

Lampiran 1

**DAFTAR TERJEMAH**

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	An-Nisa Ayat 58	7	Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat.

## Lampiran 2

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati secara langsung guru dalam proses pembelajaran Akidah Akhlak seperti dalam komunikasi serta cara pembelajarannya.
2. Mengamati peran guru dalam pembelajaran Akidah Akhlak.
  - a. Sebagai Demonstrator
  - b. Sebagai Pengelola Kelas
  - c. Sebagai Mediator dan Fasilitator
  - d. Sebagai Evaluator
3. Mengamati sikap peserta didik dalam proses pelaksanaan pembelajaran Akidah Akhlak
4. Mengamati lokasi MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara.

### Lampiran 3

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Kepala Sekolah**

Nama :

Umur :

1. Sarana dan prasarana apa yang difasilitasi untuk meningkatkan motivasi belajar Akidah Akhlak?
2. Sejauh ini, apakah ada hambatan/kendala yang Bapak ketahui mengenai Guru Akidah Akhlak?
3. Jika iya, Bagaimana cara mengatasinya?
4. Pernahkah Ibu Akidah Akhlak mengutarakan keluhan atau masukan tentang pelaksanaan pembelajaran Akidah Akhlak?
5. Jika iya, seperti apa?
6. Bagaimana bentuk pengawasan kepala Madrasah tentang pembelajaran Akidah Akhlak?

### **B. Guru Akidah Akhlak**

Nama :

Umur :

1. Apa saja persiapan yang dilakukan dalam pelaksanaan pembelajaran Akidah Akhlak?
2. Faktor apa saja yang menghambat dan mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran Akidah Akhlak?

3. Apa saja dampak dari pelaksanaan pembelajaran Akidah Akhlak?
4. Aspek apa saja yang tertanam pada diri peserta didik setelah belajar Akidah Akhlak?
5. Apakah Ibu membuat perencanaan sebelum melakukan pembelajaran Akidah Akhlak?
6. Metode apa yang Ibu gunakan dalam pembelajaran Akidah Akhlak?
7. Apakah metode tersebut efektif dalam proses pembelajaran Akidah Akhlak?
8. Bagaimana peran Ibu dalam pembelajaran Akidah Akhlak?
  - a. Demonstrator
  - b. Pengelola Kelas
  - c. Mediator dan fasilitator
  - d. Evaluator
9. Bagaimana sikap peserta didik saat proses pembelajaran Akidah Akhlak?
10. Bagaimana bentuk evaluasi yang Ibu gunakan dalam pembelajaran Akidah Akhlak?
11. Apa pencapaian yang Ibu harapkan dari pembelajaran Akidah Akhlak ini terhadap peserta didik?
12. Apakah dari pembelajaran sudah sesuai dengan RPP yang Ibu buat?

**C. Peserta didik**

Nama :

Kelas :

1. Bagaimana Ibu guru mendemonstrasikan?
  - a. Materi pelajaran
  - b. Akhlak/tingkah laku/kepribadian
2. Bagaimana Ibu guru melakukan pengelolaan kelas?
  - a. Apakah saat pembelajaran Akidah Akhlak tempat duduk kalian berubah?
  - b. Jika ya/tidak, Kenapa?
3. Bagaimana Ibu guru menyediakan media dan fasilitas pembelajaran?
  - a. Apakah Ibu pernah menyediakan media saat pembelajaran akidah Akhlak?
  - b. Jika iya, seperti apa?
  - c. Apa yang pernah kalian dapat saat pembelajaran Akidah Akhlak berlangsung, seperti buku?
  - d. Jika iya, seperti apa?
4. Bagaimana Ibu guru dalam melakukan proses evaluasi.
  - a. Tertulis
  - b. Lisan

Lampiran 4

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Dokumen sejarah singkat berdirinya MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara.
2. Visi dan Misi MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara.
3. Keadaan guru di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir. Data tentang jumlah guru, staf tata usaha dan peserta didik di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir.
4. Sarana dan Prasarana yang ada di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara.

## **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

#### **1. Sejarah Singkat Berdirinya MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Madrasah Ibtidaiyah Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara di dirikan pada tanggal 21 Maret 1961 atas gagasan para alim ulama, guru-guru agama serta tokoh masyarakat, sebelumnya sempat melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar dengan meminjam rumah dan gudang milik masyarakat dengan saadanya yang beralaskan tikar, karena semangatnya para pendiri untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Mengingat jarak dari desa ke sekolah yang ada cukup jauh dan kondisi akses jalan kurang layak dan susah .

Maka berdasarkan hasil rapat dari semua unsur masyarakat:

- a. Mendirikan sekolah “ Madrasah Ibtidaiyah “.
- b. Madrasah yang didirikan dengan nama “ MIS Hayatul Islamiyah “.
- c. Kepanitiaan dibentuk dengan melibatkan semua unsur masyarakat yaitu Pemerintah Desa, Tokoh Pendidikan, Tokoh Masyarakat, para Alim Ulama dan tidak ketinggalan dari para Pemuda.

Pada tahun 2000 Di Kecamatan Babirik tepatnya Desa Hambuku Lima terdapat Madrasah Ibtidaiyah yang diberi nama : MIS Hayatul Islamiyah , karena nama Madrasah sama, maka MIS Hayatul Islamiyah yang berada di Desa Sungai

Luang diberi nama “MIS Hayatul Islamiyah 1” dan MIS Hayatul Islamiyah yang berada di Desa Hambuku Lima diberi nama “MIS Hayatul Islamiyah 2”.

## **2. Data Identitas Madrasah**

- a. Nama Madrasah : MI Hayatul Islamiyah 1
- b. Alamat
  - 1) Jalan : Jl.Polder Alabio-Danau Panggang
  - 2) Desa : Sungai Luang Hilir Rt. 03 No. 010
  - 3) Kecamatan : Babirik
  - 4) Kabupaten : Hulu Sungai Utara
  - 5) Provinsi : Kalimantan Selatan
- c. Tanggal Berdiri : 21 Maret 1961
- d. Kepemilikan : Yayasan Darul Khairat
- e. Status Madrasah : Swasta
- f. Luas Tanah M<sup>2</sup> : 618 M<sup>2</sup>
- g. Terakreditasi : B
- h. Kode Pos : 71454
- i. Nomor Telepon : -
- j. NSM : 111263080013
- k. NPSN : 60723042
- l. Nama Kamad : Abdul Wahid, S.Pd.I
- m. TMT : 04 Maret 2014
- n. E-mail : -

### **3. Visi, Misi dan Tujuan MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara**

#### **a. Visi**

Terwujudnya Insan yang berAkhlakul karimah, berprestasi, yang dilandasi Iman dan Taqwa serta memiliki Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

#### **b. Misi**

Mengacu pada visi tersebut maka dirumuskan misi sebagai berikut:

- 1) Menanamkan aqidah/keyakinan melalui pengamalan ajaran Agama Islam.
- 2) Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan secara berkesinambungan.
- 3) Meningkatkan Disiplin Kerja.
- 4) Mengembangkan pengetahuan dibidang IPTEK, bahasa, olah raga dan seni budaya sesuai dengan minat, bakat dan potensi peserta didik.
- 5) Menjalin kejasama yang harmonis antara warga madrasah dan lingkungan.

#### **c. Tujuan**

Mengacu pada visi dan misi tersebut maka dirumuskan tujuan sebagai berikut:

- 1) Mengamalkan ajaran agama Islam dengan baik dan benar setelah melalui proses pembelajaran, bimbingan dan pembiasaan.
- 2) Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan kemadrasah yang lebih tinggi.
- 3) Menjadikan madrasah yang diminati masyarakat
- 4) Menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi dirinya dan masyarakat

#### 4. Keadaan Guru, Tenaga Kependidikan dan Peserta Didik MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara

##### a. Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Data guru dan tenaga kependidikan di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir sebanyak 12 orang terdiri dari:

##### 1) Guru PNS

Guru PNS di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir terdiri dari dua orang dengan rincian satu kepala Madrasah dan satu wakil Madrasah.

##### 2) Guru Honor

Guru honor di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir berjumlah 8 orang yang terdiri 2 orang guru laki-laki dan 6 orang guru perempuan.

##### 3) Tenaga Administrasi (Tata usaha)

Tenaga Administrasi (Tata usaha) di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir berjumlah 2 orang laki-laki berstatus honor.

Rincian data Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan adalah sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

No	Nama/NIP	J K	Pangka t/Gol	Jabata n	Tempa t tangga l lahir	Pen didi kan	Mulai Bertu gas	Meng ajar	Ket
1	Abdul Wahid, S.Pd.I NIP. 19700516 19970310 01	L	Pembin a IV-a	Kama d	Hambu ku Hulu, 16-05- 1970	S1 PAI Th. 200 8	04- 03- 2014	Qur'a n Hadit s	
2	Rajebani, S.Pd.I NIP.	L	Penata Muda III-a	Waka mad/ Gr.kel	Sungai Luang ,, 13-	S1 PAI Th.	01- 06- 2011	Gr.KI s.IV	

	19760713 20071010 03			as	07- 1976	201 1			
3	Lailatanur , S.Pd.I	P	-	GTU	Parup ukan,, 20-01- 1983	S1 PAI Th.2 013	03- 03- 2004	Gr.ke las III	
4	Abdurrah man, S.Pd.I	L	-	GTU	Sungai Luang , 28- 11- 1983	S1 BK Th.2 014	01- 01- 2005	Gr,Bi d.Stu di	
5	Bisri Hasani, S.Pd.I	L	-	GTU	Sungai Luang , 21- 12- 1989	S1 PAI Th. 201 4	02- 01- 2008	Gr.Bi d.Stu di	
6	Siti Aisyah, S.Pd.I	P	-	GTU	Sungai Papuy u, 27- 12- 1988	S1 PAI Th. 201 4	01- 07- 2007	Gr.K elas II	
7	Fitriah, S.Pd	P	-	GTU	Sungai Dalam , 14- 06- 1990	S1 – 201 2	01- 11- 2008	Gr.K elas VI	
8	Badariah, S.Pd	P	-	GTU	Sungai Dalam , 01- 04- 1990	S1 – 201 5	01- 11- 2008	Gr.K elas V	
9	Siti Mahmuda h, S.Pd	P	-	GTU	Sungai Dalam , 18- 09- 1994	S1 – 201 9	01- 02- 2020	Gr.Bi d.Stu di	
10.	Misliawati , S.Pd	P	-	GTU	Sungai Dalam , 23- 07- 1993	S1 – 201 6	15- 07- 2019	Gr.K elas I	
11.	Khairiann or Azmi	L	-	TU/O perato r	Kalum pang Luar, 01-06-	MA N - 201 5	01- 07- 2018	-	

					1997				
12.	Padli	L	-	TU	Sungai Luang, 10-01-1975	Paket C Th.2 017	01-06-2004	-	

**b. Keadaan peserta didik MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir**

Data tentang keadaan peserta didik MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir pada tahun ajaran 2021/2022 sebanyak 71 orang yang terdiri dari 41 orang laki-laki dan 30 orang perempuan. Untuk lebih jelasnya data tentang jumlah peserta didik dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Kelas	LK	PR	Jumlah
1.	I	6	2	8
2.	II	5	2	7
3.	III	8	9	17
4.	IV	10	6	16
5.	V	5	3	8
6.	VI	7	8	15
Jumlah		41	30	71

**5. Sarana dan Prasarana yang ada di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara.**

Data sarana dan prasarana yang ada di MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Jenis Sarana/Prasarana	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Jumlah
1.	Ruang Kepala				
	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	1
	Ruang TU	1	-	-	1
	Ruang Tamu	1	-	-	1

2.	Ruang Guru	1	-	-	1
3.	Ruang Belajar				
	Kelas I	-	1	-	1
	Kelas II	-	1	-	1
	Kelas III	-	1	-	1
	Kelas IV	1	-	-	1
	Kelas V	1	-	-	1
	Kelas VI	1	-	-	1
4.	Ruang Perpustakaan	-	1	-	1
5.	Ruang UKS/WC	1/1	-	-	2
6.	Ruang Mushalla	-	1	-	1
7.	WC Kamad	1	-	-	1
8.	WC Guru	1	-	-	1
9.	WC Peserta didik/siswi	2	-	-	2
10.	Parker	1	-	-	1
11.	Halaman	1	-	-	1

Lampiran 6

JADWAL PEMBELAJARAN MADRASAH

SEMESTER 1 2021-2022

Sheet2

...

SEMESTER GANJIL													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	SEMESTER GANJIL												
3	INENIN												
4													
5	40	KELAS 1			KELAS 2			KELAS 3					
6	40	Waktu Kelas 1	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 2	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 3	Mata Pelajaran	Nama Guru			
7	1	08,00 - 08,30	MATEMATIKA	MH-MULDAH, S.Pd	08,00 - 08,30	B. INDONESIA	MIS-LAWATI, S.Pd	08,00 - 08,40	IPA	PITRAH, S.Pd			
8	2	08,30 - 09,00	MATEMATIKA	MH-MULDAH, S.Pd	08,30 - 09,00	B. INDONESIA	MIS-LAWATI, S.Pd	08,40 - 09,20	IPS	PITRAH, S.Pd			
9	3	09,00 - 09,40	FIQH	LAILATUNNUR, S.Pd	09,00 - 09,40	MATEMATIKA	MH-MULDAH, S.Pd	09,20 - 10,00	QURAN HADIST	ABDUL WAHID, S.Pd			
10	4	-	-	-	09,40 - 10,00	MATEMATIKA	MH-MULDAH, S.Pd	10,00 - 10,40	B. INDONESIA	MIS-LAWATI, S.Pd			
11	5	-	-	-	-	-	-	10,40 - 11,20	SBK	PITRAH, S.Pd			
12	6	-	-	-	-	-	-	11,20 - 12,00	FIQH	LAILATUNNUR, S.Pd			
13													
14	JELASA												
15	40	KELAS 1			KELAS 2			KELAS 3					
16	40	Waktu Kelas 1	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 2	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 3	Mata Pelajaran	Nama Guru			
17	1	08,00 - 08,30	B. INDONESIA	MIS-LAWATI, S.Pd	08,00 - 08,40	PKN	MH-MULDAH, S.Pd	08,00 - 08,40	BAHASA ARAB	INDRI			
18	2	08,30 - 09,00	B. INDONESIA	MIS-LAWATI, S.Pd	08,40 - 09,20	BAHASA ARAB	ISNA MWARNI	08,40 - 09,20	M. BTA	INDRI			
19	3	09,00 - 09,40	BAHASA ARAB	ISNA MWARNI	-	-	-	09,20 - 10,00	B. INDONESIA	MIS-LAWATI, S.Pd			
20	4	-	-	-	-	-	-	10,00 - 10,40	MATEMATIKA	ISNA MWARNI			
21	5	-	-	-	-	-	-	10,40 - 11,20	PKN	ISNA MWARNI			
22													
23	JABU												
24	40	KELAS 1			KELAS 2			KELAS 4					
25	40	Waktu Kelas 1	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 2	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 4	Mata Pelajaran	Nama Guru			
26	1	08,00 - 08,40	SBK	PITRAH, S.Pd	08,00 - 08,40	QURAN HADIST	MH-MULDAH, S.Pd	08,00 - 08,40	BAHASA ARAB	INDRI			
27	2	08,40 - 09,20	M. BTA	INDRI	08,40 - 09,20	SBK	PITRAH, S.Pd	08,40 - 09,20	MATEMATIKA	RAJEBANI, S.Pd			
28	3	09,20 - 10,00	PKN	MH-MULDAH, S.Pd	09,20 - 10,00	M. BTA	INDRI	09,20 - 10,00	B. INDONESIA	RAJEBANI, S.Pd			
29	4	-	-	-	-	-	-	10,00 - 10,40	M. BTA	INDRI			
30	5	-	-	-	-	-	-	10,40 - 11,20	BAHASA ARAB	PITRAH, S.Pd			
31	6	-	-	-	-	-	-	11,20 - 12,00	SBK	PITRAH, S.Pd			
32	7	-	-	-	-	-	-	12,00 - 12,30	QURAN HADIST	ABDUL WAHID, S.Pd			
33													
34	JAMIS												
35	40	KELAS 1			KELAS 2			KELAS 5					
36	40	Waktu	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu	Mata Pelajaran	Nama Guru	Waktu Kelas 5	Mata Pelajaran	Nama Guru			
37	1	08,00 - 08,40	QURAN HADIST	ABDUL WAHID, S.Pd	08,00 - 08,40	FIQH	LAILATUNNUR, S.Pd	08,00 - 08,40	BAHASA ARAB	INDRI			
38	2	08,40 - 09,20	QURAN HADIST	MH-MULDAH, S.Pd	08,40 - 09,20	BAHASA ARAB	ISNA MWARNI, S.Pd	08,40 - 09,20	M. BTA	INDRI			
39	3	-	-	-	-	-	-	09,20 - 10,00	BAHASA ARAB	PITRAH, S.Pd			
40	4	-	-	-	-	-	-	10,00 - 10,40	SBK	PITRAH, S.Pd			
41	5	-	-	-	-	-	-	10,40 - 11,20	MATEMATIKA	H. BADARIAH, S.Pd			
42	6	-	-	-	-	-	-	11,20 - 12,00	B. INDONESIA	H. BADARIAH, S.Pd			
43													
44	JUMAT												
45	40	KELAS 3			KELAS 4								
46	40	Waktu Kelas 3-4	Mata Pelajaran	Nama Guru	Mata Pelajaran	Nama Guru							
47	1	08,00 - 08,40	FIQH	LAILATUNNUR, S.Pd	IPA	RAJEBANI, S.Pd							
48	2	08,40 - 09,20	QURAN HADIST	LAILATUNNUR, S.Pd	IPS	RAJEBANI, S.Pd							
49	3	09,20 - 10,00	QURAN HADIST	ABDUL WAHID, S.Pd	PKN	RAJEBANI, S.Pd							
50	4	10,00 - 10,40	SBK	PITRAH, S.Pd	FIQH	LAILATUNNUR, S.Pd							
51	5	10,40 - 11,20	SBK	LAILATUNNUR, S.Pd	SBK	RAJEBANI, S.Pd							
52													
53	JABTU												
54	40	KELAS 3			KELAS 5								
55	40	Waktu Kelas 5-6	Mata Pelajaran	Nama Guru	Mata Pelajaran	Nama Guru							
56	1	08,00 - 08,40	BAHASA ARAB	INDRI	IPA	PITRAH, S.Pd							
57	2	08,40 - 09,20	M. BTA	INDRI	PKN	PITRAH, S.Pd							
58	3	09,20 - 10,00	PKN	MH-MULDAH, S.Pd	IPS	H. BADARIAH, S.Pd							
59	4	10,00 - 10,40	MATEMATIKA	H. BADARIAH, S.Pd	QURAN HADIST	ABDUL WAHID, S.Pd							
60	5	10,40 - 11,20	SBK	ABDUL WAHID, S.Pd	FIQH	LAILATUNNUR, S.Pd							
61	6	11,20 - 12,00	SBK	ABDUL WAHID, S.Pd	SBK	H. BADARIAH, S.Pd							
62													
63	Catatan : Semua Guru Wajib Hadir Setiap Hari Pada Jam 8, Kecuali Pada Saat Libur												
64													
65													
66													
67													

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Nama Madrasah** : MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir  
**Mata Pelajaran** : Akidah Akhlak  
**Kelas/Semester** : 1 / 1  
**Materi Pokok** : Mengenal Rukun Iman  
**Alokasi Waktu** : 1 x Pertemuan

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat menyebutkan jumlah Rukun Iman
- Peserta didik dapat melafalkan Rukun Iman secara urut

**B. Kegiatan Pembelajaran**

- Pendahuluan
  - Menyapa peserta didik dengan salam
  - Meminta peserta didik untuk berdoa sebelum pembelajaran dimulai
  - Guru memberikan Apersepsi
- Inti
  - Guru menjelaskan materi pelajaran dan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi pelajaran
  - Melakukan evaluasi
- Penutup
  - Menutup pembelajaran dengan Doa dan salam

**C. Penilaian**

- Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengetahuan, sosial dan mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan.

Sungai Luang Hilir, 24 November 2021

Mengetahui  
Kepala Madrasah



Abdul Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Guru Akidah Akhlak



Siti Aisyah, S.Pd.I  
NIP.-

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Madrasah** : MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir  
**Mata Pelajaran** : Akidah Akhlak  
**Kelas/Semester** : II / 1  
**Materi Pokok** : Kalimat *Thayyibah* Hamdalah  
**Alokasi Waktu** : 1 x Pertemuan

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Melafalkan kalimat *Thayyibah* Hamdalah
- Menghafal kalimat *Thayyibah* Hamdalah
- Menyebutkan arti kalimat *Thayyibah* Hamdalah
- Menyebutkan waktu yang tepat dalam membaca kalimat *thayyibah* Hamdalah

**B. Kegiatan Pembelajaran**

- Pendahuluan
  - Menyapa peserta didik dengan salam
  - Meminta peserta didik untuk berdoa sebelum pembelajaran dimulai
  - Guru memberikan Apersepsi
- Inti
  - Guru menjelaskan materi pelajaran dan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi pelajaran
  - Melakukan evaluasi
- Penutup
  - Menutup pembelajaran dengan Doa dan salam

**C. Penilaian**

- Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengetahuan, sosial dan mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan.

Sungai Luang Hilir, 25 November 2021

Mengetahui  
Kepala Madrasah



Abdul Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Guru Akidah Akhlak



Siti Aisyah, S.Pd.I  
NIP.-

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Madrasah** : MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir  
**Mata Pelajaran** : Akidah Akhlak  
**Kelas/Semester** : III / 1  
**Materi Pokok** : Kalimat *Tayyibah* Subhanallah  
**Alokasi Waktu** : 1 x Pertemuan

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Melafalkan kalimat *Tayyibah* Subhanallah
- Menghafal kalimat *Thayyibah* Subhanallah
- Menyebutkan arti kalimat *Thayyibah* Subhanallah
- Menyebutkan waktu yang tepat dalam membaca kalimat *thayyibah* Subhanallah

**B. Kegiatan Pembelajaran**

- Pendahuluan
  - Menyapa peserta didik dengan salam
  - Meminta peserta didik untuk berdoa sebelum pembelajaran dimulai
  - Guru memberikan Apersepsi
- Inti
  - Guru menjelaskan materi pelajaran dan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi pelajaran
  - Meminta peserta didik untuk mengerjakan tugas yang diberikan
  - Meminta peserta didik untuk memberikan hasil kerjanya ke pada guru
  - Melakukan evaluasi
- Penutup
  - Menutup pembelajaran dengan Doa dan salam

**C. Penilaian**

- Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengetahuan, sosial dan mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang diajarkan.

Sungai Luang Hilir, 25 November 2021

Mengetahui  
Kepala Madrasah



Abdul Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Guru Akidah Akhlak



Siti Aisyah, S.Pd.I  
NIP.-

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Madrasah** : MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir  
**Mata Pelajaran** : Akidah Akhlak  
**Kelas/Semester** : IV / 1  
**Materi Pokok** : Kalimat Tayyibah Hauqalah  
**Alokasi Waktu** : 1 x Pertemuan

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Melafalkan kalimat Tayyibah Hauqalah
- Menghafal kalimat Thayyibah Hauqalah
- Menyebutkan arti kalimat Thayyibah Hauqalah
- Menyebutkan waktu yang tepat dalam membaca kalimat Thayyibah Hauqalah

**B. Kegiatan Pembelajaran**

- Pendahuluan
  - Menyapa peserta didik dengan salam
  - Meminta peserta didik untuk berdoa sebelum pembelajaran dimulai
  - Guru memberikan Apersepsi
- Inti
  - Guru menjelaskan materi pelajaran dan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi pelajaran
  - Meminta peserta didik untuk mengerjakan tugas yang diberikan
  - Melakukan evaluasi
- Penutup
  - Menutup pembelajaran dengan Doa dan salam

**C. Penilaian**

- Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengetahuan, sosial dan mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan.

Sungai Luang Hilir, 24 November 2021

Mengetahui  
Kepala Madrasah



Abdul Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Guru Akidah Akhlak



Siti Aisyah, S.Pd.I  
NIP.-

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Madrasah** : MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir  
**Mata Pelajaran** : Akidah Akhlak  
**Kelas/Semester** : V / 1  
**Materi Pokok** : Kalimat *Tayyibah* Allahu Akbar  
**Alokasi Waktu** : 1 x Pertemuan

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Melafalkan kalimat *Tayyibah* Allahu Akbar
- Menghafal kalimat *Thayyibah* Allahu Akbar
- Menyebutkan arti kalimat *Thayyibah* Allahu Akbar
- Menyebutkan waktu yang tepat dalam membaca kalimat *Thayyibah* Allahu Akbar

**B. Kegiatan Pembelajaran**

- Pendahuluan
  - Menyapa peserta didik dengan salam
  - Meminta peserta didik untuk berdoa sebelum pembelajaran dimulai
  - Guru memberikan Apersepsi
- Inti
  - Guru menjelaskan materi pelajaran dan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi pelajaran
  - Meminta peserta didik untuk mengerjakan tugas yang diberikan
  - Meminta peserta didik untuk memberikan hasil kerjanya ke pada guru
  - Melakukan evaluasi
- Penutup
  - Menutup pembelajaran dengan Doa dan salam

**C. Penilaian**

- Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengetahuan, sosial dan mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan.

Sungai Luang Hilir, 25 November 2021

Mengetahui  
Kepala Madrasah



Abdul Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Guru Akidah Akhlak



Siti Aisyah, S.Pd.I  
NIP.-

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Madrasah** : MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir  
**Mata Pelajaran** : Akidah Akhlak  
**Kelas/Semester** : VI / 1  
**Materi Pokok** : Kalimat *Tayyibah* Astagfirullahal azim  
**Alokasi Waktu** : 1 x Pertemuan

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Melafalkan kalimat *Tayyibah* Astagfirullahal azim
- Menghafal kalimat *Thayyibah* Astagfirullahal azim
- Menyebutkan arti kalimat *Thayyibah* Astagfirullahal azim
- Menyebutkan waktu yang tepat dalam membaca kalimat *Thayyibah* Astagfirullahal azim

**B. Kegiatan Pembelajaran**

- Pendahuluan
  - Menyapa peserta didik dengan salam
  - Meminta peserta didik untuk berdoa sebelum pembelajaran dimulai
  - Guru memberikan Apersepsi
- Inti
  - Guru menjelaskan materi pelajaran dan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi pelajaran
  - Meminta peserta didik untuk mengerjakan tugas yang diberikan
  - Meminta peserta didik untuk memberikan hasil kerjanya ke pada guru
  - Melakukan evaluasi
- Penutup
  - Menutup pembelajaran dengan Doa dan salam

**C. Penilaian**

- Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengetahuan, sosial dan mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan.

Sungai Luang Hilir, 27 November 2021

Mengetahui  
Kepala Madrasah



Abdul Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Guru Akidah Akhlak



Siti Aisyah, S.Pd.I  
NIP.-

Lampiran 8

## DOKUMENTASI MADRASAH



**Lapangan Madrasah**



**Proses Pembelajaran Akidah Akhlak Kelas 6**



**Proses Pembelajaran Akidah Akhlak kelas 5**



**Proses Pembelajaran Akidah Akhlak Kelas 4**



**Proses Pembelajaran Akidah Akhlak Kelas 3**



**Proses Pembelajaran Akidah Akhlak kelas 2**



**Proses Pembelajaran Akidah Akhlak kelas 1**



**Wawancara dengan Peserta Didik Kelas 1**



**Wawancara dengan peserta didik kelas 2**



**Wawancara dengan Peserta Didik Kelas 3**



**Wawancara dengan Peserta Didik Kelas 4**



**Wawancara Dengan Peserta Didik Kelas 5**



**Wawancara dengan Peserta Didik Kelas 6**



**Wawancara dengan Kepala Madrasah**



**Wawancara dengan Ibu Akidah Akhlak**

## SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 421/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Anita
N I M	: 170102071254
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Polder Desa Sungai Luang Hilir Rt.001 Rw.001 Kec. Babirik Kab. HSU
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PERANAN GURU DALAM PENANAMAN RUKUN IMAN DAN RUKUN ISLAM PADA PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG HILIR KECAMATAN BABIRIK KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA (HSU)</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 19 Maret 2021
Tempat	: Via Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 25 Maret 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## SURAT KETERANGAN GANTI JUDUL

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
13 Oktober 2021	
Nomor : 1377/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Lamp : -	
H a l : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Anita NIM. 170102071254 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PERANAN GURU DALAM PENANAMAN RUKUN IMAN DAN RUKUN ISLAM PADA PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG HILIR KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA (HSU)</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PERANAN GURU DALAM PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG HILIR KECAMATAN BABIRIK KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Drs. Muhammad Yuseran, M. Pd. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li><li>2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li></ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

**SURAT RISET**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

---

**SURAT RISET**  
Nomor: B-4492/Un.14/III.1.V/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Anita
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071254
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Komplek Bina Brata Jl. Manunggal II gang VIII Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PERANAN GURU DALAM PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG HILIR KECAMATAN BABIRIK KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Tempat yang dituju	: MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik HSU
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 19 November 2021
Sampai dengan tanggal	: 19 Januari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 November 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Anita  
NIM. 170102071254

Sabdag, Mubnu & Usman FTK UIN Antasari

Lampiran 12

**SURAT IZIN RISET MI HAYATUL ISLAMIYAH 1  
SUNGAI LUANG HILIR KECAMATAN  
BABIRIK KABUPATEN HSU**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG**  
**KECAMATAN BABIRIK KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**TERAKREDITASI B**

NSM : 111263080013 NPSN : 60723042

---

*Jalan Polder Desa Sungai Luang Hilir RT. III No. 10 Kec. Babirik Kab. HSU 71454*

---

**REKOMENDASI**  
Nomor : Mi.024/17.07.41/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Kepala MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Babirik Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara, dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama	: Anita
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071254
Jurusan	: PGMI
Semester	: IX ( Sembilan )
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Komplek Bina Brata Jl. Manunggal II gang VIII Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset dari penyusunan skripsi yang berjudul " PERANAN GURU DALAM PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG HILIR KECAMATAN BABIRIK KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA " pada MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara sejak tanggal 19 November 2021 sampai dengan 19 Januari 2022, sesuai dengan Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-4482/Un-14/III.1.t/PP.00.9/11/2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Luang Hilir, 16 November 2021

Kepala Madrasah,

  
**ABDUL WAHID, S. Pd. I**  
NIP. 19700516 199703 1 001

**SURAT IZIN RISET DARI KEMENAG HSU**



## SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG**  
**KECAMATAN BABIRIK KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**  
**TERAKREDITASI B**

NSM : 111263080013                      NPSN : 60723042

*Alamat : Jalan Polder Alabio Desa Sungai Luang Hilir Rt.III No.10 Kec.Babirik Kab.HSU (71454)*

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : Mi.026/17.07.41/PP.00/12/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang menerangkan bahwa :

Nama	: Anita
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071254
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Program Studi	: Strata Satu ( S-1 )
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester	: IX
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Komplek Bina Brata Jl. Manunggal II gang VIII Kelurahan Kebun Bunga Kec.Banjarmasin Timur

Telah selesai melaksanakan Riset/Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang dengan judul “ PERANAN GURU DALAM PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIYAH 1 SUNGAI LUANG “.

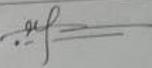
Terhitung mulai tanggal 19 November 2021 s/d 19 Januari 2022.

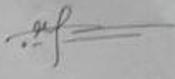
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Luang Hilir, 9 Desember 2021  
Kepala,  
  
Abd Wahid, S.Pd.I  
NIP. 197005161997031001

Lampiran 15

**CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI 1**

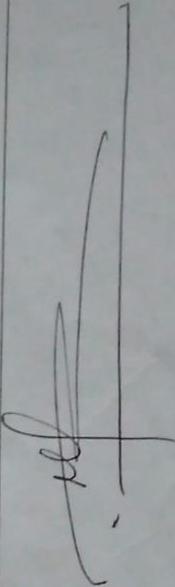
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	29 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertimbangkan Pembelajaran materi rukun iman dan rukun Islam sdh diatur oleh guru di MI tsb. Apakah bersamaan/tepat waktu sesuai masa pengumpulan data! Bila tdk apakah pada tahun ajaran berikutnya? Ini mirip dengan Penelitian Tindakan Kelas (PTK), ttp tdk dibolehkan utk mhs murni seperti Anda. Saran saya lebih baik materi tersebut dihilangkan saja sehingga judulnya menjadi "PERANAN GURU DALAM PEMBELAJARAN AKIDAH AKHLAK PESERTA DIDIK MI HAYATUL ISLAMIAH 1 SUNGAI LUANG HILIR"</li> <li>2. Buat Daftar Isi. minimal mulai Bab I – Bab III.</li> <li>3. Tidak ada narasi berdasarkan kenyataan ttg peran guru dalam pembelajaran akidah akhlak pada latar belakang masalah. Juga bagaimana peran guru dlm pembelajaran tsb secara teoritis sehingga diketahui kesenjangan antara teori dan kenyataan yang dapat dinyatakan sebagai masalah.</li> <li>4. Perbaiki sesuai catatan/stikynote pada file yang saya kirimkan via email Anda.</li> <li>5. Perbaiki penulisan kata, kalimat dan paragraf. Konsultasi lebih dahulu dengan pembimbing bidang penulisan dan bahasa sebelum dikonsultasikan dengan saya.</li> </ol>	

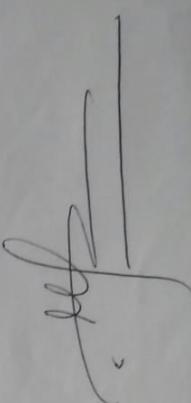
Simbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
II	8-10-2021	Lanjutkan mengerjakan Bab II	
III	26-10-2021	<p>senus huruf latin atau angka termasuk nomor halaman &amp; klik apa font Times New Roman ukuran 12</p> <p>Perbaiki sistematika penyajian Bab II (p8 Daftar Isi dan teks Bab II). Catatan layout likat naskah.</p> <p>Hal. 36. Ganti rujukan Permendiknas no. 41 th 2007 yg sudah proses karena yg itu tidak berlaku lagi pakai Permendiknas no. 22 th 2016</p> <p>Ganti narasi / teori Hg Faktor? yg mempengaruhi peran guru dalam pembelajaran Aktif Aktif Hal 38 -</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
IV		<p>1. Narasi teori: halaman 38-41 dihilangkan/kiyauq saja krn tidak relevan dgn peran dalam pembelajaran dan juga tidak ada gunanya dlm penentuan variabel data part 6ab @</p> <p>2. lengkapi referensi atau rujukan narasi halaman 42-45</p> <p>3. Hilangkan data pelat M&amp;M metode pembinaan krn tidak diperlukan dan tak ada titik dlm rumusan masalah</p> <p>4. Perbaiki matrik, hap variabel data hitung-hitungan sumber data dan teknik pengumpulan data manip-manip tidak ada yg ada tulis yg terdulu umum.</p> <p>5. Buat IPD. secara tertulis (manip-manip file):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman wawancara</li> <li>2. Pedoman observasi</li> <li>3. Pedoman dokumentasi</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
V	9-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki: pengelompokan matrik.</li> <li>2. Perbaiki: pengelompokan IPD (Buat terpisah).</li> <li>3. Perbaiki isi: gambaran umum (lihat pd naras)</li> <li>4. Perbaiki pedoman wawancara (pengelompokan dan isi yg di wawancara) (lihat catatan pd naras)</li> <li>5. Perbaiki: hasil wawancara yg di tanyakan pd peneliti didik.</li> <li>6. Buat konsepsi / bentuk perbaikan bab I-III dan USA IPD dan contoh TPB.</li> <li>7. Buat skema wawancara</li> </ol>	

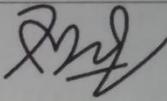
Pembinaan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5		Hati Rukmi Mel 29-25	

Jumlah Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
VI	22-12-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki Matematika pada Daftar Isi (lihat buku pedoman 165 aruanya)</li> <li>2. Lengkapi bagian awal semuanya</li> <li>3. Lengkapi Teori bab II ke halaman 47.</li> <li>4. Perbaiki analisis data mulai hal. 64-70 Aruanya adalah membandingkan hasil penyajian data dan teori yg relevan pada bab II jangan mengambil kesimpulan atau pernyataan tetapi secara obyektif</li> <li>5. Saran-saran itings disertakan oleh hasil penelitian / simpulan dalam rangkai untuk perbaikan serta hipotesis penelitian</li> <li>6. Lengkapi semua bagian Akhir</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
VII	11- Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki pengetikan bagian awal. Kontur/tarikanya supaya ada kesan TPO.</li> <li>2. Perbaiki "Abstrak" pada hasil penelitian.</li> <li>3. Perbaiki pengetikan hal. 49 dan garis panjang.</li> <li>4. Setelah &amp; perbaiki dan persiapkan dokumen TPO. Supaya menyekipua dan silakan mendefinisikan uji coba skripsi.</li> </ol>	

Lampiran 16

**CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI 2**

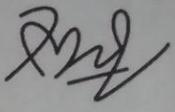
Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	Seminar Proposal 19 Maret 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukan dan koreksi dari penanggung utama, penanggung umum harus diperhatikan</li> <li>2. Masukan dan arahan/bimbingan dari dosen bidang konten dan metodologi penelitian dan bid. Bahasa dan teknik penulisan harus menjadi perhatian utama, serta harus sering konsultasi dengan pembimbing skripsi</li> <li>3. Gunakan buku pedoman teknik penulisan skripsi fakultas tarbiyah dan keguruan UIN antasari sebagai pedoman dalam menulis skripsi</li> <li>4. Bentuk cover arahkan seperti sebuah cover untuk skripsi ada cover luar, dan cover dalam, pelajari, lihat sampel, Format cover harus seperti bentuk format skripsi, cek lagi bagaimana cover skripsi, dan tulisan fakultas Tarbiyah serta PGMI nya tidak perlu muncul di cover luar</li> <li>5. Judul masih ambigu penanaman terkait apa sebenarnya, nilai-nilainya atau aspek pengajaran pengetahuan/ pembelajaran, pilih diksi judul, robah judul, perbaiki, dengan tambahkn surat perubhn judul.</li> <li>6. Judul terlalu panjang kalimatnya, umumnya maksimal 13 kata, perbaiki, misal untuk kecamatan dan kabupaten ditaroh di dalam saja dalam penjelasan definisi istilah dan di metpen, tp juga masih ambigu terkait penanaman</li> <li>7. Kata pengantar sudah berubah, menjadi sebuah kata pengantar skripsi</li> <li>8. Sudah mulai perbaiki untuk daftar isinya, Daftar isi Sesuaiakn dengan daftar isi sebuah skripsi, perhatikan apa saja dalam sebuah skripsi, lampiran awal apa saja, lampiran akhir apa saja, itu semua akan mempengaruhi jumlah halamandan halaman berapanya, jadi perhatikan</li> <li>9. Ketika sudah diformat menjadi skripsi maka perhatikan lampiran-lampiran awal skripsi, apa saja , misalnya pernyataan keaslian tulisan dengan materai, persetujuan skripsi, pengesahan skripsi, abstrak, kata persembahan, motto, kata</li> </ol>	

		<p>pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir, dan lampiran-lampiran akhir juga lengkapi lagi, jangan lupa rinciannya di buat pada daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran akhir. Khususnya lampiran akhir minimal tabel terjemah, bentuk silabus dan atau RPP, lampiran penting lainnya, misal jika ada instrumen dan rekaman tertulis hasil wawancara, hasil dokumentasi, surat-surat seminar proposal, SK penunjukkan pembimbing, surat riset ke lapangan, catatan hasil seminar, catatan pembimbingan, biodata penulis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Perhatikan garis baru, tab kalimat di awal apargarf harus selaras semuanya, cek semua.</li> <li>11. Cek typo,</li> <li>12. Cek PEUBI dan SPOK</li> <li>13. Beberapa paragraf di latar belakang belum koheren, banyak terdapat gap kalimat, bagaimana merelasikan antara antara kalimat akhir yang selanjutnya membahas undang-undang, dan kalimat paragraf selanjutnya juga harus nyambung dengan kalimat sebelumnya, cek hal. 1-2</li> <li>14. Perhatikan bagaimana menyusun paragraf di latar belakang, yang memunculkan unsur yuridis, teologis, fenomenologis, dasein dasolen, harus berdasarkan data dan fakta angka.</li> <li>15. Ingat satu pargarf itu terdiri dari beberapa kalimat, ini ada 1 paragraf satu kalimat, maka harus disambung dengan paragraf setelahnya,</li> <li>16. Paragraf 1 hal.2 itu rancu kalimatnya belum terlihat SPOK yang jelas, Dalam nilai...luhur, perbaiki kalimatnya</li> <li>17. Relasikan dari tentang nilai agama mengarah ke iman, harus ada kalimat lagi yang menghubungkan itu</li> <li>18. Tulisan arab harus traditional arabic font 16</li> <li>19. Terjemahan ayat nanti diletakkan di bagian daftar terjemah, lampiran</li> <li>20. Setelah ayat alquran, maka letakan makna kandungan ayat nya, yakni</li> </ol>	
--	--	---	--

	<p>pertama ambil pendapat mufasir, kemudian tambahkan dengan kesimpulan makna kandungan ayat tersebut, dan ayat harus bersinergi dengan paragraf selanjutnya, jangan ada gap,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Kata Islam, maka huruf i nya harus besar kapital, hal. 3 dll. Cek semua kata Islam</li> <li>22. Hal. 3 yang mengarah pada pejajakan awal perbaiki lagi kalimat narasinya</li> <li>23. Kata sementra, ingin, akan mlakukan penelitian tidaklagi digunakan dalam narasi sebuah skripsi. Perbaiki</li> <li>24. Meskipun demikian tidak diletakkan di awal paragraf, delet, hal. 4</li> <li>25. Beri jarak spasi antar poin sub bab A B C dst. Begitu juga di bab lainnya</li> <li>26. Belum terlihat penjelasan kenapa di MI tersebut diteliti, kelas berapa dan ada hal apa secara praksis di MI terseut yang kaitannya dengan penanaman rukun iman dan Islam di MI tersebut, atau yang jadi kekuatannya kenapa melakukan riset distu.</li> <li>27. Fokus masalah dijadikan fokus penelitian, dan kalimat pengantarnya lebih disederhanakan lagi, dan to the point</li> <li>28. Alasan memilih judul harus lebih kongkret dan urgensitasnya, bisa di list</li> <li>29. Tujuan penelitian bahasa pengantarnya disederhanakan lagi</li> <li>30. Signifikansinya bisa dilihat pada dua perspektif secara teoretis dan secara praksis perbaiki lagi</li> <li>31. Belum terlihat state of the art dari penelitian. harus menyebutkan penelitian2 terdahulu dan sebutkan apa yang menguatkan penelitian ini atau memnjadikan penelitian ini memiliki distingsi sendiri berbeda dengan penelitian yang ada.</li> <li>32. Belum terlihat Definisi istilahnya, munculkan dua spek, definisi nominal, dan definisi operasional penelitian. Definisi nomila adl drai para ahli (artinya harus ada footnotenya), adapundefinisi operasional adalh definisi berdasarkan penelitian ini, dari kata kunci judul</li> </ol>	
--	--	--

	<p>33. Perhatikan penggunaan tanda baca koma, misal pada kalimat di paragraf pertama latar belakang, tanda koma, huruf kapital</p> <p>34. Perhatikan dan perbaiki, masih banyak kalimat yang tidak lengkap dan sempurna. Perhaikan SPOK-nya.</p> <p>35. Kata ingin, akan melakukan penelitian dsb tidak lagi digunakan karena ini adalah draft skripsi tidak lagi draft proposal skripsi.</p> <p>36. Perhatikan lagi cara penulisan footnote yang benar khususnya dari sumber internet.. Lihat buku pedoman penulisan skripsi.</p> <p>37. Bab II harus betul-betul kejujurannya jika ada dari sumber buku sebutkan footnote-nya apalagi jika mengutip pendapat pakar2. Misal hal. 11 dll, cek lagi</p> <p>38. Bab 2 itu teori yang benar-benar penting, dan mnjadi kunci untuk pisau analisis bab 4 jd harus disesuaikan lagi</p> <p>39. Bahasa asing atau bahasa daerah cetak miring, hal. 11 kata-kata ki Hajar Dewantara, bahasa arab di hal. 20, dan tahapan perkembangan agama anak itu banyak bahasa inggris cetak miring, begtu juga di bagain metpen. Cek lagi</p> <p>40. Sub judul perhatikan kapital dan tidaknya untuk huruf awal kata, misal kata “yang” tidak perlu huruf kapital, cek di bagian unsur-unsur pendidikan</p> <p>41. Banyak sekali tidak disebutkan referensinya (footnote) di bab II, tidak disebutkan sumbernya. Mohon sebutkan agar tidak jatuh pada plagiasi, khususnya juga pada bagian terkait teori baku</p> <p>42. Bab III sebutkan teorinya dari metpen siapa, misal kata field research, beri footnote</p> <p>43. Tabel matrik rapikan lagi, judul bold dalam tabel judul juga bold. dan beritahu itu 3.1 rata kiri kanan dan rapi</p> <p>44. Bab III nanti harus dijelaskan juga realitas metode yang dilaksanakan adalah di tengah pandemi, dengan bentuk proses perkuliahan yang jelas dengan bentuk apa, harus disebutkan aggar kalimat paragraf mnjd lebih baik dan komrehensif</p>	
--	---	--

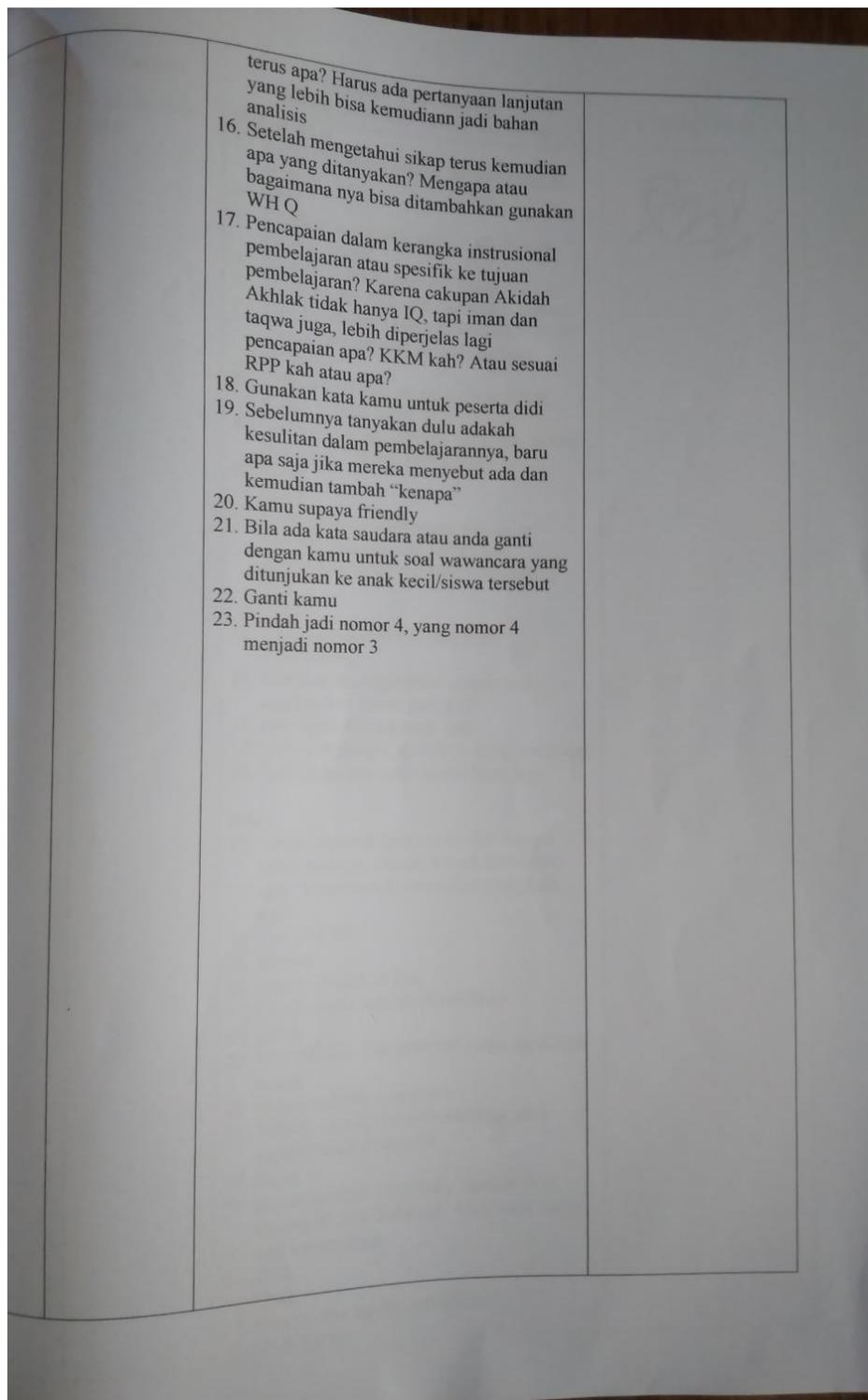
- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>45. Teknik pengolahan data sebutkan mengambil dari teori siapa, footnote-nya, begitu juga analisis data</li><li>46. Poin c pada prosedur penelitian dosen penasehat akademik, begitu juga thap pelaporan itu adalah pembimbing skripsi.</li><li>47. Perhatikan cara penulisan kata sambung di- dan awalan di- bila menunjukkan kata tempat dipisah, jika kalimat pasif disambung.</li><li>48. Format penulisan dafatr pustaka pelajari lagi sesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi. Ushaakan perbanyak referensi buku/ sumber buku dengan terbitan terbaru, misal tahun 2018 2019 2020. Harus diupdate. Tambahkan juga sumber referensi dari jurnal-jurnal terbaru, serta masukkan juga dari penelitain terdahulu.</li><li>49. Dafatr pustaka mansur, itu dari internet atau buku?</li><li>50. Penulisan dafatr pustaka dari internt juga pelajari lagi</li><li>51. Perbanyak melakukan bimbingan dengan dua dosen pembimbing, sering-sering, dan semangat melakukan revisi, lebih aktif</li></ol> |  |
|--|---|--|

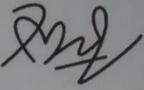
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	9 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapikan sesuaikan dengan format lihat buku pedoman. Periksa juga penomoran halaman ini kami mncek, harusnya menggunakan times new roamnce, robah nomor halaman semuanya jadi times new romance font nya</li> <li>2. Rapikan spasi nya sedikit saja, coba lihat contoh skripsi yang sudah publish yg terbaik, dan rapikan ke dasar halaman ini</li> <li>3. Sesuaikan font traditional arabic, font ukuran 16 jika tulisan arab, cdk semua yang tulisan</li> <li>4. Untuk nama beliau tidak Hj. Tapi H. Saja, jadi ganti menjadi H.</li> <li>5. Tambahkan juga nomor 4, untuk ibu Muqarramah, S.Pd., M.Pd.I selaku dosen pembimbing bahasadan teknik penulisan, hehe. Jadi pembimbing skripsi pian itu ada 2, bapa Yuseran dan Ibu Karra,</li> <li>6. Jarang/tidak ada asisten dosen di PGMI</li> <li>7. Typo pengetahuan</li> <li>8. Typo di fakultas</li> <li>9. Bukan kepala sekolah tapi kepala Madrasah</li> <li>10. Ini bagian persembahan saja</li> <li>11. lengkapi sudah daftar isi seperti sebuah skripsi sempurna. Lengkapi bagian daftar isi, coba cek buku pedoman dan sampel skripsi yang sempurna dan perhatikan juga daftar tabel dan daftar lampiran dan beri jarak antara tulisan daftar isi dan kata penganta</li> <li>12. beri jarak antara tulisan daftar isi dan kata pengantar</li> <li>13. pastikan font-nya support di semua komputer dan laptop, menjadi traditional arabic font ukuran 16</li> <li>14. sebelum kesimpulan ini, beri dulu maksud ayat ini dari mufasir, apa makna kandungan ayat tersebut dari tafisr, lalu beri kesimpulan, jadi ahrus adafootnote-nya dari kitab tafisr Alquran/Buku tafisr</li> <li>15. kata islam menjadi Islam</li> <li>16. beri jarak tiap sub bab dengan paragraf sebelumnya, jadi ushakan konsisten tiap sub bab maka beri spasi.</li> <li>17. Huruf kapital indonesia huruf i nya I besa</li> <li>18. Beri tanda titik setelah kalimat akhir. Cek semua paragraf. Pastikan ada tanda titik.</li> <li>19. Bri jeda jarak nomor footnote dan kata selanjutnya, cek semua</li> <li>20. Huruf kecil saja</li> <li>21. Cek footnote nya: usahakan nomor nya</li> </ol>	

		<p>adalah 9 bukan 99, footnote font</p> <p>22. Huruf besar kapital, untuk nama agama kapital huruf awalnya</p> <p>23. Tambahkan kata tanya, bagaimana</p> <p>24. Islam</p> <p>25. Islam contohnya f search semua kata Islam pastikan huruf awalnya adalah kapital</p> <p>26. Sambung dicapai, dengan dipisah</p> <p>27. Jadikan poin-poin</p> <p>28. Beri jarak antar sub judul</p> <p>29. Islam contohnya f search semua kata Islam pastikan huruf awalnya adalah kapital</p> <p>30. Typo</p> <p>31. Ganti kata sekolah semua pada bagian ini menjadi Madrasah</p> <p>32. Jelaskan skripsi trbitan dan atau universitasnya dan beri footnote</p> <p>33. Pra instruksional atau prainstruksional coba cek teori. instruksional atau intruksional coba cek teori</p> <p>34. Jadi konsisten antar sub barabai dan jarak spasi</p> <p>35. Bila bahasa asing usahakan cetak miring</p> <p>36. kata sedangkan tidak bisa di awal paragraf, sambung dengan paragraf sebelumnya</p> <p>37. Madrasah Ibtidaiyah, huru M dan I kapital</p> <p>38. Coba rapikan rata kiri kanan, dan indent untuk poin, paragraf dan atau garis baru awal sebuah paragraf di bgaian poin, coba rapikan, kembalikan garis baru seperti yang ada sebelumnya, coba rapikan semua paragraf baru dan atau indent, rapi harus rapi</p> <p>39. Beri jarak spasi antar sub bab</p> <p>40. coba cek footnote, coba rapikan lagi sesuaikan dengan format footnote dan usahakan kata penghubung "dan" d nya harus kecil , cek semua footnote</p> <p>41. kata sedangkan tidak boleh di awal paragraf, sambung dengan kalimat sebelumnya</p> <p>42. coba cek kata di atas apakah dipisah atau disambung, cek penulisan yang benar</p> <p>43. berikan kepanjangannya dalam kurung</p> <p>44. font harus times new romance, rapikan footnote semuanya,</p> <p>45. font ukuran 16 dan traditional arabic beri penjelasan dari musafirnya dulu, kitan tafsir menurut quraisy shihab dalam tafsir al misbah dipahami apa? Baru penjelasan penulis</p> <p>46. ingat, satu paragraf itu terdiri dari lebih 1 kalimat (beberapa kalimat) maka jika hanya satu kalimat maka gabung dengn</p>	
--	--	--	--

	<p>paragraf sebelumnya atau setelahnya</p> <ol style="list-style-type: none"><li>47. cara membuat footnote dari sumber internet pelajari lagi, jangan sembarangan,</li><li>48. rapikan kalimat SPOK nya</li><li>49. font footnote harus times newromance juga</li><li>50. Mana sumber footnotenya??</li><li>51. Mana sumber footnotenya?? Dari mana mengambil berita ini</li><li>52. Terlalu jauh jarak spasi dari antar paragraf dan sub bab poin, perbaiki</li><li>53. Susun kalimat ini jadi kalimat yang sempurna, SPOK</li><li>54. Coba pelajari cara membuat footnote dari internet</li><li>55. Ganti: Madrasah Kepala Madrasah</li><li>56. Bold, dan beri informasi Tabel 3.1. Matrik Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data Judul tabel diberi cetak tebal, dan yang dalam tabel judulnya harus cetak tebal dan center, align center</li><li>57. Sumber pengolahan data ini dari mana memperoleh</li><li>58. Cetak miring bila bahasa sing, inggris, Arab latin harus cetak miring</li><li>59. Pembimbing skripsi</li><li>60. Usahakan tambahkan dengan buku buku referensi tahun 2017 2018 2019 2020 2021 bisa dari jurnal, cek google scholars dan Usahakan tambahkan dengan buku buku referensi tahun 2017 2018 2019 2020 2021 bisa dari jurnal, cek google scholars</li><li>61. Coba cek cara daftar pustaka, yang indent masuk ke dalam itu yang bagian mana, coba periksa</li></ol>	
--	---	--

Pembinaan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	9 November 2021	<p data-bbox="614 398 710 432">Instrumen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="614 432 997 499">1. Usahakan semua tulisan Akidah Akhlak huruf capital tiap kata nya Akidah Akhlak MI</li> <li data-bbox="614 499 997 566">2. Bisa di list ber poin a b c ds apa yang dilihat dalam proses pelaksanaan pembelajaran Akidah Akhlak</li> <li data-bbox="614 566 997 633">3. Detailnya apa yang dilihat secara konkretnya? Karena apa yang membedakan dengan proses pembelajaran poi nomor 3, stratnya atau bagaimana?</li> <li data-bbox="614 633 997 701">4. Sikap apa yang mau dilihat adakah indikator apa yang diperhatikan dari sikap siswa?</li> <li data-bbox="614 701 997 768">5. Sebenarnya bisa dilihat dalam dokumen dan ditanyakan ke staf tata usaha</li> <li data-bbox="614 768 997 880">6. Bagaimana apa yang hendak dicari di poin ini? Kurang jelas? Bentuk? Komdisi? Atau perawatan fasilitas-fasilitas? Atau seperti apa?</li> <li data-bbox="614 880 997 947">7. Tanyakan juga perihal program dan hal-hal yang terkait kebijakan beliau yang dikaitkan dengan riset kamu</li> <li data-bbox="614 947 997 992">8. Apa korelasinya untuk hasil penelitian saudara? Melihat pengaruh kah?</li> <li data-bbox="614 992 997 1193">9. Dieksplor pertanyaan ke lebih pada praktis beliau, jangan langsung jangan langsung ke faktor-faktor, misal ditanya tentang kendala beliau dalam suatu hal lalu bagaimana beliau menghandlenya (diskusikan lagi karena dalam kalimat ini masih terlalu formal yang tentu sempit untuk memperkaya narasi dengan aplikatif dan lebih ada alasannya juga</li> <li data-bbox="614 1193 997 1261">10. Usahakan poin-poin dari peran ini ada indikatornya, sekaligus bisa dipertanggungjawabkan</li> <li data-bbox="614 1261 997 1294">11. Typo cek penulisan yang benar</li> <li data-bbox="614 1294 997 1395">12. Ini poin ditunjukan kepada guru kah? Harus lebih aplikatif lagi, jangan langsung menjurus ke faktor-faktor, kembangkan lagi kalimatnya</li> <li data-bbox="614 1395 997 1462">13. Kenapa sudah ada terlihat faktor-faktor di bagian ini? Jika ada faktor diluar dari list ini bagaimana?</li> <li data-bbox="614 1462 997 1641">14. Coba lebih aplikatif lagi menulis pertanyaannya, dieksplor seperti menanyakan suatu pengetahuan, WH Questions. Tapi dipermudah dan aplikatif, jangan langsung ke titik soal riset. Supaya nanti bisa ditambahkan dalam narasi data temuan</li> <li data-bbox="614 1641 997 1668">15. Setelah itu tadi menyebutkan metodenya</li> </ol>	



Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	9 November 2021	<p>Bagian awal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapikan line ini sejajar dengan yang di atasnya</li> <li>2. NUP</li> <li>3. Rapikan lagi untuk duanya tanda titik supaya sejajar</li> <li>4. Bisa tambahkan bahwa nama ada NIP</li> <li>5. Rapikan lagi rata titik dua dan tulisanya</li> <li>6. Bisa tambahkan bahwa nama ada NUP</li> <li>7. Hapus kata adapun di awal kalimat paragraf</li> <li>8. Ambigu kalimat ini perhatikan SPOK, misal: kepada didik di</li> <li>9. Coba susun lagi kalimat yang pas, SPOK dan Kata Hubung Perhatikan</li> <li>10. Delet</li> <li>11. Delet</li> <li>12. Coba pelajari bagaimana membuat kalimat jika ada kata sedangkan, perhatikan koma dan titik sebelumnya juga</li> <li>13. Typo</li> <li>14. Coba perbaiki SPOK dan Kata Penghubung</li> <li>15. Bila mau menggunakan center text, rapikan kiri kanan paragraf</li> <li>16. Beri jarak sedikit antar line</li> <li>17. Coba cek skripsi terdahulu yang sempurna</li> <li>18. Sesuaikan lagi nanti tambahkan lagi</li> </ol> <p>Bab I</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Coba lengkapi kalimat ini dan supaya tidak ambigu, dalam sebuah peradaban apa? Membentuk peradaban yang baik kah?</li> <li>20. Cek PEUBI</li> <li>21. Nomor</li> <li>22. Objek sesuaikan lagi</li> <li>23. Taroh koma setelah pendidikan</li> <li>24. Delet</li> <li>25. Cek PEUBI, Berakhlakul / atau berakhlak mulia</li> <li>26. Susun kalimat sempurna</li> <li>27. Akhlak dan kepribadian seorang guru memberikan pengaruh</li> <li>28. Delet</li> <li>29. Susun kalimat yang baik, apakah bisa karena di awal kalimat? Atau coba susun lagi kalimatnya</li> <li>30. Titik</li> <li>31. Oleh</li> <li>32. Beri tandak koma, setelah itu</li> <li>33. Guru harus</li> </ol>	

- 34 Susun kalimat yang baik, apakah bisa karena di awal kalimat? Atau coba susun lagi kalimatnya
- 35 Coba pelajari penggunaan kata serta
- 36 Sebelum membahas tentang kehadiran guru koreksikan dulu dengan paragraph sebelumnya, bahas sedikit dulu sebelumnya, lalu kaitkan dengan kehadiran guru
- 37 Kaitkan dulu dengan terwujud cita-cita, lalu kaitkan dengan konteks dalam proses pembelajaran
- 38 Jadikan ini 2 kalimat
- 39 Kata karena jangan ditaroh di awal kalimat. Susun lagi kalimat nya
- 40 Jadikan ini 2 kalimat
- 41 Yang ada di Madrasah Ibtidaiyah?
- 42 Susun lagi kalimat panutan untuk siapa
- 43 Delet
- 44 Karena ini Madrasah maka ganti kata-kata yang memungkinkan harus di ganti sekolah menjadi Madrasah
- 45 Maka perlu dilakukan penelitian dengan judul
- 46 Terlalu banyak jarak
- 47 Usahakan semua kata ini dengan diawali huruf capital Akidah Akhlak
- 48 Tidak clear perbaiki kalimat
- 49 Delete
- 50 Peranan di ubah menjadi peran
- 51 Kaitkan dengan penelitian saudara apa yang membedakan dan apa urgensinya
- 52 Nanti sesuaikan dengan bab II dan daftar pustka

#### Bab II

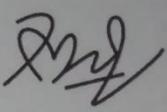
- 53 Susun jadi kalimat yang sempurna SPOK
- 54 Jadikan 2 kalimat, atau dua kali tanda titik
- 55 Beri footnote setiap poin metode
- 56 Pelajari cara penulisan footnote dari
- 57 Darimana komponen ini? Sebutkan footnote bagian ini
- 58 Footnote mana?
- 59 Sebutkan footnotenya
- 60 Jadikan dua kalimat ini terhubung jangan sampai satu dengan kalimat selanjutnya tidak terhubung, relasi rasul dan guru?
- 61 Pelajari cara penulisan footnote dari internet
- 62 Footnote mana

#### Bab III

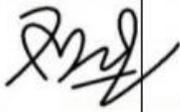
- 63 Apakah ini ada indikatornya? Lebih Spesifiknya seperti apa?

		<p>64 Apakah ini tidak dalam? 65 Jadikan garis baru/paragraph baru yang membahas keseluruhan misal: secara komprehensif, berikut tabel... 66 Penasehat akademik</p>	<p><i>Handwritten signature</i></p>
--	--	---	-------------------------------------

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5	10 November 2021	Bimbingan dan tanda tangan riset	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
6	17 Desember 2021	<p>Bagian awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tambahkan kata kunci</li><li>2. Cek tebal judul dalam tabel</li><li>3. lengkapi</li><li>4. Lengkapi hal berapa</li></ol> <p>Bab I-III</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Sumbernya mana</li><li>6. Ini ada sumber referensi</li><li>7. Terlalu lebar jaraknya</li><li>8. Terlalu banyak spasi</li><li>9. Rapikan lagi cara membuat tabel, jadi judul tabel itu cetak tabel, judul dalam cetak tebal juga, rapikan semua tabel, semua tabel</li></ol> <p>Bagian akhir</p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. Tambahkan catatan dari ibu karra</li><li>11. Tambahkan daftar hidup penulis</li></ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
7	5 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Draf akhir full skripsi</li><li>2. Tambahkan materai dan tanda tangan bubuhkan juga</li><li>3. Sesuaikan tanggalnya</li><li>4. Tambahkan setelah titik kesimpulan dari 2 hasil penelitian tersebut sebagai hasil penelitian secara keseluruhan</li><li>5. Tambahkan juga RPP pembelajaran Akidah Akhlak yang ditandatangani oleh guru, kepala madrasah dan cap stempel sekolahnya</li><li>6. Untuk footnote jurnal dan daftar pustaka masukan juga DOI-nya</li></ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
8	14 Januari 2022	Acc didaftarkan pada sidang skripsi	

## SURAT SELESAI BIMBINGAN 1

### SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP : 196902211994031001

Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Anita

NIM : 170102071254

Judul : Peranan Guru dalam Pembelajaran Akidah Akhlak  
Peserta Didik MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang  
Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih

Banjarmasin, 4 Januari 2022



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## SURAT SELESAI BIMBINGAN 2

### SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I

NIP : 201701008

Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Anita

NIM : 170102071254

Judul : Peranan Guru dalam Pembelajaran Akidah Akhlak  
Peserta Didik MI Hayatul Islamiyah 1 Sungai Luang  
Hilir Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih

Banjarmasin, 4 Januari 2021



Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I  
NUP. 201701008

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Anita
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Luang Hilir, 05 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Polder Desa Sungai Luang Hilir Rt-001  
Rw-001 Kec Babirik Kab Hulu Sungai  
Utara
7. Pendidikan : SDN Kalumpang Luar  
MTsN Babirik  
SMAN 1 Danau Panggang
8. Pengamalan Organisasi : HMJ PGMI dan LDK Nurul Fata
9. Orang Tua
  - a. Ayah : Rahmat  
Pekerjaan : Petani  
Alamat : Jl. Polder Desa Sungai Luang Hilir Rt. 001  
Rw. 001 Kec Babirik Kab Hulu Sungai  
Utara
  - b. Ibu : Masnah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Polder Desa Sungai Luang Hilir Rt. 001  
Rw. 001 Kec Babirik Kab Hulu Sungai  
Utara
10. Jumlah Saudara : 3 Saudara
11. Email : [anitaita657@gmail.com](mailto:anitaita657@gmail.com)