

Lampiran I: Daftar Terjemah

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I	Q.S. Ar Rahman/55: 33	1	“Wahai golongan jin dan manusia! Jika kamu sanggup menembus (melintasi) penjuru langit dan bumi, maka tembuslah. Kamu tidak akan mampu menembusnya kecuali dengan kekuatan (dari Allah).”
2	II	<i>Most textbook definitions of learning refer to learning as a change in behavior that is due to experience. In other word, learning is defined as an effect of experience on behavior.</i>	14	Sebagian besar definisi buku tentang belajar mengacu pada belajar sebagai perubahan tingkah laku yang disebabkan oleh pengalaman. Dengan kata lain, belajar didefinisikan sebagai dampak dari pengalaman terhadap tingkah laku.
3	II	<i>Traditionally it is defined as the scientific study of quantities, including their relationship, operations and measurements expressed by numbers and symbols. In mathematics dictionary by James & James it has been defined as the science of logical study of numbers, shape, arrangement, quantity, measure and many related concepts. Today it is usually described as a science that investigates abstract structures that is created itself for their properties and patterns.</i>	14	Secara tradisional matematika didefinisikan sebagai studi ilmiah tentang besaran, termasuk hubungan, operasi dan pengukurannya yang dinyatakan dengan angka dan simbol. Dalam kamus matematika oleh James & James matematika telah didefinisikan sebagai ilmu yang mempelajari logika, bilangan, bentuk, susunan, besaran, ukuran dan banyak konsep terkait. Sekarang matematika biasanya digambarkan sebagai ilmu yang menyelidiki struktur abstrak yang terbentuk sendiri untuk sifat dan polanya.

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
4	II	<i>E-learning can be defined as a learning process that is mediated by the use of online technology.</i>	15	E-Learning dapat didefinisikan sebagai proses pembelajaran yang dijumpai oleh penggunaan teknologi <i>online</i> .
5	II	<i>...enhance interactivity, time and place flexibility, potential to reach a global audience, serta easy updating of content as well as archivable capabilities.</i>	16	...meningkatkan interaktivitas, fleksibilitas waktu dan tempat, potensi untuk menjangkau audiens global, serta pembaruan konten yang mudah dan kemampuan yang dapat diarsipkan.
6	II	<i>A learning Management System (LMS) automates many of processes associated with learning. It is a management software package enabling the delivery of learning content, resources and activities and also handles the associated administration task.</i>	16	<i>Learning Management System (LMS)</i> mengotomatiskan banyak proses yang terkait dengan pembelajaran. LMS adalah sepaket perangkat lunak manajemen yang memungkinkan pengiriman konten pembelajaran, sumber daya dan aktivitas serta menangani tugas administrasi terkait.
7	II	<i>Distance education is formalized instructional learning where the time/geographic situation constrains learning by not affording in-person contact between student and instructor.</i>	18	Pendidikan jarak jauh adalah pembelajaran instruksional yang diformalkan di mana waktu/keadaan geografis membatasi pembelajaran dengan kontak langsung antara peserta didik dan instruktur.

Lampiran II: Pedoman Dokumentasi, Observasi dan Wawancara

A. Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen terkait sejarah berdirinya SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
2. Dokumen terkait tenaga pendidik, tutor, staf administrasi, pengelola, dan karyawan SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
3. Dokumen terkait jumlah peserta didik dan rombongan belajar SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
4. Dokumen terkait struktur pengelola SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
5. Dokumen terkait jadwal tutorial SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
6. Dokumen terkait dengan proses pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
7. Dokumen terkait implementasi penggunaan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut.

B. Pedoman Observasi

1. Melihat secara langsung keadaan sekolah secara umum
2. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah
3. Mengamati proses implementasi penggunaan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut

C. Pedoman Wawancara

1. Wawancara kepada Kepala Sekolah
 - a. Sejak kapan Ibu menduduki jabatan sebagai Kepala Sekolah di SMA Negeri 1 Gambut?
 - b. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai Kepala Sekolah di SMA Negeri 1 Gambut sebelum Ibu?
 - c. Kapan didirikannya SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - d. Bagaimana tanggapan Ibu mengenai pelaksanaan SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - e. Apakah sarana, prasarana/fasilitas yang ada pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut sudah menunjang pelaksanaan pembelajaran matematika?
 - f. Apa usaha yang Ibu dan pihak sekolah lakukan agar pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut dapat berjalan dengan sebaik-baiknya?
 - g. Apa yang Ibu harapkan untuk pembelajaran di SMA Terbuka ke depannya?
 - h. Bagaimana tanggapan Ibu mengenai penggunaan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - i. Apakah pernah diadakan pelatihan/penataran terkait *Learning Management System* (LMS) kepada para pengajar di SMA

Terbuka? Kalau pernah, apakah seluruh pengajar dapat mengikuti pelatihan tersebut?

2. Wawancara kepada Guru Mata Pelajaran Matematika
 - a. Siapa nama lengkap Bapak/Ibu?
 - b. Apa status kepegawaian Bapak/Ibu?
 - c. Apa pendidikan terakhir yang Bapak/Ibu tempuh?
 - d. Sejak kapan Bapak/Ibu mengajar di SMA Negeri 1 Gambut?
 - e. Sejak kapan Bapak/Ibu mengajar mata pelajaran matematika SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - f. Apakah di SMA Terbuka Bapak/Ibu mengajar untuk matematika wajib atau peminatan atau keduanya?
 - g. Apa kurikulum yang Bapak/Ibu gunakan dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - h. Apakah dalam merencanakan pembelajaran matematika di SMA Terbuka Bapak/Ibu membuat Program Tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau sejenisnya?
 - i. Bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran matematika SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut? Apa pendekatan, model pembelajaran, metode, strategi atau media yang biasa Bapak/Ibu gunakan?

- j. Bagaimana cara Bapak/Ibu melakukan proses evaluasi pembelajaran matematika baik penilaian kognitif, psikomotorik, serta afektif pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- k. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti pelatihan/penataran yang berhubungan dengan penggunaan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- l. Bagaimana proses perencanaan ketika menggunakan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- m. Bagaimana proses persiapan yang Bapak/Ibu lakukan ketika menggunakan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- n. Apa saja fitur-fitur yang terdapat di dalam *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- o. Bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran matematika menggunakan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- p. Bagaimana cara Bapak/Ibu melakukan proses evaluasi pembelajaran matematika menggunakan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?

- q. Apa saja kendala yang Bapak/Ibu temukan ketika menggunakan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - r. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasi berbagai kendala ketika menggunakan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - s. Apakah menurut Ibu faktor lingkungan dan fasilitas turut mempengaruhi peserta didik dalam melaksanakan pembelajaran matematika?
3. Wawancara kepada Pengelola SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
- a. Siapa saja yang dapat menjadi peserta didik SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - b. Apa saja fasilitas yang diberikan SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut pada peserta didiknya?
 - c. Apa kelebihan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
 - d. Apa kekurangan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
4. Wawancara kepada Peserta Didik SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut
- a. Di mana anda mendapatkan informasi terkait SMA Terbuka?

- b. Faktor apa yang menyebabkan anda mendaftar di SMA Terbuka?
- c. Apakah anda menyukai mata pelajaran matematika?
- d. Apakah anda pernah mengikuti pelatihan yang berhubungan dengan penggunaan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- e. Apakah anda selalu aktif dalam mengikuti pembelajaran matematika secara *online* menggunakan *Learning Management System* (LMS)?
- f. Apa saja fitur-fitur yang terdapat di dalam *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut?
- g. Kendala apa yang anda hadapi saat menggunakan *Learning Management System* (LMS) dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka?
- h. Bagaimana cara anda mengatasi permasalahan/kendala tersebut?
- i. Apakah menurut anda pembelajaran menggunakan *Learning Management System* (LMS) pada SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut menyenangkan?

Lampiran III

Keadaan Tenaga Pendidik, Kependidikan dan Karyawan
di SMA Negeri 1 Gambut

No	Nama	Pangkat/Golongan	Jabatan
1	Faulina, M.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
2	Syarkawi, S.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
3	Drs. Fakhurrazi Khalid	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
4	Dra. Hj. Sudarsini	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
5	Jatmiko, S.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
6	Horas Rumapea	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
7	Hj. Rus,Ilah	Pembina / IV a	Guru Tetap
8	Drs. Antonius H Y, M.Pd	Pembina / IV a	Guru Tetap
9	Mukhlan, M.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
10	Dra. Yuniarti, M.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
11	Siti Jubaidah, M.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
12	Hj. Siti Darlina, S.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
13	Isa Anshari, S.Pd, MM	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
14	Laila Sopia, S.Pd	Pembina / IV a	Guru Tetap
15	Muhammad Yusuf, S.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
16	Mahdalena, S.Pd	Penata Tk 1 / III d	Guru Tetap
17	Harliansyah, S.Pd	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
18	Noor Asiah, S.Pd	Penata Tk 1 / III d	Guru Tetap
19	Nurlaila Jamilah, S.Pd	Penata Tk 1 / III d	Guru Tetap
20	Ir. Nurul Hidayah	Penata / III c	Guru Tetap
21	Nani Mariani, S.Pd	Penata Tk 1 / III d	Guru Tetap
22	Halisah Indriani, S.Pd	Penata / III c	Guru Tetap
23	Rini Azizah, M.Pd	Penata Tk 1 / III d	Guru Tetap
24	Andri Susana Lestari, M.Pd	Penata Tk 1 / III d	Guru Tetap
25	Heny Hadiyuni, S.Pd	Penata Tk 1 / III b	Guru Tetap
26	Nanik Nuroniah, S.Pd	Penata / III c	Guru Tetap
27	Siti Aisyah, S.Pd	Penata Muda Tk 1 / III b	Guru Tetap
28	Yulistya Syahalis, SH	Penata / III c	Guru Tetap
29	Rabiatul Adawiyah, S.Pd	Penata / III c	Guru Tetap
30	Aulia Olpah Yusuf, M.Pd	Penata Muda Tk 1 / III b	Guru Tetap
31	Siti Rahmaniar, S.AP	Penata / III c	KTAS
32	Supiani	Penata Muda Tk 1 / III b	Tenaga Administrasi
33	Hj. Ratna Wahyuni, S.Ap	Penata / III c	Tenaga Administrasi

No	Nama	Pangkat/Golongan	Jabatan
34	Nina Wansari, A.Md	Penata Muda / III a	Pustakawan
35	Didi Habibun Nazar, S.Pd.I	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
36	Abdul Ghufron, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
37	Muhammad Yusuf Effendi	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
38	Agisna Anindya Puteri, M.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
39	I Putu Januarta, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
40	Maulida Sriwahyuni, S.Pd.I	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
41	Agusrini Khairunnida, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
42	Ameilia Arisma Suratman, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
43	Ari Tri Rahayu, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
44	Nur Rahmat Wahyuaji, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap
45	Fauzil Adha, S.Pd	Ahli Madya / III a	Guru Tetap

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran IV

Rincian Personil Guru Tidak Tetap (GTT), Laboran, Pustakawan dan Karyawan
Tidak Tetap (PTT)

No	Nama	Jabatan
1	Jamiah, S.Pd	GTT
2	Helda Ariyati, S.Pd.I	GTT
3	M. Saman, S.Pd.I	GTT
4	Nina Rahmasanti, S.Pd.I	GTT
5	Nevi Yuniarti, S.Pd	GTT
6	Risna Yuliani, S.Pd	GTT
7	Alfian Anwari, S.Pd	GTT
8	Irpan Maulana, S.Pd	GTT
9	Rustaniah, S.Pd	GTT
10	Nurul Ainun, S.Pd	GTT
11	Annisa, S.Pd	GTT
12	Hafizhatul Hasanah, S.Pd	GTT
13	Norol Hikmah, S.Pd	GTT
14	Hendra Rahmani, S.Pd.I	GTT
15	Baginda Syayid, M.Pd	GTT
16	Riska Asyari Putri, S.Pd	GTT
17	Syarif Ramadhani, S.Pd	GTT
18	Fatimah, S.Pd	GTT
19	Zainuddin Juhri, S.Pd	GTT
20	Dwi Bakti Santoso, S.Pd	GTT
21	M Taufik Risky, S.Pd	GTT
22	Norhayati	PTT
23	Nanang Muhaimin	PTT
24	Abdul Rasyid, SE	PTT
25	Alfi Syahrin, S.Kom	PTT Operator Sekolah
26	Rantie Hairunnisa, S.Sos	PTT
27	Gusti Nida Aulia	PTT
28	Nurul Musyadah, S.Pd	PTT Perpustakaan
29	Gusti Nur Risky Emalia, S.Pd	PTT
30	Muhammad Ihwan, S.Pd	PTT
31	Hasanuddin Abdillah, S.Pd	PTT
32	Nurliana	PTT Petugas Kebersihan
33	Arifin	PTT Petugas Kebersihan
34	Nurliana	PTT Petugas Kebersihan
35	Said	PTT Petugas Kebersihan
36	Rijanto	PTT Keamanan

No	Nama	Jabatan
37	Muhammad Muslim	PTT Petugas Kebersihan
38	Edi Supriadi	PTT Petugas Kebun

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran V

Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan PJJ di SMA Terbuka

No	Nama	Mata Pelajaran	Pangkat/Gol	Jabatan
1	M. Saman, S.Pd.I	PAI	-	GTT
2	Helda Ariyani, S.Pd.I	PAI	-	GTT
3	Didi Habibun Najar, S.Pd.I	PAI	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
4	Abdul Ghufron, S.Pd.I	PAI	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
5	Hendra Rahmani, S.Pd.I	PAI	-	GTT
6	Mahdalena, S.Pd	PKn	Penata Tk 1/ III d	Guru Tetap
7	Yulistya Syahalis, Sh	PKn	Penata/ III c	Guru Tetap
8	Siti Jubaidah, M.Pd	B. Indonesia	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
9	Henny Hadiyuni, S.Pd	B. Indonesia	Penata Muda Tk 1 / III b	Guru Tetap
10	Jamiah, S.Pd	B. Indonesia	-	GTT
11	Muhammad Yusuf Effendi, S.Pd	B. Indonesia	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
12	Agisna Anindya Puteri, M.Pd	Matematika Wajib	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
13	Nur Rahmat Wahyuaji, S,Pd	Matematika Minat	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
14	Fatimah, S.Pd	Matematika/PKWU	-	GTT
15	I Putu Januarta, S.Pd	Matematika Wajib	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
16	Agusrini Khairunnida, S.Pd	Matematika Wajib	Ahli Madya/ III a	Guru Tetap
17	M Luthfi Wardana, S.Pd	Matematika Wajib	-	GTT
18	Hafizhatul Hasanah, S.Pd	Matematika Minat Prakarya	-	GTT
19	Nurul Musyarafah, S.Pd	B. Indonesia	-	GTT
20	Florentina Pratiwi Ningtyas, S.Pd	Sejarah Indonesia	-	GTT
21	Henny Yuliani, S.Pd	Sejarah		
22	Nurlaila Jamilah, S.Pd	B. Inggris	Penata Tk 1/ III d	Guru Tetap
23	Rini Liyani, S.Pd	B. Inggris	-	GTT

No	Nama	Mata Pelajaran	Pangkat/Gol	Jabatan
24	Mukhlani, M.Pd	B. Inggris	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
25	Muhammad Hafiz, S.Pd	B. Inggris/ Sastra Inggris	-	GTT
26	Aulia Olpah Yusuf, M.Pd	B. Inggris	Penata Muda Tk 1 / III b	Guru Tetap
27	Rustaniah, S.Pd	Sastra Inggris	-	GTT
28	Drs. Antonius H Y, M.Pd	Seni Budaya	Pembina / IV a	Guru Tetap
29	Ulfa Maulida, S.Pd	Seni Budaya		
30	Ahmad Muzahid, S.Pd	Penjasorkes		
31	Hamidi Rosadi, S.Pd	Penjasorkes		
32	Syarif Ramdhani, S.Pd	Penjasorkes	-	GTT
33	Muzahid Anshari, S.Pd	Biologi/LM		
34	Ahmad Haitomi, S.Pd	Biologi/LM		
35	Riska Ansyari Putri, S.Pd	Fisika	-	GTT
36	Laila Sophia	Kimia	Pembina / IV a	Guru Tetap
37	Marti Marni	Kimia	Penata/ III c	Guru Tetap
38	Dra. Suaibatul Aslamiah, M.Pd	Sosiologi	Penata Tk 1/ III d	Guru Tetap
39	Risna Yuliani, S.Pd	Geografi	-	GTT
40	Erni Jayanti, S.Pd	Geografi		
41	Annisa, S.Pd	Sosiologi	-	GTT
42	Tri Wahyuningsih, S.Pd		-	GTT
43	Shalatih, S.Pd	Ekonomi		
44	Fauzil Adha, S.Pd	Sosiologi		
45	Faizah, S.Pd	Ekonomi/ Ekonomi Minat		
46	Hj. Siti Darlina, S.Pd	Ekonomi	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
47	Nevi Yaniarti, S.Pd	BP/ BK Seni Budaya	-	GTT
48	Nina Rahmasanti	Mulok/ PAQ	-	GTT
49	Nurul Ainun, S.Pd.I	Mulok/ PAQ	-	GTT
50	Hadiani Nur, S.Pd	Sosiologi	Penata Tk 1/ III d	Guru Tetap
51	M Taufik Risky, S.Pd		-	GTT

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran VI

Daftar pengelola SMA Terbuka Tahun Ajaran 2021/2022

No	Nama	L	Jabatan
		P	
1	Faulina, M.Pd	P	Plt, Kepala Sekolah
2	Siti Rahmaniar, S.AP	P	Ktas/ Pengelola
3	Muhammad Yusuf, S.Pd	L	Ketua Pengelola
4	Aulia Olpah Yusuf, M.Pd	P	Pengelola Keuangan
5	Jatmiko, S.Pd	L	Pengelola Inventaris
6	Mukhlani, M.Pd	L	Koordinator Kehumasan
7	Rini Azizah, M.Pd	P	Koordinatur Kurikulum
8	Drs. H. Antonius H Y, M.Pd	L	Pengelola Jaringan/ Perangkat It
9	Rini Liyani S.Pd	P	Admin Bidang Kurikulum
10	Tri Wahyuningsih, S.Pd	P	Admin Bidang Keuangan
11	Muhammad Herryansyah, S.Kom	L	Admin Bidang Inventaris
12	Muhammad Hafiz, S.Pd	L	Admin Bidang Kesiswaan
13	Drs. H. Indriyono, Mpd	L	Pengelola Tkb Mataraman
14	Sam'ani, S.Pd	L	Pengelola Jaringan Tkb Mataraman
15	Hj. Ruswatina, M.Pd	P	Pengelola Tkb Astambul
16	Fatimah, S.Pd	P	Pengelola Administrasi Tkb Astambul
17	Baydawi	L	Pengelola Administrasi Tkb Astambul
18	Anis Halilah, S.Pd	P	Pengelola Administrasi Tkb Astambul
19	Hj. Khairul Hatimah, S.Pd	P	Pengelola Tkb Martapura Timur
20	Asyudin, S.Pd	L	Pengelola Administrasi Tkb Martapura Timur
21	Yulianti, S.Pt	P	Pengelola Administrasi Tkb Martapura Timur
22	Arif Maulana, Lc	L	Pengelola Tkb Martapura Kota
23	Prima Tanjung Baru	L	Pengelola Administrasi Tkb Martapura Kota
24	Nabilah Riza Putri	P	Pengelola Administrasi Tkb Martapura Kota

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran VII

Keadaan Peserta Didik di SMA Negeri 1 Gambut Tahun Ajaran 2021/2022

Kelas	Jumlah Peserta Didik Reguler		Jumlah Peserta Didik SMA Terbuka		Jumlah
	Lk	Pr	Lk	Pr	
X MIPA	27	60	13	27	127
X IPS	55	65	111	63	294
XI MIPA	28	62	31	21	142
XI IPS	55	89	102	19	256
XII MIPA	25	67	23	15	130
XII IPS	58	110	52	25	245
Jumlah	248	453	332	170	1203
Jumlah Seluruh Peserta Didik					1203

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran VIII: Jadwal Tutorial Tatap Muka SMA Terbuka Tahun Ajaran 2021/2022

PENUGASAN GURU DALAM KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMA TERBUKA
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	MENGAJAR DI KELAS																									Jumlah Jam	Jumlah Total	Tugas Tambahan
			KELAS X (KUR 2013)										KELAS XI (KUR 2013)										KELAS XII (KUR 2013)							
			MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 7	IPS 8	IPS 9									
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
1	M. Saman, S.Pd.I	PAI														3	3	3	3	3	3						18			
2	Helda Ariyati, S.Pd.I	PAI								3	3	3	3	3	3												18		Wall Kelas	
3	Didi Habibun Najar, S.Pd.I	PAI						3	3																	6				
4	Abdul Ghofron, S.Pd	PAI	3	3																						6				
5	Hendra Rahmani, S.Pd.I	PAI			3	3	3																			9				
6	Mahdalena, S.Pd	PKn	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2					18				
7	Yulisty Syahidi, SH	PKn					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					20				
8	Siti Juhaidah, M.Pd	B. Indonesia															4	4								8				
9	Henny Hadjyuni, S.Pd	B. Indonesia																		4	4	4				12				
10	Jamilah, S.Pd	B. Indonesia												4	4	4	4									16		Wall Kelas		
11	Muhammad Yusuf Effendi, S.Pd	B. Indonesia								4	4	4														12				
12	Nurul Nuryarrafah, S.Pd	B. Indonesia	4	4	4	4	4	4	4																	28		Wall Kelas		
13	Agina Anindya Putri, M.Pd	Matematika Wajib													4	4	4									12				
14	Nur Rahmat Wahyuzil, S.Pd	Matematika Minat						4												4	4	4				16		28		
15	Fatimah, S.Pd	Matematika Wajib/PRWU	4	4	4					4	4	2	2								4	4				24				
16	I Putu Jansarta, S.Pd	Matematika Wajib															4	4								8				
17	Agustin Khalirunnida, S.Pd	Matematika Wajib															4	4								8				
18	M. Lutfi Wardhana, S.Pd	Matematika Wajib								4	4	4	4	4												20		Wall Kelas		

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	MENGAJAR DI KELAS																									Jumlah Jam	Jumlah Total	Tugas Tambahan
			KELAS X (KUR 2013)										KELAS XI (KUR 2013)										KELAS XII (KUR 2013)							
			MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 7	IPS 8	IPS 9									
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
19	Hasfahatul Hasanah, S.Pd	Matematika Minat	3	3		4	4																			14		24		
		Prakarya															2	2	2	2	2	2				10				
20	Florentina Pratiwi Ningtyas, S.Pd	Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2	2							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28		28		
21	Henny Yuliani, S.Pd	Sejarah			3	3	3	3	3				4	4	4											27		Wall Kelas		
22	Tri Hardika, S.Pd	Sejarah Indonesia								2	2	2	2	2	2	4	4				4	4	4			30		30		
23	Nuralla Jamilah, S.Pd	B. Inggris								4	4									2	2	2				14				
24	Rini Liyani, S.Pd	B. Inggris	2	2	2	2	2	2	2																	14		Wall Kelas		
25	Mukhlis, M.Pd	B. Inggris								2	2	2	2													8				
26	Mahammad Hafiz, S.Pd	B. Ing/Sastra Inggris															2	2	4	4	4					16		Wall Kelas		
27	Aulia Olpah Yusuf, M.Pd	Bahasa Inggris												2	2	2										6		Wall Kelas		
28	Rustanah, S.Pd	Sastra Inggris	3	3	3	3	3	3	3																	21				
29	Dr. Antonius Hadi Y, M.Pd	Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	2	2	2															18				
30	Ulfa Maulida, S.Pd	Seni Budaya										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20		Wall Kelas		
31	Ahmad Mujahid, S.Pd	Penjasorkes	3	3	3	3	3	3	3																	21		Wall Kelas		
32	Hamidi Rosadi, S.Pd	Penjasorkes															3	3	3	3	3	3				15				
33	Syarif Ramdani, S.Pd	Penjasorkes								3	3	3	3	3	3	3										21				
34	M. Herwanayah, S.Kom	Prakarya	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												24		Wall Kelas		
35	Muzahid Anahar, S.Pd	Biologi/LM	3	3	3	3	3	3	3								4	4								29		Wall Kelas		
36	Ahmad Hafoni, S.Pd	Biologi/LM								4	4	4	4	4	4	4										28		28		
37	Saptono Rudiwan, S.Hut	Fluka	3	3						4																10				

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	MENGAJAR DI KELAS																									Jumlah Jam	Jumlah Total	Tipe Tambahan
			KELAS X (KUR 2013)										KELAS XI (KUR 2013)										KELAS XII (KUR 2013)							
			MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 7	IPS 8	IPS 9									
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
38	Riska Azyari Putri, S.Pd	Fisika									4						4	4								12				
39	Laila Supia, S.Pd	Kimia									4						4	4								12				
40	Mardi Marni, S.Pd	Kimia	3	3						4																10				
41	Andri Susana Lestari, M.Pd	Geografi																	4	4						8				
42	Risna Yuliani, S.Pd	Geografi			3	3	3	3	3																	15				
43	Eral Jayadi, S.Pd	Geografi										4	4	4	4	4									4	24				
44	Annisa, S.Pd	Sosiologi	3	3	3																4	4	4			21				
45	Dra. Saibatul Aslamiah, M.Pd	Sosiologi				3	3	3	3																	12				
46	Hadiant Nur, S.Pd	Sosiologi										4	4													8				
47	Fazil Adka, S.Pd	Sosiologi												4	4	4	4									12	12	Wali Kelas		
48	Shahadah, S.Pd	Ekonomi			3	3	3	3	3																	15	15			
49	Fairah, S.Pd	Ekonomi Ekon. Linear										4	4	4	4	4									20	28	Wali Kelas			
50	Hj. Siti Darlina, S.Pd	Ekonomi																		4	4	4			12					
51	Nevi Yuniarli, S.Pd	BP/BK Seni Budaya								2	2	2	2	2	2	2	2			2	2				20	20	Wali Kelas			
52	Norbikmah, S.Pd	BP/BK	2	2	2	2	2	2	2											2					2	18				
53	Nina Rahmasanti, S.Pd.I	Mulok PAQ	2	2	2					1	1	1	1	1	1	1									13		Wali Kelas			
54	Nurul Ainun, S.Pd.I	Mulok PAQ				2	2	2	2											1	1	1	1	1	1	13				
Jumlah Jam			46	46	46	46	46	46	46	47	47	49	49	47	45	45	47	47	47	47	47	47	47	47	47	886				

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	MENGAJAR DI KELAS																									Jumlah Jam	Jumlah Total	Tipe Tambahan
			KELAS X (KUR 2013)										KELAS XI (KUR 2013)										KELAS XII (KUR 2013)							
			MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 6	IPS 7	IPS 8	IPS 9	IPS 10	MIPA 4	MIPA 5	IPS 7	IPS 8	IPS 9									
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						

Ditetapkan : Gambut
 Tanggal : 12 Juli 2021
 Plt. Kepala Sekolah



Faulina, M.Pd
 NIP. 19750107 200012 2 001

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran IX: SK Penunjukkan SMA Negeri 1 Gambut sebagai Sekolah Induk SMA Terbuka

**KEPUTUSAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NOMOR: 1066/D.D4/Kep/DM/2014

TENTANG

**PENETAPAN SEKOLAH INDUK
SEKOLAH MENENGAH ATAS TERBUKA JARAK JAUH**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk memberikan akses pendidikan menengah seluas-luasnya dalam rangka Pendidikan Menengah Universal (PMU);
 - b. bahwa dalam rangka peningkatan layanan pendidikan yang berkualitas, perlu penyelenggaraan Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh;
 - c. bahwa berdasarkan paragraf a dan b di atas, perlu ditetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah tentang Penetapan Sekolah Induk Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan ;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan,
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 Tahun 2013 tentang Pedoman Umum Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Susila di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2005 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Khusus;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 48 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 72 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Layanan Khusus;
 11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor : 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah tentang Penetapan Sekolah Induk Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh.
- Kedua : Menetapkan Sekolah Menengah Atas pada daftar terlampir sebagai Sekolah Induk Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh.
- Ketiga : Sekolah Menengah Atas sebagaimana terlampir siap dikembangkan lebih-lanjut dalam upaya peningkatan akses dan mutu pendidikan dalam mendukung PMU.
- Kempat : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam pedoman penyelenggaraan Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 11 Maret 2014,
Direktur Jenderal Pendidikan Menengah,


Prof. Dr. P. Achmad Rizki, M.Ed.
NIP. 195902191986101001

Yembusan:

1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Sekretaris Jenderal Kemdikbud;
3. Inspektur Jenderal Kemdikbud;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar Kemdikbud;
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Dikmen;
6. Direktur Pembinaan Pendidikan Khusus-Layanan Khusus Dikmen;
7. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi;
8. Kepala Dinas Kabupaten/Kota;
9. Kepada yang bersangkutan.

Sumber: Dokumentasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Gambut Tahun 2021/2022

Lampiran X

Gambar Wawancara kepada Guru Mata Pelajaran Matematika SMA Terbuka di
SMA Negeri 1 Gambut



Lampiran XI

Gambar Wawancara kepada Peserta didik SMA Terbuka



Lampiran XII

Gambar Wawancara kepada Kepala SMA Negeri 1 Gambut

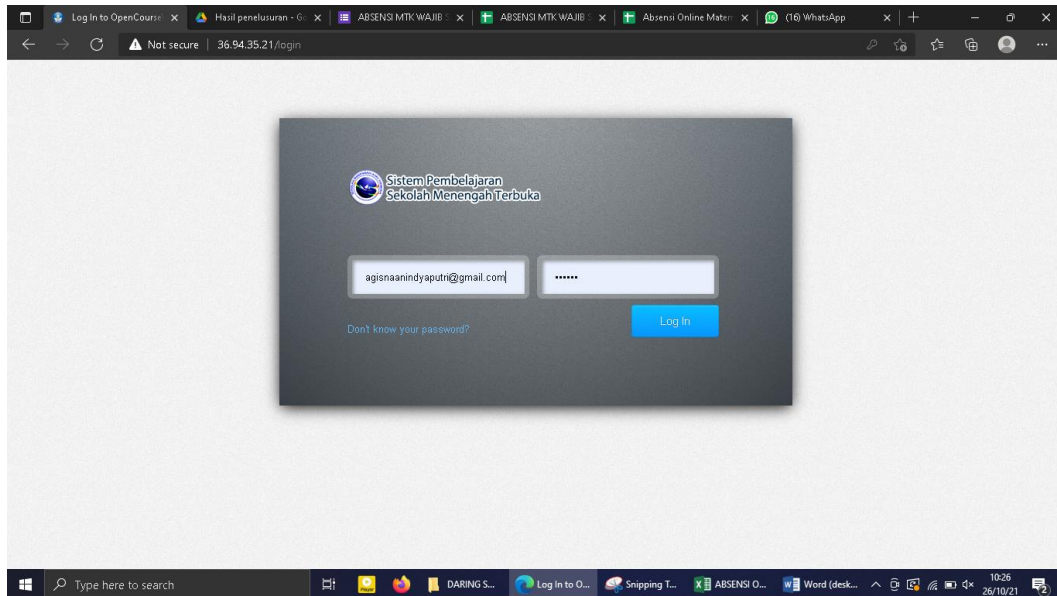


Lampiran XIII

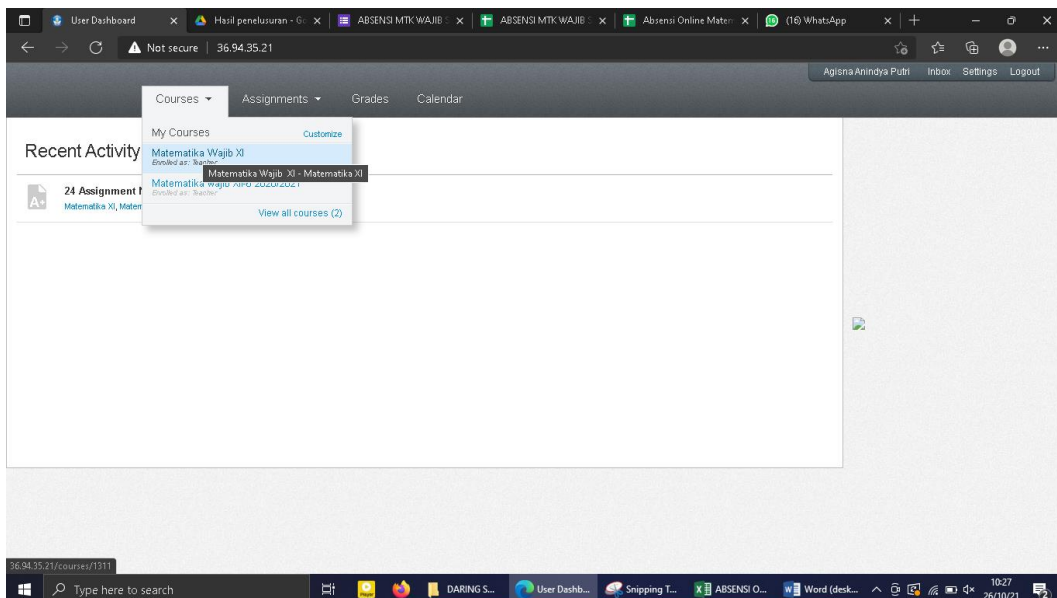
Gambar Wawancara kepada Pengelola SMA Terbuka di SMA Negeri 1 Gambut



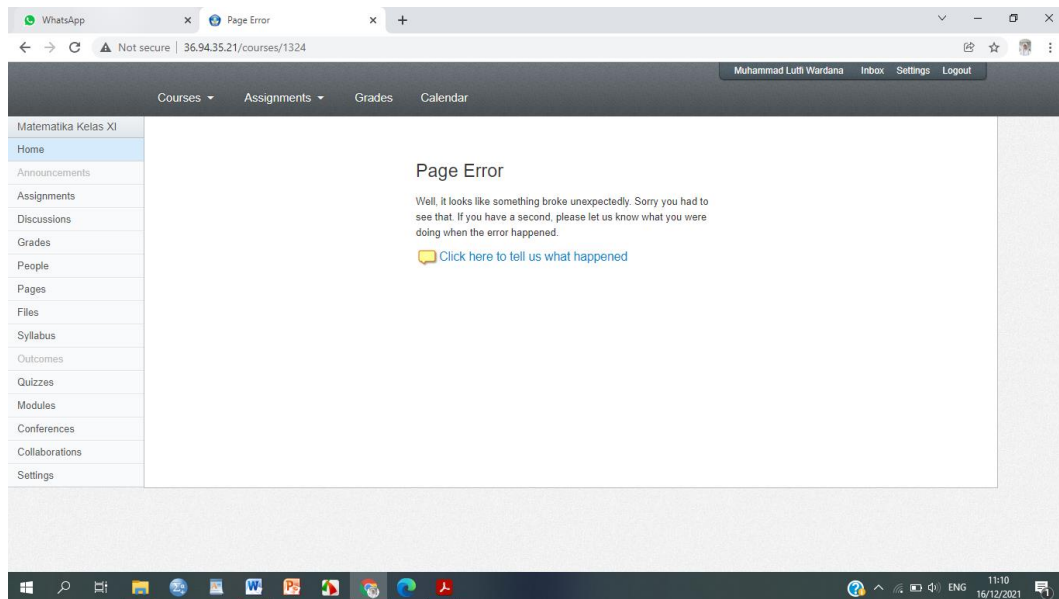
Lampiran XIV Tampilan *Learning Management System (LMS)* Guru



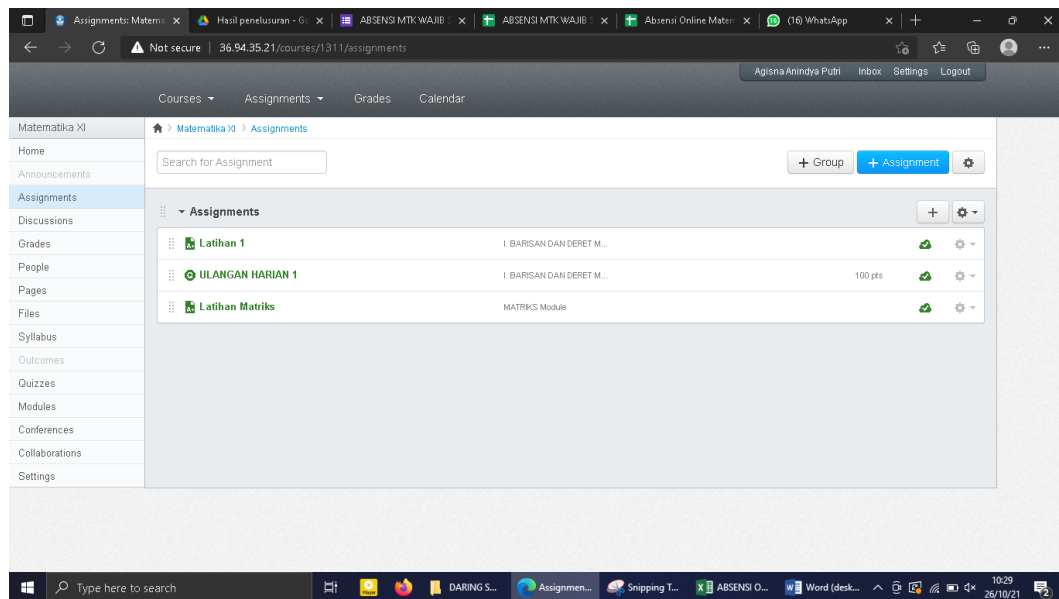
Gambar 1. Halaman Login LMS



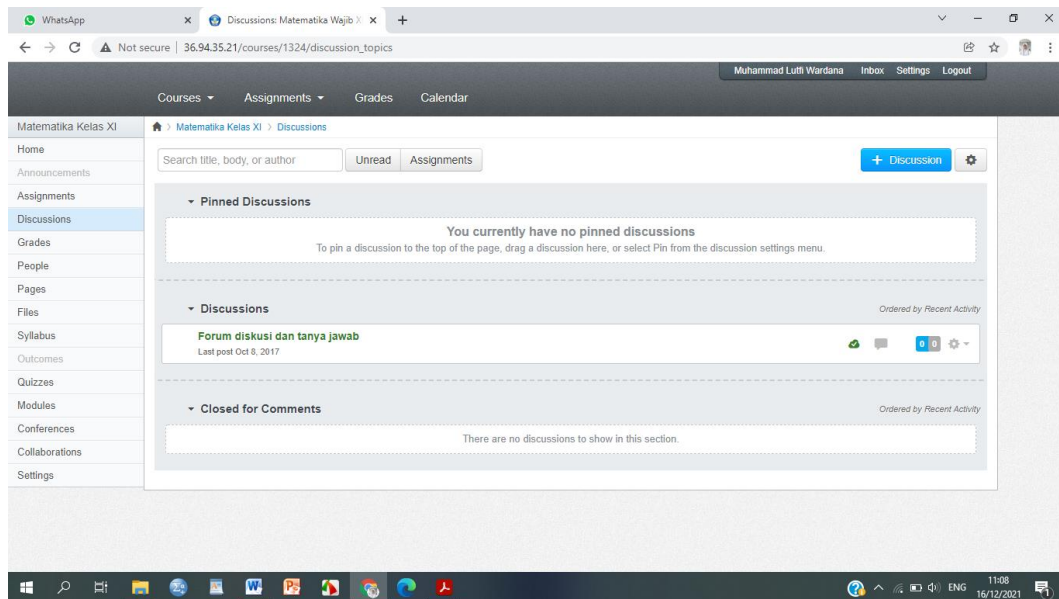
Gambar 2. Halaman Utama LMS



Gambar 3. Halaman Fitur *Home* pada Suatu *Course*



Gambar 4. Halaman Fitur *Assignments* pada Suatu *Course*



Gambar 5. Halaman Fitur *Discussions* pada Suatu *Course*

The screenshot shows the 'Grades' page for 'Matematika XI'. It features a table with student performance data. The table has columns for Student Name, Secondary ID, Lathian 1, ULANGAN HARIAN 1, Lathian Matriks, Assignments, and Total. The data is as follows:

Student Name	Secondary ID	Lathian 1	ULANGAN HARIAN 1	Lathian Matriks	Assignments	Total
ABDUL IMAN*	abdul.iman105	-	-	-	-	-
ABDUL KADIR*	abdul.kadir105	-	-	-	-	-
ABDULLAH HAFIZ	abdullah.hafiz104	-	-	-	-	-
ABDURRAHMAN*	abdurrahman104	-	-	-	-	-
AHMAD ARBANI I	ahmad.arban104	-	-	-	-	-
AHMAD BAKI*	ahmad.baki103	-	40	-	40%	40%
AHMAD HAFIZ*	ahmad.hafiz103	-	-	-	-	-
AHMAD HIDAYAT	ahmad.hidayat105	-	-	-	-	-
AHMAD JALI*	ahmad.jali105	-	-	-	-	-
AHMAD MADANI*	ahmad.madani103	-	-	-	-	-
AHMAD MARDANI	ahmad.mardani105	-	-	-	-	-
AHMAD RASYIDI*	ahmad.rasyidi104	-	-	-	-	-
AHMAD RIZKI*						

Gambar 6. Halaman Fitur *Grades* pada Suatu *Course*

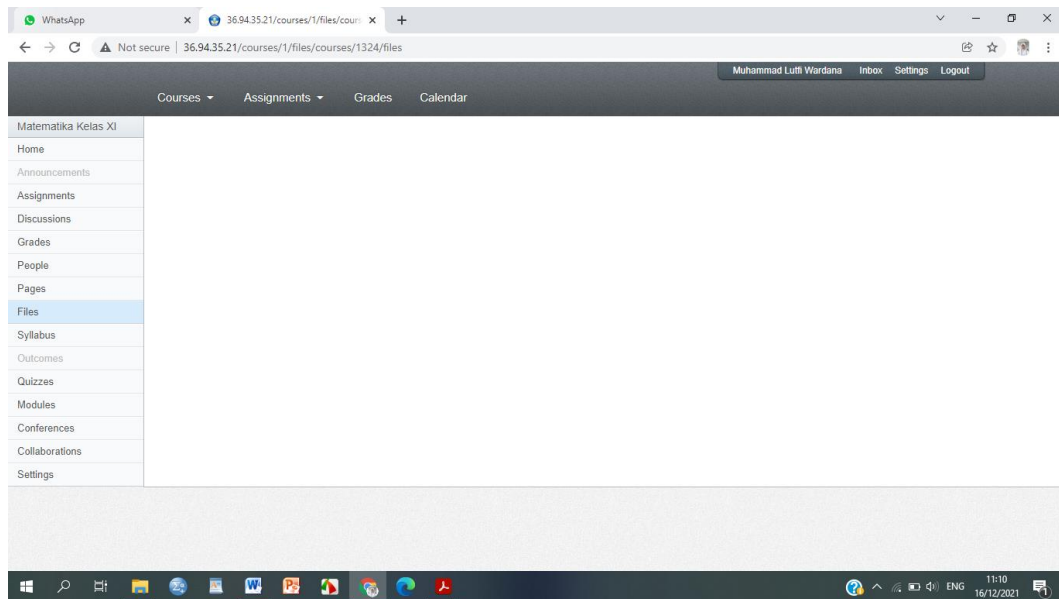
44 invitations haven't been accepted. [Resend](#)

Name	Login / SIS ID	Section	Role	Last Activity	Total Activity
<input type="radio"/> ABDUL_IMAN* pending	abdul.iman105	XI IPS 8 2021/2022	Student	Jun 10 at 1:40pm	06:33
<input type="radio"/> ABDUL_KADIR* pending	abdul.kadir105	XI IPS 8 2021/2022	Student		
<input type="radio"/> ABDULLAH_HAFIZ*	abdullah.hafiz104	XI IPS 7 2021/2022	Student	Oct 2 at 9:26am	
<input type="radio"/> ABDURRAHMAN* pending	abdurrahman104	XI IPS 7 2021/2022	Student		
<input type="radio"/> AHMAD_ARBANI_RAHIM* pending	ahmad.arban104	XI IPS 7 2021/2022	Student		
<input type="radio"/> AHMAD_BAKI*	ahmad.baki103	XI IPS 6 2021/2022	Student	Oct 23 at 8:49pm	13:49
<input type="radio"/> AHMAD_HAFIZ* pending	ahmad.hafiz103	XI IPS 6 2021/2022	Student		
<input type="radio"/> AHMAD_HIDAYAT_*	ahmad.hidayat.105	XI IPS 8 2021/2022	Student	Oct 25 at 9:22am	
<input type="radio"/> AHMAD_JALI* pending	ahmad.jali106	XI IPS 6 2021/2022	Student		
<input type="radio"/> AHMAD_MADANI*	ahmad.madani103	XI IPS 6 2021/2022	Student	Oct 23 at 11:57am	48:52
		XI IPS 8		Oct 21 at	

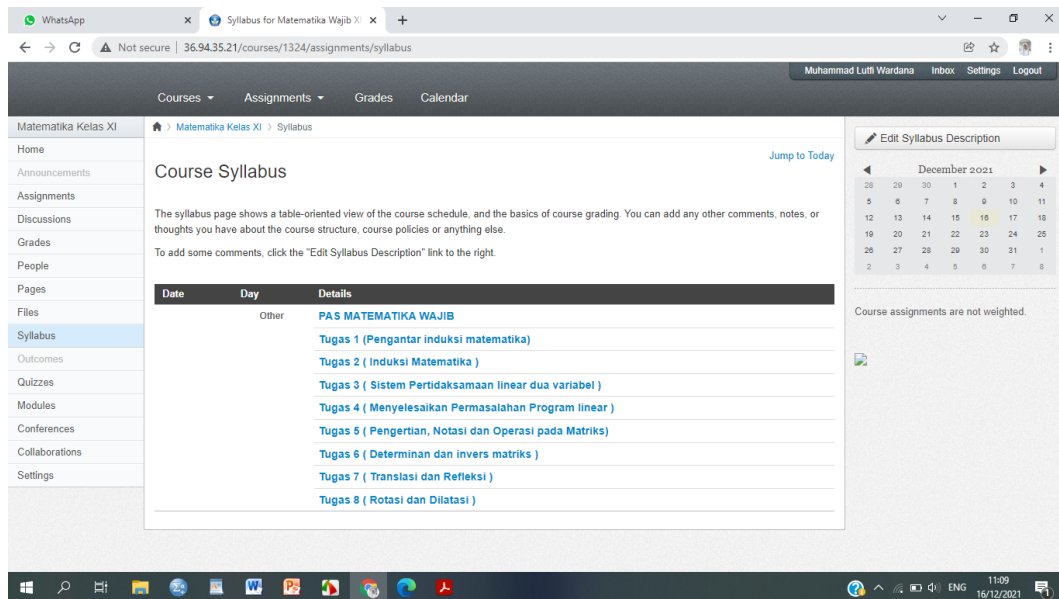
Gambar 7. Halaman Fitur *People* pada Suatu *Course*

PAGE TITLE	CREATION DATE	LAST EDIT
Barisan dan Deret Aritmatika	Sep 18, 2021	Sep 28, 2021 by Agisna Anindya Putri
Barisan dan Deret Geometri	Sep 18, 2021	Sep 28, 2021 by Agisna Anindya Putri
Fungsi Invers	Mar 18, 2021	Apr 26, 2021 by Agisna Anindya Putri
Fungsi Kuadrat	Mar 18, 2021	Mar 18, 2021 by Agisna Anindya Putri
Fungsi Linear	Mar 18, 2021	Mar 18, 2021 by Agisna Anindya Putri
Fungsi Rasional	Mar 18, 2021	Mar 18, 2021 by Agisna Anindya Putri
MATRIKS 1	Oct 10, 2021	Oct 10, 2021 by Agisna Anindya Putri
Pengertian	Mar 18, 2021	Apr 26, 2021 by Agisna Anindya Putri
Pengertian dan Transpose	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021 by Agisna Anindya Putri
Pengertian Fungsi	Mar 18, 2021	Mar 18, 2021 by Agisna Anindya Putri
Perbandingan trigonometri segitiga siku-siku	May 25, 2021	May 25, 2021 by Agisna Anindya Putri
Perkalian Matriks, determinan, invers	Oct 19, 2021	Oct 19, 2021 by Agisna Anindya Putri
Ukuran Sudut	May 25, 2021	May 25, 2021 by Agisna Anindya Putri

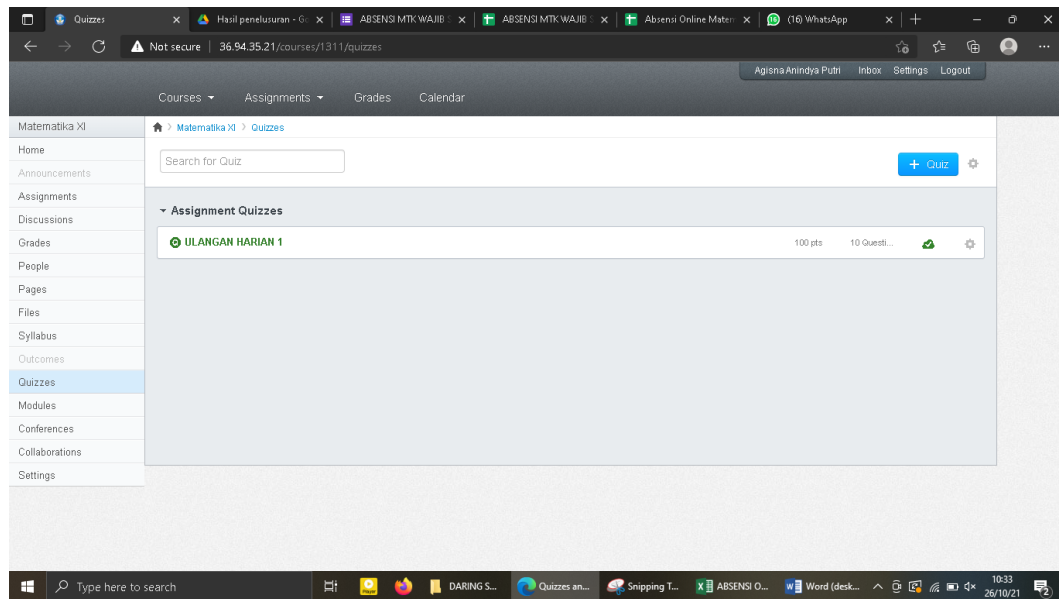
Gambar 8. Halaman Fitur *Pages* pada Suatu *Course*



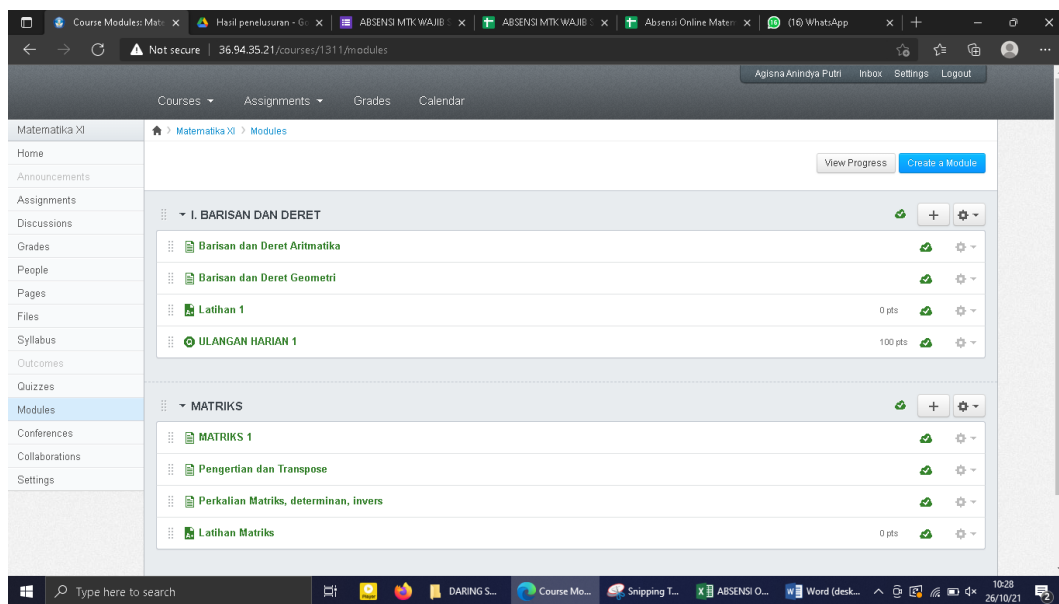
Gambar 9. Halaman Fitur *Files* pada Suatu *Course*



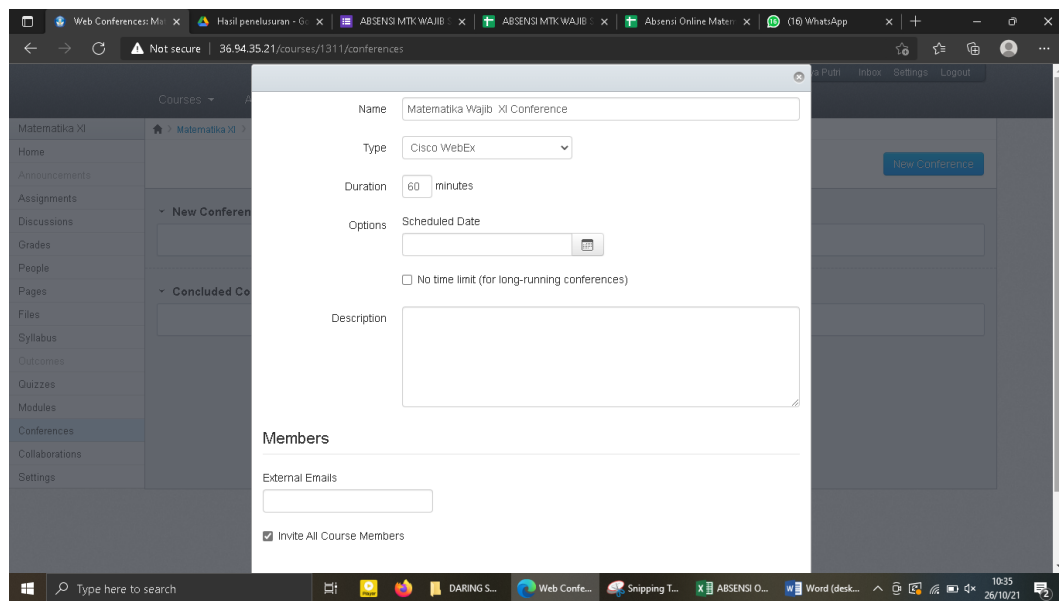
Gambar 10. Halaman Fitur *Syllabus* pada Suatu *Course*



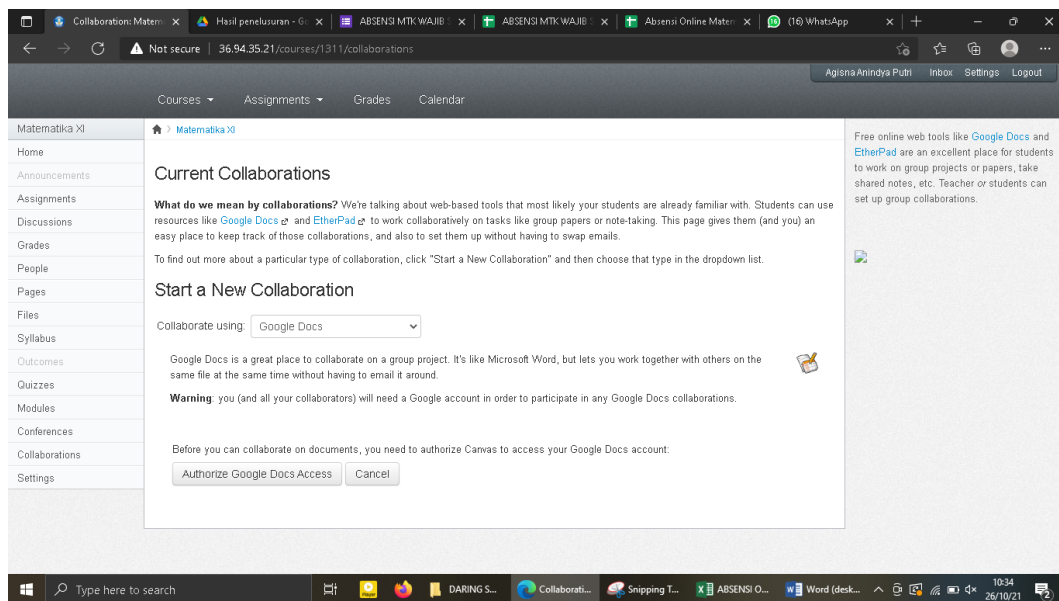
Gambar 11. Halaman Fitur *Quizzes* pada Suatu *Course*



Gambar 12. Halaman Fitur *Modules* pada Suatu *Course*



Gambar 13. Halaman Fitur *Conferences* pada Suatu *Course*



Gambar 14. Halaman Fitur *Collaborations* pada Suatu *Course*

The screenshot displays the 'Settings' page for a course in Canvas LMS. The course is 'Matematika XI' and is currently published. The page is organized into several sections:

- Course Details:**
 - Name: Matematika Wajib XI
 - Course Code: Matematika XI
 - Time Zone: Jakarta
 - Department: Manually-Created Courses
 - Term: Default Term
 - Starts: Mar 18, 2021 at 11:16am
 - Ends: No Date Set
 - Language: Not set (user-configurable, defaults to English)
 - File Storage: 280 megabytes
 - Grading Scheme: Not Set
 - License: Private (Copyrighted)
 - Visibility: Private
- Management Actions:**
 - Student View
 - Course Statistics
 - Course Calendar
 - Conclude this Course
 - Permanently Delete this Course
 - Copy this Course
 - Import Content into this Course
 - Export Course Content
 - Reset Course Content
- Current Users:**

Current Users	
Students:	91
Teachers:	1
TAs:	None
Designers:	None
Observers:	None

The interface includes a navigation menu on the left with options like Home, Announcements, Assignments, Discussions, Grades, People, Pages, Files, Syllabus, Outcomes, Quizzes, Modules, Conferences, Collaborations, and Settings. The top navigation bar shows 'Courses', 'Assignments', 'Grades', and 'Calendar'. The user 'Agična Anindya Putri' is logged in, with options for 'Inbox', 'Settings', and 'Logout'.

Gambar 15. Halaman Fitur *Settings* pada Suatu *Course*

Lampiran XV Tampilan *Learning Management System (LMS)* Peserta Didik

The screenshot displays a mobile application interface for a Learning Management System (LMS). At the top, the status bar shows the time as 9:38, data usage at 0,1KB/d, and a battery level of 78%. The browser address bar indicates the URL <https://36.94.35.21/assign>. The main content area is titled "Undated Assignments" and lists 20 items, each with a title, a subject code, and a status of "out of 100". The assignments include topics like "Fungsi Komposisi", "Rasio/Perbandingan Trigonometri", "Sudut-sudut berelasi pada kuadra", and "3.3 Indonesia Pada Masa Praaksa". A sidebar on the right, titled "Upcoming Assignments", lists various course materials such as "BAHASA INDONESIA X-1 2020/2021", "SEJARAH MINAT KELAS X IPS SEMESTER GANJIL & GENAP TA.2020/2021", and "MATEMATIKA WAJIB X-1 2020/2021". The interface is clean and organized, with a dark navigation bar at the top containing "Courses", "Assignments", "Grades", and "Calendar".

Gambar 1. Halaman Utama LMS

The screenshot shows the main page of an LMS. At the top, the time is 9:44 and data usage is 3,6KB/d. The browser address bar shows the URL https://36.94.35.21/?login_. The user is logged in as AHMAD_MADANI. The navigation menu includes Courses, Assignments, Grades, and Calendar. The main content area features two course invitations: "PENJASKES XI, SEM 1 2021/2022, XI IPS 6" and "SOSIOLOGI XI-1 2021/2022", each with "Decline" and "Accept" buttons. Below this is a "Recent Activity" section with a notification for "60 Assignment Notifications" in "Matematika XI, SENI XI-1, SEJARAH (6, SEJARAH 2020/2021, and 10 more...". A sidebar on the right shows "Coming Up" (Nothing) and "Recent Fees" (Quiz Bab 70 out of 1, KUIS PEH 20 out of 2).

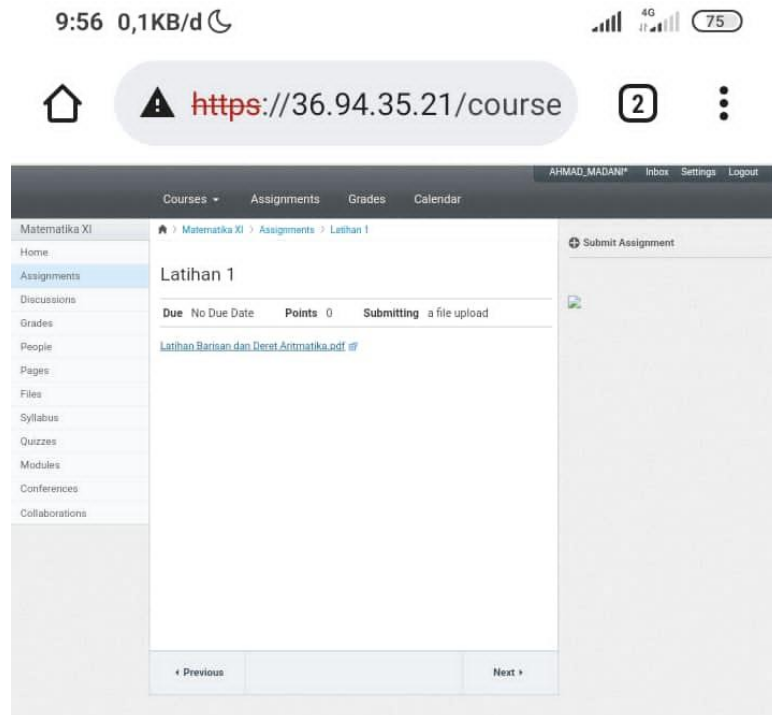
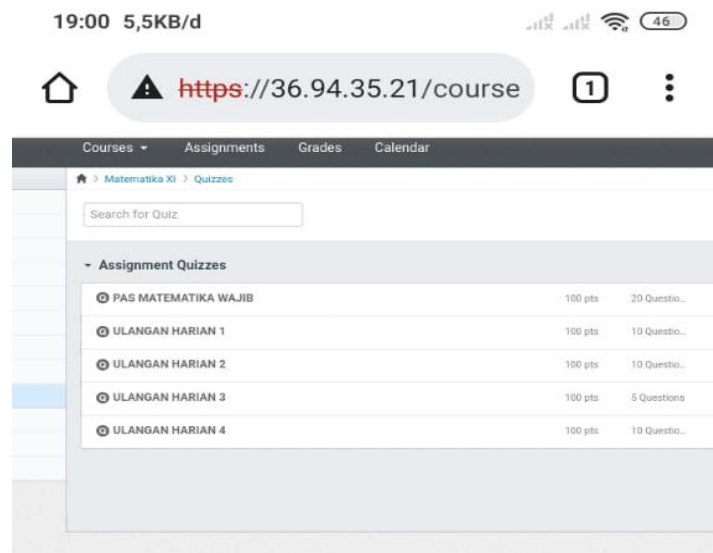
Gambar 2. Halaman Utama LMS

The screenshot shows the "Grades" page for user AHMAD_MADANI. The time is 10:01 and data usage is 0,0KB/d. The browser address bar shows the URL <https://36.94.35.21/course>. The user is logged in as AHMAD_MADANI. The navigation menu includes Courses, Assignments, Grades, and Calendar. The main content area displays "Grades For AHMAD_MADANI*" for the course "Matematika Wajib XI". A table shows the following data:

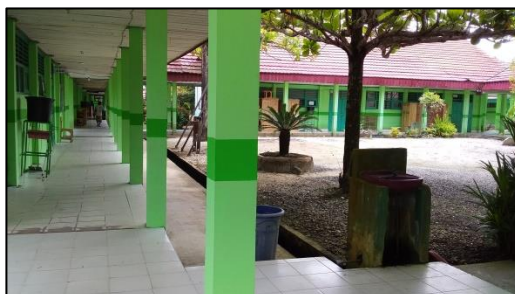
Name	Due	Score	Out of
Latihan 1	-	-	0
Latihan Matriks	-	-	0
ULANGAN HARIAN 1	-	-	100
Assignments		N/A%	
Total		N/A%	

The right sidebar shows "Total: N/A%", "Show All Details", and options for "Calculate based on graded assignments" (checked) and "Click any score and enter a new value to see how the change will affect your total."

Gambar 3. Halaman Fitur *Grades*

Gambar 4. Halaman Fitur *Assignments*Gambar 4. Halaman Fitur *Quiz*

Lampiran XVI Keadaan SMA Negeri 1 Gambut



Lampiran XVII

**PERMENDIKBUD NO. 119 TAHUN 2014
TENTANG PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**



**BERITA NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

No.1650, 2014

KEMENDIKBUD. Pendidikan Jarak Jauh.
Dasar. Menengah. Penyelenggaraan.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK
INDONESIA

NOMOR 119 TAHUN 2014

TENTANG

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 126 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan perlu ditetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2003, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 212, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 91 Tahun 2011;
 6. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas, Dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
 7. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 54/P Tahun 2014;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TENTANG PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
PADA JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pendidikan Jarak Jauh yang selanjutnya disebut PJJ adalah pendidikan yang peserta didiknya terpisah dari pendidik dan pembelajarannya menggunakan berbagai sumber belajar melalui penerapan prinsip-prinsip teknologi pendidikan/pembelajaran.
2. Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
3. Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pendidikan jarak jauh.
4. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
5. Belajar Tuntas adalah suatu sistem belajar yang mengutamakan tingkat penguasaan pada level kompetensi tertentu bagi setiap peserta didik.
6. Bantuan belajar adalah segala bentuk kegiatan pendukung yang dilaksanakan oleh penyelenggara PJJ untuk membantu kelancaran proses belajar peserta didik berupa pelayanan akademis dan administrasi, maupun pribadi secara tatap muka maupun melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.
7. Tutor adalah pendidik memberikan bantuan belajar kepada peserta didik.
8. Tutorial adalah bentuk bantuan belajar akademik yang dapat dilaksanakan, baik secara tatap muka maupun melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

9. Tempat Kegiatan Belajar yang selanjutnya disebut TKB adalah bagian dari satuan pendidikan berupa tempat atau ruang yang representatif untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
10. Sekolah terbuka adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang berdiri sendiri tetapi merupakan bagian dari sekolah induk yang penyelenggaraan pendidikannya menggunakan metode belajar mandiri.
11. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
12. Pemerintah adalah Pemerintah Pusat.
13. Pemerintah daerah adalah Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota.

BAB II TUJUAN, KARAKTERISTIK, DAN RUANG LINGKUP

Pasal 2

PJJ jenjang pendidikan dasar dan menengah bertujuan meningkatkan perluasan dan pemerataan akses pendidikan, serta meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan dasar dan menengah.

Pasal 3

PJJ mempunyai karakteristik terbuka, belajar mandiri, belajar tuntas, menggunakan teknologi informasi dan komunikasi pendidikan, dan/atau menggunakan teknologi pendidikan lainnya.

Pasal 4

- (1) PJJ jenjang pendidikan dasar dan menengah dapat diselenggarakan pada lingkup:
 - a. program yang mencakup:
 1. mata pelajaran;
 2. bidang keahlian, program keahlian, dan/atau paket keahlian; atau
 - b. satuan pendidikan.
- (2) PJJ pada lingkup mata pelajaran sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf a hanya diselenggarakan dalam 1 (satu) mata pelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- (3) PJJ pada bidang keahlian, program keahlian, dan paket keahlian sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b diselenggarakan pada 50% lebih dari jumlah mata pelajaran.
- (4) PJJ yang diselenggarakan pada satuan pendidikan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf c diselenggarakan pada satuan pendidikan yang seluruh mata pelajarannya dilaksanakan secara jarak jauh.

BAB III KELEMBAGAAN

Pasal 5

- (1) Pendidikan jarak jauh dengan lingkup mata pelajaran diselenggarakan oleh SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK/MAK reguler.
- (2) Pendidikan jarak jauh dengan lingkup keahlian, program keahlian, dan/atau paket keahlian diselenggarakan oleh SMK/MAK reguler.
- (3) Pendidikan jarak jauh dengan lingkup satuan pendidikan diselenggarakan dalam bentuk:
 - a. SD/MI Terbuka;
 - b. SMP/MTs Terbuka;
 - c. SMA/MA Terbuka; dan
 - d. SMK/MAK Terbuka.

Pasal 6

Struktur pengelola sekolah/madrasah penyelenggara PJJ paling sedikit terdiri atas:

- a. kepala sekolah/madrasah;
- b. tutor/guru;
- c. pengelola sekolah/madrasah penyelenggara PJJ dan TKB; dan
- d. tenaga kependidikan.

BAB IV PENYELENGGARAAN

Pasal 7

- (1) Pengorganisasian pendidikan jarak jauh dapat diselenggarakan dalam modus tunggal, modus ganda, atau modus konsorsium.
- (2) Pengorganisasian pendidikan jarak jauh modus tunggal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk satuan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan hanya dengan moda jarak jauh.
- (3) Pengorganisasian modus ganda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk satuan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan baik secara tatap muka maupun jarak jauh.
- (4) Pengorganisasian modus konsorsium sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk jejaring kerja sama penyelenggaraan pendidikan jarak jauh lintas satuan pendidikan dengan lingkup wilayah nasional dan/atau internasional.

Pasal 8

Sistem pembelajaran dalam PJJ dilaksanakan sesuai Standar Nasional Pendidikan dengan:

- a. menggunakan moda pembelajaran yang peserta didik dengan pendidiknya terpisah;
- b. menekankan prinsip belajar secara mandiri, terstruktur, dan terbimbing dengan menggunakan berbagai sumber belajar;
- c. menjadikan media pembelajaran sebagai sumber belajar yang lebih dominan dari pada pendidik; dan
- d. menggantikan pembelajaran tatap muka dengan interaksi program pembelajaran elektronik yang terkini mengikuti perkembangan teknologi dan informasi, meskipun tetap memungkinkan adanya pembelajaran tatap muka secara terbatas.

BAB V PERIZINAN

Pasal 9

- (1) Izin penyelenggaraan PJJ pada SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK/MAK regular ditetapkan oleh Pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya
- (2) Izin penyelenggaraan PJJ satuan pendidikan Indonesia di luar negeri ditetapkan Menteri.
- (3) Izin penyelenggaraan PJJ satuan pendidikan kerja sama lembaga asing dengan lembaga pendidikan di Indonesia ditetapkan Menteri.

BAB VI KEWAJIBAN PENYELENGGARA

Pasal 10

Penyelenggara PJJ wajib:

- a. memiliki dan mengembangkan sistem pengelolaan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
- b. memiliki sumber daya atau akses terhadap sumber daya untuk menyelenggarakan interaksi pembelajaran antara pendidik dan peserta didik secara intensif;
- c. menyediakan sumber belajar berbasis teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan;
- d. menyediakan sumber daya praktik dan/atau praktikum atau akses bagi peserta didik untuk melaksanakan praktik dan/atau praktikum;
- e. menyediakan fasilitas pemantapan pengalaman lapangan atau akses

bagi peserta didik untuk melaksanakan pemantapan pengalaman lapangan;

- f. menyediakan panduan bagi pengguna sistem pengelolaan pembelajaran dan panduan pengembangan materi pembelajaran; dan
- g. menyediakan pedoman etika dalam berkomunikasi dan berinteraksi melalui internet (pedoman netiket).

BAB VII BEBAN BELAJAR

Pasal 11

Beban belajar peserta didik untuk menyelesaikan setiap jenjang yang diselenggarakan secara PJJ sama dengan beban belajar sesuai dengan Standar Isi.

BAB VIII SISTEM PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Pasal 12

- (1) Pembelajaran pada PJJ dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Pengelolaan Pembelajaran yang meliputi proses administrasi, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil belajar, dan pengawasan pembelajaran.
- (2) Administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pendaftaran, pelaporan kegiatan belajar, kelulusan, dan sertifikasi.
- (3) Perencanaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi fasilitasi penyusunan rencana pembelajaran yang didasarkan pada standar kompetensi lulusan dan kebutuhan peserta didik.
- (4) Pelaksanaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. belajar mandiri dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar;
 - b. tutorial dan responsi dengan berbagai sarana komunikasi sinkronus atau asinkronus;
 - c. penugasan, pengumpulan, dan penilaian tugas, baik secara *online* maupun *offline*;
 - d. latihan dan ujian dengan memanfaatkan beragam jenis dan alat penilaian;
 - e. penilaian beragam kegiatan belajar; dan
 - f. praktikum dengan menggunakan perangkat lunak simulator atau laboratorium kering (*dry lab*).
- (5) Penilaian hasil belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi

penilaian capaian pembelajaran sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

- (6) Pengawasan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pengawasan kegiatan belajar oleh pendidik/tutor dan peserta didik dengan media portofolio.
- (7) Pelaporan kegiatan belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) termasuk perekaman kegiatan pembelajaran.

BAB IX PROSES PEMBELAJARAN

Pasal 13

- (1) Belajar mandiri dilakukan peserta didik secara perseorangan atau kelompok dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar dan mendapat bimbingan dan bantuan belajar atau tutorial sesuai dengan keperluan.
- (2) Tutorial dilakukan oleh tutor/guru dan peserta didik untuk saling berinteraksi dalam bentuk:
 - a. tutorial online yang dilaksanakan melalui sistem pengelolaan pembelajaran;
 - b. tutorial tatap muka yang dilaksanakan di sekolah induk, TKB atau satuan pendidikan serta sesuai dengan keberadaan peserta didik.
- (3) Tutorial online sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dimanfaatkan pendidik untuk melakukan penilaian, diskusi, tanya jawab, penugasan, praktikum, dan bimbingan.
- (4) Tutorial tatap muka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dimanfaatkan pendidik secara terbatas.

Pasal 14

- (1) Penilaian akhir hasil belajar pada setiap jenjang PJJ dilakukan melalui ujian sekolah dan ujian nasional.
- (2) Ujian nasional pada PJJ mengikuti prosedur ujian nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
- (3) Sertifikat/tanda lulus mata pelajaran bidang keahlian, program keahlian, dan paket keahlian atau tanda lulus satuan pendidikan dikeluarkan oleh sekolah/madrasah penyelenggara PJJ.

BAB X PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Pasal 15

- (1) Pendidik pada PJJ meliputi: tutor dan/atau guru.

- (2) Pendidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memiliki fungsi sebagai: perancang program pembelajaran, penyusun dan/atau pengembang bahan ajar dan media, penyebar luas dan/atau pengunggah bahan ajar dan media, penulis soal, tugas, dan/atau evaluasi hasil belajar; dan tutor.
- (3) Tenaga kependidikan pada PJJ paling sedikit meliputi:
 - a. pengelola di sekolah/madrasah induk, dan TKB atau satuan pendidikan penyelenggara PJJ; dan
 - b. administrator.

Pasal 16

- (1) Pendidik pada PJJ memenuhi tugas sebagai guru dan memperoleh hak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Guru yang tidak memenuhi beban kerja guru paling sedikit 24 jam tatap muka perminggu dapat dipenuhi dengan bertugas menjadi tutor pada PJJ.
- (3) Guru yang bertugas menjadi tutor pada PJJ sebagaimana dimaksud ayat (2) dilaksanakan setelah guru memenuhi paling sedikit 6 (enam) jam tatap muka dalam 1 (satu) minggu pada satuan administrasi pangkalnya.
- (4) Guru yang bertugas menjadi tutor pada PJJ sebagaimana dimaksud ayat (2) dihitung sebagai beban kerja guru untuk setiap 1 (satu) jam tatap muka sama dengan:
 - a. 40% (empat puluh persen) dari 1 (satu) jam pembelajaran reguler untuk setiap peserta didik SD/MI;
 - b. 50% (lima puluh persen) dari 1 (satu) jam pembelajaran reguler untuk setiap peserta didik SMP/MTs; atau
 - c. 60% (enam puluh persen) dari 1 (satu) jam pembelajaran reguler untuk setiap peserta didik SMA/SMK/MAK.

BAB XI PESERTA DIDIK

Pasal 17

- (1) Peserta didik yang mengikuti PJJ diprioritaskan untuk usia sekolah.
- (2) Setiap peserta didik harus terdaftar sebagai peserta didik yang dibuktikan dengan memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

BAB XII PEMBINAAN DAN EVALUASI

Pasal 18

- (1) Pembinaan PJJ menjadi tanggungjawab Pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pembinaan peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, proses pembelajaran, dan kelembagaan.

Pasal 19

- (1) Evaluasi penyelenggaraan PJJ dilakukan oleh Pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas publik.

BAB XIII PEMBIAYAAN

Pasal 20

- (1) Pembiayaan penyelenggaraan PJJ bersumber dari Pemerintah, Pemerintah daerah, dan/atau Masyarakat.
- (2) Pembiayaan penyelenggaraan PJJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit meliputi biaya investasi, biaya operasional personalia dan non personalia, serta biaya pengembangan.

BAB XIV PENJAMINAN MUTU

Pasal 21

- (1) Sekolah/madrasah penyelenggara PJJ wajib mengembangkan sistem penjaminan mutu sekolah/madrasah yang bersangkutan.
- (2) Pelaksanaan pembelajaran harus dipantau dan dievaluasi secara berkala oleh satuan penjaminan mutu sekolah/madrasah yang bersangkutan.
- (3) PJJ wajib diakreditasi sesuai dengan karakteristik PJJ.

BAB XV PELAPORAN

Pasal 22

Sekolah/madrasah wajib melaporkan penyelenggaraan PJJ kepada Pemerintah, Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

BAB XVI
PENDELEGASIAN
Pasal 23

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan jarak jauh pada jenjang pendidikan dasar dan menengah ini akan diatur lebih lanjut oleh Direktur Jenderal terkait.

BAB XVII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 24

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Oktober 2014
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

MOHAMMAD NUH

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 17 Oktober 2014
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

**KEPUTUSAN
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
TENTANG
PENETAPAN SEKOLAH INDUK
SEKOLAH MENENGAH ATAS TERBUKA JARAK JAUH**

NO	PROVINSI	KABUPATEN/ KOTA	SEKOLAH	ALAMAT
1.	Jambi	Marangin	SMA Negeri 12 Meringin	Jl. Poros Mampun Baru, Pinang Merah BI, Pamenang, Merangin, Jambi 37352
2.	Jawa Barat	Bandung Barat	SMA Negeri 2 Padalarang	Jl. Perum Babakan Loa Permai, Padalarang, Jawa Barat 40553
3.	Jawa Timur	Malang	SMA Negeri 1 Kepanjen	Jalan Ahmad Yani No. 48, Kepanjen, Malang, Jawa Timur
4.	Nusa Tenggara Barat	Lombok Barat	SMA Negeri 1 Narmada	Jl. Suranadi No. 51 Narmada, Lombok Barat, NTB
5.	Kalimantan Selatan	Banjar	SMA Negeri 1 Gambut	Jalan Gotong Royong No. 1 Km.14.800, Gambut Banjar, Kalimantan Selatan

Direktur Jenderal Pendidikan Menengah,

Prof. Dr. Ir. Achmad Jazidie, M.Eng
NIP. 195902191986101001

Lampiran XVIII

Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 301 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PMTK Tanggal 23 Desember 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Rahmawati, M.Pd.Si
NIP/NUP : 198211082011012008
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Rinda Azmi Saputri, M.Pd
NIP/NUP : 199302122019032016
Pangkat/Golongan : /
Jabatan Akademik :
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Nanda Aprileyani Putri
NIM : 170102040050
Jurusan/Prodi : PMTK
Judul Skripsi : Implementasi Penggunaan *Learning Management System (LMS)* Dalam Pembelajaran Matematika Pada SMA Terbuka Di SMA Negeri 1 Gambut Tahun Pelajaran 2020/2021
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Desember 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 190 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PMTK Tanggal 19 Oktober 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Yusran Fauzi, S.Pd.I, M.Pd
NIP/NUP : 201701016
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Rinda Azmi Saputri, M.Pd
NIP/NUP : 199302122019032016
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
Nama : Nanda Aprileyani Putri
NIM : 170102040050
Jurusan/Prodi : PMTK
Judul Skripsi : Implementasi Penggunaan *Learning Management System* (LMS) Dalam Pembelajaran Matematika Pada SMA Terbuka Di SMA Negeri 1 Gambut Tahun Pelajaran 2020/2021
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 Oktober 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran XIX

Berita Acara dan Blanko Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Selasa/ 16 Februari 2021

Judul Proposal Skripsi : IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Nama Penyaji /NIM : Nanda Aprileyani Putri / 170102040050

Dosen Pembimbing : Rahmawati, M.Pd.Si
Rinda Azmi Saputri, M.Pd

Ruang Seminar : Daring via Google Meet

Alamat Rumah : Jl. A. Yani KM. 14,500 Komp. Sejahtera Mandiri
Asri Blok A No. 69 RT 021 RW 007, Kec.
Gambut Kab. Banjar

Penanggap Utama : Nurul Azizah

Penanggap Umum : 1. Anisyah Ariani
2. Nor Khalifa
3. Candrika Alwi Alfarizi

Banjarmasin, 15 Februari 2021

Pembimbing,
(Konten & Metodologi)

Rahmawati, M.Pd.Si

NIP.198211082011012008

Pembimbing,
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Rinda Azmi Saputri, M.Pd

NIP.199302122019032016

Moderator,

Muh. Fajaruddin Atsnan, M.Pd

NIP.198705042020121002

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Nanda Aprileyani Putri |
| 2. | N I M | : 170102040050 |
| 3. | Program Studi | : Pendidikan Matematika |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2020/2021 |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Rahmawati, M.Pd.Si
Rinda Azmi Saputri, M.Pd |
| 6. | Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apa Kelebihan dan kekurangan dari LMS?	1.	Untuk rumusan masalah tambahkan solusi untuk mengatasi kendala tersebut.
2.	Apa alasan peneliti memilih SMA Terbuka?	2.	Teori disesuaikan dengan variabel yang ada di judul.
3.	Apa bedanya antara LMS dengan platform yang lain?	3.	Tolong cek apakah file terbaru/terupdate dikirim ke setiap dosen pembimbing. Pastikan bisa dibuka, kalau bisa 1 atau 2 hari sebelum hari H.
4.	Apa alasan memilih SMAN 1 Gambut?	4.	Persentasi sudah oke. Poin-poin saja.
		5.	Judul di halaman cover diketik/ditulis seperti segitiga terbalik.
		6.	Setiap kata bahasa asing ditulis/dicetak miring.
		7.	Cek lagi. Ukuran logo UIN, NIM, tulisan fakultas dan jurusan, tahun.
		8.	Cek penulisan daftar isi. Tidak alfabet A-Z, tetapi sesuaikan dengan pedoman.
		9.	Di latar belakang, jangan terlalu umum. Lebih ke hal-hal yang mendasari mau melakukan penelitian.
		10.	Cek tulisan Arab.
		11.	Definisi operasional tidak perlu panjang-panjang. Cukup variabel yang mau diteliti.
		12.	Penelitian terdahulu : dijelaskan apa beda yang dulu dengan apa yang akan diteliti?
		13.	Cek lagi penulisan footnote.
		14.	Dibuat kesimpulan di setiap beberapa pendapat ahli



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

		<p>di bagian landasan teori.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Pertajam lagi kelebihan dan kekurangan LMS. 16. Cek lagi penulisan. Konsisten, mau pakai istilah peserta didik atau siswa. 17. Bab 3, pengumpulan data. Wawancara itu dengan siapa? Harus ditulis. 18. Analisis data: ditulis secara rinci. 19. Cek kembali penulisan daftar pustaka.
--	--	--

Banjarmasin, 16 Februari 2021
Moderator,

Muh. Fajaruddin Atsnan, M.Pd.
NIP. 198705042020121002


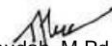
Lampiran XX

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 450/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : NANDA APRILEYANI PUTRI</p> <p>N I M : 170102040050</p> <p>Jurusan/Prodi : PMTK</p> <p>Alamat : JL. A. Yani KM. 14,500 Komp. Sejahtera Mandiri Asri Blok A No. 69 RT21 RW07 Kec. Gambut Kab. Banjar</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2020/2021</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Selasa, 16 Februari 2021</p> <p>Tempat : Google Meet</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 06 April 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran XXI

Surat Perubahan Judul

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p>
	<p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="right">20 Desember 2021</p>	
<p>Nomor : 1677/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Nanda Aprileyani Putri NIM. 170102040050 Mahasiswa Jurusan PMTK di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p align="center">IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2021/2022</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p align="center">IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN AJARAN 2021/2022</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yusran Fauzi, S.Pd.I, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Rinda Azmi Saputri, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>	

Lampiran XXII

Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~Aks~~ /Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Nanda Aprileyani Putri
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102040050
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. A. Yani KM. 14,500 Komp. Sejahtera Mandiri Asri Blok A No. 69 RT 21, Kec. Gambut Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Tempat yang dituju	: SMA Negeri 1 Gambut
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 30 September 2021
Sampai dengan tanggal	: 30 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 September 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



Nanda Aprileyani Putri
 NIM. 170102040050

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran XXIII

Surat Izin Riset dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Provinsi Kalimantan Selatan


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
 Jalan Dharma Praja II No. 1 Trikora Banjarbaru
 Website : www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 04 Oktober 2021

Nomor : 070/2291 -Set/Disdikbud
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada
 Yth. Ketua Bidang Akademik
 UIN Antasari
 Jl. A. Yani Km 4,5
 di- Banjarmasin


Menindaklanjuti surat Bapak/Ibu tanggal 28 September 2021 nomor: B-4055/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : **NANDA APRILEYANI PUTRI**
 N I M : 170102040050
 Jurusan : PMTK
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMA NEGERI 1 GAMBUT TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Gambut;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Gambut.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Provinsi Kalimantan Selatan
 Sekretaris

Madeli Rosyaidi, M.Pd.
 Pembina Tingkat I
 NIP 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala SMAN 1 Gambut

Lampiran XXIV

Catatan Sekretaris Munaqasyah Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI ONLINE

NAMA : NANDA APRILEYANI PUTRI HARI/TANGGAL : Senin/17 Januari 2022
NIM : 170102040050 WAKTU : 14.30-16.20

PENGUJI I : Dr. Hj. SESSI REWETTY RIVILLA, M.M.Pd.	
1.	Cari informasi apakah SMA terbuka hanya ada di Gambut
2.	Pada latar belakang terlebih dahulu gambarkan beberapa SMA terbuka di Kalsel, kemudian baru berikan alasan pemilihan SMA Terbuka yang di Gambut
3.	Cek kembali SK rintisan sekolah
4.	Sebutkan jumlah subjek yang diwawancara pada BAB III
5.	Sebutkan jumlah siswa tiap rombel
6.	Rumusan masalah kedua dan ketiga jadikan satu saja kendala dan solusi
7.	Pemaparan setelah implementasi langsung paparkarkan Kendala dan solusi
8.	Kesimpulan dua saja, -simpulan implementasi -simpulan kendala dan solusi
PENGUJI II : YUSRAN FAUZI, M.Pd.	
1.	Apakah satu kali observasi sdh cukup untk menggambarkan ? seharusnya tdk bisa hanya dengan satu kali saja
2.	Data terkait 'kendala' kurang komprehensif , karena kendala yang digali hanya dari 1 guru dan dua siswa, apakah bisa mewakili kendala dari bnyak siswa yang lain?
3.	Seharusnya data di koding terlebih dahulu
4.	Ksimpulan jangan banyak seperti pembahasan, buat ringkas
PENGUJI III : RINDA AZMI SAPUTRI, M.Pd.	
1.	Lembar keaslian tulisan cantumkan ttd
2.	Jarak antar footnote perbaiki, cek kembali
3.	Rumusan masalah yang menjadi dua saja sesuaikan juga tujuan penelitiannya
4.	Batasan masalah tambahkan
5.	Penulisan ayat perbesar sedikit
6.	Kata asing beberapa yang belum miring perbaiki
7.	Kesimpulan diringkas
8.	Hitung jmlh dftar pustaka, jika <30 tambahkan

Nilai Sidang Munaqasyah = 87,6 Bobot = 3,75 Predikat : A

Banjarmasin, 17 Januari 2021
Sekretaris,

Maulida Rezkia
NIP.

Catatan:

Catatan sekretaris ini dikirimkan ke mahasiswa yang teruji melalui WA bisa dalam bentuk FOTO atau FILE.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nanda Aprileyani Putri
2. Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 08 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jalan Ahmad Yani KM. 14,500
Komp. Sejahtera Mandiri Asri Blok A RT
21 RW 07, Kecamatan Gambut, Kabupaten
Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN Gambut 9 (2010/2011)
 - b. SMP : SMP Negeri 1 Gambut (2013/2014)
 - c. SMA : SMA Negeri 1 Gambut (2016/2017)
 - d. PT : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Program Studi
Pendidikan Matematika (2021/2022)
8. Pengalaman Organisasi : SOHIB (Sobat Hijrah Borneo)
9. Nama Orang Tua :
 - Ayah
 - a. Nama : Ahmad Yadi Syarif
 - b. Pekerjaan : Petugas Kebersihan
 - c. Alamat : Jalan Ahmad Yani KM. 14,500
Komp. Sejahtera Mandiri Asri Blok A RT
21 RW 07, Kecamatan Gambut, Kabupaten
Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
 - Ibu
 - a. Nama : Sri Wahyuni
 - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - c. Alamat : Jalan Ahmad Yani KM. 14,500
Komp. Sejahtera Mandiri Asri Blok A RT
21 RW 07, Kecamatan Gambut, Kabupaten
Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 1 Orang

Banjarmasin, Januari 2022



Nanda Aprileyani Putri