

## Lampiran I

**DAFTAR TERJEMAH**

| No | Bab | Kutipan                    | Hal | Terjemah   |
|----|-----|----------------------------|-----|--|
| 1. | I   | Ayat 80-81 Surah Al Anbiya | 1   | <p>Dan telah Kami ajarkan kepada Daud membuat baju besi untuk kamu, guna memelihara kamu dalam peperanganmu; Maka hendaklah kamu bersyukur (kepada Allah).</p> <p>Referensi:<br/> <a href="https://tafsirweb.com/5592-surat-al-anbiya-ayat-80.html">https://tafsirweb.com/5592-surat-al-anbiya-ayat-80.html</a></p> <p>Dan (telah Kami tundukkan) untuk Sulaiman angin yang sangat kencang tiupannya yang berhembus dengan perintahnya ke negeri yang kami telah memberkatinya. Dan adalah Kami Maha Mengetahui segala sesuatu.</p> <p>Referensi:<br/> <a href="https://tafsirweb.com/5593-surat-al-anbiya-ayat-81.html">https://tafsirweb.com/5593-surat-al-anbiya-ayat-81.html</a></p> |

## Lampiran II

### **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN INFORMAN UTAMA (MAHASISWA)**

1. Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan daerah?
2. Apakah anda mengetahui bahwa perpustakaan daerah memiliki perpustakaan digital ?
3. Sebelum adanya virus covid 19 apakah anda sering menggunakan perpustakaan digital? Untuk apa anda mengakses perpustakaan digital ? jelaskan !
4. Menurut anda perpustakaan digital itu menarik atau tidak? Jelaskan!
5. Tolong jelaskan bagaimana proses anda mengakses perpustakaan digital tersebut?
6. Dimana anda mengakses perpustakaan digital yang di miliki oleh dinas perpustakaan dan kearsipan provinsi Kalimantan selatan?
7. Informasi yang di dapat pada perpustakaan digital apa bisa anda bagikan dengan teman-teman anda?
8. Informasi dalam bentuk apa yang anda dapatkan dalam perpustakaan digital tersebut?
9. Menurut anda apakah Informasi yang terdapat pada perpustakaan digital sangat terbaru/terupdate ?
10. Apakah perpustakaan dapat anda akses sepanjang hari ?
11. Apa kendala yang anda hadapi dalam memanfaatkan perpustakaan digital tersebut?
12. Saran untuk perpustakaan digital kedepannya ?

### **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN INFORMAN TAMBAHAN (PUSTAKAWAN)**

1. Akses yang bisa digunakan oleh mahasiswa untuk masuk ke perpustakaan digital itu apa saja?
2. Jelaaskan bagaiman proses mahasiswa bisa menggunakan perpustakaan digital ?
3. Apakah informasi yang digunakan dalam perpustakaan digital bisa dibagikan ke pengguna lain?
4. Kapan dilakukannya update koleksi pada perpustakaan digital ?
5. Apakah perpustakaan digital bisa di kunjungi setiap saat?
6. Hal apa yang mendasari terjadinya kendala pada perpustakaan digital ?

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati kondisi lokasi penelitian
2. Mengamati pemanfaatan perpustakaan digital oleh mahasiswa di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Lampiran III

**DOKUMENTASI PENELITIAN**



Wawancara Bersama Mahasiswa



Wawancara Bersama Pustakawan

## Lampiran IV

## SK PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 263 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IP2I Tanggal 6 November 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Muhammad Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I  
 NIP/NUP : 196803041998031004  
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Yoke Andini, SS, M.Pd  
 NIP/NUP : 201701038  
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Mira Indah Sari  
 NIM : 170102120268  
 Jurusan/Prodi : IP2I  
 Judul Skripsi : Pemanfaatan Layanan Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 06 November 2020  
 DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran V

**SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR**

|   |   |
|---|---|
|    | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b><br><b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br><b>BIRO SKRIPSI</b>   |
|   | Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin<br>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492<br>Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a> |
| <b>SURAT KETERANGAN</b><br>Nomor: 2027/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021  |   |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:   |   |
| Nama  | : MIRA INDAH SARI   |
| N I M   | : 170102120268  |
| Jurusan/Prodi   | : IPII  |
| Alamat  | : Jl. Al-Fatah Komp. El Fath Estate No. 06 Blok<br>C rt. 027 rw. 08 Kel. Pelaihari Kec. Pelaihari<br>Kab. Tanah Laut  |
| adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:   |   |
| <b>PEMANFAATAN LAYANAN DIGITAL DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b>                                     |   |
| Pada Hari/Tanggal   | : Selasa, 15 Desember 2020  |
| Tempat  | : Whatsapp  |
| Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.  |   |
| Banjarmasin, 04 Januari 2021<br>Ketua,  |   |
| <br>Mahmudah, M.Pd.I<br>NIP. 198708212015032004 |   |

## Lampiran VI

**SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

|  |  |
|--|--|
|   | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b><br><b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br><b>BIRO SKRIPSI</b>            |
|  | Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin<br>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492<br>Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| 06 Juli 2021   |  |
| Nomor : 891/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021<br>Lamp : -<br>H a l : <u>Perubahan Judul Skripsi</u><br>Kepada Yth.<br>Sdr (i) Mira Indah Sari<br>NIM. 170102120268<br>Mahasiswa Jurusan IPII<br>di Banjarmasin   |  |
| Assalamu'alaikum. Wr. Wb.<br><br>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: |  |
| <b>PEMANFAATAN LAYANAN DIGITAL DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b>  |  |
| Berubah menjadi:   |  |
| <b>PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN DIGITAL OLEH MAHASISWA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b>   |  |
| Menunjuk :   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muhammad Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Yoke Andini, SS, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>  |  |
| Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  |  |
| Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.   |  |
| An. Wakil Dekan Bidang Akademik<br>Ketua,<br><br><br>Mahmudah, M.Pd.I<br>NIP. 198708212015032004   |  |

## Lampiran VII

**SURAT RISET**


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor: B-3478 /Un.14/III.1/PP.00 9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nama                  | : MIRA INDAH SARI   |
| Nomor Induk Mahasiswa | : 170102120268  |
| Semester              | : VIII (Delapan)  |
| Alamat                | : Jl. Al-Fatah Komp. El Fath Estate No. 06 Blok C rt. 027 rw. 08 Kel. Pelaihari Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut      |
| Tugas                 | : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul : |

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN DIGITAL OLEH MAHASISWA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Tempat yang dituju    | : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN |
| Barang yang dibawa    | : Seperangkat alat riset  |
| Lamanya Riset         | : 2 (Dua) bulan   |
| Dari tanggal          | : 23 Agustus 2021   |
| Sampai dengan tanggal | : 23 November 2021  |

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Agustus 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
 Dr. Hainul Huda, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 MIRA INDAH SARI  
 NIM. 170102120268

Subbag. Admwa & Akademi FTK UIN Antasari

## Lampiran VIII

## SURAT KETERANGAN SELESAI RISET


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp.(+62 511) 3256154-3256155 Fax.(+62 511) 3256155-3267766 Banjarmasin 70249  
 website : www/bpad.kalselprov.go.id email : info@bpad.kalselprov.go.id

---

**SURAT KETERANGAN**

No. 030 / 6260 / Dispersip

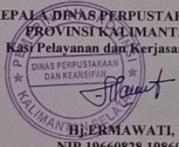
Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

| No. | Nama / Nim                          | Pekerjaan   | Tgl Melakukan Riset                          |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 1.  | Mira Indah Sari<br>NIM.170102120268 | Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin | 28 September 2021<br>s.d<br>28 Nopember 2021 |

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan .

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin,  
Pada tanggal : 03 Nopember 2021

**A.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**Kasi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan**  
  
**HJ. ERMAWATI, M.Ad**  
 NIP.19660828 198603 2 007

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Mira Indah Sari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kediri, 20 Februari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Al-Fatah, Komp El Fath Estate No. 5  
Blok C RT.027/008 Kecamatan Pelaihari  
Kabupaten Tanah Laut
7. Pendidikan
  - a. TK/PAUD : TK Kemala Bhayangkari 60 Depok
  - b. SD/MI : SDN Angsau 6
  - c. SMP/MTs : SMPN 2 Pelaihari
  - d. SMA/MAN : MAN Tanah Laut
8. Pengalaman Organisasi : 1. Pramuka  
2. OSIM  
3. HMJ IPII
9. Orang Tua :
  - a. Ayah : Tutuk Subiantoro
  - b. Ibu : Sri Andayani
10. Nama Saudara : Doni Andhiyantoro