

قائمة الملاحق

الصفحة	الموضوع
134	الملاحق 1. الملف الشخصي للمدرسة.....
144	الملاحق 2. رؤية ورسالة وأهداف المدرسة.....
145	الملاحق 3. صور البحثي
154	الملاحق 4. خطط المدرسة.....
155	الملاحق 5. دليل على حضور ندوة.....



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH RAUDHATUL ISLAMIYAH
NSM : 131263030099

Jl. Alam Roh Desa Paku Alam Rt 01 Kec Sungai Tabuk Kab Banjar Kalimantan Selatan 70653

PROFIL MADRASAH

Tahun Pelajaran : 2019 / 2020

IDENTITAS MADRASAH

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nama Madrasah | : MAs Raudhatul Islamiyah |
| 2. Npsn | : 69894915 |
| 3. Alamat Madrasah | : Jl. Alam Roh Desa Paku Alam Rt 01 |
| Desa/kecamatan | : Sungai Tabuk |
| Kabupaten | : Banjar |
| Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| Nomor Telepon | : |
| 4. Tahun Berdiri | : 20 juni 2013 |
| 5. Nama Kepala Madrasah | : M.Jarni, S.Pd.I |
| 6. No.Telp/hp | : 082151361359 |
| 7. Status | : Terakreditasi (B) |
| 7. Nama Yayasan | : Raudhatul Islamiyah |
| 8. Alamat Yayasan | : Jl. Alam Roh Desa Paku Alam Rt 01 |
| No.telp Yayasan | : 0511 7487245 |
| 9. No. Akte Pendiri Yayasan | : YRI/03/17.03/SK-K/PA/VI/2013 |
| 10. Kepemilikan Tanah | : Hibah |
| | Luas Tanah 2.325 M ² |
| 11. Status Bangunan | : Yayasan |

PROFIL MAS Raudhatul Islamiyah

A. LATAR BELAKANG

Berdirinya **Madrasah Aliyah Raudhatul Islamiyah** bermula atas dasar pemikiran bahwa dipaku Alam dan kampung – kampung yang ada disekitarnya tidak memiliki sekolah lanjutan tingkat atas, sementara anak- anak yang lulus tingkat sekolah menengah baik dari SMP maupun MTS cukup banyak yang ingin melanjutkan pendidikan mereka.

Pada awal berdirinya Madrasah Aliyah Raudhatul Islamiyah menempati gedung yang dibangun oleh yayasan **RAUDHATUL ISLAMIYAH PAKU ALAM** dari hasil swadaya masyarakat, juga dari bantuan para alumni Madrasah Tsanawiyah dari angkatan pertama sampai angkatan yang terakhir. Gedung yang dibangun berukuran 7 M X 9 M Terdiri 2 rangkap. Sebenarnya gedung tersebut diperuntukkan untuk Ruang Kelas Baru (RKB) Madrasah Tsanawiyah Raudhatul Islamiyah, berhubung adanya keinginan yang didasari atas harapan sejumlah tokoh masyarakat disekitar agar berdiri sekolah Lanjutan tingkat atas yang bernuansa keagamaan.

Atas saran para tokoh masyarakat diantaranya: Guru H. M.Ramli Adenan, Gr. Ahmad Hudari, dan dengan diprakarsai oleh kepala sekolah MTs. Raudhatul Islamiyah (M. Rafi'i, S.Pd.I) dan didukung oleh seluruh dewan guru, maka disepakati untuk membuka madrasah Aliyah Raudhatul Islamiyah tahun pelajaran 2013/ 2014 dengan menempati gedung baru tersebut.

B. LINGKUNGAN MAs Raudhatul Islamiyah

- a. **Mas Raudhatul Islamiyah** adalah sebuah lembaga pendidikan yang terletak di jalan Alam Roh Desa Paku Alam sungai tabuk kota kecamatan sungai tabuk kabupaten banjar provinsi Kalimantan selatan. Mas Raudhatul Islamiyah memiliki lokasi yang strategis dan dihuni oleh jenjang RA,Mi,mts, mas.
- b. Lembaga pendidikan ini diawali dengan berdirinya tingkat madsah tsanawiyah . Kemudian dilanjutkan dengan berdirinya madrasah aliyah pada 20 juni 2013 yang di dirikan oleh yayaan Rauhatul Islamiyah.kemudian mendapatkan pengakuan dari lingkungan kantor departemen agama provinsi Kalimantan selatan.

C. DATA GURU DAN SISWA

1. Jumlah Guru pada tahun 2016/ 2017

a. Guru Tetap	14 orang
b. Guru Tidak Tetap	-
c. Staf Tu	1 orang
Jumlah Total	15 Orang

2. Jumlah siswa tahun 2013 / 2016

TINGKATAN KELAS	SISWA		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
KELAS X	26	27	53
KELAS XI	19	26	45
KELAS XII	27	15	42
JUMLAH TOTAL	72	68	140

D. DATA FASILITAS KELAS

NO	JENIS RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	KONDISI
1.	RUANG KEPALA MADRASAH	1	BAIK
2.	RUANG GURU	1	BAIK
3.	RUANG KELAS	6	BAIK
4.	RUANG PERPUSTAKAAN	1	BAIK
5.	RUANG UKS	-	-
6.	RUANG MUSHALLA	1	BAIK
7.	RUANG DAPUR	1	BAIK

Sungai tabuk, 15 Juli 2019

Kepala Madrasah,

M.Jarni, S.Pd.I

VISI, MISI DAN TUJUAN

MAs Raudhatul Islmaiyah

VISI

Membentuk Siswa yang berkualitas, Berakhlakul karimah, intelek dengan dasar iman dan taqwa

MISI

Langkah-langkah yang ditempuh untuk mencapai visi tersebut di atas adalah :

1. Melaksanakan proses pendidikan yang berkualitas , berwawasan ke islaman dan menjunjung tinggi akhlakul karimah.
2. Melaksanakan dan meningkatkan sistem pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif yang menyenangkan untuk mencapai tingkat kelulusan yang maksimal sehingga dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
3. Meningkatkan mutu manajemen madrasah.
4. Meningkatkan peran serta orang tua siswa dan masyarakat dalam rangka menciptakan madrasah yang bermutu dan mandiri.

MOTTO

“ HARI INI HARUS LEBIH BAIK DARI HARI KEMARIN “

TUJUAN MADRASAH

Berdasarkan VISI dan MISI Madrasah tersebut diatas, maka tujuan pendidikan di MA. Raudhatul Islmiyah Paku Alam adalah menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa, berbudi pekerti luhur, berkrpribadian , mandiri, tangguh, cerdas dan kreatif, terampil berdisiplin, bertanggung-jawab, produktif, sehat jasmani dan rohani memiliki semangat kebangsaan, cinta tanah air ,kestiakawanan sosial, kesadaran akan bangsa dan sikap menghargai pahlawan serta berorientasi pada masa depan.

STRATEGI

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) , Kepala Madrasah, Guru dan staf.
 2. Peningkatan dan pengembangan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien dengan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
 3. Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana madrasah
 4. Peningkatan kualitas administrasi madrasah yang bernuansa transparan, accountable, dan efisiensi
 5. Peningkatan Mutu manajemen madrasah yang efektif dan efisien
 6. Pemberdayaan peran serta orang tua siswa dan masyarakat dalam menciptakan dan meningkatkan madrasah yang bermutu dan mandiri
- Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan madrasah tersebut dilaksanakan berbagai macam Usaha dan kebijaksanaan, diantaranya melalui program ini, yaitu :
- a. Reorientasi pembelajaran
 - b. Pembekalan Kecakapan Hidup (Life Skill)
 - c. School Reform
 - Manajemen sekolah
 - Kultur sekolah
 - Hubungan sinergis dengan masyarakat

REKAPITULASI

**KEADAAN SISWA, GURU, KARYAWAN, JAM PELAJARAN, RUANG,
SARANA/FASILITAS MADRASAH**

A. KEADAAN SISWA**1. Prestasi yang pernah diperoleh sekolah (akademik dan non akademik)**

Tahun	Bidang	Prestasi
2015	Lomba KTI	Harapan II
2015	Lomba Memories And Kaligrafi	Harapan II
2015	Lomba Dayaung Naga Se Kalimantan Selatan (Kategori Pelajar)	Juara IV
2015	Vocal Group UNISCA SCOUT (Penegak Putra)	Terbaik II
2015	Sinopsis Film UNISCA SCOUT (Penegak Putri)	Terbaik II

2. Siswa 1 Tahun Terakhir (2016-2017)

Tahun	Kelas X IPS	Kelas X IPS	KELAS XI IPS	KELAS XI IPS	KELAS XII IPS	KELAS XII IPS	Jumlah
2018 / 2019	19	26	27	15	24	24	135

3. Kondisi siswa Baru 2019/2020

Tahun Pelajaran	SISWA / I		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
2019 / 2020	26	27	53

B. KEADAAN GURU

No	Nama Ijazah Tertinggi	Mata Pelajaran Yang Diajarkan	Kelas	Jlh Jam Mengajar	Ket
1	2	3	4	5	6
2	M. Jarni, S.Pd.I SI Tarbiyah	Agama	X,XI XII	24	kamad
3	Muhammad Noor, S.Pd.I SI Tarbiyah	Agama	X,XI XII	24	Wakamad kurikulum
4	Arbai`iyah SPd S I Bimbingan Konseling	Umum	X,XI XII	28	Wakamad kesiswaan
5	Anisah, SPd S I Biologi	Umum	X,XI XII	20	Wali Kelas
6	Awaludin, SPd SI B- indonesia	Umum	X.XI XII	24	Bendahara
7	Muhammad Nordin, S.Pd	Umum	X.XI XII	12	Guru
8	M. Rafi`i, S.Pd.I	Umum	XI,XII	8	Guru
9	Yuliani, SPd SI Kimia	Umum	X.XI XII	20	Wali kelas X
10	Aris Suyadi, S.Pd S I Seni Budaya	Umum	X, XI XII	12	Wali Kelas XI IPS
11	M. Zaki Rosadi	Umum	X,XI XII	12	Guru
12	Norlatifah, S.Pd.I S I Tarbiyah	Agama	X, XI XII	24	Guru
13	Khairiyah, S.Pd	Umum	XI, XII	8	Guru
14.	Lina, SPd SI Matematika	Umum	X, XI XII	24	Guru
15.	Jum`atiah, S.Pd.I	Agama	X, XI XII	24	Guru
16.	Noorlathipah	Agama ,Staf TU	X	8	Guru
17	Rahmilah, SPd SI UNLAM	Umum	X,XI-XII	24	Guru

C. DATA PENDIDIKAN AKHIR GURU

Ijazah Tertinggi	Jumlah		
	GTN	GTU	GTY
S.1	-	1	16
D.2	-	-	-
D.1	-	-	-
SLTA	-	1	-
Jumlah	-	1	16

D. SARANA DAN PRASARANA

1. Jumlah dan Kondisi Ruang

No	Jenis Ruang	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Kepala Madrasah	-	1	-	1 ruang
2	Ruang Guru	-	1	-	1 ruang
3	Ruang Kelas	-	-	6	6 ruang
4	Ruang perpustakaan	-	-	1	1 ruang
5	Ruang Mushalla	-	-	-	1 ruang
6	Ruang WC Guru dan Siswa		3	-	3 ruang
7	Ruang Tu		1		1 ruang

E. SARANA DAN PRASARANA

2. Jumlah dan Kondisi Buku Pelajaran

No	Jenis Buku	Jumlah Eksp	Kondisi Buku (jumlah eksp)			Ket
			B	RR	RB	
1	Buku Paket BSE	733	733	-	-	
2	Buku Penunjang	117	117	-	-	
3	Buku Fiksi	83	83	-	-	
4	Buku Paket Tiga Serangkai	543	543	-	-	
JUMLAH		1476	1467	-	-	

STRUKTUR PENGURS KOMITE MADRASAH

MAs Raudhatul Islamiyah

PRIODE 2015 / 2016

No	N A M A	JABATAN
1	Mahyudin, S.Pd.I	Pembina
2	H. Ramli Adenan	Penasehat
3	Darmawi	KETUA
4	H. Irman Shaufi	WAKIL Ketua
5	H. Kastalani, S.Pd.I	BENDAHARA
6	M. Rafi`i, S.Pd.I	SEKRETARIS
7	Arbain	Anggota
8	Burhan	Anggota
9	Muhtar	Anggota

Mas Raudhatul ISLAMIYAH

TAHUN 2019/2020

JUMLAH SISWA : 140 ORANG

JUMLAH RUANG KELAS/BELAJAR : 5 RUANG

JUMLAH TENAGA EDUKATIF : 14 ORANG

JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI : 1 ORANG

KEGIATAN PEMBELAJARAN AKADEMIK

الملاحق 1

1. Kurikulum yang digunakan

- a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) MAs Raudhatul Islamiyah
- b. Kriteria Ketuntasan Maksimal (KKM) mata pelajaran agama
- c. Kurikulum yang berorientasi kepada KBK/Life Skill
- d. Pelaksanaan Kurikulum yang berorientasi kepada Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) 2006

2. Waktu / kegiatan belajar dan mengajar

- a. Intra-kurikuler dilaksanakan pagi hari jam 07.45s.d 14.50 sebanyak 9 jam pelajaran.
- b. Melaksanakan program Laporan Penilaian Hasil Belajar Siswa (Raport) satu bulan sekali.
- c. Rapat tentang perkembangan Proses Belajar Mengajar satu bulan sekali yang dilaksanakan setiap awal bulan.
- d. Tadarus al-quran dan pelaksanaan shalat dhuha dilaksanakan setiap hari pada jam 07:45 - 08.00, kegiatan tadarus dibimbing /diawasi oleh semua guru pengajar pada jam 1 pertama.
- e. Lomba kebersihan kelas, yang hasilnya disampaikan pada setiap akhir bulan.
- f. Kegiatan ekstra kurikuler dilaksanakan pada sore hari, ekstra kurikuler yang sudah dilaksanakan adalah: pramuka ,o;ahraga, PKS, PMR, Pakibra, Teater, BTA, Maulid Habsyi, dan PHBI.
- g. Kegiatan ekstra kurikuler dilaksanakan pada sore Sabtu . Ekstra kurikuler yang sudah dilaksanakan adalah ; pramuka.

3. Bagi kelas XII untuk menghadapi UAS dilaksanakan

- a. Bimbingan belajar / mengajar tambahan untuk mata pelajaran yang di UN kan mulai semester II (genap) kelas XII
- b. Diadakan Try Out / Pra-UN dengan mengambil / membahas soal dari soal-soal UN terdahulu.

4. Pergeseran alokasi waktu dari struktur kurikulum KTSP 2006 telah dilaksanakan

dalam bentuk :

- a. Penambahan alokasi waktu untuk mata pelajaran
- b. Pengurangan alokasi waktu / try out untuk mata pelajaran tertentu yang memungkinkan.

Sungai tabuk, 15 Juli 2019

Kepala Madrasah

M.Jarni, S.Pd.I

PROPIL MADRASAH



NAMA MADRASAH : **MA_s RAUDHATUL ISLAMIYAH**
ALAMAT : **JL. ALAM ROH DESA PAKU ALAM**
KELURAHAN : **SUNGAI TABUK (70653)**
KECAMATAN : **SUNGAI TABUK**
KABUPATEN : **BANJAR**
PROPINSI : **KALIMANTAN SELATAN**



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH RAUDHATUL ISLAMIYAH

NSM : 131263030099

NPSN : 6989 4915

Jl. Alam Ruh Desa Paku Alam Rt 01 Kec Sungai Tabuk Kab Banjar Kalimantan Selatan 70653

VISI

Membentuk Siswa yang berkualitas, Berakhlakul karimah, intelek dengan dasar iman dan taqwa
Kepada ALLAH SWT.

MISI

Langkah-langkah yang ditempuh untuk mencapai visi tersebut di atas adalah :

1. Melaksanakan proses pendidikan yang berkualitas , berwawasan ke islaman dan menjunjung tinggi akhlakul karimah.
2. Melaksanakan dan meningkatkan sistem pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif yang menyenangkan untuk mencapai tingkat kelulusan yang maksimal sehingga dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
3. Meningkatkan mutu manajemen madrasah.
4. Meningkatkan peran serta orang tua siswa dan masyarakat dalam rangka menciptakan madrasah yang bermutu dan mandiri.

MOTTO

“ BELAJAR, MAMPU BERSAING DAN BERPRESTASI “

TUJUAN MADRASAH ALIYAH RAUDHATUL ISLAMIYAH PAKU ALAM SUNGAI TABUK

1. menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang berkemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. berbudi pekerti luhur, berkepribadian , mandiri, tangguh, cerdas dan kreatif, terampil berdisiplin, bertanggungjawab, produktif, sehat jasmani dan rohani.
3. memiliki semangat kebangsaan, cinta tanah air ,kesetiakawanan sosial, kesadaran akan bangsa dan sikap menghargai pahlawan serta berorientasi pada masa depan.

الملاحق 3

FOTO-FOTO KEGIATAN BELAJAR







FOTO TATA TERTIB SEKOLAH DAN JADWAL PELAJARAN

TATA TERTEB SISWA

1. Siswa sudah wajib hadir di madrasah pada pukul 07.30 untuk mengikuti kegiatan saat di rumah beramah dan belajar.
2. Setiap siswa wajib membaca di sajian 5 menit sebelum kegiatan dimulai.
3. Bagi siswa yang mendapati tugas di sekolah wajib berada di sekolah 15 menit sebelum kegiatan selesai dimulai.
4. Bagi siswa yang membaca di rumah sebelum pelajaran dimulai.
5. Bagi siswa yang berangkat sekolah untuk mengikuti pelajaran.
6. Dalam hal sakit yang lebih dari satu hari wajib ada keterangan dokter atau orang tua / wali yang sah.
7. Dalam hal sebab sakit / tidak dapat mengikuti pelajaran wajib mendapat persetujuan dari sekolah.
8. Hari Sabtu hari puasa dengan penitensi sari yang diberikan dan orang tua wali.
9. Hari Sabtu dan hari hari wajib hadir di lapangan kecuali karena sakit.
10. Siswa yang tidak mengindahkan tata tertib akan diberi sanksi (Poin 50 dan 50) di kelasnya.
11. Setiap siswa wajib menghafal nama baik dirinya, sekolah, berakhlak sopan santun sebagai pelajar, menghormati dan menanti guru dan orang tua yang lebih tua serta menghormati dan menanti mahasiswa yang lebih tua dalam lingkungan sekolah maupun di lingkungan sekitar.
12. Setiap siswa wajib memakai pakaian seragam sekolah sesuai ketentuan, dengan sopan santun dan rapi dengan kacamata sebagai berikut.
13. Perempuan: berambut rapi, memakai hijab, dengan panjang dengan dengan memakai ikat pinggang dengan Kemerahan Hari Senin dengan Pramuana.
14. Laki-laki: berambut rapi, memakai Pramuana.
15. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
16. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
17. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
18. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
19. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
20. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
21. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
22. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
23. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
24. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
25. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
26. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
27. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
28. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
29. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
30. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
31. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
32. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
33. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
34. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
35. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
36. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
37. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
38. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
39. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
40. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
41. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
42. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
43. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
44. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
45. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
46. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
47. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
48. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
49. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.
50. Setiap siswa wajib menghafal dengan baik dan benar.

BAGIAN KESISWAAN

DAFTAR PELAJARIAN MA. RAJAHATI SURABAYA

TANGGAL 2023 / 2023						
Kelas						
Waktu	Keputra	Keputri	Keputra	Keputri	Keputra	Keputri
1001: 10.00						
1002: 10.00						
1003: 10.00						
1004: 10.00						
1005: 10.00						
1006: 10.00						
1007: 10.00						
1008: 10.00						
1009: 10.00						
1010: 10.00						
1011: 10.00						
1012: 10.00						
1013: 10.00						
1014: 10.00						
1015: 10.00						
1016: 10.00						
1017: 10.00						
1018: 10.00						
1019: 10.00						
1020: 10.00						
1021: 10.00						
1022: 10.00						
1023: 10.00						
1024: 10.00						
1025: 10.00						
1026: 10.00						
1027: 10.00						
1028: 10.00						
1029: 10.00						
1030: 10.00						
1031: 10.00						
1032: 10.00						
1033: 10.00						
1034: 10.00						
1035: 10.00						
1036: 10.00						
1037: 10.00						
1038: 10.00						
1039: 10.00						
1040: 10.00						
1041: 10.00						
1042: 10.00						
1043: 10.00						
1044: 10.00						
1045: 10.00						
1046: 10.00						
1047: 10.00						
1048: 10.00						
1049: 10.00						
1050: 10.00						
1051: 10.00						
1052: 10.00						
1053: 10.00						
1054: 10.00						
1055: 10.00						
1056: 10.00						
1057: 10.00						
1058: 10.00						
1059: 10.00						
1060: 10.00						
1061: 10.00						
1062: 10.00						
1063: 10.00						
1064: 10.00						
1065: 10.00						
1066: 10.00						
1067: 10.00						
1068: 10.00						
1069: 10.00						
1070: 10.00						
1071: 10.00						
1072: 10.00						
1073: 10.00						
1074: 10.00						
1075: 10.00						
1076: 10.00						
1077: 10.00						
1078: 10.00						
1079: 10.00						
1080: 10.00						
1081: 10.00						
1082: 10.00						
1083: 10.00						
1084: 10.00						
1085: 10.00						
1086: 10.00						
1087: 10.00						
1088: 10.00						
1089: 10.00						
1090: 10.00						
1091: 10.00						
1092: 10.00						
1093: 10.00						
1094: 10.00						
1095: 10.00						
1096: 10.00						
1097: 10.00						
1098: 10.00						
1099: 10.00						
1100: 10.00						

DAFTAR PELAJARIAN MA. RAJAHATI SURABAYA

TANGGAL 2023 / 2023						
Kelas						
Waktu	Keputra	Keputri	Keputra	Keputri	Keputra	Keputri
1001: 10.00						
1002: 10.00						
1003: 10.00						
1004: 10.00						
1005: 10.00						
1006: 10.00						
1007: 10.00						
1008: 10.00						
1009: 10.00						
1010: 10.00						
1011: 10.00						
1012: 10.00						
1013: 10.00						
1014: 10.00						
1015: 10.00						
1016: 10.00						
1017: 10.00						
1018: 10.00						
1019: 10.00						
1020: 10.00						
1021: 10.00						
1022: 10.00						
1023: 10.00						
1024: 10.00						
1025: 10.00						
1026: 10.00						
1027: 10.00						
1028: 10.00						
1029: 10.00						
1030: 10.00						
1031: 10.00						
1032: 10.00						
1033: 10.00						
1034: 10.00						
1035: 10.00						
1036: 10.00						
1037: 10.00						
1038: 10.00						
1039: 10.00						
1040: 10.00						
1041: 10.00						
1042: 10.00						
1043: 10.00						
1044: 10.00						
1045: 10.00						
1046: 10.00						
1047: 10.00						
1048: 10.00						
1049: 10.00						
1050: 10.00						
1051: 10.00						
1052: 10.00						
1053: 10.00						
1054: 10.00						
1055: 10.00						
1056: 10.00						
1057: 10.00						
1058: 10.00						
1059: 10.00						
1060: 10.00						
1061: 10.00						
1062: 10.00						
1063: 10.00						
1064: 10.00						
1065: 10.00						
1066: 10.00						
1067: 10.00						
1068: 10.00						
1069: 10.00						
1070: 10.00						
1071: 10.00						
1072: 10.00						
1073: 10.00						
1074: 10.00						
1075: 10.00						
1076: 10.00						
1077: 10.00						
1078: 10.00						
1079: 10.00						
1080: 10.00						
1081: 10.00						
1082: 10.00						
1083: 10.00						
1084: 10.00						
1085: 10.00						
1086: 10.00						
1087: 10.00						
1088: 10.00						
1089: 10.00						
1090: 10.00						
1091: 10.00						
1092: 10.00						
1093: 10.00						
1094: 10.00						
1095: 10.00						
1096: 10.00						
1097: 10.00						
1098: 10.00						
1099: 10.00						
1100: 10.00						

M. Anas, S.Pd
Muband Nur, S.Pd

FOTO IZIN MELAKUKAN PENELITIAN BERSAMA KEPALA SEKOLAH



FOTO BUKU PEMBELAJARAN BAHASA ARAB

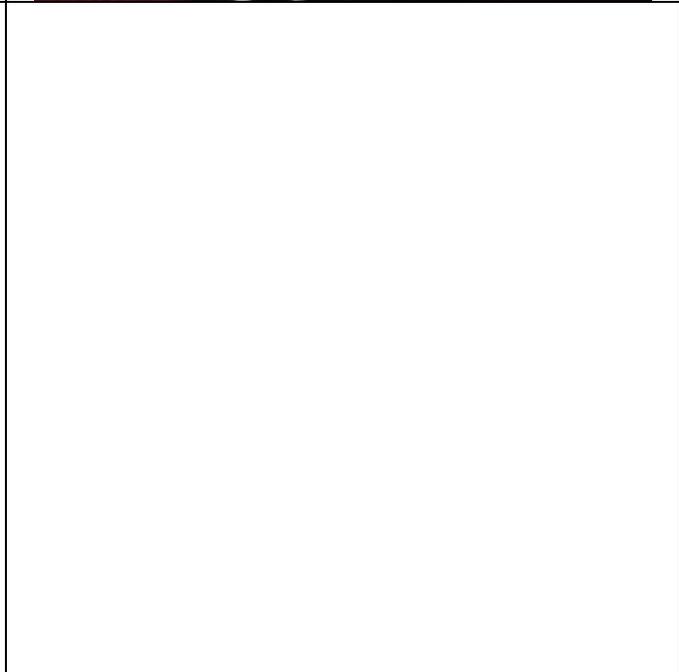
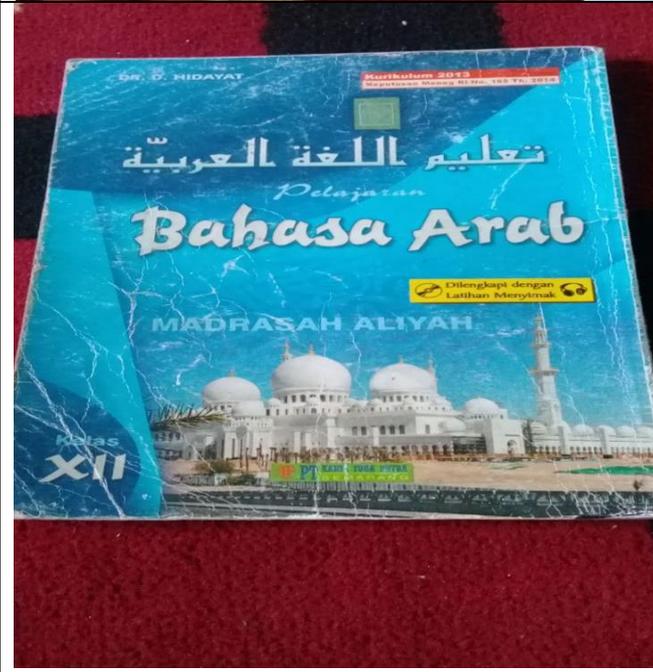
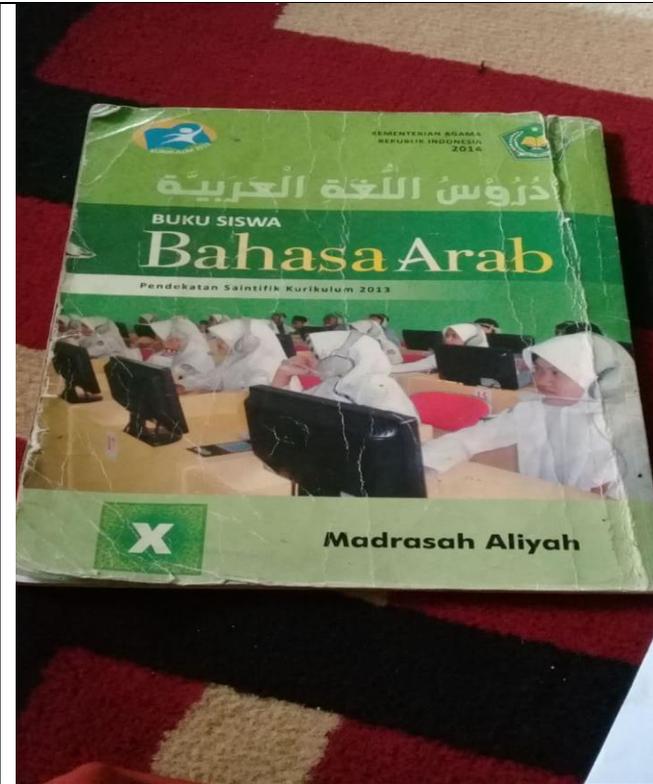
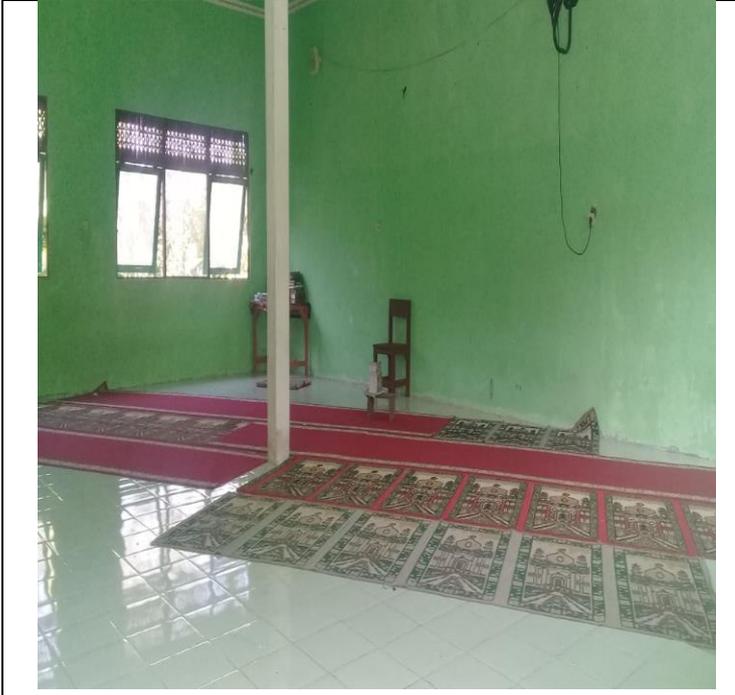


FOTO-FOTO BANGUNAN SEKOLAH







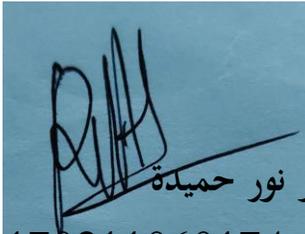
السيرة الذاتية للباحثة

- 1- الاسم الكامل : راتو نور حميدة
- 2- المكان وتاريخ الولادة : بنجرماسين، 5 نوفمبر 1994
- 3- الدين : الإسلام
- 4- الشعبية : إندونيسية
- 5- العنوان : شارع فمبنجونان ر.ت 04 ر.و 02 لنداسن أولين
الوسطى ليانج أنجانج بنجر بارو
- 6- الخبرات التربوية
 - أ- حصل على شهادة التعليم الابتدائية في مدرسة الإبتدائية الحكومية لنداسن أولين الوسطى 1 عام 2007
 - ب- حصل على شهادة التعليم المتوسطة في معهد الفلاح للبنات عام 2010
 - ج- حصل على شهادة التعليم الثانوية في معهد الفلاح للبنات عام 2013
 - د- حصل على درجة السرجانا في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية 2017م
- 7- الأبوان :
 - أ- الأب :
 - (1) اسمه : أحمد سوغيانور
 - (2) مهنته : الموظف الحكومي
 - (3) عنوانه : شارع فمبنجونان ر.ت 04 ر.و 02 لنداسن أولين
الوسطى ليانج أنجانج بنجر بارو

- ب- الأم :
- (1) اسمها : راتو نور حسنة
- (2) مهنتها : ربة البيت
- (3) عنوانها : شارع فمبنجونان ر.ت 04 ر.و 02 لنداسن أولين
الوسطى ليانج أنجانج بنجر بارو
- 8- الأخ/الإخوة :
- راتو نور خالدة
- أحمد حفي النور
- أحمد هادي النور

بنجرماسين، 21 يونيو 2021م

الكاتبة



راتو نور حميدة
رقم التسجيل: 170211060174