

### Lampiran I. Daftar Terjemah

No	Bab	Hal	Terjemah
1	1	5	<p><i>Telah menceritakan kepada kami Hajib bin Al Walid telah menceritakan kepada kami Muhammad bin Harb dari Az Zubaidi dari Az Zuhri telah mengabarkan kepadaku Sa'id bin Al Musayyab dari Abu Hurairah, dia berkata; "Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam telah bersabda: 'Seorang bayi tidak dilahirkan (ke dunia ini) melainkan ia berada dalam kesucian (fitrah). Kemudian kedua orang tuanyalah yang akan membuatnya menjadi Yahudi, Nasrani, ataupun Majusi -sebagaimana hewan yang dilahirkan dalam keadaan selamat tanpa cacat. Maka, apakah kalian merasakan adanya cacat? ' Lalu Abu Hurairah berkata; 'Apabila kalian mau, maka bacalah firman Allah yang berbunyi: '...tetaplah atas fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrahnya itu. Tidak ada perubahan atas fitrah Allah.' (QS. Ar Ruum (30): 30).</i></p>

## Lampiran II. Pedoman Pengumpulan Data

### INSTRUMEN PENELITIAN

Skripsi yang berjudul: Problematika Orang Tua Tunggal dalam Pendampingan Anak pada Pembelajaran Daring di masa Pandemi *Covid-19* di Desa Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

#### A. Pedoman Wawancara Kepada Kepala Desa

1. Apakah di Desa Amawang Kanan ada program bantuan sosial untuk masyarakat?
2. Apa saja kriteria penerima bantuan sosial di desa ini?

#### B. Pedoman Wawancara Kepada Orang Tua Tunggal

1. Nama, umur dan alamat lengkap bapak/ibu?
2. Apa pekerjaan ibu/bapak sekarang?
3. Apa yang menyebabkan ibu/bapak menjadi orang tua tunggal?
4. Berapa jumlah anak ibu/bapak yang masih sekolah SD/MI dan belajar secara daring?
5. Apa yang ibu/bapak lakukan ketika anak ibu/bapak akan memulai pembelajaran daring?
6. Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anak dalam belajar daring? Jika selalu mendampingi, alasannya kenapa? Dan jika tidak selalu mendampingi, alasannya kenapa?
7. Bagaimana jika anak ibu/bapak enggan dalam mengikuti pembelajaran daring?
8. Apakah ibu/bapak menguasai materi belajar anak?
9. Apakah ibu/bapak lancar dalam menggunakan *smartphone*?
10. Bagaimana ibu/bapak membagi waktu antara keluarga dan bekerja?
11. Apa saja masalah yang muncul ketika ibu/bapak mendampingi anak selama belajar daring?
12. Bagaimana cara ibu/bapak dalam mengatasi permasalahan tersebut?

### Lampiran III. Surat Penunjukkan Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 275 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,



- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 24 November 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fill.I  
NIP/NUP : 196704031993031006  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP/NUP : 201701008  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Nur Annisa  
NIM : 170102071273  
Jurusan/Prodi : PGMi  
Judul Skripsi : Problematika Orang Tua Tunggal Terhadap Anaknya Yang Melaksanakan Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19 Di Desa Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Hulu Sungai Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 November 2020  
DEKAN,



  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran IV. Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 56/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Nur Annisa</p> <p>N I M : 170102071273</p> <p>Jurusan/Prodi : PGMI</p> <p>Alamat : Jl. Asam Cangkok No. 55 RT02/01 Amawang Kanan, Kandangan, Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan.</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;"><b>PROBLEMATIKA ORANG TUA TUNGGAL TERHADAP ANAKNYA YANG MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 DI DESA AMAWANG KANAN KECAMATAN KANDANGAN HULU SUNGAI SELATAN</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 22 Januari 2021</p> <p>Tempat : Di Rumah</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 25 Januari 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004       </p>

## Lampiran V. Surat Keterangan Perubahan Judul

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
25 Januari 2021	
Nomor : 87/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Nur Annisa NIM. 170102071273 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PROBLEMATIKA ORANG TUA TUNGGAL TERHADAP ANAKNYA          YANG MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN DARING DI MASA          PANDEMI COVID-19 DI DESA AMAWANG KANAN KECAMATAN          KANDANGAN HULU SUNGAI SELATAN</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PROBLEMATIKA ORANG TUA TUNGGAL DALAM PENDAMPINGAN          ANAK PADA PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-          19 (STUDI KASUS DI DESA AMAWANG KANAN KECAMATAN          KANDANGAN)</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,   Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran VI. Berita Acara Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk-uin-antasari.ac.id

### SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jum'at, 22 Januari 2021

Judul Proposal Skripsi : Problematika Orang Tua Tunggal Terhadap Anaknya Yang Melaksanakan Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19 Di Desa Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Hulu Sungai Selatan

Nama Penyaji/NIM : Nur Annisa/170102071273

Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I  
Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I

Ruang Seminar : Via Google Meet

Alamat Rumah : Jl. Asam Cangkok No. 55 RT02/01 Amawang Kanan, Kandangan, Hulu Sungai Selatan, Kalimantan Selatan.

Penanggap Utama : Ridha Amali

Penanggap Umum : 1. Abdullah  
2. Muhammad Rasyidi  
3. Fatimatul Iqrimah

Kandangan, 22 Januari 2021

Pembimbing,  
(Konten & Metodologi)

Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I  
NIP. 196704031993031006

Pembimbing,  
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I  
NIP. 201701008

Moderator,

Sari Bunga  
NIM. 170102071277

**Catatan:**

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

## Lampiran lanjutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk-uin-antasari.ac.id

### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nur Annisa
2. N I M : 170102071273
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Problematika Orang Tua Tunggal Terhadap Anaknya Yang Melaksanakan Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19 Di Desa Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Hulu Sungai Selatan
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil. I  
: Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I

6. Catatan Hasil Seminar :

**Penanggap Utama:**

1. Footnote harus rata kiri dan kanan, penulisan footnote juga harus konsisten jangan disingkat-singkat, daftar pustaka harus sesuai abjad, penggunaan gelar dosen tidak perlu diawali dengan kata bapak/ibu, jika ingin menggunakan kata bapak/ibu, maka gelar tidak perlu disebutkan.

**Penanggap Umum :**

1. Darimana anda mendapat ide untuk mengangkat permasalahan ini?
2. Kenapa anda memilih desa Amawang Kanan untuk menjadi lokasi penelitian anda?
3. Kenapa subjek penelitiannya hanya 5 orang tua tunggal? Apa saja kriteria orang tua tunggal tersebut?

**Dari dosen Bidang Konten dan Metodologi Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I:**

1. Saran judul diganti dengan problematika orang tua tunggal dalam pendampingan anak pada pembelajaran daring di masa pandemi covid-19 (studi kasus di desa Amawang Kanan kecamatan Kandangan)
2. Pada latar belakang harus lebih banyak memuat tentang uraian narasi tentang pengetahuan orang tua terhadap IT, dan juga kemampuan orang tua dalam memahami pembelajaran siswa, dan harus ada ditekankan pembelajaran di sekolah, dan jangan terlalu mengarah ke arah faktor ekonomi.
3. Kalimat yang digunakan masih terlalu sastra
4. Jika memungkinkan ayat/haditsnya bisa dicari lagi agar lebih mengarah kepada penelitian ini
5. Jika ingin menggunakan kata fokus penelitian, maka berupa pernyataan, tetapi jika menggunakan kata rumusan masalah, maka kalimatnya menggunakan pertanyaan.
6. Di definisi istilah, harus diperjelas lagi orang tua tunggal yang dimaksud, apakah yang memiliki anak kandung, anak asuh, atau anak tiri.
7. Cari pengertian pandemi covid-19 yang umum untuk di definisi istilah
8. Dalam alasan memilih judul usahakan jangan terlalu mengarah ke ekonomi

## Lampiran lanjutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk-uin-antasari.ac.id

9. Pada bab II teorinya masih kering, harus ditambahkan teorinya lagi
10. Pada teknik pengumpulan data, observasinya harus benar-benar diperhatikan tentang pendampingan anak selama belajar daring ini.
11. Pada teknik analisis data, teorinya cari yang lain yang berhubungan dengan penelitian ini.
12. Kata mantap dihilangkan.

**Dari dosen Bidang Bahasa dan Penulisan Muqarramah,S.Pd, M.Pd:**

1. Masukan dan koreksi dari penanggung utama, penanggung umum harus diperhatikan
2. Masukan dan arahan/bimbingan dari dosen bidang konten dan metodologi penelitian dan bid. Bahasa dan teknik penulisan harus menjadi perhatian utama, serta harus sering konsultasi dengan pembimbing skripsi dan aktif bimbingan serta revisi
3. Gunakan buku pedoman teknik penulisan skripsi fakultas tarbiyah dan keguruan UIN antasari sebagai pedoman dalam menulis skripsi
4. Format cover harus seperti bentuk format skripsi, cek lagi bagaimana cover skripsi, dan tulisan fakultas tarbiyah serta PGMI nya tidak perlu muncul di cover luar, untuk tahun rubah menjadi tahun 2021
5. Kata pengantar bentuk seperti konten untuk skripsi
6. Daftar isi sekarang arahkan menjadi daftar isi sebuah skripsi sehingga formatnya nanti cek lagi apa saja yang harus muncul dalam daftar isi skripsi sesuai konten skripsi
7. Ketika sudah diformat menjadi skripsi maka perhatikan lampiran-lampiran awal skripsi, apa saja , misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal tabel terjemah, lampiran data penting lainnya, misal jika ada hasil wawancara,daftar pertanyaan, hasil dokumentasi, biodata penulis dll
8. Di bagian definisi istilah, kata akan membatasi, langsung saja 'membatasi', tidak akan lagi, karena formatnya menjadi skripsi
9. Ushakan dalam definisi istilah terbagi dua hal, definisi nominal dari pakar ahli, dan definisi operasional maksud penelitian, cari referensi tentang orang tua tunggal, pembelajaran daring,
10. Paragraf dari tafsir jalaluddin letakkan di lampiran terjemah untuk terjemahannya, dan untuk kandungan makna tafsir tidak perlu cetak miring
11. Kata dari tidak boleh di awal paragraf, ganti menjadi berdasarkan. Hal 5
12. Oleh karena itu selanjutnya beri tanda koma. Hal 5
13. Parafrase kalimat, akan tetapi tidak boleh di awal paragraf
14. Hal. 7 perhatikan tentang paragraf. 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat, revisi.
15. Hindari plagiasi untuk narasi, jika bisa optimalkan menggunakan referensi dan beri footnote
16. Fokus penelitian tambhkan kata kabupatennya, jika mengikuti judul, lengkap-lengkap pertanyaan nomor 1nya, begitu juga tujuan, lengkapikhususnya poin 1 dan 2
17. *CoVid-19* cetak miring jika bahasa asing, cek lagi penulisannya yang tepat
18. Alasan memilih judul yang ranah-nya untuk MI tidak ada. Ke-PGMI-annya
19. Ada istilah asing yang harus dengan menyebutkan referensi, karena itu ada teorinya



## Lampiran lanjutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk-uin-antasari.ac.id

20. Perhatikan dan lihat sampel skripsi tentang kegunaan, signifikansi, manfaat penelitian
21. Mana manfaat praksis untuk Madrasah Ibtidaiyah?
22. Perhatikan rata kiri kanan untuk kajian pustaka,
23. Kajian pustaka lengkapi skripsi dari universitas mana.
24. Kata 'pasti ada' hilangkan
25. Beberapa paragraf di latar belakang dan bab 2 belum koheren, banyak terdapat gap kalimat, bagaimana merelasikan antara paragraf satu dengan paragraf selanjutnya
26. Perhatikan bagaimana awalan di-digunakan, untuk menunjukkan tempat dipisah dan menunjukkan pasif digabung
27. Perhatikan dan perbaiki, masih banyak kalimat yang tidak lengkap dan sempurna. Perbaiki SPOK-nya.
28. Jika memungkinkan bab 2 ada ayat alquran, dan Terjemah ayat alquran letakkan di bagian lampiran (tabel terjemah)
29. Jika bab 2 ada menambahkan ayat, Setelah ayat alquran, maka letakan makna kandungan ayat nya, yakni pertama ambil pendapat mufasir, kemudian tambahkan dengan kesimpulan makna kandungan ayat tersebut, dan ayat harus bersinergi dengan paragraf selanjutnya, jangan ada gap,
30. Kata ingin, akan melakukan penelitian dsb tidak lagi digunakan karena ini adalah draft skripsi tidak lagi draft proposal skripsi.
31. Perhatikan lagi cara penulisan footnote yang benar khususnya bila dari sumber internet. Lihat buku pedoman penulisan skripsi.
32. Bab II hindari plagiasi, sebutkan sumbernya, karena jika cek turnitin menunjukkan plagiasi maka menjadi permasalahan untuk gelar kesarjanaannya ke depannya
33. Tidak terlihat matrik penelitian, dan perhatikan nanti penulisan tabel, spasinya cukup 1 spasi dan judul dalam kotak tabel harus cetak tebal, tabel matrik Di bab III biasanya, dan tabel tabel lainnya nanti perhatikan juga
34. Format penulisan daftar pustaka pelajari lagi sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi. Usahakan perbanyak referensi buku/ sumber buku/jurnal dengan terbitan terbaru, misal tahun 2017 2018 2019 2020. Harus diupdate. 2020 sudah lumayan. Tambahkan juga sumber referensi dari jurnal-jurnal terbaru lagi jika ada 2021
35. Cara penulisan daftar pustaka tentang jurnal, pelajari lagi
36. Sudahkan riset dari penelitian terdahulu dimasukkan dalam daftar pustaka?
37. Hindari plagiasi

Kandangan, 22 Januari 2021

Moderator,

Catatan :

**Sari Bunga**  
NIM. 170102071277

### Lampiran VII. Kartu Bimbingan Skripsi









### BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	NUR ANNISA
NIM	:	170102071273
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAYAH (PGMI)
SEMESTER	:	IX
TAHUN	:	2021/2022
JUDUL	:	PROBLEMATIKA ORANG TUA TUNGGAL DALAM PENDAMPINGAN ANAK PADA PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI <i>COVID-19</i> DI DESA AMAWANG KANAN KECAMATAN KANDANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I

## Lampiran lanjutan


**LEMBAR KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING  
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**



<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	26 November 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahasan bab 2 diperbaiki.</li> <li>2. Sesuaikan dengan fokus penelitiannya (masalahnya).</li> <li>3. Lihat kembali fokus penelitiannya apa.</li> </ol>	
2	22 Januari 2021 (seminar proposal)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saran judul diganti dengan problematika orang tua tunggal dalam pendampingan anak pada pembelajaran daring di masa pandemi <i>covid-19</i> (studi kasus di Desa Amawang Kanan Kecamatan Kandangan).</li> <li>2. Pada latar belakang harus lebih banyak memuat tentang uraian narasi tentang pengetahuan orang tua terhadap IT, dan juga kemampuan orang tua dalam memahami pembelajaran siswa, dan harus ada ditekankan pembelajaran di sekolah, dan jangan terlalu mengarah ke arah faktor ekonomi.</li> <li>3. Kalimat yang digunakan masih terlalu sastra</li> <li>4. Jika memungkinkan ayat/haditsnya bisa dicari lagi agar lebih mengarah kepada penelitian ini</li> <li>5. Jika ingin menggunakan kata fokus penelitian, maka berupa pernyataan, tetapi jika menggunakan kata rumusan masalah, maka kalimatnya menggunakan pertanyaan.</li> <li>6. Di definisi istilah, harus diperjelas lagi orang tua tunggal yang dimaksud, apakah yang memiliki anak kandung, anak asuh, atau anak tiri.</li> <li>7. Cari pengertian pandemi covid-19 yang umum untuk di definisi istilah</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		8. Dalam alasan memilih judul usahakan jangan terlalu mengarah ke ekonomi 9. Pada bab II teorinya masih kering, harus ditambahkan teorinya lagi 10. Pada teknik pengumpulan data, observasinya harus benar-benar diperhatikan tentang pendampingan anak selama belajar daring ini. 11. Pada teknik analisis data, teorinya cari yang lain yang berhubungan dengan penelitian ini. 12. Kata mantap dihilangkan.	
3	09 April 2021	1. Siapkan instrumen pengumpulan datanya berupa lembar observasi daftar wawancara dan lain-lain. 2. Sesuaikan dengan masalahnya, yang penting bisa menggali data dengan tuntas.	
4	7 Juni 2021	1. Silakan kelengkapan dengan membawa surat izin riset dari pimpinan fakultas.	
5	19 Oktober 2021	1. Penulisan analisis data diperbaiki sesuai dengan SPOK 2. Cari kitab hadits Imam Muslim 3. Antar subbab 2 spasi saja 4. Di sistematika penulisan Bab bukan BAB 5. Ditelaah lagi apakah monografi atau topografi	
6	21 Desember 2021	1. ACC	

## Lampiran lanjutan

**LEMBAR KONSULTASI  
DOSEN PEMBIMBING  
BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN**


<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
I	14 Desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki pemotongan kalimat judul, ushakan tidak memotong yang combine. Perbaiki lagi</li> <li>2. Perhatikan jarak spasi judul dan jaraknya dengan sub judul serta paragraf, gunakan buku pedoman skripsi ftk 2017 sebagai acuan</li> <li>3. D kapital nama orang</li> <li>4. Paragraf 1 dan 2 gabung saja, karena 1 paragraf itu terdiri dari beberapa kalimat. Bukan 1 paragraf 1 kalimat. Gabung paragraf 1 dengan paragraf 2</li> <li>5. Kutipan langsung pelajari cara penulisannya</li> <li>6. Korelasikan dulu dengan pembahasan pendidikan nasional, kemudian arahkan ke pendidikan. Harus ditambah kalimat agar tidak ada tampak gap, jurang pemisah kalimat/paragraf</li> <li>7. di- dipisah</li> <li>8. gabung menjadi 1 paragraf</li> <li>9. ini akan diletakkan di abgain lampiran daftar terjemah sedangkan di bagian ini adalah kandungan makna ayat dari mufasir, jadi sebutkan kitab tafsirnya</li> <li>10. pisah</li> <li>11. tambahkan kalimat sebelumnya sehingga menjadi paragraf sempurna</li> <li>12. beri tambahan alasan yang objektif lagi kenapa desa ini dipilih sebagai lokasi penelitian</li> <li>13. selain definisi nominal, sebutkan juga definisi operasional pembelajaran daring menurut penelitian ini</li> <li>14. selain definisi nominal, sebutkan juga definisi operasional pandemi covid 19 menurut penelitian ini</li> <li>15. beri penjelasan kenapa dibatasi pada RT 02 dan RW 01?</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		16. Ganti kata saya menjadi peneliti 17. Banyak sudah tema covid. Tambahkan : Belum banyak penelitian yang mengangkat tentang tema covid-19 terkait orangtua tunggal 18. Beri kesimpulan dari tiga riset tersebut dikaitkan dengan penelitian saudara 19. Diskusikan lagi untuk bab 2 ini dengan dosen pembimbing 1 terkait konten yang pas dan sesuai dengan teori / yang berguna untuk pisau analisis 20. Tambahkan lagi beberapa paragraf 21. Sebutkan footnotenya 22. Harus ada argumentasi ilmiah 23. Sebutkan rujukan bukunya? Footnote teknik dari mana teorinya? 24. Sebutkan footnotenya, poin a b c d harus runtut bentuknya jangan berupa paragraf 25. Dosen pembimbing apa? Akademik 26. Dosen pembimbing apa? Skripsi 27. perbanyak referensi untuk skripsi lagi, ushakan banyak dari jurnal dan tahun terbit ushakaan 2017 2018 2019 2020 mendominasi	
II	30 Desember 2020	1. Mengirim file perbaikan draft skripsi sebelum seminar proposal	
III	Seminar Proposal 22 Januari 2021	1. Masukan dan koreksi dari penanggung utama, penanggung umum harus diperhatikan 2. Masukan dan arahan/bimbingan dari dosen bidang konten dan metodologi penelitian dan bid. Bahasa dan teknik penulisan harus menjadi perhatian utama, serta harus sering konsultasi dengan pembimbing skripsi dan aktif bimbingan serta revisi 3. Gunakan buku pedoman teknik penulisan skripsi fakultas tarbiyah dan keguruan UIN antasari sebagai pedoman dalam menulis skripsi 4. Judul: jika lengkap harusnya ada kata "kabupaten" 5. Format cover harus seperti bentuk format skripsi, cek lagi bagaimana cover skripsi, dan	


Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tanganan
		<p>tulisan fakultas tarbiyah serta PGMI nya tidak perlu muncul di cover luar, untuk tahun robah menjadi tahun 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Kata pengantar bentuk seperti konten untuk skripsi</li> <li>7. Daftar isi sekarang arahkan menjadi daftar isi sebuah skripsi sehingga formatnya nanti cek lagi apa saja yang harus muncul dalam daftar isi skripsi sesuai konten skripsi</li> <li>8. Ketika sudah diformat menjadi skripsi maka perhatikan lampiran-lampiran awal skripsi, apa saja , misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal tabel terjemah, lampiran data penting lainnya, misal jika ada hasil wawancara,daftar pertanyaan, hasil dokumentasi, biodata penulis dll</li> <li>9. Di bagian definisi istilah, kata akan membatasi, langsung saja ‘membatasi’, tidak akan lagi, karena formatnya menjadi skripsi</li> <li>10. Ushakan dalam definisi istilah terbagi dua hal, definisi nominal dari pakar ahli, dan definisi operasional maksud penelitian, cari referensi tentang orang tua tunggal, pembelajaran daring,</li> <li>11. Paragraf dari tafsir jalaluddin letakkan di lampiran terjemah untuk terjemahannya, dan untuk kandungan makna tafsir tidak perlu cetak miring</li> <li>12. Hal. 5 Kata dari tidak boleh di awal paragraf.ganti menjadi berdasarkan</li> <li>13. Oleh karena itu selanjutnya beri tanda koma. Hal.5</li> <li>14. Parafrase kalimat, akan tetapi tidak boleh di awal paragraf</li> <li>15. Hal. 7 perhatikan tentang paragraf. 1 paragraf</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>itu terdiri dari beberapa kalimat, revisi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Hindari plagiasi untuk narasi, jika bisa optimalkan menggunakan referensi dan beri footnote</li> <li>17. Fokus penelitian tambahkan kata kabupatennya, jika mengikuti judul, lengkap-lengkap pertanyaan nomor 1nya, begitu juga tujuan, lengkapikhususnya poin 1 dan 2</li> <li>18. <i>CoVid-19</i> cetak miring jika bahasa asing, cek lagi penulisannya yang tepat</li> <li>19. Alasan memilih judul yang ranah-nya untuk MI tidak ada. Ke-{GMI-annya</li> <li>20. Ada istilah asing yang harus dengan menyebutkan referensi, karena itu ada teorinya</li> <li>21. Perhatikan dan lihat sampel skripsi tentang kegunaan, signifikansi, manfaat penelitian</li> <li>22. Mana manfaat praksis untuk Madrasah Ibtidaiyah?</li> <li>23. Perhatikan rata kiri kanan untuk kajian pustaka,</li> <li>24. Kajian pustaka lengkapi skripsi dari univ. Mana</li> <li>25. Kata 'pasti ada' hilangkan</li> <li>26. Beberapa paragraf di latar belakang dan bab 2 belum koheren, banyak terdapat gap kalimat, bagaimana merelasikan antara paragraf satu dengan paragraf selanjutnya</li> <li>27. Perhatikan bagaimana awalan di-digunakan, untuk menunjukkan tempat dipisah dan menunjukkan pasif digabung</li> <li>28. Perhatikan dan perbaiki, masih banyak kalimat yang tidak lengkap dan sempurna. Perhaikan SPOK-nya.</li> <li>29. Jika memungkinkan bab 2 ada ayat alquran, dan Terjemah ayat alquran letakkan di bagian lampiran (tabel terjemah)</li> <li>30. Jika bab 2 ada menambahkan ayat, Setelah ayat alquran, maka letakan makna kandungan ayat nya, yakni pertama ambil pendapat mufasir, kemudian tambahkan dengan kesimpulan makna kandungan ayat tersebut,</li> </ol>	





Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>dan ayat harus bersinergi dengan paragraf selanjutnya, jangan ada gap,</p> <p>31. Kata ingin, akan melakukan penelitian dsb tidak lagi digunakan karena ini adalah draft skripsi tidak lagi draft proposal skripsi.</p> <p>32. Perhatikan lagi cara penulisan footnote yang benar khususnya bila dari sumber internet. Lihat buku pedoman penulisan skripsi.</p> <p>33. Bab II hindari plagiasi, sebutkan sumbernya, karena jika cek turnitin menunjukkan plagiasi maka menjadi permasalahan untuk gelar kesarjana ke depannya</p> <p>34. Tidak terlihat matrik penelitian, dan perhatikan nanti penulisan tabel, spasinya cukup 1 spasi dan judul dalam kotak tabel harus cetak tebal, tabel matrik Di bab III biasanya, dan tabel tabel lainnya nanti perhatikan juga</p> <p>35. Format penulisan daftar pustaka pelajari lagi sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi. Usahakan perbanyak referensi buku/ sumber buku/jurnal dengan terbitan terbaru, misal tahun 2017 2018 2019 2020. Harus diupdate. 2020 sudah lumayan. Tambahkan juga sumber referensi dari jurnal-jurnal terbaru lagi jika ada 2021</p> <p>36. Cara penulisan daftar pustaka tentang jurnal, pelajari lagi</p> <p>37. Sudahkan riset dari penelitian terdahulu dimasukkan dalam daftar pustaka?</p> <p>38. Hindari plagiasi</p>	
IV	11 Maret 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki pemenggalan kalimat di judul ya, ushakan menjadi piramida terbalik ya yang rapi</li> <li>2. Delet GMI nya</li> <li>3. Tulis draft-nya</li> <li>4. Sebutkan juga nama-nama beliau</li> <li>5. Sesuaikan nanti dengan draft skripsi selesai</li> <li>6. Perhatikan jarak spasi sub judul bab, konsisten ya dengan bab bab lainnya, seperti ini bagus, bab 2 dst sesuaikan</li> <li>7. Nanti sebutkan halamannya</li> </ol>	



<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tanga n</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Beri jarak spasi judul bab dan sub bab, lihat sampel skripsi terbaik dan juga buku pedoman skripsi</li> <li>9. Tambahkan juga data situasi sekarang 2021, istilahnya kan bukan lockdown</li> <li>10. Sebutkan ini dari mufasir mana? Footnote</li> <li>11. Sebutkan, level pendidikannya adap yang ada, SD? SMP atau apa?</li> <li>12. Beri footnote menguatkan statemen ini. Karena ada juga orangtua tunggal yang mampu</li> <li>13. Beri footnote, jangan asumsi, harus disertai bukti referensi ini, beri footnote</li> <li>14. Sebutkan jumlahnya, lumayan banyak itu berapa, dan gabung kalimat ini ke paragraf selanjutnya</li> <li>15. Gabung ke paragraf sebelumnya</li> <li>16. Delet, karena ini sudah draft skripsi jadi tidak ingin lagi, jadi bukan proposal penelitian lagi</li> <li>17. Delet, karena sudah draft sebuah skripsi bukan bentuk proposal penelitian lagi</li> <li>18. Beri penjelasan definisi nominal dari orangtua tunggal menurut ahli, footnote, baru menurut penelitian ini</li> <li>19. Jadi apa pembelajaran daring menurut penelitian ini? Tambhkan beberapa kalimat lagi</li> <li>20. Tambahkan alasan yang mengarah pada pgmi-nya</li> <li>21. Perbaiki spasi dan jarak sub bab ya, lihat contoh skripsi terbaik dan buku pedoman penulisan skripsi nya</li> <li>22. Usahkan bab 2 betul betul menjadi acuan bab 4 nantinya utk menganalisis, jangan asal ambil teori, harus yang menjawab rumusan masalah 1 dan 2</li> <li>23. U kapital</li> <li>24. Beri footnote..tiap Undang-Undang</li> <li>25. Beri satu atau 2 paragraf lagi, minim sekali kalau 1 paragraf saja</li> <li>26. Cek KBBI Cina</li> <li>27. Cek KBBI</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		28. Menjorog ke dalam paragraf baru alinea awal 29. Melalui 30. Beri footnote Beri footnote Bisa lihat: <a href="https://ejournal.iainbengkulu.ac.id/index.php/hawa/article/view/3361">https://ejournal.iainbengkulu.ac.id/index.php/hawa/article/view/3361</a> 31. Jangan innote, tapi harus berupa footnote 32. Sebutkan footnote-nya atau tambahan <a href="https://ejournal.iainbengkulu.ac.id/index.php/hawa/article/view/3361">https://ejournal.iainbengkulu.ac.id/index.php/hawa/article/view/3361</a> 33. Mana data yang menyebutkan ini? Mana sumbernya? Footnote 34. Beri jarak antara bab judul dan sub bab, lihat sampel dan buku pedoman 35. Mana data yang menyebutkan ini? Mana sumbernya? footnote 36. Cetak miring 37. Cetak miring bila bahasa asing 38. Cek KBBI 39. Mana tabel matriks? Coba lihat sampel sebuah skripsi terbaik, dan coba lihat contoh-contoh metpen 40. Kenapa bagian ini tidak seragam dengan daftar pustaka bawahnya, kenapa? bila dari internet coba perbaiki lagi carapenulisan sumber referensinya.	
V	28 April 2021 Review bab 2	1. Perbaiki line judul, coba lihat contoh skripsi-skripsi yang sudah publish yang terbaik, 2. Jarak spasi tidak terlalu renggang 3. Ratakan dengan garis line di bagian awal kata di atas, rapikan 4. Banjarmasin, dan tulis lengkap sudah nama dosen dan identitas 5. Isi abstrak dengan format yang sempurna, lihat contoh skripsi terbaik 6. Usahakan moto berelasi dengan judul 7. Kata persembahan, lugas dan tidak terlalu bertele-tele 8. Garis baru, paragraf baru menjorog masuk ke dalam indent, tab masuk 9. Penomoran 1 2 3 dst gunakan format numbering agar rapi 10. Untuk nama dekan gunakan kata H. Saja	


<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tanganan</b>
		<p>tidak dengan Hj., tapi H.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Bisa diletakkan juga di bagian persembahan dan untuk nomor 8, Dibagian ini bisa ditulis secara resmi untuk teman-teman</li> <li>12. Rapikan penanggalan</li> <li>13. Rapikan ujung dari titik titik halaman supaya rapi, berjarak titik titik dengan nomor halaman, rapikan semuanya, Begitu juga titik titik halaman lainnya, baik daftar isi, daftar lampiran maupun daftar tabel, cek semuanya harus rapi</li> <li>14. Kaitkan dulu dengan paragraf sebelumnya, relasikan, lalu akan mengarah pada tujuan pendidikan, Jadi beri beberapa kalamt dulu sebelum membahas tujuan pendidikan nasional</li> <li>15. Update data dengan data terbaru tahun 2021 hingga terakhir</li> <li>16. Lengkapi, dengan dari mufasir dulu makna kandungan ayat, lalu beri penjelasan menurut penulis,</li> <li>17. Kata akan tetapi jangan ditelakkan di awal paragraf, coba susun ulang kalimat</li> <li>18. Fokus penelitian</li> <li>19. Nanti coba atur spasi antar sub judul, supaya rapi A B C D E dst</li> <li>20. Perbaiki penulisannya</li> <li>21. Coba rapikan seluruhnya dari bab 1 sampai terakhir untuk kerapian rata kiri kanan paragraf dan juga cara indent menjorog masuk ke dalamnya coba konsisten dan rapi</li> <li>22. Ini sudah ibu rapikan tabel, contoh tabel-tabel lain seperti ini</li> <li>23. Rapikan cara indemt point point, jangan terlalu mnasuk ke dalam sesuaikan dengan garis baru paragraf</li> <li>24. Rapikan lagi jaraknya</li> <li>25. Jadikan masukkan dalam tabel, coba lihat contoh sebuah skripsi yang terbaik, untuk daftar lampiran terjemah ayat alquran dan hadis</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
VI	01 Juni 2021 review instrumen penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wawancara adalah bersifat ke ranah program desa dan hal spesifik di desa, adapun yang sifatnya sejarahdll itu bisa ditemukan dalam dokumen profil desa.</li> <li>2. Pendidikan</li> <li>3. jika pertanyaan pada ranah “apakah” maka harus ada pertanyaan lanjutan dari hasil apa yang dijawab orangtua, jika iya apa alasan mendasari? Jika tidak apa alasan yang mendasari? Harus ada pertanyaan lanjutan alasan</li> <li>4. Pertanyaan ini berkaitan erat dengan pertanyaan nomor 12 dan 13, Apa bedanya dengan nomor 7 dengan nomor 12 dan 13? Telaah lagi pertanyaan.</li> <li>5. Ganti kata “malas” dengan “enggan”</li> </ol>	
VII	19 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halaman ii kosong?</li> <li>2. Rapikan lagi center margin nya</li> <li>3. Perjelas lagi rinciannya</li> <li>4. Sudah mulai rapikan penomoran halaman</li> <li>5. Usahakan ayat alquran atau tulisan hadis menggunakan font traditional Arabic ukuran font 16</li> <li>6. Bahasa asing cetak miring</li> <li>7. Cari pendukung statemen ini dengan ada footnote, atau sumber referensi bukti</li> <li>8. Sebelumnya sudah menggunakan kata hal ini, coba ganti dan perbaiki kalimat, Usahan jadi kalimat baru, jangan banyak koma. Jadikan paragraph ini menjadi beberapa kalimat (beberapa kali tanda titik)</li> <li>9. Delet</li> <li>10. hapus</li> <li>11. jika tidak ada poin b maka tidak perlu ada poin a, langsung saja dijelaskan ke line pendampingan anak, perbaiki kalimat.</li> <li>12. kalau ini yang dimaksud dari penelitian, kenapa di bagian ini ada footnote?</li> <li>13. Nanti konsisten bila covid-19 apakah perlu cetak miring atau bila ada kata <i>Coronavirus disease</i> baru cetak miring, coba lebih konsisten.</li> </ol>	

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tanganan</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Tersebut di atas, dapat diketahui bahwa keseluruhan penelitian dan yang dilakukan peneliti adalah sama-sama..dst. Perbaiki kalimat, Tambahkan lagi terakhir kalimat dikembalikan ke penelitian saudara, Adapun penelitian saudara berfokus dan memiliki pembedanya dimana? Sebutkan</li> <li>15. Pastikan bab II ini ada masuk pada daftar isi dan benar-benar ada di bab 2, dan usahakan di bab 2 ini benar-benar membantu untuk analisis bab 4. Benar-benar dijadikan patokan indicator data</li> <li>16. Tambahkan satu paragraph lagi, dan juga ada simpualn maksud / makna problematika</li> <li>17. Apakah ini garis baru? Coba arsir garis baru konsisten dari bab 1 hingga akhir</li> <li>18. Coba ushakan bila garis baru/ alinea awal sesuai line menjorog ke dalam nya dengan line-line alinea semuanya, kembali lagi ke garis nomor dan sesuaikan dengan</li> <li>19. Perjelas kata ini</li> <li>20. Pada tahun 2011</li> <li>21. Materi apa</li> <li>22. O kecil</li> <li>23. Huruf awal setiap kata capital I H S G</li> <li>24. Apakah sudah ada penjelasan sebelumnya tentang kepanjangan PPKM?</li> <li>25. Virus corona</li> <li>26. Jadikan footnote, jangan innote</li> <li>27. Tulis panjangnya, jangan disingkat</li> <li>28. Setelah pemaparan realitas tersebut, buat simpulan akhir dari paragraph ini</li> <li>29. Buat rincian listnya/ indicator data yang dicari apa spesifiknya</li> <li>30. Buat spesifikasinya, apa yang dicari dari tiap poin ini, problematika dalam hal aspek apa?</li> <li>31. Ada jarak spasi</li> <li>32. Kosong hal. 41?</li> <li>33. Rapikan, center</li> <li>34. Untuk tabel itu 1 spasi saja</li> <li>35. Gabung didapatkan</li> <li>36. Gabung dengan kalimat sebelumnya</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		37. Rapikan tabel 1 spasi, dan keader dalam tabel center, ratakan tulisan judul dengan tabel 38. Rapikan lagi, 1 spasi 39. Ganti diksi malas dengan “enggan” “tidak memiliki motivasi 40. Seorang wiraswasta 41. Tambahkan simpulan dari keseluruhan hasil analisis data 42. Poin-poin bisa buat menjadi (a)... ; (b) dst 43. Beri rekomendasi juga buat sekolah dan guru 44. Sudah mulai lengkapi lampiran akhir dengan semua berkas/dokumen yang mendukung pada lampiran akhir, lihat contoh-contoh penelitian yang terbaik untuk lampiannya apa saja kelengkapannya	
VIII	17 Desember 2021	1. Mulai lengkapi (pernyataan keaslian tulisan) 2. Mulai lengkapi nanti jika sudah terlihat penguji 3. Perhatikan konten sebuah abstrak 4. Traditional Arabic 5. Untuk footnote tidak ada jarak spasi antar footnote catatan kaki. Rapikan lagi semuanya 6. Traditional Arabic font 16 7. Beri jarak antar poin, Konsisten antar poin A B C D dst ada jarak spasi 8. Cari referensi footnote-nya 9. Berapa jarak spasi antara sub judul dengan paragraph ini? 10. Ganti menjadi : penulis 11. Poin c ini dekan dengan paragraph-nya 12. Fokuskan spesifik per poin data 13. Fokuskan spesifik per poin data 14. Kontekstualkan ke penelitian ini 15. Rapikan penomoran dengan jarak nomor dan tulisan penjelasan. Rapikan lagi 16. Blank 17. 1 Spasi saja 18. Nanti tambahkan lagi 19. Daftar riwayat hidup penulis	
IX	21 Desember 2021	1. ACC	

## Lampiran VIII. Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor: B-3502 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021


Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Nur Annisa
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071273
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jalan Asam Cangkok No. 55 RT 02 RW 01 Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :


**PROBLEMATIKA ORANG TUA TUNGGAL DALAM PENDAMPINGAN ANAK PADA PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 (STUDI KASUS DI DESA AMAWANG KANAN KECAMATAN KANDANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN)**

Tempat yang dituju	: Desa Amawang Kanan Kec. Kandangan
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 23 Agustus 2021
Sampai dengan tanggal	: 23 Oktober 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Agustus 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
  
 Hidayat M. Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


  
 Nur Annisa  
 NIM. 170102071273

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Scanned by TapScanner



## Lampiran IX. Surat Rekomendasi Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---


**REKOMENDASI**  
 Nomor B-~~35~~01 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Nur Annisa
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071273
Jurusan	: PGMI
Semester	: VIII (Delapan)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jalan Asam Cangkok No. 55 RT 02 RW 01 Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PROBLEMATIKA ORANG TUA TUNGGAL DALAM PENDAMPINGAN ANAK PADA PEMBELAJARAN DARING DI MASA PANDEMI COVID-19 (STUDI KASUS DI DESA AMAWANG KANAN KECAMATAN KANDANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN)" pada Desa Amawang Kanan Kec. Kandangan sejak tanggal 23 Agustus 2021 sampai dengan 23 Oktober 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.




Banjarmasin, 23 Agustus 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
 Dr. Harul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Scanned by TapScanner

## Lampiran lanjutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.ian-antasari.ac.id

---

Nomor : B-3502/Un.14/III.1.V/PP.00.9/08/2021 23 Agustus 2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **KESBANGPOL**  
**Kabupaten Hulu Sungai Selatan**


Kandungan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nur Annisa  
 N I M : 170102071273  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Asam Cangkok No. 55 RT 02 RW 01 Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,  
 Haidir Hudaya


Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Desa Amawang Kanan Kec. Kandangan

Subbag. Misiwa & Alumni FTK UIN Antasari

Scanned by TapScanner

## Lampiran lanjutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B-3502/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021 23 Agustus 2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Desa Amawang Kanan Kec. Kandangan**

Kandangan


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nur Annisa  
 N I M : 170102071273  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Asam Cangkok No. 55 RT 02 RW 01 Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh




Dekan Bidang Akademik dan  
 Penelitian, Pengabdian Masyarakat,  
 dan Pengembangan Lembaga  
 UIN Antasari Banjarmasin  
 Republik Indonesia

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Scanned by TapScanner

## Lampiran X. Surat Izin Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU**  
 Jalan Pangeran Antasari No. 1 | Telepon (0517) 22852 SMS Online 08115010534  
 KANDANGAN 71211

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
 NOMOR : 503/028/SKP-DisPMPTSP/HSS/IX/2021  
 TENTANG  
 SURAT KETERANGAN PENELITIAN  
 KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Membaca : Surat Permohonan dari NUR ANNISA perihal Permohonan Surat Keterangan Penelitian .  
 Menimbang : Bahwa yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan untuk mendapatkan Surat Keterangan Penelitian.  
 Mengingat :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan dan Peraturan Menteri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 114);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 12);
4. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 90 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
5. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten hulu Sungai Selatan Tahun 2021 Nomor 13);

**MEMUTUSKAN :**


Menetapkan :  
**KESATU** Memberikan Surat Keterangan Penelitian Kepada :

1. Nama : NUR ANNISA
2. Pekerjaan : Mahasiswi
3. Alamat : Jl. Asam Cangkok RT. 002 RW. 001 Desa Amawang Kanan Kec. Kandangan Kab. Hulu Sungai Selatan
4. Judul Penelitian : Problematika Orang Tua Tunggal Dalam Pendampingan Anak Pada Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Di Desa Amawang Kanan Kec. Kandangan Kab. Hulu Sungai Selatan)
5. Tempat Penelitian : Desa Amawang kanan Kec. Kandangan Kab. Hulu Sungai Selatan
6. Penanggung Jawab : Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin

**KEDUA** : Pelanggaran/penyimpangan syarat-syarat yang berlaku berakibat Surat Keterangan Penelitian akan dicabut dan sebagai akibat hukum yang ditimbulkan oleh yang bersangkutan bukan menjadi tanggung jawab pemberi keterangan.


**KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku selama 1 (satu) tahun.

Dikeluarkan di : Kandangan  
 Pada tanggal : 3 September 2021

KEPALA DINAS,  
  
**Ir. Hj. ELYANI YUSTIKA**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19660722 199303 2 006

Scanned by TapScanner

**Lampiran lanjutan. Surat Selesai Penelitian**

**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**KECAMATAN KANDANGAN**  
**DESA AMAWANG KANAN**  
Jl. Asam Cangkuk, RT. 003, RW. 002 - Kode Pos : 71213 - 085347899293/ 085248904994  
Email : pemdes.amawang.kanan@gmail.com Website : pemerintahdesaamawangkanan.blogspot.com

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
Nomor : 140/424/SKT-AKN/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Noor Effendie  
Jabatan : Kepala Desa Amawang Kanan

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswi yang beridentitas :


Nama : Nur Annisa  
NIM : 170102071273  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : PGMI

Telah selesai melakukan penelitian di Desa Amawang Kanan, terhitung mulai tanggal 23 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 23 Oktober 2021 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul “Problematika Orang Tua Tunggal dalam Pendampingan Anak pada Pembelajaran Daring di Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus di Desa Amawang Kanan Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan)”

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Amawang Kanan, 10 Desember 2021

Mengetahui,  
Kepala Desa Amawang Kanan

  
M. Noor Effendie

**Lampiran XI. Foto Dokumentasi Penelitian**



**Gambar 1. Wawancara dengan Bapak HK**



**Gambar 2. Wawancara dengan Bapak S**



**Gambar 3. Wawancara dengan Ibu K**



**Gambar 4. Wawancara dengan Ibu NA**



**Gambar 5. Wawancara dengan Ibu RA**



**Gambar 6. Foto Kepala Desa**



**Gambar 7. Foto bersama dengan Aparat Desa Amawang Kanan**



## Lampiran XII. Dan Lain-lain

### Lampiran Hasil Wawancara Orang Tua Tunggal

#### Informan Pertama (Ibu K)

Usia 37 Tahun

Alamat: Amawang Kanan RT02/01

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa pekerjaan ibu/bapak sekarang?	Bekerja sebagai pelayan di warung makan orang.
2.	Apa yang menyebabkan ibu/bapak menjadi orang tua tunggal?	Karena suami meninggal dunia sudah 3 tahun.
3.	Berapa jumlah anak ibu/bapak yang masih sekolah SD/MI dan belajar secara daring?	Dua orang anak laki-laki, kelas 5 MI dan kelas 1 MI.
4.	Apa yang ibu/bapak lakukan ketika anak ibu/bapak akan memulai pembelajaran daring?	Menyiapkan alat tulisnya dan membantu menyelesaikan tugas sekolah.
5.	Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anak dalam belajar daring? Jika selalu mendampingi, alasannya kenapa? Dan jika tidak mendampingi, alasannya kenapa?	Harus sebisa mungkin untuk mendampingi, untuk menemani anak menyelesaikan PR-nya.
6.	Bagaimana jika anak ibu/bapak enggan dalam mengikuti pembelajaran daring?	Jika anak enggan mengikuti pembelajaran daring, saya memberikan motivasi kepada anak-anak agar lebih rajin belajar.
7.	Apakah ibu/bapak menguasai materi belajar anak?	Kurang menguasai pembelajaran anak yang kelas 5 MI, jadi saya bertanya kepada gurunya.
8.	Apakah ibu/bapak lancar dalam menggunakan <i>smartphone</i> ?	Lancar, namun <i>smartphone</i> yang sering digunakan sering rusak, jadi saya meminjam <i>smartphone</i> kepada adik saya ketika pembelajaran daring akan dimulai.
9.	Bagaimana ibu/bapak membagi waktu antara keluarga dan bekerja?	Karena saya bekerja di warung jadi waktu masih banyak untuk berada di rumah, anak saya yang pertama juga bekeja jadi bisa membantu perekonomian keluarga.
10.	Apa saja masalah yang muncul ketika ibu/bapak	Hp yang digunakan sering rusak dan tidak terlalu memahami materi anak

	mendampingi anak selama belajar daring?	yang kelas 5 MI.
11.	Bagaimana cara ibu/bapak dalam mengatasi permasalahan tersebut?	Meminta bantuan kepada guru mengenai materi, dan <i>smartphone</i> yang rusak bisa meminjam kepada tetangga/adik saya sendiri.

### Informan Kedua (Bapak S)

Usia 53 Tahun

Alamat: Amawang Kanan RT02

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa pekerjaan ibu/bapak sekarang?	Seorang Wiraswasta
2.	Apa yang menyebabkan ibu/bapak menjadi orang tua tunggal?	Saya pernah menikah 2 kali dan istri yang terakhir meninggal dunia.
3.	Berapa jumlah anak ibu/bapak yang masih sekolah SD/MI dan belajar secara daring?	Satu, kelas 4 MI
4.	Apa yang ibu/bapak lakukan ketika anak ibu/bapak akan memulai pembelajaran daring?	Saya tidak mengerti dengan pembelajaran anak saya, maka anak saya hanya belajar dengan kakaknya saja.
5.	Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anak dalam belajar daring? Jika selalu mendampingi, alasannya kenapa? Dan jika tidak mendampingi, alasannya kenapa?	Tidak selalu mendampingi, karena saya harus bekerja setiap hari.
6.	Bagaimana jika anak ibu/bapak enggan dalam mengikuti pembelajaran daring?	Anak saya memiliki kekurangan dalam berpikir daripada teman-temannya, namun anak saya sangat rajin belajar, di sekolah TK Alqur'an maupun di sekolah biasa.
7.	Apakah ibu/bapak menguasai materi belajar anak?	Saya tidak menguasai materi, maka dari itu jika anak saya yang terakhir akan belajar, dia ke rumah kakaknya untuk meminta bantuan, anak pertama saya pintar dalam hal itu.
8.	Apakah ibu/bapak lancar dalam menggunakan <i>smartphone</i> ?	Saya tidak bisa menggunakan <i>smartphone</i>
9.	Bagaimana ibu/bapak	Ketika ada waktu dirumah, saya akan

	membagi waktu antara keluarga dan bekerja?	mengobrol dengan anak saya memberikan motivasi
10.	Apa saja masalah yang muncul ketika ibu/bapak mendampingi anak selama belajar daring?	Tidak memiliki waktu yang banyak untuk menemani anak di rumah, tidak memahami materi anak dan saya juga tidak mampu menggunakan <i>smartphone</i>
11.	Bagaimana cara ibu/bapak dalam mengatasi permasalahan tersebut?	Saya menyuruh anak saya untuk pergi ke rumah kakaknya untuk belajar, dan sebisa mungkin memberi motivasi untuk anak bungsu saya.

### Informan Ketiga (Bapak HK)

Usia 30 Tahun

Alamat: Amawang Kanan RT01/01

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa pekerjaan ibu/bapak sekarang?	Seorang wiraswasta dan pekerjaan sampingan berjualan baju <i>online</i> .
2.	Apa yang menyebabkan ibu/bapak menjadi orang tua tunggal?	Karena bercerai.
3.	Berapa jumlah anak ibu/bapak yang masih sekolah SD/MI dan belajar secara daring?	Saya memiliki satu anak sekarang kelas 3 SD
4.	Apa yang ibu/bapak lakukan ketika anak ibu/bapak akan memulai pembelajaran daring?	Sebelum saya bekerja saya sudah mempersiapkan <i>smartphone</i> yang sudah terisi kuota data.
5.	Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anak dalam belajar daring? Jika selalu mendampingi, alasannya kenapa? Dan jika tidak mendampingi, alasannya kenapa?	Tidak selalu mendampingi karena saya sibuk bekerja dari pagi hingga sore dan kadang juga lembur.
6.	Bagaimana jika anak ibu/bapak enggan dalam mengikuti pembelajaran daring?	Memberikan perhatian semaksimal mungkin untuk anak dan memberi motivasi supaya rajin belajar.
7.	Apakah ibu/bapak menguasai materi belajar anak?	Ya saya menguasai, karena masih pembelajaran dasar.
8.	Apakah ibu/bapak lancar dalam menggunakan <i>smartphone</i> ?	Iya lancar, karena berjualan <i>online</i> juga membutuhkan <i>smartphone</i> .

9.	Bagaimana ibu/bapak membagi waktu antara keluarga dan bekerja?	Jika ada waktu di rumah saya akan menemani anak saya, namun jika saya lembur ada orang tua saya yang akan menemani anak saya di rumah.
10.	Apa saja masalah yang muncul ketika ibu/bapak mendampingi anak selama belajar daring?	Kurangnya waktu untuk menemani anak di rumah karena sibuk bekerja sehari-hari.
11.	Bagaimana cara ibu/bapak dalam mengatasi permasalahan tersebut?	Sebisa mungkin mengatur waktu, biasanya saya mengamil cuti sebentar atau libur untuk menemani anak di rumah dan memberikan kasih sayang.

### **Informan Keempat (Ibu RA)**

**Usia 40 Tahun**

**Alamat: Amawang Kanan RT02/01**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa pekerjaan ibu/bapak sekarang?	Berdagang keliling di pasar tungging mulai siang sampai sore
2.	Apa yang menyebabkan ibu/bapak menjadi orang tua tunggal?	Karena suami meninggal dunia.
3.	Berapa jumlah anak ibu/bapak yang masih sekolah SD/MI dan belajar secara daring?	Saya memiliki 2 anak, yang pertama sekolah SMA dan yang kedua sekolah MI kelas 5.
4.	Apa yang ibu/bapak lakukan ketika anak ibu/bapak akan memulai pembelajaran daring?	Mengingatkan bahwa hari ini belajar daring, dan menasehati karena dia selalu bermain bersama temannya.
5.	Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anak dalam belajar daring? Jika selalu mendampingi, alasannya kenapa? Dan jika tidak mendampingi, alasannya kenapa?	Karena saya setiap hari bekerja maka tidak selalu mendampingi.
6.	Bagaimana jika anak ibu/bapak enggan dalam mengikuti pembelajaran daring?	Kadang-kadang anak saya malas mengikuti pembelajaran daring ini, karena ia sibuk bermain dengan teman-temannya.
7.	Apakah ibu/bapak menguasai materi belajar anak?	Ya saya menguasai karena masih mudah dipahami.
8.	Apakah ibu/bapak lancar	Saya mahir menggunakannya.

	dalam menggunakan <i>smartphone</i> ?	
9.	Bagaimana ibu/bapak membagi waktu antara keluarga dan bekerja?	Pagi hari saya masih bisa sedikit mendampingi anak belajar.
10.	Apa saja masalah yang muncul ketika ibu/bapak mendampingi anak selama belajar daring?	Ya anak saya itu kadang enggan untuk mengikuti pembelajaran.
11.	Bagaimana cara ibu/bapak dalam mengatasi permasalahan tersebut?	Memberikan teguran dan juga memberikan motivasi supaya anak saya mau ikut belajar daring.

### Informan Kelima (Ibu NA)

Usia 46 Tahun

Alamat: Amawang Kanan RT02

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa pekerjaan ibu/bapak sekarang?	Berdagang, karena <i>covid-19</i> ini saya merasa jualan saya juga berkurang omzetnya.
2.	Apa yang menyebabkan ibu/bapak menjadi orang tua tunggal?	Karena bercerai dengan suami.
3.	Berapa jumlah anak ibu/bapak yang masih sekolah SD/MI dan belajar secara daring?	Memiliki 2 anak namun yang sekolah di MI kelas 3 satu orang, dan anak saya yang pertama sudah bekerja.
4.	Apa yang ibu/bapak lakukan ketika anak ibu/bapak akan memulai pembelajaran daring?	Saya sudah mempersiapkan seperti alat tulis dan kuota data <i>smartphone</i> karena belajarnya di wa grup.
5.	Apakah ibu/bapak selalu mendampingi anak dalam belajar daring? Jika selalu mendampingi, alasannya kenapa? Dan jika tidak mendampingi, alasannya kenapa?	Anak saya selalu saya dampingi ketika belajar matematika, karena anak kelas 3 itu harus didampingi ketika belajar, apalagi matematika, karena belajarnya <i>online</i> dan harus diajari secara langsung. Jadi jika anak saya tidak paham dengan soal yang diberikan maka saya yang akan membantu mengerjakan soal tersebut.
6.	Bagaimana jika anak ibu/bapak enggan dalam mengikuti pembelajaran daring?	Ya kadang enggan, namanya juga masih anak-anak pasti ingin selalu bermain dengan temannya.
7.	Apakah ibu/bapak	Ya saya masih paham dengan materi

	menguasai materi belajar anak?	belajar anak saya.
8.	Apakah ibu/bapak lancar dalam menggunakan <i>smartphone</i> ?	Alhamdulillah saya bisa menggunakannya, karena komunikasi guru dengan orang tua juga lewat wa grup.
9.	Bagaimana ibu/bapak membagi waktu antara keluarga dan bekerja?	Karena saya berdagang jadi waktunya mudah saja bisa mengatur sendiri.
10.	Apa saja masalah yang muncul ketika ibu/bapak mendampingi anak selama belajar daring?	Kadang merasa enggan untuk mengikuti pembelajaran daring, karena ingin bermain dengan teman-temannya.
11.	Bagaimana cara ibu/bapak dalam mengatasi permasalahan tersebut?	Memberikan motivasi dan melarang bermain dulu sebelum mengikuti belajar, setelah selesai mengikuti pembelajaran saya perbolehkan kembali untuk bermain dengan temannya.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nur Annisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kandangan, 15 Nopember 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Asam Cangkok RT02/01, Kandangan
7. No HP : 083152116563
8. Pendidikan :
  - a. MI Negeri 1 Hulu Sungai Selatan
  - b. SMP Negeri 4 Kandangan
  - c. SMA Negeri 1 Kandangan
9. Orang Tua :
 

Ayah

Nama : Eddy Sugianto

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Asam Cangkok RT02/01, Kandangan

Ibu

Nama : Husnah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Asam Cangkok RT02/01, Kandangan
10. Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)
11. Pengalaman Organisasi/Kerja
  - a. HMJ PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
  - b. Sanggar At-Ta'dib Fakultas Tarbiyah dan Keguruan