHUN MELALUI METODE LEADERSHIP DI TK N IDAMAN BANJARBARU	
Berubah menjadi:	
PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 5-6 TAHUN MELALUI METODE LEADERSHIP DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Dra. Rusdiah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran XIV: Surat Izin Penelitian

 <p>UIN ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
--	---

Nomor : B-~~2269~~ /Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021 23 Juni 2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Banjarbaru**

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhalimah
 N I M : 170102080872
 Jurusan : PIAUD
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Gang In.Gup No. 97 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Negeri Idaman Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2267 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Juni 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarbaru**

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhalimah
N I M : 170102080872
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Gang In.Gup No. 97 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Halim Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Negeri Idaman Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2267/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Juni 2021

Yth. **Kepala TK Negeri Idaman Banjarbaru**

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhalimah

N I M : 170102080872

Jurusan : PIAUD

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Gang In.Gup No. 97 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Harul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~2267~~/Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Norhalimah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102080872
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Gang In.Gup No. 97 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan
Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 5-6 TAHUN MELALUI METODE LEADERSHIP DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU

Tempat yang dituju : TK Negeri Idaman Banjarbaru
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 28 Juni 2021
Sampai dengan tanggal : 28 Agustus 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Juni 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Norhalimah
NIM. 170102080872



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Norhalimah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102080872
Jurusan : PIAUD
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Gang In.Gup No. 97 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan
Kec. Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 5-6 TAHUN MELALUI METODE *LEADERSHIP* DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU" pada TK Negeri Idaman Banjarbaru sejak tanggal 28 Juni 2021 sampai dengan 28 Agustus 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Juni 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA BANJARBARU

Alamat Kantor : Jl. Pangeran Antasari No. 04 Banjarbaru 7071 Telp.(0511) 4781711 Fax.(0511) 4781886 Website: intanbjb.banjarbarukota.go.id

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : 221/VII/DPMTSP/2021

- MEMBACA** : 1. Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-2267/Jn.14/III.1.t/PP.00.9/06/2021 Tanggal 23 Juni 2021 Perihal Mohon Izin Penelitian
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
 3. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 06 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Banjarbaru ;
 4. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 01 Tahun 2006 tentang Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Naskah Dinas di Bidang Perizinan Kepada Pejabat di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru ;
 5. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 03 Tahun 2007 tentang Tata Laksana Pemberian Izin Melakukan Penelitian ; dan
 6. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 63 Tahun 2017 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan dan Perizinan Tertentu dari Walikota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- MEMPERHATIKAN** : Proposal kegiatan yang bersangkutan.
- MEMUTUSKAN** : Memberikan Izin Penelitian Kepada :
- | | |
|-----------------|---|
| Nama | : NORHALIMAH |
| Alamat | : DESA MUANG |
| Pekerjaan | : Mahasiswa |
| NIM / NIP | : 170102080872 |
| Prodi / Jurusan | : PIAUD |
| Judul | : PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 5-6 TAHUN MELALUI METODE LEADERSHIP DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU |
| Lokasi | : Jl. R.O ULIN
Surat izin riset |
| Masa Berlaku | : 3 (tiga) bulan |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Penelitian sesuai permohonan, harus melaporkan diri kepada Pejabat yang berwenang setempat dengan menunjukkan Surat Izin yang diterbitkan.
2. Tidak dibenarkan melakukan hal-hal yang tidak sesuai dengan Izin ini.
3. Harus mentaati semua ketentuan perundangan yang berlaku serta Adat Istiadat/Budaya setempat.
4. Apabila Surat Izin ini telah habis masa berlakunya sedang pelaksanaan Penelitian belum selesai, yang bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan kembali kepada Instansi pemberi izin.
5. Surat Izin Penelitian ini akan dicabut dan ditarik kembali apabila pemegang surat ini terbukti melanggar ketentuan tersebut diatas.

Surat Izin mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di Banjarbaru,
 Pada Tanggal 12 Juli 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh
 KEPALA DPMTSP KOTA BANJARBARU
Dr. Hj. Rahmah Khairita, MM
 NIP. 19700503 199003 2 003



Tembusan:

1. Walikota Banjarbaru (sebagai laporan).
2. Kepala Badan Kesbangpol Kota Banjarbaru
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
4. Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru
5. Kepala / Pimpinan Jl. R.O ULIN
6. Yang Bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jln. Pendidikan Nasional - R.O Ulin No.1 Kel.Loktabat Selatan
 Telp (0511) 4772570 Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan 70712

Banjarbaru, 15 Juli 2021

Nomor : 421 / 1587 / Set/Disdik
 Lampiran : -
 Perihal : **Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth.
 NORHALIMAH
 di -

Banjarbaru

Berdasarkan Surat dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Nomor: 221/III/DPMPSTP/2021 tanggal 12 Juli 2021, Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru setelah membaca dan memperhatikan perihal tersebut di atas, pada prinsipnya dapat memberikan persetujuan untuk melakukan Penelitian di **TK Negeri Idaman Kota Banjarbaru** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan tersebut agar berkoordinasi dengan Kepala Sekolah setempat;
2. Selama melaksanakan kegiatan tersebut, tidak mengganggu proses belajar mengajar di sekolah yang bersangkutan;
3. Dilaksanakan sesuai prosedur dan tidak melakukan pembebanan biaya kepada pihak sekolah, dan;
4. Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis.

Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



KEPALA DINAS,

[Signature]
 Dr. H. MUHAMMAD ASWAN, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620919 198503 1 010

Tembusan :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari, dan;
2. Kepala TK Negeri Idaman Kota Banjarbaru.



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK. NEGERI IDAMAN BANJARBARU
 Jl. R.O. Ulin Loktabat Selatan Banjarbaru 70712 Telp (0511) 4785222/08125065823

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.1/631/TKN IDAMAN. Bjb/2021

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Murdiana, M.Pd
 NIP : 19650603 198403 2 001
 Pangkat / Gol : Pembina TK.I / IV b
 Jabatan : Plt. Kepala TK Negeri Idaman
 Unit Kerja : TK Negeri Idaman Kota Banjarbaru

Dengan ini menerangkan kepada:

Nama : Norhalimah
 NIM : 170102080872
 Jurusan : PIAUD
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melakukan Riset / Penelitian dari tanggal 28 Juni 2021 s/d 28 Agustus 2021 untuk menyusun skripsi dengan judul ***“Peran Guru Dalam Melatih Kemandirian Anak Usia 5-6 Tahun Melalui Metode Leadership di TK Negeri Idaman Banjarbaru “***.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 27 September 2021

Kepala TK Negeri Idaman

 Murdiana, M.Pd
 NIP. 19650603 198403 2 001

Lampiran XV : Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	NORHALIMAH
NIM	170102080872
JURUSAN PROGRAM STUDI	PIAUD
SEMESTER	VIII
TAHUN	2020/2021
JUDUL	PERAN GURU DALAM MELATIH KEMANDIRIAN ANAK USIA 5-6 TAHUN MELALUI METODE <i>LEADERSHIP</i> DI TK NEGERI IDAMAN BANJARBARU
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & PENELITIAN	DYAH AGENG PRAMESTY KOENARSO S.Pd M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	DRA. RUSDIAH M.Pd I

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	8 Juli 2020	Konsep terkait judul penelitian, di deadline seminggu dengan bimbingan sebelum masuk ke biro.	
2.	15 Juli 2020	<p>a. Periksa kembali penulisan bahasa asing yang perlu dicetak miring.</p> <p>b. Cek Spasi di daftar isi, lihat pedoman</p> <p>c. pada penelitian terdahulu, tambahkan artikel yang berhubungan dengan metode Leadership.</p> <p>d. pada penelitian terdahulu, buat table</p> <p>e. Tambahkan poin D peran guru dalam melatih kemandirian anak melalui metode Leadership</p> <p>f. pada Bab II periksa kembali penulisan kutipan masih banyak menggunakan endnote bukan footnote (cek kembali pedoman).</p> <p>g. pada Bab III bagian A. belum ada matrik dan table pedoman pengumpulan data (Observasi dan wawancara).</p> <p>h. proposal disimpan dalam format PDF sebelum di unggah di pendaftaran proposal.</p> <p>Xloto : Perbaiki satu proposal kemudian hilangkan daftar.</p>	
3.	4 Desember 2020	<p>a. membuat kesimpulan dari penelitian terdahulu.</p> <p>b. tambahkan tabel pada bagian wawancara</p> <p>c. seluruh tabel menggunakan font size 10 dengan spasi 1</p> <p>d. Tambahkan tabel pada bagian wawancara.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	17 maret 2021	Revisi plagiasi dari bab 1-331	
5.	7 juni 2021	Untuk instrument sudah Ok, cuma nanti lebih dikembangkan lagi sesuai dengan kebutuhan & keadaan di lingkungan. So jangan lupa, yang lebih ditekankan adalah kegiatan/peran surunya cari kemukanya.	
6.	2 juni 2021	perubahan judul, buat surat pembahar judul + buat surat riset lagi.	
7.	26 juni 2021	kegencaran data dan triangulasi data.	
8.	15 november 2021.	<p>Abstrak minimal 200 kata.</p> <p>b. Abstrak</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Tujuan ↳ metode ↳ hasil <p>c. Lampiran lembar kegiatan diperbesar menjadi 1 lembar.</p> <p>d. instrumen dibuik H d guru dan peneliti</p> <p>e. terkait faktor penghambat dietik lagi</p> <p>f. Abstrak tambahkan dalam penulisan Bahasa Inggris.</p> <p>g. Untuk table font size 10, spasi 1.</p> <p>h. PPM</p> <p>co. Feabrakan.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	1 Desember 2021.	<ul style="list-style-type: none"> a. kata Negeri jangan disingkat menjadi N b. Tambahkan hadist tentang kepemimpinan c. Bahasa asing dicetak miring d. Penambahan teori. e. Terjemah Al-qur'an di lampiran. f. Definisi Operasional langsung metode leadership saja. g. subjek ditambahkan anak. h. Al-qur'an tulisakan di daftar pustaka kegrupun dengan hadist. 	
2.	8 Maret 2021	Jalan terst pembuatan Skripsi dan jangan lupa kuasai teori	
3.	26 Juni 2021.	Pilih salah satu hadist jangan lama.	
4.	1 Juli 2021	konsu perubahan judul.	
5.	3 Juli 2021.	Konsul instrument wawancara (sudah baik trustkan saja ke lapangan.	
6.	29 Oktober 2021.	<ul style="list-style-type: none"> a. pada bagian abstrak kata adapun kerang pas diawal paragraf, kemudian kata bagaimana diulang saja, pada acuan ke-3 berkeratkan B ny huruf besar. pada pragraf pertama selang jangan dijeratkan hasil penelitiannya. b. kata pengantar no.2 langsung Universitas Negeri Antasari. c. kata pengantar untuk Sekretaris disesuaikan lagi d. sebutkan ^{nama} pengelola perpustakaan. e. pada leadership → sebutkan leadership, leadership kepemimpinan diganti dengan leadership. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>F. Definisi Operasional digelarkan tingkat Matrik Judul.</p> <p>G. Fokus Penelitian tidak dibari?</p> <p>H. Penelitian yang Menganaliskan.</p> <p>I. Bab tambahkan ayat Al Quran bait itu tentang guru, kemandirian, maupun Leadership.</p> <p>J. Karakteristik anak usia dini ditambahkan.</p> <p>K. Data primer, jelaskan juga apa saja peran guru dan faktornya.</p> <p>L. Data Sekunder, jelaskan gambaran umum sekolah.</p> <p>M. Daftar pustaka dicatat.</p>	

Lampiran XVI : Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Norhalimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tabalong, 12 Februari 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Muang Rt 01, Kec. Jaro Kab. Tabalong
Kalimantan Selatan
7. Pendidikan:
 - a. SDN Muang 1 Kab. Tabalong (2010)
 - b. MTS 6 Tabalong (2013)
 - c. MA Al-Madaniyah Jaro (2016)
8. Pengalaman Organisasi
 - a. Al-Banjary
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)
 - c. Ikatan Keluarga Besar Alumnus Al-Madaniyah (IKBAA)
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Abdullah

Pekerjaan : Petani

Alamat : Desa Muang Rt 01, Kec. Jaro Kab. Tabalong
Kalimantan Selatan

Ibu

Nama : Baidah

Pekerjaan : Petani/Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Muang Rt 01, Kec. Jaro Kab. Tabalong
Kalimantan Selatan
10. Saudara (jumlah saudara) : 6 (enam)

Banjarmasin, 16 November 2021

Penulis,



Norhalimah