

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Terjemahan

Halaman	Bab	Terjemah
2	1	<i>“Sungguh, Kami menciptakan manusia dalam bentuk yang sebaik-baiknya”</i>

Lampiran II

Daftar Nama Guru dan Karyawan, dan Siswa

a. Daftar Nama Guru

No	Nama/NIP	Golongan	Jabatan/Mengajar
1	Drs. H. Fakhrurrazi, HN	S1 FEKON	Kepala Madrasah
2	Drs. Fauzani	S1 PAI	Wakamad Kesiswaan
3	Dra. Fauziati	S1 Bahasa Arab	Wakamad Kurikulum
4	H.Hasan Basri, HN	SMA	Wakamad Humas
5	Salimi	DIII PAI	Guru IPS Terpadu
6	Hamidah, S.Ag	S1PAI	Guru Al-Qur'an dan Hadits
7	Umi Afifah S.Ag	S1 PAI	Guru IPS Terpadu/Gografi
8	Fauzah S.Ag	S1 Syariah	Guru IPA Terpadu/Fisika
9	Erpan Malik, S.Pd	S1 Bahasa Inggris	Wakamad Saprass/ Guru Bahasa Inggris
10	Mahrita. SE	S1 FEKON	Guru Matematika
11	Irpani, S.Ag	S1 PAI	Guru Sejarah dan Kebudayaan Islam
12	Husnul Khatimah, SE	S1 FEKON	Guru Bahasa Indonesia

13	Muhammad Ahsani, S.Ag	S1 Dakwah	Guru PKN dan Seni Budaya
14	Isnawati, S.Pd	S1 Bahasa Inggris	Guru Bahasa Inggris
15	Ripqiyati, S.Sos.I	S1 Dakwah	Guru PKN dan Seni Budaya
16	Rif'atul Hasanah, SE	S1 Akutansi	Guru Seni Budaya
17	Sarbini Oman, S.Ag	S1 PAI	Guru Fikih
18	Meina Rahmadhani S.Si	S1 MIPA	Guru IPA Terpadu
19	Siti Aisyah S.Pd	S1 Matematika	Guru Matematika
20	Sun Wijaya, S.Th.I	S1 Ushuludin	Guru Fikih/ Aqidah Akhlak
21	Fauzur Rahman, S.H.I	S1 Syariah	Guru Fikih
22	Fakhratusobah	S1 Bimbingan Konseling	Guru BK

Sumber : Tata Usaha MTs Inayatuththalibin Banjarmasin Tahun 2020/2021

b. Keadaan Siswa MTs Inayatuththalibin

No	Tingkatan Kelas	Siswa		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Kelas VII	67	53	120
2	Kelas VIII	53	67	120
3	Kelas IX	69	57	126
Jumlah		189	177	366

Sumber : Tata Usaha MTs Inayatuththalibin Banjarmasin Tahun 2020/2021

c. Keadaan sarana dan prasarana di MTs Inayatuththalibin

No	Fasilitas	Jumlah	Keterangan
1	Fasilitas Kantor		
	a. Mesin tik	2 buah	Baik
	b. Mesin steril	1 buah	Baik
	c. Komputer	6 buah	Baik
	d. LCD	1 buah	Baik
2	Fasilitas Keterampilan		
	a. Peralatan memasak	5 buah	Baik
	b. Peralatan musik	4 buah	Baik
	c. Peralatan berkebun	7 buah	Baik
3	Fasilitas Praktikum		
	a. Alat-alat praktik olahraga	9 buah	Baik
	b. Alat praktik ips	1 buah	Baik
	c. Alat praktik matematika	2 buah	Baik
	d. Alat praktik biologi	2 buah	Baik
	e. Alat praktik fisika	2 buah	Baik

	f. Alat praktik agama	1 buah	Baik
4	Fasilitas Perpustakaan		
	a. Buku teks	1721 buah	Baik
	b. Buku referensi	1153 buah	Baik
	c. Majalah	32 buah	Baik
	d. Surat kabar	446 buah	Baik
	e. Buletin	82 buah	Baik
5	Fasilitas ruang/bangunan		
	a. Kelas	12 buah	Baik
	b. Perpustakaan	1 buah	Baik
	c. Labolatorium bahasa	1 buah	Baik
	d. Ruang guru	1 buah	Baik
	e. Ruang kepala sekolah	1 buah	Baik
	f. Ruang tata usaha	1 buah	Baik
	g. Musholla	1 buah	Baik
	h. Ruang komputer	1 buah	Baik
	i. Ruang BK	1 buah	Baik
	j. Ruang osis	1 buah	Baik
	k. Ruang pramuka	1 buah	Baik
	l. Ruang UKS	1 buah	Baik
	m. Kamar mandi/wc	10 buah	Baik

Sumber : Tata Usaha MTs Inayatuththalibin Banjarmasin Tahun 2020/2021

Lampiran III

Pedoman Wawancara

Pertanyaan Untuk Kepala Madrasah

1. Menurut bapa apakah implementasi kegiatan pramuka disekolah ini sudah dilaksanakan dengan baik?
2. Apa ada di dalam perencanaan kegiatan pramuka membuat program yang menanamkan *social sesitivity* atau sensitivitas sosial kepada para siswa yang mengikuti kegiatan pramuka?
3. Bagaimana perencanaan *social sensitivity* yang dibuat sekolah untuk kegiatan pramuka?

4. Bagaimana pelaksanaan kegiatan sensitivitas sosial yang dalam kegiatan pramuka di MTs Inayatuththalibin ?
5. Setelah melakukan kegiatan *social sensitivity* perubahan atau hasil apa yang bisa dilihat dari siswa ?
6. Dalam perencanaan kegiatan pramuka apakah ada kegiatan seperti *social insight* yang direncanakan untuk siswa dalam pelaksanaan kegiatan pramuka?
7. Bagaimana bentuk dari pelaksanaan *social insight* yang sudah di programkan untuk para siswa anggota pramuka?
8. Dampak nya setelah adanya pelaksanaan *social insight* itu bagaimana ?
9. Mengenai *social communication* atau komunikasi sosial, apakah juga masuk dalam perencanaan kegiatan pramuka?
10. Bagaimana bentuk pelaksanaan dari kegiatan *social communication* yang sudah direncanakan?
11. Setelah melakukan kegiatan mengenai *social communication* ini apakah siswa menjadi lebih aktif, percaya diri, dan mudah berkomunikasi dengan individu lain?

Pertanyaan Untuk Pembina

1. Berapa lama bapak sudah menjadi pembina di MTs Inayatuththalibin?
2. Menurut bapak apakah implementasi kegiatan pramuka di sekolah ini sudah dilaksanakan dengan baik?
3. Dalam merencanakan program kegiatan pramuka apakah ada program yang memuat hal *social sensitivity*?

4. Bagaimana bentuk kegiatan dari *social sensitivity* yang dilaksanakan?
5. Perubahan dan hasil apa saja dari siswa yang bapa lihat dari pelaksanaan program tersebut?
6. Evaluasi apa saja yang bapa lakukan dalam memperbaiki dan mengembangkan program ini?
7. Dalam kegiatan pramuka apakah ada program yang memuat tentang social insight?
8. Bagaimana bentuk pelaksanaan *social insight* pada kegiatan pramuka?
9. Setelah melaksanakan kegiatan tersebut apakah ada perubahan pada siswa anggota pramuka?
10. Evaluasi seperti apa yang bapa lakukan dalam memperbaiki dan mengembangkan program ini?
11. Dalam perencanaan kegiatan pramuka apakah ada program yang menekankan pada social communication pada siswa anggota pramuka?
12. Bagaimana bentuk kegiatan *social communication* tersebut?
13. Apa saja hasil dari kegiatan *social communication* yang bapa lihat pada siswa?
14. Apa saja evaluasi yang bapa lakukan dalam memperbaiki dan mengembangkan program ini?

Pertanyaan Untuk Guru BK

1. Apakah ibu juga ikut terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pramuka?
2. Sebagai guru BK, bagaimana tanggapan ibu mengenai kegiatan pramuka di sekolah ini?
3. Bagaimana ibu melihat perubahan yang terjadi pada diri siswa ketika mengikuti kegiatan pramuka?

Pertanyaan Untuk Siswa

1. Sejak kapan adik sudah mengikuti kegiatan pramuka?
2. Apakah adik tertarik dan merasa senang selama mengikuti kegiatan pramuka?
3. Dalam melaksanakan kegiatan pramuka, apakah adik diajarkan mengenai *social sensitivity* ?
4. Kegiatan seperti apa yang diajarkan pembina mengenai *social sensitivity*?
5. Apa dampak yang adik rasakan dari kegiatan *social sensitivity*?
6. Pada kegiatan pramuka, apakah adik diajarkan mengenai *social insght*?
7. Bagaimana kegiatan yang adik lakukan mengenai *social insght* ?
8. apa dampak yang adik rasakan dari kegiatan *social insght*?
9. Pada kegiatan pramuka, apakah adik diajarkan mengenai *social communication*?
10. Bagaimana kegiatan yang adik lakukan mengenai *social communication*?
11. Apa dampak yang adik rasakan dari kegiatan *social communication*?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan sarana prasarana yang ada disekolah
3. Mengamati kegiatan pramuka yang dilaksanakan.
4. Mengamati siswa yang mengikuti kegiatan pramuka.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya MTs Inayatuththalibin Banjarmasin
3. Visi dan Misi MTs Inayatuththalibin Banjarmasin
4. Keadaan guru di MTs Inayatuththalibin Banjarmasin
5. Ruang Pramuka di MTs Inayatuththalibin Banjarmasin

LAMPIRAN IV

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA TERHADAP KEPALA MTS INAYATUTHHALIBIN BANJARMASIN)

Hari/Tanggal	: Kamis, 06 Januari 2022
Pukul	: 08.00-10.00
Tempat	: Depan Ruangan Lab.Komputer
Interviewe	: Kepala MTs Inayatuththalibin Banjarmasin (Drs. H. Fakhurrazi, HN)
Interviewer	: Nadia Maudyna Ikrimah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut bapa apakah implementasi kegiatan pramuka disekolah ini sudah dilaksanakan dengan baik?	implementasi kegiatan pramuka yang dilaksanakan disekolah ini cukup baik karena kami saling bekerjasama dengan pembina untuk merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi kegiatan pramuka.
2	Apa ada di dalam perencanaan kegiatan pramuka membuat program yang menanamkan <i>social sensitivity</i> atau sensitivitas sosial kepada para siswa yang mengikuti kegiatan pramuka?	Dalam perencanaan kegiatan pramuka tentunya banyak kegiatan yang menanamkan <i>social sensitivity</i> . Seperti yang ada pada kode etik pramuka.
3	Bagaimana bentuk perencanaan <i>social sensitivity</i> yang dibuat sekolah untuk kegiatan pramuka?	Dibuatkan program dan tidak jauh dan tidak melenceng dari tri satya dan dasa dharma, bentuk perencanaannya misalnya seperti dibiasakan saling bekerjasama, saling menolong, melatih kepekaan yang dilakukan setiap latihan mingguan maupun kegiatan perkemahan.
4	Bagaimana pelaksanaan kegiatan sensitivitas sosial yang dalam kegiatan pramuka di MTs Inayatuththalibin ?	Pelaksanaan kegiatannya pada latihan mingguan maupun perjusami ataupun waktu ada lomba. Pada saat latihan rutin mereka diajarkan untuk bekerjasama dengan tim, saling tolong menolong dan biasanya diberi soal untuk memecahkan masalah yang satu sama lain harus peka dan bekerjasama.
5	Setelah melakukan kegiatan <i>social sensitivity</i> perubahan atau hasil apa yang bapa lihat dari siswa ?	Perubahan dan hasil yang dilihat dari siswa biasanya mereka akan lebih inisiatif untuk melakukan sesuatu hal, kemudian mereka akan lebih berani saat di kelas entah tampil atau mengemukakan pendapat.
6	Dalam perencanaan kegiatan pramuka apakah ada kegiatan seperti <i>social insght</i> yang dirancangan untuk siswa dalam	Tentunya pasti ada, perencanaan mengenai <i>social insght</i> yang kami rancangan dengan pembina.

	pelaksanaan kegiatan pramuka?	
7	Bagaimana bentuk dari dari pelaksanaan <i>social insght</i> yang sudah di programkan untuk para siswa anggota pramuka?	Bentuk rancangan <i>social insght</i> ini pastinya dengan program dengan catatan yang sudah dirancangan, kemudian bentuk kegiatannya seperti dalam perkemahan biasanya ada <i>game</i> , sandi, teka teki yang mana siswa harus memecahkan masalah. Kemudian dalam kegiatan pramuka biasanya ada aturan-aturan yang mana siswa harus mengerti dan memahami norma nah seperti itulah kiranya.
8	Dampaknya setelah adanya pelaksanaan <i>social insght</i> itu bagaimana ?	Tentunya siswa lebih paham akan situasi sosial, paham akan aturan, dan bisa memecahkan masalah.
9	Mengenai <i>social communication</i> atau komunikasi sosial, apakah juga masuk dalam perencanaan kegiatan pramuka?	Pasti ada kegiatan pramuka yang merencanakan program mengenai <i>social communication</i> .
10	Bagaimana bentuk pelaksanaan dari kegiatan <i>social communication</i> yang sudah dirancangan?	Bentuknya seperti diajarkan menulis surat untuk pembina, orang tua atau teman, diajarkan maju untuk membaca UUD, ataupun menyampaikan amanat pada saat upacara lapangan, dan pidato saat ada pentas seni.
11	Setelah melakukan kegiatan mengenai <i>soscial communication</i> ini apakah siswa menjadi lebih aktif, percaya diri, dan mudah berkomunikasi dengan individu lain?	Terlihat sangat jelas bahwa memang siswa lebih aktif dan percaya diri karena dilatih berkomunikasi dengan baik.

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA TERHADAP PEMBINA PRAMUKA DI MTS INAYATUTHTHALIBIN BANJARMASIN)

Hari/Tanggal : **Senin, 03 Januari 2022**
Pukul : **13.00-14.00**
Tempat : **Rumah Pembina**

Interviewee : Pembina Pramuka (Drs. Fauzani)

Interviewer : Nadia Maudyna Ikrimah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Berapa lama bapa sudah menjadi pembina di MTs Inayatuththalibin?	Bapa menjadi pembina ini dari 1985-2022 (sekarang)
2	Menurut bapa apakah implementasi kegiatan pramuka disekolah ini sudah dilaksanakan dengan baik?	Yang kami lakukan untuk melaksanakan kegiatan pramuka pastinya direncanakan dengan baik, sesuai dengan kode etik gerakan pramuka dan bapak konsep dengan baik sedemikian rupa.
3	Dalam merencanakan program kegiatan pramuka apakah ada program yang memuat hal <i>social sensitivity</i> ?	Jelas ada, karena pramuka ini sangat erat kaitannya dengan keadaan sosial.
4	Bagaimana bentuk kegiatan dari <i>social sensitivity</i> yang dilaksanakan?	Kalau bentuk kegiatannya banyak, saat kegiatan siswa diajarkan untuk peka, berbagi, kadang ada 1 orang anggota yang lapar dan tidak membawa makanan, maka yang anggota yang lain biasanya memberi makanan pada teman yang kelaparan, kami mengajari untuk tidak mementingkan diri sendiri misalnya dengan tidak menyerobot antrian mandi, nah hal sederhana yang bapa lakukan tentang kepekaan sosial, kemudian lagi seperti meolong teman yang terjadi musibah kebakaran ataupun orang tua yang meninggal dunia maka anak-anak memberikan sumbangan.
5	Perubahan dan hasil apa saja dari siswa yang bapa lihat dari pelaksanaan program tersebut?	Biasanya tuh lah bapa lihat dari siswa mereka yang sudah bapa latih, anak-anak nya peka, bapa beputik sampah atau ada sampah tanpa bapa suruh anggota pramuka sudah memutik sampah. Atau biasanya anak-anak pramuka yang ada orang tua anggota yang meninggal, dia cepat untuk mengajak sumbangan.
6	Evaluasi apa saja yang bapa lakukan dalam memperbaiki dan	Evaluasi yang dilakukan yaitu dengan memperbaiki kegiatan agar

	mengembangkan program ini?	lebih bervariasi, atau biasanya kalau anak-anak belum berhasil menuntaskan SKU maka disitulah evaluasi dilakukan.
7	Dalam kegiatan pramuka apakah ada program yang memuat tentang <i>social insight</i> ?	Ya dalam kegiatan pramuka ada memuat tentang <i>social insight</i> .
8	Bagaimana bentuk pelaksanaan <i>social insight</i> pada kegiatan pramuka?	Pelaksanaan <i>social insight</i> biasanya bentuknya seperti anak-anak itu melakukan widegame lalu diberi soal untuk memecahkan masalah, atau jua biasanya saat perlombaan ada aturan, maka anggota harus menaati peraturan yang berlaku.
9	Setelah melaksanakan kegiatan tersebut apakah ada perubahan pada siswa anggota pramuka?	Pasti ada perubahan pada anggota, biasanya anak-anak punya berbagai tips atau solusi pada suatu permasalahan yang dihadapinya. Kemudian mudah berbaur dan paham akan keadaan sosialnya.
10	Evaluasi seperti apa yang bapak lakukan dalam memperbaiki dan mengembangkan program ini?	Evaluasi yang dilakukan disesuaikan dengan SKU apabila ada hal-hal yang perlu diperbaiki maka akan diperbaiki. Namun program juga selalu dievaluasi dengan kepala sekolah.
11	Dalam perencanaan kegiatan pramuka apakah ada program yang menekankan pada <i>social communication</i> pada siswa anggota pramuka?	Ada, dalam perencanaan kegiatan pramuka ada program yang memuat tentang <i>social communication</i> .
12	Bagaimana bentuk kegiatan <i>social communication</i> tersebut?	Bentuknya kegiatannya biasanya dalam SKU anak-anak diajarkan untuk berbahasa indonesia dengan baik dan benar. Kemudian ada point pada SKU itu yang mengharuskan siswa menyampaikan pesan baik entah melalui surat ataupun secara langsung. Kemudian diajarkan membaca tri satya dan dasa dharma saat upacara. Saat pentas seni juga ada yang pidato dan lain-lain.
13	Apa saja hasil dari kegiatan <i>social communication</i> yang bapak lihat pada siswa?	Hasilnya siswa terlihat lebih percaya diri dalam melakukan sesuatu, bahasanya yang biasa dia sampaikan lebih mudah dimengerti.

14	Apa saja evaluasi yang bapa lakukan dalam memperbaiki dan mengembangkan program ini?	Semua evaluasi tentunya disesuaikan dengan SKU apabila belum berhasil maka anak-anak akan mengulang dan mencoba lagi.
----	--	---

CATATAN LAPANGAN

(WAWANCARA TERHADAP SISWA DI MTS INAYATUTHTHALIBIN BANJARMASIN)

Hari/Tanggal	: Kamis, 06 Januari 2022
Pukul	: 10.00-11.00
Tempat	: Dalam Ruang Lab.Komputer
Interviewe	: Siswa (Shafa Hiluwa dan Nur Hasanah)
Interviewer	: Nadia Maudyna Ikrimah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sejak kapan adik sudah mengikuti kegiatan pramuka?	Sejak dibangku MI.
2	Apakah adik tertarik dan merasa senang selama mengikuti kegiatan pramuka?	Sangat tertarik dan merasa senang ketika mengikuti kegiatan pramuka.
3	Dalam melaksanakan kegiatan pramuka, apakah adik diajarkan mengenai <i>social sensitivity</i> ?	Iya biasanya kami diajarkan mengenai hal-hal yang kaya berbaur sosial
4	Kegiatan seperti apa yang diajarkan pembina mengenai <i>social sensitivity</i> ?	Kami diajarkan biasanya untuk paham akan kondisi teman bila temannya kesusahan, lalu diajarkan saling berbagi kepada kawan-kawan yang kadang ada dapat musibah, saling tolong menolong lah.
5	Apa dampak yang adik rasakan dari kegiatan <i>social sensitivity</i> ?	Kami merasa lebih punya simpati kaya lebih mudah memahami perasaan orang lain, kadang kalau teman merajuk kami merasa bahwa inya sedang merajuk. Sedangkan temna-teman yang lain belum tentu paham.
6	Pada kegiatan pramuka, apakah adik diajarkan mengenai <i>social insght</i> ?	Iya di pramuka kami diajarkan tentang pemecahan masalah,

		biasanya menaati peraturan pramuka yang ada di inayah, atau apa yang dikatakan pembimbing dan pembina.
7	Bagaimana kegiatan yang adik lakukan mengenai <i>social insght</i> ?	Waktu kegiatan itu biasanya ada persoalan-persoalan yang harus kami pecahkan sama-sama, lalu waktu misalnya kami di tempat lain atau kegiatan yang bukan di inayah, kami harus bisa berbaur paham terhadap kondisi lingkungan baru.
8	Apa dampak yang adik rasakan dari kegiatan <i>social insght</i> ?	Kami jadi lebih kaya rakat, karena memecahkan masalah itu kami sama-sama bukan hanya 1 orang aja yang berfikir jadi semuanya kompak itu pang terlihat banar di diri kami yang ikut pramuka.
9	Pada kegiatan pramuka, apakah adik diajarkan mengenai <i>social communication</i> ?	Iya kami diajarkan juga mengenai cara komunikasi atau kaya berbicara dengan orang lain dan yang berhubungan dengan sosial
10	Bagaimana kegiatan yang adik lakukan mengenai <i>social communication</i> ?	Kami itu kan harus memenuhi syarat yang ada di SKU. Biasanya banyak kaya perintah yang membiasakan kami setiap minggu menyampaikan pendapat dengan teman, atau mama dan abah, lalu kami dilatih seperti kaya pesan berantai sejenis game yang melatih tentang komunikasi dengan orang lain.
11	Apa dampak yang adik rasakan dari kegiatan <i>social communication</i> ?	Dampak nya lebih pede kalau tampil di depan kelas karena sudah dilatih mental dan yang lainnya di pramuka.

LAMPIRAN V**Foto Kegiatan Observasi dan Wawancara**

Dokumentasi wawancara bersama Pembina Pramuka MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Dokumentasi wawancara bersama Kepala Madrasah MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Dokumentasi wawancara bersama siswa anggota pramuka



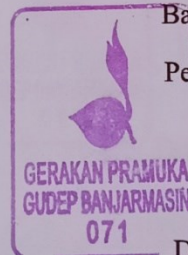
**PROGRAM KEGIATAN LATIHAN GERAKAN
PRAMUKA PENGGALANG
GUGUS DEPAN 01.071-01.072
MTs Inayatuththalibin Banjarmasin**

PROGRAM KEGIATAN LATIHAN GERAKAN PRAMUKA PENGGALANG

No	Tanggal	Kegiatan	Tujuan	Keterangan Terlaksana/ Tidak
1.	14 Januari 2022	Pembentukan Regu	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih sosialisasi anak-anak satu dengan yang lain - Bisa bekerjasama 	
2.	21 Januari 2022	Pengucapan Tri Satya dan Dasa Dharma	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih keberanian tampil - Melatih berbicara yang baik 	
3.	28 Januari 2022	Pionering	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih konsentrasi - Melatih kecepatan dan ketangkasan 	

Banjarmasin, 31 Desember 2021

Pembina,



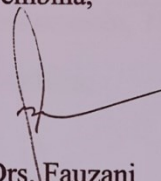
[Signature]
Drs. Fauzani

No	Tanggal	Kegiatan	Tujuan	Keterangan Terlaksana/ Tidak
1.	4 Februari 2022	Rapat dewan kerja penggalang	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyampaikan pendapat yang baik dan benar - Mempunyai ide dalam memecahkan masalah 	
2.	11 Februari 2022	Membawa tanaman dan menanam disekitar sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan pramuka itu cinta alam - Mengetahui manfaat penghijauan 	
3.	18 Februari 2022	PBB (peraturan baris berbaris)	<ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan watak - Melatih fisik - Membentuk tanggung jawab 	
4.	25 Februari 2022	PBB (peraturan baris berbaris)	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk jiwa patriotisme - Menanamkan sikap disiplin - Mengingat PBB minggu lalu (evaluasi) 	



Banjarmasin, 31 Desember 2021

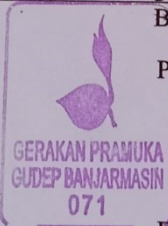
Pembina,


Drs. Fauzani

No	Tanggal	Kegiatan	Tujuan	Keterangan Terlaksana/Tidak
1	4 Maret 2022	Memasak	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih kerjasama - Tolong menolong - Ketepatan 	
2	11 Maret 2022	Mengenal macam-macam sandi	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi antar anggota regu - Meningkatkan daya ingat - Meningkatkan kecerdasan - Memecahkan masalah 	
3	18 Maret 2022	Dapat menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan 2 lagu wajib nasional serta lagu gerakan pramuka	<ul style="list-style-type: none"> - menumbuhkan sifat rela berkorban baik jiwa dan raganya - menanamkan dan menumbuhkan rasa cinta tanah air - melatih mental untuk berani tampil 	
4	25 Maret 2022	Mengetahui sampah dan cara memilahnya	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih kepekaan terhadap lingkungan sosial - Menjaga lingkungan 	

Banjarmasin, 31 Desember 2021

Pembina,



GERAKAN PRAMUKA
GUDEP BANJARMASIN
071

Drs. Fauzani

Program Kerja Pramuka MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Dokumentasi kegiatan pramuka di MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Dokumentasi bersama anggota pramuka MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Dokumentasi sanggar pramuka MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Visi dan Misi MTs Inayatuththalibin Banjarmasin



Ruang BK di MTs Inayatuththalibin Banjarmasin

LAMPIRAN VI**Surat-Surat****SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Haris Fadilah S.Pd., M.Pd

NIP : 196802031995031002

Pangkat/Gol : Lektor

Pembimbing bidang : Konten dan Metode Penelitian

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/I

Nama : Nadia Maudyna Ikrimah

NIM : 180101060326

Judul : Implementasi Kegiatan Pramuka Untuk
Meningkatkan Kecerdasan Interpersonal Siswa di
MTs Inayatuththalibin Banjarmasin.

Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Untuk itu mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 18 januari 2022



Haris Fadilah S.Pd., M.Pd
NIP. 196802031995031002

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog

NUP : 201702045

Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/c

Pembimbing bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/I

Nama : Nadia Maudyna Ikrimah

NIM : 180101060326

Judul : Implementasi Kegiatan Pramuka Untuk
Meningkatkan Kecerdasan Interpersonal Siswa di
Mts Inayatuththalibin Banjarmasin.

Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Untuk itu mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 18 januari 2022



Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NUP. 201702045



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 441/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nadia Maudyna Ikrimah
N I M : 180101060326
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Jl. Jendral Sudirman Bypass RT 3 RW 2 adi
jaya 2 Rantau Kabupaten Tapin, Kalimantan
Selatan


adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

**Pelaksanaan Kegiatan Pramuka Untuk Menumbuhkan Kecerdasan
Interpersonal Siswa di Mts Inayatuththalibin Banjarmasin**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 29 Maret 2021
Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 April 2021
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

17 Januari 2022

Nomor : 07/Un.14/III.1.w/PP.00.9/01/2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Nadia Maudyna Ikrimah
NIM. 180101060326
Mahasiswa Jurusan BKPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAMUKA UNTUK MENUMBUHKAN KECERDASAN
INTERPERSONAL SISWA DI MTS INAYATUTHTHALIBIN BANJARMASIN
Berubah menjadi:

IMPLEMENTASI KEGIATAN PRAMUKA UNTUK MENINGKATKAN KECERDASAN
INTERPERSONAL SISWA DI MTS INAYATUTHTHALIBIN BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Haris Fadillah, S.Pd., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Widya Aris Ridani S.Psi, M.Psi, Psi sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua,



Dia. Raihanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 020 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 02 Februari 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Haris Fadilah S.Pd., M.Pd.
NIP/NUP : 196802031995031002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUP : 201702045
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Nadia Maudyna Ikrimah
NIM : 180101060326
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Pengaruh Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka Terhadap Kecerdasan Interpersonal Siswa Di MTs Al-Inayah Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Februari 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Kegiatan Pramuka Untuk Meningkatkan Kecerdasan Interpersonal Siswa di MTs Inayatuththalibin Banjarmasin

Ditulis oleh : Nadia Maudyna Ikrimah

NIM : 180101060326

Jurusan : Bimbingan Konseling Pendidikan Islam

Alamat : Jl. Pramuka Gg.Ar-Raudah Jalur Family 1 No. 6 A

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi,



Haris Fadilah S.Pd., M.Pd.
NIP. 196802031995031002

Banjarmasin, 17 Desember 2021

Pembimbing

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,



Widya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi.Psikolog
NIP. 201702045



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 5080/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : NADIA MAUDYNA IKRIMAH
NIM : 180101060326
Jurusan/Konsentrasi : BKPI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (62,00)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (95,71)**, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **82,23 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 16 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-4959 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Nadia Maudyna Ikrimah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101060326
 Jurusan : KI-BKI
 Semester : VII (Tujuh)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl. Pramuka Gg. Ar-Raudah Jalur Family 1 No. 6A
 RT.30 RW.002 Kelurahan Pemurus Luar,
 Kecamatan Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "IMPLEMENTASI KEGIATAN PRAMUKA UNTUK MENINGKATKAN KECERDASAN INTERPERSONAL SISWA DI MTS INAYATUTHTHALIBIN BANJARMASIN" pada MTs Inayatuththalibin Banjarmasin sejak tanggal 31 Desember 2021 sampai dengan 28 Februari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Desember 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,


 /Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

SURAT RISET

Nomor: B-4857/Un.14/III.1.U/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Nadia Maudyna Ikrimah
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101060326
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl. Pramuka Gg. Ar-Raudah Jalur Family 1 No. 6A RT.30 RW.002 Kelurahan Pemurus Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI KEGIATAN PRAMUKA UNTUK MENINGKATKAN KECERDASAN
INTERPERSONAL SISWA DI MTS INAYATUTHALIBIN BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: MTs Inayatuthalibin Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 31 Desember 2021
Sampai dengan tanggal	: 28 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 Desember 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nadia Maudyna Ikrimah
NIM. 180101060326



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4839 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/12/2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 Desember 2021

Yth. **Kepala MTs Inayatuththalibin Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nadia Maudyna Ikrimah

N I M : 180101060326

Jurusan : KI-BKI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Pramuka Gg. Ar-Raudah Jalur Family 1 No. 6A RT.30 RW.002 Kelurahan
Pemurus Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-489/Un.14/III.1./PP.00.9/12/2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

22 Desember 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nadia Maudyna Ikrimah
N I M : 180101060326
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pramuka Gg. Ar-Raudah Jalur Family 1 No. 6A RT.30 RW.002 Kelurahan
Pemurus Luar, Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs Inayatuththalibin Banjarmasin

BIODATA PENELITI



Nama : Nadia Maudyna Ikrimah

Email : nadiamaudynaikrimah06@gmail.com

Tempat, Tanggal Lahir : Salam Babaris, 06 Februari 2000

Motto Hidup : Ketika kita menolong orang lain, sebenarnya kita sedang menolong diri kita sendiri. Percayalah, Allah akan memberikan kebaikan seperti kebaikan yang pernah kamu beri kepada orang lain bahkan diberi dengan yang lebih indah.

Alamat : Jl.Jendral Sudirman Bypass Komplek Adi Jaya 2

Hobi : Bernyanyi dan Memasak

Pengalaman organisasi : Ketua Ambalan Puteri SMA Negeri 1 Rantau,
Bendahara Antasari Voice.