







## PEDOMAN WAWANCARA

### 1. PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA SEKOLAH

- Sejak kapan SDIT Al- Firdaus Didirikan?
- Bagaimana sejarah singkat berdirinya SDIT Al- firdaus Banjarmasin ini?
- Sejak kapan Ustadzah menjabat sebagai kepala sekolah di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin?
- Siapa sajakah yang pernah menjadi kepala sekolah di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin?
- Ada berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha, serta karyawan lain yang ada di SDIT Al- Firdaus Banjarmasin di Tahun ajaran 2020/2021?
- Berapakah jumlah santri dan santri wati yang ada di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin ini?
- Bagaimanakah sarana dan prasarana yang ada di SDIT Al- Firdaus Banjarmasin?

### 2. PEDOMAN WAWANCARA UNTUK USTADZ DAN USTADZAH PENGAJAR

- Apa latar belakang pendidikan ustadz/ustadzah?
- Sudah berapa lama ustadz/ustadzah mengajar di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin.
- Dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki apakah ustadz dan ustadzah memiliki kendala dalam membimbing santri dalam proses kegiatan belajar mengajar secara online?
- Bagaimana hambatan yang ustadz dan ustdzah rasakan selama pembelajaran online di masa pandemi ?

### 3. PEDOMAN WAWANCARA UNTUK SISWA/I

- Apa pendapat kalian tentang pembelajaran secara online ?
- Apakah kalian senang dengan adanya kegiatan belajar mengajar secara online?

**SEMINAR PROPOSAL**  
**Kamis, 15 Juli 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI (COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**ABDUL SABUR/1601292037**

1. Gunakan Pedoman Penulisan Skripsi sebagai acuan
2. Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman. Lihat ukuran judul  
HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA  
MASA PANDEMI (COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS  
BANJARMASIN
3. Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah, SDIT Al-Firdau  
Banjarmasin
4. Kata Proposal Penelitian ditulis di atas judul
5. Judul ditulis dengan spasi 1, rapat. Ukuran 16 atau 14 font TIMES NEW  
ROMANS
6. Tahun, tulis 2021, jika menggunakan tahun Hijriah maka berikan tanda  
miring
7. Tambahkan daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. HARUS  
LENGKAP
8. Pada bagian BAB I Pendahuluan, perbaiki kata typo di BAB 1,
9. Alinea baru digeser satu kali TAB
10. Perbaiki penulisan footnote atau catatan kaki sesuaikan dengan pedoman  
dan akhiri dengan tanda titik untuk setiap footnote.
11. Perbaiki kalimat dan typo yang ada di bagian latar belakang
12. Ada kalimat yang janggal dan terpotong, contohnya: Akan tetapi setelah  
pembelajaran di Indonesia diselenggarakan dengan aturan dan sistem yang  
berpusat pada peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah. PERLU  
ADANYA TAMBAHAN ANAK KALIMAT.
13. Konsisten dalam penulisan halaman untuk footnote. Menggunakan h. Hlm  
atau hal?? Gunakan hanya satu jenis. Setiap footnote pastikan menjorok 1x  
tab untuk kalimat pada baris pertama.
14. Walaupun pembelajaran tatap muka terdapat berbagai kelebihan, REVISI
15. fokus penelitian yang perlu dipertimbangkan
  1. Bagaiman sistem pembelajaran yang diterapkan oleh guru pada masa  
pandemi Covid-19 diSDIT Al-Firdaus Banjarmasin?
  2. Apa saja hambatan yang dihadapi oleh guru dalam menerapkan sistem  
pembelajaranpada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus  
banjarmasin?

3. Faktor-faktor apa yang menjadi penyebab munculnya hambatan bagi guru dalam menerapkan sistem pembelajaran pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin?
4. Sesuaikan tujuan penelitian dengan fokus penelitian, periksa kembali susunan kata dan kalimatnya
5. Perbaiki kalimat pada DEFINISI ISTILAH, langsung dipaparkan sesuai dengan konteks penelitian anda, gunakan kalimat seperti ini, jadi yang dimaksud ..... dalam penelitian ini adalah.....
6. Untuk footnote 3 perhatikan kembali,
7. Definisi istilah Pandemi Covid-19 dijadikan satu
8. REVISI penomoran semua yang keliru penempatannya.
9. Perbaiki footnote 12
10. Perbaiki penomoran dan kata typo dalam Signifikansi Penelitian dan tertukar dengan sistematika penulisan
11. Footnote 13 sudah tepat, mengapa footnote 15 masih keliru. HARUS KONSISTEN dalam penulisan footnote.
12. Dalam BAB II Landasan Teori, banyaknya sekali teori yang mempergunakan bodynote atau innote. HARUSNYA Menggunakan footnote
13. Perhatikan penulisan kutipan langsung dan tidak langsung pada teori halaman 15 dan 16, PERBAIKI
14. Perbaiki kata footnote, periksa kembali bagaimana penulisan footnote yang tepat khususnya footnote yang ada di BAB I, BAB II dan BAB III
15. Gunakan referensi yang update 2020, 2021
16. Perbaiki kata typo dalam definisi istilah
17. HARUS DITAMBAHKAN Penelitian Terdahulu yang Relevan; Gunakan penomoran untuk penelitian terdahulu, jangan dijadikan paragraf, namun perlu ada nomor-nomor urutan. Penelitian yang dilakukan oleh ..... pada tahun ... dengan judul.... tujuan penelitiannya adalah .... penelitian ini menggunakan metode.... hasil penelitian menunjukkan bahwa ..... Adapun persamaan dengan penelitian ini adalah sama-sama ..... Sedangkan perbedaannya adalah....
18. Perbaiki kata typo dalam sistematika penulisan
19. Tambahkan daftar isi sesuai pedoman
20. Tambahkan kata pengantar
21. Tambahkan daftar tabel
22. Tambahkan daftar lampiran
23. Tambahkan Motto yang sesuai
24. Tambahkan tabel tanda tangan dosen pada bagian depan/awal
25. Gunakan dalil yang sesuai, perhatikan pengetikan huruf arabic traditional untuk ukurannya adalah font 16
26. Perhatikan bahwa setelah ayat Al mjadallah ayat 11 jangan langsung disambung dengan persepsi atau komentar anda mengenai dalil tersebut, namun sebaiknya dimunculkan pendapat para mufasir terkait ayat atau hadist tersebut.

27. Perhatikan kembali bagaimana cara menulis abstrak, usahakan singkat dan padat yang memuat 2-3 kalimat konteks penelitian, tujuan penelitian, metodologi penelitian yang dipergunakan termasuk subjek dan objek penelitian
28. Perbaiki juga sistematika penulisan, khususnya dalam menulis Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, dan Bab V. Perhatikan huruf kapital, perhatikan ejaan.
29. Dalam latar belakang, pastikan memuat konteks penelitian berdasarkan hasil wawancara atau berdasarkan hasil pengamatan peneliti.
30. Di bagian latar belakang, sebaiknya dimunculkan statement of art, di mana setiap apa yang anda bahas didukung oleh hasil penelitian dan tunjukan kebaruaran atau keunikan dari riset anda. Paling tidak ada 4 jurnal aau hasil penelitian yang menjadi bagian pendukung dalam latar belakang anda.
31. Jangan menggunakan ayat yang terlalu general dan tidak ada kaitan dengan konteks yang anda diskusikan.
32. Pastikan bahwa di bagian latar belakang menunjukkan keunikan riset anda dan sebutkan kondisi real hasil wawancara atau hasil pengamatan tadi yang ditunjukkan dengan adanya footnote wawancara
33. Perhatikan kembali Bab 1, jangan ada kata typo.
34. Perhatikan bagaimana cara menulis kutipan langsung dan kutipan tidak langsung
35. Perhatikan lagi bagaimana cara menulis footnote sesuaikan dengan pedoman, termasuk penulisan footnote terhadap sumber yang sebelumnya telah dipergunakan.
36. Perhatikan dalam menulis latar belakang jangan diambil start dari pembahasan/hal yang sangat jauh tidak ada kaitannya dengan apa yang dikaji atau diteliti. Langsung to the point.
37. Tulisan teks dalam paragraf tidak perlu tanda petik. Lihat catatan.
38. Bagus jika menggunakan tafsir dari mufasir daripada pendapat sendiri atau pemahaman snediri, sebaiknya sesuai tafsir para mufasir
39. Satu paragraf jangan hanya berisi satu kalimat.
40. Tanda titik dua tidak diberi spasi dengan kata sebelumnya, yaitu:  
Misalnya.
41. Sebelum paragraf kata berdasarkan hasil observasi, tambahkan beberapa penelitian terdahulu yang menunjukkan mengenai kelebihan dari apa yang dikaji. Setidaknya ada tiga penelitian.
42. Perbaiki diksi dan typo dalam paragraf yang ditulis, lihat beberapa catatan
43. Tambahkan referensi terupdate, gunakan 5 tahun terakhir.
44. Nomor halaman menggunakan angka, font TIMES NEW ROMAN, jika ada kepala BAB maka halaman berada pada posisi bawah, jika tidak ada kepala BAB maka posisi nomor halaman berada di kanan atas.  
**PERHATIKAN PEDOMAN**
45. Perhatikan kembali bagaimana cara memberikan footnote. Sesuaikan dengan pedoman.
46. berilah penomoran halaman yang sesuai dengan kaidah yang berlaku.

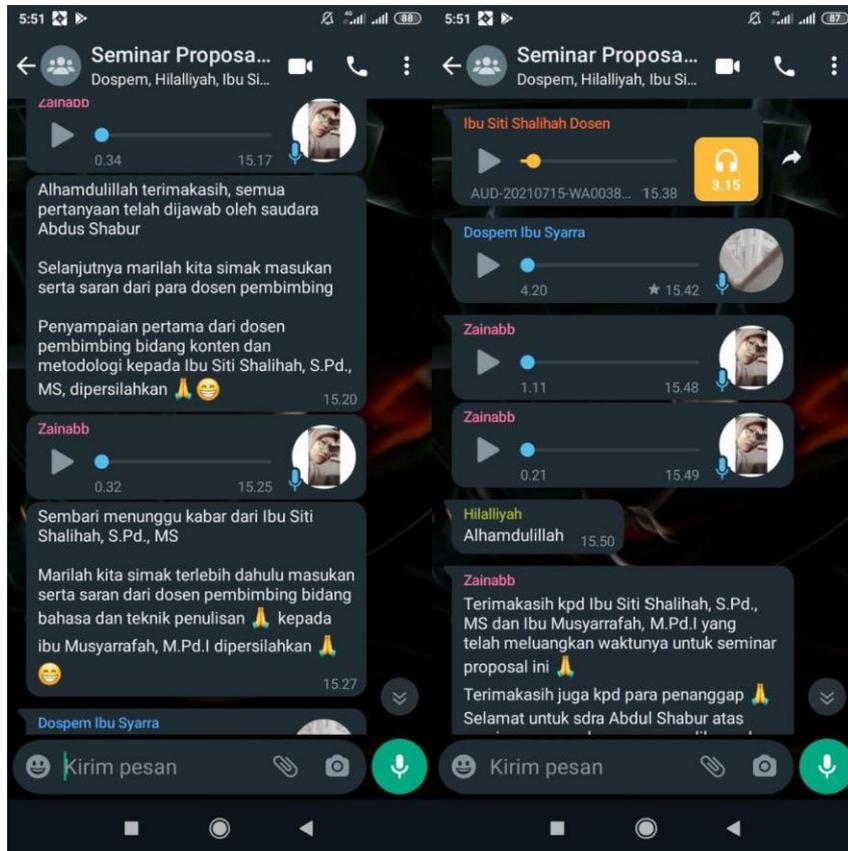
47. Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK
  48. Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
  49. Gunakan traditonal Arabic
  50. Gunakan awalan “di” dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi
  51. Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar
  52. Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.
  53. Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan nama penulis, judul, nama jurnal, tanggal dan tahun. Footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring
  54. Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang,sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian
  55. Gunaka referensi 2 tahun terakhir, boleh menggunakan referensi yang lebih lama jika teori tersebut merupakan referensi atau sumber kunci dari penelitian anda.
  56. Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf.
  57. Perhatikan penulisan kata “di”
  58. Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote
  59. Covid-19, menggunakan C huruf BESAR, diseluruh naskah harus konsisten penulisannya.
  60. Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman.
  61. Gunakan kata halaman yang konsisten, menggunakan h. atau hal.
  62. Lihat juga pada Teori, ada pada footnote 16, sebaiknya dijadikan footnote jika ada tahun di dalam naskah maka disebutk bodynote/ innote, sedangkan pedoman meminta menggunakan footnote
- Menurut munawar (2013) di dalam padjar, dkk (2019).<sup>16</sup>
63. Cara penulisan catatan kaki yang tepat adalah:
    - <sup>1</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 3.
    - <sup>2</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 89.
    - <sup>4</sup>*Ibid.*, h. 90
    - <sup>5</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Buku Ditulis Singkat Jika Telah Dikutip Sebelumnya...*,h. 4.
    - <sup>6</sup>Nama Penulis Jurnal Tidak Perlu Dibalik, “Judul Artikel Jurnal Ditulis Tegak dan Dimasukkan ke Dalam Tanda Petik”, dalam *Tulis Nama Jurnal dan Diketik Cetak Miring*, Vol. 14 No.1 Juni, 2021, h. 12.
  64. Pada bagian Bab III ini anda perlu lebih cermat dalam memaparkan:
    - A. Jenis dan Pendekatan Penelitian
    - B. Subjek dan Objek Penelitian
    - C. Data dan Sumber Data

- D. Teknik Pengumpulan Data
  - E. Teknik Pengolahan Data
  - F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data
  - G. Analisis Data
  - H. Kehadiran Peneliti
  - I. Proedur Penelitian
65. Perhatikan kata-kata yang masih typo, perbaiki pengetikan.
  66. Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali.
  67. Siapa subjek penelitian anda, maka deskripsikan dengan detil jika perlu sebutkan jumlahnya dan alasan mengapa dijadikan subjek penelitian, berikan gambaran dalam bentuk paragraf menggunakan kalimat yang efektif.
  68. Berikan alasan mengapa menggunakan teknik pengumpulan data wawancara; observasi, dokumentasi? Perlu dipaparkan dengan jelas.
  69. Perbaiki alinea baru dan paragraf serta spasinya. Termasuk spasi antar sub bab
  70. PERHATIKAN untuk menambahkan Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data. Perhatikan cara membuat Tabel
  71. Penomoran dan Kepala Tabel  
Tabel I Data, Sumber Data dan TekniK Pengumpulan Data
  72. Perbaiki bentuk tabel, periksa kembali bagaimana cara menulis judul tabel.
  73. Up date referensi atau DAFTAR PUSTAKA dua tahun terakhir
  74. Lengkapi pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, Pedoman Dokumentasi
  75. Revisi

**Banjarmasin 15 Juli 2021**  
**Pembimbing Bidang Bahasa**  
**dan Teknik Penulisan**



**Musyarrarah, S.Pd, M.Pd.I**  
**NIP. 198901032015032001**





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-3947/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

14 September 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdul Sabur  
N I M : 1601292037  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Gatot subroto IV, Jl.Cengkeh no.89, rt. 34, rw. 02, Kel. Kebun Bunga,  
Kec.Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDIT AL FIRDAUS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-3947/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Abdul Sabur
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292037
Semester	: XI (Sebelas)
Alamat	: Gatot subroto IV, Jl.Cengkeh no.89, rt. 34, rw. 02, Kel. Kebun Bunga, Kec.Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMIK (COVID 19)DI SDIT AL FIRDAUS**

Tempat yang dituju	: SDIT AL FIRDAUS
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 20 September 2021
Sampai dengan tanggal	: 20 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 September 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abdul Sabur  
NIM. 1601292037



## SD ISLAM TERPADU AL FIRDAUS

Jalan Sungal Gampa RT.21, Kel. Sungal Jindah, Kec. Banjarmasin Utara, Banjarmasin. 70121.  
Telp. 0821 5417 3182, 0821 5308 9511, Email : [alfirdausbjm@gmail.com](mailto:alfirdausbjm@gmail.com)  
NPSN : 69851413

### SURAT KETERANGAN

### SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

421.2/ 288/ SDITAF/ XI/ 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kurnia, S.Pd  
NIK : 14.034  
NUPTK : 3048770671130083  
Jabatan : Kepala Sekolah

Menyatakan bahwa nama dibawah ini :

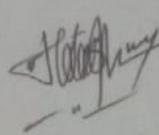
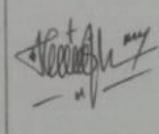
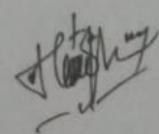
Nama Mahasiswa : Abdul Sabur  
NIM : 1601292037  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian dari tanggal 20 September hingga 20 November 2021 dengan judul "**Hambatan guru dalam sistem pembelajaran pada masa pandemik (Covid19) di SDIT Al Firdaus**".

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 November 2021  
Kepala Sekolah,

Kurnia, S.Pd  
NIK 14.034

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi
1	9/11 <sup>21</sup> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. fokus penelitian (2 saja)</li> <li>2. tambah lagi responden untuk bisa sampai data <u>jumlah</u></li> <li>3. bab 4 tujuan data penelitian Manicom dalam pengajaran dan</li> </ol>
2	15/11 <sup>21</sup> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penulisan judul sub bab bukan huruf kapital, tapi kapitalisasi saja, begitu juga andre sub bab, dst.</li> <li>2. Lanjut ke bab berikutnya!</li> </ol>
3	26/11 <sup>21</sup> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan hasil penelitian di sajikan sesuai dgn fokus penelitian</li> <li>2. Simpulan → juga sesuai dgn fokus penelitian dan di buat simple.</li> </ol>



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor B-3947/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Abdul Sabur
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292037
Jurusan	: PGMI
Semester	: XI (Sebelas)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Gatot subroto IV, Jl.Cengkeh no.89, rt. 34, rw. 02, Kel. Kebun Bunga, Kec.Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMIK (COVID 19)DI SDIT AL FIRDAUS" pada SDIT AL FIRDAUS sejak tanggal 20 September 2021 sampai dengan 20 November 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 September 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

**CATATAN PEMBIMBINGAN (1)**

**05 November 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

**JUDUL:**

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA  
MASA PANDEMI (COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS  
BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**ABDUL SABUR/1601292037**

1. Gunakan nama sekolah dengan lengkap: SDIT Al-Firdaus Banjarmasin secara konsisten
2. Buat Cover dua lapis, cover bagian luar dan cover bagian dalam. Lihat petunjuk pembuatan cover sesuai dengan yang ada dalam pedoman penulisan skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
3. Perbaiki kata TARBIYAH pada halaman cover
4. Perhatikan pengetikan spasi tulisan pada cover, lihat pedoman penulisan skripsi, perbaiki cover
5. Perhatikan penulisan tahun 2021 M, tulis huruf M untuk menunjukkan Masehi. REVISI
6. Tambahkan bagian lampiran depan seperti abstrak, daftar isi, daftar pustaka, surat-surat, dan pedoman lietrasi Arabic, dan lampiran bagian depan lainnya. Lengkapi lampiran bagian depan, sebelum BAB I lengkapi bagian bagian depan lampiran depan.
7. Pada abstrak REVISI kosakata yang keliru, gunakan Times New Romans
8. Perhatikan juga typo dan huruf capital serta tanda titik dan koma

Abdul Sabur, 2021 hambatan guru dalam sistem pembelajaran di masa pandemik (Covid 19) di SDIT Al Firdaus Banjarmasin, skripsi, Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah (PGMI), Fakultas Tarbiyah dan keguruan. Pembimbing : (I). Siti Shalihah S.Pd, M.S. Pembimbing :(II) Musyarrafah, S.Pd, M.Pd, I

Ingat, bahwa setelah tanda baca seperti tanda koma dan titik, maka diberi spasi untuk menulis kata baru.

9. Pada abstrak, revisi, tulis dengantepat.
  - pandemi Covid-19

- Istilah pandemi atau pandemic? Konsisten dan sesuaikan dengan konteks kalimat
  - apasajakah
  - digunakan penelitian
  - yayasan, kepala sekolah
  - dan staf, serta dewaguru
10. Perbaiki pada kata pengantar, kosakata yang masih banyak typo:
- Shalawat besertasalam
  - penyusun skripsi
  - sempurna
  - Perhatikan kembali penulisan nama DEKAN, revisi dan perbaiki lihat kembali penulisan gelar dan penegetikan nama serta huruf yang tepat untuk nama Dekan. REVISI
  - Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
  - Nama dekan, ketua jurusan, dan dosen, sebaiknya tidak berada dalam tanda kurung.
  - Ketua Jurusan
  - Fakultas Tarbiyah
  - Segenap keluarga yang telah membantu
  - Dibalas
  - Ya rabba, alamin.
11. DAFTAR ISI, bukan daptar, tapi yang betul adalah DAFTAR ISI
12. Daftar Tabel
13. Daftar Pustaka
14. Pada lembar daftar isi masih banyak yang typo:
- Signifikansi
  - Definisi Operasional diganti dengan **Definisi Istilah**
  - **Pengertian Pembelajaran**
  - Daring
  - Manfaat
  - Jenis Penelitian
  - Huruf H di delete saja jika tidak ada isinya, lengkapi dengan apa saja yang ada di BAB IV dan Bab V, lengkapi daftar pustaka.
15. Di bagian Bab 1 masih banyak yang typo, silakan diperbaiki.
- diadakan agar mampu menjawab
  - efektif
  - masalah
  - proses pendidikan adalah
  - pendidikan merupakan suatu yang terjadi
  - pendidikan

- antara lain dalam pendidikan
- Perbaiki footnote 1 nama penulis Suryosubroto judul buku ditulis dengan huruf capital pada awal kata, *Berbagai Aspek Dasar-Dasar Kependidikan*
- Begitu **pentingnya** pendidikan, sehingga
- **Q.SAI-**  
Mujadallah, perbaiki penulisan nama surah Al-Qur'an **REVISI**
- Perbaiki penulisan ayat Al-Qur'an gunakan Al-Qur'an in words agar huruf tidak berantakan
- **PERHATIKAN FONT TULISAN ARAB**, revisi
- Sebelum memaparkan makna ayat dengan pendapat anda, sebaiknya juga dipaparkan menurut tafsiran para mufasir. Tidak hanya menggunakan terjemahan, namun juga menggunakan tafsir dari mufasir.
- Orang-orang **yang berilmu pengetahuan yang menggunakan**
- **Dipahami** bahwa orang-orang
- **Mempunyai derajat yang tinggi di sisi Allah Swt.**
- Disesuaikan dengan perintah Allah **Swt.** dan **Rasul-Nya.**
- **Penulisan footnote sebaiknya juga rata kiri kanan (justify) perhatikan kembali cara penulisan footnote lihat footnote 3 dan 4, revisi**
- Perhatikan penulisan footnote, ingat setelah tanda titik dan tanda koma, sebaiknya diberi spasi sebelum menulis kata baru.
- (Bandung: Rosdakarya, 1995), hal.89.
- Setiap footnote diakhiri tanda titik
- Footnote nomor 3, perhatikan setelah tanda koma berikan spasi, Bandung: Rosdakarya, 1995), hal.89.
- Footnote 4 perlu disebutkan halaman sumber, halaman berapa? dan diakhiri dengan tanda titik.
- Sangat **dipengaruhi** oleh diri peserta didik
- **Perhatikan cara penulisan di dan ke, jika diikuti nama tempat maka dipisahkan, contoh: di kelas. Namun, jika diikuti oleh kata kerja, maka digabung, contoh: ditulis**
- Yang **diajarkan** tidak sesuai dengan minat
- Pembelajaran yang **diberikan**
- **Peserta didik**
- Yang bisa **dilihat** secara kasat
- **Akan tetapi Covid-19**

- dapat **menyerang** baik sistem

- **Terpaksadilakukan**
- Corona Virus atau Covid-19, pilih salah satu. Konsisten dalam penulisan
- Kesehatan masyarakat Covid-19
- *Coronavirus Disease* (Covid-19)
- **Kepala BNPB**
- Tentang penetapan
- Mendikbud
- FOOTNOTE 5, REVISI: (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 1995), hal. 43- 44.
- Footnote 5, Raja Grafindo
- Secara daring dan bekerja
- Mendikbud
- Menteri PANBR
- Aparatur sipil
- Lingkungan instansi pemerintah
- Bekerja dari rumah
- instansi pemerintah
- Dapat membentuk disiplin mental
- **Reinforcement**
- Tidak hanya itu, seorang guru juga dapat
- Secara langsung sikap
- Berkomunikasi yang baik
- Diakses dengan teknologi digital
- **Video**
- **Conference**
- **Telephone**
- *Google meet*
- Penyelenggaraan pendidikan kadang kala
- Dipengaruhi oleh dampak
- menjadi perihal
- yang tengah dialami oleh seluruh pihak yang terkait
- efisiensi proses pelaksanaan
- efisiensi waktu belajar
- Footnote 6: (Jakarta : 2020), hal. 4.
- Ingat, footnote diakhiri tanda titik. Selain itu setelah tanda kurung diberikan tanda koma. LIHAT KEMBALI CARA PENULSIAN FOOTNOTE PADA BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
- Pembelajaran daring **e-learning** pertama
- Tulisan footnote sebaiknya juga menggunakan TIMES

### NEWROMANS

- Nomor halaman pada setiap halaman juga harus menggunakan TIMES NEWROMANS
  - Yang sangat **efisien** antara guru dan murid
  - *Coronavirus Disease(Covid-19)*
  - Seperti yang dialami oleh beberapa murid
  - Semaksimal  **mungkin**
  - Yang  **diajarkan** sehingga
  - Yang  **diharapkan** guru tidaklah
  - video, selain itu murid juga
  - **PASTIKAN konsisten** dalam menulis kata siswa, murid atau peserta didik. **KONSISTEN**
  - pembelajaran online seperti yang dialami oleh beberapa murid serta guru pengajar di SDIT Al- Firdaus Banjarmasin
  - dilakukan dengan semaksimal  **mungkin**, sebagai orang tua wajib
  - menangkap ilmu pengetahuan yang  **diajarkan**
  - hasil belajar yang  **diharapkan** guru
16. Penggunaan imbuhan di dan ke sebaiknya diperiksa kembali, jika kata kerja, maka disambung, contoh dibaca, jika nama tempat maka dipisah, contoh disekolah.
17. Perhatikan bahwa dalam latar belakang juga dikupas mengenai hasil pengamatan di lapangan sebelumnya terkait pembelajaran daring pada masa pandemic di SDIT Al- Firdaus.
18. Selain itu, juga dikupas terkait hasil penelitian terdahulu yang memiliki relevansi dan adanya diskusi akademik dengan kajian ini. Lihat beberapa jurnal hasil penelitian terdahulu terkait pembelajaran daring pada masa pandemic dan kupas dalam satu atau dua paragraph di dalam latar belakang, setelahnya baru anaknda Shabur dapat membicarakan mengapa penelitian ini penting dan penegasan judul.
19. REVISI LATAR BELAKANG
20. Fokus penelitian
- Gunakan kalimat pertanyaan:
1.  **Apa saja hambatan dalam** sistem pembelajaran yang diterapkan oleh guru pada masa pandemi Covid- 19 di SDIT Al- Firdaus Banjarmasin?
  2.  **Apa saja** faktor-faktor yang menjadi penyebab munculnya hambatan bagi guru dalam menerapkan sistem pembelajaran

- pada masa Covid -19 di SDIT AI- FirdausBanjarmasin?
21. Perhatikan juga penggunaan kalimat pada poin B dan perhatikan tandabaca.
  22. Typo:
    - Faktor-faktor
    - Covid-19
    - Konsisten dalam penulisan namasekolah
    - SDIT AI-Firdaus Banjarmasin
  23. Perbaiki kalimat dalam Tujuan Penelitian: maka tujuan penelitian ini adalah**untuk:**
    1. **Mengilustrasikan hambatan dalam sistem pembelajaran yang diterapkan oleh guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT AI-FirdausBanjarmasin.**
    2. Mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi penyebab munculnya hambatan bagi guru dalam menerapkan sistem pembelajaran di masa covid -19 di SDIT AI FirdausBanjarmasin.
  24. Perbaiki kalimat dalam definisi istilah. Sebelum menjelaskan yang dimaksud, ungkapkan terlebih dahulu definisi hambatan, baru disambung dengan kalimat ..Jadi, yang dimaksud dengan hambatan dalam kalimat ini adalah. **Teori menggunakan footnote**, setelah menggunakan teori, sebaiknya **dipaparkan dengan yang peneliti maksud dan tidak perlu footnote.PERBAIKI**
  25. Hambatan adalah .....(paparkan berdasarkan teori dan PERLU diberikan footnote, sesuai dengan teori), selanjutnya disambung dengan kalimat: Jadi, yang dimaksud dengan hambatan dalam

penelitian ini adalah ..... (TIDAK perlu footnote)

26. Perbaiki kata-kata dan phrase yang masih banyak keliru pada bagian definisi istilah, masih banyak ditemukan tulisantypo:

- **dimaksud** dengan guru **adalah**
- **adalah** tenaga pendidik
- Yang dimaksud
- Dimaksud
- Setelah tanda titik. Maka selanjutnya gunakan huruf capital di awal kata. Contoh: Jadi, sistem pembelajaran yang dimaksud dalam penelitian ini adalah...
- Ingat untuk semua definisi istilah, paparkan terlebih dahulu arti menurut Teori yang dipergunakan, kemudian dijelaskan dengan singkat apa yang dimaksud oleh peneliti, contoh :  
Hambatan adalah .....<sup>4</sup>Jadi, yang dimaksud hambatan dalam penelitian ini adalah.....

Sistem pembelajaran adalah .....<sup>5</sup> Jadi, yang dimaksud dengan sistem pembelajaran dalam penelitian ini adalah .....

Pembelajaran daring adalah .....<sup>5</sup> Jadi, yang dimaksud dengan pembelajaran daring dalam penelitian ini adalah .....

27. Perbaiki footnote 7, 8 dan 9. Konsisten dalam penulisan tanda titik dan tanda koma, serta hal.  
FOOTNOTE

Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Tempat Terbit: Nama Penerbit, Tahun), hal. 78.

28. Footnote 8 Periksa kembali nama penulis, Safitri? Judul buku: *Profesional*

29. Revisi kosakata yang masih banyak typo:
- **Pembelajaran** daring adalah pembelajaran dalam jaringan

- Selain itu sering juga dikenal dengan sebutan pembelajaran jarak jauh(PJJ)
  - yang **dimaksud** dalam penelitian ini adalah pembelajaran **online**
  - tatap muka langsung yang dilakukan guru SDIT Al-FirdausBanjarmasin
30. Perhatikan penulisan nama sekolah agar konsisten SDIT Al- FirdausBanjarmasin
31. SignifikansiPenelitian  
Hasil penelitian ini diharapkan ~~sangat diharapkan dan~~ dapat berguna baik secara praktis maupun teoritis.

Typo:

- Dengan ini, penulis peneliti berharap **penelitian** ini bisa memberikan dan ikut ambil peran terutama yang berhubungan dengan kajian atau wawasan
  - efektif dan **efisien** sehingga mampu mencapai tujuan **pembelajaran** secara optimal.
32. BAB II landasan teoritis yang berisikan pengertian pembelajaran dan pembelajaran daring yang membahas prinsip pembelajaran daring, penerapan pembelajaran daring, kelebihan pembelajaran daring, manfaat pembelajaran daring, dan juga membahas hambatan guru dalam proses pembelajaran daring serta pengertian Covid-19.

Sebaiknya pada BAB I ini lebih lengkap:

- A. LatarBelakang
  - B. FokusPenelitian
  - C. TujuanPenelitian
  - D. DefinisiIstilah
  - E. SignifikansiPenelitian
  - F. Penelitian Terdahulu
  - G. SistematikaPenulisan
33. Carilah 4-5 penelitian yang memiliki kesamaan atau relevansi dengan saudara, dan paparkan dalam sub bab PenelitianTerdahulu
34. Kalimat pada Penelitian Terdahulu yang betul adalah Penelitian yang dilakukan oleh..... pada tahun .....dengan judul.  
..... Tujuanpeneliti  
a

ini adalah .... metode yang dipergunakan... hasil penelitiannya menunjukkan bahwa

..... Adapun persamaan yang ada dengan penelitian ini adalah dan

perbedaannya adalah ....

Untuk setiap bagian ini sebaiknya penulis menunjukkan footnote sesuai pedoman, bagaimana cara menulis footnote untuk skripsi atau disertasi atau penelitian. Sehingga lengkap terdiri dari nama penulis, judul dan lembaganya.

Unsur yang ditampilkan dalam kalimat kajian pustaka ini adalah, adanya nama peneliti, tahun, judul, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan termasuk juga subjek yang dipergunakan, hasil penelitian, persamaan dan perbedaan dengan penelitian anda.

35. Typo:  
mengetahui **faktor-fakor**
36. BAB III metode penelitian yang berisikan jenis dan pendekatan, desain penelitian, subjek dan objek penelitian, data dan sumber data penelitian, teknik pengumpulan data, teknik pengolahan data dan teknik analisis data, teknik pemeriksaan keabsahan data, jadwal dan lokasi penelitian, serta prosedur penelitian. **SILAKAN DIREVISI** sesuai dengan pedoman penulisan skripsi
37. Perhatikan aline baru 1xTAB
38. REVISI, font 16 atau Times New Romans.  
Perhatikan juga penulisan tahun Hijriah untuk cover
39. Pergunakan Pedoman Penulisan Skripsi sebagai acuan dalam penulisan  
Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman. Lihat ukuran tulisan judul Selanjutnya revisi sesuai dengan format skripsi.  
  
Perhatikan pembuatan cover dengan ukuran logo UIN yang sesuai standar lihat kebalipedoman.
40. Revisi kalimat pada sistematika penulisan, BAB IV laporan hasil penelitian, yang berisikan **diskripsi—setting penelitian, laporan hasil penelitian dan pembahasan yang meliputi, Setting Lokasi Penelitian, Data** terkait sistem pembelajaran yang diterapkan oleh guru pada masa pandemi **Covid-19** di SDIT Al-Firdaus

Banjarmasin dan terkait **faktor-faktor** yang menjadi penyebab munculnya hambatan bagi guru dalam menerapkan sistem pembelajaran di masa covid -19 di SDIT Al Firdaus Banjarmasin, setelah itu ditutup dengan pembahasan mengenai data yang telah berhasil dikumpulkantersebut.

41. **Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah lihat kembali di seluruhteks**
42. Judul di cover bagian dalam perhatikan kembali. ditulis dengan spasi 1, rapat. Ukuran 16 atau 14 font TIMES NEWROMANS
43. Tahun, tulis 2021M, jika menggunakan tahun Hijriah maka berikan tanda miring dan sebutkan tahun Hijriah yang tepat1443H
44. Tambahkan daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. **HARUS LENGKAP**
45. Pernyataan keaslian tulisan harus menggunakanmaterai.
46. Lengkap seluruh tanda tangan tidak ada kolom yangkosong
47. Tambahkan juga KATA PENGANTAR
48. Persiapkan juga kolom untuk abstrak dalam bahasa Indonesia dan dalam bahasa Inggris.
49. Ingat konsisten dalam penulisan nama sekolah, konsisten dalam penulisan nama lembaga, SDIT Al-FirdausBanjarmasin
50. Alinea baru digeser satu kaliTAB
51. Perbaiki penulisan footnote atau catatan kaki sesuaikan dengan pedoman dan akhiri dengan tanda titik untuk setiapfootnote.
52. Pada BAB I, revisi kata yang masihtypo
53. Gunakan kata DEFINISIISTILAH
54. Perbaiki kalimat pada DEFINISIISTILAH
55. Sesuaikan tujuan penelitian dengan fokus penelitian, periksa kembali susunan kata dan kalimatnya agar lebih efektif
56. Konsisten dalam penggunaan istilah siswa, murid atau peserta didik, haruskonsisten
57. Tanda titik dua (:) TIDAK TERPISAH dengan kata sebelumnya, contoh sebagai berikut:
58. Untuk setiap sub judul, seperti poin A, B, dan seterusnya menggunakan tulisan yang bercetaktebal
59. Silakan melakukanREVISI

**Banjarmasin 05 November 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd,  
M.Pd.I NIP.  
198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (2)

12 November 2021

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI (COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**ABDUL SABUR/1601292037**

1. Dalam BAB II Landasan Teori, menggunakan footnote yang konsisten, lihat pedoman. Pastikan di setiap akhir footnote ada tandatitik.
2. Alinea baru menjorok satu kaliTAB
3. REVISI kalimat yangtypo:
  - Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) pembelajaran **adalah** suatuproses
  - membawa informasi dan **pengetahuan** dalam interaksi yang **berlangsung**
  - materi pembelajaran yang**diajarkan**
  - **PERHATIKAN** penulisan awalan di danke
  - dan dipandang sangat efektif untuk menyampaikan informasi
  - Menurut Prof. Surya (2014:111)mengatakan [GUNAKAN FOOTNOTE]
  - pembelajaran itu **adalah** suatu proses yang dilakukan oleh seseorang untuk memperoleh atau mendapatkan suatu perubahanperilaku
  - Menurut undang-undang **Nomor 20 Tahun 2003** pembelajaranadalah
  - sedangkan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah suatu usaha atau proses yang **dilakukan individu atau makhluk** hidup untukbelajar
  - pendidikan maupun teori belajar yang merupakan **penentuutama**
  - Mengajar dilakukan oleh pihak guru sebagai pendidik, sedangkan belajar oleh pesertadidik
  - pembelajaran **dialami** sepanjang hayat kapanpun dandimanapun.<sup>10</sup>
  - Beri tanda titik terlebih dahulu, baru diberikan nomor footnote jika berada diakhir kalimat.
  - DI dan KE ditulis bergabung dengan kata yang mengikutinya jika kata tersebut adalah KATA KERJA, contoh: dilakukan; dialami;disebut
  - Secara etimologis guru sering **disbut** sebagaipendidik,
  - *“the person who teach, special inschool”*
  - Kata **teacher** berasal dari persamaan
  - Setiap kata berbahasa asing, ditulis cetakmiring
  - pengajar **maupun**pendidik
  - profesi ini **seperti mudarris, muallim, murobbi danmuaddib**

- Lihat kembali footnote 10 dan 11 apakah betul nama penerbit sama? Silakan periksakembali.

- Pada footnote juga keliru dalam penulisan tanda titik dan koma.  
 PERIKSA KEMBALI pedoman penulisan skripsi  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,

selanjutnya bisa dilihat bagaimana penempatan tanda titik dan koma setelah tanda kurung dan juga di akhir kalimat. REVISI semua footnote perbaiki

- *Ibid.*, hal. 7. [PERBAIKI PENULISAN FOOTNOTE NOMOR12]
- Perkembangan teknologi, **informasi** dankomunikasi
- Istilah lain yang sangat umum **diketahui** adalah
- Pembelajaran daring merupakan pembelajaran yang berlangsung di dalam jaringan di mana pelajar dan yang mengajar tidak bertatap muka secara langsung.
- DARING
- **Prinsip** pembelajaran **daring** adalah
- proses pembelajaran yang berorientasi pada interaksi dan kegiatan pembelajaran
- harus tersambung dengan proses pembelajaran **daring**
- Menurut munawar (2013) di dalam padjar, dkk (2019) berikan FOOTNOTE **perancangan** sistem pembelajaran daring harus mengacu pada 3 prinsip yang harus di penuhi, yaitu:
- PERHATIKAN PENULISAN footnote dan juga huru besar ataucapital
- harus sederhana **sehingga** mudah untuk **dipelajari**
- Sistem pembelajaran harus dibuat **personal**
- FOOTNOTE13

Albert Efendi Pohan, *Konsep Pembelajaran Daring Berbasis Pendekatan Ilmiah*, (Purwodadi: CV. **Sarnu Untung**, 2020), hal. 8.

- PERHATIKAN penulisan footnote
- kegiatan yang dilakukan **memperoleh** sejumlah ilmu
- Howard L. **Kingsley** [perhatikan penulisan nama tokoh yang tepat]
- *learning is the process by which behavior (in the broader sense) is originated or changed through practice or training*
- Pada pembelajaran ini pemelajar harus mengetahui prinsip-prinsip belajar
- Rovai (maharika:2002) menyatakan bahwa alat penyampaian bukanlah faktor penentu kualitas belajar, melainkan desain mata pelajaran menentukan **keefektifan** belajar. [FOOTNOTE DI AKHIR KALIMAT]
- GUNAKAN FOOTNOTE, bukan bodynote
- **Hamalik William** [gunakan huruf kapital pada awal kata untuk nama orang]
- Footnote 14 perbaiki: tanda titik dan koma. TAMBAHKAN nama lengkap penulis, selain itu juga perbaiki cara pengetikan dan jenis font yang dipergunakan
- Footnote 15 masih kosong, perluditambahkan
- Howard L. **Kingsley**
- *learning is the process by which behavior (in the broader sense) is originated or changed through practice or training*
- Salma, dkk (2013 :105) GUNAKAN FOOTNOTE
- pembelajaran ini **pemelajar** harus mengetahui **prinsip-prinsip** belajar
- Rovai (maharika:2002) menyatakan [GUNAKAN FOOTNOTE]

- menentukan **keefektifan** belajar. Salah satu alasan memilih strategi pembelajaran adalah untuk mengangkat pembelajaran bermakna, sehingga efektif atau tidaknya pembelajaran dapat **diidentifikasi** melalui **perilaku- perilaku** antara **pembelajar** terhadap apa yang disampaikan olehpemelajar.
- Menurut Hamalik **William Burton** [TULIS NAMA ORANG DENGAN HURUF KAPITAL PADA AWAL KATA, selain itu tambahkan footnote atau sumbernya dari mana? Lihat kembali nama tokoh ini. Pastikan referensinyatepat.
- **REVISI: Continue**
- **dipengaruhi** oleh perbedaan-perbedaanindividual
- pembelajaran yang **dilakukan** dengan cara **virtual** atau online melalui beberapa aplikasi **virtual** yang sudah ada, meski demikian pembelajaran yang **dilakukan** secara online harus tetap memperhatikan kompetensi yang hendak **disampaikan** dan **diajarkan** kepada siswa
- **PERHATIKAN CARA** penulisan imbuhan atau awalan di dan ke. Jika diikuti oleh nama tempat, maka dipisahkan, contoh: di sekolah, ke sekolah. **TAPI**, jika diikuti oleh kata kerja maka disambung, contoh: disampaikan, kejatuhan, diajarkan
- **REVISI:** Dalam pembelajaran daring guru harus tetap menjelaskan materi apa yang akan **diajarkan** kepada siswa
- Misalnya membaca, menggambar, menulis, melihat secara **langsung** di kalangan masyarakat **ataupunteman-teman**
- **Poin Nomor 4** pada **Bab II**, terkait **Kelebihan Pembelajaran daring**, belum dicantumkan footnote atau catatan kakinya. **SUMBER** nya dari mana? Sebutkan dalamfootnote
- **apattmembangunkomunikasidandiskusiyangbaikantaragurudansiswa,serta interaksi** yang akan **dilakukan** siswa
- **Footnote 16**, tidak perlu menyebutkan kata **PENERBIT** di dalam footnote, langsung saja tulis, (Nama Kota: Penerbitnya,Tahun)
- Konsisten dalam menggunakan hal. hlm. atauh.
- Setiap footnote diakhiri tandatitik
- siswa contoh seperti **Whatsapp, Google Classroom, Zoom Meeting** dan lain- lain
- **PERBAIKI** penulisan nama aplikasi. Jika istilah berbahasa asing, maka tulis dengan cetak miring. Jika ada bahasa asing gunakan huruf yang bercetak miring, misalnya *continue*. Setiap kalimat diakhiri tanda titik.
- Setiap awal kalimat gunakan hurufbesar
- **Siswa** lambat dalam mengumpulkan tugas yang diberikan oleh beberapa guru dalam berbagai **matapelajaran**.
- susah memahami **mata pelajaran**, sehingga **SETELAH** tanda koma, maka diberikan spasi sebelum menulis kata berikutnya
- **Coronavirus Disease2019**
- pertama kali muncul **di negarasalah satu negara di Asia** yaitu negara China,
- emiliki penyakit **alzheimer** sebelum akhirnya didiagnosis sebagai penderitavirus **Covid-19**
- **KONSISTEN** dalam penulisan **Covid-19**

- dan akhirnya meninggal karena **belum** ada obat
- seperti penyakit **typus** yang ada di **New York** pada tahun 1906 silam.
- Kosakata berbahasa asing harus dicetak miring. Nama kota harus ditulis huruf kapital (huruf besar pada awal kata)
- yaitu seorang imigran dari **Irlandia** yang kemudian bekerja di negara **New York** sebagai

Sebutkan sumber cerita atau informasi ini dalam bentuk footnote. Di sini belum ada sumbernya

- ALINEA BARU menjorok ke dalam sebesar 1X TAB.REVISI
- Pada umumnya pengidap Covid akan mengalami gejala awal berupa demam, sakit **tenggorokan**, pilek, dan juga batuk- batuk bahkan sampai parah dapat menyebabkan **pneumonia**.
- TAMBAHKAN REFERENSI

4. Silakan Direvisi

**Banjarmasin 12 November 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd,  
M.Pd.I NIP.  
198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (3)

27 November 2021

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI  
(COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**ABDUL SABUR/1601292037**

1. BAB III revisi
2. Alinea baru menjorok 1X TAB
3. *Field research*, SEBUTKAN SUMBER YANG MENYATAKAN BAHWA JENIS PENELITIAN FILED RESEARCH ini adalah salah satu jenis dari penelitian. Tambahkan referensi atau footnote
4. dengan catatan-**catatan**
5. **BELUM ADA FOOTNOTE** pada jenis penelitian. Peneliti juga perlu memaparkan mengapa menggunakan jenis penelitian lapangan? Silakan kembali dilihat tujuan penelitian ataupun fokus penelitian sebagai bahan pijakan dalam menyusun kalimat.
6. **REVISI: Jenis pendekatan yang akan dilakukan digunakan oleh penulis disini adalah pendekatan kualitatif, dimana dalam penelitian ini penulispeneliti**
7. Ingat alinea baru menjorok 1xtab
8. Subjek penelitian ini adalah diambil dari 2 orang guru tahfiz, 3 orang guru umum dan 10 orang siswa di SDIT Al-**Firdaus** Banjarmasin yang dipilih. Mengapa di sini yang diambil adalah guru tahfidz dan 3 orang guru umum? Perlu dijelaskan alasan memilih subjek penelitian? Mengapa tidak spesifik satu kelas?
9. **Objek** penelitian
10. Poin C. **Data dan Sumber Data**
11. **Pada data pokok**, Sistem pembelajaran yang **diilakukan**
12. Setiap poin A, B, C, D, dan seterusnya haruslah cetak tebal. Selain itu, jarak antara poin sub bab tersebut dengan paragraph sebelumnya harus memiliki jarak sekitar satuspasi.
13. **Sebelum memaparkan sub terkait prosedur penelitian, perlu ditambahkan sub bab berkaitan dengan analisis data, bagaimana data ini akan dianalisis oleh peneliti?**
  - F. Teknik Pengolahan Data
  - G. Teknik Analisis Data
  - H. Teknik Pemeriksaan keabsahan Data
  - I. Prosedur Penelitian

14. Tulis laporan BAB IV dan V
15. Sertakan juga lampiran-lampiran bagian awal dari skripsi dan lampiran akhir.
16. LAMPIRKAN seluruh lampiran
  
17. Lengkapi seluruh lampiran bagian depan, seperti cover bagian dalam, surat persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, kata pengantar, motto, kata persembahan dan yang paling penting adalah abstrak
18. Di bagian akhir juga perlu ditambahkan lampiran, seperti lampiran mengenai identitas diri penulis/ biodata peneliti (Lihat pedoman penulis skripsi)
19. Lampiran pedoman wawancara, pedoman observasi, pedoman dokumentasi,
20. Lampiran berupa hasil wawancara yang diklasifikasi
21. Terjemah
22. Lampiran hasil observasi
23. Dokumen-dokumen yang dikumpulkan selama penelitian, dapat dilampirkan jika terkait dan penting untuk dilampirkan, seperti kebijakan sekolah terkait sistem pembelajaran
24. Surat izin riset
25. Surat telah selesai riset
26. Dokumen berupa foto-foto kegiatan siswa dalam mengarang dan seluruh yang berkaitan dengan penelitian
27. Referensi sebaiknya lebih update.
28. Lampiran berupa catatan dosen dan konsultasi ini.
29. Biodata Peneliti (lihat pedoman penulis skripsi)
30. Revisi. Goodluck!

**Banjarmasin 27 November 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd,  
M.Pd.I NIP.  
198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (4)

29 November 2021

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI  
(COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**ABDUL SABUR/1601292037**

1. 421/127-DS/Dispendik 2014

2. Dispendik

3. **Konsisten dalam penulisan nama lokasipenelitian**

SDIT Al-Firdaus Banjarmasin menggunakan garis strip tengah atau tidak? Coba lihat lagi dan konsisten dalam penulisan SDIT Al-Firdaus Banjarmasin [PERIKSA SK sekolah atau papan nama sekolah] Lampirkan di dalam lampiran foto foto lokasi penelitian, misalnya papan nama sekolah, bangunan sekolah, pintu gerbang sekolah, fasilitas sekolah yang berkaitan dengan isi penelitian saudara

4. yang berbasis **Al-Qur'aan** sejak **dibentuknya**

5. dapat **dicantumkan** sebagai berikut:

6. sebutkan nomor Tabel, misalnya Tabel IV, Tabel V, Tabel III dan jelaskan keterangan tabel apa, misalnya. Tabel III Identitas Sekolah

Tabel IV Struktu Kepengurusan SDIT....

Dan seterusnya

7. Pada Bab III sebaiknya juga dimasukan Tabel yang terkait dengan Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data. Pada Bab III

8. Tulisan dalam tabel sebaiknya menggunakan huruf kecil, contoh:

- SDIT Al-Firdaus
- Jl. Sungai Gampa RT 21 Banjarmasin
- Kalimantan Selatan
- 421/127-SD/Dispendik/2014
- SDIT Al-Firdaus Banjarmasin
- Sebaiknya tabel dihilangkan atau disembunyikan(hidden)
- Sehingga kotak-kotak atau tabel untuk identitas sekolah, data pelengkap, kontak sekolah, dan data periodik tidak perluterlihat
- yang **dinaungi** oleh yayasan Bina Insan Madani. Yayasan ini didirikan **oleh** 4 orang pendiri yaitu Alm H. Abdullah **Reyadi** dan H. **Rusydi** Rusli Lc selaku pembina yayasan, **H Rafie Baderi Lc** sebagai ketua yayasan, dan Heri siswanto S.E sebagai **sekretaris yayasan**
- Perhatikan penulisan nama nama tokoh, perhatikan penulis angelar.
- **Riyadi? H. Rusdi? H. Rafi'IBaderi?**

- **SEKREtaris**
- **Perhatikan penulisan Al-Qur'an yang betul,REVISI!**
- **Di dalam** pembelajarannya itu tidak hanya pelajaran umum saja melainkan lebih mengedepankan tahfiz al-**Qur'an**, yang mana tahfizal-**Qur'an**
- Perhatikan penulisan nama sekolah, **KONSISTEN** dalam penulisannya apakah menggunakan stri garis tengah atau tidak, **SEBAIKNYAKONSISTEN**
- pembelajaran tahfiz al-**Qur'an ke dalam** mata pelajaran target hafalanmaksimal
- asing-masing **pesertadidik**,
- Motivasi kepala sekolah terhadap **ustadz** dan **ustadzah** dalam mengajarkan **Al- Qur'an**
- mengingatkantentangkeutamaanmenghafalal-qur'anmelalui**hadits-hadits**Nabi,
- **PERBAIKI** klaimat yang ditulis dan kosakata yang keliru pada bagian misi sekolah Mengelola **pendidikan** dengan sistem pembelajaran yang integratif, interaktif, dan produktif.
- Jika ada kosakata berbahasa asing, maka ditulis cetakmiring
- Membiasakan kultur pembelajaran (**learner**), kerja keras (**hard worker**), dan kerja cerdas (**smartworker**).
- Konsisten dalam penulisan nama sekolah SDIT Al-FirdausBanjarmasin
- Apakah menggunakan Banjarmasin Utara? Sebaiknya konsisten dalam penulisan nama sekolah, Lihat judul pada poin 4 terkait keadaan strukturpengurus
- Berdasarkan **informasi** yangpenulis
- di ruangan tata usaha **dengan kondisi** yang saatbaik,
- Berikan nama tabel untuk struktur kepenegurusan, nomor tabel berapa? Dan menggunakan angka romawi, misalnya: Tabel I, Tabel II, Tabel III dan seterusnya
- Kepala tabel ditulis cetak tebal dan posisinya berada di tengah tabel, bukan berada di sisi kiritabel
- Isi tabel, jika berupa angka, maka poisisinya di tengah, jika berupa kata atau huruf- huruf, maka posisinya di kiritabel
- Lihat Tabel Daftar Dewan Guru, bentuk Tabel sudah sangat bagus, sebaiknya tabel- tabel yang lain juga demikian, posisi kepala tabel berada di tengah tabel. Pada bagian ini sebaiknya ditambahkan nomor judul tabel, misalnya Tabel II Daftar.....
- Perhatikan penulisan nama lembaga apakah menggunakan Utara? Lihat judul dan surat riset anda, sebaiknya konsisten dalam penggunaan namasekolah
- Perhatikan penulisan nama dewan guru, guru nomor urut 6, apakah Shobirin atau Sobirin?
- Guru nomor urut 8, apakah Uci Nurhanifah ataukah uci Nur Hanifah? Guru PJOK nomor urut 11, apakah Gajali ataukah Gazali? Nomor urut 14, Kertadinata ataukah Kartadinata? Guru nomor urut 17 Nazmiatus ataukah Nazmatus?Sebaiknya penulisan nama dewan guru lebih dicermati atau diperiksakembali.
- eadaan guru- guru **SDIT Al Firdaus Sungai Jingham Banjarmasin Utara** ini sangat baik, **PERHATIKAN** kembali cara penulisan nama lembaga sekolah. SDIT Al-  
Firdaus Banjarmasin  
perhatikan dan lebih konsisten
- peneliti dapat mengetahui melalui observasi **ke lapangan**
- mewawancaraikepalasekolahdan**staf**gurulainnya.Sepertibiasanyaseluruhguru diwajibkan mengikuti

- pelatihan **tahsin tahfidz**1
- Lihat kembali judul pada poin 6 keadaan siswa, konsisten dalam penulisan nama

lembaga

- Jumlah kelas yang ada di SDIT Al-Firdaus sungai Jindah Banjarmasin Utara
- dari kelas 1 sampai dengan kelas 6, dengan di mana tiap tingkatan kelas memiliki pembagian 4 tersebut memiliki 4 ruang kelas seperti kelas A sampai dengan kelas D.
- Terdiri dari 355 siswa dan 257 siswi dengan rincian jumlah siswa dari kelas 1A sampai dengan 6C adalah sebagai berikut:
- Nomor tabel, hendaknya berada sejajar dipojok kiri, TIDAK berada di atas judul. Contoh

Tabel VI Keadaan Siswa SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

INGAT konsisten dalam penulisan nama sekolah

- Kepala tabel ditulis cetak tebal dan berada di tengah tabel posisinya, misalnya

No	Kelas	Jumlah Siswa		
		L	P	Jumlah

- Nomor urut di dalam tabel posisi angkanya berada di tengah tabel REVISI
- angat baik dan memiliki suasana yang agakhening
- Perhatikan judul tabel untuk sarana dan prasarana, nomor tabel berapa?
- Kepala tabel harus berada di tengah dan bercetak tebal

**Tabel VI Sarana yang ada di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin**

No	Jenis sarana	Spesifikasi/ Bahan	Jumlah	Kondisi	
				Layak	Tidak layak

- Galon menggunakan kran
  - **Perhatikan tabel nomor 2 pada poin 7, prasarana. NOMOR tabel berapakah ini?** Selain itu, sebaiknya isi tabel tidak perlu bercetak tebal, hanya kepala tabel yang bercetak tebal
  - **Nomor urut 14**, apakah Mutholib ataukah Muthalib?
  - Nomor urut 16, Alqindi ataukah AlKindi?
  - Nomor urut 25 **Koperasi (LIHATKBBI)**
  - **Nomor urut 26 Laboratorium IPA**
  - Nomor urut 27 **Masjid (LIHATKBBI)**
  - Nomor urut 31 Umar bin Khattab
  - Nomor urut 36 **AlQurthubi**
  - Selain itu, proses pembelajaran yang dilakukan guru SDIT **Al-Firdaus Banjarmasin** secara online harus mempersiapkan **matang-matang** materi yang harus **dijarkan**, mulai dari bahan ajar, strategi, metode yang **digunakan**, bahkan mempersiapkan **kouta** internet serta **sinyal jaringan** yang baik.
9. Perhatikan penulisan kata pada poin B
- Guru al-**Qur'an** dan siswa SDIT Al Firdaus Banjarmasin.
  - **PERHATIKAN** penulisan kata al-Qur'an, sebaiknya konsisten
  - sistem pembelajaran secara **online**
  - atau dalam jaringan dengan menggunakan media **Zoom meeting, Google Meet, Google Classroom**, dan **WhatsApp**.
  - **PERHATIKAN** penulisan nama produk dari media komunikasi, perhatikan cara

- penulisan
- siswa yang terlambat **mengirim** tugas.
- berdasarkan penelitian yang **peneliti** lakukan mengenai hambatan guru dalam sistem pembelajaran di masa pandemi **Covid-19**
- **Konsisten dalam penulisan anam sekolah** SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

10. Perhatikan untuk BAB V dibagi menjadi tiga poin besar, PERHATIKAN URUTANNYA SEBAGAIMANA YANG TERTUANG DALAM BAB III

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Lokasi Penelitian
2. Sejarah Singkat Berdirinya SDIT Al-Firdaus Banjarmasin
3. Visi dan Misi SDIT Al-Firdaus Banjarmasin
4. Keadaan Struktur Pengurus SDIT Al-Firdaus Banjarmasin
5. Keadaan Sarana dan Prasarana SDIT Al-Firdaus Sungai Jingga Banjarmasin Utara
6. Keadaan Dewan Guru di SDIT al Firdaus sungai andai Banjarmasin
7. Keadaan siswa SDIT Al Firdaus Banjarmasin utara sungai jingah

**TAMBAHKAN DATA MENGENAI:**

8. Kebijakan SDIT Al-Firdaus Banjarmasin terkait proses pembelajaran pada masa pandemik.
9. Kebijakan SDIT Al-Firdaus Banjarmasin terkait tugas guru pada masa pandemik.
10. Kebijakan SDIT Al-Firdaus Banjarmasin terkait fasilitas yang diberikan sekolah untuk guru.

B. Penyajian Data

1. Hambatan dalam sistem pembelajaran yang dilakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin
  - a) Hasil Wawancara dengan Guru, Kepala Sekolah, Siswa
  - b) Hasil Observasi
  - c) Hasil Dokumentasi
2. Faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin.
  - a) Hasil Wawancara dengan Guru, Kepala Sekolah, Siswa
  - b) Hasil Observasi
  - c) Hasil Dokumentasi

ATAU LAPORAN BISA SAJA DIBAGI BERDASARKAN **SUMBER PENELITIAN**

1. **Hasil Wawancara dengan Informan Utama;** yang isinya berkaitan hambatan dalam sistem pembelajaran yang dilakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan juga berkaitan dengan faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin.
2. **Hasil Wawancara dengan Informan Pendukung;** yang isinya berkaitan hambatan dalam sistem pembelajaran yang dilakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan juga berkaitan dengan faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin.
3. **Dokumen;** yang isinya berkaitan hambatan dalam sistem pembelajaran yang dilakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan

juga berkaitan dengan faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin.

4. **Hasil Observasi** yang isinya berkaitan hambatan dalam sistem pembelajaran yang di lakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan juga berkaitan dengan faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-FirdausBanjarmasin.

Pada analisis data sebaiknya dibagi menjadi dua bagian, yakni

#### C. AnalisisData

1. Hambatan dalam sistem pembelajaran yang di lakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-FirdausBanjarmasin
  2. Faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-FirdausBanjarmasin.
11. Di bab V masih banyak kata-kata yang typo dan kalimat yang kurang efektif.
  12. Sebaiknya gunakan kalimat efektif, SPOK. Ingat setiap kalimat harus ada subjek dan predikat
  13. Perhatikan lagi cara penulisan kalimat hasil wawancara dan hasilobservasi
  14. Ditambahkan footnote untuk setiap kegiatan wawancara. CARA MENULIS FOOTNOTE untuk WAWANCARA, dapat dilihat di dalam pedoman penulisan skripsi. CERMATI bagaimana cara menulis footnote untukwawancara

#### A. Deskripsi Temuan Penelitian PenyajianData

Penelitian ini dilakukan di **SDIT Al-Firdaus Banjarmasin** dengan subjek penelitian meliputi Kepala Sekolah, Guru Kelas, Guru Qu"ran dan siswa **SDIT Al-Firdaus Banjarmasin**. Guru dan siswa tersebut dipilih karena telah **melakukanmelaksanakan** sistem pembelajaran secara **online** atau dalam jaringan dengan menggunakan media **Zoom Meting, Google Meet, GoogleClassroom**, dan **WhatsApp**. Namun Dalam kegiatan pembelajaran atau saat **melakukan** proses belajar mengajar berlangsung melalui media **Zoom Meting** atau media lainnya dengan siswa, guru **bisa** mengalami kendala yaitu yakni **kendala dalam** jaringan internet, orang tua, serta siswa. **yangterlambat mengirim tugas.**

Peneliti menggunakan metode observasi, **yakni** secara langsung **turun** ke lapangan untuk mendapatkan data **dalam** penelitian. **Selain itu, data ini juga diperoleh melalui wawancara** serta dokumentasi, **yakni** berupa dokumen yang sudah ada dan diperoleh **pada** saat penelitian. Kemudian data tersebut dianalisis sehingga memperoleh kesimpulan yang menjawab rumusan masalah **dalam** penelitian.

SEBAIKNYA SEBELUM PARAGRAF INI PENELITI TELAH MENAMPILKAN JUDUL APA YNG ADA DALAM LAPORAN INI, PENELITI SEBAIKNYA MEMBAGI DATA MENJADI DUABAGIAN.

Peneliti memperoleh beberapa temuan berdasarkan penelitian yang **peneliti lakukan telah dilakukan yaknipertama**, mengenai hambatan guru dalam sistem pembelajaran di masa pandemi covid 19 di SDIT **Al-Firdaus** Banjarmasin. Berikut ini **penjelasansajian data** mengenai hambatan guru dalam sistem pembelajaran **online** yang di peroleh peneliti selama penelitian. Hampir semua guru yang menjadi narasumber dalam penelitian ini **menjawabmemiliki jawaban**

yang samasaja, yaitu kendala pada bagian jaringan internet, orang tua, bahkan dari anak itu sendiri, dalam proses belajar dalam jaringan (online) setidaknya memiliki jaringan yang kuat. Berikut penjelasan guru terkait hambatan guru di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin selama pembelajaran online

INGAT, KONSISTEN DALAM PENULISAN NAMA LEMBAGA SEKOLAH  
GUNAKAN KALIMAT YANG EFEKTIF, salah satu cirinya adalah adanya SPOK, minimal setiap kalimat memiliki Subjek dan predikat.

### 1. Penjelasan Guru Quran

#### a. Hasil Wawancara dengan Ustadz I

Ustadz I berpendapat bahwa pembelajaran secara online sangat tidak efektif untuk dilakukan dalam pembelajaran, adapun beberapa pendapat alasan dari pernyataan Ustadz I terkait dengan pembelajaran secara online, adalah:

1. Ustadz I kurang begitu paham memahami bagaimana dengan menggunakan cara penggunaan smartpone (HP) karena ustadz sebelumnya tidak familiar dengan menggunakan elektronik dan merupakan lulusan pondok pesantren yang fokus pada kajian kitab-kitab, selain itu kurikulum yang digunakan oleh pondoka. Hasil Wawancara dengan Ustadz Ali

KONSISTEN DALAM PENGGUNAAN ISTILAH Ustadz I, Ustadz A, apakah inisial ataukah nomor urut romawi, Jika inisial, maka sebutkan di dalam footnote, Ustadz I merupakan pengajar apa dan wawancara dilaksanakan di mana dan kapan?

CATATAN sebaiknya anda membagi hasil wawancara ini pada dua bagian, yakni yang isinya berkaitan hambatan dalam sistem pembelajaran yang dilakukan guru pada masa pandemi Covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin dan juga berkaitan dengan faktor-faktor yang menjadi hambatan guru dalam sistem pembelajaran daring pada masa pandemi covid-19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin.

15. Konsisten dalam penyebutan istilah subjek penelitian, apakah guru al-Qur'an ataukah guru Tahfidz, yang mana yang anda maksudkan, sebaiknya konsisten dalam penggunaan istilah

#### 16. Revisi:

Penjelasan dari Ustadz A sebagai guru Qur'an [PERHATIKAN KEMBALI ISTILAH YANG ANDA GUNAKAN DALAM SUBJEK PENELITIAN PADA BAB III] terkait

pembelajaran secara online di masa pandemik covid 19, beliau berpendapat mengenai pembelajaran secara online itu tidak terlalu efektif, tidak memungkinkan anak dengan mudah menguasai huruf-huruf Hijaiyah dan belajar Qur'an, perlu pengulangan terus menerus. Berikut beberapa pendapat Beliau terkait hambatan apa saja yang dialami ketika proses pembelajaran online yaitu:

#### 1. Faktor orangtua

Mayoritas orang tuanya yang sibuk bekerja dan beraktivitas masing-masing sehingga dalam proses pembelajaran berlangsung anak didik [KONSISTEN DALAM PENGGUNAAN ISTILAH ANAK DIDIK, PESERTA DIDIK ATAU KAH SISWA] tidak langsung dijaga dengan diawasi oleh orang tua itu sendiri melainkan siswa itu sendiri.

#### 2. Faktor internet

Ketika dalam proses pembelajaran terkadang gangguan terhadap munculkan karena terputusnya jaringan sehingga pembelajaran tertunda dan melakukan pengulangan pelajaran kembali.

#### 3. Faktor pengumpulan tugas ataupun setoran ayat

Ketika diberi tugas terkadang **siswa** lambat mengirim tugas dengan alasan **hp** di pakai **digunakan oleh** orang tua, ini yang membuat guru sulit untuk melakukan evaluasi atau **penilaian terhadap proses pembelajaran yang diikuti oleh siswa.**

#### REVISI Typo:

- pembelajaran itu sendiri **terulang-ulang. Penjelasan** terkait hambatan oleh **Ustadzah**
- Awal pembelajaran memang anak-anak sangat semangat dalam pembelajaran namun lambat laun seiring **berjalannya**
- yang tidak bisa **mendampingi sepenuhnya** sehingga dalam pembelajaran terkesan tidak maksimal
- Ustadz Y adalah guru wali kelas yang mengajar di kelas 6A **Ustadz Y**
- Komunikasi dengan orang **tua, karna komunikasi** guru dan orang tua dalam pembelajaran online ini sangat penting, kendalanya **adalah** orang tua kerja seharian sehingga siswa yang ingin mengerjakan tugas ~~bisa~~ terlambat **melaksanakan tugas dikarenakan** menunggu orang tuanya **selesai bekerja.** atau ~~bisa~~ **Selain itu dapat juga dikatakan** fasilitas **belum memadai, sebagian** ada anak ada yang ~~di~~ **diberikan** fasilitas hp sendiri oleh orang tuanya dan ada **juga** anak yang harus meminjam hp ~~dari~~ orang tua mereka.
- GUNAKAN KALIMAT EFEKTIF. REVISI sesuai dengan catatan
- Jaringan **internet** harus kuat **karena** menggunakan media **Zoom meeting**
- Ustadzah D adalah guru wali kelas 5A; **Ustdzah D** mengajar di SDIT Al-Firdaus kurang lebih 1 tahun, dalam proses pembelajaran ~~mungkin~~ ada beberapa **hambatan** yang **dialami oleh** Ustadzah D terkait ~~hambatan guru dalam~~ sistem pembelajaran secara **online, salah satunya kurang terbiasanya dengan pembelajaran online dan keterbiasaan guru dalam proses belajar, dulu ketika terbiasa melakukan proses pembelajaran tatap muka. Guru merasa lebih mudah menjelaskan dan memahami siswanya ketika proses pembelajaran tatap muka.** Jadi, setelah **sistem** pembelajaran diganti **menjadi pembelajaran** online, akhirnya ada beberapa kendala yang dialami.
- uru sudah senimalisir memberikan tugas atau latihan di rumah tapi ada siswa yang tidak mengirimkan atau mengumpulkan tugas yang **diberikan** oleh guru sehingga ada nilai siswa yang kosong
- Menyiapkan bahan ajar yang **dikemas** semenarik mungkin, walaupun tatap muka juga menyiapkan bahan ajar, tapi dalam pembelajaran online ini bagaimana siswa mudah **memahami** apa yang **diajarkan** guru sehingga siswa tidak merasabosan
- Baru pertama kali menggunakan **Zoom meeting** dalam proses mengajar jadi harus menyesuaikan pembelajaran yang semenarik
- Dalam proses pembelajaran guru biasanya memantau langsung bagaimana perkembangan siswa langsung, baik perkembangan **afektif, kognitif, psikomotoriknya**
- guru **Qur'an** serta peserta didik [PASTIKAN LAGI DI BAGIAN SUBJEK PENELITIAN APAKAH ANDA MENYEBUTNYA GURU QUR'AN?] ataukah **gurulahfiz?**
- **Konsisten dalam penyebutan istilah subjek penelitian anda**
- Guru tersebut **dipilih** karena guru- guru tersebut telah melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menggunakan sistem pembelajaran secara online atau daring yaitu dengan membuat **video** pembelajaran serta melakukan pembelajaran melalui via zoom, **video** call dan aplikasi pembelajaran lainnya dengan peserta didiknya. Namun

disaat pembelajaran berlangsung atau proses pembuatan **video** pembelajaran para guru mengalami kendala salah satunya ialah pada mediapembelajaran.

- Data yang **diperoleh** oleh peneliti dilakukan dengan cara wawancara serta dokumentasi yang dijadikan data dokumen dari hasil penelitian peneliti. Kemudian data tersebut dianalisis sehingga memperoleh kesimpulan yang akan menjawab dari rumusan masalah penelitian ini.
- Berikut ini penjelasan berkaitan dengan hambatan guru dalam sistem pembelajaran online di masa pandemi covid 19 di SDIT Al Firdaus **Banjarmasin** yang **diperoleh** peneliti selama proses penelitian berlangsung:
- Pembelajaran online yang dilakukan secara daring dengan lokasi berbeda- beda antara guru dan siswa ajarnya, maka diperlukan media pembelajaran yang bisa mempermudah guru dalam memberikan bahan ajar serta informasi dan siswa mudah memahami materi yang telah **diajarkan** gurukepadanya
- kegiatan **pembelajaran** siswa
- Kurang tepatnya seorang guru dalam memilih media yang tepat dapat membuat siswa yang ~~dia diajarkan~~ tidak konsentrasi
- Berdasarkan hasil wawancara peneliti kepada informasi **tentang** hal yang berkaitan dengan pemilihan media pembelajaran kepada guru kelas Ustadz Y dapat diketahui bahwa
- Dimana media pembelajaran yang akan **digunakan** saat pembelajaran berfungsi sebagai alat untuk mempermudah guru dan siswa dalam menangkap materi yang disampaikan oleh guru
- Para guru menggunakan media pembelajaran berupa **video** pembelajaran yang **dipilih** dari social media atau bisa juga mereka membuat secara langsung **video** yang berisi materi pembelajaran dan nantinya akan **diupload** ke akun di **Youtube** atau **instagram** serta media sosial lainnya yang mana fungsinya untuk siswa agar lebih **paham** apa yang **disampaikan** oleh guru **dipada** saat pembelajaran melalui meeting room terganggu serta untuk mempermudah siswa memahami materi pembelajaran jarak jauh
- Berikan footnotewawancara
- “untuk kegiatan **belajar** mengajar dalam jaringan (**online**) ini bahannya **sederhana** saja yaitu buat **video** pembelajaran dan siswa nya juga sewaktu-**waktu** di berikan tugas untuk membuat **video** yang sesuai materi yang **diajarkan** dalam kelas”.
- Berdasarkan dari hasil wawancara di atas, dapat **dijelaskan** bahwa dalam pemilihan media ketika pembelajaran berlangsung guru harus semaksimal mungkin mengupayakan untuk **menggunakan** media yang membuat siswa tidak cepat bosan dalam pembelajaran. Dengan tidak melupakan karakteristik serta latar belakang siswa serta mempertimbangkan hal- hal yang berkaitan dengan pembelajaran secara daring. Dengan pertimbangan tersebut, guru dapat menggunakan media pembelajaran berupa **video** yang **diupload** ke **Youtube** atau bisa juga **video** yang **berasal** dari **Youtube** di gunakan sebagai materi untuk disampaikan kepada siswa. Selain menggunakan **video**, guru juga sesekali harus menggunakan aplikasi atau media yang sifatnya meeting, misal aplikasi ~~meeting~~ **Zoom meeting**. Dimana dari sana seorang guru dapat melihat perkembangan siswa walaupun kegiatan pembelajaran dilakukan di rumah masing- masing.
- Selain itu, suatu **perencanaan** lain yang harus dipersiapkan oleh seorang guru untuk melakukan kegiatan belajar mengajar secara online adalah menentukan metode yang **digunakan** dalam menyampaikan materi pembelajaran.
- guru Al- quran Ustadz I [PASTIKAN PENYEBUTAN ISTILAH GURU SESUAI DENGAN

REALITAS DAN LIHAT KEMBALI dalam BAB III penyebutan untuk subjek]

- TAMBAHKAN footnote untuk setiap ada kutipan wawancara
- LIHAT PEDOMAN BAGAIMANA CARA MENULIS FOOTNOTE untuk wawancara
- “untuk pemilihan media tentunya kita sebagai guru harus memperhatikan karakter belajar siswa dan kemudian melihat bahan ajarnya serta alokasi waktu untuk siswayang

kita ajarkan. Jika metode yang tepat kita berikan maka sang anak akan lebih mudah dalam memahami **pembelajaran** walau dalam keadaan pembelajaran daring”.

- “dalam pemilihan metode pembelajaran. Alhamdulillah di SDIT Al Firdaus untuk metode pembelajaran Al- quran sudah menggunakan metode ummi tapi yang menjadi **masalah** disini adalah saat pelaksanaannya. Terkadang masih ada saja siswa yang kurang memperhatikan bahkan disaat setoran berlangsung malah ada yang menggunakan kecanggihan HP nya untuk bermain game dan **lainnya sehingga** fokus anak kepada pembelajaran berkurang”
- Hambatan Guru Dalam Sistem Pembelajaran **Di masa** Pandemi **Covid-19** Di SDIT Al Firdaus Banjarmasin.
- SDIT Al-Firdaus Banjarmasin [KONSISTEN DALAM PENULISAN NAMA LOKASI PENELITIAN]
- Dari hasil tanya jawab kepada beberapa ustadz dan ustadzah, diketahui bahwa metode yang tepat dalam sistem **pembelajaran** di masa pandemik dengan menggunakan media online adalah pembelajaran yang berupa diskusi, tanya jawab, nasehat, serta pemberian tugas kepada para siswa agar siswa walaupun berada di rumah mereka tetap terus belajar dan mengurangi kegiatan yang tidak bermanfaat seperti main game dan lain-lain.
- Sistem pembelajaran yang **dilakukan** oleh guru di SDIT **Al-Firdaus** Banjarmasin seperti yang di katakan oleh ustadzah D dan ustadz dan **ustadzah** yang mengajar di SDIT **Al- Firdaus** Banjarmasin bahwa yang menjadi hambatan utama dalam sistem pembelajaran secara online ini antara lain beliau menjelaskan kepada peneliti bahwa:
- SETIAP ADA KUTIPAN WAWANCARA, maka perlu ada footnote. Siapa? Topic apa? Di mana wawancara dilaksanakan? Kapan? LIHAT PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI cara menulis footnote untuk wawancara.
- “sejauh ini belum hambatan yang **didapat** dalam sistem pembelajaran online yaitu kita sebagai guru khususnya guru wali kelas **dituntut** aktif dan kreatif dalam melakukan kegiatan belajar mengajar. Sebelum memulai kegiatan belajar, guru juga harus menyusun materi pelajaran dalam bentuk Rencana Proses Pembelajaran serta memperhatikan tujuan pembelajaran supaya nantinya siswa mengerti apa yang **disampaikan** dan tahu tujuan pembelajaran yang **dilakukan** oleh guru. Tidak hanya sampai disitu, guru juga harus membuat lembar kerja peserta didik, yang dapat digunakan untuk tugas siswa ketika berada di rumahnya masing- masing agar siswa tetap belajar ketika berada dirumahnya.”
- Perhatikan imbuhan di dank e jika diikuti oleh KAT KERJA, maka ditulis bersambung. CONTOH dituntut, dipakai, digunakan
- Dari hasil wawancara diatas, dapat diketahui bahwa hambatan dalam sistem pembelajaran di masa pandemik covid -19 adalah seorang guru harus **dituntut** agar selalu aktif dan kreatif dalam melakukan kegiatan pembelajaran. Misal guru harus membuat konten pembelajaran semenarik mungkin **agar** siswa yang **diajarkan** cenderung tidak merasa bosan apabila saat melakukan kegiatan pembelajaran.
- Berdasarkan hasil pengamatan dari peneliti **dan** menurut **pendapat** guru kelas Ustadzah A, ketika saat melakukan pembelajaran secara **online** melalui media **WhatsApp** atau **Zoom** meeting. Penilaian yang guru lakukan **antara adalah penilaian**

**terhadap** sikap siswa **di saat** melakukan pembelajaran, pengetahuan siswa, serta keterampilan siswa. Di saat pembelajaran dimulai, guru memperhatikan siswa dari kehadiran-nya, kedisiplinan saat masuk ruang zoom meeting sesuai dengan jadwal pembelajaran,. Sikap dan tingkah laku seorang siswa saat [pembelajaran berlangsung serta respons siswa ketika pembelajaran baik diskusi maupun mengeluarkan pendapat. Seperti yang **dijelaskan** oleh guru kelas **Ustaz Y** sebagaiberikut:

- Periksa kembali KBBI untuk melihat penulisan kata ustadzah dan ustadz yang tepat dan baku. **YANG BAKU ADALAH USTAZ danUSTAZAH**
- “kegiatan penilaian yang dilakukan adalah berupa penugasan yang diberikan dan **responsif** yang **diberikan** ke guru. Jadi, seluruh siswa telah memiliki akun kelas zoom masing- masing, seperti **Zoom** meeting, **WhatsApp**, google classroom, google meet dan media meeting lainnya. Yang di dalam nya berisi absensi kehadiran siswa serta tugas- tugas yang berikan kepada siswa. Semua tugas yang di kerjakan dan hasilnya tersimpan dalam akun masing- masing siswa. Saat guru memberikan tugas, guru juga bisa melihat beberapa siswa yang tepat waktu dalam mengumpulkan **tugas** yang diberikan dan juga siswa yang terlambat dalam mengumpulkan tugas, sesudah siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru pada saat itu juga nilai akan didapatkan dan muncul melalui aplikasi yang **ditentukan**, **kemudian ustaz Y** mengadakan tanya jawab sebagai bahan evaluasi dalam pembelajaran kepadasiswa”.
- **PERHATIKAN** penulisan **USTAZ danUSTAZAH**
- **dikarenakan** masing- masing kelas memiliki akun tersendiri dan semua tugas yang telah diberikan akan terkumpul dan hasil penilaian terkumpul di google classroom. Selain itu, guru juga mengevaluasi tingkat **pemahaman** seorang siswa menggunakan tanya jawab. Guru akan melakukan tanya jawab pada saat pembelajaran sesuai dengan tema yang**dipelajari**,
- yang telah **diberikan** oleh guru, guru mengadakan **quizkuis** berupa soal- soal dari materi yang telah **dipelajari**. Siswa sangat gembira dan antusias dalam mengikuti evaluasi tanya jawab **dikarenakan** setelah melakukan tanya jawab siswa langsung dapat melihat hasil akhir yang **diperoleh** dari soal dan tanya jawab yang telah diberikan guru untuk **dikerjakan**
- Berdasarkan dengan hasil wawancara kepada guru kelas **Ustaz Y** bahwa beliau mengatakan **kesulitan** dalam melakukan hasil penilaian belajar siswa **dikarenakan** terdapat siswa yang tidak mengumpulkan tugas yang diberikan sesuai materi yang **diajarkan**
- “ Ya. Kesulitan **di saat** melakukan penilaian, karena ada beberapa siswa yang jarang sekali mengumpulkan tugas **dan** praktek. Setelah **diketahui** ternyata handphone yang **dipakai** ketika pembelajaran di pakai orang tua siswa dan yang adapun terkendala oleh jaringan dan paket data, tugas yang diberikan hari ini baru bisa di buka sekitar 2 atau 3 hari. Dan saat pembelajaran orang tua kurang dalam pengawasan terhadap anaknya. Misalnya ketika ujian, orang tua khususnya orang tua **karir** tidak bisa mengawasi secara langsung anaknya dalam mengerjakan soal- soal serta penugasan yang lain. Dan siswa juga jarang mengumpulkan tugas tersebut namun ketika ujian mendapatkan nilai yang tinggi, **dikhawatirkan** siswa melihat jawaban melalui media internet seperti google dan lainsebagainya”.
- **beberapa** siswa yang tidak mengumpulkan atau **memberikan** tugas- tugas danpraktek
- Hal ini dikarenakan handphone **dipakai** orangtua
- **dialami** oleh guru dalam perencanaan sistem pembelajaran, pelaksanaan sistem pembelajaran, dan penilaian sistem pembelajaran daring. Dari wawancara yang **dilakukan**

- **diikutkan** dalam pelatihan – pelatihan terkait teknologi informatika supaya guru yang kurang memahami tentang informatika dapat berkurang. (2) bagi siswa, solusi yang dapat **dipecahkan**
- maka cara solusi yang **diberikan** ialah beri waktu kapan dia siap misal saat siang hari dimana orang tuanya sudah pulang bekerja. Jadi, kita sebagai guru dapat mengganti materi yang **disampaikan** berupa **video**
- **mengkonfirmasi** kepada orang tua siswa terkait apa saja kendalanya dalam sistem pembelajaran daring **supaya** kita tahu solusi apa yang **akan diberikan**
- terletak pada **kuota** atau paket data maka **solusinya** adalah kita berikan bantuan kuota internet kepada siswa yang memerlukan dan kuota internet tersebut **bisadigunakan**

untuk pembelajaran secara daring. Dan jika handphone yang memegang adalah orang tua berarti kita sebagai guru harus mengkonfirmasi kepada orang tua bahwa pada jam sekian sampai dengan sekian akan **diadakan**

- Pernyataan dari kepala sekolah SDIT **Al-Firdaus Banjarmasin** Ustadzah **Kdiperkuat**
- “**kendala-kendala** yang **dialami** di saat pembelajaran daring berlangsung adalah seperti disaat meeting zoom berlangsung. Ketika **seorang** siswa mengalami kendala misal kendala jaringan maka siswa tersebut tidak bisa mengikuti pembelajaran melalui meeting zoom. Maka tugas kita sebagai guru perlu mengkonfirmasi ulang kepada anak tersebut melalui media yang lain misal seperti **WhatsApp**. Jika kendalanya pada siswa yang kurang mengerti akan materi pembelajaran kita sebagai guru bisa melakukan pengajaran perbaikan atau pengulangan materi yang telah **disampaikan** agar siswa **benar-benar** memahami materi yang **dijarkan** hingga bisa lanjut ke materi yang selanjutnya. Jika terkendala media pembelajaran seperti handphone yang masih bergantian dengan orang tua atau saudaranya. Maka solusi dari permasalahan tersebut sebagai guru kita harus membuat jadwal menjadi beberapa shift misal pagi dan sore hari dengan **siapa** siswa tersebut menunggu orang **tuanya** pulang kerja atau menunggu saudaranya selesai menggunakan **handphonetersebut**”.
- “hambatan dalam setiap pembelajaran pasti ada, karena karakter dan latar belakang siswa itu **berbeda-beda** makanya perlu perhatian khusus dari seorang guru dalam **memilih** metode atau media yang akan digunakan untuk menyampaikan materi atau bahan ajar kepada siswa agar siswa mudah dalam memahami isi dari pembelajaran yang diberikan oleh seorang guru **kepada mereka**. Misalnya seorang guru bisa menggunakan **video** dalam menyampaikan bahan ajar atau materi kepada siswa dan itu pun sudah cukup membantu siswa memahami pelajaran yang **disampaikan**”.
- Memastikan hak peserta didik ~~didalam~~ belajar pada masapandemic
- **diantaranya** flat **room Zoom** meeting, **Google Classroom**,
- **videopembelajaran**,
- sampai dengan **penilaian** hasil belajarsiswa”.
- Dari hasil penelitian yang dilakukan, dapat diketahui bahwa **dalam proses** perencanaan pembelajaran yang dilakukan guru Ustadzah D SDIT Al Firdaus Banjarmasin ditemukan hambatan- hambatan dalam **proses** pembelajaran yang **dialami** oleh Ustadzah D yaitu kendala dalam memilih media pembelajaran misalnya, pada pembelajaran IPA tatap muka biasanya guru bersama siswa membuat praktek tentang media sistem pencernaan sehingga guru lebih mudah menyampaikan penyampaian materi, namun ketika pembelajaran online di masa pandemik, guru hanya bisa mengirimkan vidio pembelajaran yang telah ~~Ustadzah D~~ **siapkandisiapkan oleh Usatzah D** serta dapat mengirimkan link **Youtube** terkait materi yang **dijarkan**.
- Typo:WhatsApp
- Typo: Zoommeeting

- Typo:Video
- Typo:**Classroom**
- Melalui video
- guru mulai dari **kegiatan** pembukaan pembelajaran, kegiatan inti pembelajaran, hingga proses penutup **kegiatan** pembelajaran
- Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah dan guru- guru yang lain. dapat diketahui bahwa solusi untuk mengatasi **hambatan-hambatan** guru dalam pelaksanaan pembelajaran daring di masa pandemik **Covid-19** ini adalah antara **lain** sebagaiberikut:
- Pembelajaran
- Video
- PenyampaianmateriSifatnyapercobaan
- Pesertadidik
- Pekerjaannya melaluiWhatsApp
- Zoommeeting
- Dipahami
- Ataupun
- Melalui media
- WhatsApp VideoCall
- Dan guru juga membuat **video** terkait **pembelajarannya diupload** ke **Youtube** agar siswa dapat terus mengakses vidio tersebut sampai mereka **paham** terkait materi yang **disampaikan**
- jika orang tidak memiliki waktu luang-bisa dapat mengikuti pembelajaran di sore hari setelah orang tua pulangbekerja
- Keempat. Kendala pada **kutta** dan jaringan internet. Solusinya yaitu, dengan adanya bantuan **kuota** dari **Kemendikbud** terkait **kuota**
- Diketahui
- Videocall
- secara personal untukmenanyakan
- materi dan **tugas** yangdiberikan
- [WhatsApp Group](#)
- **Video Call**
- materi yang **diajarkan** menjadi kurangmaksimal.
- Di **situasi** yangramai
- **Mengganggu** prosespembelajaran
- [Kuotagratis](#)
- **Dipahami**
- **Video Call**
- Selanjutnya, **kendala** siswa yang tidak bisa mengikuti proses pembelajaran **dikarenakan** masih menggunakan handphone orang tua, sehingga solusi guru membagi proses pembelajaran menjadi 2 tahapan, yaitu pada pagi hari dan siang hari dengan materi yang sama. Tujuan tersebut agar siswa tetap dapat mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan. Dalam tahapan pembelajaran yang **dibagi** menjadi 2 melatih kesabaran guru dan juga siswa dalam proses pembelajaran secara daring atauonline.
- **diketahui** bahwa penilaian yang **diketahui digunakan oleh guru** bahwa penilaian yang digunakan oleh guru pada umumnya mencakup **penilaian** terhadap akhlak, sikap, pengetahuan, **kedisiplinan**, keterampilan. Pada saat penilaian akhlak, guru mengamati bagaimana gerak gerik siswa dalam proses pembelajaran secara online melalui media

**WhatsApp, videocall,**

- WhatsApp
  - GoogleClassroom
  - maupun pada produk yang telah **dibuat** siswa pada tugas tertentu yang telah diberikan olehguru
  - pada saat melakukan**penilaian**,
  - Hambatan yang **dialami** guru kelas UstadzahA
  - **kemudian** sebagai guru juga harus menghubungi orang tuasiswa
  - orang tua **siswa** agar **menjalin kerjasama**
  - **dilakukan** secara daring. Dan juga guru memberikan pemantauan kepada siswa melalui **tugas-tugas** yang **diberikan** melalui **WhatsApp, Google classroom** dan lain nya untuk memantau perkembangan belajar siswa dan juga guru selalumengkoordinasi
- dan melakukan dokumentasi saat pembelajaran berlangsung baik melalui **video call** maupun **Zoom meeting**.
- Hasil wawancara dengan beberapa siswa baik dari kelas tinggi dan kelas rendah di SDIT Al Firdaus terkait hambatan yang **dijalani** selama pembelajaran online,peneliti **menyimpulkan** semua siswa yang mengikuti **pembelajaran** online hampir semua jawaban nya sama saja (jenuh) yaitu siswa **bosan** dengan pembelajaran **online** dan jaringan yang kurang stabil dan terkadang siswanya **offcam (keluar)** pembelajaran secara zoom itu diakibatkan **karena** sinyal yang kurang **memadai**, **dan** ketika peneliti **mengikuti** pembelajaran secara online ada beberapa yang peneliti lihat secara langsung kendalanya
  - JIKA MENGGUNAKAN BAHASA ASING, maka tulis dengan cetakmiring
  - Ketika guru **menyampaikan** materi siswa kurang fokus terhadap apa yang **disampaikan** guru contohnya **memperbaiki** kerudung  $\hat{d}$ , itu yang mengakibatkan kurang fokusnya siswa terhadappembelajaran
  - Ketika **diberikan** tugas oleh guru ke peserta didik yang **ditunjuk** guru untuk menjawab, ada yang tidak mau menjawab dan mematikan kamera zoom atau offcam dalam pembelajaran dan ujung-ujungnya guru itu sendiri yang menjawabnya, peneliti bertanya ke **siswanya** kerkait kenapa tidak mau menjawab pertanyaan guru alasan siswa tersebut adalah **belum** paham **materi**, **tidak** mendengar pertanyaan guru, padahal guru sudah se kreasi mungkin membuat media agar siswa mudah paham
  - REVISI dan gunakan kalimat efektifSPOK

Banjarmasin 29 November 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrifah, S.Pd,  
M.Pd.I NIP.  
198901032015032001

**CATATAN PEMBIMBINGAN (5)****31 November 2021****Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan****JUDUL:****HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN PADA MASA PANDEMI  
(COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS BANJARMASIN****NAMA/NIM:****ABDUL SABUR/1601292037**

Perhatikan kosakata yang masih typo pada BAB V, misalnya:

REVISI: disimpulkan

WhatsApp

Google Classroom

Dialami oleh guru

Covid-19

*Coronavirus Disease*

2019 Dipaparkan

Setiap pengajar

Terus belajar

Ditingkatkan lagi

Maksimal

Diharapkan

Dijadikan

Referensi untuk penelitian selanjutnya

Pastikan kesimpulan berisi hal yang memuat dua hal, yakni: bagaimana Sistem pembelajaran yang diterapkan oleh guru pada masa pandemi covid- 19 di SDIT Al- Firdaus Banjarmasin. Apa saja hambatan bagi guru dalam menerapkan sistem pembelajaran pada masa covid -19 di SDIT Al-Firdaus Banjarmasin

**Banjarmasin 31 November 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd,  
M.Pd.I NIP.**

**198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (6)

06 Desember 2021

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

#### JUDUL:

**HAMBATAN GURU DALAM SISTEM PEMBELAJARAN  
PADA MASA PANDEMI (COVID-19) DI SDIT AL-FIRDAUS  
BANJARMASIN**

#### NAMA/NIM:

**ABDUL SABUR/1601292037**

1. Harap tambahkan Surat Pernyataan Keaslian tulisan di bagian awal
2. Pada bagian Pernyataan Keaslian Tulisan sebaiknya ditandatangani dan diberikan materai yang lengkap, berikan tanggal untuk pada akhirrevisi.
3. Sebutkan tahun akademik pada surat persetujuan. **LENGKAPI!** Lengkapi juga namadan NIIP Pembimbing.
4. Suratpersetujuan
5. lembar suratpengesahan
6. Konsisten dalam penulisan namasekolah
7. **LENGKAPI** bagian depan dari skripsi, seperti surat menyurat dan daftaris
8. Abstrak dilengkapi berbahasa Inggris dan berbahasa Indonesia. Memuat mengenai konteks penelitian (2-3 kalimat), tujuan penelitian, metode, populasi dan sampel penelitian, dan juga hasil penelitian. Tidak lebih dari satuhalaman.
9. Lengkapi Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar lampiran, Daftar Tabel, dan berbagai lampiran yang ada di bagian depan halaman skripsi. **LIHAT KEMBALI PEDOMAN. LENGKAPI.** Ingat, Lengkapi seluruh lampiran bagia depan, seperti cover bagian dalam, surat persetujuan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, kata pengantar, motto, kata persembahan dan yang paling penting adalahabstrak
10. Di bagian akhir juga perlu ditambahkan lampiran, seperti lampiran mengenai identitas diri penulis (Lihat pedoman penulisanskripsi)
11. Lampiran pedoman wawancara, pedoman observasi, pedoman

- dokumentasi, perintah yang diajukan untuk siswa dalam membuat karangan. LENGKAPI
12. Lampiran berupa hasil test dan wawancara yang diklasifikasi
  13. Terjemah
  14. Lengkapi juga berupa dokumentasi foto-fotoriset
  15. Lampirkan catatan konsultasi dari pembimbing
  16. Lengkapi juga surat-surat yang berkaitan dengan izin riset.
  17. Lampiran hasil observasi.
  18. Surat izin riset harap dilampirkan
  19. Surat telah selesai riset harap dilampirkan
  20. Dokumen berupa foto-foto kegiatan siswa di dua kelas, kontrol dan eksperimen, dan foto guru atau saat anda melakukan observasi maupun wawancara
  21. Lampiran berupa catatan dosen dan konsultasi ini dan lebar bahwa sudah di ACC oleh dosen jika telah selesai revisi.
  22. Biodata Peneliti belum ada, LENGKAPI (lihat pedoman penulisan skripsi)
  23. Perhatikan kembali cara menulis ABSTRAK
  24. Revisi. *Goodluck!*
  25. Catatan dari pembimbing dilampirkan dalam lampiran.
  26. PASTIKAN TIDAK ADA TYPO, BACA SEKALI LAGI sebelum mengirim
  27. SILAKAN DIREVISI

**Banjarmasin 06 Desember 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah,  
S.Pd, M.Pd.I NIP.  
198901032015032001**

## RIWAYAT DAFTAR HIDUP PENULIS

1. Nama lengkap : Abdul Sabur
2. Tempat dan tanggal lahir : Padang Pengrapat, 23 mei 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Padang Pengrapat RT 15. Kec. Tanah  
Grogot. Kab Paser
7. Pendidikan :
  - a. SDN O27
  - b. MTS HW-NW
  - c. MA-AL IHSAN
8. Pengalaman organisasi :
  - a. PSHT
  - b. AL BANJARY
  - c. DEMA UNIVERSITAS
  - d. KPMKT
9. Orang tua
  - Ayah : Haironi
    - a. Pekerjaan : Petani
    - b. Alamat : Desa Padang Pengrapat RT 15. Kec. Tanah  
Grogot. Kab Paser
  - Ibu: Asyah
    - a. pekerjaan : Petani
    - b. alamat : Desa Padang Pengrapat RT 15. Kec. Tanah  
Grogot. Kab Paser
10. jumlah saudara : jumlah saudara 5 orang, 1 perempuan dan 4 laki-laki dan saya anak terakhir