

## Lampiran I

## DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S. Al-Ankabut ayat 43 tentang ilmu pengetahuan	4	“Dan perumpamaan-perumpamaan ini Kami buat untuk manusia; dan tiada yang memahaminya kecuali orang-orang yang berilmu”
2.	II	<i>Actor's part, one's or function</i>	12	Aktor, tugas seseorang atau fungsi
3.	II	<i>the preservation of knowledge</i>	12	Mengumpulkan, memelihara dan mengembangkan semua ilmu pengetahuan/gagasan manusia dari zaman ke zaman
4.	II	<i>Liber, Librarius, Bibliotheca, Biblio</i>	14	Tentang buku atau kitab

## Lampiran II

### A. Sarana dan Prasarana

No	Nama Sarpras	Jumlah	Luas M2
1.	Tanah	1	4.373
2.	RKB	20	504
3.	Ruang Kepala Madrasah	1	30
4.	Ruang TU	1	38
5.	Perpustakaan	1	56
6.	Ruang UKS	1	12
7.	Mushalla	1	96
8.	Parkir	1	106
9.	Pagar Keliling	1	323
10.	WC	9	36
11.	Gudang	1	12
12.	Laboratorium	1	112
13.	Tempat Wudhu	6	-

### B. Fasilitas Perpustakaan

No	Nama Barang	Jumlah Unit
1	Meja Sirkulasi	1
2	Meja baca	3
3	Meja kerja petugas	1
4	Rak buku	10
5	Buku tamu	1
6	Buku pengunjung	1
7	Buku peminjam	1
8	Kipas angin	2

<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah Unit</b>
9	Lemari buku	4

### Lampiran III

#### KOLEKSI PERPUSTAKAAN

No	Koleksi Buku	Koleksi
1.	Bahasa	Bahasa Inggris, Bahasa Arab, Bahasa Indonesia
2.	Agama islam	Fiqih, SKI, Al-Quran Hadis, Akidah Akhlak
3.	Ilmu sosial	IPS, PKN, Adat istiadat/ kebudayaan
4.	Ilmu murni	IPA, Matematika, Ilmu Pengetahuan Tentang Bumi
5.	Kesenian	Panjaskes, Aneka ragam kesenian
6.	Ilmu terapan	Teknologi
7.	Kesusasteraan	Fiksi, Fiksi bergambar

No	Koleksi Referensi	Koleksi Non Buku
1.	Ensiklopedia	Alat peraga bangun datar
2.	Atlas	Globe
3.	Majalah	Alat peraga IPA
4.	Kamus	

## **Lampiran IV**

### **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN INFORMAN (PUSTAKAWAN, GURU DAN SISWA)**

#### **Pustakawan**

1. Apa sajakah jenis koleksi yang ada di perpustakaan MIN 2 Tanah Laut?
2. Apakah bahan koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kurikulum pendidikan sekolah?
3. Bagaimana keadaan koleksi di perpustakaan?
4. Apakah koleksi perpustakaan disusun berdasarkan nomor klasifikasi DDC?
5. Apakah koleksi perpustakaan sudah mencukupi untuk kebutuhan pembelajaran siswa?
6. Sebelum pandemi covid-19, apakah perpustakaan sering dikunjungi sebagai tempat belajar siswa untuk menyelesaikan tugas?
7. Menurut ibu, apakah perpustakaan sekolah membantu siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah?
8. Apakah perpustakaan membantu guru dalam menemukan sumber-sumber pembelajaran?
9. Usaha apa yang dilakukan pihak sekolah untuk membantu kelancaran proses belajar di sekolah?
10. Apakah koleksi, ruang dan fasilitas yang ada sudah mendukung proses pembelajaran?
11. Berapa kali diadakan pengadaan bahan pustaka setiap tahunnya?
12. Buku apa saja yang masuk dalam daftar pengadaan koleksi?
13. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhan penggunaannya?

14. Bagaimana upaya perpustakaan dalam mengatasi kurang atau tidak tersedianya bahan koleksi yang dibutuhkan?
15. Apa sajakah faktor yang menghambat perpustakaan dalam menunjang pembelajaran?
16. Bagaimana sikap dan respon siswa ketika berkunjung ke perpustakaan?
17. Menurut ibu, apakah perpustakaan sudah mampu memfasilitasi pengguna untuk proses pembelajaran?

### **Guru**

1. Menurut ibu bagaimana kondisi perpustakaan di MIN 2 Tanah Laut?
2. Bagaimana kondisi penataan ruangan perpustakaan?
3. Apakah bahan koleksi di perpustakaan sudah sesuai dengan kurikulum pendidikan sekolah?
4. Bagaimana keadaan koleksi di perpustakaan?
5. Menurut anda, apakah perpustakaan mampu memfasilitasi pengguna untuk proses pembelajaran?
6. Menurut anda, apakah perpustakaan sudah mendukung kenyamanan membaca?
7. Apakah anda sering mengarahkan siswa untuk belajar atau membaca di perpustakaan?
8. Jika siswa diarahkan ke perpustakaan untuk menyelesaikan tugasnya, apakah siswa tersebut menanyakan materi yang tidak ia pahami terlebih dahulu kepada anda sebelum menyelesaikan tugasnya?
9. Jika anda memberikan tugas kepada siswa, apakah anda selalu meminta siswa tersebut untuk mencari jawaban di perpustakaan?
10. Bagaimana peran anda sebagai guru agar dapat memberi motivasi kepada anak untuk datang ke perpustakaan?
11. Untuk koleksi, apakah sudah memadai untuk proses belajar mengajar?

12. Bagaimanakah pelayanan di perpustakaan?
13. Apakah perpustakaan sudah pernah mengadakan sosialisasi atau pameran?
14. Apa sajakah fasilitas dan peralatan perpustakaan?
15. Apakah perpustakaan sudah memiliki seorang pustakawan?
16. Sebagai seorang guru, apa harapan anda untuk perpustakaan kedepannya?

### **Siswa**

1. Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan?
2. Apa tujuan anda berkunjung ke perpustakaan?
3. Apakah perpustakaan itu menarik?
4. Bagaimana kondisi ruangan di perpustakaan? Apakah anda nyaman ketika berada di perpustakaan?
5. Apakah anda senang ketika berada di perpustakaan?
6. Apakah anda senang membaca di perpustakaan?
7. Menurut anda, tata letak ruangan perpustakaan itu apakah mempermudah anda untuk mencari buku?
8. Ketika berkunjung ke perpustakaan itu apakah karena kemauan sendiri atau karena disuruh oleh guru?
9. Kegiatan apa yang sering anda lakukan di perpustakaan? Apakah membaca, meminjam buku atau hanya sekedar bersantai saja?
10. Ketika diberi tugas oleh guru, apakah anda mencari jawaban di perpustakaan?
11. Apakah anda sering meminjam buku?
12. Buku apa yang sering anda baca?
13. Apakah anda memiliki kendala saat memanfaatkan buku di perpustakaan?

14. Apakah dengan adanya perpustakaan memudahkan anda untuk mengerjakan tugas?

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati kondisi lokasi penelitian
2. Mengamati upaya peran yang telah dilaksanakan oleh perpustakaan MIN 2 Tanah Laut



## Lampiran V

## DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar III. Wawancara dengan guru pustakawan



Gambar IV. Wawancara dengan



Gambar V. Wawancara dengan siswa



Gambar VI. Keadaan ruangan perpustakaan



Gambar VII. Keadaan koleksi perpustakaan

JADWAL MEMBACA BUKU DIPERPUSTAKAAN MIN 2 TANAH LAUT  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

NO	HARI	KELAS		
		VI A	VI B	VI C
1	SENIN			
2	SELASA	VA		
3	RABU	IV A	IV B	IV C
4	KAMIS	III A	III B	III C
5	JUM'AT	II A , II B , II C , IA , IB , IC		
6	SABTU	TIDAK ADA PELAYANAN		

PELAHARI, 15 JULI 2019  
PENGURUS PERPUSTAKAAN  
MARIA ULFAH, S.Pd.I

KEP. NEGI MADRASAH  
FANHURRAJIL, L.Ag  
NIP.19690120 200312 1 001

JADWAL PEMBELAJARAN DIPERPUSTAKAAN MIN 2 TANAH LAUT  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

NO	KELAS	ISAH	ISI BELAJARAN KE	GURU PENGAMPUNG
1	IA	1	1	MARIA ULFAH, S.Pd
2	IA	2	2	MATYANHA, L.Pd
3	IA	3	3	MURI HANDEWATI, S.Pd.I
4	IA	4	4	ITI ROHAYATI, S.Pd.I
5	IA	5	5	ITI MAHANI, S.Pd.I
6	IA	6	6	BARHATUL ADAWYAH, S.Pd.I
7	IA	7	7	BARHATUL, S.Pd.I
8	IA	8	8	ITI KHADHAN, S.Pd.I
9	IA	9	9	HOSMILA IAH, S.Pd.I
10	IA	10	10	HOSMILA IAH, S.Pd.I
11	IA	11	11	DAHLANAH, S.Pd.I
12	IA	12	12	DAHLANAH, S.Pd.I
13	IA	13	13	BIJANA, S.Pd.I
14	IA	14	14	ANI MUSADAM, S.Pd.I
15	IA	15	15	MATYANHA, L.Pd
16	IA	16	16	MUDINAH, S.Pd.I
17	IA	17	17	HASNANI, S.Pd.I
18	IA	18	18	AULIA FITRIANE, S.Pd.I

PELAHARI, 15 JULI 2019  
BAGIAN-PENGAJARAN  
AHMAD FIRMANSYAH, S.Pd.I  
NIP. 1963012 200901 1 011

KEP. NEGI MADRASAH  
FANHURRAJIL, L.Ag  
NIP.19690120 200312 1 001

Gambar VIII. Jadwal kunjungan dan pembelajaran di perpustakaan