

LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Surah Al-‘Alaq Ayat 1-5	3	Artinya: "(1) Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. (2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. (3) Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia. (4) Yang mengajar (manusia) dengan pena. (5) Dia mengajarkan manusia apa yang

				tidak diketahuinya."
2	1	Hadist Bukhari		<p>“Dalam hadist Al-Bukhari 4937, Muslim 244 di atas menjelaskan bahwa orang yang membaca Al-Qur’an dan mahir dalam membacanya maka orang tersebut bersama dengan para malaikat yang mulia. Sedangkan orang yang membaca Al-Qur’an namun terbata-bata dalam membaca maka baginya dua pahala.”</p>

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPLAN DATA

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusun saat akan melakukan observasi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Pelaksanaan kegiatan wawancara, dokumentasi di Sekolah SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.
3. Melakukan pengamatan dengan para pustakawan, guru dan siswa SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.
4. Melakukan pengamatan Upaya Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Sungai Tabuk

B. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada subjek-subjek yang dibutuhkan atau diperlukan, yaitu meliputi:

a. kepala perpustakaan, dan pustakawan

1. Menurut anda seberapa pentingnya membaca untuk siswa?
2. Menurut anda apakah minat sangat dibutuhkan dalam membaca?

3. Bagaimana keadaan minat baca siswa di perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk?
4. Apa saja faktor yang mempengaruhi minat baca pada siswa?
5. Menurut anda apa akibat bagi siswa yang kurang gemar membaca buku?
6. Buku apa yang sering dipinjam oleh siswa?
7. Bagaimana solusi mengatasi rendahnya minat baca pada siswa?
8. Menurut anda apa hal yang dilakukan pihak sekolah agar siswa bisa berminat untuk membaca buku?
9. Apakah perpustakaan memiliki buku bacaan yang bervariasi dan menambah minat baca pada siswa? Darimana buku-buku tersebut didapatkan apakah membeli sendiri atau sumbangan dari pihak lain?
10. Pernahkah perpustakaan memberikan hadiah untuk siswa yang rajin ke perpustakaan? Bagaimana tanggapan mereka?
11. Apa saja faktor pendukung dan penghambat untuk menumbuhkan minat baca siswa?
12. Upaya apa yang dilakukan perpustakaan untuk menumbuhkan minat baca pada siswa?
13. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan saat menumbuhkan minat baca pada siswa?

14. Apa harapan anda untuk siswa kedepannya mengenai minat baca siswa ?

15. Adakah perpustakaan melakukan promosi perpustakaan ?apa saja?

Tolong jelaskan.

b. Guru

1. Menurut anda seberapa pentingnya membaca untuk siswa?

2. Menurut anda apakah minat sangat dibutuhkan dalam membaca?

3. Tolong jelaskan! bagaimana keadaan minat baca siswa di SMA Negeri 1 Sungai Tabuk

4. Apa saja faktor yang mempengaruhi minat baca pada siswa?

5. Apa akibat bagi siswa yang kurang gemar membaca buku?

6. Bagaimana solusi mengatasi rendahnya minat baca pada siswa?

7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam menumbuhkan minat baca pada siswa?

8. Adakah program sekolah yang mewajibkan siswa membaca seperti menyediakan waktu membaca secara khusus. Jika ada kapan saja waktu itu, bagaimana tanggapan siswa?

9. Apakah anda pernah meminta siswa setelah membaca buku lalu bercerita, bagaimana tanggapan mereka?

10. Bagaimana cara bapak atau ibu memberi dorongan agar siswa mau bercerita, setelah apa yang telah didengarnya maupun dibacanya
11. Apa harapan anda untuk siswa kedepannya mengenai minat baca siswa?

c. Siswa

1. Apakah anda senang membaca?
2. Menurut anda seberapa pentingkah membaca buku?
3. Apakah anda sudah diajarkan dari kecil untuk gemar membaca buku?
4. Seberapa sering anda ke perpustakaan?
5. Apa yang sering anda lakukan di perpustakaan?
6. Jenis buku apa yang sering anda baca?
7. Selain buku yang anda gemari pernahkah anda membaca buku yang lain?
8. Seberapa sering anda membaca buku dalam 1 minggu?
9. Apakah anda pernah membaca buku di luar jam pelajaran?
10. Menurut anda apakah minat sangat dibutuhkan dalam membaca?
11. Apakah anda merasakan manfaat dari membaca? Apa saja?

12. Pernahkah guru mu memintamu bercerita setelah membaca buku?
13. Buku apa yang pernah kamu beli selain buku pelajaran? Dari buku itu buku, buku mana yang paling kamu suka dan sering kamu baca?
14. Pernahkah kamu bertukar buku dengan temanmu, lalu membacanya, Buku apa itu? Apakah kamu menyukainya?
15. Kapan kamu meluangkan waktu membaca buku saat dirumah?

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian.
2. Keadaan tata ruang perpustakaan.
3. Dokumentasi pada saat wawancara berlangsung.

Lampiran III**DOKUMENTASI PENELITIAN**

Gambar 1. Wawancara kepada Ibu Nusryam selaku Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.



Gambar 2. Wawancara kepada Bapak Muhammad Andika selaku Pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.



Gambar 3. Wawancara kepada Ibu Ihsan selaku Siswa SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.



Gambar 4. Wawancara kepada Muhammad Iqbal selaku Siswa Perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.



Gambar 5. Suasana Ruang Perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.



Gambar 6. Suasana Ruang Perpustakaan SMA Negeri 1 Sungai Tabuk.

Lampiran IV

SK PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 160 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701046
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Siti Wahdah, M.IP
NIP/NUP : 198708102019032010
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : M. Heldi Saputra
NIM : 170102120809
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Upaya Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa SMA Negeri 1 Sungai Tabuk
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1203/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : M. Haldi Saputra N I M : 170102120809 Jurusan/Prodi : IPIL Alamat : Jl. H. M. Amin RT 01 Kelurahan Manurung Kecamatan Kusan Tengah Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan Indonesia</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">UPAYA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SMA NEGERI 1 SUNGAI TABUK</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Rabu, 1 September 2021 Tempat : Via WhatsApp Grub</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran VI

SURAT RISET