

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH  
MENENGAH ATAS NEGERI 1 MEKARSARI KABUPATEN  
BARITO KUALA**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MUNAWARAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2022 M/ 1442 H**

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH  
MENENGAH ATAS NEGERI 1 MEKARSARI KABUPATEN  
BARITO KUALA**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
gelar Sarjana

Oleh  
**Munawarah**  
**180101120246**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2022 M/ 1442 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Munawarah  
NIM : 180101120246  
Tempat/Tgl Lahir : Tinggiran II, 27 Maret 2000  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan karya tulis saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi/makalah dan gpsi/makalah dan gelar yang diperoleh karena-nya batal demi hukum.

Banjarmasin, 8 Februari 2022

Yang Membuat Pernyataan,

  
  
Munawarah

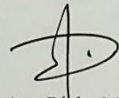
## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Mekarsari  
Ditulis Oleh : Munawarah  
NIM : 180101120246  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Starata Satu (S-1)  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2022  
Tempat dan Tanggal Lahir : Tinggiran II, 27 Maret 2000  
Alamat : Desa Tinggiran II Luar, Rt 03. Kec. Tamban Kab. Barito Kuala

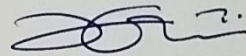
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi

Banjarmasin, 8 Februari 2022  
Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



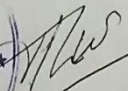
Ana Rizka Mashud, M.IP.  
NIP.198704102019082001



Wiwik Agustinaningsih, M.Pd.  
NUP. 201702034

Mengetahui  
Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



  
Dr. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN




Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Mekarsari Kabupaten Barito Kuala, ditulis oleh: Munawarah, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 22 Februari 2022  
Dinyatakan : LULUS  
Nilai : 84,00 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag  (Ketua)	1. 
2. Ana Rizka Mashud, M.IP  (Anggota)	2. 
3. Wiwik Agustinaningsih, M.Pd  (Anggota)	3. 

## ABSTRAK

**Munawarah.** NIM 180101120246. *Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Mekarsari Kabupaten Barito Kuala.* Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Ana Rizka Mashud, M.IP. Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

**Kata kunci: pengelolaan, layanan, pengadaan bahan pustaka**

Permasalahan pengelolaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Mekarsari yaitu mempunyai pustakawan namun layanan masih manual padahal sudah tersedia fasilitas wifi dan komputer, serta bahan pustaka yang tidak bervariasi dan sangat sedikit. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan di perpustakaan SMA Negeri 1 Mekarsari Kabupaten Barito Kuala yang meliputi bidang layanan dan pengadaan bahan pustaka berdasarkan pendapat manajemen dan menyesuaikan dengan standar nasional perpustakaan sekolah menengah atas, serta untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam pengelolaan bidang layanan dan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan Sekolah. Penelitian berjenis penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan di perpustakaan SMA Negeri 1 Mekarsari masih belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas. Perencanaan layanan yang terlaksana yaitu layanan sirkulasi, layanan pemustaka, layanan baca di tempat dan layanan literasi. Layanan yang belum terlaksana, seperti layanan otomasi, layanan perpustakaan digital, pojok baca, dan layanan baca di luar. Pengorganisasian layanan hanya dilakukan oleh pustakawan. Pengawasan dan evaluasi hanya dilakukan oleh pengelola perpustakaan. Sedangkan pengelolaan pengadaan bahan pustaka yang terlaksana yaitu melakukan pembelian dengan mengutamakan buku paket dan buku penunjang pelajaran. Serta buku tercetak yang diperoleh melalui hadiah, sumbangan, dan titipan. Pengorganisasian pengadaan bahan pustaka dilakukan oleh kepala perpustakaan dan diolah oleh pustakawan. Pengawasan dan evaluasi hanya dilakukan oleh pengelola perpustakaan. Kendala pengelolaan layanan yaitu kurangnya tenaga teknis, IT, dan pustakawan. Kendala pengelolaan pengadaan bahan pustaka yaitu tidak ada pengalokasian dana dalam pembelian bahan pustaka yang bervariasi.

## **KATA PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya tercinta, Ayah (Ahmad Firdaus) dan Ibu (Daina Risna), serta adik saya satu-satunya (Hilyatunnisa). Berkat doa yang tiada henti dan titik peluh perjuangan yang kian membasahi. Berkat adik saya yang selalu menghibur di setiap kala sepi. Terima Kasih Ayah dan Ibu yang selalu memberikan yang terbaik untuk saya. Berusaha sekuat tenaga agar bisa menjadikan saya seperti sekarang.

Terima kasih Ayah dan Ibu yang selalu mendoakan disetiap detik dan waktu agar saya bisa menjadi anak yang sukses dunia akherat dan para dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang penuh kesabaran dalam meluangkan waktu, tenaga, serta pikirannya untuk membimbing saya menyelesaikan skripsi ini.

Terima kasih kepada para sahabat saya Mutiah, Ismah Mahmudah, dan Hasan Husin yang selalu memberikan semangat dan menjadi pendengar yang baik setiap keluh kesah saya menyusun skripsi ini. Terima kasih juga kepada teman-teman Lokal A Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu karena telah menghibur dalam dunia bangku perkuliahan ini.

## MOTTO

**“Semakin tanjakan jalan yang kau lewati, semakin tingkat kesabaran dan kekuatan kau diuji. Jika kau berhasil melewati nanti, artinya kau telah lulus hasil uji. Namun jika kau gagal, tandanya kelulusan harus di coba lagi”**

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا

**“ Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”**

**(Qs. AL-Baqarah (2): 286)**

@Muna\_w



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ

أَجْمَعِينَ، وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah rabbi al'amin. Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. Yang telah menciptakan langit dan bumi yang penuh dengan limpahan rahmat. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia dari zaman kegelapan menuju jalan terang menderang.

Penyusunan skripsi ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan Studi Strata I untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Dalam kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sekaligus Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
4. Ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.
5. Segenap Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuannya selama dibangku perkuliahan.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S. Ag, S.IPI, M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah membantu dalam peminjaman buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi penyusunan skripsi.
7. Bapak Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan dan Pustakawan SMAN 1 Mekarsari yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan penelitian.

Akhirnya penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat untuk kita semua dan atas segala bantuan dan bimbingan tersebut penulis berdoa semoga Allah Swt., berkenan membalasnya dengan ganjaran pahala yang berlimpah ganda. Aamiin Ya Rabbal'Alamin.

Banjarmasin, 9 Februari 2022.  
Penulis:



Munawarah  
180101120246

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

### 1. Konsonan tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ث	ta <sup>ˆ</sup>	T	Te
ث	sa <sup>ˆ</sup>	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha <sup>ˆ</sup>	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha <sup>ˆ</sup>	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra <sup>ˆ</sup>	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	ta <sup>ˆ</sup>	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	za <sup>ˆ</sup>	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	„ain	„	koma terbalik di atas

غ	Gain	G	Ge
ف	fa <sup>ˁ</sup>	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	„el
و	Mim	M	„em
ن	Nun	N	„en
و	Waw	W	We
هـ	ha <sup>ˁ</sup>	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	ya <sup>ˁ</sup>	Y	Ye

## 2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

يتعقدي	ditulis	<i>muta' aqqidin</i>
عدة	ditulis	<i>'iddah</i>

## 3. Ta' marbutah

a. Bila dimatikan d ditulis *h*

هبت	ditulis	<i>Hibbah</i>
جسيت	ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang „al“ serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

كرت الأونيبء	Ditulis	<i>Karamah al auliyā</i>
--------------	---------	--------------------------

- b. apabila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah, dan dammah ditulis t.

زكاة انفطر	Ditulis	<i>Zakātul-fitri</i>
------------	---------	----------------------

#### 4. Vokal pendek

◌َ	Fathah	Ditulis	A
◌ِ	Kasrah	Ditulis	I
◌ُ	Dammah	Ditulis	U

#### 5. Vokal panjang

1	fathah + alif جب هميت	Ditulis	<i>Ā - Jāhiliyyah</i>
2	fathah + ya mati يسعى	Ditulis	<i>Ā - yas'ā</i>
3	kasrah + alif كربي	Ditulis	<i>I~ - kari~m</i>
4	dammah + wawu mati فروض	Ditulis	<i>Ū - furūd</i>

#### 6. Vokal rangkap

1	fathah + ya mati بيكى	Ditulis Ditulis	Ai Bainakum
---	--------------------------	--------------------	----------------

2	fathah + wawu mati قول	Ditulis Ditulis	Au Qaulun
---	---------------------------	--------------------	-----------

**7. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof**

أَتَى	Ditulis	a'antum
أَعَدْتُ	Ditulis	u'iddat
نِيْ شَكَرْتِيْ	Ditulis	la'in syakartum

**8. Kata sandang alif+lam**

- a. Apabila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “al”.

انْقِرَاءُ	Ditulis	<i>Alqurān</i>
انْقِيَابُ	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b. Apabila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf “al”nya.

انْسَاءُ	Ditulis	<i>as-Samā</i>
انْشَاءُ	Ditulis	<i>sy-Syams</i>

**9. Penulisan Kata-Kata Dalam Rangkaian Kalimat**

ذَوِيْ اَنْفُرُوْضٍ	Ditulis	Zaw~i al-furud atau Zawil furūd
اَهْمُ اَنْسُتْ	Ditulis	ahl as-sunnah atau ahlussunnah

Untuk bacaan panjang ditambah:

ا = ā

ى = i

و = ū

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul .....	
Halaman Logo.....	
Halaman Judul.....	i
Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan.....	ii
Halaman Persetujuan.....	iii
Halaman Pengesahan .....	iv
Halaman Abstrak.....	v
Halaman Kata Persembahan .....	vi
Halaman Motto.....	vii
Halaman Kata Pengantar.....	viii
Halaman Transliterasi .....	x
Halaman Daftar Isi .....	xiv
Halaman Daftar Tabel .....	xvi
Halaman Daftar Gambar .....	xvii
Halaman Daftar Lampiran.....	xviii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penulisan.....	8
D. Signifikansi Penelitian .....	9
E. Definisi Operasional .....	10

F. Penelitian Terdahulu .....	11
G. Sistematika Penulisan .....	14
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....</b>	<b>16</b>
A. Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	16
B. Pengertian Pengelolaan Perpustakaan .....	18
C. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.....	19
1. Perencanaan Perpustakaan Sekolah .....	21
2. Pengorganisasian Perpustakaan Sekolah .....	28
3. Pelaksanaan Perpustakaan Sekolah .....	32
4. Pengawasan Perpustakaan Sekolah .....	34
5. Evaluasi Perpustakaan Sekolah .....	35
D. Kerangka Pikir .....	38
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>40</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	40
B. Lokasi Penelitian.....	41
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	41
D. Data dan Sumber Data .....	42
E. Teknik Pengumpulan Data.....	43
F. Teknik Analisis Data .....	47
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>48</b>
A. Hasil Penelitian .....	48
B. Pembahasan .....	80
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>102</b>
A. Simpulan .....	102
B. Rekomendasi.....	103
Daftar Pustaka .....	105
Lampiran-Lampiran .....	
Daftar Riwayat Hidup .....	



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 : Bahan Pustaka di Perpustakaan SMAN 1 Mekarsari.....	6
Tabel 3.1 : Matriks (Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data).....	45
Tabel 4.1 : Keadaan Sarana Prasarana di Perpustakaan SMAN 1 Mekarsari .	53

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Contoh Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah .....	31
Gambar 2.2 : Kerangka Pikir Pengelolaan Perpustakaan Sekolah .....	39
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Mekarsari ...	50

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran I : Daftar Terjemah
- Lampiran II : Instrumen Penelitian
- Lampiran III : Dokumentasi penelitian
- Lampiran IV : Surat Selesai Seminar Proposal
- Lampiran V : Surat Perubahan Judul
- Lampiran VI : Surat Riset
- Lampiran VII : Surat Selesai Riset
- Lampiran VIII : SK Pembimbing
- Lampiran XI : Surat Pernyataan Telah Selesai Bimbingan Skripsi