

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I: Daftar Terjemah

No	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	Q.S al-Mujadilah/58 Ayat 11	1	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.
2	Q.S al-Isra/17 Ayat 23-24	4	<p>23. Tuhanmu telah memerintahkan agar kamu jangan menyembah selain Dia dan hendaklah berbuat baik kepada ibu bapak. Jika salah seorang di antara keduanya atau kedua-duanya sampai berusia lanjut dalam pemeliharaanmu, maka sekali-kali janganlah engkau mengatakan kepada keduanya perkataan “ah” dan janganlah engkau membentak keduanya, serta ucapkanlah kepada keduanya perkataan yang baik.</p> <p>24. Rendahkanlah dirimu terhadap keduanya dengan penuh kasih sayang dan ucapkanlah, “Wahai Tuhanku, sayangilah keduanya sebagaimana mereka berdua (menyayangiku ketika) mendidik aku pada waktu kecil.”</p>

LAMPIRAN II: Pedoman Pengumpulan Data

A. WAWANCARA

1. Kepala Madrasah Ibtidaiyah (MI)
 - a. Bagaimana persiapan pembelajaran *daring* di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengembangan Kota Banjarmasin?
 - b. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran *daring* di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengembangan Kota Banjarmasin?
 - c. Adakah RPP khusus yang digunakan dalam pembelajaran *daring*?
 - d. Adakah pemberian kouta gratis atau bantuan lainnya kepada peserta didik dalam pembelajaran *daring*?
 - e. Bagaimana alokasi waktu dalam pembelajaran *daring*?
 - f. Apa saja problematika pembelajaran *daring* bagi Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengembangan Kota Banjarmasin?
 - g. Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran *daring* bagi Madrasah Ibtidaiyah (MI), guru, peserta didik dan orang tua peserta didik?
 - h. Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran *daring*?
2. Guru (Guru Tematik dan Guru PAI)
 - a. Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran *daring*?
 - b. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran *daring* di kelas tersebut?
 - c. Apa saja problematika pembelajaran *daring* bagi Bapak/Ibu?

- d. Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran *daring* bagi peserta didik dan orang tua peserta didik?
 - e. Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran *daring*?
3. Peserta Didik (Kelas 1, 2, 5 dan 6)
- a. Bagaimana persiapan adik dalam melaksanakan pembelajaran *daring*?
 - b. Media elektronik apa yang adik gunakan dalam pembelajaran *daring*?
 - c. Apa saja problematika pembelajan *daring* bagi adik?
 - d. Bagaimana kesan adik tentang pembelajaran *daring*
4. Orang Tua Peserta Didik (Kelas 1, 2, 5, dan 6)
- a. Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran *daring* anaknya?
 - b. Apa saja problematika pembelajan *daring* bagi Bapak/Ibu?
 - c. Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran *daring*?
 - d. Apakah ada pesan Bapak/Ibu kepada guru terkait pembelajaran *daring*?

B. DOKUMENTASI

Data tentang gambaran singkat Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengembangan Kota Banjarmasin.

LAMPIRAN III: Hasil Wawancara**Kepala Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah****Nama : Masfah Yanti, S.Pd.****Hari/Tanggal : Kamis, 02 September 2021****Waktu : 10.00 – Selesai**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan pembelajaran <i>daring</i> di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengambangan Kota Banjarmasin?	Terlebih dahulu memanggil orang tua untuk mengadakan rapat dan mengidentifikasi kesiapan teknologi (HP) yang dimiliki untuk belajar anak.
2	Bagaimana pelaksanaan pembelajaran <i>daring</i> di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengambangan Kota Banjarmasin?	Dilaksanakan dari kelas 1 – kelas 6. Tapi, juga diselingi dengan belajar tatap muka yaitu 2 kali pertemuan dalam seminggu. Atas izin orang tua dan dengan PROKES yang ketat, menggunakan masker, <i>hand sanitizer</i> dan selalu menjaga jarak. Untuk <i>daring</i> lebih diserahkan kepada guru dalam pelaksanaannya.
3	Adakah RPP khusus yang digunakan dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	Ada

4	Adakah pemberian kouta gratis atau bantuan lainnya kepada peserta didik dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	Ada
5	Bagaikana alokasi waktu dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	Pembelajaran <i>daring</i> dari kelas 1 sampai kelas 6 dan ketika keadaan memungkinkan diselingi dengan pembelajaran tatap muka setiap 2 kali dalam minggu.
6	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah Pengembangan Kota Banjarmasin?	Madrasah terasa sunyi dan budaya 6K hilang.
7	Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Madrasah Ibtidaiyah (MI), guru, peserta didik dan orang tua peserta didik?	<p>Bagi madrasah: dicoba dioptimalkan lagi 6Knya ketika belajar secara tatap muka.</p> <p>Bagi guru: harus profesional dan bertanggungjawab dalam kondisi seperti apapun ketika dirumah, membuat dan melaksanakan RPP <i>daring</i>, jadi tujuan belajar bisa tercapai, jangan melulu menggunakan whatsapp.</p> <p>Bagi peserta didik: bila keadaan mulai baik, boleh untuk</p>

		<p>mengumpulkan tugas dengan datang ke madrasah dan bertanya dengan guru.</p> <p>Bagi orang tua peserta didik: kami hanya bisa mengatakan sabar dengan keadaan seperti ini, karna wabah ini terjadi bukan atas kehendak kita, memberikan kouta gratis dan motivasi untuk selalu sabar dalam mendampingi anaknya.</p>
8	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Kesannya, kurang efektif dalam hal penyampaian materi.

Guru Tematik Kelas 1

Nama : Syarkiyatul Abadiyah, S.Pd.I

Harti/ Tanggal : Kamis, 02 September 2021

Waktu : 10.30 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Tidak ada persiapan khusus, cuma menyiapkan RRP <i>daring</i> sesuai arahan sekolah.
2	Bagaimana pelaksanaan pembelajaran <i>daring</i> di kelas tersebut?	Alhamdulillah, lancar. Pelaksanaannya sesuai jadwal. Karna <i>daring</i> jadi kadang saya mengirimkan video pembelajaran

		<p>dan kadang memberika tugas untuk dikerjakan.dikumpulkan sesuai dengan jadwal melalui WA dengan cara difoto. Kadang juga ada sesi tanya jawab dengan orang tua peserta didik jika tugas yang saya berikan kurang dipahami.</p>
3	<p>Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?</p>	<p>Jaringan kadang kuranga stabil. Tidak terlalu nyaman karna suasana dirumah, kadang dipikirkan malah pekerjaan rumah, jadi kurang fokus saja ketika pembelajaran <i>daring</i>.</p>
4	<p>Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi peserta didik dan orang tua peserta didik?</p>	<p>Bagi pesrta didik: diselingi dengan video pembelajaran yang menarik. Bagi orang tua peserta didik: sejauh ini yang saya lakukan adalah mengurangi tugas, walau masih saja kadang ada keluhan orang tua terdengar, bahwa tugas terlalu banyak. Waktu pengumpulan tugas diperpanjang, menyesuaikan kondisi peserta didik dan orang tuanya.</p>

5	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Menarik karna baru diterapkan tapi juga ada ketidaknyamannya seperti itu.
---	---	---

Guru Tematik Kelas 2

Nama : Puspita Sari, S.Pd.I

Harti/ Tanggal : Kamis, 02 September 2021

Waktu : 11.00 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Menyiapkan HP dan lebih kepada diri sendiri saja, membuat diri tetap nyaman dengan pembelajaran <i>daring</i> .
2	Bagaimana pelaksanaan pembelajaran <i>daring</i> di kelas tersebut?	Pelajaran dilaksanakan sesuai jadwal. Saya beri tugas, dikerjakan siswa dan dikumpulkan melalui WA dengan difoto.
3	Apa saja problematika pembelajan <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	Jaringan. Serba terbatas, tidak senyaman belajar tatap muka. Kita tidak mengetahui tugas yang diberikan apakah benar dikerjakan oleh peserta didik atau orang tuanya yang mengerjakan. Sulit dikontrol.

4	Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi peserta didik dan orang tua peserta didik?	Sama saja seperti guru lainnya.
5	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Kesan saya, tidak begitu efektif.

Guru PAI Kelas 5

Nama : Nurul Qomari

Harti/ Tanggal : Jum'at, 03 September 2021

Waktu : 09.00 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Menyiapkan materi saja seperti biasanya.
2	Bagaimana pelaksanaan pembelajaran <i>daring</i> di kelas tersebut?	Lancar. Saya beri tugas dan dikerjakan, setelah itu dikumpulkan melalui WA.
3	Apa saja problematika pembelajan <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	Kurang nyaman. Jaringan. Tidak maksimal materi yang saya coba sampaikan.
4	Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi peserta didik dan orang tua peserta didik?	Bagi peserta didik: mengurangi tugas.

		Bagi orang tua peserta didik: ada kouta gratis.
5	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	

Guru PAI Kelas 6

Nama : Fadh Hasan, S.Pd.I

Harti/ Tanggal : Jumat, 03 September 2021

Waktu : 09.30 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Persiapannya yaitu lebih ke perangkat, menghapus file-file yang tidak penting, sehingga ruang penyimpanan cukup bisa menampung file tugas peserta didik.
2	Bagaimana pelaksanaan pembelajaran <i>daring</i> di kelas tersebut?	Lancar saja. Sama saja seperti guru lainnya.
3	Apa saja problematika pembelajan <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	Bagi saya, belajar <i>daring</i> tidak nyaman belajar tatap muka, harus melihat HP terus untuk mengecek pembelajaran peserta didik dan itu melelahkan.

4	Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi peserta didik dan orang tua peserta didik?	Bagi peserta didik: diberi semangat dan motivasi. Bagi orang tua peserta didik: ada diberi bantuan kouta gratis.
5	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Belajar <i>daring</i> tidak efektif.

Peserta didik kelas 1

Nama : Adiba Aqaila

Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021

Waktu : 09.30 – Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan adik dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Menyiapkan buku dan pensil.
2	Media elektronik apa yang adik gunakan dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	HP punya mama.
3	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi adik?	Tidak bertemu teman. Tidak bisa jajan di sekolah,
4	Bagaimana kesan adik tentang pembelajaran <i>daring</i> ?	Bosan.

Peserta didik kelas 2

Nama : Aisya Kamila

Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021

Waktu : 10.00 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
----	------------	---------

1	Bagaimana persiapan adik dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Siapkan buku pelajarannya.
2	Media elektronik apa yang adik gunakan dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	HP
3	Apa saja problematika pembelajan <i>daring</i> bagi adik?	Banyak tugasnya.
4	Bagaimana kesan adik tentang pembelajaran <i>daring</i> ?	Tidak suka.

Peserta didik kelas 5

Nama : Muhammad Noor

Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021

Waktu : 10.30 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan adik dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Menyiapkan semangat.
2	Media elektronik apa yang adik gunakan dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	HP
3	Apa saja problematika pembelajan <i>daring</i> bagi adik?	Jaringan. Paham pelajaran cuma sedikit. Tugasnya banyak.
4	Bagaimana kesan adik tentang pembelajaran <i>daring</i> ?	Tidak menyenangkan.

Peserta didik kelas 6**Nama : Muhammad Ridho****Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021****Waktu : 11.00 - Selesai**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan adik dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> ?	Periapannya adalah merapikan meja belajar supaya enak belajarnya.
2	Media elektronik apa yang adik gunakan dalam pembelajaran <i>daring</i> ?	HP
3	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi adik?	Tugas banyak. Jaringan. Tidak bisa bermain dengan teman.
4	Bagaimana kesan adik tentang pembelajaran <i>daring</i> ?	Kesannya, sulit.

Orang Tua Peserta didik 1**Nama : Marlin****Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021****Waktu : 09.30 – Selesai**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> anaknya?	Tidak ada persiapan apapun, hanya berusaha menerima keadaan karena situasi tidak memungkinkan sejak adanya virus corona ini, ya mau tidak mau belajar harus dilakukan

		secara <i>daring</i> untuk kepentingan anak kita juga.
2	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	Saya kurang bisa membagi waktu antara pekerjaan rumah, menjaga anak dan mengajar anak <i>daring</i> di rumah. Kadang juga <i>mood</i> kurang bersahabat.
3	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Dikatakan sulit ya tidak juga, dikatakan tidak ya sulit. Semoga kedepannya tidak ada lagi belajar di rumah.
4	Apakah ada pesan Bapak/Ibu kepada guru terkait pembelajaran <i>daring</i> ?	Mohon dimaklumi saja kepada semua anak yang melakukan pembelajaran <i>daring</i> , kadang mereka mengerti dan kadang mereka sulit memahami pelajaran. Semoga virus ini hilang dari muka bumi ini. Aamiin, supaya anak-anak dapat belajar dengan nyaman.

Orang Tua Peserta didik 2

Nama : Martinah

Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021

Waktu : 10.00 - Selesai

No	Pertanyaan	Jawaban
----	------------	---------

1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> anaknya?	Biasa saja.
2	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	<p>Di kala mendampingi mengerjakan tugas adanya rewel.</p> <p>Kadang saya kurang paham dengan pelajaran anak.</p> <p>Anak karena belajar dirumah kadang lebih banyak mainnya dan ketika diminta mengerjakan tugas anak minta untuk sambil nonton tv dan bermain-main.</p> <p>Saat mengirim tugas anak,tidak bisa langsung terkirim karna jaringan naik-turun.</p> <p>Kouta juga.</p>
3	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Jadi guru itu sulit.
4	Apakah ada pesan Bapak/Ibu kepada guru terkait pembelajaran <i>daring</i> ?	<p>Agar bersabar dalam pengumpulan tugas, maksudnya tidak terbatas waktu, karena si anak saat belajar dirumah tidak langsung mengerjakan tugas, tapi menunggu <i>moodnya</i> bagus.</p>

Orang Tua Peserta didik 5**Nama : Marlina****Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021****Waktu : 10.30 - Selesai**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> anaknya?	Persiapannya itu menyisihkan uang untuk kouta setiap bulannya.
2	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	Adanya biaya untuk beli kouta, meskipun juga ada kouta gratisnya.
3	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Menyenangkan saja, tapi kasihan anak banyak tugas dan terbebani tugas itu.
4	Apakah ada pesan Bapak/Ibu kepada guru terkait pembelajaran <i>daring</i> ?	Jangan terlalu banyak tugas.

Orang Tua Peserta didik 6**Nama : Faridah****Hari/Tanggal : Senin, 06 September 2021****Waktu : 11.00 - Selesai**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana persiapan Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembelajaran <i>daring</i> anaknya?	Menyiapkan dan mengecek HP untuk belajar anak.
2	Apa saja problematika pembelajaran <i>daring</i> bagi Bapak/Ibu?	Kouta. Khawatir anak tidak paham pelajaran.

		Anak bertanya pelajaran, kadang saya bisa menjawab dan kadang tidak jadi harus bertanya lagi dengan orang tua lainnya.
3	Bagaimana kesan Bapak/Ibu terhadap pembelajaran <i>daring</i> ?	Tidak perlu <i>daring</i> untuk selanjutnya, lebih mudah dan nyaman belajar disekolah jadi anak fokus dengan kegiatan di sekolah ini.
4	Apakah ada pesan Bapak/Ibu kepada guru terkait pembelajaran <i>daring</i> ?	Jangan tugas terus.

LAMPIRAN IV: Dokumentasi Penelitian

Wawancara dengan Kepala Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah



Wawancara dengan para guru Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Istiqomah







Wawancara dengan Peserta Didik dan Orang Tua Peserta Didik







LAMPIRAN V: Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p>
	<p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="center"><u>SURAT KETERANGAN</u></p>	
<p align="center">Nomor: 137/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Saifullah
N I M	: 1601291051
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: podok kecamatan aluh-aluh kabupaten Banjar
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center">UPAYA GURU DALAM MENGATASI PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN DARING PESERTA DIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL ISTIQOMAH PENGEMBANGAN</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 3 Februari 2021
Tempat	: Via Watsap
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 05 Februari 2021 Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

LAMPIRAN VI: Catatan Seminar Proposal

Dosen Pembimbing I Bidang Konten dan Metode Penelitian

Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.

1. Judul dilengkapi dengan Kota Banjarmasin.
2. Daftar isi proposal, bukan daftar isi sementara.
3. Landasan teori sebagai bab tersendiri, tentang pembelajaran, pembelajaran daring, aplikasi pembelajaran daring, problematikanya.
4. Tambah makna ayat al-quran.
5. Bab teori, tambahkan kompetensi guru (4 kompetensi).
6. Penelitian terdahulu kurang relevan, dicari lagi yang terkait dengan proposal.
7. Subjek peneliiian, dibagi menjadi kelas rendah (kelas 1 dan kelas 2) dan kelas tinggi (kelas 5 dan 6) supaya terwakili, guru Tematik untuk kelas rendah dan guru PAI untuk kelas tinggi.
8. Problematika bisa dari aspek guru, siswa dan orang tua, kemungkinan 3 ini bisa muncul sebagai problem.
9. Instrument pengumpulan data, apakah bisa observasi?
10. RPP diminta.
11. Indikator data jelas.
12. Perlu wawancara keorang tua.
13. Wawancara ke siswa,dibacakan dan bisa dijawab dengan lisan.

Dosen Pembimbing II Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Syarifah Salmah, M.Pd.I

1. Tidak boleh jauh dari pedoman penulisan.
2. Penulisan ayat terjemahnya masuk ke daftar terjemah.
3. Perbaiki kutipan.

LAMPIRAN VII: Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 232 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Oktober 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP/NUP : 196904211994032004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198403212011012013
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Saifullah
NIM : 1601291051
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Upaya Guru Dalam Mengatasi Problematika Pembelajaran Daring Peserta Didik Di MI Darul Istiqomah Pengambangan
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 Oktober 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN VIII: Kartu/Buku Bimbingan Skripsi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	:	Saifullah
NIM	:	1601291051
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
SEMESTER	:	XI
TAHUN	:	2021/2022
JUDUL	:	<i>"UPAYA GURU DALAM MENGATASI PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN DARING PESERTA DIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) DARUL ISTIQOMAH PENGAMBANGAN KOTA BANJARMASIN"</i>
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Syarifah Salmah, M.Pd .I

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1 (Whatsapp)		<p>Bab 3, tdk perlu byk teori ttg metode penelitian.</p> <p>H.48. uraikan data primernya apa saja...sesuaikan dgn fokus</p> <p>H.49. bukan observasi partisipan. Krn hy mematau. Data apa yg digali dgn observasi, wawancara dan dokumen, hrs diuraikan</p> <p>Pedoman wawancara ke guru masih terlalu umum, hrs diperbaiki</p> <p>Di instrumen blm ada pertanyaan utk upaya mengatasi problem.</p> <p>Perlu juga dicari data ttg pelaksanaan pemb.daringnya: alokasi waktu, brp lama waktu mengerjakan tugas, keaktifan siswa bgm dll.</p> <p>Ssdh itu baru ditanya kendala dr beberapa aspek.</p> <p>Apa solusi guru, kepsek utk mengatasi kendala itu</p> <p>Kendala yg mungkin ada, bisa dibagi beberapa aspek, apa saja...</p> <p>Wawancara diarahkan kesana.</p> <p>Buat wawancara tersendiri dgn ortu</p> <p>Apa upaya guru mengatasi problem itu</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
(Whatsapp)	16 Nov 2021	<p>Solusi yang diberikan kepala madrasah, bisa saja dimasukkan saran.</p> <p>Aspek prestasi, bisa masukkan di analisis terkait kendala yang ditemukan. Cari literatur yang terkait prestasi anak pada belajar daring.</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
(Whatsapp)	22 Nov 2021	<p>Bab 5 perbaiki</p> <p>Simpulan harus simpul jd cukup 1 lembar dan sesuai kan dengan rumusan masalahnya. Rumusan masalah bertanya , maka simpulan menjawab. Jika 2 point maka 2 point juga simpulan</p> <p>Saran itu harus sesuai dengan signifikansi penelitian, point nya juga harus sama. Dan sesuaikan juga dengan temuan penelitian nya</p>	

LAMPIRAN IX: Surat Persetujuan Riset**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Upaya Guru dalam Mengatasi Problematika Pembelajaran Daring Peserta Didik di Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqomah Pengembangan

Ditulis Oleh : Saifullah

NIM : 1601291051

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : X

Alamat : Podok, Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupten Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 24 April 2021

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi



Drs. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag

NIP. 196904211994032004

Pembimbing

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Syarifah Salmah, M.Pd.I

NIP. 198403212011012013

LAMPIRAN X: Surat Telah Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAYAH SWASTA DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN
NSPN : 60723197 NSM : 111263710028
Email : mi.darulistiqaamah@gmail.com
Jl. Simpang Babagi Pengambangan RT.06 NO.89 Telp: 085251745217 Banjarmasin - 70237



SURAT KETERANGAN RISET/PENELITIAN ILMIAH
Nomor. 89/S.KET.RES/ MIS-DI/11/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Masfah Yanti, S. Pd
NIP	: 19740809 200701 2 024
Jabatan	: Kepala MI. Darul Istiqamah
Pangkat/Gol	: Penata III/c
Unit Kerja	: Kementerian Agama Kota Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	: Saifullah
NIM	: 1601291051
Jur/Fak	: PGMI/Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Desa podok, Kecamatan aluh-aluh, kabupaten banjar

Yang bersangkutan *Telah Selesai* melakukan penelitian pada Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin, dari Bulan 09 Agustus s.d 09 Nopember, untuk memperoleh Informasi/data yang diperlukan untuk menyusun Skripsi yang berjudul :

"UPAYA GURU DALAM MENGATASI PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN DARING PESERTA DIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) DARUL ISTIQOMAH PENGAMBANGAN KOTA BANJARMASIN"

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 September 2021
Kepala MI Darul Istiqamah



Masfah Yanti, S. Pd
NIP. 19740809 200701 2 024

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Saifullah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 13 Juli 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Podok Kec. Aluh-Aluh Kab. Banjar
7. Pendidikan : SDN Podok2
SMPN 6 Aluh-Aluh
MAN 5 Martapura
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI
9. Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Ahmad
 - Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - Alamat : Desa Podok Kec. Aluh-Aluh Kab. Banjar
 - Ibu
 - Nama : Jubaidah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Desa Podok Kec. Aluh-Aluh Kab. Banjar
10. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke 1 dari 3 bersaudara