

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAHAN**

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemahan
1		1	Q.S. An-Nisa ayat 103	“Sesungguhnya shalat itu adalah fardu yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman.”
2	dan	1 dan 2	Q.S Al-Isra ayat 78	“Dirikanlah shalat dari sesudah matahari tergelincir sampai gelap malam dan (dirikanlah pula shalat) subuh. Sesungguhnya shalat subuh disaksikan (oleh malaikat).”
3		2	HR. Muslim	“Barang siapa yang melaksanakan shalat isya secara berjama`ah maka ia seperti shalat malam separuh malam, dan barang siapa yang melaksanakan shalat subuh secara berjama`ah maka ia seperti shalat malam satu malam penuh.”

Lampiran II

INSTRUMEN PENYAJIAN DATA

“PEMBIASAAN SHALAT SUBUH PADA SANTRI KELAS 5 DI PONDOK PESANTREN IBNU ATHAILLAH KAPUH”.

A. Pedoman Dokumentasi

1. Berkenaan gambaran umum lokasi penelitian di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah.
2. Sejarah berdirinya Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah.
3. Visi, misi, dan tujuan Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah.
4. Mengamati tentang fasilitas, sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah.
5. Tentang yang berkenaan dengan keadaan pondok, ustadz/ustadzah, dan santri di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah.

B. Pedoman Observasi

1. Mengobservasi keadaan Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah yang meliputi:
 - a. Mengobservasi bentuk-bentuk pembiasaan shalat subuh ?
 - b. Mengobservasi langkah-langkah pembiasaan shalat subuh ?
 - c. Mengobservasi *hukuman* yang dilakukan ?
 - d. Mengobservasi sistem yang dibuat untuk proses pembiasaan (kontrol/pengawasan) shalat subuh ?

2. Mengobservasi upaya Memotivasi Pada Santri Kelas 5 Dalam Pembiasaan Shalat Subuh di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah yang meliputi:
 - a. Mengobservasi langkah-langkah motivasi ?
 - b. Mengobservasi fungsi motivasi ?
 - c. Mengobservasi macam-macam motivasi ?
3. Mengobservasi faktor-faktor penghambat pembiasaan shalat subuh pada santri kelas 5 di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah?

C. Pedoman Wawancara Untuk Ustadz

1. Bagaimana keadaan Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah yang meliputi:
 - a. Apa tujuannya dalam pembiasaan shalat subuh sejak dini ?
 - b. Bagaimana bentuk-bentuk pembiasaan shalat subuh ?
 - c. Bagaimana langkah-langkah dalam pembiasaan shalat subuh ?
 - d. Apakah ada hukuman jika santri yang tidak melakukan shalat subuh ?
 - e. Siapakah orang yang bertanggung jawab dalam pembiasaan shalat subuh ?
 - f. Bagaimana sistem yang dibuat untuk proses pembiasaan (kontrol/pengawasan) pada shalat subuh ?
2. Bagaimana upaya ustadz/ustadzah dalam cara memotivasi Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah yang meliputi:

- a. Bagaimana langkah-langkah ustadz/ustadzah dalam memotivasi santri untuk melakukan pembiasaan shalat subuh ?
 - b. Bagaimana fungsi dalam memotivasi pembiasaan shalat subuh ?
 - c. Untuk apa fungsi motivasi pembiasaan shalat subuh ?
 - d. Bagaimana macam-macam motivasi yang dilakukan dalam pembiasaan shalat subuh ?
3. Apa saja faktor penghambat dalam Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah?

D. Pedoman Wawancara Untuk Santri

1. Bagaimana keadaan Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah yang meliputi:
 - a. Bagaimana tujuan metode pembiasaan shalat subuh ?
 - b. Bagaimana bentuk-bentuk pembiasaan shalat subuh ?
 - c. Bagaimana langkah-langkah pembiasaan shalat subuh ?
 - d. Apakah ada hukuman jika santri yang tidak melakukan shalat subuh?
 - e. Siapakah orang yang bertanggung jawab dalam pembiasaan shalat subuh ?
 - f. Bagaimana sistem yang dibuat untuk proses pembiasaan (kontrol/pengawasan) shalat tahajud ?
2. Bagaimana upaya ustadz/ustadzah dalam cara memotivasi Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah yang meliputi:

- a. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan ustadz/ustadzah dalam melakukan motivasi pembiasaan shalat subuh ?
 - b. Untuk apa fungsi motivasi pembiasaan shalat subuh ?
 - c. Kenapa anda termotivasi untuk melakukan pembiasaan shalat subuh ?
3. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi dalam Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 5 Di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah?

Lampiran III



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 130 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 22 Juni 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Murdan M.Ag
NIP/NUP : 196603041993031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703095
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ermina Azizah
NIM : 180101010128
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Pembiasaan Shalat Subuh Pada Santri Kelas 1 Di Pondok Pesantren Ibnu Athallah Kapuh Kandangan Hulu Sungai Selatan
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 22 Juni 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IV

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p>
	<p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id</p>
20 Desember 2021	
Nomor : 1672/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) ERMINA AZIZAH NIM. 180101010128 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb. Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<p>PEMBIASAAN SHALAT SUBUH PADA SANTRI KELAS 1 DI PONDOK PESANTREN IBNU ATHAILLAH KAPUH KANDANGAN HULU SUNGAI SELATAN</p>	
Berubah menjadi:	
<p>PEMBIASAAN SHALAT SUBUH PADA SANTRI KELAS 5 DI PONDOK PESANTREN IBNU ATHA'ILLAH KAPUH KANDANGAN HULU SUNGAI SELATAN</p>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drs. Murdan, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran V

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-49a8 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

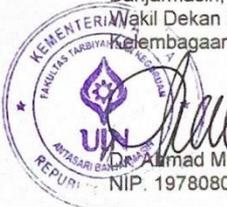
Nama : ERMINA AZIZAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101010128
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Lorong Bupati No.26 Rt.002 Rw.001Kel. Rantau
 Kiwa Kec. Tapin Utara Kab.Tapin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

PEMBIASAAN SHALAT SUBUH PADA SANTRI KELAS 5 DI PONDOK PESANTREN IBNU
 ATHA'ILLAH KAPUH KANDANGAN HULU SUNGAI SELATAN

Tempat yang dituju : PONDOK PESANTREN IBNU ATHA'ILLAH HSS
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 31 Desember 2021
 Sampai dengan tanggal : 28 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Desember 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

 DR. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 ERMINA AZIZAH
 NIM. 180101010128

Lampiran VI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
 Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan - 71214
 Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231
 Email : hsskalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI

NOMOR: 768 /Kk.17.05-2/TI.01/01/2022

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : **ERMINA AZIZAH** ✓
 Tempat Tanggal Lahir : Tapin, 02 April 2000
 Pekerjaan : Mahasiswa
 NIM : 180101010128
 Prodi / Jurusan : PAI
 Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
 Alamat : Jl. Lorong Bupati No. 26 RT 002 RW 001 Kel. Rantau Kiwa Kec. Tapin
 Utara Kab. Tapin
 Untuk : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data
 untuk Menyusun Skripsi
 Judul : **"PEMBIASAAN SHALAT SUBUH PADA SANTRI KELAS 5 DI PONDOK
 PESANTREN IBNU ATHA'ILLAH KAPUH KANDANGAN HULU SUNGAI
 SELATAN"**
 Tempat Riset : Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah Kab. Hulu Sungai Selatan
 Lama Riset : 2 (Dua) Bulan dari 31 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 31 Januari 2022

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan



Tembusan Yth :

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan/ Program Studi;
3. Pimpinan Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah Kab. HSS

Lampiran VII

YAYASAN IBNU ATHA'ILLAH
MADRASAH IBTIDAIYAH IBNU ATHA'ILLAH
 Jl. Lingkungan Masjid Al-Hidayah Desa Kapuh
 Kecamatan Simpur Kabupaten Hulu Sungai Selatan
 Telp (0517) 23307

SURAT KETERANGAN

Nomor : 538/MI.IA/SIMP/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Nilna Rahmah, S.Ag
 NIP : 19720104 199703 2 003
 Pangkat/Golru : Pembina - IV/a
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MI Plus Ponpes Ibnu Atha'illah
 Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa
 Nama : Ermina Azizah
 NIM : 180101010128
 Asal Perg. Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
 Jurusan : PAI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melaksanakan penelitian di MI PLUS PONDOK PESANTREN mulai 31 Desember 2021 sampai dengan 28 Februari 2022 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul "*Pembiasaan Shalat Subuh pada Santri Kelas 5 di Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah Kapuh Kandungan Hulu Sungai Selatan*".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kapuh, 29 Januari 2022
 Kepala Madrasah
 MI Plus Ponpes Ibnu Atha'illah

Hj. Nilna Rahmah, S.Ag
 NIP. 19720104 199703 2 003

Lampiran VIII**BUKU KONSULTASI**

NAMA	ERMINA AZIZAH
NIM	180101010128
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEMESTER	VII
TAHUN	2021/2022
JUDUL	PEMBIASAAN SHALAT SUBUH PADA SANTRI KELAS 5 DI PONDOK PESANTREN IBNU ATHA'ILLAH KAPUH KANDANGAN HULU SUNGAI SELATAN.
DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DRS. H. MURDAN M.Ag
DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN	HUSAINI, S.Pd.I, M.Pd.I



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODOLOGI

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	Jum'at, 17 Desember 2021	1. Konsultasi revisi setelah seminar proposal	
2	Senin, 10 Januari 2022	1. Instrumen Penelitian Data	
3	Rabu, 26 Januari 2022	1. Bab 3 pada penyajian data tentang wawancara, observasi, dokumentasi materinya ganti lawan data digunakan untuk menggali data 2. Pada bab 4 di penyajian data ditambahi faktor-faktor penghambatnya	
4.	Minggu, 31 Januari 2021	1. Bab 2 pengertian motivasi, macam-macam motivasi yang lain tentang motivasi tinggal haja. Tambahi faktor-faktor yang mempengaruhi pembiasaan. 2. Bab 3 observasi digunakan untuk menggali data tentang pembiasaan..... dan usaha... serta faktor....., wawancara digunakan untuk menggali data.... dan upaya.... serta data....., dokumentar digunakan untuk menggali data.... 3. Penyajian data dirinci 1. pembiasaan, 2.upaya a....., b....., c....., 3. faktor a....., b..., c.... 4. Analisis nanti	
5	Selasa, 02 Februari 2022	1. Uraikan pembiasaan secara terperinci 2. Upaya : a. Pemberian motivasi bukan pengertian motivasi dan macam-macam motivasi, b. Cara pemberian motivasi, c..... 3. Faktor sudah oke	

		<ol style="list-style-type: none">4. Analisis sesuaikan dengan penyajian data5. Kesimpulan sesuaikan dengan fokus masalah dan hasil temuan	
6	Rabu, 03 Februari 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Simpulan diperingkas dengan fokus masalah2. Juga perbaiki abstraknya	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	Jum'at, 17 Desember 2021	1. Konsultasi revisi setelah seminar proposal	
2.	Selasa, 21 Desember 2021	1. Margin (kiri-kanan, atas-bawah) 2. Kerangka & paragraf isi	
3.	Kamis, 23 Desember 2021	1. Kutipan 2. Penulisan catatan kaki/footnote 3. Penulisan Ayat	
4.	Rabu, 26 Januari 2022	1. Penulisan Ayat 2. Anak subbab sejajarkan dengan subbab 3. Footnote denter 4. Footnote antara angka dan pengarang nama kada usah dispasi 5. Di sistematika penulis pada tulisan Bab kda usah pakai titik dua 6. Pada bab 2 di materi tujuan pembiasaan tambahi ½ paragraf. 7. Pada materi macam-macam motivasi yang bagian a. motivasi instrisik tarik kedalam sejajar dengan tulisan motivasi berarti yang b nya begitu juga 8. Barisan kutipan langsung harus sejajar	

5.	Kamis, 27 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada bab 3 data penunjang tulisan data penunjang berupa informasi yang meliputi dihapus, sumber data tulisan adapun sumber data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut dihapus. 2. Bab 4 antara subbab dan anak subbab di enter 3. Bab 4 bagian isi visi pondok yang membentuk sejajar dengan tulisan visi dan juga tulisan Rasulullah masuk kedalam sedikit. 4. Misalnya tulisan subbab lebih dari 1 baris misalnya 2 baris berarti 1 spasi dan kada usah tebal 5. Antara tulisan sumber dengan subbab dienter 6. Tabel sama akan ukurannya supaya nyaman ambil tengah 7. Kesimpulan maksimal 2 lembar saja 8. Daftar pustaka masuk kedalam 	
6.	Jum'at, 28 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abstrak 3 paragraf saja, paragraf 1 latar belakang, tujuan penelitian, paragraf 2 metodologi penelitian, paragraf 3 hasil. 2. Pemisah antara subbab dengan isi berikutnya 3. Transliterasi pilih salah satu saja 4. tunggu acc dosen 1 5. lengkapi dengan lampiran 	

*Lampiran IX***DOKUMENTASI**

Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah Kapuh



Halaman Pondok Pesantren Ibnu Atha'illah Kapuh



**Wawancara dengan Ustadz dan Ustadzah
Pengasuh Asrama**





Wawancara dengan Santri-Santri Kelas 5





DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ermina Azizah
2. Tempat dan Tanggal Lahir: Tapin, 2 April 2000
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Status Perkawinan : Belum Menikah/~~Menikah~~
5. Agama : Islam
6. Suku/Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat : Jl. Lorong Bupati No.26 RT.002 RW.001
8. No. HP/Alamat email : 087810825053/erminaazizah02@gmail.com
9. Pendidikan :
 - a. SDN Rantau Kiwa 1 lulus tahun 2012
 - b. MTsN 2 Tapin lulus tahun 2015
 - c. MAN 1 Tapin lulus tahun 2018
10. Pengalaman Organisasi : -
11. Orang Tua :

Ayah :

Nama : Saukani Rahman, S.Ag

Pekerjaan : PNS

Alamat : Jl. Lorong Bupati No.26 RT.002 RW.001

Ibu :

Nama : Iti Rusmiati Alfisah, S.Ag

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Lorong Bupati No.26 RT.002 RW.001
12. Saudara (jumlah saudara) : 2

Banjarmasin, 02 Februari 2022
Penulis

Ermina Azizah